



Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. PERIODE DE PRESTACIÓ
4. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI: ACCIONS A DESENVOLUPAR
  - Característiques tècniques
  - Característiques tècniques del procés d'instal·lació
  - Obligacions i seguiment

.....

#### 1. INTRODUCCIÓ

La fira de novembre és multisectorial que té com a marc l'espai obert que ocupa una extensió de 65.000 m<sup>2</sup> a l'aire lliure i acull al voltant d'uns 200 expositors i uns 100.000 visitants (segons estimacions de l'estudi d'impacte econòmic de l'any 2022) durant els tres dies de durada. Històricament la fira, és una activitat econòmica de primer ordre per l'empresa i el comerç local, que els permet –mercès a la concentració de tanta oferta en un únic espai– mantenir un contacte obert amb un major nombre de gent tant de la vila com de fora. Alhora, la fira també és un esdeveniment social i cultural per a la ciutadania.

La Fira de novembre és una fira comercial multi-sectorial d'exposició, promoció i venda dels comerços, empreses i serveis de Vilanova i la Geltrú i de tot el Garraf. Conjuntament amb un seguit d'activitats paral·leles, ha esdevingut un esdeveniment popular, molt arrelat a la tradició de Vilanova i la Geltrú i una excel·lent eina de promoció activa de la ciutat i del Garraf, i que el 2021 va arribar a la 30ena edició de la Fira recuperada.

El sector firal s'ubica entre la plaça de les Neus (Església de Sant Antoni Abat) i al C/ Pere Jacas.

Per sectors:

- Alimentació: Rambla de la Pau (C. Conxita Soler) fins el C/Pere Jacas
- Automoció: Parc de baix a mar
- Serveis: Rambla Principal (del C. Forn del vidre fins C. Almirall Colom).
- Comerç: Rambla Principal (de l'Av. Francesc Macià a Pl. Neus).
- Espai Temps de vi: Plaça de les Neus
- Entitats: Rambla Principal
- Espai Familiar: Plaça Soler i Carbonell
- Tallers i espectacles infantils: Plaça Soler i Carbonell



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

Les ubicacions exactes de les carpes, estands, i la resta d'elements a subministrar s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la fira durant la reunió del muntatge i desmuntatge, que es realitzarà com a màxim tres setmanes abans de l'inici de la mateixa. Malgrat això, l'Ajuntament podrà canviar-ne la ubicació si en el marc d'una reordenació de la fira, durant el muntatge, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal d'algun espai en concret.

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és sobre l'organització i gestió d'alguns dels diferents subministraments i serveis pel muntatge i desmuntatge de la fira de novembre de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques, i que, juntament amb el que disposa aquest document, han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideixen en el següents lots:

- **LOT 1:** Subministrament, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques i il·luminació general del recinte firal.
- **LOT 2:** Subministrament, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge d'un sistema de megafonia, sonorització i il·luminació per activitats musicals o d'altre indole.
- **LOT 3:** Subministrament, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de lavabos portàtils al recinte firal.
- **LOT 4:** Servei de vigilància, controladors i auxiliars a l'espai firal.
- **LOT 5:** Assistència tècnica durant el muntatge, dies de l'esdeveniment i desmuntatge dels actes i activitats organitzats a la fira.
- **LOT 6:** Coordinació, organització i gestió d'actuacions i tallers durant la fira de novembre.
- **LOT 7:** Subministrament, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de carpes extensibles

### 3. PERIODE DE PRESTACIÓ

En dependència directa amb la Direcció i el personal tècnic de l'organització de la Fira de novembre, els treballs s'iniciaran a partir de la formalització del contracte i finalitzaran el mes de novembre de l'any en curs.

La fira se celebra el segon cap de setmana de novembre a comptar després del dia 1. L'organització de la fira comunicarà als adjudicataris les dates exactes amb un mínim 3 mesos d'antelació.

El calendari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

Per contractes de subministraments:

**(Lot 1 / Lot 2 / Lot 7):**

- Període de muntatge: Inici de muntatge 15 dies abans de l'inici de la Fira, finalització del muntatge dijous abans de la Fira.



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

- Període de funcionament de la Fira: segon cap de setmana de novembre (per l'any 2023: del 10 al 12 de novembre). L'organització de la fira especificarà les dates exactes, de la celebració de la fira, als adjudicats per a les properes edicions, quan es realitzin les prorrogues corresponents.
- Període de desmuntatge: durant la setmana següent a la finalització de la Fira.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en bones condicions d'us, de tot el material necessari 15 dies abans del seu muntatge. El muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicada.

Durant el període de funcionament de la fira el personal de muntatge que assigni l'empresa, haurà d'estar disponible per qualsevol supòsit d'emergència i/o necessitat sobrevinguda.

### (Lot 3):

- Període de muntatge: Un lavabo simple 15 dies abans de l'inici de la Fira (pels muntadors). La resta d'elements el dijous o divendres matí, abans de l'inici de la fira.
- Període de funcionament de la Fira: segon cap de setmana de novembre (per l'any 2023: del 10 al 12 de novembre). L'organització de la fira especificarà les dates exactes de la celebració de la fira als adjudicats per a les properes edicions, quan es realitzin les prorrogues corresponents.
- Període de desmuntatge: inici el mateix dilluns després de la fira i com a màxim fins divendres de la mateixa setmana.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, entrades i sortides escolars, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència... així mateix, l'adjudicatari estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, horaris restringits, carrers de vianants..).

### Per contractes de serveis:

(lot 4 /5 / 6) El calendari a seguir està especificat al lot corresponent.

## 4. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

A les instal·lacions que l'organització de la fira consideri oportunes, tret de les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb els responsables de la Fira que es realitzaran a les seva seu.

## 5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI: ACCIONS A DESENVOLUPAR

Totes les empreses adjudicades es comprometen a aplicar les mesures i recomanacions d'higiene i prevenció de contagis de la covid-19 que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'autoritat sanitària.



Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

**LOT 1: Subministrament en modalitat d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques i il·luminació general del recinte firal**

**1.- Característiques tècniques del subministrament**

Subministrament temporal, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques per donar servei als diferents estands, carpes i àrees de la fira.

Les ubicacions de les carpes, estands i espais de la fira s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la fira durant la reunió del muntatge i desmuntatge. Malgrat això, l'Ajuntament podrà canviar-ne la ubicació d'aquests si, en el marc d'una reordenació de la fira, durant el muntatge, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal d'algun espai en concret.

Tot el material necessari per a la realització de la fira de novembre, estarà a disposició de l'organització per iniciar el muntatge dues setmanes abans de la inauguració de la fira. El muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicada.

**Condicions tècniques**

Els recursos tècnics i materials que es requereixen són els que es detallen a continuació, constituint els mateixos l'objecte del contracte:

| DESCRIPCIÓ                                                   | UD. / m. |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>PLAÇA DE LES NEUS</b>                                     |          |
| CABLE ESCOMESA 5x16mm                                        | 2        |
| QUADRE 63 <sup>a</sup> IV 2x32A IV ESCOMESA                  | 2        |
| CABLE 5x6mm <sup>2</sup>                                     | 120      |
| ADAPTADOR/DUPLICADOR 32IV A 32AII                            | 2        |
| QUADRE 32AII 2x16AII SCHUCO                                  | 2        |
| CABLE 3x2,5mm <sup>2</sup> CEE 16 <sup>a</sup>               | 100      |
| QUADRE 32AIV 2x10AII+6x16AII SCHUCO                          | 2        |
| QUADRE 32AIV 1x32AIV+1x32AII+4x16AII CEE SCHUK               | 1        |
| TOTHEM CONTRAPESAT DE 6mts                                   | 5        |
| GARLANDA E27 A 50CM                                          | 220      |
| BOMBETA LED 5W CALID                                         | 440      |
| PRESSA DE TERRA                                              | 2        |
| MATERIAL AUXILIAR                                            | 1        |
|                                                              |          |
| <b>RAMBLA PRINCIPAL - ZONA EXPOSITORS</b>                    |          |
| CABLE D'ESCOMESA 5x16                                        | 5        |
| QUADRE 63A IV 2x32A IV D'ESCOMESA                            | 5        |
| CABLE 5x6 mm <sup>2</sup>                                    | 600      |
| QUADRE 32A II 2x16 II SCHUKO                                 | 30       |
| ADAPTADOR DUPLICADOR 32 <sup>a</sup> 5P – 32 <sup>a</sup> 3P | 30       |



Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| CABLE 3x2,5mm2 CEE 16A                         | 800 |
| PRESSA DE TERRA                                | 5   |
| MATERIAL AUXILIAR                              | 5   |
| <b>RAMBLA DE LA PAU - ZONA EXPOSITORS</b>      |     |
| CABLE D'ESCOMESA 5x16                          | 6   |
| QUADRE 63A IV 2x32A IV D'ESCOMESA              | 6   |
| CABLE 5x6 mm2                                  | 900 |
| QUADRE 32AIV 6x16+2x10 II SCHUKO               | 30  |
| ADAPTADOR DUPLICADOR 32A 5P - 32A 3P           | 30  |
| CABLE 3x2,5 mm2 CEE 16A                        | 960 |
| PRESSA DE TERRA                                | 6   |
| MATERIAL AUXILIAR                              | 6   |
| <b>CARRER FERRER I VIDAL</b>                   |     |
| CABLE ESCOMESA 5x16 mm                         | 2   |
| QUADRE 63A IV 2x32A IV D'ESCOMESA              | 2   |
| CABLE 5x6 mm2                                  | 240 |
| QUADRE 32AIV 6x16A+2x10 AII SCHUKO             | 8   |
| ADAPTADOR/DUPLICADOR 32 <sup>a</sup> IV A 32II | 8   |
| CABLE 3x2,5mm2 CEE 16A                         | 240 |
| PRESSA DE TERRA                                | 2   |
| MATERIAL AUXILIAR                              | 2   |
| <b>PLAÇA DEL MERCAT</b>                        |     |
| CABLE ESCOMESA 5x16                            | 2   |
| QUADRE 63A IV 2x32A IV D'ESCOMESA              | 2   |
| CABLE 5x6 mm2                                  | 260 |
| QUADRE 32AIV 6x16+2x10A II SCHUKO              | 12  |
| LINIA 3x2,5mm2 de 5m SCHUCO                    | 20  |
| ADAPTADOR/DUPLICADOR 32AIV A 32AII             | 5   |
| PRESSA MULTIPLE 3xSCHUCO IP20                  | 20  |
| CANAL PASACABLE 3 VIAS                         | 25  |
| PANTALLA FLUORESCENT 36W                       | 19  |
| TOTHEM CONTRAPESAT 6m                          | 4   |
| PRESSA DE TIERRA                               | 2   |
| MATERIAL AUXILIAR                              | 1   |
| <b>PARC DE BAIXA MAR</b>                       |     |
| ESCOMESSES 5x70mm2                             | 1   |
| QUADRE 160A IV 2x63A+4x32A IV ESCOMESA         | 1   |
| CAIXA DG 63AIV 3x32AIV+3x32AII CEE             | 1   |



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| CABLE 5x6mm2                                                   | 750      |
| ADAPTADOR/DUPLICADOR 32AIV A 32AII                             | 12       |
| QUADRE 32A IV 2x10II+6x16AII                                   | 15       |
| CABLE 3x2,5mm2 CEE 16A                                         | 1.340    |
| DUPLICADOR CEE 16AII                                           | 89       |
| PROJECTOR 180w CEE                                             | 89       |
| SUPORT FOCUS                                                   | 89       |
| PROJECTOR 50w LED                                              | 22       |
| CANAL 3 VIES                                                   | 30       |
| TOTHEM CONTRAPESAT 6m                                          | 35       |
| MATERIAL AUXILIAR                                              | 1        |
|                                                                |          |
| <b>MA D'OBRA DE MONTATJE, DESMONTATJE, DIETES, I TRANSPORT</b> | <b>1</b> |
| <b>SERVEI DE MANTENIMENT</b>                                   | <b>1</b> |
| <b>MÀQUINA ELEVADORA</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>TRANSPORT DE CAMIÓ</b>                                      | <b>1</b> |
|                                                                |          |
| <b>LEGALITZACIÓ</b>                                            |          |
| PROJECTE                                                       | 1        |
| MEMÒRIES TÈCNIQUES DE DISSENY                                  | 1        |
| TAXES                                                          | 1        |

## 2.- Característiques tècniques del procés d'instal·lació

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de la Fira de novembre.
- Un organigrama de l'equip tècnic durant la fira.
- Operaris professionals amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dintre del organigrama. Quedarà exclòs el personal tècnic no acreditat.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Aportar tota la maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de la fira, pel muntatge i desmuntatge de la fira.
- L'organització de la fira podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques.

Si qualsevol element instal·lat quedés inservible per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, haurà de substituir-se automàticament en un termini màxim de 8 hores. L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències.

### **3.- Obligacions i seguiment**

#### Obligacions del contractista

---

El contractista resta obligat a :

- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte i relatiu a aquest tipus de material. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per a l'ajuntament.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats. L'organització de la fira podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat.
- Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'organització de la fira.
- L'adjudicatari té l'obligació de comunicar directament a l'organització de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'organització de la fira. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat del vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

### Obligacions de l'administració

- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de: supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Seguiment del servei.

### Seguiment del servei

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant el muntatge i desmuntatge tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de la fira sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de la instal·lació de la instal·lació durant els dies de la fira.





## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: Seran convocades per l'organització de la fira, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- Reunions diàries: durant el muntatge i desmuntatge de la fira, l'organització de la fira, realitzarà visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitat per la direcció de la fira durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge

### LOT 2: Subministrament en modalitat d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge d'un sistema de megafonia, sonorització i il·luminació per activitats musicals o d'altre índole

#### **1.- Característiques tècniques del subministrament**

En dependència directa amb la Direcció i el personal tècnic de l'organització de la Fira de novembre, els treballs consistiran en donar suport, amb personal tècnic qualificat i els recursos audiovisuals més adients, per la sonorització, la megafonia i la il·luminació de les activitats que es realitzaran al voltant de la Fira de novembre.

La megafonia de tota la rambla i del parc de Baix-a-mar, aniran amb un control de volum diferenciat tot centralitzat en l'estand de la radio local (ubicada a la rambla principal). La megafonia de la plaça de la Vila, plaça de les Neus i plaça del mercat tindran la seva pròpia megafonia.

Tots els aparells que s'utilitzin seran de gama mitja/alta.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de modificar la ubicació de les zones d'actuacions (escenaris) i tallers. Les zones d'actuació per a l'edició del 2023 seran:

- Megafonia a tot l'espai firal (Pl. de les Neus / Rambla Principal / Rambla de la Pau / Pl. Soler i Carbonell / Parc de baix a mar)
- Escenari a la Pl. Soler i Carbonell (escenari gran 10\*8)
- Plaça de les Neus (escenari petit 6\*3)

#### Condicions tècniques

Els recursos tècnics i materials que es requereixen són els que es detallen a continuació, constituint els mateixos l'objecte del contracte:



Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

| Qt | Descripció                                            |
|----|-------------------------------------------------------|
|    | <b>MEGAFONIA RAMBLA</b>                               |
|    | <b>Rambla principal</b>                               |
| 38 | Altaveus caixa bass reflex de 8"                      |
|    | <b>Rambla de la Pau fins vies</b>                     |
| 12 | Altaveus caixa bass reflex 8"                         |
|    | <b>Rambla de la Pau fins monument F. Macià</b>        |
| 24 | Altaveus caixa bass reflex 8"                         |
|    | <b>Control megafonia rambla (estand Canal Blau)</b>   |
| 3  | Etapes de potència                                    |
| 1  | Taula de so                                           |
| 1  | Reproductor cd/mp3/usb                                |
| 1  | Distribuidor/splitter senyal audio / 2 in 8 out       |
|    | <b>MEGAFONIA AUTOMOCIÓ (línia rambla)</b>             |
| 5  | Altaveu exponencial IT250                             |
|    |                                                       |
|    | Muntatge /Desmuntatge i assistència tècnica           |
|    | <i>Grua necessària per megafonies</i>                 |
|    | <b>ESCENARI GRAN (Pl. del mercat) / 10*6</b>          |
| 1  | Equip de so Triamplificat de 6000w volat (2 top+2sub) |
| 1  | Rack etapes de potència 3 vies                        |
| 1  | Processador                                           |
| 1  | Taula control so                                      |
| 1  | Reproductor cd/mp3/usb                                |
| 2  | Microfons sense fils de ma                            |
| 2  | Microfons de diadema                                  |
| 1  | Kit de microfonia std per actuacions16ch              |
| 4  | Monitors escenari                                     |
| 22 | M Truss quadrat de 30x30                              |
| 1  | Torres telescòpiques (tipus: VMB TL071)               |
| 1  | Torres telescòpiques (tipus: GUIL ULK650XL)           |
| 8  | Par led 300 il·luminació contra                       |
| 8  | Par led 200 il·luminació frontal                      |
| 1  | Controlador llums                                     |
| 1  | Taló negre 10*5                                       |
| 1  | Estructura truss per pantalla                         |



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

|   |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pantalla 4x2,26 retro/frontal                                        |
| 1 | Projector amb torre telescòpica                                      |
| 1 | Taula de vídeo                                                       |
|   |                                                                      |
|   | Muntatge /Desmuntatge i assistència tècnica                          |
|   | (tècnic de so -tècnic de llum -tècnic de vídeo +tècnic microfonista) |
| 1 | Vigilància escenari                                                  |
|   | <b>ESCENARI PLAÇA DE LES NEUS</b>                                    |
| 1 | Equip de so de 1600w (4 top's)                                       |
| 1 | Etapa de potència                                                    |
| 1 | Taula control de so de 16ch                                          |
| 1 | Reproductor cd/mp3/usb                                               |
| 1 | Kit de microfonia std per 16ch + peus micros                         |
| 4 | Monitors escenari amplificats 400w                                   |
| 2 | Par led il·luminació frontal                                         |
| 2 | Torres telescòpiques per focus                                       |
|   |                                                                      |
|   | Muntatge /Desmuntatge i assistència tècnica                          |
|   | (tècnic de so – auxiliar)                                            |
|   |                                                                      |
|   | Extres de material                                                   |

Inclou instal·lació de cables, muntatge d'altaveus, posta en marxa, seguiment del funcionament dels equips durant la fira i el seu desmuntatge.

En la columna de materials s'entén que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar tant els recursos materials (maquinaria, cablejat, cinta aïllant, ...) que s'especifiquen més el personal tècnic necessari per portar a terme l'activitat.

En totes les partides aniran inclosos el muntatge i assistència tècnica durant tots els dies de la fira i el desmuntatge una vegada finalitzada.

### 2.- Característiques tècniques del procés d'instal·lació

L'empresa muntarà l'equip de so determinat en cada cas per l'execució de la fira i realitzarà el treball de tècnic de so durant el seu desenvolupament del mateix. Així mateix, caldrà que reculli l'equip una vegada finalitzada la fira.

La coordinació entre el personal haurà d'existir també tant amb el departament organitzador de l'acte com, en el seu cas, amb l'artista/ persona executant corresponent.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

A requeriment de l'ajuntament, s'aportaran limitadors als equips de so que s'indiquin per a determinats actes.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de la Fira de novembre.
- Un organigrama de l'equip tècnic durant la fira.
- Operaris qualificats i professionals amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dintre del organigrama. Quedarà exclòs el personal tècnic no acreditat.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Aportar tota la maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de la fira, pel muntatge i desmuntatge de la fira.
- L'organització de la fira podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques, en un termini màxim de 5 hores. L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències.

### **3.- Obligacions i seguiment**

#### Obligacions del contractista

El contractista resta obligat a :

- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte i relatiu a aquest tipus de material. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per a l'ajuntament.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats. L'organització de la fira podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat.
- Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'organització de la fira.
- L'adjudicatari té l'obligació de comunicar directament a l'organització de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'organització de la fira. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat del vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

### Obligacions de l'organització de la fira

---

- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de: supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar reunions de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Seguiment del servei.

### Seguiment del servei

---

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant el muntatge i desmuntatge tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de la fira sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de la instal·lació i durant els dies de la fira.

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora contínua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: Seran convocades per l'organització de la fira, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- Reunions diàries: durant el muntatge i desmuntatge de la fira, l'organització de la mateixa, realitzarà visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitats per la direcció de la fira durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge.

### LOT 3: Subministrament en modalitat d'arrendament sense opció de compra, instal·lació i desmuntatge de lavabos portàtils

#### **1.- Característiques tècniques del subministrament**

Subministrament en règim de lloguer de cabines sanitàries portàtils, incloent la neteja, manteniment, transport i assegurança per a instal·lar durant la Fira de novembre.

El muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicada.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

El responsable de l'organització de la fira enviarà per correu a l'empresa adjudicatària la planificació del servei, detallant la ubicació exacta dels mòduls i la data d'inici del muntatge i de desmuntatge.

Els mòduls hauran de subministrar-se en perfecte estat de funcionament de les instal·lacions i en perfecte estat estètic, nets interiorment i exteriorment, juntament amb 3 còpies de claus de cada mòdul.

En tot cas, el material a subministrar haurà de complir la norma UNE EN-16194 que regula les característiques tècniques d'aquest tipus de subministrament.

Un cop adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar tota la informació documental amb les seves especificacions tècniques, tant del sanitaris (plànols i alçats) com dels materials i instal·lacions que mostrin el compliment dels mínims exigits.

L'empresa adjudicatària haurà de donar les següents prestacions:

- Col·locació i retirada de les cabines sanitàries.
- Servei de neteja i manteniment, mitjançant netejadors d'alta pressió i productes desinfectants.
- Utilització de producte neutralitzant d'olors i matèria fecal.
- Tractament d'aigües residuals no contaminants, d'acord amb la legislació vigent.
- Subministrament de: paper higiènic, sabó de mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic.
- Control i seguiment de les neteges realitzades a les cabines.

Es donarà a conèixer a l'adjudicador l'estat del control i seguiment de neteges. La recollida de les cabines sanitàries i urinaris haurà de produir-se, una vegada finalitzada la fira.

La neteja de les cabines sanitàries inclourà com a mínim:

- Parets exteriors, inclosa la porta i el sostre, en cas necessari.
- Parets interiors, inclòs sostre intern i l'interior de la porta.
- L'inodor i la seva tapa.
- Elements suplementaris, com rentaments, dosificador de sabó i/o desinfectant de mans, etc.
- Les parets interiors i exteriors del dipòsit d'aigües fecals, en cas necessari.
- La base i el terra
- El conducte de ventilació.

Els licitadors hauran d'especificar en la seva proposta la gestió que fan de les aigües residuals, així com el sistema proposat per tal de garantir el compliment dels límits



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

legals establerts per a l'abocament de la xarxa de clavegueram públic, en referència als productes desinfectants i de neteja.

Els productes utilitzats hauran de ser reciclables i reutilitzables, a part d'homologats i no contenir substàncies perilloses per al medi ambient o les persones.

El contractista indicarà un interlocutor, amb telèfon mòbil i correu electrònic, per a la comunicació directa, amb capacitat de resoldre amb la màxima celeritat qualsevol incidència relacionada amb el servei.

L'empresa contractista adoptarà en tot moment les normes de protecció i de seguretat exigibles en relació al subministrament del material exigint, i respondrà davant l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o de terceres persones de qualsevol dany o perjudici material o personal que es pugui produir per la falta de qualitat del producte subministrat, així com per la incorrecta execució del subministrament per part del seu personal.

### Condicions tècniques

---

S'entén per cabina sanitària portàtil aquella instal·lació destinada al públic i dotada dels elements sanitaris i d'evacuació necessaris i que compleixi les normatives vigents. Es precisaran cabines adaptades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR) i cabines bàsiques.

#### Cabines bàsiques (5 unitats):

- Les dimensions mínimes de la cabina seran de 1,06 x 1.06 m amb una alçada màxima de 2,30 m o similar
- Dipòsit mínim de 220 litres amb bomba de recirculació
- Paviment llis i antilliscant
- Protector visual de residus
- Dispensador de paper higiènic
- Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador.
- Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.
- Inclouran un sistema de tancament exterior per cadenat o similar que garanteixi el tancament de la cabina des del lliurament fins a la seva utilització i des de a la finalització de l'activitat fins a la recollida.
- Possibilitat d'incloure il·luminació autònoma (a piles/bateria), amb sensor de presència per a la seva encesa/apagada

#### Cabines adaptades (PMR) 4 unitats):

- Les dimensions màximes de la cabina no superaran 300cm x 200cm, amb una alçada màxima de 300cm.





## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- Les dimensions mínimes de la cabina seran de 1,65 x 1.65 m amb una alçada màxima de 2,30 m per accés a cadira de rodes.
- Dimensions: espai interior disponible per la lliure mobilitat de 1,5 x 1,5 m. A la cabina hi ha de haver un espai de gir de Ø1.50m lliure d'obstacles i sense escombrar per la porta d'accés a la cabina.
- Espai de transferència lateral ambdós costats d'amplada com mínim 80cm.
- Alçada del seient del lavabo entre 40 i 45 cm.
- Una barra de suport circular de Ø 30-40mm, abatible a cada costat separades entre sí 65-70 cm i de 70 cm de longitud. Aquestes barres es situen a una alçada entre 70 i 75 cm.
- La porta s'ha d'obrir cap enfora i ha de tenir un espai mínim de pas de 80 cm.
- Accés a peu plau, a cota zero.
- Dipòsit mínim de 130 litres.
- Els mecanismes seran de descarrega a pressió o palanca. Han de ser accessibles a una distància horitzontal de 60 cm des d'un seient.
- El lavabo està identificat en la part exterior frontal amb el símbol internacional d'accessibilitat.
- Paviment llis i antilliscant.
- Dispensador de paper higiènic.
- Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador. El tancament de pestell interior ha de tenir un sistema de desbloqueig des de l'exterior.
- Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.
- Inclouran un sistema de tancament exterior per cadenat o similar que garanteixi el tancament de la cabina des del lliurament fins a la seva utilització i des de a la finalització de l'activitat fins a la recollida.
- Possibilitat d'incloure il·luminació autònoma (a piles/bateria), amb sensor de presència per a la seva encesa/apagada.

En tot cas, el material a subministrar haurà de complir la norma UNE EN-16194 que regula les característiques tècniques d'aquest tipus de subministrament.

Un cop adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar tota la informació documental amb les seves especificacions tècniques, tant dels sanitaris (plànols i alçats) com dels materials i instal·lacions que mostrin el compliment dels mínims exigits.

Amb caràcter general, els serveis recollits en aquest plec tècnic estan subjectes a la normativa següent: Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

D'acord amb la programació anual, la previsió d'aquests subministraments es prestaran en les activitats següents:

| <b>Espai</b>                                  | <b>Durada<br/>estimada</b> | <b>Cabines<br/>bàsiques</b> | <b>Cabines<br/>PMR</b> | <b>Neteja</b> |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| Plaça de les Neus                             | 3                          | 1                           | 1                      | 4             |
| Parc de baix a mar                            | 3                          | 1                           | 1                      | 4             |
| Rambla de la Pau<br>(monument Francesc Macià) | 3                          | 1                           | 1                      | 4             |
| Pl. Soler i Carbonell                         | 3                          | 1                           | 1                      | 4             |
| Parc de baix a mar<br>(cabina muntadors)      | 11                         | 1                           |                        | 4             |

Aquest quadre és una previsió de necessitats, a efectes de càlcul de l'oferta, basada en la contractació de serveis dels anys anteriors. Per la qual cosa, la previsió podrà variar per excés fins a esgotar el pressupost establert, també per defecte (sense obligació d'esgotar el pressupost inicialment previst).

Les neteges realitzades a la cabina simple dels muntadors es realitzarà cada 2 dies al matí.

Les neteges, durant els dies de fira, a la resta de les cabines es realitzarà de la següent manera (per a l'any 2023): dia 10 instal·lació de les cabines netes, una neteja al vespre / dia 11 una neteja al migdia i una al vespre / dia 12 una neteja al migdia.

## 2.- Característiques tècniques del procés d'instal·lació

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de la Fira de novembre.
- Un organigrama de l'equip tècnic durant la fira.
- Operaris professionals amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dintre del organigrama. Quedarà exclòs el personal tècnic no acreditat.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Aportar tota la maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de la fira, pel muntatge i desmuntatge de la mateixa.
- L'organització de la fira podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques, en un termini màxim de 8 hores.

### **3.- Obligacions i seguiment**

#### Obligacions del contractista

---

El contractista resta obligat a :

- Facilitar el personal necessari per a la correcta prestació del servei.
- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de la fira. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per a l'Ajuntament.
- Proporcionar les cabines, piques i urinaris objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- El subministrament de les cabines, emplaçaments, horaris de col·locació i retirada, i neteges es farà segons les instruccions que estableixi la persona responsable del contracte. En tot cas, la retirada dels sanitaris, un cop finalitzat l'acte no es demorará més enllà de les 48 hores.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar-se directament amb l'entitat o promotor de l'activitat per coordinar la seva ubicació. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la comanda realitzada per la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment de la mateixa en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del servei sol·licitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un número de telèfon d'incidències que figurarà en la part visible de cadascuna de les cabines sanitàries instal·lades per poder atendre les trucades dels usuaris.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- En el muntatge de les cabines sanitàries sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les cabines i urinaris lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.
- L'empresa adjudicatària portarà un control i seguiment de les neteges realitzades a les cabines sanitàries situades a la via pública, el qual es posarà en coneixement del seu estat al responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els permisos pertinents per a la gestió i transport a la depuradora (EDAR) les aigües residuals generades per l'ús dels sanitaris portàtils. Aquesta haurà de tenir a disposició els justificants de control d'abocador.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi danys a tercers i/o usuaris de les cabines i urinaris.
- L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori. L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes possibles incidències.
- L'empresa resta obligada a reparar o substituir la cabina en un termini no superior a 24 hores des de què es tingui constància de l'avaría. En tot cas, el manteniment de les cabines sanitàries garantirà en tot moment el seu bon funcionament i substituirà aquelles que es trobin fora de servei per avaria o vandalisme. En cas que aquestes avaries no puguin ésser solucionades i que per aquesta raó no es garanteixin les mesures higièniques i/o de seguretat dels usuaris, el responsable de manteniment haurà de clausurar la cabina i indicar amb un adhesiu que temporalment romandrà fora de servei.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

## Obligacions de l'organització de la fira

- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de: supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- Realitzar reunions de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Seguiment del servei.

### Seguiment del servei

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El control tant qualitatiu com quantitatiu es realitzarà mitjançant observacions del servei prestat abans de l'inici de la fira per part de l'organització de la fira. Es controlarà tant el nombre com les condicions higièniques sanitàries dels diferents elements, per saber que compleix amb els requisits establerts en aquest plec.

### **LOT 4: Servei de vigilància, controladors i auxiliars a l'espai firal**

#### **4.1.- Característiques del servei**

Un dels serveis claus de la fira, és el de la vigilància, control i auxiliars. Aquest servei comporta el desenvolupament d'una sèrie de tasques diferenciades però totalment complementàries, les quals, en el seu conjunt, han de garantir en tot moment la seguretat de les persones i materials que es troben en el recinte firal així com que es donin les òptimes condicions per al desenvolupament d'un esdeveniment firal de qualitat.

En l'apartat 4.4 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, controladors i auxiliars, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents espais. Aquest quadrant pot variar en funció del muntatge i desmuntatge.

#### **4.2 SERVEI D'AUXILIARS I CONTROLADORS**

El correcte desenvolupament d'aquest esdeveniment requereix realitzar tasques de desviament de trànsit i informació d'alternatives, horaris i/o control d'accés i de públic, informació als visitants, etc.. per la qual cosa habitualment es precisen serveis de controladors i auxiliars que s'integrin en un equip únic de manera que es faciliti la seva necessària coordinació. No s'inclouen en aquest dispositiu el servei de vigilància i seguretat.

Les funcions del servei seran les recollides al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com al Reglament general de circulació i l'Ordenança municipal de circulació.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

### Tasques a desenvolupar pel servei d'auxiliars i controladors:

- Servei d'ordre, control i contenció de públic.
- Impedir els accessos a les zones delimitades d'accés restringit.
- Donar suport a la policia/mossos en els talls de pas enfront d'afluències de persones.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis.
- Donar informació als ciutadans de l'activitat.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.
- Col·laborar amb la policia/mossos en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit.
- Impedir l'accés de vehicles i/o vianants a la zona o itinerari afectats que es determinin.
- Muntatge i desmuntatge: senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada finalitzi l'activitat i/o en el moment determinat per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en que s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.
- Control i ordre de l'esdeveniment, tant pel que fa als participants com a la resta d'usuaris de la via. Les ordres o instruccions emanades d'aquest personal durant el desenvolupament de l'activitat, que actuaran seguint les directrius i auxiliant els agents de la policia/mossos, tindran la mateixa consideració que la d'aquests agents.
- Informar a la ciutadania afectada dels itineraris alternatius i/o temps previst de normalització del trànsit.
- Encintar els vehicles que hagin de restar immobilitzats per evitar la seva posada en moviment durant la realització de l'activitat.
- Prohibir estacionaments a les zones que es determinin, i realitzar les tasques d'alliberament i acotament dels espais que vagin quedant lliures paulatinament.
- Habilitar zones d'estacionaments als espais que es determinin.
- Participar a les reunions prèvies de coordinació operativa que es determinin.
- Representar l'empresa adjudicatària als òrgans de coordinació que es determinin.

Els auxiliars i controladors depenen orgànicament del coordinador de la seva empresa, però funcionalment depenen del responsable designat per l'ajuntament.

En cap cas ni els auxiliars, ni els controladors esmentats, podran assumir o exercir les funcions pròpies dels serveis de vigilància i seguretat privada.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

El personal que cobreixi posicions que tingui tracte directe amb el públic, rebrà de l'organització de la fira la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si existeix, material de distribució.

Realitzarà la col·locació de tanques assignades a l'esdeveniment i recollida en els punts indicats a tal efecte quan així s'estableixi, amb cura de la coincidència de la quantitat inicial amb la del recompte final.

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis auxiliars i controladors, i els de vigilància i seguretat, especialment en el que fa referència a la cobertura del servei, les ordres i instruccions trameses al personal que presta el servei i a la comunicació d'incidències.

### El servei comptarà amb l'estructura següent:

#### ➤ Coordinador Operatiu

Per a la fira, l'empresa adjudicatària designarà un Coordinador operatiu específic per a l'esdeveniment complet. Les seves funcions seran les de coordinació dels serveis durant el desenvolupament de les activitats, els temps de pausa entre activitats, així com els períodes de muntatge i desmuntatge.

Amb antelació suficient abans de l'inici de la fira, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar la persona que ha designat per aquesta feina i comunicarà al responsable de l'organització de la fira les seves dades i mitjans de contacte. Els mitjans de contacte de què disposarà el Coordinador operatiu han de ser, com a mínim, un aparell mòbil amb veu i dades, disponible les 24 hores, i una adreça de correu electrònic.

El Coordinador operatiu efectuarà la interlocució amb els diferents responsables dels espais, amb els responsables municipals de seguretat i organització dels esdeveniments i amb els altres serveis contractats per al mateix esdeveniment, molt especialment amb els serveis de vigilància i seguretat, i serà el responsable de transmetre les instruccions necessàries a l'equip operatiu.

La tasca de coordinació es realitzarà, preferentment, de forma presencial en coordinació amb el responsable de l'organització de la fira i, quan presencialment no sigui possible i per a tota la durada de l'esdeveniment, amb efectiva localització via telèfon i correu electrònic. La prioritització de les hores en que cal prestació presencial del servei es realitzarà en coordinació amb el responsable de l'organització de la fira. En tot cas durant el desenvolupament de l'activitat, el Coordinador operatiu haurà d'estar permanentment localitzable per part de les persones que designi l'organització de la fira.

El Coordinador operatiu designat per l'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments dels responsables de l'organització de la fira i/o dels seus propis auxiliars de logística. El mitjà de transport, en cas de tractar-se de motocicleta o cotxe, ha de complir els criteris de sostenibilitat fixats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.





## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

El Coordinador operatiu supervisarà el servei i lliurarà un informe a la finalització d'aquest on reflectirà les principals incidències observades en l'execució de la prestació del servei per tal d'avaluar el servei i millorar-lo.

### ➤ L'equip operatiu.

És el conjunt d'auxiliars i controladors que disposi el coordinador operatiu per cobrir el servei corresponent a la fira.

L'equip operatiu el formarà, per tant, tot el personal necessari per fer front a totes les posicions, horaris i hores efectives de servei demanades pel responsable de l'organització de la fira, tenint en compte la limitació dels diferents torns (màxim de 8 hores continuades) i els descansos necessaris.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espais, així com al personal tècnic i d'organització, l'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

Tot el personal assignat haurà de tenir experiència en el tracte amb el públic i haurà de mantenir un tracte correcte i acurat, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.

El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.

L'organització de la fira es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

### ➤ Equipament necessari

Tot el personal per a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent per als controladors) i en perfecte estat d'higiene i aparença, durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

Juntament amb l'oferta, l'empresa haurà de presentar la seva proposta d'uniforme. L'organització de la fira es reserva el dret de proposar les modificacions que cregui oportunes.





## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

L'empresa adjudicatària dotarà de llanterna i d'equip de ràdio freqüència (walkies) per a cada una de les posicions. Tots aquests walkies hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors. L'adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar accessoris originals o bé explícitament homologats pel fabricant, per tal de garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, còpies, bateries, etc.). L'adjudicatària serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

Disposarà de 2 vehicles logotipats durant l'esdeveniment 24h disponibles.

### Autoprotecció

En cas d'alarma o emergència, els auxiliars de logística de la fira hauran de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment, i desenvoluparan les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

S'exigeix que tot el personal que presti aquest servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

L'adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir els integrants de l'equip amb caràcter previ a l'inici del servei, en coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas d'emergències.

## **4.3 VIGILANTS**

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació de la fira i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

D'acord amb la normativa abans esmentada es defineixen les següents funcions per al personal contractat pel servei de vigilant de seguretat sense arma:

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupi la fira davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·límits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.
- Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 15 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.
- Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb els responsables municipals de l'organització de la fira, amb la Policia Local i Mossos d'esquadra.
- El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.
- Mostraran una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Oferiran una atenció correcta als visitants, a les empreses expositores i als diferents professionals que intervinguin en la Fira, en qualsevol situació que es presenti, sigui quina sigui la seva complexitat.
- Vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat de les persones que es trobin en el recinte firal, ja sigui personal treballador com personal visitant; així com els bens materials.
- No deixar accedir, fora de l'horari d'obertura al públic, a personal no autoritzat al recinte firal.
- L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció del recinte firal. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de la fira, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Assistir a les reunions de coordinació en matèria de seguretat que es convoquin des de l'organització de la fira.
- L'organització de la fira podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal d'un vigilant de seguretat en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat raonablement esperats.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

### El servei comptarà amb la estructura següent:

Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

#### ➤ Coordinador Operatiu

Serà la mateixa persona que l'establerta a la clàusula 4.2. de l'apartat "Coordinador operatiu".

#### ➤ L'equip operatiu.

És el conjunt vigilants de seguretat sense arma que disposi el Coordinador operatiu per cobrir el servei corresponent. Aplicaran la resta de preceptes establerts en la clàusula 4.2. en l'apartat Equip operatiu.

#### ➤ Equipament necessari

Tot el personal per a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat adequat al servei. Juntament amb l'oferta l'empresa haurà de presentar la seva proposta d'uniforme. L'organització de la fira es reserva el dret de proposar les modificacions que cregui oportunes.

L'empresa adjudicatària dotarà al vigilant de seguretat de l'equip necessari pel desenvolupament de les tasques encomanades (llanterna, mòbil o equip de ràdio freqüència, etc).

Disposarà de 2 vehicles logotipats durant l'esdeveniment 24h disponibles.

L'empresa adjudicatària facilitarà els números de telèfon de contacte del responsable municipal de l'esdeveniment.

### Autoprotecció

En cas d'alarma o emergència, els vigilants de seguretat hauran de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de la fira, i desenvoluparan les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

L'adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir els integrants de l'equip amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas de emergències.



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

### **2.- Obligacions i seguiment del servei**

#### Obligacions del contractista

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Estigui adscrita al Protocol de Violències Sexuals en entorns d'oci de la Generalitat.
- Que la figura del coordinador tingui en vigència del Curs de Delictes d'odi i Violències Sexuals en entorns d'oci. També el Curs d'esdeveniments esportius i espectacles públics.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal de la fira, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-los amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents al manual d'autoprotecció de la fira i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de la fira i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'organització de la fira. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.
- Qualsevol canvi que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar en relació al personal que assigni, haurà de ser notificat prèviament per escrit a l'organització de la fira.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació dels serveis, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis, per a la correcta realització dels serveis. Aniran correctament uniformats, i portant el distintiu de l'empresa i la seva identificació com a personal de seguretat i vigilància. Els uniformes i els distintius seran a càrrec del contractista.
- Els vigilants no podran accedir amb cap vehicle al recinte firal. Queda totalment prohibit realitzar la vigilància dintre de qualsevol vehicle.
- ISO 9001 atorgada



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

- Tot el personal de vigilància haurà de conèixer al personal de l'organització de la fira.

Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un coordinador de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'organització de la fira i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants. També posarà a disposició de l'organització de la fira un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El coordinador de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'organització de la fira. Malgrat això, depenen del coordinador de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del coordinador de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

### Obligacions de l'organització de la fira

- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del servei de seguretat, el qual ha de: supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat als integrants de la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.

- Seguiment del servei

### Seguiment del servei

L'empresa adjudicatària designarà un referent per a la supervisió i seguiment del contracte, que no executarà cap de les activitats o tasques vinculades directament amb la prestació del servei descrites en aquest plec.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

Aquest referent serà l'interlocutor amb el responsable del contracte en relació amb el funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació de la fira, rebre i avaluar els informes d'activitat i rebre comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per a la bona marxa dels serveis.

L'organització de la fira informará a les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de la fira que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància, control i seguretat.

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El seguiment del servei es realitzarà de la següent manera:

L'organització de la fira farà una reunió prèvia amb el coordinador operatiu, que designarà l'empresa adjudicada per tal supervisar l'actuació del servei de vigilància. En aquesta reunió es concretaran els llocs exactes on hauran de realitzar el servei.

Seguiment per part de l'organització del servei amb visites, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de seguretat de l'empresa adjudicada. Cada dia l'empresa adjudicada haurà de realitzar un informe i/o trucada telefònica amb tota la informació del servei del dia com de nit, de desenvolupament del servei.

### **4.4 CONDICIONS DEL SERVEI DE VIGILANCIA I AUXILIARS DE LOGÍSTICA**

La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, controladors i auxiliars, així com la quantitat d'hores i la modalitat de prestació del servei objecte d'aquest contracte.

Aquests quadres és una previsió de necessitats, a efectes de càlcul de l'oferta, basada en la contractació dels serveis d'anys anteriors. Per la qual cosa, la previsió podrà variar per excés fins a esgotar el pressupost establert, també per defecte (sense obligació d'esgotar el pressupost inicialment previst).



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

|                |        | Inici muntatge: 9:00h |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
|----------------|--------|-----------------------|------------------|-------|----|--------------|-----------|-----------|----|----|----|--|--|--|
|                |        | DIA                   | RAMBLA DELA PAU  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
|                |        | franja horaria        |                  | hores |    | controladors | auxiliars | vigilants | c  | a  | v  |  |  |  |
| DII            | 30-oct |                       |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
| Dm             | 31-oct | de 9h a 22h           | de 22h a 8h      | 13    | 10 | 1            |           | 1         | 13 |    | 10 |  |  |  |
| Dx             | 1-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            |           | 1         | 14 |    | 10 |  |  |  |
| Dj             | 2-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Dv             | 3-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Ds             | 4-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Dmg            | 5-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| DII            | 6-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Dm             | 7-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Dx             | 8-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 3         | 28 |    | 30 |  |  |  |
| Dj             | 9-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 3         | 28 |    | 30 |  |  |  |
| Dv             | 10-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            | 1         | 4         | 14 | 14 | 40 |  |  |  |
| Ds             | 11-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            | 1         | 4         | 14 | 10 | 40 |  |  |  |
| Dmg            | 12-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            | 1         | 4         | 14 | 10 | 40 |  |  |  |
| DII            | 13-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 4         | 28 |    | 40 |  |  |  |
| Dm             | 14-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Dx             | 15-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            |           | 2         | 14 |    | 20 |  |  |  |
| Dj             | 16-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            |           | 1         | 14 |    | 10 |  |  |  |
| Dv             | 17-nov | de 8h a 22h           |                  | 14    |    | 1            |           |           | 14 |    |    |  |  |  |
|                |        |                       |                  |       |    | 391          | 34        | 410       |    |    |    |  |  |  |
|                |        | DIA                   | RAMBLA PRINCIPAL |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
|                |        | franja horaria        |                  | hores |    | controladors | auxiliars | vigilants | c  | a  | v  |  |  |  |
| DII            | 30-oct |                       |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
| Dm             | 31-oct |                       |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
| Dx             | 1-nov  |                       |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
| Dj             | 2-nov  |                       |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
| Dv             | 3-nov  | de 9h a 22h           | de 22h a 8h      | 13    | 10 | 1            |           | 1         | 13 |    | 10 |  |  |  |
| Ds             | 4-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            |           | 1         | 14 |    | 10 |  |  |  |
| Dmg            | 5-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            |           | 1         | 14 |    | 10 |  |  |  |
| DII            | 6-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Dm             | 7-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 3            |           | 3         | 42 |    | 30 |  |  |  |
| Dx             | 8-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 3            |           | 4         | 42 |    | 40 |  |  |  |
| Dj             | 9-nov  | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 3            |           | 4         | 42 |    | 40 |  |  |  |
| Dv             | 10-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            | 1         | 6         | 28 | 14 | 60 |  |  |  |
| Ds             | 11-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            | 1         | 6         | 28 | 14 | 60 |  |  |  |
| Dmg            | 12-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            | 1         | 6         | 28 | 14 | 60 |  |  |  |
| DII            | 13-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 3            |           | 5         | 42 |    | 50 |  |  |  |
| Dm             | 14-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 2            |           | 2         | 28 |    | 20 |  |  |  |
| Dx             | 15-nov | de 8h a 22h           | de 22h a 8h      | 14    | 10 | 1            |           | 2         | 14 |    | 20 |  |  |  |
| Dj             | 16-nov | de 8h a 22h           |                  | 14    |    | 1            |           |           | 14 |    |    |  |  |  |
| Dv             | 17-nov |                       |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |
|                |        |                       |                  |       |    | 377          | 42        | 430       |    |    |    |  |  |  |
| Inclou P. Neus |        |                       |                  |       |    |              |           |           |    |    |    |  |  |  |





Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

|     | DIA    | c/ Pere Jacas         |       |                 |    |
|-----|--------|-----------------------|-------|-----------------|----|
|     |        | franja horària        | hores | controladors    | c  |
| DII | 30-oct |                       |       |                 |    |
| Dm  | 31-oct |                       |       |                 |    |
| Dx  | 1-nov  |                       |       |                 |    |
| Dj  | 2-nov  |                       |       |                 |    |
| Dv  | 3-nov  |                       |       |                 |    |
| Ds  | 4-nov  |                       |       |                 |    |
| Dmg | 5-nov  |                       |       |                 |    |
| DII | 6-nov  |                       |       |                 |    |
| Dm  | 7-nov  |                       |       |                 |    |
| Dx  | 8-nov  |                       |       |                 |    |
| Dj  | 9-nov  |                       |       |                 |    |
| Dv  | 10-nov | 10h a 15h / 16h a 21h | 10    | 1               | 10 |
| Ds  | 11-nov | 10h a 15h / 16h a 21h | 10    | 1               | 10 |
| Dmg | 12-nov | 10h a 15h / 16h a 21h | 10    | 1               | 10 |
| DII | 13-nov |                       |       |                 |    |
| Dm  | 14-nov |                       |       |                 |    |
| Dx  | 15-nov |                       |       |                 |    |
| Dj  | 16-nov |                       |       |                 |    |
| Dv  | 17-nov |                       |       |                 |    |
|     |        |                       |       | 30              |    |
|     |        |                       |       | control trànsit |    |

| Auxiliars (Hostesses)    |                           |       |  |  |  |           |   |
|--------------------------|---------------------------|-------|--|--|--|-----------|---|
| PUNT 1: Rambla principal |                           | hores |  |  |  | auxiliars |   |
| Dj                       |                           |       |  |  |  |           |   |
| Dv                       | de 10h a 14h/ de 15 a 20h | 9     |  |  |  | 1         | 9 |
| Ds                       | de 10h a 14h/ de 15 a 20h | 9     |  |  |  | 1         | 9 |
| Dmg                      | de 10h a 14h/ de 15 a 20h | 9     |  |  |  | 1         | 9 |
| PUNT 2: Rambla de la Pau |                           |       |  |  |  |           |   |
| Dj                       | de 16h a 21h              | 5     |  |  |  | 1         | 5 |
| Dv                       | de 10h a 14h/ de 15 a 20h | 9     |  |  |  | 1         | 9 |
| Ds                       | de 10h a 14h/ de 15 a 20h | 9     |  |  |  | 1         | 9 |
| Dmg                      | de 10h a 14h/ de 15 a 20h | 9     |  |  |  | 1         | 9 |
|                          |                           |       |  |  |  |           |   |
|                          |                           |       |  |  |  | 59        |   |

La planificació del servei s'establirà en funció dels espais firals a vigilar i controlar. La ubicació dels vigilants, controladors i auxiliars es fixarà en la reunió de coordinació amb l'organització setmanes abans de l'inici de la fira. L'organització de la fira facilitarà, després de la reunió de coordinació, un quadrat amb el nombre de personal a disposar per a cada zona i els horaris a cobrir segon el moment del muntatge i desmuntatge de la fira, així com dels dies de l'esdeveniment.

Aquestes hores s'establiran per la fira de l'any 2023, per la resta d'anys l'organització podrà variar les hores i el nombre de personal del servei, respectant el màxim d'hores.

Sempre es facturarà en relació al servei prestat, no és obligatori exhaurir les hores de servei previst en un inici.



Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

## **LOT 5: Assistència tècnica durant el muntatge, dies de l'esdeveniment i desmuntatge dels actes i activitats organitzats a la fira**

### **1.- Característiques del servei**

En dependència directa amb la Direcció i el personal tècnic de l'organització de la Fira de novembre, els treballs s'iniciaran el divendres de fira i finalitzarà el diumenge de la fira amb el desmuntatge.

Inclouran en tots els casos, reunions de preparació, organització dels treballs, supervisió, i totes aquelles que l'organització estimi que siguin necessàries.

#### Personal que dura a terme el servei:

Dues persones de suport, a mode de brigada de treball, des del divendres de fira, i fins el diumenge, últim dia de fira, per a dur a terme totes aquelles tasques de logística necessàries per al desenvolupament normal de l'esdeveniment:

- Distribució de mobiliari en diferents espais del recinte firal previ a l'inici de la fira, inclòs del mobiliari de l'escenari gran.
- Recollida del material un cop finalitzada la fira.
- I totes aquelles tasques de logística per al desenvolupament de la fira.

A banda, també inclou les dietes, desplaçaments i allotjament de tot el personal destinat a l'esdeveniment de la Fira de Novembre.

### **2.- Obligacions i seguiment del servei**

#### Obligacions del contractista

El contractista resta obligat a :

El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari també haurà de disposar de tots els mitjans tècnics i maquinària necessaris per executar i dur a terme el seu treball de forma eficient.

Disposarà dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs a realitzar. Les possibles sancions de trànsit aniran a càrrec de l'empresa contractada.

L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del servei, el qual ha de: supervisar l'actuació del mateix i rebre els informes d'incidències, donar les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

### Obligacions de l'organització de la fira

---

- Donar tota la informació de la distribució de la fira (plànols) així com de les actuacions i activitats suplementaries durant els dies de fira.
- Reunions de coordinació amb el responsable del servei per donar instruccions segons la planificació de la fira.
- Seguiment del servei.

### Seguiment del servei

---

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El seguiment del servei es realitzarà de la següent manera:

L'organització de la fira farà una reunió prèvia amb el responsable, que designarà l'empresa adjudicada per tal supervisar l'actuació del servei. En aquesta reunió es concretaran els llocs i les tasques exactes que hauran de realitzar.

Seguiment per part de l'organització del servei amb visites, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de l'empresa adjudicada.

Cada dia l'empresa adjudicada haurà de realitzar un informe (trucada telefònica o visita in situ) amb tota la informació del servei, de desenvolupament del servei.

### **LOT 6: Coordinació, organització i gestió d'actuacions i tallers durant la fira de novembre**

#### **1.- Característiques del servei**

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador que serà l'interlocutor vàlid entre l'empresa i el/la responsable designat per la fira. Aquest interlocutor canalitzarà les incidències que es produeixin en el desenvolupament del servei i realitzarà les reunions de coordinació i valoració.

L'empresa contractista, a costa seva, disposarà, per tal de donar un millor servei, com a mínim:

- Un telèfon mòbil per a la seva localització permanent.
- Un ordinador portàtil.
- Una direcció de correu electrònic.

El servei es desenvoluparà oferint un conjunt de tallers i actuacions musicals i de dansa adreçats al públic en general amb una programació estable d'activitats adients per a totes les edats.



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

Els tallers i les actuacions musicals i de dansa es desenvoluparan als espais designats per l'organització de la fira.

L'organització de la fira posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, a on s'hauran de prestar els diferents tallers objecte d'aquest contracte, els espais adients dotats amb mobiliari necessari per al seu desenvolupament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de deixar les instal·lacions en el mateix estat en el que les ha rebut i, s'haurà de comprometre a fer un bon ús de l'equipament.

L'organització de la fira es farà càrrec de les despeses de neteja general dels espais i els subministraments elèctrics i d'aigua necessaris.

L'organització cercarà les actuacions i els tallers i demes jocs i/o activitats per omplir de contingut els diferents espais, l'empresa contractada podrà proposar actuacions i/o tallers de forma totalment coordinada/consensuada amb la direcció de la Fira. L'empresa adjudicada finalitzarà la coordinació amb l'empresa que realitzi el taller o l'actuació, i serà l'encarregada de determinar l'horari i el lloc de realització. Amb això l'empresa adjudicada podrà realitzar una proposta de programació.

L'empresa adjudicatària realitzarà reunions de coordinació amb l'organització de la fira per tal de consensuar les activitats, el lloc de realització de cadascuna d'elles, i el muntatge i desmuntatge del mobiliari necessari per a cada activitat.

L'organització de la fira es farà càrrec de les despeses de contractació dels diferents tallers, jocs i/o actuacions musicals.

La difusió del servei serà a càrrec de l'organització de la fira. L'empresa adjudicatària col·laborarà en l'elaboració dels materials de difusió i informació del Servei en coordinació amb el contractant.

S'haurà de presentar la següent documentació 20 dies abans de l'inici de la fira:

- Proposta amb la programació d'activitats i continguts a desenvolupar durant la fira, per a cada espai designat a tal efecte.
- Per a cada taller i actuació musical o de dansa haurà d'aportar la següent informació:
  - Nom de l'activitat
  - Qui organitza
  - Dia /horari
  - Lloc de realització (dintre del recinte firal)
  - Edat dels participants
  - Breu descripció
  - Fotografia de l'activitat o grup musical
- Per a cada taller i actuació musical o de dansa una fitxa amb les necessitats de mobiliari, llums, endolls i tanques, i/o qualsevol altre element que faci falta per desenvolupar-les.



## Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com aquelles mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Pel que fa a la Fira 2023 es detalla a continuació l'ocupació i continguts dels espais. Aquests poden variar en futures edicions, segons conveniència o necessitats de l'organització.

### ▪ Escenari gran (Pl. Soler i Carbonell)

Es muntarà un escenari per actuacions de gran format (balls escoles, passarel·la moda, acte agenda 21, exhibicions, ...) tot fent participar al comerç, entitats i escoles de Vilanova i la Geltrú. També poden participar altres com grups musicals o actuacions d'altre índoles (màgia, teatre,...).

Horaris (es podran modificar segons les activitats que es proposin):

- Divendres d'11h a 14h / 17h a 21h
- Dissabte d'11h a 14h / 17h a 21h
- Diumenge de 11h a 14h / 17h a 21h

### ▪ Tallers (Pl. Soler i Carbonell)

Petites actuacions i tallers per a totes les edats en horari firal.

Actuacions: petit teatre, conta contes, actuacions musicals per a infants i joves,... són actuacions de petit format que no cal que siguin tots els dies de la fira.

Tallers: tallers per a infants, joves i famílies amb duració curta.

Horari (es podran modificar segons les activitats que es proposin):

- Divendres de 10h a 14h / 17h a 20h
- Dissabte de 10h a 14h / 17h a 20h
- Diumenge de 10h a 14h / 17h a 20h

L'adjudicatari, a més a més, s'encarregarà de la decoració de la zona dels escenaris i de les casetes disponibles per a la realització dels diferents tallers, a ser possible amb decoració feta a mà.

Inclouran en tots els casos, reunions de preparació, organització, diagramació, avaluació dels pressupostos dels tallers i actuacions, assessorament i supervisió, i totes aquelles que l'organització estimi que siguin necessàries (premsa, difusió, proveïdors...).

S'haurà de facilitar a les diferents entitats, escoles, associacions i agrupacions, que vulguin participar a la fira, la realització de diferents actuacions i/o tallers que vulguin desenvolupar durant algun dels tres dies, dintre del programa de la Fira de novembre.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

### **2.- Obligacions i seguiment del servei**

#### Obligacions del contractista

---

El contractista resta obligat a :

- Presentació d'un programa d'activitats i actuacions.
- Dinamització i coordinació de les activitats i actuacions.
- Dotar dels recursos humans necessaris per a la correcta coordinació, programació, execució i avaluació dels tallers.
- Assegurar l'obertura i tancament dels espais on es realitzaran els tallers, així com el control del mateix i del material que s'utilitzi per a la seva realització.
- Vetllar per la neteja de la zona on es realitzaran les activitats i tallers, tenir cura de mantenir-les durant els dies de celebració de la Fira i deixar-les en bones condicions un cop finalitzada la mateixa.
- Muntatge/ desmuntatge i organització dels diferents tallers i actuacions.
- Coordinació de principi a fi amb l'organització de la Fira
- L'horari de la persona responsable i dels i les monitors/es s'adequarà a les necessitats de l'organització de l'activitat, incloent les reunions de preparació i avaluació de la fira.
- La persona responsable de l'activitat i els monitors han d'estar presents durant la realització de l'activitat.
- Reunions de seguiment i avaluació amb la coordinadora de l'Ajuntament.

#### Obligacions de l'organització de la fira

---

- Els recursos materials (infraestructures) tal com els escenaris i tancaments dels mateixos, per a l'organització de les activitats del projecte, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. També totes les infraestructures de megafonia i so.
- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del servei, el qual ha de: supervisar l'actuació del mateix i rebre els informes d'incidències, donar les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Donar tota la informació de la distribució de la fira (plànols) així com de les actuacions i activitats suplementaries durant els dies de fira.
- Reunions de coordinació amb el responsable del servei per donar instruccions segons la planificació de la fira. Facilitar els espais on es desenvoluparan les activitats programades objecte del contracte.
- Encarregar-se de la difusió de les activitats prestades pels mitjans que consideri oportuns, a banda dels mitjans que l'organització utilitzi normalment.
- Els subministres i el manteniment de l'espai: aigua, energia elèctrica, extintors, lavabos i sonorització dels espais. Infraestructures de l'Ajuntament: cadires, taules, casetes, escenaris, i tanques. Neteja dels espais.
- L'organització de la fira facilitarà tota la infraestructura i assumirà el cost de les actuacions i tallers que es realitzin en tots els espais especificats.



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

### Seguiment del servei

---

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, a les dependències de l'Ajuntament, reunions de preparació, organització del treball, assessorament i supervisió, i totes aquelles que la l'organització estimi que siguin necessàries a fi de planificar les actuacions i tallers, i avaluar el funcionament del servei.

El seguiment del servei es realitzarà de la següent manera:

L'organització de la fira farà una reunió prèvia amb el coordinador, que designarà l'empresa adjudicada per tal supervisar l'actuació del servei. En aquesta reunió es concretaran les tasques exactes que hauran de realitzar.

Seguiment per part de l'organització del servei amb visites, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de l'empresa adjudicada.

### **LOT 7: Subministrament, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de carpes extensibles**

#### **1.- Característiques del servei**

Subministrament en règim de lloguer, i col·locació, de carpes plegables i els seus elements addicionals (retolació / il·luminació).

S'entén per carpa plegable aquella carpa, amb laterals, plegable i desmuntable amb tots aquells elements de muntatge necessaris que compleixi les normatives vigents, i que han de reunir les següents característiques i complir els següents requeriments:

Característiques / requeriments bàsics de les carpes:

- Les dimensions mínimes de la carpa seran de 300 x 300 cm. muntades sobre estructura d'alumini hexagonal de 40-50 mm.
- Tarima de fusta per quedar vista (en bones condicions)
- Contrapesos (alguna de les carpes es pot demanar amb ells).
- Color blanc, verd i bordeus.
- Sostre i laterals de lona polièster i PVC impermeable i amb tractament retardant de foc segons la norma UNE EN 13501:2018. Totes les carpes portaran les 4 lones.
- Lona d'unió de carpes que serveix com a protector contra la pluja.
- Quadre elèctric proveït de magneto-tèrmic i diferencial. Cablejat lliure d'halògens i ignífug amb dues preses de corrent 230 V.
- Focus estanc d'exterior amb potència mínima de 300 V.
- Retolació amb el nom de l'expositor.

Un cop adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar tota la informació documental amb les seves especificacions tècniques, tant de les carpes com dels materials i instal·lacions que mostrin el compliment dels mínims exigits, específicament pel que fa al certificat de solidesa, especialment per prevenir riscos en casos de ventades.





## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

A més, els licitadors hauran de comprometre's a tenir un estoc mínim per a l'execució del contracte dels següents materials:

- Carpes blanques 3x3 amb laterals: 10 unitats.
- Carpes verdes 3x3 amb laterals: 1 unitat.
- Carpes bordeus 3x3 amb laterals: 14 unitats.

L'empresa adjudicatària haurà de donar les següents prestacions:

- Transport, muntatge i desmuntatge, tant de les carpes com dels serveis accessoris o addicionals.
- Assegurança de responsabilitat civil pels danys que les carpes puguin ocasionar.
- L'adjudicatària disposarà del personal tècnic qualificat necessari per acomplir amb el muntatge i desmuntatge de les carpes i elements accessoris.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o vandalisme en un termini màxim de 8 hores.

Si la carpa quedés inservible per causes accidentals, de vandalisme i d'impossible reparació, haurà de substituir-se automàticament en un termini màxim de 8 hores.

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori. L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències.

## **2.- Obligacions i seguiment del servei**

### Obligacions del contractista

---

El contractista resta obligat a :

- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte i relatiu a aquest tipus de material en concret que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cost addicional.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- El material subministrat ha de servir-se nets i sense enganxines.
- En cas que s'hagi de realitzar instal·lació elèctrica, aquesta haurà de complir la normativa aplicable.
- Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2018



## Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi l'organització de la fira.
- L'adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a l'organització de la fira la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei.
- Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- El temps màxim de retirada dels materials serà de 8 hores i no es podrà retirar material des de les 22 hores fins les 8 hores del matí..
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei (brides, cargols...).
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

### Obligacions de l'organització de la fira

- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de: supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar reunions de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Seguiment del servei.

### Seguiment del servei

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El control tant qualitatiu com quantitatiu es realitzarà mitjançant observacions del servei prestat abans de l'inici de la fira per part de l'organització de la fira. Es controlarà tant



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat

el nombre com les condicions tècniques i de neteja dels diferents elements, per saber que compleix amb els requisits establerts en aquest plec.

Tècnica de grau mi

Olga López Roiç