



Sumari

1.	Objecte del contracte	2
2.	Durada del contracte	2
3.	Obligacions del contractista.....	3
3.1	Equip tècnic destinat a l'execució del contracte.....	3
3.2	Altres obligacions	4
4.	Objectius	5
5.	Funcions	6
5.1	El director de l'obra	6
5.2	Coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra	10
	Annex.....	13



Plec de prescripcions tècniques

que regeix el procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'obra per a l'execució de les obres de rehabilitació de la coberta de les galeries de tir de 10 i 25m de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ISPC-2023-279

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest document és identificar i definir les responsabilitats, les funcions, els objectius i les tasques mínimes a exercir per part servei de direcció d'execució de les obres i coordinació de seguretat i salut en fase d'obra per a l'execució de les obres consistent en la rehabilitació de la coberta de les galeries de tir de 10 i 25m de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides no han de considerar-se en cap cas limitatives sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats per les corresponents normatives aplicables, els bons usos i costums de la professió.

Aquest plec serà d'obligat compliment per l'empresa i/o els tècnics designats adjudicataris del present contracte.

2. Durada del contracte

La durada del contracte estarà vinculada a la durada de l'obra objecte de la direcció i el període de garantia.

En relació a la **Direcció facultativa de l'obra** exercirà les seves funcions completes de direcció, vigilància i control de les obres. Una vegada acabada l'obra, el Director facultatiu de l'Obra haurà de donar servei a l'ISPC per tal de poder tancar completament el contracte incloent de manera específica els treballs relacionats amb la liquidació de l'obra, la verificació final dels treballs, la gestió de l'estat final de les obres i les gestions amb els diferents organismes per a obtenir els informes favorables a la recepció de les obres.

En relació a la **coordinació de Seguretat i Salut** en fase d'obra s'ajustarà a la durada prevista al contracte o bé a la durada de les obres. Durant aquest període el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà les seves funcions segons allò especificat en el present plec. Es considerarà que l'adjudicatari haurà finalitzat els treballs corresponents a la prestació del servei encomanat quan hagi signat i presentat el certificat final d'obra.

Així, el **termini del contracte** és aquell comprés entre la data de la seva signatura i la data de la liquidació del contracte de l'obra. La durada del contracte corresponent s'adaptarà a la durada real de l'obra més el termini de garantia establert al contracte d'obres, i la seva liquidació (de conformitat amb el que seguidament s'exposa i d'acord amb l'article 29 LCSP).



3. Obligacions del contractista

3.1 Equip tècnic destinat a l'execució del contracte

L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'Adjudicatari hagi ofertat, i per desenvolupar els treballs haurà de disposar de la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, enginyers o enginyers tècnics, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:
 - ✓ **Director/a d'Obra:** Grup I, Nivell 1 del XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 10 de març de 2023
 - ✓ **Coordinador/a de Seguretat i Salut:** Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.
- Si tot o part del personal a adscriure no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, el títol o certificat de la formació adient, i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte. En cas que, conforme estableix el següent apartat 14.5, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la documentació del punt anterior i el/s contracte/s de treball serà/n el/s subscrit/s pel tercer de què es tracti.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporada al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el ben entès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classifica-



des les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, amés de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en seguretat i salut en les obres de construcció.

Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'ISPC.

Durant l'execució del contracte, l'ISPC valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la seva substitució quan, a criteri de l'ISPC, no desenvolupin amb satisfacció les prestacions que són objecte del contracte. L'Adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents al requeriment. La ignorància de la seva exigència facultarà a l'ISPC a imposar la penalització prevista per aquesta o a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva.

No es podrà alterar la composició dels mitjans humans sense autorització escrita de l'ISPC, en resposta a una petició motivada per part de l'Adjudicatari.

3.2 Altres obligacions

A més de complir amb les obligacions essencials definides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ISPC o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.



- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi ISPC, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix les obligacions contractuals essencials del contracte i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'ISPC.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'ISPC exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

4. Objectius

L'equip tècnic-facultatiu adjudicatari del servei, a banda de les pròpies funcions assignades, per tal d'optimitzar la gestió de les obres en benefici de l'interès públic, tindran per objectiu:

- Exercir les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida útil.
- Exercir les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres s'executin dins del termini establert en el contracte d'obres o reduint-lo sempre que no comprometi atres objectius definits.
- Exercir les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius.
- Exercir les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al territori i els seus usos habituals durant l'execució de les obres promovent i col·laborant en les tasques de comunicació de les obres.



- Exercir les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació, residus, consums, natura, etc.
- Exercir les seves funcions amb l'objectiu de que aquestes es facin en les millors condicions possibles de seguretat i salut als treballadors i tercers afectats.
- Exercir les seves funcions amb l'objectiu de que l'ISPC disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal d'optimitzar la gestió de l'obra.

5. Funcions

5.1 El director de l'obra

El/la Director/a d'Obra és l'agent que, formant part de la Direcció Facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d'obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LCSP.

El/la Director/a d'Obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del Director d'Obra són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- c. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció especifiqui no correspongués a altres persones.
- d. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- e. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f. Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El Director d'Obra, a més a més, serà l'encarregat de coordinar l'equip tècnic – facultatiu.



El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. Vigilarà per la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l'obra.

El/la Director/a d'Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar.
- La legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres.
- La documentació tècnica de les obres.

Conforme l'article 5.2.d) de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'Obra Pública, s'assigna al Director d'Obra el control de l'execució material del projecte i de tot el procés constructiu, i especialment la comprovació i vigilància de la correcta execució de l'obra.

Conforme l'article 5.2.d) de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'Obra Pública, s'assigna al Director d'Obra el control de l'execució material del projecte i de tot el procés constructiu, i especialment la comprovació i vigilància de la correcta execució de l'obra.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

a. En fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la representant de l'ISPC designat al PCAP i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la representant de l'ISPC designat al PCAP i el contractista
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la "proposta



d'implantació en l'obra”(oficina d'obra, magatzems, etc.).

- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'ISPC a través de l'òrgan de contractació.
- Supervisar i valorar el resultat de la prova de càrrega i cates del paviment que ha de realitzar el contractista d'obres abans de l'execució de les mateixes d'acord amb l'expedient ISPC-2023-254.

b. En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertes pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de la documentació tècnica que regeixen les obres i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixen en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte
- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran in-



compliment contractual.

- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'ISPC sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista de les obres que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'ISPC pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ISPC.
- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.
- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra i enviament per correu electrònic setmanalment a l'ISPC. S'estableix un mínim d'una visita d'obra setmanal durant el



termini d'execució del contracte d'obres. Aquesta freqüència augmentarà segons les necessitats que puguin sorgir a l'obra.

- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la Directora/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable de aquesta infracció
- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable municipal d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.
- Redactar la proposta de modificació de la documentació tècnica de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO).
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

c. En fase post recepció de l'obra:

- En el cas que sorgeixin deficiències a l'obra executada durant el termini de garantia de les obres, emetre informe al respecte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la notificació de les esmentades deficiències.
- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

5.2 Coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra

El coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra serà el tècnic competent integrat en la direcció facultativa, designat pel promotor per dur a terme les tasques descrites a l'article 9 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Així, serà obligació del coordinador de seguretat i salut:

- a. Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:



- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- b. Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
 - c. Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació per l'ISPC (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals
 - d. Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, en format paper i digital, a l'ISPC per a la seva aprovació.
 - e. Si escau, informar sobre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'ISPC plantejades/proposades pel contractista durant l'execució de l'obra amb motiu del procés d'execució de l'obra, de la evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que sorgeixin durant el transcurs de l'obra. (article 7.4 RD 1627/97), i trametre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut juntament amb el seu informe favorable, en format paper i digital, a l'ISPC per a la seva aprovació.
 - f. Remetre al responsable d'aquest contracte de serveis la comunicació d'apertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
 - g. Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
 - h. Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
 - i. Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
 - j. Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.



- k. Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra sol·licitin la seva assistència en l'obra.
- l. Haurà de sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora:
 - Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
 - Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
 - Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.
- m. Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:
 - Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
 - Controlar el Llibre d'Incidències.
 - Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
 - Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
 - Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
 - Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
 - Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors.
 - Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles



correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe i les fotografies es lliuraran al Director/a d'Obra i a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal en paper i en format digital; també es lliuraran al contractista de les obres en paper i en format digital, amb justificant de recepció.

- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
- Efectuar les anotacions al Llibre d'Incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

Annex

L'ISPC facilitarà els antecedents documentals disponibles per dur a terme la direcció facultativa de l'obra i la coordinació de seguretat i salut

En aquest sentit, es publicarà com annex a aquest plec de prescripcions tècniques la documentació tècnica de l'expedient número ISPC-2023-254 "documentació tècnica de la rehabilitació de la coberta de les galeries de tir de 10 i 25m de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya", que va ser redactat per ARGAMASSA ARQUITECTURA, per un pressupost total de 1.167.965,20 € Sense IVA.

La direcció facultativa de l'obra i/o coordinador de seguretat i salut podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

Redacció

Vist i plau:

Mireia Bonvilà Erdozain

Enginyera tècnica de la secció de
Subministraments i Règim Interior

Núria Bisbal Orpinell

Responsable d'Infraestructures i
Equipaments