

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009565
Codi Segur de Verificació: 8a72514d-3285-4734-abc7-be9e45ab8fa0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1008237 Data d'impressió: 04/07/2023 14:54:56 Pàgina 1 de 6		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TERAPÈUTIC PER A INFANTS I ADOLESCENTS I LES SEVES FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del Servei de suport terapèutic per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat social.

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars constitueix el conjunt d'instruccions, normes i especificacions que defineixen els requisits tècnics d'execució dels treballs a contractar.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'objecte del projecte és oferir un servei de suport terapèutic especialitzat als infants i adolescents, i les seves famílies, del municipi de Barberà del Vallès que, per la seva situació vital, necessiten una atenció psicològica per tal de dotar d'eines per tal de recuperar el control de les seves vides.

3. MARC NORMATIU

De forma específica caldrà tenir en compte:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 338/1986 de 18 de novembre de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social

4. PERSONES DESTINATÀRIES

Es beneficiarà d'aquest servei els infants i adolescents de la franja d'edat d'entre els 3 i 18 anys, que resideixin i visquin al municipi de Barberà del Vallès, així com també les seves famílies. Les derivacions per accedir al servei les faran les professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) dels Serveis Socials Bàsics Municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, atès que només poden accedir al servei famílies amb expedient i pla de treball actiu a Serveis Socials Bàsics.

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del Projecte de suport Terapèutic per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat social

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009565
Codi Segur de Verificació: 8a72514d-3285-4734-abc7-be9e45ab8fa0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1008237 Data d'impressió: 04/07/2023 14:54:56 Pàgina 2 de 6		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

5. OBJECTIUS GENERALS QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Prestar atenció terapèutica individualitzada a infants i adolescents entre 3 i 18 anys en situació de vulnerabilitat.
- Prestar atenció terapèutica individualitzada i/o grupal als/les membres de la unitat familiar d'infants i adolescents en situació de vulnerabilitat .
- Incorporar una perspectiva sistèmica a l'atenció psicològica.
- Incorporar la perspectiva de gènere en la globalitat del projecte.

6. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'assegurar el desenvolupament de les tasques següents:

- Prestar atenció psicològica individualitzada a infants i adolescents de 3 a 18 anys i les seves famílies.
- Assegurar la coordinació bimensual amb l'Equip d'Educadores Socials de Serveis Socials Bàsics.
- Assegurar una coordinació trimestral per fer seguiment del servei amb la Tècnica de Programes d'infància i adolescència.
- Prestar el servei de dilluns a divendres, excepte els dies festius establerts pel calendari laboral.
- Portar un registre de control de l'assistència i posar en coneixement dels serveis professionals implicats les faltes d'assistència.
- Comunicar a les professionals dels Serveis Socials Bàsics de manera immediata qualsevol incidència rellevant.
- Dur a terme l'avaluació del Servei prestat en base a indicadors d'avaluació, tant qualitatius com quantitatius, i amb instruments d'avaluació, tant de les persones professionals com de les persones usuàries del servei.
- Lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, una memòria anual que inclourà, com a mínim els aspectes quantitatius i qualitatius, següents:

Indicadors quantitatius:

- Nombre d'infants, adolescents i famílies ateses.
- Nombre de sessions i freqüència de les sessions.
- Nombre de casos tancats, incloent aquí les altes donades i també les baixes voluntàries.

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del Projecte de suport Terapèutic per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat social

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009565
Codi Segur de Verificació: 8a72514d-3285-4734-abc7-be9e45ab8fa0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1008237 Data d'impressió: 04/07/2023 14:54:56 Pàgina 3 de 6		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

Indicadors qualitatius:

- Valoració dels membres de la unitat familiar.
- Valoració dels/les professionals de: Serveis Socials i professionals adscrits al servei.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització del projecte s'estructurarà d'acord amb la següent distribució de tasques entre l'Ajuntament, que les realitzarà mitjançant el Serveis Socials, i l'empresa o entitat adjudicatària de la gestió del mateix.

7.1. Funcions de l'Ajuntament

L'Equip de la secció de Serveis Socials es farà responsable de les tasques en la gestió del projecte que conforma aquest contracte següents:

- Atenció dels/les beneficiaris/es per part dels EBAS per tal d'identificar les necessitats, fer una valoració i diagnòstic social per tal de fer l'oportuna derivació al Servei de suport terapèutic.
- Seguiment dels casos derivats al servei per tal d'establir una valoració conjunta de les actuacions més adients segons la casuística.
- Planificació, seguiment, direcció i control de la gestió del servei, establint els mecanismes necessaris per a fer-ho.
- Dictar les instruccions necessàries per al correcte compliment del contracte i per a mantenir la qualitat del servei.
- Per a la prestació del servei, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa o entitat adjudicatària les instal·lacions que s'acordi.
- El manteniment i reparació de les instal·lacions que s'acordin seran a càrrec de l'Ajuntament.

7.2. Funcions de l'empresa adjudicatària

En relació al personal:

- L'empresa o entitat adjudicatària haurà de contractar un/a professional per a cobrir adequadament els serveis especificats en la clàusula sisena, acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional.
- El perfil professional per al desenvolupament del Servei és tenir la titulació mínima de Llicenciatura o Grau en Psicologia.

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del Projecte de suport Terapèutic per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat social

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009565
Codi Segur de Verificació: 8a72514d-3285-4734-abc7-be9e45ab8fa0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1008237 Data d'impressió: 04/07/2023 14:54:56 Pàgina 4 de 6		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

- Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al projecte, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa o entitat adjudicatària.
- L'empresa o entitat adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al projecte objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal, establint un pla de formació que comunicarà a l'Ajuntament anualment i que en cap cas suposarà una reducció del temps destinat a la prestació del servei.
- Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.
- La persona professional que porti a terme el servei ha de tenir acreditada experiència professional mínima d'un any en atenció psicològica amb infants i adolescència.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del projecte a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.
- Les hores corresponents al servei, que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar o es recuperaran previ acord en l'horari amb el Cap de la secció de Serveis Socials.
- S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que porta a terme el projecte, així com assegurar la continuïtat i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.
- La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del Projecte de suport Terapèutic per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat social



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009565
Codi Segur de Verificació: 8a72514d-3285-4734-abc7-be9e45ab8fa0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1008237 Data d'impressió: 04/07/2023 14:54:56 Pàgina 5 de 6		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

- El personal adscrit per a la prestació del projecte haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de pederàstia o maltracte infantil.
- L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del projecte, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

En relació a la coordinació:

- L'empresa o entitat adjudicatària designarà una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb una periodicitat trimestral.

8. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL PROJECTE

L'empresa o entitat adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les usuàries com a base de la prestació del projecte i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinacions establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

9. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany la professional que presta el servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la secció de Serveis Socials de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.

10. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del projecte, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del Projecte de suport Terapèutic per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat social



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009565
Codi Segur de Verificació: 8a72514d-3285-4734-abc7-be9e45ab8fa0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1008237 Data d'impressió: 04/07/2023 14:54:56 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 web: www.bdv.cat

11. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD),

12. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.
- Correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei.
- L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

Barberà del Vallès

Cap de la secció de Serveis Socials

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del Projecte de suport Terapèutic per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat social