



Contractació administrativa

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte: CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA AUDIOVISUAL PER A L'AUDITORI DEL CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CAN CALDERON DE VILADECANS, AIXÍ COM EL SERVEI DE FORMACIÓ I SUPORT

Número d'expedient:
ASG/Contractació/2023/36
13/2023/CSUBM

Codis CPV: (32000000-3) Equips i aparells de ràdio, televisió, comunicacions i telecomunicacions i equips afins; (80531200-7) Serveis de formació tècnica i (71356300-1) Serveis de suport tècnic

Tipus de contracte: MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

Procediment: Obert simplificat
Tramitació: Ordinària

Valor Estimat del Contracte:
118.980,00 € (IVA exclòs)

Termini execució:
Termini de lliurament i instal·lació del sistema audiovisual: 40 dies hàbils, des de la data de formalització del contracte.
Termini de vigència del servei de suport: 2 anys des de l'entrega i instal·lació del sistema audiovisual.

Pressupost base de Licitació:
119.971,50 € (IVA inclòs)

Pròrroga: No prevista
Modificació prevista: Sí es preveu (20%) (art. 204 LCSP)

Departament Promotor:

Àrea de Serveis Generals
Departament de Sistemes
d'Informació i Innovació Tecnològica
Unitat de Sistemes i Comunicacions

Departament gestor:

Àrea de Serveis Generals
Departament de Compra Pública



CLÀUSULES ESPECÍFIQUES	4
1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	4
1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC	4
1.2. DIVISIÓ EN LOTS	4
1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ	4
1.4. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	5
1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	5
1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA	5
1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	6
2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	6
2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CàLCUL	6
2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL	7
2.4. FACTURACIÓ	7
2.5. REVISIÓ DE PREUS	7
2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE	7
3. REQUISITS PER PARTICIPAR	8
3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	8
3.2. EMPRESES CLASSIFICADES	10
3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS	10
3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT	10
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	10
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA	11
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	12
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ	12
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ	12
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES	13
4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI	14
5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS	16
5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA	16
5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	18
5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	18
5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	18
5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ	18
6. RÈGIM DE PENALITATS	18
6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS	18
6.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
6.3. ALTRES PENALITATS	20
CLÀUSULES GENERALS	21



1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	21
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	21
1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	21
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL	21
1.4. TERMINI DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	22
1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA	22
1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA	23
1.7. JURISDICCIO COMPETENT	24
2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS	24
2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT	24
2.2. DUBTES I CONSULTES	25
2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	25
2.4. CERTIFICATS DIGITALS	26
3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	26
3.1. RISC I VENTURA	26
3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE	26
3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI	27
3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT	28
3.5. DESPESES DEL CONTRACTE	29
4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	29
4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ	29
4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS	30
4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	32
4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES	37
4.5. CRITERIS DE DESEMPAT	39
4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	40
4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	40
4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	41
4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	41
4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS	42
5. GARANTIES DEL CONTRACTE	43
5.1. GARANTIA PROVISIONAL	43
5.2. GARANTIA DEFINITIVA	43
6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS	45
6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
6.3. CONTROL DE QUALITAT	50
6.4. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL	51
6.5. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	51
6.6. CLÀUSULA ÈTICA	52
6.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	52
6.8. SUSPENSIO DEL CONTRACTE	54
7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ	54
7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	54



7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE	55
7.3. SUBCONTRACTACIÓ	55
8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS	57
9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	58
9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE	58
9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	60
ANNEXES	61
ANNEX I – Declaració responsable licitador (sobre únic)	61
ANNEX II – Model presentació oferta econòmica	66
ANNEX III – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius	67
ANNEX IV – Model d’aval	68



CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és el **subministrament i instal·lació d'un sistema audiovisual per a l'Auditori del Centre de Promoció Econòmica de Can Calderon de Viladecans, així com el servei de suport i la formació del personal de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):

El CPV principal del contracte és el següent: (32000000-3) Equips i aparells de ràdio, televisió, comunicacions i telecomunicacions i equips afins.

Adicionalment, cobreixen les tasques de serveis els següents codis:

(80531200-7) Serveis de formació tècnica

(71356300-1) Serveis de suport tècnic

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Règim jurídic específic: L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al PPT, en el seu cas.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, de conformitat amb allò establert a l'article 159.1.a) de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica: Sí (Sobre digital).
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.
- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.



1.4. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

- **Termini màxim de lliurament i instal·lació del sistema audiovisual:** 40 dies hàbils (llevat que l'adjudicatari s'hagi compromès a un termini inferior, d'acord amb el criteri d'adjudicació determinat a la clàusula específica 4.6.2. d'aquest PCAP), a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu.
- **Termini de vigència del servei de suport:** 2 anys (llevat que l'adjudicatari s'hagi compromès a un termini superior, d'acord amb el criteri d'adjudicació determinat a la clàusula específica 4.6.3. d'aquest PCAP), a comptar des de la data de l'entrega i instal·lació del sistema audiovisual.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general 6.7 d'aquest plec. Les ampliacions de l'objecte del contracte vindran determinades per la necessitat d'incrementar el número d'equips (micròfons, TV de control, altaveus, etc.) del sistema audiovisual amb motiu d'increment de necessitats.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte.

1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.4 b) de la LCSP.
- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA). La garantia s'haurà de constituir i presentar en el lloc i condicions establertes a la clàusula general 5.2. d'aquest plec.

Termini de garantia: El termini de garantia dels béns subministrats serà de 2 anys a comptar des de la data de recepció i instal·lació dels mateixos i servirà per a resoldre tots aquells dubtes o consultes que puguin sorgir sobre l'ús i/o manteniment dels béns.

L'Adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de tres (3) dies laborables, sense que això comporti una despesa per a l'Ajuntament.

1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135 i 159.3 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, amb una antelació mínima de **15 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).



1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

Subcontractació: Permesa, de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 7.3. d'aquest plec.

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **118.980,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	99.150,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	99.150,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	118.980,00 €

⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CàLCUL

El pressupost base de licitació és de **119.971,50 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

Descripció	Preu (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Equipament pantalla LED 1.8	43.000,00 €	9.030,00 €	52.030,00 €
Sistemes d'àudio i vídeo	45.000,00 €	9.450,00 €	54.450,00 €
Serveis d'instal·lació, configuració, formació i suport	11.150,00 €	2.341,50 €	13.491,50 €
TOTAL	99.150,00 €	20.821,50 €	119.971,50 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels subministraments i serveis objecte del contracte.

El present contracte inclou prestacions pròpies del contracte administratiu de subministrament i del contracte de serveis, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament:

- Import corresponent als subministraments: 106.480,00 € (IVA inclòs)
- Import corresponent als serveis: 13.491,50 € (IVA inclòs)



2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

La despesa d'aquest contracte anirà imputada a càrrec de l'aplicació pressupostària 15130/92040/62600 (EQUIP PROCÉS INFORMACIÓ) del pressupost general de l'exercici 2023, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2023
15130/92040/62600 (EQUIP PROCÉS INFORMACIÓ)	119.971,50 € (A38904)

Despesa plurianual: La despesa d'aquest contracte no és plurianual.

2.4. FACTURACIÓ

El contractista tindrà dret a l'abonament total del preu un cop s'hagin lliurat i instal·lat efectivament els productes objecte del contracte. L'import dels subministraments efectivament realitzats i formalment rebuts, així com dels serveis de formació i suport, es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de la corresponent factura amb el desglossament determinat per l'Ajuntament, una vegada comprovats el lliurament i instal·lació dels productes objecte del contracte.

La factura es presentarà electrònicament de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d'aquest plec. L'esmentada factura haurà de portar annexats els albarans d'entrega amb el segell del departament i signatura de la persona que hagi recepcionat el material subministrat.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte; el contractista haurà d'aportar, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complet d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

2.5. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució.

2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran coberts, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.



3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a les clàusules generals d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

Solvència econòmica i financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **(igual o superior a 178.470,00€)**.

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 o Model 200 corresponent als exercicis 2019, 2020 i 2021 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2022).

Solvència tècnica o professional

a) Relació de subministraments similars. Haver realitzat 3 subministraments i serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, el subministrament i instal·lació d'un sistema audiovisual i el servei de suport pertinent, amb Pantalla LED Principal Pixel pitch 1.875mm. Dimensions 4800mm*2700mm, o mida superior, amb el servei de suport pertinent) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte **(igual o superior a 83.286,00 €)**.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals subministraments i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels subministraments realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.



Descripció detallada del tipus de subministrament	Entitat contractant	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	S'aporta certificat o documentació acreditativa?	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels subministraments i serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un/a **cap del projecte (per a la coordinació i gestió del projecte)**: titulat/da universitari/a de telecomunicacions o qualsevol altra titulació equivalent (especialitat en Imatge i So).

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- 1) Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.
- 2) Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.
- 3) Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
 - que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
 - i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari, seguint aquest model:

“DECLARA QUE: L'empresa xxxxxxxxxx (*nom de l'empresa o autònom que aporta la solvència externa*) no es troba incursa en cap prohibició per a contractar es compromet a posar a disposició de l'empresa xxxxxx (*nom de l'empresa licitadora*) els recursos



humans necessaris, consistents en xxxxxx (*detallar-los*) per a la correcta execució del contracte administratiu XXXXXXXXXX (*títol del contracte*) durant tota la duració de l'execució del contracte, en el cas en que resulti adjudicatària.”

3.2. EMPRESES CLASSIFICADES

No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte mixt de subministraments, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.c) de la LCSP.

3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Adicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això, concretant aquests mitjans en les seves ofertes.

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i d'Oferta Telemàtica es troba publicat a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins del desplegable de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació en **UN ÚNIC SOBRE DIGITAL** d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.3. d'aquest plec.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

ÚNIC SOBRE DIGITAL (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

- 1. Documentació administrativa general:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model adjunt al present plec com ANNEX I.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- 2. Proposta econòmica i propostes relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica**

- a) La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX II al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre únic en l'eina de Sobre Digital.
- b) Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEX III al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre únic en l'eina de Sobre Digital.
- c) Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, amb indicació dels preus unitaris dels subministres i serveis objecte del contracte. També caldrà indicar com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

- 3. Referències tècniques.** Caldrà presentar una memòria explicativa amb descripció de les característiques i definició tècnica dels subministraments oferts, acompanyant els catàlegs, fitxes tècniques, descripcions tècniques, fotografies i tota la documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de les característiques dels subministraments oferts, que haurà de complir, com a mínim les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

La documentació inclosa per aquest apartat (referències tècniques) no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.



No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. En aquest sentit, no s'acceptaran les ofertes que impedeixin verificar si els productes oferts compleixen com a mínim les condicions establertes al PPT.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital/Oferta Telemàtica, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la declaració responsable.

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora d'obertura de la documentació continguda en el sobre digital: la indicada al perfil del contractant.

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels TRES MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

Un/a president/a	Sra. Rosa Cañisa Abancó, tinenta d'alcalde de compra pública. <u>Suplent</u> : Sr. Anselmo Sánchez Ramírez, 1er tinent d'alcalde; Sra. Joana Sánchez Morillo, 6a tinenta d'alcalde i Sr. Ricard Calle Martínez, 3er tinent d'alcalde.
Un/a secretari/a:	Sra. Cristina Muriel Esteban, cap del departament de Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals. <u>Suplent</u> : Sr. Carles Piera Martínez, tècnic superior del departament de Compra Pública o un altre tècnic/a superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals.
Els vocals:	Sr. Miguel Ángel García Gómez, secretari general de la corporació. <u>Suplent</u> : Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Serveis Generals o el secretari accidental que es nomeni.
	Sra. Eliane Cabanes Perellón, interventora accidental de la corporació. <u>Suplent</u> : Sr. Matías Ruiz Martínez, tècnic de la Intervenció Municipal o un altre tècnic/a de la Intervenció Municipal o del Departament de Gestió Econòmica.
	Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Serveis Generals. <u>Suplent</u> : Sr. Israel Martínez Rodrigo, tècnic superior del departament d'Assessorament Jurídic o un/a tècnic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Serveis Generals.
	Sr. Carles Garcia Sanchez, cap de la Unitat de Sistemes i Comunicacions del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica. <u>Suplent</u> : Sra. Mercedes Morales Moreno, cap del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica de l'Àrea de Serveis Generals.



Així mateix, actuaran com a assessors de la mesa de contractació:

- Sr. Ramon Viader Bosch, director de l'Àrea de Serveis Generals de l'Àmbit de la Presidència.
- Sra. Patricia María Moreno Atanasio, directora de Transformació Digital i Innovació Tecnològica de l'Àmbit de la Presidència

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100%

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

1) Oferta econòmica (fins a 80 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost de licitació
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

En el cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

S'adjunta com **ANNEX II** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes: S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al **25%** del pressupost base de licitació es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.



En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temerària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

2) Reducció del termini de lliurament i instal·lació del sistema audiovisual (fins a 10 punts)

Es valorarà que els licitadors ofereixin reduir el termini de lliurament i instal·lació del sistema audiovisual objecte del contracte respecte dels 40 dies hàbils establerts.

En aquest sentit, es valorarà la reducció d'aquest termini en base al barem següent:

Criteri de valoració	Puntuació
Lliurament i instal·lació en 20 dies hàbils des de la formalització del contracte.	10 punts
Lliurament i instal·lació en 30 dies hàbils des de la formalització del contracte.	5 punts

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

3) Ampliació del termini de servei de suport (fins a 10 punts)

Es valorarà que els licitadors ofereixin ampliar els 2 anys dels serveis de suport (definits al punt 11 de Plec de prescripcions tècniques), d'acord amb el detall següent:

Criteri de valoració	Puntuació
Ampliació de 2 anys (2+2 anys, total de 4 anys de servei de suport)	10 punts
Ampliació d'1 any (2+1, total de 3 anys de servei de suport)	5 punts

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

S'adjunta com a **ANNEX III** al final del present plec i com a **plantilla al sobre B** inclòs en l'eina de Sobre Digital, el model a emplenar en relació als criteris 2 i 3.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts**.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Una vegada determinada l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, els serveis corresponents li realitzaran el requeriment mitjançant comunicació electrònica per tal que, **dins del termini de 7 dies hàbils** a comptar des del dia d'enviament del requeriment, presenti la documentació següent de conformitat amb allò indicat a la clàusula general 4.7.2 d'aquest plec:



1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec tenint en compte:
 - A) Que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec).
 - B) Que si el licitador està inscrit al REELI o ROLECSP únicament haurà d'aportar la documentació que no consti inscrita en el Registre corresponent.
 - C) Que si el licitador hagués utilitzat la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció al REELI i/o ROLECSP al moment de concórrer a la licitació però no s'hagués fet efectiva encara la inscripció al moment de rebre el requeriment, haurà d'aportar:
 - L'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre (REELI i/o ROLECSP)
 - Una declaració responsable d'haver aportat al Registre la documentació preceptiva per a la seva inscripció al mateix i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
 - Tota la documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec.

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

- **Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. de la part específica d'aquest plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.



- f) Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT (C/ Major, núm. 41, 1a planta (Secretaria). Tel. 93 635 19 42). Per a la realització de la validació de poders caldrà presentar els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat.**

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

- **Document acreditatiu d'haver abonat els drets corresponents a la validació dels poders**

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte de subministrament incloent, entre d'altres, el dret a percebre l'import del preu dels subministraments corresponents, prèvia presentació de factura, un cop realitzada l'entrega dels béns i els serveis inclosos a l'objecte del contracte.

De l'altra, el contractista té les obligacions establertes en aquest plec i al PPT incloent les següents:

- a) Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada.
- b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament i en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- c) Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.
- d) Les empreses estan obligades a respectar les marques i la qualitat ofertades durant el termini d'execució del contracte. Al llarg de la seva vigència, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de les fitxes tècniques amb les característiques de qualsevol dels articles, que hauran de lliurar-se en un termini de 48 hores.
- e) Les despeses d'emmagatzematge, transport i lliurament i instal·lació dels articles objecte de subministrament al lloc encomanat aniran a compte del contractista.



- a) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu mixt de subministrament i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- b) Els fabricants de la pantalla *video wall* i les altres pantalles de control ofertes hauran de ser membres de l'Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC), organisme que estableix condicions ètiques amb l'objectiu de garantir condicions segures de treball en la cadena de subministrament dins el sector de l'electrònica, que les persones treballadores rebin un tracte digne i respectuós i que totes les operacions comercials respectin el medi ambient.
- c) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:
- Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.
- d) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de les tasques objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar fent una correcta gestió dels residus i dels embalatges, i d'altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.



- e) Els embalatges que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí. Hauran de ser reutilitzables, a fi de minimitzar la generació de residus. A poder ser estaran fabricats amb material reciclat i seran mono materials, a fi de facilitar el seu reciclatge.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del contracte hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.

5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

No aplica.

5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel cap de la Unitat de Sistemes i Comunicacions del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Viladecans, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en aquest contracte escau realitzar la comprovació material de la Intervenció. A aquests efectes, el tècnic assessor de la Intervenció en la recepció material serà la cap del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Viladecans.

6. RÈGIM DE PENALITATS

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments:



- a) L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista i l'incompliment dels compromisos en relació a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.
- c) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.
- d) El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.
- e) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

6.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



6.3. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

- a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
- b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec relativa a la subcontractació i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte**.
- c) Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista de **fins al 5% del preu del contracte**, que es podran reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte, quan es compleixin els dos requisits següents:
 - i. Que el subcontractista o subministrador aporti una resolució judicial o arbitral ferma a l'òrgan de contractació que acrediti l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004 de 29 de desembre,
 - ii. i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista. En cas de procedir contra la garantia definitiva, el CONTRACTISTA estarà obligat a ampliar-la.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.



CLÀUSULES GENERALS

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques dels subministraments objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis d'acord amb allò establert als articles 16, 17, 18 i 25.1 a) de la LCSP, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament. En tot cas, qualsevol referència d'aquest plec als subministraments s'entendrà que engloben també, si s'escau, els serveis inclosos a l'objecte del contracte.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els subministraments compresos en el present contracte s'estableixen detalladament en el PPT així com en aquest plec i demés documentació complementària, en el seu cas.

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit dels subministraments objecte del contracte.



1.4. TERMINI DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El **termini de lliurament** dels subministraments objecte del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament i a realitzar els treballs objecte del contracte en el temps i el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració.

L'acte formal de recepció dels béns subministrats serà posterior a l'entrega i es formalitzarà mitjançant acta estesa i subscripta, com a mínim, pel responsable del contracte per part de l'administració amb la participació de la intervenció, en cas que sigui preceptiva la seva intervenció en la recepció, i pel contractista, indicant que els béns objecte del subministrament s'ajusten a l'objecte del contracte, i que es troben en condicions d'ésser recepcionats.

Quan el subministrament o servei no es trobi en condicions de recepció, es farà constar expressament i es donaran les instruccions necessàries al contractista per a l'esmena dels defectes o la realització d'un nou subministrament.

Els subministraments s'entendran recepcionats amb l'entrega dels béns contractats, proves i verificació del seu funcionament. L'acreditació de vicis o defectes en els béns subministrats prestats durant l'execució del contracte, donarà dret a l'Ajuntament de Viladecans a reclamar al contractista la reposició dels béns que resultin inadequats o la reparació d'aquests si fos suficient.

Una vegada rebuts els béns o productes per l'Administració, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

En cas que la pròrroga sigui tècnicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb **una antelació mínima de 4 mesos** a la finalització del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA
Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte:



1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.6.1. Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que



estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.7. JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>)

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>



Les empreses que activin l'oferta amb les eines eLicitat (Sobre digital o Oferta Telemàtica) s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació**, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.

En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant



l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital/Oferta Telemàtica mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del **valor estimat del contracte (VEC)** s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del **pressupost base de licitació** i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.



El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats al contracte de subministrament; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals i els de vigilància de la salut.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent.**

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:

- a) L'impost sobre el Valor Afegit.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
- d) El benefici industrial i les despeses generals.
- e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- g) Les despeses de transport i embalatge dels subministraments.
- h) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
- i) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- j) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- k) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- l) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, canons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta realització dels subministraments i treballs objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.3. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i



suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import dels subministraments i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 de l'ajuntament (**L01083015**).

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/> o bé de la **bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans** <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158>.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN
- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del subministrament i del servei objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de



Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal:	C/ Jaume Abril, 2
Població:	Viladecans (Barcelona)
Codi Postal:	08840
Telèfon:	936 351 800 (Ext. 8075, 8059, 8049 i 8057).
Fax:	936 374 140
Correu electrònic:	contractació@viladecans.cat
Web institucional:	www.viladecans.cat

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



4.1.2. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec i serà l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes, actuant d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- 1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP. Forma d'acreditació:
 - Si el licitador és una persona jurídica espanyola acreditarà la seva capacitat aportant:
 - o l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - o i el NIF de l'empresa.
 - Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.).
 - Si es tracta d'una empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
 - Si el licitador és una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



En els contractes subjectes a regulació harmonitzada els licitadors hauran d'aportar o bé un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o bé l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- 3) Que acreditin complir els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació indicats en aquella clàusula.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- 4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- 5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;
- 6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i
- 7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Adicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.4 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

Unió Temporal d'Empreses: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses



atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Participació prèvia de l'empresa: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Recurs a capacitats externes: Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital/Oferta telemàtica**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.



A. (En el cas de Sobre digital): Accedint a l'espai web de *presentació de l'oferta* a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre digital únic o, en cas de varis sobres digitals, per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

B. (En el cas d'Oferta telemàtica): Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

L'eina d'Oferta telemàtica no requereix que les empreses licitadores enviïn la paraula clau per poder accedir a les ofertes, atès que en aquesta eina la paraula clau només securitza l'espai de preparació de l'oferta i no xifra la documentació.

Tant en cas de Sobre digital com d'Oferta telemàtica, una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació**; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i Oferta Telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Enviament en dues fases: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU): L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

4.3.1. Idioma

Les proposicions i demás documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà



4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4.3.5. Contingut dels sobres

Els sobres digitals tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el REELI o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació dels sobres digitals vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

L'obertura dels sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora asseyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

L'acte d'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de Contractació, en acte públic, a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència WEBEX, el dia fixat a la clàusula específica 4.3 d'aquest plec.

Si la documentació administrativa presentada pels licitadors contingués defectes esmenables, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a TRES DIES HÀBILS per a què el licitador esmeni l'error. La presentació, per part d'un licitador, de documentació que contingui defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

Una vegada analitzada la documentació administrativa s'obriran les propostes econòmiques presentades pels licitadors en el sobre digital únic.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà a:

- a) Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a **avaluar** les ofertes aplicant els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts



en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- b) Si es detecta que l'oferta econòmica presentada pel licitador proposat com a adjudicatari és presumptament anormal, es seguirà el procediment previst a la clàusula general 4.6 d'aquest plec.

En cas contrari, es procedirà tal com s'indica a continuació:

- c) **Classificar les ofertes** dels licitadors admesos i **realitzar la proposta d'adjudicació** a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

- d) Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa **comprovarà en el RELI i/o ROLECE** que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués utilitzat la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre al moment de concórrer a la licitació però no s'hagués fet efectiva encara la inscripció, la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referits a la seva aptitud per a contractar i aporti tant l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre com una declaració responsable d'haver aportat al registre la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena en el requeriment indicat a la lletra següent.

- e) A continuació es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el **termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament del requeriment**, la documentació indicada a la **clàusula específica 4.7** d'aquest plec, així com per tal que constitueixi el **dipòsit de la garantia definitiva**, que en el seu cas s'hagi establert a la part específica d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a



l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

S'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la Mesa de contractació.

Presentada la documentació requerida, si la mateixa contingués defectes materials, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a TRES DIES HÀBILS per a què el licitador esmeni l'error.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Una vegada presentada la documentació requerida, la Mesa l'avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa o exclosa de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

4.5. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.
- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Administració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.
- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització del contracte serà el següent:

- a) Si el contracte és **susceptible de recurs especial en matèria de contractació** de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

- b) Si el contracte és **no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació** la formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el cas que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix licitador, es realitzarà un únic contracte que compregui els mateixos.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha



constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.



5. GARANTIES DEL CONTRACTE

5.1. GARANTIA PROVISIONAL

L'import de la garantia provisional s'estableix, d'exigir-se, a la clàusula específica 1.6. d'aquest plec.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en aquest procediment de contractació, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import establert a la clàusula **específica 1.6. d'aquest plec.**

La garantia s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia d'enviament del requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari.**

En el cas d'**unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula **específica 1.7. d'aquest plec** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



5.2.1. Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

- a) Actualització de la garantia definitiva
En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.
- b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de **quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació**. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

5.2.2. Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.
- e) A més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

5.2.3. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en aquest plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.



6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Programació dels treballs objecte del contracte

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al PPT.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La direcció i inspecció tècnica dels subministraments objecte del contracte, s'exercirà pel responsable del contracte i pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complir totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits a l'execució del contracte rebran directa i exclusivament les instruccions del responsable del contracte i dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el contracte.

Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les prestacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
 1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
 2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
 3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- c) Fer el seguiment i control dels subministraments realitzats.
- d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
- e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització dels subministraments.
- f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
- g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als subministraments realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
- h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels subministraments.
- i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.



- j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels subministraments i dur a terme la supervisió de l'execució.
- k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de subministrament.

Totes les despeses originades per la fabricació, instal·lació, entrega i posterior garantia dels béns subministrats i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'IVA estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

6.2.1. Drets del contractista

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de subministrament i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

6.2.2. Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu.

Així mateix, seràn obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals**.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.
- d) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:



- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

g) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional, que són aplicables durant l'execució del contracte

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- h) Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com de comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.**
- i) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.**



6.2.3. Personal adscrit a l'execució del contracte

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. Això inclou, en particular, que qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació objecte del contracte.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en l'execució del contracte o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses en la realització de l'objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en les clàusules específiques d'aquest plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització de l'objecte del contracte haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriu a l'execució del contracte, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.



6.2.4. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis.

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació de l'objecte del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

6.2.5. Facultats de l'Ajuntament de Viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

- a) Vetllar per la correcta realització del subministrament exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acumplir.
- b) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control de l'objecte del contracte, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte lliurament i execució del contracte.
- c) Modificació i resolució del contracte, així com la determinació dels efectes d'aquesta, essent preceptiva l'audiència al contractista.
- d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució el contracte en la forma establerta en aquest plec.
- e) Imposar les penalitats i sancions previstes en aquest plec per les infraccions, demores o compliments defectuosos comesos.
- f) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament.

6.3. CONTROL DE QUALITAT

6.3.1. Control de qualitat respecte dels subministraments objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat en relació als subministraments objecte del contracte.



L'Ajuntament podrà establir, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns objecte del subministrament.

El contractista respondrà de la qualitat dels subministraments objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a substituir els equips que estiguessin afectats per danys, defectes o vicis que no permetin un desenvolupament normal i adequat de les seves funcions, durant el termini necessari per a la correcta reparació.

6.3.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndars de qualitat en relació als subministraments

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal del contractista haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6.3.3. Millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte

Els sistemes de millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte es realitzaran d'acord amb l'establert al PPT mentre no s'oposi per les normes recollides en aquest plec.

En el seu cas, al marge del desenvolupament diari dels treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte.

6.4. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

El contractista s'obliga a obtenir pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, les autoritzacions, permisos, llicències i drets de propietat intel·lectual i industrial que resultin necessàries per l'execució del contracte, essent al seu càrrec el pagament dels drets econòmics que es generin.

El contractista serà responsable de les reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial del subministrament que efectuï, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions en aquest àmbit.

6.5. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons allò disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018); al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (RD 1720/2007), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del



Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquests supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades d'aquest plec i del PPT, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al RD 1720/2007, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt. La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

6.6. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

6.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

6.7.1. Objecte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.8 i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.



Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte.

L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial per a formalitzar la modificació del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6.7.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas podran suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.
- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.
- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de quinze dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al contractista.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.
- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.



6.7.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

6.8. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, que hauran de signar l'òrgan de contractació i el contractista. L'acta de suspensió s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca



d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sempre que estigui permès a la clàusula específica 1.8 d'aquest plec; el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.3. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgraf següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzi.



expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte**, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec. de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliment defectuosos serà l'òrgan de contractació.

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del subministrament o prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

9.1.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

- a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.
- b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
- c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:

- a) Els contractes administratius menors
- b) Els contractes sense contraprestació material



- c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien excloses de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
- d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
- e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
- f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la recepció del contracte, bé amb l'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

Despeses de lliurament i recepció

Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

9.1.2. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

Durant aquest termini, el contractista té dret a conèixer i ser oït sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, pot rebutjar els béns abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de



garantia, es procedirà d'ofici a dictar la resolució o l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 306 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



ANNEXES

ANNEX I – Declaració responsable licitador (sobre únic)

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de l'empresa), als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de subministrament i instal·lació d'un sistema audiovisual per a l'Auditori del Centre de Promoció Econòmica de Can Calderon de Viladecans, així com el servei de suport i la formació del personal de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa que representa:
 - ☐ Es troba inscrita en el **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI)** i les circumstàncies i dades reflectides en el REELI no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes.
 - ☐ Es troba inscrita en el **Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)** i les circumstàncies i dades reflectides en el ROLECSP no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes.
 - ☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, la sol·licitud és d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes i no ha rebut cap requeriment d'esmena.
2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.
3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
4. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.
5. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
 - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
 - Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
 - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
 - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.
6. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.
7. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.



8. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.
10. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.g) del plec de clàusules administratives particulars.
11. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
12. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.
13. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
14. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.
15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
16. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

17. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).
18. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



19. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
20. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.
21. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
22. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
23. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
24. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
25. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
26. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:
- ☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes i el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació
		%
		%
Total		%

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte; l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En cas que sigui inferior a aquest percentatge, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- ☐ NO té intenció de subcontractar.



27. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
28. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.
29. **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:
- ☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa
30. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat**, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.
- ☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat
31. **Que l'empresa:**
- ☐ NO conforma grup empresarial
- ☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina i el conformen les entitats següents:
-
-
32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:
- ☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.
35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)



36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)


ANNEX II – Model presentació oferta econòmica

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de l'empresa), assabentat de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'un sistema audiovisual per a l'Auditori del Centre de Promoció Econòmica de Can Calderon de Viladecans, així com el servei de suport i la formació del personal de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte **per un import total de€ (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Descripció	Preu (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Equipament pantalla LED 1.8	 €	 €	 €
Sistemes d'àudio i vídeo	 €	 €	 €
Serveis d'instal·lació, configuració, formació i suport	 €	 €	 €
TOTAL	 €	 €	 €

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del ____%** sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 119.971,50 €, IVA inclòs)

(Signatura electrònica del licitador)


ANNEX III – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de l'empresa), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del **contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'un sistema audiovisual per a l'Auditori del Centre de Promoció Econòmica de Can Calderon de Viladecans, així com el servei de suport i la formació del personal de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que en l'execució del contracte ofereix les següents propostes:

1. COMPROMÍS DE REDUIR EL TERMINI DE LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL SISTEMA AUDIOVISUAL

QUE ofereix reduir el termini de lliurament i instal·lació del sistema audiovisual objecte del contracte respecte dels 40 dies hàbils establerts, en el sentit següent:

DIES REDUÏTS	MARCAR AMB UNA X
Lliurament i instal·lació en 20 dies hàbils des de la formalització del contracte	☐
Lliurament i instal·lació en 30 dies hàbils des de la formalització del contracte	☐

Es recorda que, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

2. COMPROMÍS D'AMPLIR EL TERMINI DEL SERVEI DE SUPORT

QUE ofereix ampliar els 2 anys dels serveis de suport (definites al punt 11 del Plec de prescripcions tècniques), en el sentit següent:

ANYS AMPLIATS	MARCAR AMB UNA X
Ampliació de 2 anys (2+2 anys, total de 4 anys de servei de suport)	☐
Ampliació d'1 any (2+1, total de 3 anys de servei de suport)	☐

Es recorda que, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

(Signatura electrònica del licitador)

**ANNEX IV – Model d'aval**

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora) amb CIF, domicili a i, en el seu nom i representació (nom, cognoms i NIF dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

AVALA solidàriament a (Nom de la persona/es o empresa avalada).... davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de (euros) (import en números i lletres)....., per a respondre de.....(garantia que es tracti)

L'entitat (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... respon davant l'Administració de l'import de la fiança en els mateixos termes que si fós constituïda pel propi avalat.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'Aval.

L'entitat (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... renúncia expressament a qualsevol benefici i, en especial, al d'excusió i divisió de béns, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar, a la Tresoreria Municipal, l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat(Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)....., donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment¹.

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número

Lloc i data d'expedició
(SIGNATURES)

¹ Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquest poders hauran d'estar legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà validació efectuada per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.



El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

EL/LA TÈCNIC/A DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA
Laia Martínez del Olmo