PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, A TRAVÉS D'UNA OFICINA TÈCNICA, PEL SUPORT AL DESPLEGAMENT DEL MODEL DE CONCERTACIÓ TERRITORIAL DE POLITIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ A CATALUNYA

EXP. SOC-2023-215

Finalitat:

El present Plec de Prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport al desplegament del model de concertació de polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

Antecedents:

I. El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides les competències en matèria de treball, polítiques d'ocupació i intermediació laboral, treball amb suport i la integració laboral de persones amb dificultats o amb risc d'exclusió, l'autoempresa i les cooperatives, així com portar a terme la direcció estratègica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

II. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015 de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Treball, que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.

III. L'article 15 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC **han de promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si s'escau, les entitats representatives de cada territori**.

IV. La Llei 13/2015, de 9 de juliol, també es refereix a que els nous requeriments de la Unió Europea demanen la redefinició del paper dels serveis públics d'ocupació per convertir-los en proveïdors de serveis més àgils i moderns, **orientats a les persones, a les empreses i als territoris perquè puguin oferir solucions d'ocupació actives amb el desplegament d'estratègies** de consens entre el Govern i els agents socials i territorials. En aquest sentit, **té un paper clau en la nova llei l'establiment de l'àmbit de concertació social territorial que el**

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de promoure amb l'ajut de les administracions locals i amb la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i del tercer sector, **a més de la necessitat de proveir d'assistència tècnica i financera** per dur a terme els projectes i mesures previstos en les estratègies territorials.

V. Tal com assenyala aquesta norma, el resultat de la concertació territorial ha de consistir en una estratègia, **pla o qualsevol altre instrument de planificació territorial que fomenti l'ocupació i el desenvolupament econòmic** i que coordini les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació. La concertació territorial ha de comprendre la diagnosi, la coordinació, la integració i la proposta de planificació.

VI. El Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial contempla que el departament competent en matèria de treball i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya **han de proveir de la informació territorial sobre el mercat de treball i ocupació, l'activitat econòmica i les polítiques públiques d'ocupació necessària per al disseny, la planificació i la implementació correcta de les estratègies territorials**.

Aquest Decret estableix també que **el marc de referència en matèria de concertació territorial i desplegament de les estratègies territorials a Catalunya s'ha d'establir en un acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració** que s'ha de subscriure entre el departament competent en matèria de treball, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les entitats representatives de les administracions locals i també les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya.

VII. **L'Acord Marc 2022-2026 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració** entre el Departament d'Empresa i Treball, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, la Unió General de Treballadores i Treballadors de Catalunya, Foment del Treball Nacional, PIMEC, Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per a l'impuls de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i el desplegament de les estratègies territorials en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya **es va signar en data 21 de desembre de 2022 (**ACORD GOV/257/2022, de 6 de desembre) Aquest Acord suposa una expressió del principi de cooperació interadministrativa i el seu objecte és establir **els compromisos per tal d'impulsar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i implementar el model de desplegament de les estratègies territorials, en el marc del sistema**

d'ocupació de Catalunya, adaptades a les característiques i necessitats de cada territori.

VIII. Es preveu durant l'any 2023 la publicació de **"l'Ordre per la qual es regula el procediment de reconeixement i renovació i funcionament de les estratègies territorials en relació amb la planificació i la implementació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya"** i la primera resolució de "**convocatòria de reconeixement de les estratègies territorials en relació amb la planificació i la implementació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya"** amb la que es donarà per iniciat el període de reconeixement de les primeres estratègies territorials a Catalunya i conseqüentment, la signatura dels primers contractes programa a partir de gener 2024.

IX. Aquesta actuació objecte del contracte es durà a terme durant el 2023-2024, amb el finançament del fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social .

CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ:

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el desplegament del model de concertació en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, per la integració de les polítiques actives d'ocupació adaptades a les característiques i necessitats de cada territori de Catalunya, d'acord amb el Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015 i l'Acord marc de coordinació, cooperació i col·laboració.

2. Objectius específics

Avançar en el desplegament de la integració **de serveis de polítiques actives d'ocupació** que presenta diversos **reptes:**

- Ser un sistema flexible i adaptat a les necessitats dels diferents territoris amb un enfocament *bottom up.*
- Desenvolupar els principis de cooperació i col·laboració en el desenvolupament de les PAO.
- Garantir la traçabilitat de les actuacions realitzades i serveis ocupacionals rebuts per les persones i empreses destinatàries de les PAO a través d'un model TIC eficaç.
- Centrar el procés de la Concertació Territorial en les persones i empreses usuàries.
- Adaptar l'estructura del SOC al nou model de la Concertació Territorial.
- Simplificar els programes ocupacionals.
- Establir el SOC com entitat custodia del *"know–how"* ocupacional.

3. Tipus d'avaluació i metodologia/es escollida/es

L'empresa adjudicatària proposarà la metodologia més adequada per desenvolupar el projecte així com per la seva avaluació tenint en compte les indicacions de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, respectant les condicions que estableix aquest plec.

Es realitzarà una avaluació de l'impacte: La finalitat és saber si la contractació ha assolit els objectius inicials que es proposaven i si s'han produït canvis en la situació inicial o de partida. La clau d'aquesta avaluació és identificar quins dels canvis són atribuïbles a la contractació i quins no.

Les avaluacions segons el moment de la seva realització seran:

- Avaluació "ex ante". Es portarà a terme abans d'implementar el servei d'assistència tècnica, i consisteix a analitzar i determinar les condicions de desenvolupament del contracte.
- Avaluació intermèdia. Es realitza al llarg del desenvolupament del servei d'assistència tècnica.
- Avaluació "ex post". Es tracta d'una anàlisi retrospectiva, és a dir, feta un cop implementat el servei contractat, que possibilita fer tota mena d'avaluacions. La informació que se n'obté permet orientar canvis en el disseny o en la implementació, si el servei encara és actiu, o orientar el disseny de noves intervencions.

4. Equip tècnic

L'equip mínim de treball haurà d'estar integrat per:

- Un director/a del servei tècnic (100% de jornada), amb titulació universitària superior de grau o postgrau, i amb experiència mínima de 10 anys en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.

- Set consultors/es experts/es (dedicació complerta) en projectes de l'àmbit de polítiques d'ocupació, amb titulació universitària superior de grau o postgrau i experiència mínima de 5 anys en:

  - Àmbit jurídic i/o àmbit d'organització d'empresa i/o àmbit tecnològic i/o àmbit econòmic i/o àmbit d'avaluació de polítiques públiques.
  - Projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els mateixos requisits i qualificacions

valorats respecte de la persona que causi baixa i prèvia autorització del responsable del contracte.

5. Fonts d'informació

L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes de conformitat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Concretament, establirà les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les que accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

6. Productes a lliurar

Per a cadascun dels lliurables especificats seguidament es realitzarà un document final individualitzat, d'acord amb una metodologia comuna, que s'acompanyarà d'una memòria executiva.

També s'haurà de lliurar una memòria global, que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, que haurà de ser traduït a castellà i l'anglès. D'aquest document també hi haurà un representació visual per a la presentació en públic.

Seguidament s'especifica el nombre de documents que cal entregar en cadascuna i s'indiquen les previsions d'hores i preus/hora, d'acord amb el mercat laboral actual, que es van tenir en compte per tal de calcular el preu de la present licitació:

1) <u>Actuacions amb el territori</u>

Tasques de suport i elaboració de documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) per a que l'Àrea d'Acords Territorials pugui dur a terme diverses actuacions en i amb els territoris:

a) Suport a la promoció de la creació dels acords territorials.
b) Suport a la preparació de la documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) per la valoració de les candidatures pel reconeixement dels territoris.

c) Suport a la configuració dels contractes programa.
d) Suport en la preparació de documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) associada a l'acompanyament als Ecosistemes locals: jornades tècniques, visites, guies.
e) Suport en la preparació de la documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) associada a l'acompanyament als Serveis territorials i Oficines de Treball en la seva relació amb el territori: models de documents (jornades tècniques, actes de visites..)

	HORES CAP DE PROJECTE	HORES CONSULTOR/A	COST
Actuacions amb el territori: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'AAT pugui dur a terme diverses actuacions en i amb els territoris.			
· Suport a la promoció de la creació dels acords territorials.	70	490	27.300,00 €
· Suport a la preparació de la documentació(memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics)per la valoració de les candidatures pel reconeixement dels territoris.	100	800	43.500,00 €
· Suport a la configuració dels contractes programa.	80	560	31.200,00 €
· Suport en la preparació de documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) associada a l'acompanyament als Ecosistemes locals: jornades tècniques, visites, guies.	200	1800	96.000,00 €
· Suport en la preparació de la documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) associada a l'acompanyament als ST/OT en la seva relació amb el territori: models de documents (jornades tècniques, actes de visites..)	150	1400	74.250,00 €

2) <u>Actuacions amb les unitats del SOC</u>

Tasques de suport i elaboració de documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) per a que l'AAT pugui dur a terme diverses actuacions de coordinació interna entre les unitats del SOC en el desplegament de nous procediments de treball relatius al model de la concertació territorial:

a) Suport a la identificació de nous rols de les unitats dins del model de la concertació territorial.
b) Suport a la implementació de nous procediments interns de treball:
    - Model econòmic
    - Model tecnològic

- Model justificació i control
- Model d'avaluació
- Model de comunicació

c) Suport a l'anàlisi i implementació de procediments de coexistència de models (contracte programa vs. Subvenció).
d) Suport a l'anàlisi i implementació del Sistema d'Informació compartit
e) Tasques de suport i elaboració de documentació(memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics).

	HORES CAP DE PROJECTE	HORES CONSULTOR/A	COST
Actuacions amb les unitats SOC: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'AAT pugui dur a terme diverses actuacions de coordinació interna entre les unitats del SOC en el desplegament de nous procediments de treball relatius al model de la concertació territorial:			
· Suport a la identificació de nous rols de les unitats dins del model de la concertació territorial.	100	800	43.500,00 €
· Suport a la implementació de nous procediments interns de treball: Models economics, tecnologics, juridics, de justificació i control, d'avaluació i comunicació	100	900	48.000,00 €
· Suport a l'anàlisi i implementació de procediments de coexistència de models (contracte programa vs. Subvenció).	100	700	39.000,00 €
· Suport a l'anàlisi i implementació del Sistema d'Informació compartit	100	1500	75.000,00 €
Tasques de suport i elaboració de documentació(memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics).	200	1600	87.000,00 €

3) Gestió de tasques associades al servei de l'oficina tècnica de Concertació Territorial

a) Seguiment, coordinació i gestió del servei.
b) Evolutiu i actualització del Quadre de Comandament del desplegament CT
c) Memòria final.

	HORES CAP DE PROJECTE	HORES CONSULTOR/A	COST
Gestió de tasques associades al servei de l'OTCT			
· Seguiment, coordinació i gestió del servei.	300	500	45.000,00 €
· Evolutiu i actualització del Quadre de Comandament del desplegament CT	100	700	39.000,00 €
· Memòria final	160	570	37.650,00 €

Taula d'hores i Pressupost aproximat

	Un director/a del servei tècnic,	7 consultors/es experts/es	
Cost hora	75	45	
COST TOTAL	132.000,00 €	554.400,00 €	**686.400,00 €**
Salari anual estimat (inclos cost empresa)	132.000,00 €	79.200,00 €	
Hores anuals	1760	1760	
temps (anys)	1	1	
Dedicació	100%	100%	
Nombre d'unitats	1	7	
Hores totals estimades	1760	12320	**14080**

	Un director/a del servei tècnic,	7 consultors/es experts/es	
TOTAL HORES	1760	12320	11750

SUBPROJECTES	HORES	HORES	TOTAL HORES
Actuacions amb el territori: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'AAT pugui dur a terme diverses actuacions en i amb els territoris.			
· Suport a la promoció de la creació dels acords territorials.	70	490	560
· Suport a la preparació de la documentació(memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics)per la valoració de les candidatures pel reconeixement dels territoris.	100	800	900
· Suport a la configuració dels contractes programa.	80	560	640
· Suport en la preparació de documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) associada a l'acompanyament als Ecosistemes locals: jornades tècniques, visites, guies.	200	1800	2000
· Suport en la preparació de la documentació (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics) associada a l'acompanyament als ST/OT en la seva relació amb el territori: models de documents (jornades tècniques, actes de visites..)	150	1400	1550
Actuacions amb les unitats SOC: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'AAT pugui dur a terme diverses actuacions de coordinació interna entre les unitats del SOC en el desplegament de nous procediments de treball relatius al model de la concertació territorial:			
· Suport a la identificació de nous rols de les unitats dins del model de la concertació territorial.	100	800	900
· Suport a la implementació de nous procediments interns de treball: Models econòmics, tecnològics, jurídics, de justificació i control, d'avaluació i comunicació	100	900	1000
· Suport a l'anàlisi i implementació de procediments de coexistència de models (contracte programa vs. Subvenció).	100	700	800
· Suport a l'anàlisi i implementació del Sistema d'Informació compartit	100	1500	1600
Tasques de suport i elaboració de documentació(memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics).	200	1600	1800
Gestió de tasques associades al servei de l'OTCT			
· Seguiment, coordinació i gestió del servei.	300	500	800
· Evolutiu i actualització del Quadre de Comandament del desplegament CT	100	700	800
· Memòria final	160	570	730
TOTAL	**1760**	**12320**	**14080**

7. Comissions de Seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment del contracte a l'inici de l'execució del projecte formada per dues persones que el SOC designi, una de les quals ostentarà la presidència de la Comissió, i el/la director/a del Servei Tècnic i el/la responsable de l'equip tècnic de treball de l'empresa adjudicatària amb l'objecte de seguir periòdicament l'execució del servei.

Seran membres de la Comissió de seguiment:

- El/la subdirector/a general de Polítiques Actives d'Ocupació que ostentarà la presidència de la Comissió.
- El/la Cap d'Àrea d'acords territorials.
- El/la director/a del Servei Tècnic.
- El/la responsable de l'equip tècnic de treball.

Aquesta comissió de seguiment del contracte es reunirà mensualment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en la primera convocatòria de la Comissió de seguiment del contracte, el cronograma de les activitats a desenvolupar, el contingut de les mateixes i la durada en hores previstes. Aquest cronograma, un cop acordat per ambdues parts, s'establirà com a instrument de verificació de l'avenç de les activitats realitzades, a partir del qual valorar l'evolució del projecte.

De les reunions de la Comissió de seguiment s'aixecarà acta, sobre el contingut de les reunions i dels acords presos.

Seran funcions de la comissió de seguiment de contracte:

- Garantir la participació de les persones amb el perfil professional adequat en els diferents grups de treball.
- Fer seguiment estratègic i operatiu del desenvolupament del contracte.
- Vetllar pel bon funcionament d'aquest contracte i resoldre dubtes de gestió.

8. Condicions d'execució de caràcter social

L'adjudicatari haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció. Aquesta condició tindrà caràcter de condició essencial.

9. Idioma

Els productes, resultat del desenvolupament dels treballs, s'hauran de lliurar en català i castellà i l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat de la redacció. La memòria final que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, haurà de ser traduït a castellà i l'anglès.

Susana Diaz Martínez
Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament