

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE PREMSA, XARXES SOCIALS I ORGANITZACIÓ D'ACTES DEL
PROGRAMA APROPA CULTURA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE PREMSA, XARXES SOCIALS I ORGANITZACIÓ D'ACTES DEL
PROGRAMA APROPA CULTURA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte regular les condicions d'execució dels **SERVEIS DE PREMSA, XARXES SOCIALS I ORGANITZACIÓ D'ACTES d'Apropa Cultura** entre els museus, teatres, auditoris, festivals i espais emblemàtics de Catalunya i les entitats socials i Serveis Socials. Els objectius són donar a conèixer l'activitat del programa Apropa cultura, tant entre les diferents programadors de la xarxa, com a les entitats socials, i a la ciutadania en general.

Amb caràcter general i a mode de resum, les tasques a desenvolupar són les relatives a la relació amb la premsa social i cultural de tot Catalunya (la general i la territorial), les xarxes socials, així com l'organització i producció d'actes Apropa, principalment l'Acte Anual Apropa Cultura.

Els serveis s'executaran sempre en coordinació amb les directrius de l'Apropa Cultura, programa gestionat des del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (d'ara endavant, el Consorci).

2. Antecedents

El Consorci va crear el programa socioeducatiu APROPA CULTURA amb l'objectiu de facilitar l'accés a la programació cultural a les persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat de tota Catalunya.

Apropa Cultura s'adreça a entitats i centres socials que treballen amb persones en situació de vulnerabilitat o de l'àmbit de la discapacitat dels següents àmbits: persones amb discapacitat intel·lectual; persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental; persones amb discapacitat física en situació d'exclusió social; gent gran (residències, centres de dia, programes de combatre l'aïllament, programes d'inclusió social); persones en situació de privació de llibertat; persones migrades (programes d'acollida i d'inclusió social); Infància i adolescència (CRAES i centres oberts); persones en situació de sense llar; persones amb addiccions; dones en situació de vulnerabilitat.

Apropa Cultura també s'adreça a altres entitats socials i de l'àmbit de la salut com: persones amb discapacitat sensorial, centres especials de treball, associacions de malalties cròniques, associacions de familiars lligades a síndrome o malalties i habitatges amb gent gran.

Les entitats socials estan condicionades per horari i disponibilitat d'acompanyants, és per això que es procura incloure tota la programació de temporada, la programació en cap de setmana i entre setmana en horari escolar (educativa) i els espectacles familiars, per tal d'adaptar millor els horaris dels espectacles a la disponibilitat del centre social.

A data d'avui hi col·laboren més de 140 teatres, auditoris, festivals i museus d'arreu de Catalunya i més de 1.900 entitats i serveis socials

Els equipaments culturals, a través d'Apropa Cultura, ofereixen un mínim del 2% de les localitats de les seves activitats a un preu no superior de 3€ per persona a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat (Tarifa Apropa). I algunes localitats a un preu no superior a 10€ per altres col·lectius socials i de l'àmbit de la salut (Tarifa Reduïda).

Dins l'APROPA CULTURA es realitza el curs "Educa amb l'Art": formacions artístiques adreçades a professionals de l'Acció social i educativa. El curs s'organitza cada temporada en col·laboració amb els Serveis Educatius dels equipaments culturals que formen part de la xarxa. L'objectiu és formar en arts als professionals que treballen amb usuaris i afavorir la presència de les arts a la vida quotidiana de les persones usuàries de les entitats socials.

APROPA CULTURA organitza periòdicament, a més a més, les "Jornades d'accessibilitat i Diversitat". Formacions adreçades al personal dels equipaments culturals amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat la realitat dels col·lectius socials per tal de poder oferir el millor servei possible.

I per últim, s'organitza al llarg de l'any, amb una campanya de comunicació amb una temàtica cada temporada que després es concreta en accions i formacions a les quals s'intenta trobar la implicació dels programadors culturals i la repercussió a xarxes i mitjans de comunicació. A la campanya es visualitza la tasca d'APROPA CULTURA així com de cadascun dels promotors que en formen part.

3. Objectius

Tal com s'ha explicat, APROPA CULTURA, al llarg de 17 anys, ha anat obrint les portes de teatres, auditoris, festivals, museus i espais emblemàtics per fer APROPA CULTURA accessible la seva programació habitual a persones de col·lectius que tradicionalment han estat exclosos de la programació cultural. Alhora, s'està ajudant als programadors culturals a crear noves propostes culturals per adequar-se a les necessitats d'aquelles persones que, per les seves circumstàncies específiques, no poden gaudir de la cultura en els horaris, espais o continguts habituals. En aquest moment, tot i que la xarxa de programadors és prou extensa, encara hi ha molts programadors escènics, museus i espais emblemàtics que no coneixen Apropa Cultura.

També és un objectiu tenir més presència d'Apropa Cultura al territori, atès que l'acció i la comunicació s'ha centrat molt a Barcelona tots aquests anys. Hi ha el repte d'estar més a prop de territori i més present als mitjans de comunicació territorial, i als agents del territori.

Igualment, al llarg de tots aquests anys, Apropa Cultura té un grau de presència dins la cultura que no el té dins el sector social. Encara hi ha moltes entitats que no coneixen el recurs de sortides culturals.

També hi ha interès de tenir presència en mitjans generalistes diferents als habituals d'aquests anys que han estat TV3, La 2, La Vanguardia i el Diari Ara.

L'equip d'Apropa Cultura dins el Consorci està format per 4 persones, i s'ocupen de les tasques fonamentals i necessàries a nivell general, però no tenim personal especialitzat pels serveis mencionats en aquest plec.

Un dels objectius del contracte consisteix en treballar en l'estratègia de premsa, la realització dels materials necessaris, el seguiment de la cobertura als mitjans de comunicació, l'estratègia de xarxes socials, la realització dels posts necessaris, l'organització de l'acte / actes Apropa Cultura.

La necessitat de continuar construint ponts entre la vessant social i la cultura i de fomentar bones pràctiques d'accessibilitat i fomentar la participació de les persones en situació de vulnerabilitat a la cultura, fa que siguin necessari tots aquests serveis.

4. Abast del servei i condicions d'execució

Els serveis, per ordre d'importància i dedicació, comprenen com a mínim les tasques i fases següents:

Tasques **comunicació general** Apropa:

- Reunions de treball mensuals d'unes 2h de durada on es repassarà totes les accions de comunicació de tot l'equip Apropa, es pensaran accions i estratègies i s'establiran sinèrgies.
- Assessoria de comunicació continuada tant pel sector cultural com pel social.
- Disseny conjunt d'estratègies de difusió en premsa intentant adequar el contingut d'Apropa en l'agenda informativa (unes dues a l'any a banda de la presentació de la temporada Apropa).
- Pensar estratègies de difusió en xarxes socials (possibles campanyes atenent a l'actualitat, continguts i perfils).
- Estratègies de comunicació destinades a les entitats socials que encara no coneixen el programa (canals de comunicació, possibles campanyes, etc.)
- Gestionar aparicions en newsletters i agendes del sector social i cultural.
- Coordinació trimestral amb Balears, Madrid i Guipúscoa, per trobar estratègies comuns i possibles sinèrgies.
- Tenir present l'agenda d'esdeveniments a Catalunya del 3r sector i cultural, per tenir presència.
- Assistència a esdeveniments, jornades i formacions Apropa Cultura.
- Creació de càpsules de comunicació que puguin ser d'interès per ser publicades als butlletins dels diferents programadors culturals cap als seus clients.

Tasques de gabinet de premsa que cobreix:

- Projectes propis (transport adaptat pels centres socials, els Museus d'Apropa i similar, 2 projectes l'any amb campanyes que s'allarguen en el temps).
- Campanyes per territoris (Girona, Lleida i Tarragona, una campanya per cada territori).
- Participació als continguts del tema que s'hagi determinat per a la Campanya anual
- Gestió del correu electrònic de premsa@

Les **tasques** per les campanyes de premsa **concretes** son:

- Actualització contínua d'una BBDD de mitjans de comunicació afins (sector cultural i social).
- Conceptualització del relat noticiable adequat en cada campanya.
- Redacció de les notes de premsa per cada campanya (general de Catalunya i també a nivell territorial).
- Enviament de la nota de premsa i seguiment actiu (via correu electrònic, whatsapp o telèfon) per aconseguir reportatges i/o entrevistes.

- Gestió de les entrevistes i/o reportatges amb l'equip Apropa i amb els equips de les entitats i equipaments/institucions que hi participen. Gestió a 3 bandes que requereix sensibilitat i coneixement.
- Recull de premsa.

La creació de continguts i gestió de perfils socials:

- Tenint en compte que tenim l'objectiu de donar a conèixer Apropa Cultura sobretot a les entitats socials i als equipaments culturals que encara no ho coneixen i assolir el compliment de l'objectiu en un període màxim d'un any, hem de crear un **pla de contingut per a XXSS**:
- Identificació del públic objectiu: Revisar la identificació del públic objectiu establert en el pla de comunicació per assegurar-se que el contingut sigui atractiu i rellevant per a aquest públic. En aquest cas, volem centrar esforços en **entitats socials**. Per tant, necessitem **fer un procés de detecció d'aquells perfils amb més seguidors i que generen més conversions en aquest camp**, per apropar-nos i establir vies de contacte, ja sigui compartint publicacions, mencions a storys d'instagram...Incorporar la xarxa de LINKEDIN a totes les que ja es treballen (facebook, instagram, twitter, youtube).
- Sel.lecció de les xarxes socials: Decidir quines xarxes socials s'utilitzaran per a la comunicació, tenint en compte el públic objectiu i el contingut que es vol compartir. Cal fer una **anàlisi acurat de les XXSS més adients per arribar al públic objectiu, entitats del tercer sector**
- **Crear un calendari de continguts**, quinzenal amb el tipus de contingut que es vol compartir en les xarxes socials, com ara notícies sobre activitats, fotografies, vídeos, signatures de convenis, trobades institucionals
- **Programació de la publicació**: Planificar quan es publicarà el contingut en cada xarxa social, tenint en compte les hores de major activitat del públic objectiu.
- Revisió i actualització: Revisar i actualitzar el pla d'acció periòdicament per assegurar-se que es compleixen els objectius de comunicació de manera efectiva
- Proposta d'accions diverses a les xarxes a partir del contingut ofert per l'entitat.
- Transformar els continguts de les diverses accions en materials per les xarxes socials, com ara, creativitats gràfiques que requereixen habilitat en programes de disseny.
- Promoure accions pròpies de xarxes socials (derivades de les accions principals) que promoguin la interacció dels usuaris.
- Cerca de perfils interessants per l'entitat (altres entitats, activistes, personal de les administracions, artistes, col·lectius diversos...).
- Edició de vídeos de les jornades, actes Apropa i formacions per reels/stories (edició, subtitulació..).
- Postejar, dinamitzar i monitoritzar (informe anual juntament amb la memòria).
- Cobertura d'actes a pactar amb l'equip del programa (Educa amb l'Art, conferències, jornades, etc...).
- Assessoria continuada en les tendències en social media.

Informe cada 4 mesos dels KPI's de les Xarxes Socials, i estudi de tràfic cap a la web d'Apropa Cultura, determinant si han generat compra d'activitats, si s'han compartit o s'han generat nous seguidors. L'informe contindrà no només les dades, sinó la interpretació i conclusió a partir de les mateixes.

Campanya nova temporada Apropa i Acte Anual Apropa Cultura:

- Concepte creatiu de la campanya en col·laboració amb l'equip creatiu (relat, espot, aplicació a xarxes socials, a premsa...).

- Execució de l'aplicació del concepte creatiu a la campanya de continguts de xarxes socials i a la campanya de premsa.
- Reunions de coordinació amb els equipaments culturals i les entitats que formin part del programa per explicar la campanya.
- Organització de l'acte:
 - o Col·laboració en la redacció del guió de l'acte.
 - o Cerca del presentador/a, regidor artístic, i actuació musical de l'acte en col·laboració amb l'equip Apropa Cultura.
 - o Protocol i relacions institucionals de l'acte en col·laboració amb l'equip d'Apropa.
 - o Convocatòria de premsa i atenció a la premsa durant l'acte.
 - o Publicació de contingut i dinamització de les xarxes socials en directe durant l'acte.
 - o Assistència als assajos de l'acte i coordinació amb regidoria, equip tècnic i equip de l'espai cedit per la celebració de l'acte.
 - o Assistència a l'acte i control d'accés i control en general.
- Elaboració d'informe exhaustiu que aplegui com a memòria tots els materials de la campanya de la presentació de temporada.

Recull d'impactes de premsa i xarxes i informe final de comunicació: La tasca de premsa i xarxes finalitza amb el recull dels impactes generats.

Graella i calendari d'accions previstes. Qualsevol informació de la realitat d'Apropa cultura es facilitarà un mínim de 15 dies abans a efecte de que l'empresa adjudicatària pugui planificar les accions de xarxes i premsa en una graella que compartirà.

5. Durada lloc i condicions d'execució.

- La durada del contracte serà d'1 any des de la data de signatura del contracte. Es preveu la pròrroga del contracte per períodes successius d'1 any fins a 3 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 4 anys.
- La realització del servei no estarà subjecte a un horari específic sinó a la concertació de sessions de presentació, treball i trobades. Els professionals o personal adscrit al contracte no es està sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.
- Atesa la naturalesa del contracte, la major part dels treballs es realitzaran a la seu de l'adjudicatari, excepte les reunions mensuals presencials al Consorci i la presència als Actes Apropa Cultura.

6. Condicions generals d'execució del servei.

Apropa Cultura exercirà la facultat de seguiment i anàlisi de la correcta realització de tots els serveis detallats en aquest contracte.

6.1. Relacions existents entre el Consorci i l'empresa contractada.

El Consorci i l'empresa contractada designaran un responsable del contracte entre les quals tindran lloc totes les comunicacions.

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri el contracte. Així mateix, oferirà els efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata, i tindran l'experiència i professionalitat requerida.

L'Adjudicatari garantirà possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incidència sobrevinguda que es pugui generar.

El preu de licitació inclou totes les despeses necessàries per a la prestació del servei.

El Consorci es reserva el dret de demanar substituir una o diverses persones de l'equip assignat en cas que es consideri que no són aptes per assolir els objectius establerts per contracte.

El responsable del contracte del Consorci s'abstindrà de realitzar, respecte del personal de l'empresa contractada, qualsevol actuació que pugui posar en dubte el poder de direcció que correspon a l'empresari sobre el seu personal. D'aquesta manera, no assumirà funcions directives, ni impartirà directament ordres i/o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, tot això sens perjudici de les facultats que, com a responsable del contracte, s'estableixin en el contracte per a l'execució del mateix.

El responsable designat per l'empresa contractada serà el representant d'aquesta davant del Consorci en totes les qüestions derivades de l'execució del contracte i dels treballs realitzats pel seu personal. Les relacions entre el Consorci i l'empresa contractada es realitzen entre el responsable del contracte i el representant designat per l'empresa.

Durant la prestació dels serveis ha de quedar clar i sense cap dubte que el personal de l'empresa contractada que presten serveis en aquest contracte romanen en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Les ordres i directrius dirigides al personal de l'empresa contractada seran efectuades i emeses sempre pel representant de dita empresa, mai pel personal del Consorci o el responsable del contracte. El representant de l'empresa és responsable de l'organització, tasques, treballs, funcions i qualsevol incidència que pugui sorgir amb el personal de l'empresa contractada. També correspon al representant de l'empresa el seguiment, supervisió i control del seu personal destinat a l'execució del contracte. En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa han de ser les adients per donar estricte compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicats pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats del Consorci i el compliment estricte del contracte de serveis.

En cap cas el personal del Consorci o el responsable del contracte podrà realitzar aquestes tasques, però sí posar en coneixement del representant de l'empresa si aquesta organització del servei no és adequada per donar compliment als serveis contractats i a les obligacions derivades del contracte.

El personal de l'empresa contractada disposarà, en el seu cas, adreces de correu electrònic genèriques i no personals.

El treballador de l'empresa contractada en tot moment s'haurà d'identificar com personal de dita empresa i no del Consorci.

Amb la periodicitat que s'hagi establert al contracte de serveis, el responsable del contracte i el representant de l'empresa es reuniran per analitzar l'execució del contracte i les incidències que puguin anar sorgint.

A Barcelona.

Directora Apropa Cultura