

Plec de prescripcions tècniques particulars que regula el servei de trasllat de mobiliari, arxius i materials dels edificis de l'Agència de Residus de Catalunya

1. Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

Aquest contracte es justifica per la necessitat que té l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC), de traslladar mobiliari, material divers i material d'arxiu que l'ARC té a diversos edificis a la ciutat de Barcelona, o feines a realitzar dins dels propis edificis ocupats per personal de l'ARC a la ciutat de Barcelona. Aquests trasllats comporten moviment dels materials propis d'una oficina (taules, bucs, cadires, equipament informàtic, mobiliari i armaris varis i arxiu de documentació, entre d'altres).

Dins d'aquest contracte està previst fer la mudança a les noves oficines que l'ARC tindrà al Passeig de la Zona Franca, 107 i que es realitzarà abans de finalitzar l'any 2023.

L'ARC no disposa dels mitjans tècnics, materials ni personals necessaris per a dur a terme aquesta tasca. Per aquestes raons, i en el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es proposa la realització d'una contractació externa.

El procediment de licitació d'aquest expedient és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, tant pel seu valor estimat inferior a 60.000 € sense IVA, així com l'únic criteri d'adjudicació el preu i per tant sotmès a l'aplicació de fórmules.

2. Origen i destí del material a traslladar

Edificis a la ciutat de Barcelona en els quals es poden fer actuacions relacionades amb l'objecte de la contractació:

- Carrer Provença, 204-208 de Barcelona.
- Pavelló de Nostra Senyora de la Mercè del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i San Pau al carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167.
- Noves oficines de l'ARC a la ciutat de Barcelona situades al Passeig de la Zona Franca, 107.

Podran ser objecte també d'aquest contracte les feines a realitzar, dins de la ciutat de Barcelona, en d'altres espais on l'ARC pugui tenir personal o d'altres materials durant la durada d'aquest contracte.

3. Pressupost del contracte

S'estableix un pressupost màxim del contracte per l'any 2023 de 30.250 € (IVA inclòs) i un import màxim de despesa per l'any 2024 (en cas de prorroga) de 30.250 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Imports sense IVA	IVA	Import amb IVA
Pressupost any 2023	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
Pressupost any 2024 (en cas de pròrroga)	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
TOTAL:	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €

Aquests imports s'estableixen com una despesa màxima. L'ARC no està obligat a exhaurir els esmentats imports en atenció a que les factures o certificacions, si escau, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La determinació del preu màxim de licitació del contracte es realitzarà en base als preus unitaris dels components de la prestació que es detallen a continuació:

Hora de coordinador d'equip

Es refereix a una hora de coordinador dels equips per les execucions i coordinacions dels diferents especialistes a participar en el trasllat.

Hora d'operari especialista

Es refereix a una hora d'operari especialitzat en el desmuntatge i muntatge de mobiliari, en l'embalatge i desembalatge de la documentació, i en el seu trasllat i col·locació.

Hora de camió amb conductor

Es refereix a una hora d'un camió preparat per a mudances de fins a 30 m3 amb plataforma.

Unitat per a l'embalatge

Aquest preu es refereix a les capsas pròpies de l'embalatge de cartró o material equivalent de mides aproximades de 455*275*390 mm.

Unitat de rotllo de precinte

Aquest preu es refereix a les unitats comercials (132m*48mm) habituals de precinte transparent o de color blanc utilitzat per subjectar capsas, mantes, cordes etc., i de rotllos de material plàstic o equivalents per protegir el mobiliari.

Unitat rotllo de material reforçat per embalatges (bombolles)

Aquest preu es refereix a les unitats comercials (120 m2) habituals de material plàstic de bombolles o equivalent per protegir el mobiliari.

Els preus unitaris màxims d'aquests conceptes queden recollits en la següent taula:

	Concepte	Preu unitari
C1	Hora de camió 30 m3 amb conductor (C1)	24,00 €
C2	Hora de coordinador (C2)	20,00 €
C3	Hora d'especialista	19,00 €
C4	Unitat d'embalatge	1,50 €
C5	Unitat de rotllo de precinte	1,50 €
C6	Unitat de rotllo de material reforçat per embalatges	20,00 €

Per poder comparar les ofertes dels diferents licitadors s'utilitzarà una fórmula que pondera el preu total en funció de la importància que se li dona a cadascun d'aquests conceptes tal i com es detalla a continuació:

Concepte		% de ponderació
C1	Hora de camió 30 m3 amb conductor	35%
C2	Hora de coordinador	25%
C3	Hora d'especialista	25%
C4	Unitat d'embalatge	10%
C5	Unitat de rotllo de precinte	2,5%
C6	Unitat de rotllo de material reforçat per embalatges	2,5%
TOTAL:		100%

En aplicació d'aquests criteris, l'import màxim fixat a la licitació és la següent en base a la fórmula:

$$\text{Preu màxim} = (C1 \times 0,35) + (C2 \times 0,25) + (C3 \times 0,25) + (C4 \times 0,1) + (C5 \times 0,025) + (C6 \times 0,025)$$

Així doncs, el preu màxim (PM) establert a la licitació és el següent:

$$PM = (24 \text{ €} \times 0,35) + (20 \text{ €} \times 0,25) + (19 \text{ €} \times 0,25) + (1,5 \text{ €} \times 0,1) + (1,5 \text{ €} \times 0,025) + (20 \text{ €} \times 0,025) = \mathbf{18,84 \text{ €}}$$

4. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2023. S'estableix una possible prorroga del contracte per un any de durada (2024).

Tot just el contracte estigui signat s'iniciaran un seguit de feines per poder preparar el trasllat a les noves oficines (veure apartat 5 d'aquest plec).

En el moment en que es pugui fer el trasllat a les noves oficines de l'ARC a la ciutat de Barcelona, s'estableixen els següents temps d'execució:

- L'ARC realitzarà un preavís a l'adjudicatari de 10 dies abans de fer el trasllat.
- Passats aquests 10 dies de preavís, l'adjudicatari haurà de prestar el servei (trasllat) com a molt tard transcorregudes 4 setmanes.

Per la resta de serveis, l'ARC realitzarà un preavís de 5 dies abans de fer les feines. Aquestes s'hauran de realitzar a la major brevetat possible i sempre amb la coordinació per part del personal de l'ARC.

5. Descripció dels serveis

El servei de trasllat/moviment de mobiliari s'haurà de dur a terme seguint el programa indicat per les persones responsables de l'ARC.

Aquests treballs inclouran servei de desmuntatge i muntatge.

Els treballs seran realitzats per personal operari especialitzat en mudances i estaran dirigits per una persona coordinadora designada per l'empresa.

Material d'embalatge. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar prèviament al trasllat, caixes de cartró i altres recipients diversos segons el material a traslladar, a més a més de rotllos de precintes, plàstic de bombolles, etiquetes d'identificació a omplir i complimentar pel personal de l'ARC. Tot aquest material s'entendrà inclòs dins el preu ofert i no es facturarà a part.

Tots els elements que siguin objecte de trasllat han d'anar correctament identificats a càrrec de l'empresa adjudicatària seguint les indicacions de la persona coordinadora dels treballs.

Els trasllats i moviments es realitzaran sempre amb els mitjans de protecció adequats i les mesures adequades per no fer cap marca en paviments, parets i portes, i sostres de les dependències, ni en el mateix mobiliari, equipaments i béns a traslladar, anant a càrrec de la persona contractista aquests desperfectes. Tant les gàbies com els carretons hauran de portar rodes de goma, si fos necessari, per tal de no malmetre el paviment i reduir el soroll amb els moviments. La valoració dels possibles danys imputables a la persona contractista, es deduirà, si s'escau, de l'import adjudicat per la que s'ha causat el dany.

Protecció d'ascensors i muntacàrregues. Qualsevol ús que no sigui el de trasllat de persones es farà prèvia autorització de l'ARC. Un cop autoritzat l'ús, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes i els muntants del marc d'accés) es protegirà amb un material resistent. Caldrà senyalitzar l'aparell/s elevador/s que es destini/n provisionalment a aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari.

Protecció del mobiliari i altres béns (ordinadors, impressores, equips multifunció, plantes, etc.) que siguin objecte de trasllat, per tal de protegir-los de forma adient.

Transport i càrrega i descàrrega de mobiliari, caixes i altres equipaments en els llocs previstos (a determinar per les persones responsables de l'ARC), és a dir, lloc d'ubicació final, d'emmagatzematge o abocadors controlats aportant certificats de destrucció).

Encapsat, transport i col·locació de la documentació segons ordre indicat per l'ARC, ja sigui en mobiliari d'oficina, o a l'arxiu (soterrani).

Muntatge de mobiliari en cas que sigui necessari fent servir eines manuals o mecàniques per a la realització de les tasques. La documentació que hagi d'anar a l'arxiu del soterrani, es col·locarà en les prestatgeries compactes segons la numeració que tinguin les caixes d'arxiu definitiu.

Retirada dels residus generats pels embalatges (cartró, plàstics i altres residus) que seran dipositats en els llocs de reciclatge indicat.

Realitzar les activitats complementàries que requereixi la tasca de transport i trasllat tals com permisos d'ocupació d'espai públic, manipular, moure, endreçar, etc.

Els vehicles que es faran servir per tal de fer els trasllats estaran totalment condicionats per als trasllats i moviments dels béns i es prendran les mesures adequades que assegurin la immobilització de la càrrega durant el temps que durin els trajectes. Les zones de càrrega i descàrrega estaran en tot moment netes i lliures de residus o restes dels trasllats.

L'empresa adjudicatària disposarà de vehicles suficients per tal de poder prestar el servei durant tota l'execució del contracte.

Els vehicles disposaran d'estris necessaris per a assegurar la càrrega.

Caixa completa d'eines.

Les sancions de trànsit seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Treballs previs a realitzar abans del trasllat a les noves oficines de l'ARC a Barcelona

Tot just després de l'adjudicació del contracte, l'ARC es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per començar les tasques del trasllat. Concretament s'hauran de dur a terme les següents actuacions:

- Assignació d'una persona responsable per part de l'empresa adjudicatària com a persona interlocutòria única amb l'ARC.
- Estudi inicial i anàlisi de l'operativa, incloent optimització de la traçabilitat del trasllat de tots els elements a traslladar.
- Reunions prèvies amb l'ARC per definir l'operativa de treball, confecció del cronograma d'actuacions i acceptació de l'operativa de treball i cronograma per part de l'ARC.
- Anàlisi dels espais d'origen i sobretot del destí per posterior desencapsat i col·locació del mobiliari i la documentació de manera ordenada.
- Subministrament del material d'embalatge perquè l'ARC pugui embalar documentació i material.
- Etiquetatge i identificació dels articles objecte de trasllat.
- Trasllats parcials de mobiliari i/o documentació. En el cas de que l'ARC disposi d'un volum prou considerable de mobiliari i/o documentació encapsada que pugui ser susceptible de traslladar-se a l'espai de destí, es podran programar aquests trasllats previ avís i conformitat per part de l'empresa adjudicatària.

6. Transport de residus

Hi ha la possibilitat que algunes feines puguin incloure el transport de mobiliari i/o d'altres materials com a residu. Per aquest motiu l'empresa haurà d'estar inscrita en la secció de transportistes de residus del Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya o de la comunitat autònoma on l'empresa tingui la seva seu social.

La tipologia de residus a transportar es tracta bàsicament de materials voluminosos provinents de mobiliari en mal estat que no es poden aprofitar (codi LER 200307) i també de banals (codi LER 200301).

7. Disponibilitat i horari del servei

Els trasllats principals de mobiliari i d'arxiu s'efectuaran en dies no laborables (dissabtes, diumenges o festius).

En algun cas (sempre sota l'autorització de les persones responsables de l'ARC) es podrà traslladar material en dies feiners.

L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon, una adreça de correu electrònic i una persona de contacte (Responsable), per tal que la persona responsable del contracte de l'ARC pugui comunicar la programació, necessitats de servei i les incidències que es puguin produir.

Les hores del personal a facturar seran efectives i no inclouran per tant el temps de desplaçament de servei ni el retorn, ni el temps de descans per a l'esmorzar, dinar i berenar.

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

8.1 Vestuari, comportament i disciplina.

El personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'execució del servei de trasllats i mudances haurà de complir les normes de comportament i disciplina.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar a les persones treballadores destinades a l'execució del servei de la roba de treball adequada i dels Equips de Protecció Individual necessaris i n'assumirà el seu cost.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de portar una targeta d'identificació personal amb el seu nom i cognoms.

8.2 Mitjans materials i tècnics per a la realització del servei

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte tots aquells mitjans tècnics per a l'execució del mateix. En concret camions amb plataforma elevadora, gàbies i plataformes de transport i transpalet.

L'empresa adjudicatària donarà suport logístic i tècnic necessari per tal d'afrontar totes les eventualitats que puguin tenir lloc, així com qualsevol altre mitjà necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte

8.3 Control periòdic del servei

La qualitat del servei s'efectuarà de la següent manera:

Setmanalment: s'enviaran al Departament els fulls de treballs amb les ordres de treball executades.

Mensualment: s'efectuarà un informe dels serveis prestats, on s'indicarà el servei de trasllat efectuat, juntament amb tota la informació que es consideri necessària. Aquest informe haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

1. Data dels treballs
2. Ordres de treball realitzades
3. Descripció de les feines realitzades
4. Relació de les hores emprades en el servei
5. Nom i signatura de les persones treballadores que han executat el servei
6. Detall de les incidències produïdes en el servei

Un cop validats els fulls de treball i lliurat l'informe mensual corresponent es certificaran els treballs corresponents.

8.4 Responsabilitat sobre els béns materials

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar pel bon ús i estat de la conservació de tots els béns materials dels edificis.

Haurà de garantir el bon estat de les instal·lacions i del seu contingut i serà la responsable dels deterioraments que es puguin produir durant la prestació serveis. En cas de produir-se alguna negligència, l'empresa adjudicatària restarà obligada a reparar o substituir l'element malmès o en el seu defecte, a satisfer les despeses derivades del dany produït.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà manipular els equips i/o materials que es trobin als edificis i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material o qualsevol altre efecte sempre i quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

9. Mitjans personals per a l'execució del contracte

Organigrama funcional

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suficient per a l'execució del contracte, d'acord amb la descripció dels serveis a realitzar (punt 5 del present plec).

L'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte una relació del personal adscrit a l'execució del contracte que, en les seves categories realitzarà la prestació del servei i comunicarà amb antelació a l'ARC qualsevol modificació relativa al personal.

Es designarà una persona responsable del contracte que serà la interlocutora directa amb la persona responsable assignada de l'ARC.

10. Responsable del contracte de l'ARC

Per part de l'ARC, la persona responsable del Departament de Persones i Serveis Generals serà la persona responsable del contracte.

11. Treballs a realitzar durant l'estat de la pandèmia per coronavirus

El treballs derivats d'aquesta contractació es realitzaran de la forma més segura, tant pels treballadors/es que estiguin als edificis d'origen i destí del trasllat, com pel personal de l'empresa adjudicatària. S'hauran de complir en tot moment les mesures preventives i els protocols establerts per les autoritats sanitàries en funció de l'evolució de la pandèmia. L'ARC i l'empresa adjudicatària establiran en cada moment, i sempre prèviament a la realització de les diferents tasques, les mesures preventives a adoptar en aquest sentit.

12. Facturació dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà electrònicament l'últim dia de cada mes, una factura corresponent a l'import del servei prestat durant el mateix, adjuntant la relació valorada dels treballs executats durant el mes corresponent, d'acord amb els preus ofertats.

13.- Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Guardar confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

SIGNATURES

Anna García Solano
Cap del Departament de Persones i Serveis Generals

Xavier Reinaldos
Director Adjunt

ANNEX 1: MODEL OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa....., en relació amb la contractació del servei de trasllat de mobiliari, arxius i materials dels edificis de l'Agència de Residus de Catalunya, formula la següent oferta econòmica (omplir les caselles en blanc):

CONCEPTE		Preu màxim contracte (sense IVA)	Oferta licitador/a (sense IVA)
C1	Cost hora de coordinador d'equip	24,00 €	
C2	Cost hora d'operari especialista	20,00 €	
C3	Cost hora de camió amb conductor	19,00 €	
C4	Cost unitat per a l'embalatge	1,50 €	
C5	Cost unitat de rotllo de precinte	1,50 €	
C6	Cost unitat rotllo de material reforçat per embalatges (bombolles)	20,00 €	
Preu màxim ponderat (*)		18,84 €	

(*) En base a la següent fórmula: $\text{Preu màxim} = (C1 \times 0,35) + (C2 \times 0,25) + (C3 \times 0,25) + (C4 \times 0,1) + (C5 \times 0,025) + (C6 \times 0,025)$

(lloc i data)

Signatura de la persona representant

Segell de l'empresa