

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Territori i Sostenibilitat	REFERÈNCIA 2023/004735
Codi Segur de Verificació: 6b6c36a3-bc8b-42c3-a948-01192b2edd2f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2462176 Data d'impressió: 11/07/2023 10:04:35 Pàgina 1 de 17		SIGNATURES 1.- Esther Mateo Sandoval (SIG) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 05/07/2023 13:03



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Exp. 2023/004735

Aquest quadre de característiques forma part del Plec Tipus per a la contractació de serveis mitjançant procediment obert simplificat (art. 159 LCSP).

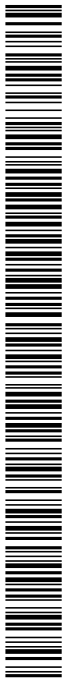
A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de suport per a les tasques de manteniment ordinari i preventiu de la piscina coberta d'hivern i la piscina d'estiu.

Descripció:

Les prestacions d'aquest servei i, d'acord amb les seves necessitats, han d'incloure:

- Controls de paràmetres de l'aigua , clor , ph, terbolesa , temperatura , humitat, co2 etc.
- Control de paràmetres de les deshumectadores i màquines de clima. I calderes.
- Neteja de robot neteja fons i col·locació del neteja fons a les piscines.
- Rentat de filtres de les dos piscines. . (Hivern – Estiu, segons el calendari de la temporada)
- Canvi de prefiltres.
- Ompliment d'aigua nova de les dos piscines.
- Controls de paràmetres de l'aigua , clor , ph, terbolesa , temperatura , humitat, co2 etc. A primera hora del matí i última hora del migdia.
- Control de paràmetres de les deshumectadores i màquines de clima. I calderes. A primera hora del matí i última hora del mig dia.
- Neteja de robot neteja fons i col·locació del neteja fons a les piscines.
- Rentat de filtres de les dos piscines. . (Hivern – Estiu, segons el calendari de la temporada)
- Ompliment d'aigua nova de les dos piscines.
- Neteja de les parets de piscina diari. (Hivern – Estiu, segons el calendari de la temporada)
- Neteja de canals diaris (Piscina d'estiu)
- Repàs general diari de desperfectes, escales , reixetes , taules, wc, guixetes, etc
- Petites tasques de reparació i de manteniment de mobiliari.





- Petites tasques de manteniment de jardineria en la zona verda de la piscina d'estiu en cas de necessitar suport l'equip operatiu de jardiniers del Departament d'Espai Públic i d'Equipaments/Personal Municipal de Manteniment d'instal·lacions esportives
- Tasques de cobertura d'urgència per qüestions de manteniment correctiu en altres instal·lacions esportives municipals. (Causes puntuals i sobrevingudes)

Necessitat i idoneïtat:

Les instal·lacions del complex esportiu municipal on es troben ubicades la Piscina municipal coberta i la Piscina municipal d'Estiu necessiten una sèrie de manteniments ordinaris i preventius per tal que estigui en òptimes condicions de salubritat, higiene i ús, per tal que els usuaris que utilitzen les instal·lacions puguin realitzar la pràctica d'activitat física i esportiva en bones condicions.

Per al manteniment de les instal·lacions esportives esmentades anteriorment hi ha destinats dos operaris municipals que realitzen les tasques de manteniment en horari laboral ordinari de matí de dilluns a divendres, però el servei de manteniment no està cobert durant les tardes, dissabtes i torns de vacances del nostre personal municipal, per la qual cosa al no comptar amb recursos suficients es considera adient contractar a una empresa que realitzi el servei de manteniment ordinari en horari de tardes de dilluns a divendres, dissabte al matí i vacances del personal municipal.

Aquests treballs els ha de realitzar una empresa amb personal especialitzat i capacitat en el manteniment de piscines, ja que es necessiten uns coneixements mínims amb la manipulació de maquinària de clor, ph i tenir coneixement sobre les tasques imprescindibles pel manteniment de les aigües d'una piscina municipal.

Tanmateix els operaris disposaran de coneixements mínims sobre petites tasques de manteniment de poca complexitat del ram d'oficis (paleteria, electricitat, fusteria, pintura, altres)

Lots: ☐ Sí ☒ No

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Codi CPV:

50800000-3	Serveis varis de reparació i manteniment
------------	--



B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **105.600,00€** (IVA exclòs), que comprèn el pressupost base de licitació (IVA exclòs) per als quatre anys d'execució del contracte, i la possibilitat de modificar el contracte fins al 20 % a partir de la segona/tercera anualitat del contracte degut a possibles ampliacions d'instal·lacions previstes en la infraestructura de les piscines a conseqüència d'obres de millora en el complex esportiu de les piscines municipals:

	Setembre a Desembre 2023	Gener a Desembre 2024	Gener a Desembre de 2025	Gener a Desembre de 2026	Gener a Agost de 2027
Valor estimat del contracte sense IVA (€)					
4 anys del servei	7.333,33€	22.000,00€	28.200,00€	28.200,00€	19.866,67€

B3. Pressupost base de licitació:

Import base	88.000,00 €
Tipus de l'IVA	21 %
Import de l'IVA	18.480,00 €
Import total	106.480,00€

Els criteris seguits, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són:

CÀLCUL PRESSUPOST BASE LÍCITACIÓ	% repercussió	IMPORT
Mà d'Obra	100,00%	73.949,58 €
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES		73.949,58 €
Costos indirectes	13,00%	9.613,45 €
Benefici Industrial	6,00%	4.436,97 €
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES		14.050,42 €
TOTAL BASE IMPOSABLE		88.000,00 €



IVA	21,00%	18.480,00 €
TOTAL QUADRIENNAL AMB IVA		106.480,00 €

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
43 9209 22706	106.480,00 €

☐ Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número : RC-XXXX

C2. Expedient d'abast plurianual:

☒ Sí ☐ No

Distribució de les anualitats:

ANUALITAT	APLICACIÓ	2023	2024	2025	2026	2027
IMPORT S/I	43 9209 22706	7.333,33 €	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	14.666,67 €
IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 22706	8.873,33 €	26.620,00 €	26.620,00 €	26.620,00 €	17.746,67 €

C3. Tramitació anticipada: ☐ Sí ☒ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

El termini d'execució del contracte serà de 4 anys (48 mesos), a comptar des del dia 1 de setembre de 2023, o a partir de la data que consti en el contracte, si aquesta és posterior.

Possibilitat de pròrrogues i termini:



☐ Sí ☒ No

Termini de la pròrroga: Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues successives per un termini d'un any cadascuna..

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

E. Variants:

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP).

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, per participar en el procediment de licitació obert simplificat les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La no inscripció comporta l'exclusió en la licitació.

G. Solvència i classificació empresarial

G1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o



professional

A) La sol·lència econòmica s'acreditarà mitjançant el **volum anual de negocis**, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte 39.225€).

Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) La sol·lència tècnica s'acreditarà amb aquests dos mitjans (tots dos, obligatòriament):

1) Mitjançant una **relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (18.305€)

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

G2. Classificació empresarial:

No s'estableix atès que el codi CPV d'aquest contracte no es correspon amb cap dels subgrups de classificació d'acord amb l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí ☐ No



La quantitat mínima de personal per realitzar les tasques de suport de manteniment serà **d'1 Operari/diari en temporada d'hivern i estiu** segons la programació i càrrega horària consensuada amb els tècnics municipals per donar cobertura a totes les tasques planificades. Tanmateix, **segons necessitats del servei es podria sol·licitar el suport puntual en dies concrets de més càrrega de personal**. Aquest fet serà posat en coneixement de l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 7 dies laborables, a no ser que es tracti d'una urgència/emergència per incidència correctiva greu.

Per altra banda, en cas de cobertura de vacances de personal municipal també es podrà sol·licitar la cobertura del suport en el manteniment a l'empresa adjudicatari, la qual pot incrementar en més d'un operari/dia les necessitats de suport de personal.

El personal adscrit a l'execució del contracte comptarà amb formació, certificació i capacitació professional suficient per el desenvolupament de les tasques encomanades. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la comprovació d'aquesta capacitació / habilitació/formació en qualsevol moment de la durada del contracte.

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per tal de garantir tot el servei. Les tasques de supervisió aniran a càrrec del personal tècnic municipal de manteniment d'instal·lacions esportives o en aquelles que els responsable del contacte en delegui.

El personal adscrit al contracte anirà degudament uniformat durant l'horari de treball que identificarà l'empresa a l'Ajuntament. L'uniforme i les proteccions necessàries compliran les reglamentacions laborals vigents.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.

Les **baixes de personal hauran de ser substituïdes obligatòriament per l'empresa** per garantir el correcte suport a les tasques de manteniment de la piscina d'hivern i d'estiu. Tanmateix **es cobriran amb personal de relleu els períodes de descans per vacances** dels operaris adscrits al servei per garantir l'eficiència i eficàcia del servei de manteniment.

La no disposició o retard en la cobertura de personal per donar servei segons les condicions contractuals serà motiu punible per a l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores presentaran un llistat dels recursos personals disponibles amb els diferents perfils professionals adscrits a l'execució del contracte segons les necessitats establertes al PPT. S'especificaran les dades que es demanen en el següent quadre adjunt:

Operari	Qualificació professional	Capacitats habilitats	i	Titulacions Formació	i
XXX	XXX	XXX		XXX	

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o



de gestió mediambiental:

☐ Sí ☒ No

H. Criteris d'adjudicació

La puntuació final obtinguda per a cadascuna de les ofertes presentades serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris de la taula següent:

Els criteris seran evaluables de forma automàtica 100%:

Criteris d'adjudicació:

	Criteri	Puntuació
1	Oferta econòmica	90
2	Pla d'Igualtat (Millores Socials)	5
3	Pla de Formació (Millores Socials)	5
	TOTAL	100

1. Oferta Econòmica (fins a 90 punts)

Les propostes es valoraran tenint en compte el següent criteri:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el preu més avantatjós en relació qualitat-preu per el preu hora d'operari per executar les diverses tasques del servei de manteniment de la piscina coberta i d'estiu.

La puntuació s'assignarà tenint en compte la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

S'escull aquest sistema/fórmula de puntuació per al criteri d'oferta econòmica degut a que la major càrrega de valoració de les propostes es troba en la valoració econòmica.



2. Disposició d'un Pla d'Igualtat.(fins a 5 punts)

Els plans d'igualtat de les empreses i organitzacions són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer una diagnosi de situació, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i per eliminar la discriminació per raó de sexe.

Els plans d'igualtat fixen els objectius que es volen assolir, les estratègies que s'han d'adoptar i les accions concretes per aconseguir-los, així com sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius proposats.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que disposi d'un Pla d'Igualtat.

La puntuació s'establirà segons el binomi SI/NO

L'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat	Puntuació
SI	5
NO	0

Al tractar-se d'un contracte de serveis es veu adient i adequat incorporar aquest criteri d'adjudicació per garantir que les empreses defensen les polítiques d'igualtat entre els seus treballadors.

3. Disposició d'un Pla de Formació .(fins a 5 punts)

Els plans de Formació de les empreses i organitzacions són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer una diagnosi de situació, per assolir els correctes itineraris curriculars segons les capacitacions i habilitats necessàries per donar cobertura a les necessitats de recursos personals que ha de cobrir l'empresa. Tanmateix, s'assegura la formació adient dels diversos perfils professionals segons les necessitats de demanda del mercat laboral i es posa en valor les habilitats i coneixements adquirits. Es permet la formació continuada i l'ascens i promoció interna mitjançant plans de carrera professional.

Els Plans de Formació fixen els objectius que es volen assolir, les estratègies que s'han d'adoptar i les accions concretes per aconseguir-los, així com sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius proposats.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que disposi d'un Pla de Formació.

La puntuació s'establirà segons el binomi SI/NO



L'empresa disposa d'un Pla de Formació	Puntuació
SI	5
NO	0

Al tractar-se d'un contracte de serveis es veu adient i adequat incorporar aquest criteri d'adjudicació per garantir que les empreses defensen les polítiques de formació continua entre els seus treballadors.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta,



el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

☐ Sí ☒ No

K. Responsable del contracte:

Nom i cognoms: Miquel Carreño Delgado
Càrrec: Cap del Servei de Manteniment de la ciutat

L. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.	☐ Sí ☒ No

M. Condicions especials d'execució

Criteri social

L'empresa haurà de justificar que el seu personal de serveis , adscrit directament a l'execució del contracte, ha realitzat cursos de prevenció de riscos laborals relacionats directament amb l'objecte del contracte. Els cursos hauran de tenir una durada mínima de 8 hores.



L'aprofitament d'aquests cursos es justificarà amb el corresponent certificat d'assistència.

La inclusió d'aquesta clàusula garanteix que les empreses assegurin la formació constant del seu personal afavorint la qualificació i la promoció i carrera professional dins les seves organitzacions.

Criteri ètic

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del *Codi ètic en la contractació pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat*, aplicable a les empreses o entitats licitadores que sol·licitin participar o licitar en els procediments promoguts per aquest Ajuntament.

El Codi ètic es troba publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=3607644&idDoc=65170150

N. Modificació del contracte prevista

☒ Sí ☐ No

L'article 204.1 LCSP preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial quan en el plec de clàusules administratives així s'hagi previst.

El contracte podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un import de 17.600,00 euros.

Podrà modificar-se per referència a les següents circumstàncies:

- a) Augment de tasques derivades de necessitats correctives de manteniment per causes sobrevingudes
- b) Augment de càrrega de manteniment per necessitats d'avançament d'obertura de les esmentades instal·lacions per causes climàtiques (Onades de Calor, etc)
- c) Cobertura de personal estructural degut a baixes de personal sobrevingudes.
- d) Ampliació d'infraestructura i instal·lacions degut a obres de millora o ampliació.

El procediment a seguir serà:

- 1) informe proposta del/de responsable del contracte en un termini màxim de 5 dies
- 2) informe de secretaria en un termini màxim de 5 dies
- 3) fiscalització en un termini màxim de 5 dies i



- 4) acord de l'òrgan pertinent en un termini màxim de 5 dies.
- 5) formalització
- 6) publicació en el Perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa,

Aquesta modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

O. Cessió del contracte:

☒ Sí ☐ No

P. Subcontractació:

☒ Sí ☐ No

Es preveu per incompliments en la subcontractació, superant el límit permès:

1. La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
2. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
3. No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes.

Q. Revisió de preus:

No es preveu la revisió de preus

R. Termini de garantia:

☐ Sí ☒ No

S. Programa de treball i Memòria final:

☐ Sí ☒ No

T. Mesa de Contractació:

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

- Presidència:
 - Titular: Jordi Parent i Beltran, Alcalde
 - Suplent: Marc Serradó Mestres, primer tinent d'Alcalde
- Vocals:



- 1) Vicenç Tur Martí, secretari/Jose Luís García, suplent
 - 2) Sergi Garcia interventor/M .Carme Gil Cabezas, Cap d'àrea d'Hisenda, suplent
 - 3) Raül Asensio González , Regidor d'espais públics i equipaments.
 - 4) Miquel Carreño, Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat
- Secretari/a:
 - Titular: Esther Mateo Sandoval, cap del Departament de Contractació i Patrimoni.
 - Suplent: M. Teresa Motlló Vallès, Administrativa del Departament de Contractació

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretaria de la Mesa a la sra. Esther Mateo, Cap del departament de Contractació i Patrimoni i el sr. Jose Luís Garcia com a vocal suplent i així poder realitzar assessorament jurídicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient, resolució i procediments.

U. Penalitats per demora en l'execució:

☒ Sí ☐ No

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, es podran imposar les següents penalitats:

- Endarreriments o aturada dels treballs de suport al servei de manteniment objecte del contracte per causes d'organització/planificació de l'empresa adjudicatària sense justificació o per déficit de recursos personals o materials
- Import: per cada 24 hores de retard 500,00 € de penalitat
- Motivació: la no realització del servei pot produir problemes de salubritat en la qualitat d'aigua de les piscines així com els problemes en els mecanismes dels sistemes de depuració, sistemes d'evacuació, etc.

V. Altres penalitats:

☒ Sí ☐ No

En cas d'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari descrites en el present plec, es procedirà a la imposició de penalitzacions coercitives amb un import variable, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

- Endarreriment en l'entrega d'informes de presentació obligatòria, programació de tasques/treballs i Pla de Seguretat
 - Import: 100,00 € per cada dia laborable.



- Motivació: la no entrega implica la demora del servei i no poder planificar les actuacions amb temps i forma correcta per evitar afectacions en la zona a mantenir. La no entrega dels informes implica no poder registrar de forma correcta en el programa de gestió d'incidències de manteniment dels equipaments municipals la correcta gestió de les dades i impossibilita no poder comprovar els treballs executats correctament així com la correcta fiscalització de les dades.
- No disposar del personal/material/maquinària segons la oferta de l'empresa per realitzar convenientment els treballs de suport de manteniment de la piscina d'hivern i d'estiu segons la programació establerta.
 - Import: per cada dia de demora en disposar de personal establert per contracte 50€ operari/dia
 - Motivació: La no presència del personal comporta endarreriment en la planificació, execució i gestió de tasques així com incompliment en les obligacions contractuals de l'adjudicatari.

La imposició de penalitats serà compatible amb la imposició de les corresponents sancions. Les penalitats no poden superar el 10% de l'import del contracte ni totes juntes ser superiors al 50% de l'import del contracte.

W. Infraccions i sancions:

☒ Sí ☐ No

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen prèvia incoació del corresponent expedient sancionador.

Es considera falta sancionadora tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

- Incompliments molt Greus (Sanció de fins a 3000€)
 - Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de serveis de manteniment objecte del contracte que suposi un risc molt greu i pugui afectar de forma imminent la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers.



- Comportaments de conducta negligents molt greus que puguin afectar a terceres persones.
 - Incompliments durant la durada del contracte en les obligacions amb l'Institut Nacional de Seguretat Social que dona cobertura als treballadors contractats per l'empresa o la responsabilitat derivada en subcontractacions a tercers.
 - Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.
- Incompliments greus (Sanció de fins a 1500€)
 - Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de serveis de manteniment que suposi un risc greu i pugui afectar la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers, però no suposi un risc imminent. (Ex: Senyalització de l'àrea de les tasques inexistent/insuficient o greument defectuosa durant els treballs de manteniment)
 - Fer cas omís de directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
 - Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.
 - Incompliments lleus (Sanció de fins a 500€)
 - Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de serveis de manteniment objecte del contracte que pugui suposar un risc lleu per a bens i persones. (Ex: senyalització errònia o confosa, mala organització de l'àrea de treball, etc).
 - Conductes inapropiades de treballadors que puguin afectar a tercers i afecti la imatge i qualitat del treball.
 - Deficiència en la senyalització de vehicles i/o vestuari laboral
 - Utilització d'eines/maquinària/vehicles poc apropiades que suposin un dèficit en la qualitat dels treballs de subministrament objecte del contracte.
 - Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

X. Contingut de la factura:

Dades que hauran de constar en el factura:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Territori i Sostenibilitat	REFERÈNCIA 2023/004735
Codi Segur de Verificació: 6b6c36a3-bc8b-42c3-a948-01192b2edd2f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2462176 Data d'impressió: 11/07/2023 10:04:35 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES 1.- Esther Mateo Sandoval (SIG) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 05/07/2023 13:03



Destinatari: Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Número d'expedient: 2023/004735

Els codis dir per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT
TRAMITADORA són el mateix: L01081477

En cas de no contenir els requisits anteriors es procedirà el retorn de la factura.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT