



Exp.: 2022/012346  
Codi: C121 E U  
Ref.: ABM/RSP

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS: ESCOLA NARCÍS MONTURIOL, CAMP DE LA VINYASSA I ESTADI MUNICIPAL.

## ÍNDEX

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES .....                                                 | 4  |
| 1. Dades d'informació general.....                                                        | 4  |
| 2. Característiques del contracte.....                                                    | 4  |
| A. Objecte del contracte .....                                                            | 4  |
| B. Dades econòmiques.....                                                                 | 6  |
| C. Existència de crèdit.....                                                              | 9  |
| D. Termini de durada del contracte.....                                                   | 10 |
| E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació .....                             | 11 |
| F. Solvència .....                                                                        | 12 |
| G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte ..... | 13 |
| H. Altra documentació a presentar per les empreses .....                                  | 13 |
| I. Garanties .....                                                                        | 14 |
| J. Termini de garantia .....                                                              | 14 |
| K. Condicions especials d'execució .....                                                  | 14 |
| L. Criteris d'adjudicació .....                                                           | 16 |
| M. Modificació del contracte .....                                                        | 18 |



Exp.: 2022/012346

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| N. Cessió del contracte .....                                             | 18 |
| O. Subcontractació.....                                                   | 18 |
| P. Forma de pagament .....                                                | 18 |
| Q. Admissibilitat de variants o millores .....                            | 19 |
| R. Penalitats.....                                                        | 19 |
| II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS .....                           | 22 |
| 1a Objecte del contracte .....                                            | 22 |
| 2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació .....   | 22 |
| 3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....       | 23 |
| 4a Finançament del contracte .....                                        | 24 |
| 5a Revisió de preus.....                                                  | 25 |
| 6a Termini i vigència del contracte .....                                 | 25 |
| 7a Aptitud per a contractar.....                                          | 25 |
| 8a Presentació de proposicions i consultes .....                          | 30 |
| 9a Proposicions.....                                                      | 33 |
| 10a Mesa de contractació .....                                            | 37 |
| 12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte .....         | 42 |
| 13a Adjudicació del contracte .....                                       | 43 |
| 15a Criteris d'adjudicació.....                                           | 45 |
| 16a Formalització del contracte .....                                     | 45 |
| 17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte ..... | 46 |
| 18a Forma de pagament .....                                               | 47 |
| 19a Execució del contracte i condicions especials d'execució .....        | 48 |
| 20a Responsabilitat.....                                                  | 48 |
| 21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....     | 48 |
| 22a Valoració de l'execució del contracte .....                           | 49 |
| 23a Drets del contractista .....                                          | 49 |
| 24a Obligacions de l'empresa adjudicatària.....                           | 49 |
| 25a Prerrogatives de l'Administració .....                                | 51 |





Exp.: 2022/012346

|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 26a Cessió del contracte i subcontractació .....                                                                                                              | 51 |
| 27a Successió en la persona del contractista .....                                                                                                            | 53 |
| 28a Modificació del contracte .....                                                                                                                           | 54 |
| 29a Resolució d'incidències .....                                                                                                                             | 55 |
| 31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte .....                                                   | 56 |
| 32a Confidencialitat i protecció de les dades personals .....                                                                                                 | 56 |
| 33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics .....                                      | 57 |
| 34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat .....                                   | 60 |
| 35a Resolució del contracte .....                                                                                                                             | 61 |
| 36a Règim de recursos .....                                                                                                                                   | 61 |
| 37a Règim d'invalidesa .....                                                                                                                                  | 61 |
| 38a Jurisdicció competent .....                                                                                                                               | 62 |
| III. Annexos .....                                                                                                                                            | 63 |
| Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC .....                                                                                                     | 64 |
| Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI) .....                                                                               | 65 |
| Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica: LOT 1 Servei de neteja de l'Escola Narcís Monturiol. .... | 68 |
| Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica: LOT 2 Servei de neteja Camp de la Vinyassa. ....          | 72 |
| Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica: LOT 3 Servei de neteja de l'estadi municipal. ....        | 76 |
| Annex número 4. Informació sobre les condicions laborals del personal afecte a subrogació.                                                                    | 79 |
| IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT                                                                                       | 83 |



# I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

## 1. Dades d'informació general

|                                                                    |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poder adjudicador:</b>                                          | Ajuntament de Roses                                                           |
| <b>Adreça postal:</b>                                              | Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses – Girona                                    |
| <b>Direcció internet:</b>                                          | <a href="http://www.roses.cat">http://www.roses.cat</a>                       |
| <b>Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses:</b> | <a href="https://www.seu-e.cat/web/roses">https://www.seu-e.cat/web/roses</a> |
| <b>Núm. de l'expedient:</b>                                        | 2022/012346                                                                   |
| <b>Òrgan de contractació:</b>                                      | La Junta de Govern Local                                                      |
| <b>Unitat tramitadora:</b>                                         | Unitat de Contractació                                                        |
| <b>Correu electrònic:</b>                                          | <a href="mailto:contractacio@roses.cat">contractacio@roses.cat</a>            |
| <b>Telèfon:</b>                                                    | +34 972252400                                                                 |
| <b>Unitat gestora del contracte:</b>                               | Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics                                     |
| <b>Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:</b>  | Manteniment i conservació d'edificis                                          |
| <b>Responsable del contracte:</b>                                  | L'enginyer tècnic , Xavier Falcó i Fernández.                                 |

## 2. Característiques del contracte

### A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei neteja de diversos edificis municipals. El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i la fitxa de cada equipament/edifici. Els edificis a netejar són: Escola Narcís Monturiol; Camp de la Vinyassa i



Exp.: 2022/012346

Estadi Municipal El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT), aprovat i publicat, el qual té caràcter contractual, i la fitxa d'equipaments.

### **Necessitats a satisfer amb el contracte:**

L'Ajuntament de Roses precisa contractar una empresa especialitzada per dur a terme la prestació del servei de neteja de diversos edificis municipals per poder disposar de les seves instal·lacions en les degudes condicions de neteja per al seu ús.

### **Contractació Social**

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Criteris d'adjudicació: Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors als que estableix el conveni col·lectiu de treball d'aplicació.
2. Condicions especials d'execució: Abonar a les persones treballadores adscrites al contracte, com a mínim, les retribucions establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

### **A.1. Divisió de lots**

Sí.

El contracte es divideix en els lots següents:

**Lot 1: Servei de neteja de l'escola Narcís Monturiol**

**Lot 2: Servei de neteja del Camp de la Vinyassa**

**Lot 3: Servei de neteja de l'Estadi Municipal**





Exp.: 2022/012346

No s'estableix cap limitació per a la presentació de propostes en els diferents lots ni per a la seva adjudicació.

## **A.2. Codi CPV**

90919200: Servei de neteja edificis

## **A.3. Altra informació**

### **A.3.1. Contracte sense cessió de dades personals**

En aquest contracte no està previst cedir cap dada de caràcter personal al contractista.

### **A.3.2. Contracte amb obligació de subrogació de personal**

L'adjudicatari del contracte tindrà l'obligació de subrogar-se com a ocupador en la relació laboral que, a efectes d'informació i com indica l'article 130 de la LCSP, es facilita a l'**Annex núm. 4 d'aquest PCAP**.

## **B. Dades econòmiques**

### **B.1. Determinació del preu**

El preu s'ha establert en la modalitat de tant alçat.

En aquest contracte els costos salarials de les persones que han d'executar el servei és la major partida del preu total del contracte. Per tant, és l'element essencial de l'estructura de costos del servei. El preu s'ha establert prenent com a referència les taules salarials establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017- 2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018).





Exp.: 2022/012346

Per al càlcul del cost total s'han tingut en compte els increments salarials aplicables durant la vigència del contracte d'acord amb el que estableix la disposició final primera del referit conveni.

## B.2. Pressupost base de la licitació

### B.2.1. El pressupost base de la licitació de cadascun dels lots i que comprèn

**B.2.1. El pressupost base de la licitació** de cadascun dels lots i que comprèn els 32 mesos de contracte que s'estableix com a base màxima per a la licitació, és el que s'especifica en el quadre següent:

| Núm de lot   | Nom del lot                                   | Pressupost base de licitació (sense IVA) | Tipus d'IVA | Import IVA         | Pressupost base de licitació (amb IVA) |
|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------------------------|
| 1            | Servei de neteja de l'Escola Narcís Monturiol | 84.252,48 €                              | 21%         | 17.693,02 €        | 101.945,50 €                           |
| 2            | Servei de neteja del camp de la Vinyassa      | 44.665,60 €                              | 21%         | 9.379,78 €         | 54.045,38 €                            |
| 3            | Servei de neteja de l'estadi municipal        | 45.636,80 €                              | 21%         | 9.583,73 €         | 55.220,53 €                            |
| <b>TOTAL</b> |                                               | <b>174.554,88 €</b>                      | <b>21%</b>  | <b>36.656,53 €</b> | <b>211.2111,41€</b>                    |

L'oferta econòmica de cadascun dels lots no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec.



Exp.: 2022/012346

## B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El desglossament per conceptes de cadascuna de les tres anualitats que comprèn el contracte, d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, és el següent:

Preu per cada anualitat

| Lot 1 – Escola Narcís Monturiol |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| CONCEPTES                       | IMPORTS            |
| Personal (sous i salaris)       | 27.354,71 €        |
| Costos materials                | 1.367,73 €         |
| Despeses generals (5%)          | 1.436,12 €         |
| Benefici industrial (5%)        | 1.436,12 €         |
| IVA (21%)                       | 6.634,88 €         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>38.229,56 €</b> |

| Lot 2 – Camp La Vinyassa  |                    |
|---------------------------|--------------------|
| CONCEPTES                 | IMPORTS            |
| Personal (sous i salaris) | 14.501,81 €        |
| Costos materials          | 725,09 €           |
| Despeses generals (5%)    | 761,35 €           |
| Benefici industrial (5%)  | 761,35 €           |
| IVA (21%)                 | 3.517,42 €         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>20.267,02 €</b> |







Exp.: 2022/012346

| Lot 3 – Estadi municipal  |                    |
|---------------------------|--------------------|
| CONCEPTES                 | IMPORTS            |
| Personal (sous i salaris) | 14.817,15 €        |
| Costos materials          | 740,85 €           |
| Despeses generals (5%)    | 777,90 €           |
| Benefici industrial (5%)  | 777,90 €           |
| <b>IVA (21%)</b>          | 3.593,90 €         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>20.707,70 €</b> |

Pel que fa a la referència del preu del personal, s'ha tingut en compte la Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018).

La valoració del preu del contracte s'ha fet d'acord amb els costos salarials, amb indicació de la categoria laboral, cost salarial estimat a partir del conveni de referència, amb el desglossament dels costos del servei.

Per al càlcul del cost total s'han tingut en compte els increments salarials aplicables durant la vigència del contracte d'acord amb el que estableix la disposició final II del TSF/1989/2018

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

### B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista.

### B.4. Valor estimat del contracte



Exp.: 2022/012346

El valor estimat del contracte, atesa la modificació prevista, és de 209.028,46 €, d'acord amb el desglossament següent:

| <b>Lots</b>                                                          | <b>1a anualitat</b> | <b>2<sup>a</sup> anualitat</b> | <b>3<sup>a</sup> anualitat</b> | <b>Modificacions</b> | <b>Total</b>      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Lot 1</b><br><b>Servei de neteja de l'Escola Narcís Monturiol</b> | 31.594,68           | 31.594,68                      | 21.063,12                      | 16.845,10            | <b>101.097,58</b> |
| <b>Lot 2</b><br><b>Servei de neteja del camp de la Vinyassa</b>      | 16.749,60           | 16.749,60                      | 11.166,40                      | 8.933,12             | <b>53.598,72</b>  |
| <b>Lot 3</b><br><b>Servei de neteja de l'Estadi Municipal</b>        | 17.113,80           | 17.113,80                      | 11.049,20                      | 9.055,36 €           | <b>54.332,16</b>  |

Tots els imports són sense IVA.

## **B.5. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus del contracte.

## **C. Existència de crèdit**

### **C.1. Aplicació pressupostària**

23 51 3231 2270000 (Lot 1 Narcís Monturiol)

23 51 3422 2270000 (Lot 2 Vinyassa) i (Lot 3 Estadi Municipal)





Exp.: 2022/012346

## C.2. Expedient d'abast pluriennal

Sí

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a la prèvia existència de partida pressupostària adequada i suficient els pressupostos corresponents a la vigència del contracte.

### C.3. Anualitats que comprèn el contracte:

2023

2024

2025

2026

## D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert.

### D.1. Termini d'execució

**Termini total:** El termini d'execució del contracte és de 32 mesos, a comptar des de l'1 d'octubre de 2023, prèvia formalització del contracte.

**Terminis parcials:** Els establerts en el PPT.

### D.2. Data prevista d'inici del contracte

La data prevista d'inici del contracte serà l'1 d'octubre de 2023, prèvia formalització del contracte.



Exp.: 2022/012346

### **D.3. Data prevista finalització del contracte**

La data prevista de finalització del contracte serà el 31 de maig de 2026 (data de finalització d'altres contractes per preveure una licitació de tots els contractes de neteja d'edificis municipals).

### **D.4. Pròrrogues**

No es preveu la pròrroga del contracte. No obstant això i de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i atenent a raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, el contracte es prorrogarà fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## **E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació**

### **E.1. Tipus d'expedient**

Tramitació ordinària.

### **E.2. Procediment d'adjudicació**

Obert amb tramitació ordinària (articles 156 i següents de la LCSP). Contracte subjecte a recurs especial en matèria de contractació, atès l'import del seu valor estimat.

### **E.3. Presentació d'ofertes**

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital: Dos sobres

### **E.4. Termini de presentació de proposicions**



Exp.: 2022/012346

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

## F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

### F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de facturació, en l'exercici de més facturació, en el compte de pèrdues i guanys de qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui, equivalent a:

- Si només presenta oferta al lot 1: 35.000,00 €
- Si només presenta oferta al lot 2: 17.000,00 €
- Si només presenta oferta al lot 3: 18.000,00 €
- Si es presenta oferta a tots els lots: 70.000,00 €

### F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims tres anys, en l'execució de serveis de la mateixa naturalesa a la licitada, sigui igual o superior a:

- Si només presenta oferta al lot 1: 25.000,00 €
- Si només presenta oferta al lot 2: 12.000,00 €
- Si només presenta oferta al lot 3: 13.000,00 €
- Si es presenta oferta a tots els lots: 50.000,00 €





Exp.: 2022/012346

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació als quals pertanyen.

### **F.3. Classificació empresarial**

No es requereix.

S'estableix la classificació empresarial de contractista de serveis com a opcional per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la professional i empresarial requerides següent: Grup U Subgrup 1 Categoria 1

## **G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte**

El servei no requereix cap habilitació especial.

## **H. Altra documentació a presentar per les empreses**

### **H.1. Documentació a presentar per a la licitació**

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP.

### **H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte**

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP i perquè constitueixi i dipositi la garantia definitiva del contracte.





Exp.: 2022/012346

### **H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte**

El contractista presentarà **dins de la primera setmana** de vigència del contracte la documentació següent:

a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.

b) Una proposta de gestió del servei de neteja que inclogui la documentació detallada a la clàusula 10.2 del PPT.

c) Certificat emès per la companyia asseguradora de les condicions de la pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 100,000,00 €, per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura RC i la patronal de 100.000,00 €.

d) Llista amb les marques dels productes a utilitzar en el servei amb l'acreditació de la ecoetiqueta, si la seva utilització l'hagués ofert i valorat per a l'adjudicació. Qualsevol modificació dels productes a utilitzar haurà de ser comunicada a l'ajuntament.

e) Els comprovants de compra de productes de neteja i de material fungible (sabó, paper higiènic i tovalloles de paper) previstos per a utilitzar en el primer mes o trimestre de contracte amb etiqueta europea ecològica, si la seva utilització l'hagués ofert i valorat per a l'adjudicació. Durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de continuar presentant els comprovants de compra d'aquest productes quan sigui requerida per a la verificació del compliment de la seva oferta.

## **I. Garanties**

**I.1. Garantia provisional:** No s'exigeix.

**I.2. Garantia definitiva:** 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.





Exp.: 2022/012346

## J. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

## K. Condicions especials d'execució

Per a l'execució del contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### K.1. De caràcter social

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, a abonar a les persones adscrites al contracte, com a mínim, les retribucions establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, d'acord amb les taules salarials en vigor i per a la categoria del lloc de treball de què es tracti.

Atès que en aquest contracte el factor de la mà d'obra és un component essencial i el preu del contracte s'ha establert en base a les retribucions fixades en l'esmentat conveni, en cap cas el salari a abonar podrà ser inferior a l'establert en les taules salarials d'aquest conveni per a la categoria corresponent al lloc de treball corresponent.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'acreditar al quart mes d'inici del contracte, mitjançant la presentació dels TC2 i dels rebuts salarials de les persones treballadores adscrites al contracte corresponents al primer trimestre del contracte, l'import dels salaris abonats.

Transcorregut aquest termini, la comprovació del compliment d'aquesta condició la realitzarà l'Ajuntament per als mesos que determini de forma aleatòria, estant obligat el contractista a







Exp.: 2022/012346

atendre els requeriments dins del termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment.

## **K.2. Condició de caràcter mediambiental**

Tenen la consideració de condicions especials d'execució, el compliment de les obligacions mediambientals imposades a la clàusula 7a del PPT, excepte l'obligació de recollida selectiva de residus que té la consideració d'obligació essencial.

El tècnic municipal responsable del contracte, podrà en qualsevol moment efectuar les comprovacions que consideri oportunes per tal de verificar el compliment d'aquesta condició.

## **K.3. Altres obligacions essencials del contracte:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment donarà lloc a la seva resolució.

L'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per a verificar l'ús de productes de neteja i de material consumible (sabó i material de tissú) d'etiqueta ecològica, si s'hagués ofert i valorat per a l'adjudicació del contracte. El contractista estarà obligat, en aquest cas, a presentar a l'Ajuntament el llistat de productes a utilitzar: la marca i l'acreditació de l'eco-etiqueta. Així mateix, també estarà obligat a presentar els comprovants de la compra d'aquests productes realitzada en el trimestre anterior, dins del termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment que li formuli l'Ajuntament, per a la verificació del compliment d'aquesta obligació mediambiental.

Aquestes comprovacions les realitzarà l'Ajuntament per als trimestres que determini de forma aleatòria, estant obligat el contractista a atendre els requeriments en termini.

## **K. 4. Altres obligacions**

- A la finalització del contracte el contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament les condicions dels contractes laborals del personal afectat a la subrogació. En tot cas, s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació i s'hi ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del





Exp.: 2022/012346

contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

- El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i que siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim.

## L. Criteris d'adjudicació

Tots els lots s'adjudicaran mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells de valoració automàtica i directament relacionats amb l'execució del contracte.

D'acord amb les característiques del servei a realitzar i la definició de les prestacions contingudes en el PPT, s'han considerat els més convenients per a seleccionar la millor proposta els indicats a continuació:

### CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 100 punts)

| Concepte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Puntuació<br>màxima    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>L.1.- Oferta Econòmica, fins a un màxim de 70 punts.</b></p> <p>Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi el preu més econòmic (Xmax). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (Pxi) d'acord amb la seva proporció respecte d'aquella.</p> <p><math>X_{max} = P = 70</math><br/><math>P_{xi} = X_{max} * 70 / X_i</math></p> | <p>Fins a 70 punts</p> |





Exp.: 2022/012346

**L.2.- Criteris de qualitat mediambiental en l'execució del servei de neteja, fins a un màxim de 30 punts.**

**L.2.1.- Criteri de qualitat mediambiental d'utilització de productes de neteja amb etiqueta ecològica europea, fins a un màxim de 18 punts.**

Valoració:

Es valorarà la utilització en exclusiva: volum de compra igual o superior al 70% de tots els productes de neteja que es vagin a utilitzar en el servei de cadascú dels diferents rangs de neteja, amb productes de neteja amb etiqueta ecològica oficial europea, d'acord amb els següent barem:

- Utilització en exclusiva de productes de neteja amb etiqueta ecològica oficial en la neteja de sòls i paviments: **6 punts**
- Utilització en exclusiva de productes de neteja amb etiqueta ecològica oficial en la neteja de vidres: **3 punts**
- Utilització en exclusiva de productes de neteja amb etiqueta ecològica oficial en la neteja de lavabos i sanitaris: **6 punts**
- Utilització en exclusiva de productes de neteja amb etiqueta ecològica oficial en la neteja de portes, mobiliari i altres superfícies: **3 punts**

Fins a 30  
punts

**L.2.2.- Criteri de qualitat mediambiental en la reposició de bens consumibles inclosos en el contracte amb etiqueta ecològica europea, fins a un màxim de 12 punts.**

Valoració:

Es valorarà l'oferta de reposició de béns consumibles amb etiqueta ecològica europea que haurà de realitzar el contractista durant l'execució





Exp.: **2022/012346**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>del contracte, per estar inclosa aquesta prestació en el servei de neteja, d'acord amb els següent barem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reposició de sabó de mans amb etiqueta ecològica europea, amb un volum de compra igual o superior al 60% de tot el sabó de mans que els licitador subministrarà com prestació del servei: <b>6 punts</b></li><li>- Oferiment que tots els productes de paper tissú: paper higiènic i tovalloles de paper, que el licitador subministrarà com prestació del contracte, seran productes amb etiqueta ecològica europea: <b>6 punts</b></li></ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## M. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte.

### M.1 Supòsits de modificació:

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista les següents:

- Variació del número d'hores anuals de neteja.
- Variació de l'horari, freqüència i calendari de realització del servei.
- Canvi d'instal·lacions de l'edifici on s'ha de realitzar el servei de neteja. Que l'edifici canviï d'instal·lacions, s'ampliïn o es redueixin.
- Realització de servei de neteja extraordinària o addicional.

### M.2. Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar amb la modificació: 20%



Exp.: 2022/012346

## **N. Cessió del contracte**

Es permet d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

## **O. Subcontractació**

Sí que s'admet en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

## **P. Forma de pagament**

Pagament fraccionat.

Aquest servei serà mensual a mes vençut, de forma lineal al llarg de tot el contracte, d'acord amb les quanties establertes a la identificació de l'expedient, un cop aplicada la baixa del procés de licitació en cas d'haver-n'hi, mitjançant presentació de la factura en el registre d'entrada de l'Ajuntament, que s'acompanyarà de l'imprès, que facilitarà l'Ajuntament, de control de la prestació realitzada, el qual especificarà el nombre d'hores realitzades, netejadores que han realitzat el servei, possibles incidències que hagin pogut haver, etc. i firmat per la direcció del centre o responsable del servei que es determini.

Si en el mes corresponent a la facturació hagués hagut un servei de neteja extraordinària o addicional, aquests serveis seran objecte de factura a part i també s'acompanyarà de l'imprès de control del servei, el qual especificarà el número d'hores extraordinàries realitzades, preus unitaris, breu descripció del servei realitzat, personal assignat i horari realitzat i signatura de conformitat amb el servei prestat, .. etc. i una copia del full d'encàrrec.

Les factures les presentarà el contractista en el registre d'entrada de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies a comptar des de l'últim dia del mes de facturació.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable que li serà facilitada en l'acte de formalització del contracte

Presentada al registre de l'Ajuntament de Roses la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la





Exp.: 2022/012346

prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació o continguin preus per serveis o treballs no contractats o no autoritzades per l'òrgan de contractació o sense adjuntar el full de control indicat que o el full d'encàrrec autoritzant serveis extraordinaris o sense incloure la referència comptable, es retornaran al contractista amb l'obligació d'esmenar-la i tornar-la a presentar en el termini de 10 dies des de la devolució.

## Q. Admissibilitat de variants o millores

**Q.1. Variants:** No s'admeten.

**Q.2. Millores:** Les que hagi ofert l'adjudicatari i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte, que es realitzaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

## R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i, fins i tot, es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

**a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:**

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.





Exp.: 2022/012346

**b) De conformitat amb allò establert a l'article 192 de la LCSP la penalitat per incompliment parcial de la prestació o compliment defectuós, serà de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segon la gravetat de l'incompliment:**

b.1. No realitzar totes les tasques de neteja prescrites en el PPT o no realitzar-les amb la carència establerta.

b.2. Realitzar la prestació de neteja de forma deficient.

b.3. No subministrar paper higiènic, sabó o paper eixugamans.

b.4. No portar el personal que presti el servei de neteja l'uniforme identificatiu.

b.5. No complir amb l'horari de neteja.

**c) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:**

a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

**d) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:**

d.1. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els quals té la intenció de subcontractar.

a. S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o per no acreditar l'aptitud del subcontractista.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

d.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:



Exp.: 2022/012346

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o als proveïdors dels corresponents interessos de demora.

**e) Per incompliment de la seva obligació de facilitar a l'Ajuntament a la finalització del contracte les condicions dels contractes laborals del personal afectat a la subrogació.**  
S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon l'abast i importància de la informació no facilitada per a dificultar o impedir als possibles licitadors interessat avaluar els costos laborals del personal a subrogar.

**f) Per incompliment de la seva obligació de facilitar a l'Ajuntament la documentació requerida per a verificar el compliment de les condicions essencials i especials d'execució:**

f.1 S'imposarà una penalització del 5% del preu del contracte, sense IVA, si es tractés del primer incompliment al requeriment. El segon incompliment es penalitzarà amb el 10% del preu del contracte, i el tercer i següents amb 15%.

f.2. La reiteració de no facilitar la documentació requerida o de dificultar o impedir la labor de control de l'Ajuntament del compliment del contractista de les condicions essencials del contracte podrà comportar la resolució del contracte.

**g) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma defectuosa o deficient.**

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2022/012346**

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.





## II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### 1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.
2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.
3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

### 2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableixen els articles 17, 24 i 25 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte definit a la clàusula anterior té caràcter administratiu, la seva prestació principal és de serveis i hi ha una complementària de subministrament de reposició de consumibles amb



Exp.: **2022/012346**

una incidència econòmica del 5% del pressupost base de licitació, per la qual cosa es qualifica de contracte mixt de serveis i subministrament, tal i com estableixen els articles 17, 22 i 25 de la LCSP i les normes que regiran l'adjudicació seran les establertes per als contractes de serveis.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

## **2. Tindran caràcter contractual els següents documents:**

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que aquest efecte s'aixequin.





Exp.: 2022/012346

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

## **3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost ofert s'entendrà compresiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà compresiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.





Exp.: 2022/012346

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

## 4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, constarà aquesta circumstància a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa pluriennal, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

## 5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

## 6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.



Exp.: 2022/012346

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

## 7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

**7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o que s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

### Forma d'acreditació:

- a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'estat respectiu o





Exp.: 2022/012346

la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditaran amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

**7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.**

#### **Forma d'acreditació:**

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



Exp.: 2022/012346

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

**7.3. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació** d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Forma d'acreditació:** Declaració d'absència de conflicte de interessos.

**Aquesta declaració figura com a annex 2 d'aquest plec i està disponible en** format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

**7.4. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat,** com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

**Forma d'acreditació:** Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

**7.5. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte**

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica requerida a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

**Forma d'acreditació:**

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es trobin en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.







Exp.: 2022/012346

D'acord amb el que estableix l'article 86.1 paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

**7.6. Disposar de suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte,** requerida a l'apartat F.2 del quadre de característiques

**Forma d'acreditació:**

**Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Si l'empresa té classificació de contractista de serveis podrà substituir la documentació requerida en els apartats 4) i 5) de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica i professional si acredita estar en possessió de la classificació de contractista de serveis en el Grup, subgrup i categoria, si així s'ha establert a l'apartat F.3 del quadre de característiques.

**7.7. Requisit legal d'aptitud.** Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'apartat G del quadre de característiques.

**Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.**





Exp.: 2022/012346

**7.8. Licitadors estrangers.** Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

**7.9. Unió d'empreses.** En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**7.10.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**7.11. Formulari normalitzat DEUC.** Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a annex 1 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.





Exp.: 2022/012346

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

**7.12. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).** L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, sempre en format digital, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

## 8a Presentació de proposicions i consultes

**8.1. Presentació de proposicions:** L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses)

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4. del quadre de característiques**.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

**8.2. Forma de presentar les proposicions:** Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital (S'exceptua d'aquesta presentació en sobre digital el Sobre



Exp.: 2022/012346

**B complementari).** Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

**Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**





Exp.: 2022/012346

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça

web

següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de**





Exp.: 2022/012346

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**c. Còpia de seguretat.** Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així



Exp.: 2022/012346

mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**8.3. Les proposicions són secretes** i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.** Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**8.5. Idioma de les proposicions.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**8.6. Supòsit de fallida tècnica.** En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**8.7. Consultes:** Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **cinc (5) dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant i, en tot cas, abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.





Exp.: 2022/012346

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

## 9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **dos sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

### A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

#### a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic**, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a Annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.







Exp.: 2022/012346

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.**

**- Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte de interessos.** Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a **Annex 2** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.



Exp.: 2022/012346

- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.
- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.
- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.
- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.**

- **Document núm. 3: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres).* Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



Exp.: 2022/012346

**b. Unió temporal de licitadors:**

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigut a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

## **B. CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre és la següent:

### **- Document núm. 1: Oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica**

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i dels altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla en el sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.





Exp.: 2022/012346

Els licitadors presentaran la seva oferta d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla en el sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb data i signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

**Informació comuna per a tots els sobres:** No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

***IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.***





Exp.: 2022/012346

## 10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació en amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

## 11a Actuacions de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses licitadores i comprovarà l'existència i la correcció del formulari normalitzat DEUC d'acord amb el model de l'annex 1 i de la declaració d'absència de conflicte d'interessos d'acord amb el model de l'annex 2, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades en l'acte públic que es realitzi per a l'obertura del sobre B, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini previst en





Exp.: 2022/012346

l'esmentat article 22, sense que puguin presentar-se després de declarades inicialment admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació mitjançant els recursos establerts a la clàusula 36a.

## **11a Obertura de pliques i proposta d'adjudicació**

### **11.1. Pràctica de valoració de les ofertes**

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B, si n'hi hagués, presentats per les empreses admeses, procedint prèviament la Mesa de contractació a comunicar públicament les empreses, si s'escau, les excloses i els motius de l'exclusió.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, en l'acte d'obertura del sobre B es llegiran les dades de l'oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació i si algun o alguns d'ells per a la seva avaluació depenen d'un judici de valor, la Mesa procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre d'aquests criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament es farà pública la data de l'acte públic d'obertura dels sobres C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.





Exp.: 2022/012346

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, la puntuació atorgada als criteris que depenen d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres i la seva valoració, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri





Exp.: 2022/012346

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Si algun document del sobre B o C no es pogués obrir o descarregar per contenir el seu títol accents, dièresis, signes de puntuació o qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres, la Mesa acordarà: si el document que no es pot obrir fos el de l'oferta econòmica, l'exclusió de l'empresa licitadora; si fos un altre el document que no es pogués obrir, no es procedirà a la valoració dels criteris als quals correspongui aquest document.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

## **11.2. Ofertes anormalment baixes**

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

**a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa,** aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 15% del pressupost base de licitació.

**b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores,** es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 10% de la mitjana de les ofertes econòmiques i a més que hi hagi obtingut un resultat en la valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, superior al 10% del valor mitjà de la puntuació total d'aquest criteris.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.







Exp.: 2022/012346

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

### **11.3. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació (dels lots, si n'hi hagués,) a favor dels licitadors que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

En el cas d'empat, aquest es dirimirà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, als efectes que estableix l'article 147 de la LCSP:





Exp.: 2022/012346

1. A favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

## 12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte

**12.1. Requeriment de documentació.** La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament





Exp.: 2022/012346

necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigüés inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

**12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors.** D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

**12.3. Efectes de no atendre el requeriment.** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**12.4. Renúncia i desistiment.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment



Exp.: 2022/012346

podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 100 €, prèvia acreditació de les despeses causades.

## 13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

## 14a Garantia i termini de garantia

### 14.1. Garanties del contracte:

**Garantia provisional:** La que s'estableixi a l'**apartat I.1 del quadre de característiques**.

**Garantia definitiva:** La que s'estableixi a l'**apartat I.2 del quadre de característiques**.

**Termini de constitució i dipòsit:** La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.





Exp.: 2022/012346

**Formes de constitució:** Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

**Lloc de dipòsit:** Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

**14.2. Termini de garantia.** El termini de garantia és l'establert a l'apartat I del quadre de característiques. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

## 15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.



Exp.: 2022/012346

En el cas d'empat, aquest es dirimirà a favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa, als efectes que estableix l'article 147 de la LCSP.

## 16a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats, sempre que el mateix dia de remissió de la notificació s'hagi publicat l'acord d'adjudicació en el Perfil del contractant. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè dins del termini dels **5 dies següents** a la data de notificació del requeriment procedeixi a la formalització del contracte en document administratiu electrònic del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i les obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic**.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Exp.: 2022/012346

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

## **17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte**

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

L'Ajuntament designarà un responsable del servei al/s qual/s li/els correspondrà/an les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.





Exp.: 2022/012346

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

## 18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.





Exp.: 2022/012346

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

## 19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

**19.1. Execució del contracte.** El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com en els terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

**19.2. Condicions especials d'execució.** En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

## 20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.





Exp.: 2022/012346

## 21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

## 22a Valoració de l'execució del contracte

El responsable del contracte elaborarà un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

## 23a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'**apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.





Exp.: 2022/012346

2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

## 24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

### 24.1. Obligacions generals:

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.

2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

3. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

4. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal i l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.

5. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



Exp.: 2022/012346

6. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances descrites en el Quadre de característiques del contracte. Les assegurances hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i de les pròrrogues si s'acordessin.
7. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Roses.
8. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
9. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.
10. Indemnitzar l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
11. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.
12. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Roses. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.
13. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Roses.
14. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal que no hi hagi dubte que no és personal municipal.
15. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
16. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

## **24.2. En relació amb el personal que presta el servei:**





Exp.: 2022/012346

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.
4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.
5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

## 25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.





Exp.: 2022/012346

## **26a Cessió del contracte i subcontractació**

**26.1. Cessió del contracte:** A l'apartat **N** del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**26.2. Subcontractació:** A l'apartat **O** del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la



Exp.: 2022/012346

subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb arranjament estricte als plecs que regeixen el contractes, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.





Exp.: 2022/012346

## 27a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.







Exp.: 2022/012346

## 28a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

## 29a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.





Exp.: 2022/012346

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

## 30a Recepció, liquidació i devolució de la garantia

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

30.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60). Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el





Exp.: 2022/012346

termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **32a Confidencialitat i protecció de les dades personals**

**32.1 Confidencialitat.** Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment i en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.





Exp.: 2022/012346

**32.1 Protecció de dades personals.** L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.





Exp.: 2022/012346

## **33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics**

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingues o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de



Exp.: 2022/012346

la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses).

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses) o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Exp.: 2022/012346

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.





Exp.: 2022/012346

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## 35a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 245 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.





## 36a Règim de recursos

**36.1 Recurs especial en matèria de contractació.** El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i està subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els esmentats actes relacionats en el paràgraf primer d'aquesta clàusula no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

## 37a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2022/012346

## **38a Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





Exp.: 2022/012346

## III. Annexos

- Annex número 1.** MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEUC \*
- Annex número 2.** MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE DE INTERESSOS (DACI) \*
- Annex número 3.** MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.\*
- Annex número 4.** INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL AFECTE A SUBROGACIÓ.

*\* Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2022/012346

## Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC

Degut a la impossibilitat informàtica de convertir en format editable el formulari normalitzat DEUC, es posa a disposició el següent link on es pot obtenir en format PDF, sense perjudici que també està disponible com a plantilla en el Sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

[https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model formulari DEUC catala.pdf](https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model_formulari_DEUC_catala.pdf)





Exp.: 2022/012346

## Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI)

*\* Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

### 1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. .... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra ....., en data ....., amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte del "Servei de neteja de diversos edificis municipals: Escola Narcís Monturiol, Estadi Municipal i Camp de la Vinyassa", i a l'efecte formula les declaracions següents:

### 2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

**DECLARA, sota la seva responsabilitat:**

#### a. Estar informat/da del següent:

☐ Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3



Exp.: 2022/012346

“Conflicte d’interessos”, del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

☐ Que l’article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d’interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

☐ Que segons l’article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d’1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d’abstenir-se d’intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

1. Tenir interès personal en l’assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d’aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
2. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d’afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l’assessorament, la representació o el mandat.
3. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l’apartat anterior.
4. Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
5. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l’assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

**b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos**, és a dir quan l’exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure



Exp.: 2022/012346

compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

**c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:**

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

**d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.**





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2022/012346

**e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrí que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.**

**Signatura electrònica:**







Exp.: 2022/012346

## Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica: LOT 1 Servei de neteja de l'Escola Narcís Monturiol.

*\* Aquest annex està com plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

### 1. Oferta econòmica

El Sr / La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb NIF -----, *(si actua en representació d'algué altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i NIF -----)*, es compromet a executar el contracte del "Servei de neteja de diversos edificis municipals: LOT 1. Escola Narcís Monturiol», i oferta el preu per a tota la durada del contracte de ----- euros *(en lletres i números)*, que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, fan un import total ofertat de ----- euros *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any, el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte)*, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.





Exp.: 2022/012346

## 2. Oferta de qualitat mediambiental: Productes de neteja amb etiqueta ecològica europea.

Compromís de realitzar la neteja amb productes de neteja amb etiqueta ecològica europea i, en conseqüència, el seu volum de compra d'aquest productes destinats a l'execució del contracte seran com a mínim del 70% de tots els productes de neteja que s'utilitzaran en cadascun dels rangs següents de neteja:

☐ **En la neteja de sòls i paviments** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NÚM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

☐ **En la neteja de vidres** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |



Exp.: 2022/012346

☐ **En la neteja de lavabos i sanitaris** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

☐ **En la neteja de portes, mobiliari i altres superfícies** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

*(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran el/s requadre/s corresponent/s al seu oferiment i introduiran a la llista els productes amb eco-etiqueta que ofereixen per a realitzar cada rang de neteja oferida. Si no està/an marcat/s el/s requadre/s o no es detalla/en el/s producte/s que oferta utilitzar, aquest/s no es valorarà/an)*



Exp.: 2022/012346

### 3. Oferta de qualitat mediambiental: Reposició de productes compresos en el contracte amb etiqueta ecològica europea

Compromís de reposició de béns consumibles amb etiqueta ecològica europea durant l'execució del contracte, per estar inclosa aquesta prestació en el servei de neteja:

☐ Reposició de sabó de mans amb etiqueta ecològica europea, amb un volum de compra igual o superior al 60% de tot el sabó de mans que se subministri.

☐ Reposició de tots els productes de tissú compresos en el contracte: paper higiènic i tovalloles de paper, amb productes d'etiqueta ecològica europea.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

*Signatura electrònica:*





Exp.: 2022/012346

## Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica: LOT 2 Servei de neteja Camp de la Vinyassa.

*\* Aquest annex està com plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

### 1. Oferta econòmica

El Sr / La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb NIF -----, *(si actua en representació d'algué altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i NIF -----)*, es compromet a executar el contracte del "Servei de neteja de diversos edificis municipals: LOT 2. Camp de la Vinyassa», i oferta el preu per a tota la durada del contracte de ----- euros *(en lletres i números)*, que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, fan un import total ofertat de ----- euros *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any, el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte)*, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb





Exp.: 2022/012346

l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

## 2. Oferta de qualitat mediambiental: Productes de neteja amb etiqueta ecològica europea.

Compromís de realitzar la neteja amb productes de neteja amb etiqueta ecològica europea i, en conseqüència, el seu volum de compra d'aquest productes destinats a l'execució del contracte seran com a mínim del 70% de tots els productes de neteja que s'utilitzaran en cadascun dels rangs següents de neteja:

☐ **En la neteja de sòls i paviments** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NÚM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

☐ **En la neteja de vidres** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |





Exp.: 2022/012346

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

☐ En la neteja de lavabos i sanitaris s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

☐ En la neteja de portes, mobiliari i altres superfícies s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

*(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran el/s requadre/s corresponent/s al seu oferiment i introduiran a la llista els productes amb eco-etiqueta que ofereixen per a realitzar cada rang de neteja oferida. Si no està/an marcat/s el/s requadre/s o no es detalla/en el/s producte/s que oferta utilitzar, aquest/s no es valorarà/an)*



Exp.: 2022/012346

### 3. Oferta de qualitat mediambiental: Reposició de productes compresos en el contracte amb etiqueta ecològica europea

Compromís de reposició de béns consumibles amb etiqueta ecològica europea durant l'execució del contracte, per estar inclosa aquesta prestació en el servei de neteja:

☐ Reposició de sabó de mans amb etiqueta ecològica europea, amb un volum de compra igual o superior al 60% de tot el sabó de mans que se subministri.

☐ Reposició de tots els productes de tissú compresos en el contracte: paper higiènic i tovalloles de paper, amb productes d'etiqueta ecològica europea.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

*Signatura electrònica:*







Exp.: 2022/012346

## Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica: LOT 3 Servei de neteja de l'estadi municipal.

*\* Aquest annex està com plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

### 1. Oferta econòmica

El Sr / La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb NIF -----, *(si actua en representació d'algué altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i NIF -----)*, es compromet a executar el contracte del “**Servei de neteja de diversos edificis municipals: LOT 3. Estadi Municipal**», i oferta el **preu per a tota la durada del contracte de ----- euros** *(en lletres i números)*, que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any, el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte)*, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.





Exp.: 2022/012346

## 2. Oferta de qualitat mediambiental: Productes de neteja amb etiqueta ecològica europea.

Compromís de realitzar la neteja amb productes de neteja amb etiqueta ecològica europea i, en conseqüència, el seu volum de compra d'aquest productes destinats a l'execució del contracte seran com a mínim del 70% de tots els productes de neteja que s'utilitzaran en cadascun dels rangs següents de neteja:

☐ **En la neteja de sòls i paviments** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NÚM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

☐ **En la neteja de vidres** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |



Exp.: 2022/012346

☐ **En la neteja de lavabos i sanitaris** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

☐ **En la neteja de portes, mobiliari i altres superfícies** s'utilitzaran els productes amb eco-etiqueta europea següents:

| NOM DEL PRODUCTE | MARCA | NUM. DE REGISTRE ETIQUETA ECOLÒGICA COMUNITÀRIA |
|------------------|-------|-------------------------------------------------|
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |
|                  |       |                                                 |

*(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran el/s requadre/s corresponent/s al seu oferiment i introduiran a la llista els productes amb eco-etiqueta que ofereixen per a realitzar cada rang de neteja oferida. Si no està/an marcat/s el/s requadre/s o no es detalla/en el/s producte/s que oferta utilitzar, aquest/s no es valorarà/an)*



Exp.: 2022/012346

### 3. Oferta de qualitat mediambiental: Reposició de productes compresos en el contracte amb etiqueta ecològica europea

Compromís de reposició de béns consumibles amb etiqueta ecològica europea durant l'execució del contracte, per estar inclosa aquesta prestació en el servei de neteja:

☐ Reposició de sabó de mans amb etiqueta ecològica europea, amb un volum de compra igual o superior al 60% de tot el sabó de mans que se subministri.

☐ Reposició de tots els productes de tissú compresos en el contracte: paper higiènic i tovalloles de paper, amb productes d'etiqueta ecològica europea.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

*Signatura electrònica:*

## Annex número 4. Informació sobre les condicions laborals del personal afecte a subrogació.

Als efectes del que preveu l'article 130 de la LCSP, es facilita als licitadors la informació dels treballadors efectes a subrogació, essent el conveni d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi núm. 79002415012005) \_ (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018), i s'adjunta la informació sobre les seves condicions laborals facilitades per l'anterior contractista:





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2022/012346





Ajuntament de Roses  
www.roses.cat

Exp.: 2022/012346

## LOT 1: ESCOLA NARCÍS MONTURIOL:



Ajuntament de Roses  
Contractació

Exp.:

Codi:

Empresa contractista: INET CLEANING SERVICES GIRONA, S.L.

Referència: Comunicació de personal afecte a subrogació

Contracte: Contractació del servei de l'edifici NARCÍS MONTURIOL

| Inicials de la persona treballadora d'acord amb el TC2 | Categoria   | Antiguitat | Classe de contracte | Núm. d'hores setmanals adscrites a aquest servei | Cost total anual de la persona treballadora per a l'empresa (total de retribucions per tots els conceptes i Seguretat Social) |
|--------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMA                                                    | LIMPIADOR A | 05/10/2000 | 289                 | 40                                               | 10363.85                                                                                                                      |
| EEB                                                    | LIMPIADOR A | 28/9/2000  | 289                 | 40                                               | 10342.48                                                                                                                      |
|                                                        |             |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |
|                                                        |             |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |

**Conveni col·lectiu d'aplicació:** .Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018)

Signatura i segell

**inet.**  
neteges  
CIF: 45314967  
074201141 43 64 86  
C/ Martí i Guix, 25  
17005 Girona

41589585L  
JULIA RAMOS  
I PROHIAS (R:  
B55314967)

Firmado digitalmente por 41589585L  
JULIA RAMOS I PROHIAS (R: B55314967)  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
o=INET CLEANING SERVICES GIRONA SL,  
title=ADMINISTRADOR, sn=RAMOS I  
PROHIAS, givenName=JULIA,  
serialNumber=IDCES-41589585L,  
cn=41589585L JULIA RAMOS I PROHIAS  
(R: B55314967), 2.5.4.97=vATES-  
B55314967, 2.5.4.13=Reg: GIRONA /Hoja:  
G163751 /Tomo:3192 /Folio:150 /Fecha:  
23-02-2018 /Inscripción: 1  
Fecha: 2023.01.16 11:59:22 +01'00'



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 26 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



Ajuntament de Roses  
www.roses.cat

Exp.: 2022/012346

## LOT 2: CAMP DE LA VINYASSA



Ajuntament de Roses  
Contractació

Exp.:

Codi:

Empresa contractista: INET CLEANING SERVICES GIRONA, S.L.

Referència: Comunicació de personal afecte a subrogació

Contracte: Contractació del servei de l'edifici VINYASSA

| Inicials de la persona treballadora d'acord amb el TC2 | Categoria   | Antiguitat | Classe de contracte | Núm. d'hores setmanals adscrites a aquest servei | Cost total anual de la persona treballadora per a l'empresa (total de retribucions per tots els conceptes i Seguretat Social) |
|--------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ECT                                                    | NETEJADO RA | 01/09/2000 | 289                 | 21                                               | 11615.0                                                                                                                       |
|                                                        |             |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |
|                                                        |             |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |
|                                                        |             |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |

**Conveni col·lectiu d'aplicació:** .Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018)

Signatura i segell  
de l'empresa contractista

**inet.**  
neteges  
CIF: B55314967  
902 63 64 66  
C/ Gual, 25  
17005 Girona

41589585L  
JULIA RAMOS  
I PROHIAS (R:  
B55314967)

Firmado digitalmente por 41589585L JULIA RAMOS I PROHIAS (R: B55314967)  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=INET CLEANING SERVICES GIRONA SL, title=ADMINISTRADOR, sn=RAMOS I PROHIAS, givenName=JULIA, serialNumber=IDCES-41589585L, cn=41589585L JULIA RAMOS I PROHIAS (R: B55314967), 2.5.4.97=vATES-B55314967, 2.5.4.13=Reg: GIRONA /Hoja: G63751 / Tomo:3192 /Folio:150 /Fecha: 23-02-2018 / Inscripción: 1  
Fecha: 2023.01.16 11:58:10 +01'00'



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat

/a, 12

.cat





Ajuntament de Roses  
www.roses.cat

Exp.: 2022/012346

## LOT 3: ESTADI MUNICIPAL:



Ajuntament de Roses  
Contractació

Exp.:

Codi:

Empresa contractista: INET CLEANING SERVICES GIRONA, S.L.

Referència: Comunicació de personal afecte a subrogació

Contracte: Contractació del servei de l'edifici ESTADI MUNICIPAL

| Inicials de la persona treballadora d'acord amb el TC2 | Categoria | Antiguitat | Classe de contracte | Núm. d'hores setmanals adscrites a aquest servei | Cost total anual de la persona treballadora per a l'empresa (total de retribucions per tots els conceptes i Seguretat Social) |
|--------------------------------------------------------|-----------|------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RCT                                                    | LIMPIADOR | 12/02/2000 | 300                 | 21                                               | 10938.59                                                                                                                      |
|                                                        |           |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |
|                                                        |           |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |
|                                                        |           |            |                     |                                                  |                                                                                                                               |

**Conveni col·lectiu d'aplicació:** .Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018)

Signatura i segell



41589585L  
JULIA RAMOS  
I PROHIAS (R:  
B55314967)

Firmado digitalmente por 41589585L  
JULIA RAMOS I PROHIAS (R: B55314967)  
Nombre de reconocimiento (DN: c=ES,  
o=INET CLEANING SERVICES GIRONA SL,  
title=ADMINISTRADOR, sn=RAMOS I  
PROHIAS, givenName=JULIA,  
serialNumber=41589585L,  
cn=41589585L JULIA RAMOS I PROHIAS  
(R: B55314967), 2.5.4.97=VATES-  
B55314967, 2.5.4.13=Reg: GIRONA, /c=ES,  
/o=INET CLEANING SERVICES GIRONA SL,  
/cn=41589585L  
Fecha: 2023.01.16 11:53:38 +01'00'



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 26 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat

ya, 12

s.cat





Exp.: 2022/012346

## IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica la icona “Signa digitalment” i a continuació es clica “Continua”, apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.
- Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text “Bloqueja el document després de signar-lo” i a continuació clicar “Signa” i signar.

