

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE BUGADERIA, INSTAL·LACIÓ I POSTA EN MARXA
DE SISTEMES AUTOMATITZATS DE GESTIÓ DE LA UNIFORMITAT
PEL CCSPT I SGGCS - EXPEDIENT 2441002P (Reservat a centres
especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció)

ÍNDEX

1.	ABAST, OBJECTE I NATURALESSE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1.1	Abast de la prestació.....	4
1.2	Objecte de la prestació	4
1.3	Lot-1 CCSPT: Servei de roba plana (inclosos pijames quirúrgics) roba de forma, bates grogues i mopos i baietes	5
1.4	Instal·lació de dispensadors i retornadors de uniformitat:	6
1.5	Gestió del servei i traçabilitat de la roba.....	7
1.6	Lot- 2 SGGCS: Servei de roba plana i roba forma	7
1.7	Requeriments relatius a la prestació per tot els lots.....	8
2.	TRACTAMENT DE LA ROBA.....	9
2.1	Quantitat de roba.	9
2.2	Tipus de roba.	9
2.3	Procés de rentat.....	10
2.4	Procés d'assecat i planxat.	11
2.5	Procés de transport i entrega/recollida.	11
3.	TRANSPORT I HORARIS.....	12
3.1	Edifici Albada/VIIè Centenari	12
3.2	Edifici Taulí i Taulí Nou	13
3.3	Edifici Ripoll.....	13
3.4	Edifici Santa Fe	13
3.5	Edifici C.Q.A.....	14
3.6	Edifici Udiat.....	14
3.7	Recollida roba bruta Pompes Fúnebres i Hospital General / Clínica Vallès	14
3.8	Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis, S.A.	14
4.	CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ	15
4.1	Recursos humans.....	15
4.2	Mitjans materials i tècnics:	16
4.3	Instal·lació de màquines de dispensació i recollida de roba (LOT-1 CCSPT).....	17
4.4	Condicions de subministrament, instal·lació i recepció dels equips	19
4.5	Manteniment preventiu, correctiu i normatiu.....	21
4.6	Requeriments informàtics.....	21
4.7	Formació	23

5.	RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	23
6.	CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ	24
7.	PLA FUNCIONAL	24
8.	REQUISITS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	25
9.	ABANS DE L'INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:	26
10.	ANNEX-1.....	28

1. ABAST, OBJECTE I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1 Abast de la prestació

L'abast de la prestació és el servei de bugaderia per als centres Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT) i Sabadell Gent Gran Centre de Serveis d'ara endavant SGGCS i distribuït en els següents LOTS:

LOT	DESCRIPCIÓ
1	CCSPT
2	SGGCS

1.2 Objecte de la prestació

El present plec té per objecte regular i definir les condicions de prestació del servei de bugaderia que comprèn el rentat, higienització, eixugat, cosit, planxat, doblegat, transport, classificació per article/talla i classificació per número de peces i/o talles de la roba que es requereixi, i ordenació, si s'escau dins els magatzems, de la roba plana i uniformitat generada pel Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT) i l'entitat adherida a la present contractació Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, SA (SGGCS) així com el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de dispensadors i retornadores de uniformitat del Lot-1 CCSPT.

La consecució d'aquest servei es realitzarà donant compliment a les següents activitats:

- Recollida de la roba bruta i entrega de la neta en els punts indicats per cada edifici.
- Triat i rentat de la roba en túnel o rentadores, segons s'escaigui.
- Assecat de la roba, per túnel o assecadora, segons s'escaigui.
- Revisió visual de la roba i eliminació de taques si s'escau.
- Planxat de la roba que s'escaigui.
- Repàs i costura.
- Classificació de la roba ordenada dins cada gàbia per talla, article i unitats determinades per el CCSPT.
- Informació sobre la traçabilitat de cada peça de roba.
- Instal·lació de dispensadors i retornadors els centres que s'indiqui del CCSPT.
- Rentat d'articles que a demanda del CCSPT/SGGCS es requereixin per proves de nous articles.
- Gàbies amb estocs de roba prèviament establerts / comunicats, d'acord a les necessitats del CCSPT (CQA /Udiat/ magatzem roba neta Ripoll /Taulí etc.

Per aquestes prestacions obligatòries, les empreses licitadores hauran de presentar **un preu per kg de roba segons els kg orientatius que queden establerts a l'ANNEX I**, que inclogui les diferents tipologies de roba (plana, roba de forma, mopes i baietes i bates grogues).

1.3 Lot-1 CCSPT: Servei de roba plana (inclosos pijames quirúrgics) roba de forma, bates grogues i mopes i baïetes .

L'entrega de la roba plana neta s'haurà de fer-se ordenada per article i gàbia (sempre que hi hagi capacitat, no s'han de barrejar articles en una mateixa gàbia i separades amb paquets amb les següents unitats :

- Llençols: 10 unitats
- Bates intervenció: 20 unitats
- Coixinera de roba: 25 unitats
- Tovallols lavabo: 20 unitats
- Cobrellits: 4 unitats
- Travesses: 5 unitats
- Tovallols de bany: 5 unitats
- Mantes: 3 unitats
- Talles U: 10 unitats
- Talles D: 20 unitats
- Baïetes: 20 unitats
- Mopes: 10 unitats
- Pijames quirúrgics per talla i article (casaques /pantalons): 10 unitats
- Bates aïllament (grogues i coll turquesa): 10 unitats
- Bates de protecció uniforme (coll granate): 5 unitats

1.3.1. Els pijames quirúrgics:

S'han de lliurar doblegats i amb paquets de 10 unitats per talla, separats per casaca i pantaló i ordenats en els estants de la gàbia per talla. Aquests pijames s'hauran de rentar a banda de la roba de cotó, d'acord al programa de rentat establert per a la microfibra.

1.3.2. La roba de neonatologia:

Caldrà rentar-la a banda de la resta amb programa específic per aquest tipus de roba i es lliurarà aparellada (samarreta amb calça) mateix dibuix i empaquetada cada:

- Conjunts samarreta i calça: 10 unitats
- Bodis: 10 unitats
- Llençols: 20 unitats (s'ha de veure el ribet de la roba)
- Cobrellits: 10 unitats
- Tovallols de lavabo: 10 unitats
- Tovallols bany: 5 unitats
- Gasses de cotó: 10 unitats
- Mantes: 5 unitats

Els articles que no es puguin aparellar s'han de lliurar empaquetats a banda igualment per els diferents articles i dibuixos

1.3.3. La roba de cos (uniformitat)

Haurà d'anar classificada per article (pantaló, casaca, bata curta, bata llarga), talles (SP/S/M/L/XL/2XL/3XL/4XL...) i àmbits:

- Assistencial (tot blanc)
- Neteja (Pantaló N i casaca ribet lila)
- Cuina (pantaló C i casaca ribet blau)

Aquesta roba haurà de venir classificada i doblegada d'acord a les mides establertes per els armaris de dispensació, en una mateixa gàbia , per la mateixa talla (pantaló i casaca). En cas dels restants que no es pugui garantir l'anterior en una mateixa gàbia, haurà de venir ben identificada les diferents talles (estants diferents (reixes) i **marcats amb el tipus d'article que té l'estant**

1.3.4. La roba de forma (Manteniment)

Haurà de venir en penja-robes i "burres" per ordre de codi (pantaló i caçadora)

1.3.5. Roba estructural:

- D'alimentació (draps i davantals)
- De neteja (draps neteja)

1.3.6. Pijames i bates (00):

Haurà de venir en penja-robes i "burres" per talla i article.

1.3.7. Les mopes i baietes :

Caldrà rentar-les a banda de la resta amb programa específic per aquest tipus de roba. S'hauran d'entregar d'acord els estocs pactats per cada àmbit/edifici i separades:

- Mopes en paquets de 10 unitats separades per mides (40/30cm)
- Baietes en paquets de 20 unitats (separades per color blau, vermell i verd)

1.4 Instal·lació de dispensadors i retornadors de uniformitat:

Serà objecte també d'aquesta licitació la instal·lació de dispensadors (per l'entrega de roba neta) i màquines de retorn (per la recollida de la roba bruta) a alguns edificis del CCSPT. Per aquest concepte s'haurà de facilitar un preu de lloguer mensual de l'opció màquina de dispensació + màquina de retorn. S'han d'entregar les peces de roba classificades per tipologia de peça i talla i doblegades amb les mides que requereix cada cel·la de l'armari de dispensació .

1.5 Gestió del servei i traçabilitat de la roba

Les empreses adjudicatàries com a millora instal·laran sistemes de lectures massives, amb les antenes RFID UHF necessàries per garantir un mínim del 99% de xips llegits (que garanteixin la lectura de la gàbia introduïda sense possibilitat de llegir peces que estiguin properes a altres gàbies, sacs, etc.). Les lectures s'han de realitzar a l'entrada de la bugaderia per a la lectura de roba bruta i una segona lectura a la sortida d'aquesta per a la lectura de la roba neta just abans del lliurament i transport de la roba als centres CCSPT/SGGCS.

El control del sistema d'informació es realitzarà amb l'objecte de vetllar per l'adequat enregistrament i tractament de la informació: identificació de les peces amb Xip RFID-UHF, traçabilitat completa de cada peça de roba, accés a les dades i consulta i extracció d'informació (de la base de dades), etc.

Aquest apartat de millora es valorarà els criteris de valoració dependents d'un judici de valor Annex IV, punt 1.4.

1.6 Lot- 2 SGGCS: Servei de roba plana i roba forma .

1.6.1. Roba plana:

L'entrega de la roba plana neta s'haurà de fer-se ordenada per article i gàbia (sempre que hagi capacitat no s'han de barrejar articles en una mateixa gàbia .

- Llençols: 10 unitats
- Bates intervenció: 5 unitats
- Coixinera de roba: 10 unitats
- Tovallols lavabo: 10 unitats
- Cobrellit : 4 unitats
- Travesses: 5 unitats
- Tovallols de bany: 5 unitats
- Mantes: 2 unitats
- Estovalles: 10 unitats

La roba plana vindrà en gàbies empaquetada per article i número de peces, i en la mateixa gàbia el mateix tip de roba.

1.6.2. La roba de cos (uniformitat):

La uniformitat vindrà per peça , amb penja robes, classificada per talla i colors (pantaló, casaca, bates i jaqueta polar ...) amb gàbies/burra.

1.7 Requeriments relatius a la prestació per tot els lots

- L'empresa haurà de certificar que és especialista en roba sanitària, amb instal·lacions modernes que disposin de barrera sanitària i que assegurin la continuïtat del servei prestat i les normes d'higiene i desinfecció.
- El CCSPT es reserva el dret de modificar el número d'unitats per articles, talles, paquets, plegat... durant la vigència del contracte, per necessitats que es puguin generar durant la vigència de la present contractació.
- Les empreses licitadores hauran de disposar d'un software que faciliti el seguiment de l'activitat i expedició d'albarans de forma mecanitzada.
- Les empreses licitadores també hauran de tenir en compte, en el cas que un edifici/unitat incrementi les seves activitats de forma permanent i/o puntual l'empresa adjudicatària incrementarà el número de viatges per a les entregues i recollides diàries, tant de roba de forma amb la roba plana, mopes i baietes en proporció els kg incrementats, sense cap cost addicional al preu/kg establert.
- En cas de canvi total o parcial, a un altre sistema "armari dispensador" l'empresa adjudicatària restarà obligada a adaptar els seus sistemes de plegat per cobrir les noves necessitats.
- El tractament de la roba serà la correcta higienització de tota la roba bruta que es pugui generar el CCSPT i SGGCS i disposar dels mitjans necessaris per poder portar un control de la traçabilitat de la uniformitat i roba plana si s'escau. La consecució d'aquest objectiu es realitzarà mitjançant el compliment de les següents activitats: recollida de la roba bruta, rentat, assecat, repàs, planxat, plegat, condicionament, classificació, transport i lliurament de la roba neta, així com la roba que s'incorpori per primera vegada el sistema.
- Per tal de poder garantir que el procés de tractament de la roba es segueix en base als paràmetres descrits a continuació, el CCSPT i SGGCS (o un tercer que ell determini) podrà realitzar auditories puntuals sense necessitat de preavis a qualsevol part del procés.
- L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment el servei diari i continuat, per la qual cosa, caldrà aportar un pla de contingència detallat on especificarà de quins recursos disposa i temps de resposta en cas d'avaries de les màquines o no funcionament de les seves instal·lacions. El licitador que resulti adjudicatari es compromet a mantenir el pla de contingència que hagi presentat durant tot el període de vigència del contracte. La manca d'observança d'aquesta obligació podrà comportar resolució del contracte per incompliment greu.
- Per tal d'evitar totes les malalties derivades d'un deficient processament de la roba (malalties creuades) s'establiran els controls necessaris (anàlisis microbiològics entre d'altres) essent el cost d'aquests a càrrec de l'adjudicatari. Aquestes anàlisis han d'estar a disposició del CCSPT/SGGCS que els demanarà si s'escau.

- L'incompliment de qualsevol clàusula d'aquest PPT i molt particularment les que respectant a la qualitat del servei, els horaris de recollida i lliurament de la roba, i els mitjans de transport gàbies pot ser motiu de resolució del contracte.
- L'adjudicatari restarà obligat a reposar/abonar el 100% de la roba que li fossi lliurada i que s'hagi perdut o deteriorat dins les seves instal·lacions i/o durant el transport.
- Tota la roba haurà de venir protegida amb funda (gàbia) i es garantirà que la roba arribi en les millors condicions (que no es desplaci del prestatge).
- El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als professionals dels centres, podent el CCSPT /SGGCS requerir la substitució si algun treballador és objecte de queixes reiterades i justificades.
- L'adjudicatari, haurà de garantir, durant la posta en funcionalment dels equips el normal funcionament de la entrega de la uniformitat als professionals, fent una instal·lació provisional dels mateixos equips ,en una lloc habilitat pel CCSPT durant el temps de desmuntatge del sistema actual i adequació de l'espai per la instal·lació definitiva dels equips que serà responsabilitat de l'adjudicatari.

2. TRACTAMENT DE LA ROBA

2.1 Quantitat de roba.

El volum anual màxim aproximat de roba a tractar es troba detallat per kg/unitats segons els lots, per cadascun dels centres CCSPT i SGGCS segons el llistat del full de necessitat de l'**ANNEX I**.

2.2 Tipus de roba.

La roba que es donarà a rentar estarà dins de la següent classificació:

- Roba d'uniformitat: casaca, pantaló, bata, pantaló i caçadora manteniment i altres peces...
 - Roba plana: llençols, coixineres, tovalloles, travessers, vànoves, camises d'exploració etc.
 - Roba Nounats: bodis, calceta, samarreta, llençol, cobrellit de bressol, mantes, tovalloles etc.
 - Uniformitat quirúrgica: pantaló, casaca i bata, etc.
 - Mopes i baietes
 - Altra roba: cortines, fundes, sacs de roba bruta, etc.
- a) El pes de la roba (previst en l'**ANNEX I**) és orientatiu i podrà variar en funció de les necessitats de l'activitat dels centres CCSPT i SGGCS, sense que això afecti a les condicions econòmiques del preu kg/unitat del contracte.

- b) L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la roba d'uniformitat, perfectament planxada i assecada i en disposició de ser utilitzada de forma immediata pels professionals del CCSPT i SGGCS. En aquells centres del CCSPT que disposin de màquina dispensadora o s'instal·li durant el contracte, el plegat de la roba s'haurà d'ajustar a la mida requerida per la màquina.
- c) És responsabilitat de l'empresa adjudicatària eliminar el residu de plàstic en l'entrega d'uniformitat i roba plana als centres sanitaris. Per aquest motiu, l'adjudicatària podrà proposar el sistema més adient, utilització de materials biodegradables que substitueixin el plàstic o un altre d'acord amb aquest objectiu. Aquest apartat es valorarà en l'annex IV (punt 1.2)

2.3 Procés de rentat.

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent.

Caldrà que garanteixi l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques dels túnels o rentadores, del procés de rentat, els programes i temperatures, i els productes (**aportar fitxes tècniques i de seguretat dels productes**) en el **Pla Funcional**.

Els productes de rentat hauran de garantir la protecció del medi ambient. Aquest apartat es valorarà en l'annex IV (punt 1.1)

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre la zona de roba bruta i la zona de roba neta.

Qualsevol canvi en les condicions o productes haurà de ser comunicat als responsables del CCSPT i SGGCS.

La roba que, per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes, necessités un procés extraordinari de rentat, s'entregarà a part i en els terminis que assenyali el CCSPT i SGGCS.

La roba deteriorada que necessiti treballs de reparació serà identificada de forma separada de la resta i haurà de procedir-se a la seva reparació abans de tornar-la a posar al circuit i la que ja no es pugui reparar l'hauran d'entregar un cop a la setmana identificada. Així mateix hauran de retornar a cada centre els objectes que es puguin trobar dins de la roba.

El CCSPT i SGGCS, es reserva el dret de retornar la roba que no arribi en bones condicions d'us, bruta, per tal de tornar-la a rentar de nou a càrrec de la empresa contractada.

Tant la uniformitat com la roba plana l'adjudicatari haurà de fer el primer control de qualitat i treure del circuit per la seva reparació les peces que no compleixin els estàndards de qualitat demanats...

- Taquets que han fet el procés de recuperació i no surten (tinta, "arrastre", pintures, productes, grasses etc.
- Llençols, talles, pijames, bates etc... trencats i/o amb forats .
- Articles que han exhaurit la vida útil (molt prims, piling en forma de boles...)
- Articles sense betes, clips, botons.

Nota. La roba que no es pugui reparar, s'haurà d'entregar en mà en el rober un cop a la setmana.

2.4 Procés d'assecat i planxat.

Pel que fa als processos d'assecat i planxat caldrà que garanteixin el correcte planxat i la sequedat adequada per l'ús correcte de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques de la calandra, assecadora o procés de assecat així com el procés de plegat de la roba en el **Pla Funcional**.

Els assecadors hauran de disposar d'un programa de refredament per donar un tacte suau als teixits.

Així mateix els assecadors hauran de disposar de termòstat, que permeti controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant no sobrepassi certes temperatures durant un excés de temps, per tal d'evitar l'escurçament de la vida útil dels teixits i de les peces de roba en general.

El sistema de planxat emprat haurà de garantir l'adequada qualitat del procés. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar també el procés d'eliminació dels plecs i apilat de la roba pel seu transport.

2.5 Procés de transport i entrega/recollida.

Tots els carretons-gàbies amb estants separadors (uniformitat i roba neta) i sense, en el cas de la recollida de roba bruta i uniformitat i/o necessaris per prestar el servei seran subministrats per l'empresa adjudicatària. Tant la recollida dels contenidors, gàbies i/o sacs de la roba bruta, com de la roba neta, es farà en les zones d'emmagatzematge assenyalades pel CCSPT i SGGCS

Així mateix, en èpoques d'alta activitat i/o increments de la mateixa es podrà requerir un major número de gàbies o contenidors de roba que l'empresa adjudicatària haurà de facilitar.

Les gàbies, contenidors de roba bruta hauran de garantir unes bones condicions higièniques i d'ús.

En el cas que la bugaderia utilitzi el mateix vehicle pel transport de la roba bruta i neta, serà necessari poder separar físicament (de la forma que es consideri més adient) la part dels vehicles utilitzada pel transport de la roba bruta de la part utilitzada per la roba neta, per tal de garantir la separació i evitar risc de contaminació creuada de la roba neta, respectant sempre la necessària "barrera sanitària". L'adjudicatària haurà de garantir el bon flux del servei de la forma que consideri més adient en el **Pla Funcional**.

A la finalització de cada ruta s'haurà de garantir i acreditar la perfecta desinfecció i higienització del vehicle que transporta la roba així com de les gàbies.

Les gàbies o contenidors hauran de ser lleugers, resistents i que facilitin l'operació de retirada de la roba. La neteja i desinfecció dels mateixos serà per compte de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de mantenir-los en bon estat, (rodes, portes, etc.) i substituint-los per nous en cas de deteriorament.

Diàriament s'ha de lliurar i entrega a cada centre un albarà imprès (si el centre ho sol·licita) on es detalli el nombre de peces, tipologia d'article i kg corresponents. A més, aquests albarans hauran d'estar disponibles telemàticament al software habilitat per la gestió de la roba.

En funció del centre contractat, la persona transportista haurà de dipositar tota la roba neta els magatzems habilitats per aquesta funció i/o qualsevol altre que es pugui generar durant la vigència del contracte, així mateix haurà de dipositar les gàbies ordenades d'acord a les indicacions del CCSPT /SGGCS:

3. TRANSPORT I HORARIS.

3.1 Edifici Albada/VIIè Centenari

Recollida de la roba bruta: (plana i uniformitat) Magatzem interior situat el semisoterrani (accés pel moll de càrrega i descàrrega del propi edifici): a les 06.00h/12:00h/15:00h de dilluns a dissabte i diumenges a les 08:00h (plana i uniformitat)

Lliurament de la roba neta

- **Roba plana:** Magatzem interior situat el semisoterrani (accés pel moll de càrrega i descàrrega del propi edifici).
- **Horari aproximat de lliurament roba neta :** a les 08:30h/16.00h, excepte, en el cas dels dies posteriors a un dia sense Servei de bugaderia, (per exemple: dilluns, etc) s'haurà de recollir la roba bruta a les 06:00h i lliurar la roba neta (plana) abans de les 10:00h.

- Total gàbies buides pel servei: 40 diàries, de dilluns a dissabte, aquest últim dia caldrà entregar doble pel diumenge.

3.2 Edifici Taulí i Taulí Nou

Recollida de la roba bruta: (plana i uniformitat) Magatzem situat al passadís d'accés, moll de càrrega i descàrrega de l'edifici, a les 06.00h/09:00h/12:00h/15:00h de dilluns a dissabte i diumenges a les 08:00h (plana i uniformitat)

Lliurament de la roba neta:

- **Roba plana (assistencial):** al magatzem de la roba neta de l'edifici Taulí, situat al soterrani (passadís Patologia) a les 06:00/09:00h/15:00h, de dilluns a dissabte (inclòs festiu).
- **Uniformitat:** al rober del mateix edifici, ordenada i plegada per talla, article i col·lectiu a les 06:00h/09:00/15:00h, de dilluns a dissabte (inclòs festiu).
- **Total gàbies pel servei :** 75 unitats/diàries de dilluns a diumenge (inclòs festiu).

3.3 Edifici Ripoll

Recollida de la roba bruta: (plana) Magatzem situat al subterrani de l'edifici Ripoll, accés, moll de càrrega i descàrrega de l'edifici Taulí a les 06.00h/09:00h/12:00h/ 15:00h de dilluns a dissabte (inclòs festiu) i diumenges a les 08:00h (plana i uniformitat)

Lliurament de la roba neta:

- **Roba plana (assistencial):** Magatzem situat al subterrani de l'edifici Ripoll, accés, moll de càrrega i descàrrega de l'edifici Taulí a les :15:00h de dilluns a dissabte (inclòs festiu).
- **Total gàbies pel servei:** 10 unitats/diàries de dilluns a diumenge (inclòs festiu).

3.4 Edifici Santa Fe

- **Recollida roba bruta (plana):** magatzem interior (soterrani) situat al moll de càrrega i descàrrega del propi edifici, a les 16:00h, de dilluns a divendres.
- **Lliurament de la roba neta (plana):**

Magatzem distribució situat al soterrani del mateix edifici, a les 16:00h de dilluns a divendres
- **Total gàbies buides pel servei:** 4 unitats/diàries, de dilluns a divendres

3.5 Edifici C.Q.A.

- **Recollida de la roba bruta** : en el mateix centre, part posterior del mateix.
- **Lliurament de la roba neta**:

Roba plana (llençols, tovalloles, russos, pijames blaus,) en el mateix centre, segons estoc facilitat pel CCSPT.
- **Horari aproximat de lliurament roba neta i recollida de roba bruta**: a les 17:00h, de dilluns a dissabte .Els dilluns cal recollir la roba bruta (part interior) a les 08:00h del mati, i entregar-la neta a les 17:00h.
- **Total gàbies buides** : 3 unitats/diàries de dilluns a dissabte.

3.6 Edifici Udiat

- **Recollida de la roba bruta**: (plana i uniformitat) en el mateix edifici (espai identificat a la sortida de l'edifici pel túnel), a les 06:00h, de dilluns a dissabte.
- **Lliurament Roba neta (plana)**: en el mateix edifici, segons l'estoc pactat (accés túnel), a les 16:00h, de dilluns a dissabte.
- **Total gàbies**: 3 gàbies de dilluns a dissabte.

3.7 Recollida roba bruta Pompes Fúnebres i Hospital General / Clínica Vallès

La roba bruta que s'utilitza en els trasllats dels èxits del CCSPT/SGGCS, serà recollida per l'adjudicatari un cop a la setmana en les Pompes Fúnebres, així com la roba que es generi en els trasllats a l'hospital General (cada 15 dies) que s'haurà de recollir en la bugaderia que els faci aquest servei.

3.8 Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis, S.A.

- **Recollida de la roba bruta (plana i uniformitat)**

Es recollirà al moll de descàrrega de l'edifici de Sabadell Gent Gran situat a Sabadell, Carrer Bonaigua s/n
- **Lliurament de la neta**: al mateix magatzem rober de distribució, situat al semisoterrani de l'edifici de SGG.

- Horari aproximat de recollida de bruta i lliurament de neta: 10/12h matí.
- Total gàbies buides : 6 diàries de dilluns a dissabte, i aquest últim dia es doblarà la quantitat.

3.9 Barberà

- Recollida de la roba bruta i entrega de la neta si s'escau

Nota: La descripció dels transports (recollida de la roba bruta i entrega de la neta) és l'actual, per la durada del contracte, cal preveure que es poden ocasionar canvis en les necessitats, ja sigui per increment d'activitats o nova ubicació de magatzems de recollida i entrega de la roba neta als quals s'haurà d'adaptar l'adjudicatari durant la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

Nota: Cal tenir present que puntualment, es pot demanar servei de recollida i lliurament de la roba neta i bruta en qualsevol altre horari i dia si s'escau. En cas necessari és comunicarà a l'adjudicatari en temps i forma.

En cap cas es podrà modificar el número de gàbies i horari, sense el vist i plau del CCSPT/SGGCS.

4. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ

4.1 Recursos humans

L'empresa adjudicatària donarà actualitzada i permanentment l'organització del treball i distribució del personal per a optimitzar el servei.

Lliurarà també una descripció de recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programada.

El personal que tingui al seu càrrec l'adjudicatària pel compliment de les prestacions objectes del present contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant el CCSPT/SGGCS, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular d'aquest contracte.

Previ a l'inici de la contractació, l'adjudicatària haurà de certificar l'afiliació i alta a la Seguretat Social del seu personal treballador que designi al servei. El CCSPT/SGGCS podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment en qualsevol moment (còpia full de nòmina, còpia dels documents de cotitzacions a la Seguretat Social i liquidació de les quotes de la Seguretat Social i altres obligacions fiscals) sense perjudici de que, de forma trimestral, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar aquesta documentació necessària per acreditar el total compliment de les seves obligacions respecte al personal que tenen adscrit per fer el servei i el de les empreses subcontractades si s'escau.

Davant de situacions singulars com l'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, sense que això hagi de repercutir en el servei.

Periòdicament, i entre les dues parts, es faran sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats de la prestació, així com circumstàncies noves i propostes de millora. Aquestes reunions es faran cada tres mesos quedant establertes a principis de cada any i s'afegiran temes de coordinació de la activitat empresarial si s'escau.

El personal adscrit al servei, haurà d'anar degudament identificat i uniformat a càrrec de l'adjudicatari.

Els professionals adscrits a l'execució del contracte, hauran de respectar el mobiliari, així com les Superfícies (parets i terres) de tot el circuit per on accedeixin els magatzems de la roba neta i bruta, en cas contrari, l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes i restarà obligada a reparar els mateixos per compte propi.

L'adjudicatari serà responsable de les condicions d'execució del treball en tot el relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels treballadors, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari tindrà en plantilla un responsable que estarà obligat a contactar amb la responsable de la roba i/o persona que designi el CCSPT i SGGCS sempre que sigui requerit per la mateixa, amb l'objecte de rebre recomanacions, correccions i peticions puntuals de la realització del treball i necessitats que es puguin derivar del contracte.

L'adjudicatari garantirà el reciclatge periòdic del personal al seu càrrec, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps i les necessitats que es derivin del CCSPT i SGG (plegat, cosit, empaquetat, planxat).

No obstant, el disposat en els paràgrafs anteriors, els licitadors especificaran els mitjans tècnics i de personal de que disposa, i que vincularà a l'execució del contracte.

4.2 Mitjans materials i tècnics:

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar al CCSPT i SGGCS els materials (gàbies i "burres") necessaris per tal de garantir la recollida en totes les àrees i/o serveis de la roba bruta, aquestes gàbies i "burres" vindran identificades segons el centre (CCSPT i SGGCS i dins els Centres per unitats si s'escau). Així mateix serà a càrrec de l'adjudicatari el lliurament de les perxes per aquella uniformitat que no sigui dels armaris (manteniment, polars etc.)

L'adquisició de productes i materials així com els mitjans tèrmics i químics necessaris per garantir el rentat, la desinfecció i el mínim desgast de les peces de la roba serà a càrrec de

l'adjudicatari, així mateix caldrà tenir una cura especial amb la higiene i seguretat en el transport tant intern com extern.

Es retiraran selectivament tots els residus, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i corresponent tractament com a residu, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta gestió en el preu de l'oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

4.3 Instal·lació de màquines de dispensació i recollida de roba (LOT-1 CCSPT)

El servei de bugaderia contempla la possibilitat de que, als centres amb més volum de persones i roba, es puguin subministrar màquines de dispensació automàtiques i d'altres de recollida durant la vigència del contracte. Aquestes màquines es sol·licitaran en règim d'arrendament mensual en base als preus unitaris que les empreses licitadores posin a les seves ofertes.

4.3.1. Quantitat d'equips a subministrar

L'empresa adjudicatària subministrarà els següents equips:

- 5 dispensadors d'uniformitat de gran capacitat 1200 peces.
- 6 unitats retornadores de paret per gàbies.
- 4 kits de lectura de xips UHF pels equips existents

4.3.2. Requeriments tècnics.

Els requeriments tècnics que ha de complir els equips a subministrar són els següents:

4.3.2.1. Dispensadors.

- Seran totalment compatibles amb el software de gestió de peces de roba dels equips instal·lats actualment al CCSPT.
- Han d'estar dissenyades per tenir un fàcil accés pel personal del rober que accedeixi a omplir i retirar les peces i que realitza el control del farcit.
- Es necessària la capacitat d'utilitzar xips d'identificació per radiofreqüència UHF.
- Han de disposar d'un sistema d'alarmes per incidències tècniques i de control de servei, com per exemple que avisi d'un nivell d'estoc determinat. Aquest sistema ha de poder donar avis per correu electrònic a qui determini del CCSPT.
- Han de disposar de tots els elements precisos pel seu correcte funcionament.

- Han de disposar d'un sistema d'identificació a través de les targetes identificatives que es fan servir el CCCSPT, essent aquestes del tipus Mifare 1K ISO14443. Aquest sistema ha de poder predefinir autoritzacions, limitar quantitats disponibles per cada usuari i ha de permetre disposar dels consums periòdics.
- L'armari dispensador haurà de subministrar: bates, jaquetes i pantalons de diferents talles que van des de la SP a la 4XL, amb un plegat adequat per que les peces no quedin arrugades i es puguin recollir amb facilitat.
- Ha de disposar 3 màquines de 60 cel·les i 2 de 48 a 60 cel·les, la capacitat d'aquestes màquines es valorarà els criteris de valoració sobre-B punt 1.7.
- Ha de disposar del número de pots necessàries per garantir l'estabilitat i correcte funcionament de la unitat. Les pots s'han de poder substituir amb facilitat, sense necessitat d'emprar eines especials. L'espai entre el fons de l'equip i el terra restarà tapat amb un sòcol que eviti l'entrada de brutícia i sigui desmuntable per poder netejar.
- Amb una amplada no superior a 3500 mm, profunditat no superior a 900 mm i alçada no superior a 2000 mm.
- Ha de tenir una safata de fàcil dispensació de les peces lliurades als usuaris per l'aparell, però que permeti al personal de manteniment reparar la unitat en cas d'incidència en aquell punt d'una manera segura, de manera que ni l'usuari ni el tècnic de reparació tinguin cap risc de danys.
- Ha de disposar d'un sistema que permeti la selecció i sol·licitud de les peces mitjançant una pantalla tàctil a color superior a 11" polsades.
- Ha de tenir una capacitat de 1.200 peces de roba, mes o menys un 7 %.
- El temps de dispensació, es a dir, el temps des de que l'usuari valida la peça fins que es lliura la mateixa no ha de ser superior a 10 segons. Aquest temps es valorarà el sobre C de Criteris valoració de forma automàtica (punt 5)
- Ha de poder dispensar tipus de roba sense necessitat d'anar embossada o subjecte de cap manera. És molt important que tota la roba surti del dispensador amb bona presentació.

Retornadores

- Seran totalment compatibles amb el software de gestió de peces de roba dels equips instal·lats actualment a del CCSPT.
- La boca de retorn s'ha de poder instal·lar a la paret.
- Ha de tenir capacitat, com a mínim, per emplenar amb les peces retornades una gàbia estàndard de bugaderia
- Ha de disposar de lector de xips de radiofreqüència UHF.
- L'alçada del terra a la boca de retorn ha de ser el més ergonòmica possible no superant els 150cm.
- No caldrà prèvia identificació de l'usuari per retornar les peces de roba.

4.3.2.2. Kits de lectura UHF

- Seran totalment compatibles amb el software de gestió de peces de roba dels equips instal·lats actualment a del CCSPT.

4.4 Condicions de subministrament, instal·lació i recepció dels equips

Condicions de subministrament

S'entén per equip el conjunt complet de l'equip, unitat o aparell amb tots els accessoris imprescindibles per al seu funcionament, inclòs el programari. Els equips oferts es subministraran amb tots aquells dispositius o elements d'interconnexió, accessoris d'ancoratge o fixació necessaris per a un total i correcte funcionament i obtenció dels corresponents permisos i autoritzacions requerits per la legislació vigent i, si fos el cas, degudament integrats amb els Sistemes d'Informació de què disposa l'Hospital.

Els equips s'han de subministrar abans de 60 dies naturals prèvia recepció de la comanda per part de l'adjudicatari i en el lloc que indiqui el responsable del contracte.

Els equips s'instal·laran segons la distribució del plànol annex.

Els equips han d'anar convenientment embalat per tal que arribi en perfectes condicions. El cost de les gestions necessàries per garantir que els equips es subministren en perfectes condicions, així com el cost dels desperfectes ocasionats als equips durant en el seu transport fins al lloc de subministrament l'ha d'assumir l'empresa adjudicatària.

En concret, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Realitzar el transport dels equips fins al seu lloc d'ubicació final en les instal·lacions del centre on vagi destinat l'equip.
- Realitzar la retirada de l'embalatge.
- Realitzar la neteja de tots els residus i brutícia produïts per les tasques de desembalatge, recepció, trasllat, muntatge i instal·lació dels equips, per tal de deixar l'espai on s'han realitzat aquestes tasques en les mateixes condicions que es trobava abans de l'arribada dels equips.
- Presentar el certificat de conformitat del núm. de sèrie de l'equip conjuntament amb el certificat CE.
- Facilitar el pes i el volum de tots els components embalats que configurin el conjunt de l'equip. De la mateixa manera, cada paquet ha de venir correctament identificat amb codis i textos a efectes de facilitar la seva localització i manipulació.
- L'empresa adjudicatària ha d'estar capacitada per portar a terme els serveis de transport, lliurament, instal·lació i servei postvenda de tots els seus productes amb personal propi.

Manuais i documentació

L'empresa adjudicatària ha de lliurar amb els equips, al departament de serveis generals del CCSPT, dos còpies de tots els Manuals íntegrament en català o castellà, corresponents a la descripció i operativitat dels equips, i que han de ser com a mínim els següents:

- Manual d'instal·lació, que ha d'incloure la informació i retolat sobre l'equip que representin un risc especial.
- Manual d'ús que ha d'incloure una explicació detallada dels principis de funcionament, dels controls, operacions de maneig i seguretat dels usuaris, alarmes i operacions rutinàries per verificació del funcionament apropiat de l'equip previst al seu ús diari, etc.
- Manuals de manteniment i tècnics que han d'incloure esquemes elèctrics i mecanismes complets, especejament, recanvis i accessoris, operacions de manteniment preventiu, calibratge i ajuda en la localització d'avaries, etc. Els rètols, indicadors i etiquetes de l'equip també han d'estar en català o castellà, i ser prou explicatius.
- Documentació d'ús tècnic dels equips. Documentació de formació.
- Document de Seguretat.
- Memòria tècnica de mesures de seguretat implantades.

Tota la documentació detallada en el paràgraf anterior s'ha d'entregar en format electrònic i en paper.

Condicions d'instal·lació i posada en servei de l'equipament

L'empresa adjudicatària ha d'indicar quines són les condicions idònies per a la instal·lació i els requisits necessaris que ha de complir del CCSPT per al correcte funcionament de l'equip, almenys s'ha d'indicar:

- Les fonts de subministrament d'energia necessàries, les seves característiques i el consum estimat.
- L'espai físic útil necessari. La instal·lació i posada en funcionament dels equips s'ha de realitzar de forma coordinada amb del CCSPT i en presència del personal designat per serveis generals del CCSPT que n'autoritza i supervisa la instal·lació.

El temps d'instal·lació de l'equip és el comprés entre l'arribada d'aquest al CCSPT i fins que es trobi instal·lat per poder dur a terme el test d'acceptació de l'equip. S'haurà d'especificar els dies/hores necessàries per la instal·lació i posada en funcionament de les màquines. Aquest temps es valorarà en els criteris de valoració d'un judici de valor (punt 1.5)

L'empresa adjudicatària ha d'assumir els cost de les actuacions necessàries per instal·lar adequadament l'equip a la ubicació proposada per del CCSPT. A més, queda obligada a restituir, rematar o adequar totes les possibles afeccions en paraments i paviments que es

derivin del muntatge i instal·lació del seu equip o de les seves alimentacions a escomeses, havent d'utilitzar els materials que del CCSPT indiqui.

L'adjudicatari realitzarà pel seu compte els treballs que requereixi la instal·lació i posada en funcionament del equip.

Condicions de recepció de l'equip

L'empresa adjudicatària, un cop instal·lat l'equip, realitzarà la prova o test d'acceptació tècnica corresponent. Aquestes proves es realitzaran en presència del personal, tècnicament qualificat del CCSPT.

Si el resultat de la prova o test d'acceptació és positiu s'ha de signar l'acta de recepció de l'equip subministrats.

4.5 Manteniment preventiu, correctiu i normatiu

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels equips durant tota la durada del contracte.

Les averies causades per un us dolos seran a càrrec del CCSPT.

4.6 Requeriments informàtics

Implantació

- Tot sistema que el proveïdor adjudicatari proposi haurà d'estar instal·lat en la infraestructura corporativa de servidors virtuals de la CCSPT seguint les directrius i polítiques que la Direcció d'Organització i Sistemes d'Informació aplica, no acceptant la instal·lació de servidors físics.
- La Direcció d'Organització i Sistemes d'Informació de la CSPT custodiarà l'accés i les gestió sobre els potencials servidors que es requereixin instal·lar.
- Previ a cap tasca tècnica es realitzaran les reunions presencials necessàries amb l'àrea d'Explotació de la CSPT i el responsable del projecte/producte, per reunir tota la informació necessària i poder realitzar un correcte Disseny de la Solució (DSO), així com la presa de requeriments tècnics per validar les necessitats d'infraestructura, emmagatzemament, monitoratge, etc. del nou aplicatiu.
- El proveïdor adjudicatari haurà de detallar en la seva proposta el dimensionament de servidors (CPU i memòria) i emmagatzemament requerit pel correcte funcionament del nou sistema d'informació així com la previsió de creixement. També haurà de detallar (en cas de ser requerida) tota llicència de software base i/o base de dades necessària. Per part de la CCSPT, si no es disposa prèviament, no s'assumirà cap cost de llicència addicional al de l'aplicatiu de l'empresa adjudicatària. (***)
- No es permetrà la instal·lació de versions de sistema operatiu o programari base (gestió de base de dades, servidors d'aplicacions, etc.) sense suport actiu dels

respectius fabricants. Les versions de sistema operatiu suportades són Windows Server i SUSE Linux Enterprise Server. Les bases de dades suportades són Oracle DB i Microsoft SQL Server. Els servidors d'aplicacions suportats són JBoss EAP i Tomcat. Els servidors web suportats són Microsoft IIS i Apache.

- El nou sistema haurà d'instal·lar-se en almenys dos entorns de la CSPT (Preproducció i Producció).
- El proveïdor haurà d'instal·lar la seva aplicació conjuntament amb l'equip d'Explotació de la CCSPT en entorns no-productius de la CCSPT on es validarà el seu correcte funcionament i integració, així como proves de rendiment, si s'escau.
- El proveïdor proporcionarà documentació tècnica, funcional i quaderns de prova per verificar el correcte funcionament de l'aplicatiu. També proporcionarà un manual de desplegament per que l'equip d'Explotació de la CCSPT instal·li el nou sistema al entorn de producció.
- El proveïdor proporcionarà documentació tècnica del backup i còpies de seguretat necessàries per evitar pèrdues d'informació en cas de fallida així com manual de recuperació del sistema des de la còpia de seguretat.
- En cas que la CCSPT ho requereixi el proveïdor haurà d'estar físicament durant el procés d'implantació no significant cap cost adicional per a la CCSPT. Durant la fase de desenvolupament del projecte (DPR), i davant de qualsevol canvi posterior, qualsevol petició de suport / visita presencial per part del proveïdor ha de ser en data i hora pactada prèviament per mitjà del responsable del projecte / producte.

Integracions

Les integracions hauran de ser implementades via TCP/IP o SOAP/Webservices, no s'admetrà en cap cas una gestió mitjançant carpetes compartides.

Manteniment

- El proveïdor no podrà accedir als entorns de producció de la CSPT. Qualsevol actuació sobre ells haurà de venir de la mà d'una petició (RFC) que executarà l'equip d'Explotació de la CCSPT a la que el proveïdor haurà de donar suport. La CSPT proporcionarà al proveïdor la plantilla requerida per sol·licitar aquests canvis (RFC).
- En els casos que apliqui (nova versió, etc.) aquesta petició caldrà fer-se prèviament en els entorns no productius.
- Les empreses licitadores identificaran dins la seva proposta com tenen previst articular el manteniment del sistema d'informació durant la vigència del contracte, és a dir, caldrà explicitar el tipus/horari de suport, els Acords de Nivell de Servei, etc.
- L'horari de les actuacions es faran segons la planificació que marqui la CCSPT i que seran acordades amb el proveïdor per mitjà del responsable del projecte / producte.

4.7 Formació

L'empresa adjudicatària ha de realitzar formació al personal que s'encarregarà de l'omplerta, recollida de la roba i la gestió de l'estoc de l'equip.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar formació sobre les característiques tècniques, prestacions i maneig de l'equip al personal tècnic del CCSPT. L'objectiu de la formació és que el personal tècnic adquireixi els coneixements i habilitats pràctiques necessàries per un adequat ús dels equips.

Igualment, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la documentació i informació necessària per facilitar la formació del personal que ha de realitzar les inspeccions periòdiques i el manteniment preventiu necessaris un cop transcorregut el termini de garantia. A més, l'empresa adjudicatària, quan li sigui requerit, ha de realitzar formació sobre el manteniment de l'equip al personal de manteniment del CCSPT.

Quan es produeixi qualsevol modificació o actualització de l'equip, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la formació del personal del CCSPT tal i com s'ha previst en els apartats anteriors.

Les empreses licitadores han d'incloure en la seva oferta el pla de formació amb la descripció dels cursos que es realitzaran, el professorat que impartirà els cursos i la seva planificació. També ha d'aportar la programació de formació que realitzarà l'empresa adjudicatària al personal que presti el servei de manteniment/rober.

Aquest apartat de formació es valorarà els Criteris d'adjudicació de l'Annex IV.

5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Els preus no contemplaran l'IVA, que es detallarà a part el tipus de percentatge % imputable.

Aquests preus inclouran les prestacions derivades de l'objecte del contracte, així com qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent.

El preu per kg/unitats serà per lots, tipus de roba i serveis, així mateix el preu de lloguer serà mensual, un únic import per tota la duració del contracte és a dir inclourà totes les despeses relacionades.

La facturació es realitzarà per lots i per mesos vençuts. La factura inclourà els dies, la quantitat de kg de roba rentada i els números d'albarans a que correspon i la seva valoració econòmica per albarà i total.

6. CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ

Les penalitzacions aplicables per incompliment dels serveis requerits a aquest plec queden establertes el PCAP.

7. PLA FUNCIONAL

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar **de forma obligatòria**, un **Pla funcional** que tingui en compte les peculiaritats de cada tipus de servei en base al següent índex:

1. Procés de recollida i entrega:

- Vehicles, tipus, model, antiguitat i volum de càrrega.
- Si es fa la recollida i entrega en el mateix vehicle.
- Procediment de desinfecció dels vehicles.
- Models de contenidors/gàbies que posen a disposició dels centres per posar la roba bruta i la roba neta.
- Bàscula, tipus i model, pel control de pes.
- Optimització de les rutes i gestió de les recollides i entregues.

2. Procés de garantia de la traçabilitat de cada peça:

- Arcs o túnels de lectura de la bugaderia i % de fiabilitat en les lectures.
- Proposta de màquines d'entrega i retorn a implantar i registre de dades.
- Integració dels softwares interns de gestió de la bugaderia amb el software determinat pel CCSPT.
- Altres qüestions relatives a la traçabilitat.

3. Productes en el procés de rentat:

- Productes de rentat i desinfecció de la roba que s'utilitzaran presentant les fitxes tècniques i de seguretat, que la nostra Unitat de Prevenció de Riscos avaluarà, en quant a protecció del medi ambient i en quant a criteris de viabilitat de manipulació i d'ús.
- Programes de rentat dels diferents articles.
- Composició de l'aigua: duresa, Fe, clorurs, etc.

4. Procediment de rentat i sistema proposat:

- Tipus de rentat, en túnel o en màquines.
- Model de màquines de rentat, amb descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat, separació de la roba, etc.

5. Procediment d'assecat i planxat:

- Sistema d'assecat, calandra o assecadores, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.
- Sistema de planxat, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.

6. Procés de classificació i empaquetat de la roba:

- Quantitat de com s'entregarà la roba.
- Tipus d'empaquetat de la roba.
- Eliminació de l'ús de plàstics o ús de altres materials biodegradables o reutilitzables en l'empaquetat.

7. Sistema d'armaris:

- D'armaris que es posaran per a col·locar la roba (uniformitat) i el seu funcionament.
- Sistema de recollida de la roba (màquines de retorn i elements de recollida de la mateixa) s'haurà d'entregar :
- Dossier amb les característiques tècniques dels armaris, retorns, kits lectures i qualsevol altre relacionat.
- Planning d'instal·lació i formació amb data

8. Sistema de supervisió i responsable:

- Proposta de supervisió i dedicació del personal en relació a les persones que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i números de telèfon de contacte.

9. Pla de contingència

- Pla de contingència d'acord amb l'establert a l'apartat 1.7 d'aquest plec.

8. REQUISITS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

- 8.1 L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la Llei 31/95 de prevenció de riscos, la Llei 54/2003, el RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials i, en general, amb tota la normativa vigent relativa a la prevenció de riscos laborals i en matèria de seguretat i salut del treball. D'acord amb la normativa, prendrà les mesures de seguretat i salut necessàries per a la prevenció d'accidents dels seus treballadors, dels professionals i usuaris dels centres sanitaris, així com de les seves instal·lacions i dependències.
- 8.2 L'adjudicatari serà responsable de **comunicar i informar de tots els accidents** dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions, centres o edificis del CCSPT i de SGGCS durant l'execució de les tasques contractades en els terminis establerts per la legislació vigent.
- 8.3 L'adjudicatari haurà de complir amb les normes existents al CCSPT i SGGCS.
- 8.4 L'adjudicatari haurà de justificar la **gestió** de la prevenció de riscos laborals en la seva empresa i acreditar la seva **modalitat d'organització preventiva** adoptada per l'empresa (d'acord al Reglament dels Servis de Prevenció: RD 39/1997 i RD 604/2006 definir si es tracta de servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat).

També haurà de facilitar el nom i càrrec de la persona de contacte designa per a la coordinació d'activitats empresarials i altres activitats preventives, junt amb els telèfons, correu electrònic o mitjans de contacte.

- 8.5 L'adjudicatari ha de garantir la seguretat i salut del seus propis treballadors i també els treballadors i usuaris del CCSPT i SGGCS. S'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.
- 8.6 L'adjudicatari informarà als seus treballadors sobre els riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions dels centres i/o llocs de treball on hagi personal del CCSPT i SGGCS. També informarà sobre les actuacions en cas d'emergència.
- 8.7 L'adjudicatari informarà a CCSPT i SGGCS, mentre realitzi tasques als centres o edificis del CCSPT i de SGGCS, de **situacions no contemplades inicialment** i que puguin esdevenir de risc, entre elles: i) situacions d'emergència i/o incidents que s'hagin produït; ii) treballs amb utilització de productes químics peril·losos (combustibles, comburents, explosius, amb qualsevol toxicitat per a la salut); iii) treballs en altura; iv) treballs amb generació de flames, guspires o foc; v) canvis en els operaris o en el personal de contacte per a la prevenció de riscos laborals i/o la coordinació d'activitats empresarial; v) qualsevol risc sobrevingut no contemplat a l'inici de l'activitat.
- 8.8 L'adjudicatari informarà a CCSPT i SGGCS en el cas de **subcontractació** de feines o activitats en el moment de la contractació i també si la subcontractació es produeix posteriorment. L'empresa adjudicatària acreditarà que l'empresa subcontractada també compleix amb els requeriment legals en seguretat i salut (veure apartat 2.2.).
- 8.9 Quan sigui oportú es faran **reunions** amb l'adjudicatari. Relacionat amb la coordinació d'activitats empresarials, l'ordre del dia ha d'incloure, entre altre, els següents temes: i) revisió dels accidents/incidents; ii) actualització de la documentació intercanviada; iii) actualització de les avaluacions de riscos, inspeccions o observacions de treball; iv) actualització de procediments o normes.
- 8.10 L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres del Parc Taulí durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent. L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per la Corporació Parc Taulí en matèria de prevenció de riscos laborals

9. ABANS DE L'INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

- 9.1 L'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la coordinació d'activitats empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà a través d'una plataforma informàtica específica. Entre la documentació que l'adjudicatari haurà de lliurar al CCSPT i SGGCS a través de la plataforma es troba:

- 1) Modalitat preventiva de l'empresa (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballadors designats).
- 2) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en els centres de treball de CCSPT i SGG i el corresponent certificat d'aptitud vigent en la vigilància mèdica.
- 3) Identificació o avaluació dels riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions de CCSPT i SGG i que poden afectar als treballadors o instal·lacions de CCSPT i SGG o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
- 4) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són a CCSPT i SGG.
- 5) Justificant del lliurament dels equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat a CCSPT i SGG.
- 6) Si s'escau, relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i les corresponents fitxes de seguretat.
- 7) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives.

CCSPT i SGGCS podran demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

- 9.2 En el cas de subcontractació, l'empresa subcontractada també haurà de lliurar al CCSPT i SGGCS la documentació a través de la plataforma informàtica.
- 9.3 El CCSPT i SGGCS lliurarà a l'adjudicatari a través de la plataforma informàtica:

- 1) Descripció dels riscos generals als centres de treball del CCSPT i SGGCS i les mesures preventives a adoptar.
 - 2) Actuació en cas d'emergències a CCSPT i SGGCS
- L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar al CCSPT i SGGCS. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CCSPT i SGG en matèria preventiva.

10. ANNEX-1

LOT-1 DETALL SERVEI CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ DE SABADELL

<u>CODI</u>	<u>DESCRIPCIÓ PRODUCTE</u>	<u>ESTIMACIÓ ANUAL</u> <u>QUILOGRAMS/UNITATS</u>	<u>PREU SORTIDA</u> <u>QUILOGRAM</u> <u>SENSE IVA</u>
HR00069	ROBA UNIFORMITAT	325.229 kg	1.25.-€/kg
HR00070	ROBA PLANA	1.392.548 kg	0,95.-€/kg
HR00712	MOPES I BAIETES	154.542 kg	0,816.-€/kg
100010379	BATES GROGUES	58.866 unitats	0.55.-€/U
	LLOGUER ARMARIS – RETORNS I ALTRES		8.210 € /mes

Aquesta es un previsió aproximada de kg , en funció dels kg generats durant el 2022, però cal tenir present que es poden anar incrementant durant el 2024 en funció de la posada en funcionament de noves activitats (quiròfans, UCI, CCEE, Urgències...) . S'estima un increment aproximat de un 20% del pressupost base de licitació.

LOT-2 DETALL SERVEI SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS, SA

<u>CODI</u>	<u>DESCRIPCIÓ PRODUCTE</u>	<u>ESTIMACIÓ ANUAL</u> <u>QUILOGRAMS</u>	<u>PREU SORTIDA</u> <u>QUILOGRAM</u> <u>SENSE IVA</u>
HR00069	ROBA UNIFORMITAT	12.000Kg	1.25.-€
HR00070	ROBA PLANA	81.000Kg	0,95.-€

L'oferta econòmica s'haurà de desglossar d'acord amb l'Annex III.1.

IMPORTANT .- Els quilograms de roba facturats correspondran a quilograms de roba neta.