PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRSTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ PEL FOMENT DE L'ESPORT COM AEINA D'ACCIÓ I D'IINCLUSCIÓ ENTRE LA POBLACIÓ JOVE ENTRE 12 I 18 ANYS.

ÍNDEX:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.- ABAST DEL CONTRACTE

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

5.- SERVEI DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

- 6.1.- Mitjans personals i tècnics
- 6.2.- Sostenibilitat
- 6.3.- Obligacions i drets de la contractista
- 6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

7.- SEGUIMENT DEL SERVEI

- 7.1.- Responsable municipal del contracte
- 7.2.- Responsable de la contractista
- 7.3.- Seguiment i avaluació
- 7.4.- Informes del servei

8 – AUTORIA DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació per a la Prestació del Servei de Dinamització pel foment de l'esport com a eina d'acció i d'inclusió entre la població jove d'entre 12 i 18 anys. Mitjançant la contractació d'un/a dinamitzador/a esportiu/va llicenciat/da en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport) que fomentarà l'esport com a eina d'acció i d'inclusió, en el marc del programa "Joventut esportiva, Societat activa" (JESA) que pretén engegar i promoure el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Garantir l'accés a la pràctica esportiva per a tothom, especialment a joves i adolescents en risc d'exclusió.
- Disminuir l'abandonament esportiu i el sedentarisme que es produeixen en l'adolescència i la joventut.
- Afavorir la generació de projectes de vida en equitat, sense exclusió, incloent hàbits de vida actius i saludables entre el jovent.
- Augmentar el nombre d'entorns actius a l'espai púbic, tant en l'àmbit urbà com natural.
- Educar a través de l'esport, aprofitant els seus valors implícits per al creixement dels i les joves.
- Donar suport i ajudar a dinamitzar/organitzar les activitats esportives on participi el jovent que s'organitzen al municipi, la majoria celebrades en cap de setmana.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les tasques a realitzar, les condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte és donar resposta a la necessitat d'un dinamitzador esportiu en el terme municipal de Sant Pere de Ribes per poder gestionar el programa JESA. Un nou servei dins les prestacions del Servei d'Esports de l'Ajuntament i que respon al següent objectiu principal: Utilitzar l'esport com a eina d'inclusió per abordar la disminució de l'abandonament esportiu i el sedentarisme, i acompanyar joves en risc d'exclusió social perquè generin el seu projecte de vida a partir d'hàbits saludables i competències extrapolables a tots els àmbits vitals.

S'emmarca dins el projecte "Joventut Esportiva, Societat Activa" (JESA), que promou la Diputació de Barcelona en el marc de projectes transformadors que pretenen proporcionar respostes en forma de política pública als reptes socials globals. En aquest cas, la problemàtica de fons que l'origina és la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

constatació que en l'adolescència conflueixen dos elements en tendència alcista els últims anys: L'abandonament de la pràctica esportiva i l'augment dels factors de risc associats a problemes d'adaptació social i de salut (consums de substàncies nocives, conductes sexuals de risc, estereotips de gènere, gestió del món virtual, assetjament escolar...).

Davant d'aquesta situació, l'Ajuntament pretén donar-hi resposta amb la contractació d'un/a dinamitzador/a esportiu/va que reforci els serveis d'atenció a les persones, en especial els adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys, per a la definició i realització d'activitats de caire esportiu, lúdic, saludable, inclusiu i innovador.

Una figura que permetrà focalitzar la intervenció en la pràctica esportiva, que es converteixi en un element de protecció i prevenció que ajudi als i les adolescents a aprendre a gestionar i resoldre la pressió social des d'un espai neutre, que no els fiscalitza. Gràcies a aquesta tasca es generen espais protegits on els joves poden assajar les habilitats i els coneixements que podran utilitzar a la seva vida en diferents contextos.

Per aquest motiu adquireix importància el fet d'apropar-se als joves, als seus espais naturals de trobada i convivència. Per això, gran part del treball de dinamització serà treball de carrer per detectar aquests espais i donar a conèixer el servei, que en aquesta funció facilitadora i d'accés també definirà, organitzarà i realitzarà activitats tant en l'àmbit de l'espai públic (parcs i places, boscos...) com en equipaments (patis de les escoles, dels instituts, i si s'escau seus d'entitats, associacions, clubs...)

Els mitjans personals, tècnics, equips i mitjans tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Espais i àmbit d'actuació

Com s'ha assenyalat anteriorment, la dinamització esportiva objecte del present contracte es basa en una dinamització de carrer que faci servir l'espai públic com a eina d'informació (donar a conèixer el servei) i alhora espai d'actuació (on organitzar activitats).

Tanmateix, es considera que abans d'iniciar el programa, es pugui prioritzar una zona en la qual es desenvolupi el projecte, i d'aquesta manera facilitar els recursos i la concreció per la posada en marxa. Això sí, l'objectiu del dinamitzador es detectar noves zones d'impacte i, amb el temps, ampliar l'abast del servei perquè arribi al màxim de població possible.

Un altre aspecte important és la informació i la connexió del projecte amb els agents esportius i socials del territori. Per aquest motiu, com a recurs per facilitar la posada en marxa, és recomanable poder informar a aquests agents esportius i socials del territori de la creació de la figura de dinamitzador/a i de les funcions que desenvoluparà, per tal que puguin apropar-se als recursos del municipi. D'aquesta manera, des del primer moment, es puguin crear sinergies amb agents que, com a bons coneixedors del territori, puguin proposar persones usuàries o col·lectius usuaris, en zones concretes, que augmentin l'abast del servei.

Àmbit temporal

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys. La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de quatre anys (2+2).

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

En cas que l'adjudicatària pretengui deixar de prestar el servei, ho comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos, justificant degudament les causes, i si l'Ajuntament ho considera oportú, autoritzarà la petició i s'acordarà la resolució de mutu acord. En cas contrari, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui d'acord amb el PCAP i la LCSP.

Àmbit funcional

El dinamitzador esportiu també és un educador esportiu que acompanyarà adolescents i joves, de 12 a 18 anys, en la definició i realització d'activitats de caire esportiu, lúdic, saludable, inclusiu i innovador tant en l'àmbit de l'espai públic com en equipaments educatius del municipi.

La seva acció està especialment adreçada a joves i adolescents en risc d'exclusió, ja que la pràctica esportiva és un element de protecció i prevenció.

Atesa la seva tasca, el dinamitzador s'afegeix a l'equip municipal, formant part de les xarxes i dispositius locals que donen resposta a una problemàtica creixent que requereix una actuació constant i un seguiment exhaustiu.

A més, passarà a formar part de la comunitat JESA, ideada i promoguda des dels Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, que treballa amb el compromís de lluitar contra l'abandonament esportiu i el sedentarisme, especialment entre les persones joves i en aquells sectors de la població als que els resulta més complicat gaudir de la pràctica fisicoesportiva.

Amb més de dos-cents municipis de la província que hi formaran part, doncs van entrant els municipis poc a poc, la comunitat aglutina el treball individual per donar eines i respostes que puguin servir al col·lectiu. Entre els objectius de la comunitat JESA, destaquen els següents:

- Promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic municipal referent dels diferents blocs d'intervenció del projecte mitjançant espais de relació, ja siguin virtuals o presencials.
- Detectar problemàtiques comunes i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació i/o compartint experiència exemplars que es fan en altres territoris.
- Generar nou coneixement amb la creació d'articles d'interès elaborats per persones especialistes en les temàtiques afins.
- Compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines de participació (blogs, fòrums, documents...) i actuar com a repositori d'informació.

En l'apartat 5 del present plec, destinats a l'execució del contracte, es descriuran les principals tasques i les condicions per la prestació de dinamització.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució,

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit de les activitats esportives i de lleure, i sempre segons la vigent normativa que sigui d'aplicació.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de la gestió esportiva. I en aquest cas, tractant-se d'un servei que té com un de les seus principals objectius l'acompanyament a joves d'entre 12 i 18 anys, és cabdal complir amb aquelles normatives d'especial aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008.
- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010.
- Decret 107/2009, de 14 de juliol, pel qual es regula el procediment d'habilitació per a l'exercici de les professions previstes a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, sobre l'exercici de les professions de l'esport, sense disposar de la titulació requerida a la Llei.
- Decret 215/2008, de 4 de novembre, de modificació del Decret 145/1991, de 17 de juny, de regulació de la constitució, les classes i el registre de clubs i associacions esportius, i d'aprovació del Reglament del seu règim i funcionament intern.
- Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Normes que afectin als equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2022. de Sant Pere de Ribes.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del contracte, per tal d'organitzar l'inici de les prestacions d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La supervisió dels treballs correspondrà, en general, al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que s'hagi designat.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució de les prestacions objecte de contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i documents contractuals, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació i qualificació suficients, i les seves substitucions immediatament en cas de permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

Tractant-se d'un servei que té com un de les seus principals objectius l'acompanyament a joves d'entre 12 i 18 anys, és cabdal complir amb aquelles normatives d'especial aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors. L'adjudicatària haurà d'acreditar els documents necessaris (com l'acreditació del requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans) i l'Ajuntament, si s'escau, podrà demanar-ne la comprovació, prèvia autorització del professional que exercirà el treball de dinamitzador/a esportiu/va.

L'empresa adjudicatària organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte, aplicant i observant els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser les activitats que es realitzin a l'espai públic, la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

La contractista accepta les condicions en que es prestarà el servei, que en gran part serà treball de carrer, tan en la recerca dels usuaris i usuàries que poguessin beneficiar-se del servei, com en l'organització d'accions i activitats.

Es mantindran en bon estat els espais i els equipaments on s'actuï. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi per a la prestació dels serveis de dinamització tècnica esportiva, i estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà avisar o sol·licitar a la contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes davant un avís, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment de substitució dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

La contractista procurarà l'assignació per al servei d'una persona llicenciada en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport) i, en la mesura del possible, de plantilla estable i amb baixa rotació de personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una dedicació superior a la legalment prevista. En cas de modificacions en la plantilla, s'intentarà augmentar les hores del personal que ja pertanyi al servei amb dedicacions parcials. I en cas de contractar noves persones, aquestes hauran de tenir la capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya.

L'adjudicatària subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que tota la roba permeti el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat (inclòs en la roba de treball pel conveni sectorial d'aplicació, que admet la compensació econòmica) tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials (si fos el cas, equips de protecció, guants i mascaretes), i la totalitat dels estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins als espais o equipaments on es pugui desenvolupar el servei.

L'adjudicatària, d'altra banda, es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material que pugui ser necessari per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals sense autorització prèvia, i es donaran les instruccions precises per tal de deixar tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions i freqüències que en els següents apartats s'exposen, sens perjudici de les millores que la pròpia contractista ofereixi en la seva proposta.

En cap cas podrà la contractista realitzar activitats privades, per compte propi o per compte d'altres, que estiguin relacionades amb les prestacions del servei i les seves persones usuàries.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

en el bon ús dels equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

La responsable del servei de l'empresa adjudicatària informarà a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

Condicions marc de la relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració es podrà efectuar mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es podrà dirigir indistintament a la persona responsable de la contractista o a la persona treballadora que desenvolupi les tasques de dinamització.

Part de l'èxit del programa JESA és que el dinamitzador sigui un recurs més de l'equip municipal. D'aquesta manera, l'administració tindrà relació directa amb el personal de l'empresa, així, durant la vigència del contracte, el Servei d'Esports de l'Ajuntament podrà exercir les següents funcions:

- Comandament directe sobre el/la dinamitzador/a tècnic/a.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment del rendiment del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.

Totes aquestes funcions s'exerciran amb la finalitat de facilitar l'abast del present contracte, ja que un tracte directe entre el servei d'esports i el/la dinamitzador/a permetrà agilitzar el treball diari i de seguiment de les exigències del nou servei.

Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones publiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

l'elaboració d'estudis, butlletins, revistes, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tanmateix, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, i si s'escau en el vestuari i la imatge externa de l'adjudicatària.

Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries sobre el canvi d'empresa.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions i les persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.

5.- SERVEI DE DINAMITZACIÓ

La prestació de serveis de la dinamització esportiva inclou les principals obligacions i tasques següents:

- Planificar, programar, dissenyar i implementar les activitats esportives que es duran a terme, partint de les motivacions i potencialitats detectades.

- Convertir les demandes del col·lectiu juvenil en activitat física.

- Contactar amb entitats esportives, agents esportius del municipi, departaments municipals d'educació, joventut, benestar social, cultura... i, si s'escau, altres agents, com escoles, AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), esplais...

- Detectar els i les joves i adolescents en risc d'exclusió social o amb situació de vulnerabilitat, i iniciar un procés d'acompanyament per a l'organització d'activitats esportives, en col·laboració amb els diversos agents socials i esportius del territori.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Donar suport i ajudar a dinamitzar/organitzar les activitats esportives on participi jovent que organitza el Servei d'Esports i o les entitats esportives al llarg de l'any.

- Detectar els espais naturals dels i les joves per traçar un mapa potencial d'incidència del servei. Permetrà conèixer (i augmentar) els espais coneguts de trobada i reunió de la població principal, joves d'entre 12 i 18 anys, objecte del contracte.

- Informar a la responsable municipal i al Servei d'Esports, i realitzar aquells serveis sol·licitats per l'Ajuntament que tinguin relació amb la gestió i dinamització del servei.

- Realitzar reunions setmanals amb la responsable municipal del servei per la posada en comú de les qüestions i incidència que afecten a la gestió i el seguiment del servei.

- Vetllar per la bona convivència i un bon ús de cada espai per part de tots els practicants.

- Prestar especial atenció a les diferents tipologies d'usuàries i usuaris de cada espai per tal de poder conèixer quin és el seu perfil.

- Recollir els indicadors d'ús que, com a mínim, donin la informació següent: nombre d'usuaris totals per dies, franges horàries i gènere.

- Portar registres de les accions i activitats en els diferents horaris, a més de la màxima descripció de la tipologia de practicants. Aquesta informació servirà per completar el formulari d'informació d'indicadors bimensual que aporta la Diputació de Barcelona en el marc del programa JESA.

- Presentar cada dos mesos el formulari d'indicadors mencionat de la Diputació de Barcelona.

- Mantenir un contacte continuat amb aquells agents del territori, entitats, serveis, associacions,... que treballen, sobretot, amb possibles usuaris del servei.

- Mantenir una comunicació estable amb els diferents departaments de l'Ajuntament, especialment quan es detectin problemàtiques que els afectin arrel del treball de carrer que implica el servei.

- Col·laborar amb altres serveis municipals o agents del territori (servei de gestió de conflictes, Guardia Urbana, centres educatius,...) en aquelles situacions que ho requereixin, durant la implementació, realització i seguiment del servei.

- Conèixer i iniciar el protocol d'emergències en cas que sigui necessari.

- Recollir propostes i incorporar-les, en la mesura del possible i sempre que compleixin amb els requeriments d'una bona dinamització, en la programació d'accions i activitats del servei.

- Gestió del correu electrònic del servei. L'Ajuntament li facilitarà l'accés a un correu electrònic creat a tal efecte i gestionarà les comunicacions telemàtiques i totes aquelles relatives al servei amb entitats, agents del territori i usuaris.

- Desenvolupar el pla de comunicació a partir de la presentació del mateix, que s'haurà de dur a

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

terme durant el primer semestre del primer any de servei. Si l'oferta proposada per la licitadora no hagués inclòs el pla, el dinamitzador haurà de seguir les propostes comunicatives que sorgeixin a les reunions amb la responsable municipal.

- Qualsevol tasca que sigui necessària per a un bon funcionament del servei, i aquelles que el Servei d'Esports li pugui requerir i es puguin derivar de la pròpia gestió de la posada en marxa i seguiment de la dinamització.

Calendari i horaris

El servei de dinamització esportiva es prestarà al llarg de tot l'any, sense tenir en compte la distinció de temporades esportives o escolars.

Comptant un any natural i habitual, s'estimen 48 setmanes de dedicació, descomptant ja el període de vacances i les particularitats del calendari laboral que, a través dels festius nacionals i locals, pugui reduir el nombre total de setmanes.

L'organització d'hores es desenvoluparà amb prevalença de l'horari diürn laborable (de dilluns a divendres), amb una distribució de disponibilitat preferent de dos matins i dues tardes, per tal de tenir capacitat d'adaptar-se a les necessitats i les exigències que implica la dinamització de carrer. A més, per la naturalesa pròpia del contracte i les seves funcions, es considera que també tindrà una dedicació durant alguns caps de setmana, amb una previsió inicial de 8 dissabtes i 8 diumenges o festius al llarg de l'any.

Els horaris marc de referència per als matins es considera la franja horària d'entre les 8:00 hores i les 14:00 h. El de tarda, entre les 15:00 hores i les 21:00 h. No són franges horàries a complir obligatòriament de forma completa i exclusiva, sinó de referència per fer més hores de matí o de tarda segons convingui per les necessitats i exigències del servei. I sobretot, per tenir horaris de disponibilitat concrets i establerts. Per això, es treballarà sobre un quadrant horari de referència que es confeccionarà cada tres mesos i que recollirà els dies festius, les vacances en el seu cas, els torns i horaris del dinamitzador.

En un dels matins disponibles, se celebrarà una reunió setmanal d'entre una i dues hores amb la responsable del servei de l'Ajuntament per analitzar, planificar, programar i/o valorar les accions i actuacions de dinamització.

Per aquest motiu es considera que, independentment de les hores que quedin pendents d'assignar, dos matins i dues tardes podrien donar compliment a la majoria de tasques i obligacions del servei.

Els caps de setmanes, en canvi, l'horari s'adaptarà a les necessitats i exigències de les activitats que celebri el Servei d'Esports. El/La dinamitzador/a donarà suport a la seva organització i dinamització, amb la dedicació que sigui necessària.

Per aquest motiu, i per dur resposta a les variables necessitats horàries del servei, es contempla l'opció d'aplicar el sistema de bossa d'hores mitjançant un document de registre d'hores per jornades. Una manera de dur un control compartit on, per iniciativa del dinamitzador i sempre amb la supervisió i aprovació del responsable de l'Ajuntament, es puguin adaptar les setmanes laborals, amb una dedicació mitjana de 37,5 hores, a la realitat del funcionament del servei i als objectius que es prioritzin en cada moment.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

En conjunt, la dedicació anual haurà de ser de 1.800 hores. Per això, els dies de cap de setmana seran compensats per dies de descans entre setmana i, en el cas de diumenge i festius, compensats també amb el plus econòmic corresponent.

Es considera que aquesta dedicació anual és suficient per absorbir la totalitat de tasques i necessitats que tinguin lloc en la posada en marxa, seguiment i consolidació del servei de dinamització esportiva. En cas que estigui més hores seran al seu càrrec, sense cost addicional pel servei. Únicament podrà haver un augment de les hores previstes de dinamització en cas que es donin les circumstàncies justificades per a les modificacions previstes del contracte que s'esmentin de forma expressa en el PCAP.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal*:

- Responsable de l'empresa adjudicatària: Persona representant de la contractista, amb experiència en el sector de les activitats esportives i de lleure, interlocutora directe amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, assessorament, organització i planificació del contracte i de la seva avaluació, presentació dels comunicats i memòries, etc.
- Dinamitzadora: Professional que realitzarà les tasques presencials de dinamització tècnica esportiva al municipi de Sant Pere de Ribes, amb formació en l'àmbit de l'esport i el lleure, titulació vigent en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport), experiència mínima de 2 anys en tasques similars, interlocutora tècnica del servei, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal administratiu: Amb disponibilitat dins els horaris habituals d'oficina, redacció i lliurament dels comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

La responsable de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compta la persona destinada a la dinamització. Aquesta, en ser contractada a jornada completa, se li exigeix exclusivitat.

**En cas que l'adjudicatari es tracti d'una persona física, les funcions de responsable i del personal administratiu podrien recaure sobre ella mateixa, amb el possible conseqüent augment d'hores de feina més enllà de les dedicades a la funció de dinamitzadora. Aquesta càrrega suplementària no podrà ser motiu de baix rendiment o una manca de dedicació a les seves obligacions i tasques principals objecte del servei. En cas que sigui així, haurà d'atenir-se als incompliments i penalitats que s'exposen en el present contracte.*

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels diplomes, certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat i sempre que se li requereixi.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones adscrites al servei, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal de l'Ajuntament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres tasques en les ubicacions o els espais on es presten els serveis.

Mitjans tècnics

La contractista estarà obligada a disposar del material, el vestuari (complint amb el conveni d'aplicació, que estipula roba d'hivern i roba d'estiu, i en distingeix segons activitats de fitness, aeròbiques o aquàtiques*) i la resta de mitjans necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris per les tasques a realitzar, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies de les activitats. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

**Segons les activitats a realitzar, en conjunt, podrien ser 8 samarretes, 2 pantalons llargs i 2 de curts, una dessuadora, 2 top, 2 malles àmplies, 4 banyadors, 4 gorres, unes sabatilles de piscina i calçat o compensació econòmica*.

En qualsevol cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de l'adjudicatària, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

6.2.- Sostenibilitat

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del/la dinamitzador/a, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat del/la dinamitzador/a i les persones usuàries.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Les activitats habituals no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en activitats a l'aire lliure. Per tant, els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària pugui generar, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, n'assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació. I en general, reduirà l'ús de paper sempre que sigui possible, reutilitzarà o reciclarà envasos i embalatges de materials i productes fungibles que utilitzi i farà recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

6.3.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de l'empresa adjudicatària

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'ajuntament consideri oportuns.
- Exigir la formació tècnica als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Entre elles, complir també amb aquelles normatives d'especial aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista. S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la dinamització esportiva prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la responsable de l'adjudicatària i la responsable municipal i els tècnics de referència del Servei d'Esports.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Comunicar per escrit a la responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.

- En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.

- Prohibir als seus treballadors la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris. L'adjudicatària serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.

- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.

- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu de treball que sigui d'aplicació. En l'estudi econòmic es considera el conveni de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni número 79001905012002), inscrit i publicat en la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials, i Famílies. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació.

Drets de l'empresa adjudicatària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.

- Formalitzar la recepció del contracte de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.

- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.

- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de dinamitzador esportiu municipal.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la persona responsable municipal del contracte.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista un lloc de treball (de despatx) a la seu de l'Ajuntament, preferentment al departament que ocupi el Servei d'Esports, amb els mitjans necessaris per a la correcta gestió del servei i l'execució de les seves activitats en la forma convinguda.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions i equipaments on es puguin desenvolupar les activitats objecte del contracte, facilitant de qualsevol manera el seu accés.
- Facilitar la difusió de les activitats, inscripcions de les persones i entitats usuàries, i, si escau, promoure les activitats programades en els mitjans municipals.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament d'acord amb l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.

- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7.- SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, persones usuàries i col·lectius usuaris, clubs i entitats esportives, i resta de persones o empreses que puguin relacionar-se amb el servei, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat, materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes i les incidències que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable de la contractista

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de l'Ajuntament, assistint a les reunions mensuals amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències.

b) Conèixer els espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.

c) Fer complir el contracte i les activitats programades, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

d) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal adient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment del personal i materials disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les activitats programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.

e) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i complint el conveni sectorial d'aplicació.

f) Cada mes de servei, lliurar un comunicat amb els serveis efectuats, hores efectives realitzades, grau de compliment del programa, i les possibles incidències.

g) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

h) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte.

7.3.- Seguiment i avaluació

Pla de treball

En base al programa tècnic que l'adjudicatària presenta en la seva proposta tècnica, i que ha de respondre als principis del programa JESA a través d'una metodologia pròpia, es perfilarà un pla de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

treball que servirà per planificar objectius a curt i llarg termini. També serviran per definir i complementar aquest pla, els altres continguts tècnics presentats en la seva oferta licitadora (pla anual de treball per a la promoció dels valors educatius i ètics que proporciona l'esport i la pràctica esportiva en equip; i les propostes d'accions i/o activitats que afavoreixin la vinculació del servei amb l'entorn).

En el primer any, el de la posada en marxa del servei, l'objectiu principal serà donar a conèixer la figura del/la dinamitzador/a i ampliar el seu abast d'actuació tan com sigui possible al segment principal de població objecte del contracte, joves i adolescents d'entre 12 i 18 anys. Per això, per començar, es considera que es pugui prioritzar una zona sobre la qual desenvolupar el projecte, i així facilitar la concreció de recursos, destinats també a informar i connectar amb els agents esportius i socials del territori.

A partir del segon any, amb l'experiència del primer, el pla de treball servirà a l'adjudicatària per elaborar una planificació anual d'acord amb les previsions de persones usuàries i col·lectius usuaris, a més dels agents esportius del municipi (entitats, clubs i associacions) que hi podrien participar. Aquest pla podrà elaborar-se en conseqüència de la memòria anual que es podrà comprometre a redactar en els criteris d'adjudicació de la present licitació.

Seguiment dels treballs

La responsable municipal i la persona responsable de l'empresa adjudicatària celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat d'almenys cada trimestre, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar el/la dinamitzador/a i tècnics que s'estimi convenient.

També cada setmana, el/la dinamitzador/a del servei tindrà una reunió de seguiment amb la responsable municipal o en qui delegui del Servei d'Esports. Segons la posada en marxa i el seguiment del servei, i sempre en consens entre les dues parts, es pot considerar de celebrar reunions amb periodicitat diferent (cada dues setmanes, per exemple).

Es podran proposar aplicacions informàtiques pel seguiment i verificació de la qualitat del servei.

En els criteris d'adjudicació de la licitació, es podrà proposar la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis bimensuals prestats desglossant les prestacions de dinamització, les principals incidències, amb estadístiques comparatives, i la proposta d'actuacions de millora per a l'any següent, a lliurar cada mes de maig, sense cost per l'Ajuntament. Aquesta memòria constarà d'un mínim de 15 pàgines, i es lliurarà cada any en acabar cada any de prestació, en format digital editable en el registre general de l'Ajuntament.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendran com a base els indicadors bimensuals del formulari que aporta la Diputació de Barcelona en els documents de seguiment respecte el programa JESA, a més del pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, basat en la seva proposta tècnica, que inclou

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

metodologia i programa esportiu. A partir del segon any, aquest pla anual de treball servirà per definir tasques, objectius i dedicacions que podran ser objecte de control, en primer terme, per part del responsable de la contractista.

Per això es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final de la responsable municipal del contracte.

En quant al control i seguiment de la qualitat del conjunt de les prestacions realitzades, es recolliran una sèrie d'indicadors per tal que la seva avaluació contínua permeti conèixer l'estat actual del servei, i aplicar accions de millora de les diferents prestacions, si és possible.

Les variables a estudiar seran almenys les següents:

- Dades quantitatives de la població participant.
- Relació amb serveis i agents del territori.
- Inclusió esportiva.

I els indicadors podran ser almenys els següents:

- Població atesa per grups d'edat i gènere.
- Població amb pla de treball personalitzat per grups d'edat i gènere.
- Rotació de la població amb pla de treball personalitzat per grups d'edat i gènere.
- Grups de participants.
- Coordinació amb els serveis de l'ens local.
- Coordinació amb les entitats i clubs esportius.
- Coordinacions amb altres agents al territori.
- Derivació de participants des dels diferents serveis, entitats esportives i altres agents.
- Inclusió a les activitats fisicoesportives reglades i autònomes.
- Nombre d'activitats.
- Participació per activitats organitzades i per gènere.
- Espais de pràctica de les activitats programades i coorganitzades.

Les variables i els indicadors anteriors són els referencials del formulari mencionat aportat per la Diputació al programa JESA, als quals es podrien afegir la realització i anàlisis d'enquestes, sempre que l'adjudicatària n'hagi proposat la seva realització o a instància de la responsable municipal.

En cas que l'adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels controls i inspeccions realitzades. Els comunicats i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a freqüències i forma d'execució de les feines. En aquestes actes, la responsable del contractista valorarà el nivell dels

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

serveis efectuats, i segons el resultat de les mateixes es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris per millorar el servei i aconseguir uns objectius òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal.

L'Ajuntament també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment dels serveis de dinamització esportiva, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant fitxes de seguiment o actes d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

Incidències del servei

La prestació dels serveis es realitzarà d'acord amb els estàndards d'exigència de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, garantint la qualitat de l'atenció a la ciutadania, i les persones usuàries. Per això, qualsevol incidència que pugui sorgir durant el servei de dinamització ha de ser resol amb eficiència de mitjans humans i materials.

Si es tracta d'un accident (com una lesió, xoc fortuït...), amb avís pertinent als serveis mèdics o d'emergència, i si es tracta d'un cas d'ordre públic (com baralles, altercats...), ja sigui propi o aliè al servei (a l'entorn de l'espai on es realitzi), a la guàrdia urbana del municipi.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa adjudicatària (o el/la propi/a dinamitzador/a) informarà puntualment a l'Ajuntament (a la responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin temporalment si s'escau) de les actuacions que estigui realitzant o s'hagin realitzat per resoldre-ho. La interlocució serà mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic).

7.4.- Informes del servei

A més de les reunions setmanes i/o mensuals entre el/la dinamitzador/a i la responsable municipal del servei, i les reunions trimestrals que es mantinguin amb el responsable de l'empresa adjudicatària, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents lliurarà un comunicat amb les hores efectives de treball realitzades, les dades de seguiment (registre afluència, suggeriments, incidències, nous contactes realitzats...), i la planificació (d'accions i activitats) del mes següent.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Presentar, cada dos mesos, el formulari completat dels indicadors bimensuals JESA aportat per la Diputació de Barcelona com a document de treball. En els 10 dies següents un cop finalitzat el període de dos mesos.

- Pla de treball, cada mes de maig, amb la planificació anual d'acord amb les previsions de persones usuàries, col·lectius usuaris i agents del territori participants o de forma directa o indirecta ja involucrats, la descripció dels mitjans i freqüències del servei, i la informació que sigui necessària, que s'ajustarà al contracte i haurà de ser consensuat i acceptat per la responsable municipal.

- Comunicat anual d'avaluació, en els 5 dies següents, amb el registre resum dels formularis d'indicadors bimensuals, hores anuals de prestació, avaluació econòmica de les despeses, i en cas que s'hagi ofert per part de l'empresa adjudicatària es lliurarà la memòria d'avaluació anual del servei.

- En cas que s'hagi compromès a redactar-lo (entre els criteris d'adjudicació de la licitació), presentar el pla de comunicació dins els primers sis mesos des de l'inici efectiu de la prestació.

8. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

Per això, l'empresa disposarà de documentació relativa a prevenció de riscos laborals, que haurà d'incloure, com a mínim, la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i les mesures preventives a aplicar per evitar-los.
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals al treballador (al dinamitzador/a).
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar al professional designat com a dinamitzador/a.
- Certificats del dinamitzador/a de l'aptitud mèdica corresponent al lloc de treball dins programa vigilància salut.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista tindrà l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que indiqui el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas la contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les persones usuàries del servei que les que siguin aportades per l'Ajuntament.

Sant Pere de Ribes, març 2023

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.