



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT DE TASQUES DE MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL D'HIVERN I D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'Àmbit d'actuació del present plec serà per realitzar les tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions i infraestructura que comprenen els edificis on es troben situats la piscina coberta d'hivern i la piscina descoberta d'estiu.

1. La piscina coberta d'hivern es troba ubicada en l'edifici annex al complex esportiu del Pavelló Salvador Boada. L'esmentat edifici està compost per:

- Sala de maquinària (maquinària de climatització i maquinària de filtratge de la piscina coberta)
- Espais de vestidors
- Espais d'administració i oficines
- Espais polivalents (dependències de manteniment, dependències de serveis de neteja, magatzems, entre d'altres)
- Espais comuns
- Vestíbul
- Recinte de piscines (piscina petita i piscina gran, zona de sauna)

La piscina descoberta d'estiu, es troba en l'espai exterior contigu orientat a l'est de l'edifici de la piscina coberta. En aquest espai hi trobem:

- Gots de la piscina petita i gran
- Espais de zones verdes (7.500 m2)
- Zona de vestidors
- Zona de platja dels gots de les piscines
- Edifici polivalent (primers auxilis, magatzem de material)
- Espai de bar Exterior
- Zones de mobiliari
- Sales de maquinària (maquinària de filtratge)



- Tanmateix per qüestions de cobertura d'algun servei d'urgència per avaria en algun altre equipament esportiu municipal es podran utilitzar els serveis de suport de manteniment de forma puntual i excepcional per donar cobertura a l'incident en cas de necessitat

2. TASQUES A REALITZAR

El contracte comprendrà necessàriament el desenvolupament durant la seva vigència les següents tasques:

- Controls de paràmetres de l'aigua , clor , ph, terbolesa , temperatura , humitat, co2 etc.
- Control de paràmetres de les deshumectadores i màquines de clima. I calderes.
- Neteja de robot neteja fons i col·locació del neteja fons a les piscines.
- Rentat de filtres de les dos piscines. . (Hivern – Estiu, segons el calendari de la temporada)
- Canvi de prefiltres.
- Ompliment d'aigua nova de les dos piscines.
- Controls de paràmetres de l'aigua , clor , ph, terbolesa , temperatura , humitat, co2 etc. A primera hora del matí i última hora del migdia.
- Control de paràmetres de les deshumectadores i màquines de clima. I calderes. A primera hora del matí i última hora del mig dia.



- Neteja de robot neteja fons i col·locació del neteja fons a les piscines.
- Rentat de filtres de les dos piscines. . (Hivern – Estiu, segons el calendari de la temporada)
- Ompliment d'aigua nova de les dos piscines.
- Neteja de les parets de piscina diari. (Hivern – Estiu, segons el calendari de la temporada)
- Neteja de canals diaris (Piscina d'estiu)
- Repàs general diari de desperfectes, escales , reixetes , taules, wc , guixetes , etc
- Petites tasques de reparació i de manteniment de mobiliari.
- Petites tasques de manteniment de jardineria en la zona verda de la piscina d'estiu en cas de necessitar suport l'equip operatiu de jardiners del Departament d'Espai Públic i d'Equipaments/Personal Municipal de Manteniment d'instal·lacions esportives
- Tasques de cobertura d'urgència per qüestions de manteniment correctiu en altres instal·lacions esportives municipals. (Causes puntuals i sobrevingudes)

2. PROGRAMACIÓ, SEGUIMENT DE TASQUES I CONTROLS DE QUALITAT

La Programació de les tasques de manteniment i les freqüències seran definides per el personal de manteniment municipal de les instal·lacions esportives. Tanmateix, s'adjunta al doc **ANNEX 1** de l'expedient de contractació un calendari/programació tipus amb la càrrega horària i destinació al centre/edifici corresponent segons la temporada d'hivern o d'estiu d'obertura i atenció a la ciutadania.

La previsió d'hores anuals destinades al suport del manteniment de la piscina d'hivern i d'estiu serà de 1.100hores anuals.

L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent relació de feines fetes al detall amb les dates, zones i tipologia corresponent. Aquesta relació es lliurarà **cada mes** per correu electrònic i/o plataforma digital de gestió i manteniment d'incidències en cas que l'Ajuntament/empresa en disposi d'aquesta. La presentació es realitzarà en a màxim al **setè dia del més següent**. La no presentació d'aquesta documentació com a temps i forma serà motiu punible a l'empresa per a imposar les corresponents sancions administratives.

3. SEGURETAT

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que realitzi els treballs de suport de manteniment de la piscina d'hivern i d'estiu haurà de disposar dels corresponents EPI's per realitzar les tasques pròpies de



manteniment segons el ram i especialització sobre el que s'estigui intervenint (obra, pintures i revestiments, productes químics, fusteria, electricitat, pintura, neteja, etc.) El personal estarà dotat dels EPI's necessaris, inclòs el vestuari laboral adequat. Aquests correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En tot cas, tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs de suport al manteniment.

L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments un Pla General de Prevenció de Riscos Laborals de les tasques objecte de contracte on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs d'àmbit contractual. Aquest Pla (PPRL)serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs. El Pla serà presentat com a màxim el **15 dies naturals** després de la formalització del contracte.

4. MITJANS HUMANS

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per tal de garantir tot el servei. Les tasques de supervisió aniran a càrrec del personal tècnic municipal de manteniment d'instal·lacions esportives o en aquelles que els responsable del contacte en delegui.

El personal adscrit al contracte anirà degudament uniformat durant l'horari de treball que identificarà l'empresa a l'Ajuntament. L'uniforme i les proteccions necessàries compliran les reglamentacions laborals vigents.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.

Les **baixes de personal hauran de ser substituïdes obligatòriament per l'empresa** per garantir el correcte suport a les tasques de manteniment de la piscina d'hivern i d'estiu. Tanmateix **es cobriran amb personal de relleu els períodes de descans per vacances** dels operaris adscrits al servei per garantir l'eficiència i eficàcia del servei de manteniment.

La no disposició o retard en la cobertura de personal per donar servei segons les condicions contractuals serà motiu punible per a l'empresa adjudicatària.

La quantitat mínima de personal per realitzar les tasques de suport de manteniment serà **d'1 Operari/diari en temporada d'hivern i estiu** segons la programació i càrrega horària consensuada amb els tècnics municipals per donar cobertura a totes les tasques planificades. Tanmateix, **segons necessitats del servei es podria sol·licitar el suport puntual en dies concrets de més càrrega de personal**. Aquest fet serà posat en coneixement de l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 7 dies laborables, a no ser que es tracti d'una urgència/emergència per incidència correctiva greu.

Per altra banda, en cas de cobertura de vacances de personal municipal també es podrà sol·licitar la cobertura del suport en el manteniment a l'empresa adjudicatari, la qual pot incrementar en més d'un operari/dia les necessitats de suport de personal.





El personal adscrit a l'execució del contracte comptarà amb formació, certificació i capacitació professional suficient per el desenvolupament de les tasques encomanades. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la comprovació d'aquesta capacitació / habilitació/formació en qualsevol moment de la durada del contracte.

En cas de no disposar de suficient capacitació / habilitació/formació es posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària la qual haurà de procedir al canvi de personal qualificat.

5. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

La normativa aplicable de referència:

- RD 742/2013 pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines
- Decret 95/2000 pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- Decret 177/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica la disposició transitòria única del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- Decret 165/2001 de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic

6. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
 - c. Les zones que siguin objecte de suport al manteniment que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.
 - d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de Prevenció de Riscos en els treballs objecte de l contracte amb les següents característiques en un termini no superior a 15 dies des de l'inici del contracte:



- i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
 - ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
 - iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
 - iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
 - v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - vi. Relació de màquines i eines a utilitzar
 - vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament
 - viii. una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.
3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que actuï com a interlocutor amb el personal tècnic municipal. Aquesta, estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat/ o persona en qui delegui, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i l'escomesa de tasques de manteniment a realitzar.
 4. El personal tècnic responsable de l'empresa adjudicatària estarà obligat a assistir presencialment a les reunions de seguiment del desenvolupament de les tasques de suport del manteniment en cas necessari amb la periodicitat que s'estableixi.
 5. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el corresponent Pla de Prevenció de Riscos Laborals amb la identificació dels riscos i les mesures preventives a adoptar **com a màxim el 15 dia després de la formalització del contracte.**
 6. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb les càrregues de treball i freqüències establerts al calendari/programació anual el qual serà

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Territori i Sostenibilitat	REFERÈNCIA 2023/004735
Codi Segur de Verificació: af55d935-026e-4686-a982-05b6c09b1009 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2428531 Data d'impressió: 11/07/2023 10:46:30 Pàgina 7 de 7		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 13/06/2023 12:39



7. validat i consensuat durant la primera quinzena després de la formalització del contracte. Aquest, podrà ser modificat per l'Ajuntament en cas de necessitats del servei.
8. L'empresa adjudicatària realitzarà els corresponents fulls de seguiment de les tasques realitzades sobre els quals es facturarà en relació al còmput d'hores efectuades realment en els servei de suport al manteniment. Aquests seran entregats al Departament durant els 7 primers dies de la mensualitat posterior a l'execució dels treballs.
9. Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element durant l'execució de les tasques de manteniment, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.
10. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal necessari ofert per al correcte compliment de les tasques de manteniment de la piscina d'hivern i d'estiu. En cas que es produeixin baixes del personal de manteniment durant la durada del contracte, l'empresa haurà de substituir al personal de baixa per garantir el correcte estat de manteniment de la piscina d'hivern i d'estiu. Tanmateix en períodes de vacances haurà de quedar cobert el servei amb el personal mínim per donar cobertura als treballs.
11. L'empresa estarà obligada a realitzar els treballs de manteniment amb personal qualificat per a realitzar aquestes tasques.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT