Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 1 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, MAQUETACIÓ, EDICIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LES CAMPANYES PUBLICITARIES DEL PROGRAMA MUNICIPAL PER A LA GENT GRAN DE BARBERÀ DEL VALLÈS, DE LA SECCIÓ DE CONVIVÈNCIA, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ 2023-2025

ÍNDEX:

PRIMERA, Objecte del Plec 1
SEGONA- Antecedents i marc normatiu. 2
TERCERA- Descripció del Servei. 2
CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis. 7
SISENA.- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament. 8
VUITENA.- Obligacions de l'Ajuntament. 8
NOVENA.- Personal que atendrà els serveis 9
DESENA.- Responsabilitat 10
ONZENA.- Disposició addicional 10

PRIMERA, Objecte del Contracte

És objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques la contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, del servei de les Campanyes publicitàries del Programa Municipal per a la Gent Gran (PMGG) de Barberà del Vallès, que inclourà el disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material, així com les adaptacions comunicatives digitals, d'alguns materials, la seva distribució, per un període de 2 anys des de la seva adjudicació, sense possibilitat de pròrroga.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa, aquestes condicions tècniques.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 2 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

SEGONA- Antecedents i marc normatiu.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la necessitat d'informar a la ciutadania sobre les diferents activitats municipals que s'organitzen i es duen a terme per part del Programa Municipal per a la Gent Gran.

El PMGG és el conjunt d'accions, serveis i activitats adreçades a les persones grans del nostre municipi, que tenen com a finalitat, potenciar que esdevinguin persones actives, participatives, formades, informades i amb recursos de proximitat.
Per tal de fer difusió de totes les activitats que es realitzen durant l'any, és necessari l'edició de la publicitat. La finalitat d'aquesta és fer arribar la informació a tota la població gran del municipi amb totes les garanties i igualtat de condicions.

TERCERA- Descripció del Servei.

L'objecte del present contracte, que es realitzarà mitjançant lots, consisteix en el servei de les Campanyes publicitàries del Programa Municipal per a la Gent Gran (PMGG) de Barberà del Vallès, que inclourà el disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material, així com les adaptacions comunicatives digitals, d'alguns materials, la seva distribució, per un període de 2 anys des de la seva adjudicació, sense possibilitat de pròrroga, i que inclourà els següents serveis, i els següents lots:

Lot 1:

- Servei de campanyes publicitàries del PMGG de Barberà del Vallès: Servei de campanyes publicitàries del PMGG de Barberà del Vallès que inclourà el disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material, així com les adaptacions comunicatives digitals, d'alguns materials

Lot 2:

- Servei de Distribució de les campanyes publicitàries amb manipulatge.

En l'actualitat aquest Ajuntament no disposa de recursos humans (publicistes i dissenyadors gràfics), ni materials propis per a poder desenvolupar les Campanyes. Atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i idoneïtat de la contractació dels esmentats serveis a empreses externes.

Els serveis s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat, i de les necessitats que per aquest Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació força real i acurada,

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 3 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

basada en l'experiència dels darrers anys, del material i recursos necessaris per portar a terme els diferents serveis

3.1 Lot 1:- Servei de campanyes publicitàries del PMGG de Barberà del Vallès: que inclourà el disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material, així com les adaptacions comunicatives digitals, d'alguns materials

3.1.1 Operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit. No tots els documents requereixen totes les fases.

- Fase de disseny gràfic i adaptacions:

- Es realitzarà una reunió inicial per explicar quan serà necesssari aquells serveis que l'ajuntament sap amb antel·lació.
- Comanda del disseny gràfic concret per a cada campanya d'acord amb els tipus gràfics descrits en l'apartat 3.1.3.
- Lliurament d'almenys tres propostes per a la seva supervisió del disseny gràfic.
- Des dels serveis tècnics del PMGG, es proposaran els canvis que es considerin necessaris fins a concretar una proposta definitiva.
- Lliurament del document definitiu en diferents formats (.pdf, .png, .jpg).

- Fase d'impressió:

- Impressió i lliurament en els terminis pactats.
- Enquadernació de llibrets

- Fase de lliurament:

- Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
- Possibilitat de lliurament a un o més d'un punt del municipi.

3.1.2 Condicions de lliurament dels treballs

Els lliuraments de tots els originals dels dissenys gràfics es faran per un correu facilitat amb els següents formats .pdf i .jpg .png

Els lliuraments de les impressions físiques es pactaran per cada campanya.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 4 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual figurarà la descripció completa dels articles entregats.

3.1.3 Campanyes

Tal com indica el punt 3.1.2 el lliurament del document definitiu de les campanyes es farà en diferents formats: (.pdf, .png, .jpg).

Campanya 1: BARBERART: DISSENY IMATGE, MAQUETACIÓ, COMPOSICIÓ, IMPRESSIÓ I EDICIÓ (màxim 1 cop a l'any).

N.	MIDES i FORMATS	COLOR I CARES	TAMANY aproximat	UNITATS PER IMPRIMIR
1	Disseny bàsic d' imatge, maquetació, composició i edició del flayer.	Color i Vertical. Doble cara	DINA-5 o menys	
1	Adaptació, del disseny anterior, per mitjans digitals	Color i 1 cara	- Facebook: 1200 x 630 px. - Banner web municipal. - Telegram: 1280 x 1280 px - Imatge Twitter: 1024 x 512 px	
1	Adaptació, del disseny anterior, per a imprimir en cartell:	Color i 1 cara	DINA-3	50-100
1	Adaptació, del disseny anterior, per a imprimir en flayer	Color i 2 cara	DINA-5	500-800

Campanya 2: ACTIVA'T +60 : DISSENY IMATGE, MAQUETACIÓ, COMPOSICIÓ IMPRESSIÓ I EDICIÓ (màxim 2 trameses l'any: estiu i desembre)

N.	MIDES i FORMATS	COLOR I CARES	TAMANY	UNITATS PER IMPRIMIR
2	Disseny imatge, maquetació, composició i edició del llibret. Acabat grapat en dues grapes Portada i contraportada. 150gr estucat brillant	Color: Tintes 4+4. A 2 cares i Vertical	20-30 pàgines. DINA-5 aprox	8.000 a 12.000
2	Adaptació del llibret anterior per revista (DINA-4)	Color i vertical	3 pàgines DINA-4	

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 5 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

2	Disseny Anunci (extra)	Color i 1 cara	1/2 pàgina- 1/4 pàgina o tamanys per xarxes socials

Campanya 3: ESPAIS GRANS: DISSENY BASE D'IMATGE 1 COP A L'ANY I MAQUETACIÓ, COMPOSICIÓ, IMPRESSIÓ I EDICIÓ (màxim 11 cops a l'any.)

N.	MIDES i FORMATS	COLOR I CARES	TAMANY	UNITATS PER IMPRIMIR
1	Disseny imatge, maquetació, composició i edició del díptic amb Portada i contraportada.	Color i 2 cara (4 pàgines)	DINA-4 aprox horitzontal	
5500	Impressions dels díptics en paper de 90 gm/2	DINA-4 horitzontal DÍPTIC	Color i doble cara	200 a 500 per mes i doblegat.
11	Adaptacions 1 cop al mes del disseny base amb nou contingut. Entregar en format digital		- Facebook: 1200 x 630 px. - Banner web municipal. - Telegram: 1280 x 1280 px - Imatge Twitter: 1024 x 512 px	

El disseny dels espais grans servirà pels dos anys de vigència del contracte.

Campanya 4 DIVERSOS: DISSENY IMATGE, MAQUETACIÓ, COMPOSICIÓ, IMPRESSIÓ I EDICIÓ (màxim 9 cops a l'any)

N.	MIDES i FORMATS	COLOR I CARES	TAMANY	UNITATS PER IMPRIMIR
9	Disseny bàsic d'imatge, maquetació, composició i edició,per publicar. Entregar en format digital	Color i 1 cara	- Facebook: 1200 x 630 px - Banner web municipal i telegram: 1280 x 1280 px - Imatge Twitter: 1024 x 512 px	

Campanya 5 DIADA GRAN: DISSENY IMATGE, MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I EDICIÓ (màxim 1 cop a l'any, preferiblement a l'octubre)

N.	MIDES i FORMATS	COLOR I CARES	TAMANY	UNITATS PER IMPRIMIR

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 6 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

1	Disseny especial d' imatge, maquetació i edició de continguts en formats digitals.	Color i 1 cara	vertical	
1	Impressions en cartell	Color i 1 cara	DINA-3 vertical	50-150
1	Impressions en en flayer	Color i 1 cara	DINA-5 aprox vertical	800-1000
1	Impressionsen MUPI	Color i 1 cara	120cm* 176cm aprox. Vertical	5-15

Es tindrà en compte que el disseny i els continguts de la imatge principal de les campanyes publicitàries reflecteixi de forma adequada el col·lectiu de gent gran i que sigui capaç d'arribar a totes les franges d'edat, en especial a les persones grans majors de 60 anys del municipi.

3.2 Lot 2:- Servei de Distribució de les campanyes publicitàries amb etiquetatge.

3.2.1 Operativa del servei

Comprèn el manipulatge, la bustiada i la distribució de cartells, cartes, llibrets, mupis i flayers

La bustiada és un servei que es durà a terme en dos moments de l'any:

- Desembre:

- Distribució de 400 a 600 cartes a domicilis. L'Ajuntament proporcionarà les cartes impreses, els sobres i les etiquetes d'adreces impreses.

- Distribució de llibrets a domicilis. (4.000 a 6.000 unitats), s'entregaran les adreces impreses en etiquetes.

.

- Juliol-Agost:

- Distribució de llibrets a domicilis. (4.000 a 6.000 unitats), s'entregaran les adreces impreses en etiquetes.

- Consideracions:

- S'haurà d'enganxar etiquetes impreses a cada llibret.
- S'haurà d'enganxar etiquetes impreses als sobres de cada carta.
- Per tal de complir amb l'objecte del contracte, la persona adjudicatària haurà de comptar amb el personal i les infraestructures necessàries per assegurar la correcta distribució del material publicitari.

L'adjudicatària serà responsable i haurà de compensar els danys i/o les pèrdues de

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 7 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

material que es produeixin, i això sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

Quantitats per any. La mostra presentada a continuació és orientativa i en cap cas representa uns números de bustiada i distribució d'obligat compliment per part de l'Ajuntament de Barberà de Vallès. Per realitzar l'estimació s'ha tingut en compte les comandes dels anys anteriors.

BUSTIADA PER ANY		DISTRIBUCIÓ PER ANY		
CARTES	**LLIBRET**	**DÍPTICS FLAYERS**	**CARTELLS**	**MUPIS**
400-600	8.000-12.000	3.500-7.300	100-250	10-15

QUARTA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

El pressupost s'entén per la prestació de tots els serveis que s'indiquen en el PPT.
Inclou els següents lots:

Lot 1:

- Servei de campanyes publicitàries del PMGG de Barberà del Vallès que inclourà el disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material, així com les adaptacions comunicatives digitals, d'alguns materials

Lot 2:

- Servei de Distribució de les campanyes publicitàries amb manipulatge.

L'adjudicatari emetrà una única factura per seu electrònica a l'Ajuntament de Barberà del Vallès pel treball encarregat i realitzat, un cop efectuada l'entrega i d'acord amb l'oferta de preus desglossats per a cadascun dels conceptes sol·licitats

La factura, que s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, quedarà especificat:
a) El total de serveis prestats
b) L'import desglossat per conceptes.
Els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. Podrà fer les variacions que

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 8 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

cregui necessàries per adequar i/o oferir els diferents serveis, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. Les modificacions hauran de facturar segons el servei que efectivament s'hagin prestat.

Així, mateix, si s'acaba cancel·lant una activitat o campanya i aquest servei no s'ha fet, no podrà imputar-se aquest cost de servei en la facturació a l'Ajuntament, i en cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

CINQUENA.- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament.

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran d'assegurar la realització d'una reunió amb els serveis tècnics del PMGG, un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar. I a banda, de totes les reunions necessàries que calguin per prendre decisions sobre el servei objecte del contracte per rebre instruccions i observacions per a una millor prestació del servei.

SISENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei

7.1 Anomalies o incidències durant el servei

Les empreses adjudicatàries designaran una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei i de vetllar pel bon funcionament de la publicitat, davant de qualsevol incidència que pugui sorgir en relació amb el desenvolupament del contracte.

7.2 Planificació tècnica

És obligació del contractista informar a la persona responsable del Programa Municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar, i en el seu cas proveir, els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure, relacionats amb la prestació per assegurar l'èxit d'aquesta.

SETENA.- Obligacions de l'Ajuntament.

8.1.- Satisfer a les empreses adjudicatàries de les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte en la quantia i terminis convinguts, de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars.

8.2.-Destinar una responsable tècnica del Programa Municipal per a la Gent Gran que es coordinarà amb les empreses adjudicatàries.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 9 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

8.3.-Aquesta responsable tècnica municipal farà el seguiment del desplegament i l'execució del projecte amb els mecanismes de coordinació tècnica necessaris.

8.4.-Posar els mitjans tècnics i logístics per a l'execució i bon funcionament de les activitats objecte del contracte.

VUITENA.- Personal que atendrà els serveis

8.1 Les empreses adjudicatàries hauran de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i subministraments.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

8.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

8.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

8.4 Les empreses adjudicatàries, en la seva condició d'empresària, seran les úniques responsables davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

8.5 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

8.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part les empreses adjudicatàries de les obligacions fiscals i socials. Les empreses adjudicatàries presentaran a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

8.7 El personal serà aportat per les empreses adjudicatàries de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcionarial ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 4bb25eff-0072-4f43-9003-da824b18b0c0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1009421
Data d'impressió: 30/06/2023 03:27:13
Pàgina 10 de 10
SIGNATURES
1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 21/06/2023
2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 21/06/2023

prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

8.8 Les empreses adjudicatàries haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

NOVENA.- Responsabilitat

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

Tots els vehicles que intervinguin al servei, comptaran com a mínim amb les següents garanties bàsiques:

Responsabilitat Civil Obligatòria: Mitjançant aquesta garantia, la companyia assumirà, fins al límit reglamentàriament vigent, l'obligació indemnitzatòria derivada de fets de la circulació en els que intervinguin els vehicles assegurats.

Tal com disposa el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor aprovat per RD Legislatiu 8/2004), tot propietari/ària de vehicles de motor que tingui el seu estacionament habitual a Espanya estarà obligat a subscriure un contracte d'assegurança per cada vehicle que sigui titular que cobreixi fins a la quantia dels límits de l'assegurament obligatori.

DECENA.- Disposició addicional

L'empresa adjudicatària, està obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagi prestat i realitzat.

Vist i plau:

secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.