

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació**PLEC DE CLÀUSULES ESPECIFIQUES (QR) CONTRACTE SERVEIS**
Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)**CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**Exp. Núm. **2023-SE-OH-10**

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**A. PODER ADJUDICADOR.**

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Departament de parcs i jardins. Servei de manteniment de la via pública.
Òrgan de contractació	Ple Municipal
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats. Els ajuntaments, en l'àmbit de les seves competències municipals, han d'efectuar obligatòriament els serveis de neteja i manteniment dels parcs i jardins.

A més, tenint en compte que l'arbrat de la ciutat evoluciona en el seu creixement i adaptació aconseguint que aportin els màxims beneficis ambientals, culturals i socials, això suposa la presència d'arbres grans, sans i cal garantir que siguin segurs, cal incrementar els recursos destinats a la seva inspecció i avaluació de risc, fent especial menció a la necessitat d'especialització en avaluació avançada i del risc de l'arbrat amb instrumental i al control de la fauna invasora que incrementa el risc de fractura de branques.

També, per garantir la qualitat del servei és necessària la dotació de nous recursos humans i materials per fer front a l'increment de les superfícies verdes de la ciutat que ha hagut des del 2020 i la inclusió de la jardineria dels equipaments municipals (Escoles Bressol, Centres d'ensenyament infantil i primari, Pistes esportives de petanca, i altres equipaments municipals).

L'Ajuntament no disposa dels medis humans i mecànics, materials i auxiliars necessaris i especialitzats per a la prestació d'aquests serveis.

L'objecte del contracte és la neteja, manteniment i conservació de parcs i jardins, arbrat, mobiliari urbà, jocs infantils, tractament fitosanitaris i l'assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat, dividit en tres lots, de conformitat amb el PPT redactat pel servei promotor de la contractació

Complementàriament és objecte del contracte el foment de treball amb la incorporació de mesures sociolaborals de les persones amb major dificultat d'accés al mercat laboral per trobar-se en situació de risc o exclusió social i promoure el medi ambient.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

B. LICITACIÓ PER LOTS. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots. **SÍ**

Limitació a la participació en la licitació als lots. **SI. Els licitadors únicament es poden presentar a un lot.**

LOT 1 Neteja i manteniment de parcs i jardins, de l'arbrat, del mobiliari urbà, de jocs infantils, biosaludables i esportius dels Parcs i Jardins, que inclou les següents prestacions:

- Neteja de parcs, jardins, places, jocs infantils, i zones d'esbarjo per a gossos de dilluns a divendres. (exclosos: patis d'escoles bressol, de CEIP's i altres equipaments).
- Manteniment integral dels espais verds de la ciutat incloent el manteniment preventiu i corrector dels diferents elements que els componen (vegetació, mobiliari urbà, sistemes de reg, jocs infantils). (exclosos horts urbans, solars).
- Manteniment de jardineria exterior de les Escoles Bressol, dels Centres d'Ensenyament Infantil i Primari (CEIP's) i dels equipaments municipals. (exclosos: jardineria interior i horts)
- Manteniment de l'arbrat viari i d'altres dependències municipals.
- Manteniment dels jocs infantils, biosaludables i esportius relacionats als annexes.

CPV

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

50850000-8 Serveis de reparació i manteniment de mobiliari

LOT 2: Servei per efectuar els tractaments fitosanitaris de l'arbrat dels parcs i jardins, de l'arbrat viari, dels arbres d' Escoles Bressol, de Centres d'ensenyament infantil i primari, de Pistes esportives de petanca, i d'altres equipaments municipals.

CPV

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

LOT 3: Servei d'assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat, consisteix en el servei de gestió integrada de plagues i biodiversitat dels parcs i jardins, de l'arbrat viari, dels arbres d' Escoles Bressol, de Centres d'ensenyament infantil i primari, de Pistes esportives de petanca, i d'altres equipaments municipals.

CPV 90713000-8 Assessorament sobre assumptes mediambientals

Consta a l'informe del servei la justificació de la divisió en lots del contracte i les prestacions que inclou cadascun.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

El pressupost màxim de licitació de la suma dels tres lots, pel termini del contracte (4 anys), és:

Pressupost de licitació	IVA	Pressupost base de licitació
13.765.309,20 €	2.227.596,51 €	15.992.905,71 €

El càlcul del pressupost s'ha elaborat tenint en compte els costos de mà d'obra i el valor de mercat dels diferents serveis i elements objecte del contracte, segons es detalla a l'estudi de costos respecte als costos salarials estimats per cada categoria professional i costos materials, que consta com annex 9 del PPT, tenint en compte els antecedents i els preus actuals del mercat en el sector, les necessitats i els objectius del contracte que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir la millor relació qualitat preu, en concret l'augment del pressupost de licitació respecte l'anterior licitació consta detallat a l'informe del servei.

El detall del resum ANUAL i TOTAL del pressupost és el següent:

CONCEPTE	Pressupost de licitació SENSE IVA	IVA %	IMPORT IVA	Pressupost base de licitació	IMPORT CONTRACTE 4 ANYS
LOT 1 Neteja i manteniment de Parcs i Jardins	3.413.155,31 €		550.983,01 €	3.964.138,32 €	15.856.553,28 €
Neteja	1.507.087,33 €	10%	150.708,73 €	1.657.796,06 €	6.631.184,25 €
Manteniment	1.906.067,98 €	21%	400.274,28 €	2.306.342,26 €	9.225.369,03 €
LOT 2 Tractaments fitosanitaris	24.672,00 €	21%	5.181,12 €	29.853,12 €	119.412,48 €
LOT 3 Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat	3.499,99 €	21%	735,00 €	4.234,99 €	16.939,95 €
LOT 1 + LOT 2 + LOT 3	3.441.327,30 €		556.899,13 €	3.998.226,43 €	15.992.905,71 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i es consideren incloses, a més de les despeses generals i el benefici industrial, totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

Els preus unitaris que resultin porten implícit les despeses generals, el benefici industrial, l'import de treball accessoris o auxiliars, la seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, càrregues laborals, taxes i impostos i d'altres similars necessaris per executar el servei.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei de cada lot. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i es consideren incloses, a més de les despeses generals i el benefici industrial, totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució de cada lot.

L'estudi de costos consta com annex 9 del PPT.

CÀLCUL DEL PRESSUPOST DEL LOT 1 Neteja i manteniment de Parcs i Jardins

El pressupost és total, segons el detall:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

CONCEPTE	Pressupost de licitació	IVA %	Pressupost base de licitació
Neteja i manteniment de Parcs i Jardins	13.652.621,24 €	2.203.932,04 €	15.856.553,28 €
Neteja	6.028.349,32 €	*10%	6.631.184,25 €
Manteniment	7.624.271,93 €	21%	9.225.369,03 €

*L'aplicació de l'IVA reduït (10%) prové de l'article 91. Uno.2.4 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

DESGLÓS DEL PRESSUPOST LOT 1.

(1) COSTOS DIRECTES	IMPORT €
Costos salarials del personal a subrogar (sou brut+plusos+ seguretat social)	1.736.198,98 €
Costos personal nou a contractar o promocionar	434.592,13 €
Plus de penositat tòxic i perillositat	22.197,00 €
Previsió evolució dels costos salarials	80.686,56 €
Vehicles i maquinària	203.123,07 €
Materials i eines	264.900,00 €
Adequació instal·lacions oficines magatzem vestidors	10.000,00 €
Subcontractacions opcionals	116.500,00 €
SUBTOTAL	2.868.197,74 €
(2) COSTOS INDIRECTES	IMPORT €
Despeses generals 13%	372.865,70 €
Benefici industrial 6%	172.091,87 €
SUBTOTAL	544.957,57 €

(1) *Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment: mà d'obra directa, matèries primeres i similars*

(2) *Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament al producte o servei: mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers, així com el benefici industrial.*

D'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP, l'**annex 1 del PPT**, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal de jardineria 2021-2024 (conveni núm: 99002995011981) publicat al «BOE» núm. 167, de 13 de juliol de 2022. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals. Aquesta indicació respecte del conveni de referència, no perjudja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

El pressupost i el conveni de referència omet, a causa de la inexistència en aquest, la possibilitat de conèixer el gènere de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores i hores estimades que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones que es detallen a l'estudi de costos del PPT.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Les partides alçades del pressupost incloses a la part variable del pressupost de manteniment per import total de 246.000€, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista si no només en la quantia o unitats del servei realment executat, ja que la seva execució dependrà de les necessitats puntuals i imprevistes que vagin sorgint. Per tant, es tracta d'una despesa màxima que l'ajuntament no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat i no seran susceptibles de baixa.

El pressupost inclou la mà d'obra i l'increment anual previst, la maquinària, mitjans de transport, eines i materials precisos per al desenvolupament dels treballs i operacions que, en ordre lògic i pràctic del bon ofici, siguin necessaris realitzar o disposar, considerant-se en el preu ofertat, encara que no estiguin taxativament assenyalats en el concepte. Els únics materials que no queden inclosos són els jocs infantils de nova adquisició.

LOT 2 Tractaments fitosanitaris

Pressupost estimat del contracte pels 4 anys és de 98.688,00 € més el 21% d'IVA 20.724,48 €.

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat del sector segons detall de l'estudi de costos, per dos tipus de tractaments fitosanitaris:

- preu per jornada de tractament fitosanitari per atomització (tractament en carrers)
- preu per arbre d'endoteràpia (tractament individualitzat amb injecció de producte)

Concepte	Preu unitari (màxim)	IVA %	Preu unitari total
Jornada d'atomització	700 €	147,00 €	847.00 €
Arbre tractat per endoteràpia	72 €	15,12 €	87,12 €

En aquest contracte s'entén inclosa la mà d'obra, la maquinària, mitjans de transport, eines i materials precisos per al desenvolupament dels treballs i operacions que, en ordre lògic i pràctic del bon ofici, siguin necessaris realitzar o disposar, considerant-se en el preu ofertat, encara que no estiguin taxativament assenyalats en el concepte.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació del lot 2 ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu i per tant, la seva quantia resta condicionada a l'execució de les prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de les necessitats municipals la demanda, aplicant als corresponents preus unitaris la baixa ofertada.

LOT 3 Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat

Pressupost de licitació	IVA (21%)	Pressupost base de licitació
13.999,96 €	2.939,99 €	16.939,95 €

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus actuals de mercat del sector segons detall de l'estudi de costos, segons número d'inspeccions i informes anuals que s'ha de realitzar (mínim 12), 1 informe anual final, i, 5 informes d'assessorament en naturalització d'espais i adaptació al canvi climàtic.

F. VALOR ESTIMAT (VEC). CL. 2 PCAP

VEC Total 19.675.563,93 € , segons el detall següent:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

CONCEPTE	IMPORT TOTAL SENSE IVA 4 ANYS CONTRACTE	PRÒRROGA 1 ANY	20 % POSSIBLES MODIFICACIONS
LOT 1 Neteja i manteniment de Parcs i Jardins	13.652.621,24 €	3.413.155,31 €	2.730.524,25 €
LOT 2 Tractaments fitosanitaris	98.688,00 €	24.672,00 €	19.737,60 €
LOT 3 Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat	13.999,96 €	3.499,99 €	2.799,99 €
TOTAL	13.765.309,20 €	3.441.327,30 €	2.753.061,84 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
7850 17100 2270000	-----	2024, 2025, 2026, 2027 i 2028

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics segons les anualitats previstes comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ PER TOTS ELS LOTS. CL. 4 PCAP

Termini. 4 anys		
Data d'inici: La data d'inici prevista és pel dia <u>01/01/2024</u> o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.		
Tots els lots al estar interconnectats s'hauran d'iniciar el mateix dia per tant, els lots 2 i 3 no es podran formalitzar fins que no estigui adjudicat i formalitzar el lot 1, a més, en el supòsit de suspensió del termini de formalització del contracte de qualsevol lot, afectarà a tots els lots.		
Pròrroga: SI	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavís. Específic: 6 mesos abans de la finalització del contracte

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.
En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça: https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional PELS LOTS 2 I 3:

Lot 2 tractaments fitosanitaris:

- Acreditar estar inscrit en el Registre Oficial de Productors i Operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i/o Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb l'establert al RD 1311/2012 o d'altre comunitat autònoma equivalent, sense límit territorial.

Lot 3 Assessorament en la gestió de plagues i biodiversitat.

- Si el licitador és persona física, acreditar la condició de persona assessora en gestió integrada de plagues i estar inscrita en el Registre Oficial de Productors i Operadors de mitjans de defensa fitosanitaris, secció "assessors", (ROPO), de la Comunitat Autònoma que correspongui sense límit territorial.
- Si el licitador és persona jurídica, la persona o persones responsables d'executar la prestació objecte del contracte hauran de tenir reconeguda la condició de persona assessora en gestió integrada de plagues i estar inscrites en el Registre Oficial de Productors i Operadors de mitjans de defensa fitosanitaris, secció "assessors", (ROPO), de la Comunitat Autònoma que correspongui, sense límit territorial

Solvència econòmica i financera (3 lots): Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, de:

- **Pel LOT 1** Neteja i manteniment de parcs i jardins, de l'arbrat, del mobiliari urbà, de jocs infantils, biosaludables i esportius dels Parcs i Jardins 1.500.000 €/ anual (IVA exclòs)
- **Pel LOT 2** Tractaments fitosanitaris 11.000 €/ anual (IVA exclòs)
- **Pel LOT 3** Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat 3.000 €/ anual (IVA exclòs)

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional (3 lots): Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència:

- **Pel LOT 1** Neteja i manteniment de parcs i jardins, de l'arbrat, del mobiliari urbà, de jocs infantils, biosaludables i esportius dels Parcs i Jardins haver realitzat un mínim d' 1 contracte pel servei de neteja i manteniment de Parcs i Jardins en ciutats de més de 50.000 habitants. El primer classificat haurà d'acreditar amb el/s corresponent/s certificat/s de correcta execució.
- **Pel LOT 2** Tractaments fitosanitaris haver realitzat un mínim d'1 contracte de tractaments fitosanitaris executat en ciutats de més de 50.000 habitants. El primer classificat haurà d'acreditar amb el/s corresponent/s certificat/s de correcta execució.
- **Pel LOT 3** Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat haver realitzat un mínim d'1 contracte d'assessorament en gestió integrada de plagues executat en ciutats de més de 50.000 habitants.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Classificació empresarial pels lots 1 i 2 : Optativa. En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	LOT
O	6	5	1 i 2
O	5	1	1

Els requisits establerts en aquest apartats i en el seu cas dels apartats K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ DELS LICITADORS ÚNICAMENT PEL LOT 1. CL. 10 PCAP

INDICACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ. SI, pel LOT 1. Obligació De declarar a l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar d'entre les prestacions que poden ser objecte de subcontractació, indicades a continuació:

- L1.1 el manteniment de jocs infantils
- L1.2 avaluació avançada de l'arbrat de risc amb instrumental
- L1.3 control de la fauna invasora que afecta al risc de l'arbrat
- L1.4 gestió de la fauna aquàtica

Els licitadors indicaran la part del contracte que tenen previst subcontractar en les prestacions establertes indicant el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional tècnica del subcontractista qui s'hagi d'encomanar la seva realització segons les condicions mínimes de solvència establertes a continuació per a cada prestació.

L1.1 Condicions i mínim de solvència tècnica pel manteniment dels jocs infantils. La empresa subcontractista ofertada pel licitador ha de declarar complir totes i cadascuna de les condicions següents:

- Haver executat en els últims 3 anys, almenys 1 contracte similar en ciutats de més de 50.000 habitants o tenir la classificació dins del grup 0 subgrup 5, categoria 1
- Declaració sobre el personal tècnic o de les unitats tècniques que participin en el contracte. Mínim. 1 responsable tècnic amb 4 anys d'experiència en l'objecte del contracte amb 25 % de dedicació i al 100% de disponibilitat telefònica o via email.
- Estar en possessió del certificat *AENOR de Servicio Certificado como Empresa de Mantenimiento de Áreas de Juegos Infantiles* o similar que implica que aconsegueix la normativa europea UNE-EN 1176, UNE-EN 1177, UNE 147101, UNE 147102 i UNE 147103 (apartat de Seguretat i Manteniment).

L1. 2 Condicions i mínim de solvència tècnica l'avaluació avançada de l'arbrat de risc amb instrumental. La empresa subcontractista ofertada pel licitador ha de declarar complir:

- Declaració responsable de la seva solvència tècnica i professional d'haver realitzat un mínim d'1 contracte al sector públic d'avaluació avançada de l'arbrat de risc amb instrumental executat en ciutats de més de 50.000 habitants.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

L1.3 Condicions i mínim de solvència tècnica pel control de la fauna invasora que afecta al risc de l'arbrat. La empresa subcontractista ofertada pel licitador ha de declarar complir:

- Declaració responsable de la seva solvència tècnica i professional d'haver realitzat un mínim d'1 contracte al sector públic de gestió de la fauna invasora executat en ciutats de més de 50.000 habitants amb el corresponent certificat de correcta execució.

L1.4 Condicions i mínim de solvència tècnica per la gestió de la fauna aquàtica. La empresa subcontractista ofertada pel licitador ha de declarar complir:

- Declaració responsable de la seva solvència tècnica i professional d'haver realitzat un mínim d'1 contracte al sector públic de gestió de la fauna aquàtica executat en ciutats de més de 50.000 habitants.

Justificació. El licitador presentarà en aquest cas un DEUC i una declaració responsable (annex 1) per cadascuna de les empreses a subcontractar.

El primer classificat presentarà la documentació justificativa de les declaracions efectuades.

En el supòsit de no subcontractar qualsevol de les prestacions accessòries el licitador haurà de declarar tenir la solvència corresponent requerida i presentar en el seu cas la corresponent acreditació.

CERTIFICATS : Sí. Tenir a data del termini de presentació d'ofertes del **lot 1**, els certificats següents relatius al compliment de les normes de sistemes de control de qualitat, mediambientals i de seguretat i salut en el treball per a l'activitat de manteniment de jardineria.

- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent.
- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar el/s certificat/s corresponent/s.

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Compromís d'adscripció de mitjans. SI

Mitjans PERSONALS. La dotació mínima de personal que han de declarar els licitadors per a realitzar el servei per tots els lots, és dels professionals amb la categoria i titulació següent:

LOT 1

La dotació mínima de personal a adscriure al contracte, són les persones incloses en el personal a subrogar, de conformitat amb la informació detallada a l'annex 1 del PPT i clàusula novena del PPT, i que corresponen a les següents categories:

- Auxiliar tècnica
- Encarregada
- Capatassos
- Administrativa
- Oficials jardineros/es
- Jardineros/es
- Auxiliars jardineros

A més a més, s' haurà d'adscriure un/a Responsable tècnic per a tasques de supervisió i organitzatives a càrrec de les despeses generals, amb les següents condicions:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

Categoria	Títol	Experiència	Dedicació
Responsable tècnic	Enginyer/a tècnic/a agrícola	4 anys gestionant equips de més de 50 persones	50% de la jornada

Acreditació: En haver personal a subrogar en el supòsit que aquest personal s'adscriui en les mateixes tasques, els licitadors presentaran declaració només del personal nou proposat a adscriure al contracte, indicant que compleix amb l'experiència i el número d'equips gestionat.

El primer licitador haurà de presentar el Currículum Vitae, la justificació de l'experiència demandada i si s'escau les titulacions del personal nou proposat a adscriure al contracte.

LOT 2

Categoria	Títol/habilitació	Experiència
Responsable tècnic	Assessor/a en gestió integrada de plagues (annex II del Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre)	3 anys com assessor/a

Acreditació: declaració.

El primer classificat presentarà còpia del títol i currículum vitae on consti la experiència declarada.

LOT 3

Categoria	Títol	Experiència
Responsable tècnic	Enginyer/a tècnic/a agrícola	3 anys com assessor/a en GIP

Acreditació: declaració.

El primer classificat presentarà còpia del títol i currículum vitae on consti la experiència declarada.

El personal ofertat a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Mitjans MATERIALS: Els licitadors presentaran compromís d'adscripció al contracte dels vehicles, maquinària, materials i eines en cas de resultar adjudicatari, de conformitat amb la relació que per cada lot es detalla en el PPT.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Únicament es valoraran aquelles ofertes que compleixin estrictament amb les prescripcions tècniques establertes al plec tècnic i que demostrin coherència entre els recursos descrits a la memòria tècnica i la justificació de preus de l'oferta econòmica.

El criteri que serviran de base per l'adjudicació d'aquest contracte amb un màxim de 100 punts seran:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

Pel lot 1 Neteja i manteniment de parcs i jardins, de l'arbrat, del mobiliari urbà, de jocs infantils, biosaludables i esportius dels Parcs i Jardins

1	Criteris de judicis de valor. Fins 24 punts	Punts	Valoració
1	Programa de manteniment	24	Judici de valor
		24	
2	Criteris de valoració automàtica. Fins 76 punts	Punts	Valoració
1	Oferta econòmica	40	Fórmula
2	Increment contractació enginyer/a	10	Automàtic
3	Baixa preus unitaris material	10	Fórmula
4	Bossa d'hores	10	Automàtic
5	Pla anual de formació del personal	3	Automàtic
6	Increment de la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social	3	Automàtic
		76	

1. Criteris de valoració per judici de valor (fins a un màxim de 24 punts).

1.1. Programa de Manteniment. Es valorarà el millor estudi presentat respecte al PPT, sistema d'organització i desenvolupament del programa de manteniment proposat, elements oferts, metodologia de treball, mitjans per facilitar la disponibilitat de dades per sobre del mínim establert, especificar les inspeccions i els treballs de manteniment i neteja a executar i la seva periodicitat, descripció de les tasques, persones i mitjans assignats. També es valorarà la inclusió d'estratègies de treball, mitjans o metodologies suficientment provades (en l'objecte del contracte), i que suposin d'igual forma, un indiscutible avantatge a l'Ajuntament. Fins un màxim de **24 punts**, segons el següent detall:

1.1.1. Memòria descriptiva on s'inclogui: (20 punts màxim):

Organització dels sectors de jardineria i equips de serveis específics (esporga, reg, recollida, mobiliari urbà, sega, etc). Personal, vehicles i eines assignades a cada sector amb sigles, matrícules i/o codis pels vehicles nous. Calendaris, horaris, freqüències, carrers, zones verdes, centres i equipaments, durada, unitats i plànols	8 punts
Itineraris d'escombrat i de hidrotermonetejadora amb horaris d'inici i finalització, zones verdes, carrers, durada, superfície, plànol en cad, freqüència i dies de la setmana que es neteja cada zona. Personal, vehicles i eines assignades a cada sector amb sigles, matrícules i/o codis pels vehicles nous.	7 punts
Descripció de les obres d'adequació i actualització de les dependències per l'increment de personal i vehicles respecte del contracte anterior	2 punts
Pla de manteniment de vehicles i maquinària: descripció i calendarització de les tasques de manteniment pròpies de cada vehicle i maquinària	1 punt

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Pla de control de presència del personal: descripció del sistema de control i el seu funcionament.	1 punt
Sistema de control dels vehicles: descripció del sistema de control i el seu funcionament	1 punt

1.1.2. Pla manteniment i inspecció dels jocs infantils, esportius i biosaludables. 3 punts.

Descripció de les tasques i metodologia que inclogui calendaris, horaris, itineraris, freqüències, rendiment i personal assignat.	2 punt
Descripció del programa informàtic de gestió del manteniment dels jocs on es puguin consultar la inventari, manteniment, inspeccions. Es valorarà la cessió de la propietat a l'ajuntament de la informació un cop finalitzat el contracte.	1 punt

1.1.3. Pla d'emergències i urgències, 1 punt.

Descripció del sistema de treball, el protocol d'avís intern amb telèfons i horaris i temps de resposta. Es valorarà la precisió i optimització dels recursos i la ràpida resposta.

La valoració es realitzarà seguint els següents paràmetres:

Definició dels conceptes a valorar en les propostes que es presentin	% de la puntuació màxima de cada apartat
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi.	De més del 90 % fins al 100 %
Propostes molt adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi.	De més del 60 % fins al 90 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada.	De més del 30 % fins al 60%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte	Fins el 30 %
Propostes que aporten informació o elements irrelevants	0%

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Per a puntuar els apartats del projecte o memòria es tindrà en compte totes i cadascuna de les consideracions PRECEPTIVES de format detallades a les instruccions l'annex 3 del QR.

2. Oferta econòmica (màxim 40 punts)

2.1. Baixa econòmica, fins un màxim de 40 punts.

S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

$P_{\max}$ és la puntuació màxima i són 40 punts

$B_{\max}$ és la baixa màxima en % oferta pels licitadors respecte al pressupost de licitació.

B_i és la baixa en %, en relació al pressupost de licitació, de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2

Les partides alçades del pressupost no suposen dret a la seva percepció per part del contractista si no només en la quantia o unitats del servei realment executat, per tant no permeten baixa, són les següents:

Material	IMPORT
Terres i substrats	7.000,00 €
Arbustiva i flor de temporada	15.000,00 €
Reposició d'arbrat	15.000,00 €
Material de reg, equips de telegestió i seu manteniment	18.000,00 €
Bancs, papereres, fonts de beure i cartelleria	60.000,00 €
Tanques de zones d'esbarjo de gossos, jocs infantils i de protecció de plantacions	30.000,00 €
Vandalisme	30.000,00 €
Recanvis peces de jocs superiors a 100 € i paviment esmorteïdor	30.000,00 €
Instal·lació de jocs infantils	20.000,00 €
Campanyes conscienciació i educació	12.000,00 €
2 WC químics, neteja 2 cops / setmana Vial Riu	6.000,00 €
1 WC químic, neteja 2 cops / setmana La Bastida	3.000,00 €

Justificació El licitador haurà d'efectuar la justificació dels preus segons els models de les fitxes que corresponen amb:

- FITXA 1. Pressupost anual del servei de neteja i manteniment de parcs i jardins
- FITXA 2. Preu unitari de personal. Cal aportar una fitxa per treballadora o treballador identificats amb sigles/inicials del personal a subrogar i números en les noves incorporacions. Aquesta identificació es farà servir per assignar cada treballador a un itinerari o servei.
- FITXA 3 Preu anual de cada vehicle i característiques. Una fitxa per cada vehicle en un mínim dels descrits al PCT. Els vehicles nous s'identificaran amb un codi ja que encara no tindran matrícula. Aquest codi s'haurà de fer servir per assignar els vehicles al projecte de gestió dels serveis. L'amortització dels vehicles d'adquisició es farà a 10 anys.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

- FITXA 4 Preu anual i característiques de la maquinària. Una fitxa per cada màquina, en un mínim dels descrits al PCT. L'amortització es farà a 4 anys.

IMPORTANT. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

2. Increment de la dedicació de l'enginyer/a tècnic agrícola, fins un màxim de 10 punts

Preceptivament s'ha d'adscriure al contracte un enginyer/a tècnica agrícola amb una dedicació del 50% de la jornada, es valora com a criteri de qualitat l'increment de la dedicació per sobre del 50% de la següent manera:

increment al 100% de la jornada	10 punts
increment de la jornada al 75%	5 punts

Justificació. Declaració del licitador indicant el %

3. Baixa sobre els preus unitaris material, fins un màxim de 10 punts

Es valorarà el percentatge de baixa global en %, ofert sobre els preus ITEC de l'any 2023 pel material inclòs dins els conceptes detallats a continuació fins el màxim del 30%, segons la fórmula establerta :

- Terres i substrats
- Arbustiva i flor de temporada
- Arbres
- Material de reg i equips de telegestió
- Bancs, papereres, fonts de beure i cartelleria
- Tanques de zones d'esbarjo de gossos, jocs infantils i de protecció de plantacions

$$P_i = \frac{\text{Descompte}_i}{30\%} \cdot P_{\max}$$

On:

P_i és la puntuació obtinguda pel licitador i .

Descompte és el % de descompte ofert pel licitador i amb màxim dos decimals.

$P_{\max}$ és la puntuació màxima per aquest criteri i es de 10 punts.

El percentatge de baixa ofert regirà per a tots els preus unitaris dels materials esmentats que es trobin a l'ITEC durant tota la durada del contracte i possible pròrroga.

Justificació. Declaració indicant el % de baixa ofertat.

4. Increment de jornades anuals, 10 punts

Es valorarà l'increment a càrrec del contractista de les jornades anuals per sobre de l'establert a l'annex 9 del PPT amb classificació de manobre jardiner (1 jornada = 7,5 hores):

200 jornades/ anuals	10 punts
100 jornades/anuals	6 punts
50 jornades/anuals	2 punt

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Justificació. Declaració indicant les jornades ofertades.

5. Pla anual de formació del personal, 3 punts

Es valora com a criteri de qualitat a càrrec del contractista, la formació continua i actualitzada del personal adscrit al contracte per garantir la seva especialització en cursos tècnics amb el contingut adequats a la realitat de les tasques a executar, definits a continuació:

- D'ARBORICULTURA: Esporga, plantació, reconeixement de risc.
- D'INSTAL·LACIONS DE REG: Manteniment i instal·lació de reg, telegestió.
- D'ARBUSTIVA: Reconeixement d'espècies, manteniment, plantació, transplant, etc.
- PRATS I GESPEs: Manteniment, desbrossada i sega.
- MAQUINÀRIA: Manteniment, ús.

Per 6 cursos tècnics a l'any	3 punts
Per 4 cursos tècnics a l'any	2 punts
Per 2 cursos tècnics a l'any	1 punt

Aquesta millora s'haurà d'executar durant tot el termini del contracte, inclòs pròrroga si hi ha.

Justificació. Declaració del licitador indicant el nom del curs, contingut, època, lloc de realització, professorat, entitat formadora, la quantitat anual de cursos proposats i una proposta de calendarització

6. Clàusula social fins un màxim de 3 punts, segons el següent:

Es objecte complementari del contracte el foment de treball amb incorporació de mesures sociolaborals i consta com a condició especial d'execució, afavorir la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social, en aquest sentit, es valora com a criteri de qualitat vinculat a aquest objecte que les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte es realitzin mitjançant la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social per sobre del 3% anual exigint com a condició especial d'execució (434 jornades anuals. 1 jornada = 7,5 hores)

9% 1.301 jornades/anuals	3 punts
7% 1.012 jornades/anuals	2 punts
5% 723 jornades/anuals	1 punt

Justificació. Declaració del licitador detallant el %

El contractista acreditarà anualment davant el responsable del contracte les jornades realitzades.

Pel lot 2: Tractaments fitosanitaris

El criteris que serviran de base per l'adjudicació d'aquest contracte amb un màxim de 100 punts seran:

	Criteris de valoració automàtica. 100 punts	Punts	Valoració
1	Baixa del preu per jornada d'atomització	40	Fórmula
2	Baixa preu unitari per endoteràpia	40	Fórmula
3	Experiència de l'assessor o assessora	20	Automàtic

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

1. Baixa del preu per jornada d'atomització, fins un màxim de 40 punts

Es valora la baixa sobre el preu per jornada de 8 hores, establert com a màxim de licitació en 700 € (IVA exclòs) . S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent formula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

$P_{\max}$ és la puntuació màxima i són 40 punts

$B_{\max}$ és la baixa màxima en % oferta pels licitadors respecte preu jornada de licitació (IVA exclòs) .

B_i és la baixa en %, en relació al preu jornada de licitació, de l'oferta que es puntua.
n s'estableix en 2

Justificació. Declaració

2. Baixa del preu unitari per endoterapia (€/unitat arbre), fins un màxim de 40 punts

Es valora la baixa sobre el preu unitari endoterapia per arbre establert com a màxim de licitació en 72 € (IVA exclòs) . S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent formula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On $P_{\max}$ és la puntuació màxima i són 40 punts

$B_{\max}$ és la baixa màxima en % oferta pels licitadors respecte preu unitari d'endoterapia de licitació (IVA exclòs).

B_i és la baixa en %, en relació al preu unitari d'endoterapia de licitació , de l'oferta que es puntua.
n s'estableix en 2

Justificació. Declaració

3. Major experiència de l'assessor/a fins un màxim de 20 punts

Es valora com a criteri de qualitat la major experiència de l'assessor/a en gestió integrada de plagues a adscriure al contracte, de conformitat amb l'establert al Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris. Es puntuarà els anys d'experiència per sobre dels 3 anys mínims acreditant d'haver estat assessor o assessora en gestió integrada de plagues en ciutat de més de 50.000 habitants :

6 anys	20 punts
5 anys	15 punts
4 anys	10 punts

Justificació: declaració indicant els anys d'experiència i currículum vitae on consti la experiència declarada.

Pel lot 3: Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat

El criteris que serviran de base per l'adjudicació d'aquest contracte amb un màxim de 100 punts seran:

1	Criteris de valoració automàtica. 100 punts	Punts	Valoració
1	Oferta econòmica	55	Fórmula
2	Major experiència de l'enginyer o enginyera	30	Automàtic
3	Formació en Gestió integral de plagues i biodiversitat envers la ciutadania i el personal	15	Automàtic

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

1. Oferta econòmica (màxim 55 punts)

S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent formula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On $P_{\max}$ és la puntuació màxima i són 55 punts

$B_{\max}$ és la baixa màxima en % oferta pels licitadors respecte al pressupost de licitació.

B_i és la baixa en %, en relació al pressupost de licitació, de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2

Justificació. Declaració del licitador

2. Major experiència de l'enginyer o enginyera, màxim 30 punts

Es valora com a criteri de qualitat la major experiència de l' enginyer o enginyera agrònoma o tècnica agrícola per sobre dels 3 anys mínims acreditant haver estat assessor o assessora en gestió integrada de plagues en ciutat de més de 50.000 habitants :

6 anys	30 punts
5 anys	20 punts
4 anys	10 punts

Justificació: declaració indicant els anys i currículum vitae on consti la experiència declarada.

3. Compromís d'impartir formació en Gestió integral de plagues i biodiversitat envers la ciutadania i el personal, 15 punts màxim.

Es valora com a criteri de qualitat el compromís en cas de resultar adjudicatari formació en gestió integral de plagues i biodiversitat amb el contingut definit a continuació:

Formació anual en gestió integrada de plagues envers els treballadors del servei (tant en gestió directa com indirecta) amb una durada mínima de 4 hores.	10 punts
Sessió anual divulgativa adreçada a la ciutadania en general amb una durada d'1,5h.	5 punts

La formació es farà anualment durant tot el termini del contracte.

Justificació: compromís indicant la formació ofertada.

En cas de resultar adjudicatari la formació s'haurà de programar amb temps suficient i es realitzarà amb el vistiplau del responsable municipal.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Pels tres lots. Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes inicialment admeses que es trobin en els següents supòsits:

- a) Si es presenta un licitador, la baixa ofertada sigui superior al 10% del pressupost base de licitació.
- b) Si es presenten dos licitadors, aquella baixa ofertada que superi en més del 10% a l'altra.
- c) Si es presenten tres o més licitadors, les baixes ofertades superiors al 5% de la mitjana aritmètica de totes les baixes.
- d) Quan el salari dels treballadors adscrits al contracte siguin inferiors al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ . Sí. En aquest cas, els drets i obligacions que derivin del contracte es poden cedir pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personal del primer no hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte i la cessió no suposi una restricció efectiva de la competència del mercat. Cal que el cessionari compleixi les condicions en relació a l'habilitació professional, la solvència tècnica i econòmica, certificats i adscripció de mitjans del lot que correspongui.

SUBCONTRACTACIÓ Sí.

Lot 1. Sí. El contractista pot subcontractar les prestacions que hagi declarat a la seva oferta d'entre les indicades a continuació, amb empreses especialitzades segons el plec de prescripcions tècniques:

- el manteniment de jocs infantils
- avaluació avançada de l'arbrat de risc amb instrumental
- Control de la fauna invasora que afecta al risc de l'arbrat
- gestió de la fauna aquàtica

Lot 2. Sí, en prestacions accessòries.

Lot 3. No hi ha cap prestació accessòria.

No es podran subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de personal tècnic requerit com adscripció de mitjans ni el personal a subrogar. Aquests professionals formen en nucli de l'empresa en l'execució del contracte i són els principals responsables d'aquest, i per tant, és d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:

Pels **LOT 1 i 2**:

- ❖ **COMPLIR** amb les ordenances i normativa municipal, en especial les d'execució de feines en horari nocturn i les vinculades a la mobilitat (talls de carrer i ocupació de la via pública)
- ❖ **SUBMINISTRAR I COL·LOCAR** al seu càrrec els cartells informatius, de retolació per desviament del trànsit i resta d'elements informatius que requereixen la Direcció Facultativa o el responsable municipal per la realització dels treballs.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

- ❖ **RESPECTAR** la normativa d'abocament i eliminació de residus lliurant-los a un gestor autoritzat. A aquest efecte, es podrà requerir la documentació acreditativa corresponent i **NETEJAR** de forma diària i sistemàtica la via pública que resulti afectada per la realització dels treballs.
- ❖ **SUSCRIURE** una pòlissa de responsabilitat civil d' 1.000.000 € per sinistre i de fins a 5.000.000 € anuals pel lot 1 i de 600.000€ pel lot 2 . La pòlissa haurà de ser d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura, sense franquícia en cap cas, per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions en el seu cas d'acord amb la normativa legal aplicable i mantenir-se vigent durant tot el termini del contracte i **PRESENTAR** anualment al responsable del contracte la seva renovació o actualització.
- ❖ **PRESENTAR** un informe anual de la gestió realitzada amb indicadors entre l'1 i el 15 de gener de l'any següent.

A més, el contractista del **LOT 1** està obligat al seu càrrec, a:

- ❖ **UTILITZAR I MANTENIR** en perfecte estat les instal·lacions municipals destinades a oficines, magatzem i dutxes pels treballadors i aparcament de vehicles situades al c. Aragó s/n. **ASUMIR** les despeses corresponents al manteniment, impostos, consums, conservacions del subministrament, vigilància i neteja, incloses les de canvi de titularitat de la llicència existent que haurà de trametre.
- ❖ **EXECUTAR** les tasques necessàries per adequar les instal·lacions cedides per l'ajuntament al carrer Aragó SN al nou dimensionat del servei.
- ❖ **TRAMITAR** al seu càrrec el canvi de titularitat dels vehicles de l'anterior contracte que es vulguin mantenir pel nou servei de conformitat amb la clàusula desena del PPT.
- ❖ **TRAMITAR** la baixa i el seu desballestament dels vehicles que ho requereixin de conformitat amb la clàusula desena del PPT.
- ❖ **ADQUIRIR** els vehicles i materials mínims relacionats a la clàusula desena i a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques, conforme a les característiques tècniques establertes. El número de material adscrit s'haurà de mantenir constant durant tota la vida del contracte, en perfecte estat de funcionament i manteniment.
- ❖ **REALITZAR** una posta a punt dels vehicles existents tant mecànicament com d'imatge durant els primers sis mesos.
- ❖ **POSAR** a disposició de l'Ajuntament tot el material i els mitjans adscrits als serveis en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per a la prestació del servei, si escau. En tot cas, el contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de 48 hores.
- ❖ **PORTAR** una comptabilitat separada de l'activitat general de l'empresa, concretada per aquest contracte i **SUBJECTA** en tot cas, al control financer i d'eficàcia que l'Ajuntament determini. A l'efecte el contractista haurà d'aportar anualment els comptes de l'exercici anterior un cop aprovats i registrats.
- ❖ **DISPOSAR** d'un sistema de control de presència del personal (fitxatge) al seu càrrec tal i com es descriu al plec tècnic tal i com s'indica a la clàusula novena del PPT.
- ❖ **DISPOSAR** d'un sistema informàtic de localització GPS per tots els vehicles adscrits al servei tal i com es descriu al plec tècnic tal i com s'indica a la clàusula desena del PPT.
- ❖ **TRAMITAR** al seu càrrec, en finalitzar el contracte, el canvi de titularitat a favor de l'ajuntament dels vehicles pendents d'amortitzar, i en el seu cas, donar de baixa els vehicles adscrits al contracte en acabar la seva vida útil. El canvi de nom s'haurà d'acreditar en el moment de la recepció del contracte.
- ❖ **RETORNAR** les instal·lacions en perfecte estat d'ús i funcionament.
- ❖ **ACTUALITZAR** durant els primers 6 mesos del contracte els inventaris descrits als annexes del PCT.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

- ❖ **GESTIONAR i MANTENIR**, al seu càrrec, actualitzada la base de dades de l'arbrat mitjançant el software de gestió Safetree proporcionat per l'ajuntament.
- ❖ **ELABORAR** el pla de gestió de risc de l'arbrat i entregar-lo durant els primers 6 mesos de l'acta d'inici del contracte. Aquest pla s'haurà de portar a terme i inclourà l'actualització de l'inventari i del GIS de l'ajuntament, la inspecció dels exemplars, l'avaluació del risc i la proposta d'actuacions al llarg de la durada del contracte seguint les freqüències establertes.

Pel **LOT 3**, les establertes al PCAP.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 I 25 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

LOT 1. Com a condició de caràcter social d'inserció laboral. Les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social, (segons detall especificat més avall), com a mínim d'un 3% anual que equival a 434 jornades anuals, sempre que aquestes persones, centres i/o empreses tinguin capacitat professional i personal per realitzar les tasques objecte del contracte.

Aquesta condició també es pot complir amb la subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, Entitats no lucratives i empreses mercantils quan a més dels requisits de capacitat, compleixin els requisits establerts per als Centres de Treballs consistent en tenir a les seves plantilles almenys un 70% de persones amb discapacitat igual o superior al 33% o per als Centres d'Inserció és a dir que la plantilla tingui almenys un 30% de persones en situació d'exclusió social.

Es considera a aquestes efectes que són persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral, les persones inscrites en les oficines de treball, que es trobin en algun dels supòsits que detallen a continuació:

- Persones desocupades de llarga durada. (aturat acreditat superior a 1 any)
- Perceptors de renda mínima d'inserció (salari social bàsic) o que no puguin accedir a aquesta, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents en situació o risc d'exclusió social.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física i psíquica) i persones víctimes de la violència domèstica.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb grau de discapacitat 2, no inhabilitant per la prestació del servei.

El contractista informará per escrit sobre la relació del nombre concret de persones que precisarà per complir aquesta condició, un cronograma amb les dates previstes de contractació, durada dels contractes, quantificació de la jornada laboral i qualificació o perfil professional requerit. El compliment d'aquesta condició especial s'acreditarà amb la presentació dels corresponents contractes de treball i documentació justificativa respecte a la pertinença als col·lectius esmentats, lliurada pels serveis socials competents.

LOT 1 i 2. Com a condició de sostenibilitat. Compromís per incrementar l'ús sostenible dels productes fitosanitaris.

LOT 3. Com a condició de perspectiva de gènere i mediambiental. Compromís de:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

- utilització de llenguatge no sexista en els informes.
- ús de vehicles elèctrics durant les inspeccions de l'arbrat.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

Es preveu una modificació màxima prevista de fins al 20% del preu inicial del contracte de cada lot. Això resulta un import màxim per modificacions previstes a efectes de càlcul del VEC de 2.753.061,84 €, segons el següent detall per lots:

LOT 1 Neteja i manteniment de Parcs i Jardins	2.730.524,25 €
LOT 2 Tractaments fitosanitaris	19.737,60 €
LOT 3 Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat	2.799,99 €

Es preveuen les següents modificacions:

Pel lot 1:

1. Per increment o disminució del servei objecte del contracte:
 - ✓ un cop signat i formalitzat el contracte amb l'adjudicatari s'establiran ratis de neteja i manteniment segons l'oferta realitzada. Mitjançant aquests ratis s'establirà un preu per m2 de gestió del servei que s'aplicarà en el cas de noves zones verdes.
 - ✓ per incorporació o supressió d'espais verds per sobre o per sota d'un 2% dels metres quadrats totals descrits a l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques .
 - ✓ per augment o disminució de les unitats d'arbrat descrits als annexes del PPT per sobre o sota d'un 2% dels metres quadrats totals descrits a l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques.
2. Per una variació de les freqüències de les tasques de manteniment, respecte a les establertes al plec de prescripcions tècniques i al pressupost.
3. Per la variació d'unitats previstes a executar per necessitats tècniques de les unitats al PPT i al pressupost.

Pel lot 2: per augment o disminució del número d'arbres a tractar o de jornades de tractament.

Pel lot 3: per augment o disminució del número d'arbres a monitoritzar.

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa ofertada pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

En el supòsit de reducció del servei objecte del contracte, l'ajuntament podrà aprovar la corresponent reducció en el preu del contracte corresponent, sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar qualsevol tipus d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament, per la presentació de l'oferta a qualsevol compensació en relació al benefici deixat d'obtenir.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS	NO
PREUS CONTRADICTORIS	NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

Pel lot 1 Neteja i manteniment de Parcs i Jardins

Les factures seran electròniques i s'emetran el mes següent al de la realització dels treballs, desglossant-se en dues factures diferenciades: una pel servei de neteja, en la qual s'aplicarà el 10% d'IVA i una pel servei de manteniment, amb el 21% d'IVA.

Neteja .

El pagament es farà mitjançant factures mensuals equivalents a la dotzena part de l'anualitat corresponents a les jornades efectivament prestades prenent com a referència el preu ofertat pel contractista i acceptat per l'ajuntament.

La factura anirà acompanyada de l'informe justificatiu dels serveis efectuats amb el llistat del personal i dels vehicles que han estat operatius i on es detallaran les hores realitzades. Un cop rebut aquest informe el departament de Parcs i Jardins farà les comprovacions adients a través dels fixatges diaris del personal, les dades dels GPS dels vehicles i les hores establertes al PCT. Després de la validació d'aquest informe dels serveis efectuats l'adjudicatari podrà presentar la factura electrònica per la seva tramitació.

Manteniment.

Es facturarà una part fixa i una part variable. La part fixa correspondrà a la suma de tots els conceptes del pressupost exceptuant el material que es facturarà a la part variable segons el següent detall:

- Terres i substrats
- Arbustiva i flor de temporada
- Reposició d'arbrat
- Material de reg, equips de telegestió i seu manteniment
- Bancs, papereres, fonts de beure i cartelleria
- Tanques de zones d'esbarjo de gossos, jocs infantils i de protecció de plantacions
- Vandalisme
- Recanvis peces de jocs superiors a 100 € i paviment esmorteïdor
- Instal·lació de jocs infantils
- Campanyes concienciació i educació
- Lloguer 2 WC químics, neteja 2 cops / setmana Vial Riu
- Lloguer WC químics, neteja 2 cops / setmana La Bastida

Justificació:

Part fixa

El pagament es farà mitjançant factures mensuals equivalents a la dotzena part de l'anualitat corresponents a les jornades efectivament prestades prenent com a referència el preu ofertat pel contractista i acceptat per l'ajuntament.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

La factura anirà acompanyada de l'informe justificatiu dels serveis efectuats amb el llistat del personal i dels vehicles que han estat operatius i on es detallaran les hores realitzades. Un cop rebut aquest informe el departament de Parcs i Jardins farà les comprovacions adients a través dels fixatges diaris del personal, les dades dels GPS dels vehicles i les hores establertes al PCT. Després de la validació d'aquest informe dels serveis efectuats l'adjudicatari podrà presentar la factura electrònica per la seva tramitació.

Part variable

L'adjudicatari un cop hagi emprat els materials corresponents ho comunicarà al departament de Parcs i Jardins mitjançant l'albarà. Un cop validat per l'ajuntament el contractista podrà facturar electrònicament. Els preus unitaris seran els preus ITEC de l'any 2023 aplicant la baixa de la oferta econòmica.

Pel lot 2 Tractaments fitosanitaris

El pagament dels treballs executat s'efectuarà mitjançant factures mensuals equivalents a les jornades realitzades i a les unitats d'arbres tractats amb endoteràpia. S'emetran el mes següent al de la realització dels treballs aplicant el 21% d'IVA.

Pel lot 3 Assessorament en la gestió integrada de plagues i biodiversitat

El pagament dels treballs executat s'efectuarà mitjançant 3 factures al juny, agost i octubre aplicant el 21% d'IVA.

El responsable del contracte conformarà les factures corresponents als serveis executats per a cada lot.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

Penalitzacions específiques a banda de les establertes al PCAP pel **lot 1 i 2**:

Infraccions molt greus

- a) Demora a l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- b) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- c) Paralització o interrupcions a la prestació dels serveis.
- d) Retard sistemàtic comprovat de la prestació dels serveis, en relació amb els horaris establerts.
- e) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- f) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis contractats.
- g) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis
- h) Funcionament anormal del sistema de control de presència del personal.
- i) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus

Infraccions greus

- a) Tardances reiterades a la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- b) Tracte incorrecte amb qualsevol usuari dels serveis.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament amb variacions de detall dels serveis que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- d) Irregularitats inadmissibles a les prestacions dels serveis, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- e) Incompliment del termini d'implantació del sistema del control de presència.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus

S'aplicaran les sancions establertes en el PPT en funció de la gravetat

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

V. TERMINI DE GARANTIA PELS 3 LOTS. CL. 16 i 30 PCAP

3 MESOS des de l'acta de recepció del servei o informe favorable del lot que correspongui

X. LOT 1. SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 37 PCAP

LOT 1. Sí Veure llistat annex I del PPT respecte de les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, segons la informació facilitada per l'actual contractista.

Aquesta informació es facilita en compliment de l'article 130 de la LCSP.

ANNEXOS

☐ **ANNEX 0. DEUC (per tots els lots)**

☐ **LOT 1, ANNEX 1.**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

☐ **LOT 2. ANNEX 1.**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA

☐ **LOT 3. ANNEX 1.**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA

☐ **LOTS 1, 2 i 3. ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

☐ **LOTS 1, 2 i 3. ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

☐ **LOT 1.ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

☐ **LOT 2 ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

☐ **LOT 3. ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

☐ **LOT 1. ANNEX 3.** INSTRUCCIONS PRECEPTIVES PER COMPLIMENTAR LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DELS JUDICIS DE VALOR.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE. LOT 1.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT ⁽¹⁾

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.-2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyalava i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELI
☐ ROLECE
☐ Altres (detallar quin)

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELI
☐ ROLECE
☐ Altres (detallar quin)

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- ☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- ☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD, aquesta adaptació s'ha de fer abans del 14/01/2022):*

- ☐ SÍ. Està adaptat al RD 901/2020 : ☐ SÍ ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ Sí. Detallar quins:
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18. Que dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

18.1- Que respecte la **solvència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 2 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	MUNICIPI/ CIUTAT HABITANTS

- ❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ☐ NO ☐ SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- ❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- ☐ Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- ☐ Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- ☐ Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

18.2.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

- ❖ **Subcontractació** (cal indicar si es subcontractarà i en aquest cas declarar la solvència requerida i aportar en el seu cas la documentació pel subcontractista segons es detalla a l'apartat K del QR):

PRESTACIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE	SUBCONTRACTISTA/ SOLVÈNCIA /CLASSIFICACIÓ
L1.1 mant. Jocs infantils ☐ NO ☐ SI	
L1.2 avaluació arbrat ☐ NO ☐ SI	
L1.3 control fauna invasora ☐ NO ☐ SI	
L1.4 gestió fauna aquàtica ☐ NO ☐ SI	

- ❖ Que dispo de dels **certificats** següents (apartat K):

--

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, **és el personal a subrogar amb les mateixes funcions i treball que desenvolupen*** i amb la nova adscripció del personal mínim requerit que són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA indicant el nombre de persones que ha gestionat
Responsable tècnic				

*En el supòsit de canvi del personal a subrogar cal detallar la nova adscripció segons detall del quadre.

Mitjans materials:

En cas de resultar contractista em comprometo a adscriure al contracte els vehicles, maquinària, materials i eines establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.
--

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

LOT 2

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.-2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELI

☐ ROLECE

☐ Altres (detallar quin)

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELI
☐ ROLECE
☐ Altres (detallar quin)

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD, aquesta adaptació s'ha de fer abans del 14/01/2022):*

☐ Sí. Està adaptat al RD 901/2020 : ☐ Sí ☐ NO
☐ NO obligat per normativa

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí. Detallar quins:
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pugués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18. Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

--

18.1- Que respecte la **sol·lència (apartat J):**

- ❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

- ❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ☐ NO ☐ SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- ❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- ☐ Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- ☐ Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

☐ Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....

18.2 .- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requereixen

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals. La persona que s'adscriurà com a responsable tècnic amb la experiència mínima requerida com assessora en gestió integrada en plagues i amb la titulació detallada és:

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / HABILITACIÓ
Responsable tècnic/a		

Mitjans materials:

Els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

LOT 3

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.-2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELI

☐ ROLECE

☐ Altres (detallar quin)

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELI

☐ Avís de rebuda

☐ ROLECE

☐ Avís de rebuda

☐ Altres (detallar quin)

☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. (el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD, aquesta adaptació s'ha de fer abans del 14/01/2022):

☐ Sí. Està adaptat al RD 901/2020 : ☐ Sí ☐ NO

☐ NO obligat per normativa

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí. Detallar quins:

☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pugués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18. Que dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

--

18.1- Que respecte la **solvència (apartat J)**:

❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €

❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

18.2 .- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requereixen

18.3.- QUE respecte a la **ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals. La persona que s'adscriurà com a responsable tècnic amb la experiència mínima requerida com assessora en GIP i amb la titulació detallada és:



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ
Responsable tècnic/a		

Mitjans materials:

En cas de resultar adjudicatari en comprometo a adscriure els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Signatura electrònica licitador/a

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

LOT:

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa _____ :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat _____ .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

LOT:

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE
--

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

LOT 1

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- ☐ En nom propi
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comproment-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(1+ 2)

Segons el següent detall:

CONCEPTE	Preu ofertat
Neteja	€
Manteniment	€
*Total preu ofertat sense IVA	

* (Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres. L'oferta en número es presentarà amb dos decimals)

CAL APORTAR com a justificació del preu ofertat les fitxes1, 2, 3 i 4

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

2. Ofereixo l'increment de la jornada de l'enginyer/a tècnic agrícola per sobre del 50% de la jornada preceptiva establerta en el PPT, segons el següent *(marcar amb X el que s'ofereix)*:

increment al 100% de la jornada	
increment de la jornada al 75%	

3. Ofereixo sobre els preus unitaris de materials una baixa respecte dels preus ITEC any 2023 i següents del.....%

4. Ofereixo un increment de jornades anuals sobre l'establert a l'annex 9 del PPT amb classificació de manobre jardiner de (1 jornada 7,5 hores) *(marcar amb X el que s'ofereix)*:

200 jornades/ anuals	
100 jornades/anuals	
50 jornades/anuals	

5. Ofereixo en cas de resultar adjudicatari fer plans anuals de formació durant tot el termini de durada del contracte prèvia planificació d'aquests i organització del servei amb el vistiplau del responsable del contracte, de:

Nom del curs	contingut	Època de realització	Lloc realització	professorat	Entitat formadora	Quantitat anual. Proposta calendarització

6. Ofereixo el compromís en cas de resultar adjudicatari que les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte es realitzin mitjançant la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social per sobre del 3% anual exigint com a condició especial d'execució (434 jornades anuals). (1 jornada = 7,5 hores) *(marcar amb X el que s'ofereix)*

9% 1.301 jornades/anuals	
7% 1.012 jornades/anuals	
5% 723 jornades/anuals	

(signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 2

CONTRACTE: **SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

LOT 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- ☐ En nom propi
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comproment-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** estimada total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), més..... € en concepte d'IVA.
2. **Ofereixo una baixa sobre el preu/ jornada d'atomització** per sota de 700 € (jornada 8 hores):

Concepte	Preu unitari (màxim)	IVA %	Preu unitari total
Jornada d'atomització	€	€	€

3. **Ofereixo una baixa sobre el preu/unitari per endoteràpia** (€/unitat arbre):

Concepte	Preu unitari (màxim)	IVA %	Preu unitari total
Arbre tractat per endoteràpia	€	€	€

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

2. Ofereixo la major experiència de l'assessor/a en gestió integrada de plagues a adscriure al contracte segons RD 1311/2012, per sobre de 3 anys en ciutats de més de 50.000 habitants, segons el següent *(marcar amb X el que s'ofereix)*:

Anys d'experiència	Municipi/ habitants	
6 anys		
5 anys		
4 anys		

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació**SOBRE B**
ANNEX 2**CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

LOT 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- ☐ En nom propi
- ☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comproment-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** estimada total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(1+ 2)

2. **Ofereixo la major experiència de l'enginyer/a l'assessor/a** agrícola per sobre dels 3 anys, havent estat en la mateixa funció en ciutats de més de 50.000 habitants, segons el següent *(marcar amb X el que s'ofereix)*:

Anys d'experiència	Municipi/ habitants	
6 anys		
5 anys		
4 anys		

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

2. Ofereixo el compromís d'impartir formació en gestió integral de plagues i biodiversitat segons el següent *(marcar amb X el que s'ofereix)* :

Formació anual en gestió integrada de plagues envers els treballadors del servei (tant en gestió directa com indirecta) amb una durada mínima de 4 hores.	
Sessió anual divulgativa adreçada a la ciutadania en general amb una durada d'1,5h.	

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ, JOCS INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

LOT 1

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA (EXTENSIÓ I FORMAT)

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word per als textos, Excel per les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs de manera que es puguin comprovar i accés per les bases de dades. Els arxius han de ser oberts i no protegits i ha de complir les següents condicions:

- Format electrònic del foli (sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic): A4 i A3 pels plànols i itineraris. Format Word, Excel i Autocad.
- Totes les pàgines numerades en ordre decreixent, començant pel número 1.
- Extensió màxima de pàgines (inclòs l'índex, portada, separadors, notes de peus de pàgina, esquemes, plànols, gràfics i annexes) : 100 pàgines.
- Tipus font de lletra: arial , helvètica, times new roman o similars
- Tamany lletra: no inferior a 11
- Interlineat: "simple"
- Marges horitzontals i verticals (superior, inferior, dreta i esquerra) : 2,5 cm
- Sense dades personals (nom i cognoms dels agents implicats).
- Sense errades ortogràfiques, ni d'estructura o errades atribuïdes a l'aprofitament de documents aliens a la licitació.

No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit establert .

Es valorarà amb 0 punts la memòria o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

1.1 Programa de manteniment:

1.1.1 memòria descriptiva

1.1.2 pla de manteniment i inspecció de jocs infantils, esportius i biosaludables

1.1.3 pla d'emergència i urgències.

Per efectuarà la valoració es tindrà en compte el nivell de resposta als apartats de la memòria, si consta allò a que es fa referència, si hi ha massa informació o no s'ajusta al límit establert, la forma de facilitar la comprensió del contingut, adjuntant si s'escau esquemes, resums i gràfics i citació correcta de les referències tècniques, normatives i/o bibliogràfiques i es realitzarà **seguint els següents paràmetres:**

Definició dels conceptes a valorar en les propostes que es presentin	% de la puntuació màxima de cada apartat
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma optima una correcta execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi.	De més del 90 % fins al 100 %
Propostes molt adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi.	De més del 60 % fins al 90 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada.	De més del 30 % fins al 60%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte	Fins el 30 %
Propostes que aporten informació o elements irrelevants	0%

No seran avaluable les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris de valoració indicats .
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a un servei d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de l'objecte del contracte i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2023-SE-OH-10**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)
CLÀUSULES GENERALS**

**CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS, MOBILIARI URBÀ,
JOCs INFANTILS I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
(3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	4
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	12
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	15
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	17
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	18
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	19
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	20
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	21
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS	21
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	22
CLÀUSULA 28.- PENALITATS.	23
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	25
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	25
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.	25
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	25
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	26
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.	26
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.....	26
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	27
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.	27
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	27
VII. ALTRES INFORMACIONS.....	28
CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.....	28

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn com a justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es

comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 2 sobres digitals pels lots 2 i 3 i en cas del lot 1 amb criteris no avaluables de manera automàtica 3 sobres digitals denominats A i B i C, . Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A o, en el seu cas, els barems del sobre C, quedaran **exclusos** de la licitació.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun; en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DEUC**, (annex 0) mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.

4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Continirà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

SUPÒSIT LOT 1. 3 SOBRES. SOBRE C. Que correspon als criteris avaluables de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat M** del quadre.

No seran avaluables els projectes tècnics que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats i/o els requisits mínims que es requereixen.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat un projecte genèric indiferenciat o corresponent a treballs o serveis efectuats a altres administracions i en conseqüència no ajustat a les característiques i exigències d'aquest contracte.

En el seu cas, a l'**apartat M del QR**, es fixarà el **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigint als licitadors per poder continuar en el procés de licitació. Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acreditat la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J**. La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumptió d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'apreciï en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 15 de juliol de 2019 i consta publicada al perfil del contractant. Qualsevol modificació d'aquesta es publicarà en el perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, i en el seu cas C, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També, de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

Lot 1, 3 sobres. Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la mesa de contractació haurà de celebrar l'obertura dels sobres C i la del sobre B en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelació els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

- 1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**
 - **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
 - **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa i aportació dels certificats o documentació requerida. Apartats J, K i P del QR).
- 2. Quan s'assenyali a l'apartat L. Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. **En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.**
- 3. Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
- 4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. Fitxa de tercers**

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: Excepte en el supòsit que l'apartat V QR estableixi altra cos, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del

subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de trametre informe al Servei de Contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
 - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques**:
 - ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responant la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

El contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.

- Modificacions previstes. **Apartat R.** En aquest supòsit, les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al PPT.

- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinència d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.

REVISIÓ DE PREUS. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

En el supòsit de contractes de VEC superior a 5.000.000 € i/o en els quals el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, juntament amb la certificació cal aportar el certificat de pagament efectuat als subcontractistes i/o proveïdors del contracte.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.

- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penyalitats.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penyalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penyalitats específiques per aquest contracte.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectui, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.

De conformitat amb l'objecte del contracte definit a l'**apartat B del QR**, aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

Servei de Contractació

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

VII. ALTRES INFORMACIONS

CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.

En cas que així s'assenyali a l'**apartat X**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi prejudici l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa anterior contractista assumeix l'obligació d'informar i donar la documentació corresponent al nou contractista dels treballadors/es a subrogar abans de la formalització del contracte i respondrà dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins el moment de fer efectiva la subrogació, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considerarà com a falta molt greu.