AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2023 LEDA CPUB SER 18
Títol de l'expedient:	ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'OFICINA DE SEGURETAT I EMISSIÓ D'ACREDITACIONS
Procediment de contractació:	Obert
Tipus de contracte:	Serveis
Data del document:	Juny de 2023
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director Corporatiu Aeroports Públics de Catalunya SLU Signatura:
Termini	2 anys

CONTENIDO

1. OBJECTE 3
2. VISITA INICIAL A LES INSTAL.LACIONS 3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI. 3
4. ABAST DEL SERVEI. 4
5. DURADA DEL CONTRACTE 4
6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI 5
7. PERFIL REQUERIT 5
8. FORMACIÓ 6
9. CONTINGUT DE LES PROPOSTES 7
   - 9.1. Proposta econòmica. 7
   - 9.2. Mesures socials. 7

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) és el de fixar les condicions que regiran la prestació del servei d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'OFICINA DE SEGURETAT I EMISSIÓ D'ACREDITACIONS.

2. VISITA INICIAL A LES INSTAL.LACIONS

Es considera recomanable tot i que no obligatòria la visita a les instal·lacions per part de les empreses licitadores, prèvia a la presentació d'oferta.

Les empreses licitadores interessades en presentar oferta hauran d'enviar una sol·licitud escrita mitjançant l'adreça de correu electrònic següent: contractacio@aeroports.cat . A la sol·licitud, els licitadors hauran d'indicar:

- Nom complert l'empresa licitadora.
- NIF de l'empresa licitadora.
- telèfon de contacte.
- Noms, cognoms i els DNIs de les persones que participarien a la visita.

Aeroports de Catalunya contestarà les Peticions adreçades a contractacio@aeroports.cat , indicant l'hora i el dia de la visita a cada un dels aeroports.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte objecte d'aquest expedient.

L'oferta presentada haurà d'incloure les condicions que es defineixen en el present PPT. Si per qualsevol motiu l'adjudicatari no contempla un dels requisits mínims en la seva oferta, Aeroports de Catalunya té ple dret a reclamar-lo.

En el cas que l'Empresa Adjudicatària hagi de recórrer a tercers per al desenvolupament del servei, la gestió, l'avís, la supervisió dels treballs i la responsabilitat sobre ells serà de l'Empresa Adjudicatària.

Durant la fase final de la prestació del servei l'Empresa Adjudicatària es compromet a posar els mitjans suficients (formació, documentació, etc.) per assegurar l'adequada continuïtat de l'operació. S'acordarà un Pla de Transició amb la Direcció d'Operacions.

L'Empresa Adjudicatària, lliurarà, en el termini d'un mes a partir de la signatura del contracte, un inventari de tots els elements que componen les instal·lacions objecto de l'expedient. La Direcció d'Operacions es reserva el dret de lliurar l'inventari del que disposa per facilitar aquesta labor, sol·licitant en tal cas la revisió del mateix.

4. ABAST DEL SERVEI.

Els elements mínims que composen la prestació d'aquest servei són els especificats en els apartats que segueixen.

Els activitats que l'adjudicatari del concurs haurà de realitzar són:

- Emissió d'acreditacions aeroportuàries.
- Control de la documentació per la sol·licitud d'acreditacions i autoritzacions.
- Registre de documentació.
- Atenció al públic.
- Recepció.
- Emissió d'autoritzacions de vehicles.
- Control i supervisió de la documentació per la sol·licitud d'autoritzacions.
- Suport de tasques administratives (emissió de factures, arxiu, supervisió de la formació...).
- Control zones coworking.
- Supervisió personal durant els exàmens d'AESA .

El lloc de treball serà l'Aeroport de Lleida-Alguaire però el director de l'expedient podrà sol·licitar reunions a les oficines centrals del gestor aeroportuari.

5. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada total del contracte de 24 mesos. La data d'inici prevista serà el dia 7 d'agost de 2023 i la data de finalització el 06 d'agost de 2025.

Des de la data d'adjudicació i fins al començament dels treballs, es lliurarà tota la documentació necessària per iniciar els treballs.

6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei haurà de realitzar-se per part d'una persona que estarà ubicada a l'aeroport de Lleida Alguaire durant 34 hores setmanals, repartides de dilluns a divendres en el següent horari:

- De dilluns a dijous de 08:00 a 15:00.
- Divendres de 08:00 a 14:00.

Els requeriments de solvència de les persones que prestaran el servei in-situ a l'aeroport de Lleida Alguaire es troben detallades en el Plec de Clàusules Administratives de referència.

7. PERFIL REQUERIT

- **Perfil requerit de la persona que prestarà el Servei in-situ:**
  Es requereix un perfil administratiu amb orientació comercial i de tracte amb el públic; amb capacitat resolutiva i responsabilitat.

- **Requisits de solvència tècnica de l'equip proposat:**
  Es requereix que l'equip proposat acrediti la següent solvència, detallada també en el plec de clàusules administratives de referència:

  - **Empresa licitadora**: l'empresa haurà de comptar obligatòriament entre els seus perfils (que prestaran suport en remot a la persona que prestarà el servei in-situ) amb un instructor AVSEC, certificat per AESA, del grup Gestor aeroportuari (s'haurà d'acreditar mitjançant certificat emes per AESA).

  - **Persona que prestarà el servei in-situ:**
    - Coneixement avançat en eines d'ofimàtica (Excel, Access, Power Point i Word) per la persona que prestarà el servei in-situ.
    - Documentació que acrediti que la persona que prestarà el servei tingui una formació mínima de Grau de Gestió Aeronàutica.
    - Documentació que acrediti que la persona que prestarà el servei tingui un nivell B2 d'angles.

8. FORMACIÓ

La formació prèvia del perfil s'exposa al plec de clàusules administratives de referència.

No obstant, la formació específica d'aeroport serà impartida per part d'Aeroports de Catalunya, sense cost addicional, al personal adjudicatari.

9. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest Plec.

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta, **en el sobre únic**, de forma obligatòria, a més de la documentació administrativa requerida en el plec de clàusules administratives de referència, la informació assenyalada a continuació, respectant l'estructura següent:

9.1. Proposta econòmica.

La proposició econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, s'ha de formular, conforme al model corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència.

9.2. Mesures socials.

Les empreses hauran de presentar d'acord amb l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència, els avantatges socials pels treballadors.