Ajuntament de Barcelona

Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis a les persones i al territori

Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.00
www.bcn.cat/noubarris

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLEC TÈCNIC DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIOEDUCATIVA MITJANÇANT L'ESPORT I LA GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CAMPILLO DE LA VIRGEN I AL PARC DE L'AQÜEDUCTE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la dinamització socioeducativa mitjançant l'esport i la gestió de la convivència i, de la Zona esportiva del Campillo de la Virgen, situada entre els carrers de Vilatorta, Ptge. Brull i Sant Feliu de Codines, al barri de Torre Baró i del Parc de l'Aqüeducte al carrer Rasos de Peguera, 55, al barri de Ciutat Meridiana, del Districte de Nou Barris amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2. MARC D'INTERVENCIÓ

La zona esportiva del Campillo de la Virgen està conformada per:

- 1 pista poliesportiva coberta polivalent que permet joc de bàsquet, futbol, bàdminton, handbol i hoquei
- 8 pistes de petanca
- 1 taula de tennis taula
- 3 mòduls amb funcions de magatzem, local social o espai de trobada
- 3 lavabos
- 3 mòduls amb vestidors i lavabos
- Altres espais d'estada i esbarjo

L'espai del Parc de l'Aqüeducte és una zona esportiva a l'aire lliure i inclou:

- 1 pista de bàsquet
- 8 pistes de petanca
- 3 mòduls amb funcions de magatzem, local social o espai de trobada
- 2 lavabos
- Zones de jocs infantils
- Una zona d'aparells biosaludables
- Altres espais d'estada i esbarjo

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CLÀUSULA 3. MISSIÓ I DIMENSIONS DEL SERVEI

Entenem el servei com un recurs de proximitat, generador de cohesió social i promotor dels bons usos i de respecte per l'espai públic; per fer-ho és necessari l'establiment de vincles amb l'entorn i les persones usuàries, i la presència als espais des de l'escolta i la interacció. Dues dimensions defineixen l'essència del servei:

a) la gestió dels usos de l'espai i la mediació
b) la promoció socioeducativa mitjançant l'esport

Es tracta d'un servei reactiu i proactiu amb una mirada educativa, de respecte per allò comú des de la quotidianitat de l'ús de dues instal·lacions esportives en medi obert amb els respectius mòduls o serveis associats.

a) GESTIÓ DELS USOS DE L'ESPAI I MEDIACIÓ

L'espai públic és espai de socialització i de relació, podent esdevenir escenari de conflictes diversos en la convivència per la confrontació d'usos o per conductes incíviques i poc respectuoses amb les persones i l'entorn.

Aquests dos espais requereixen de l'establiment de normes d'utilització i de sistemes o circuits de gestió dels diferents usos que s'hi puguin donar, mitjançant diàleg, sensibilització, consens i escolta.

Caldrà mantenir actitud d'escolta activa i desplegar eines de mediació per arribar a consensos, a una bona convivència i a una apropiació positiva per part de les persones usuàries d'ambdós espais.

b) PROMOCIÓ SOCIOEDUCATIVA MITJANÇANT L'ESPORT

L'esport ofereix diversió, promoció de la salut i l'activitat física, relacions socials, integració en grups, i també la possibilitat de descobrir fortaleses des d'on reparar danys, i reconstruir habilitats socials per a la convivència.

L'esport és una eina útil en la prevenció de violències urbanes, així com en la creació de cultura de pau i de capacitats per a la transformació de conflictes.

La dinamització esportiva de la zona esportiva del Campillo de la Virgen i de l'espai del Parc de l'Aqüeducte ha de promoure l'activitat esportiva des d'una vessant socioeducativa i dinamitzada a partir de l'activitat física i contemplant:

- L'esport com a mitjà de socialització en la relació d'infants i joves, i com a instrument d'inclusió social.
- L'accés lliure i gratuït a l'esport per tal de pal·liar situacions de falta d'accessibilitat per condició socioeconòmica.
- L'esport com a oportunitat per generar cohesió social i bones relacions de convivència veïnal.
- La pràctica esportiva com a generadora de dinàmiques d'usos que promoguin l'ús compartit dels espais evitant l'apropiació de les pistes per grups determinats.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

- Generar una oferta variada que contempli les diferents necessitats dels col·lectius usuaris i tenint present les variables d'edat, gènere i cultura.

CLÀUSULA 4. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei tenen dues vessants: funcional; relacional amb les entitats i grups per separat, així com entre els/es diferents usuaris/es i l'entorn. Aquestes es concreten en:

4.1. Funcionals:

c) Vetllar pel manteniment i la neteja de les instal·lacions, i gestionar aquelles incidències que hi puguin haver.
d) Garantir l'obertura, tancament i control de les instal·lacions associades al Campillo de la Virgen (vestidors i lavabos) i del Parc de l'Aqüeducte (lavabos i mòdul).
e) Garantir una bona convivència entre els/es usuaris/es de l'espai, prioritzant els usos esportius en les àrees destinades a aquesta finalitat.
f) Regular l'ús dels espais esportius per a la pràctica dels diferents esports i promoure l'organització d'activitats esportives, donant cobertura a les demandes de les diferents entitats i/o grups que les vulguin utilitzar.
g) Vetllar i promoure la pràctica de l'esport lliure en medi obert, com a eina educativa d'inclusió i de convivència a partir del treball amb els/es usuaris/es (grups o individus) no associats/des.
h) Promoure un ús no privatiu dels espais, posant en valor unes instal·lacions públiques, obertes i gratuïtes.
i) Garantir i gestionar un servei de préstec de material per la pràctica esportiva.

4.2. Relacionals: amb entitats, grups, persones usuàries i entorn

a) Generar relacions de proximitat amb els/es diferents usuaris/es que permetin treballar per la convivència d'usos i la correcte utilització dels dos els espais.
b) Fomentar la creació de xarxes i vincles que generin una major participació en la vida comunitària del territori.
c) Vetllar i garantir el correcte ús de les instal·lacions de petanca per part dels diferents clubs de petanca, tant al Parc de l'Aqüeducte com al Campillo de la Virgen, establint una relació fluida amb els clubs usuaris d'aquestes.
d) Gestionar i mediar en situacions de conflicte que puguin interferir en la bona convivència entre persones usuàries i/o entitats que fan ús dels diferents espais esportius.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

CLÀUSULA 5. CARTERA DE SERVEIS

- ***5.1. Gestió i usos dels espais***

L'empresa adjudicatària haurà de desplegar aquesta tasca, sempre des d'una mirada de respecte pel civisme, tenint com a marc l'*Ordenança per garantir la convivència ciutadana d'espai públic* (2006).

Es treballarà des d'una lògica preventiva, tot i que si s'escau caldrà activar mecanismes de resposta i gestió als possibles conflictes i/o males praxis que pugui haver.

Descripció:

- Ser referent en els dos espais objectes del contracte: tant en les pistes, entorn propers com mòduls i serveis associats, que permeti tenir coneixement d'usos existents, i detectar usos potencials a promoure.
- Elaborar, donar a conèixer, difondre i garantir l'acompliment de les normes d'utilització dels dos espais esportius, treballades des del diàleg i el consens
- Establir mecanismes per garantir els diferents usos que s'estableixen a l'espai: ús lliure supervisat, ús dinamitzat i reserva de pistes esportives.
- Establir un sistema de préstec de material esportiu.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions, el material i el mobiliari urbà, així com vetllar per evitar el consum de begudes alcohòliques i altres substàncies no permeses en aquest espai.

La gestió dels usos es contempla amb diferents modalitats:

- Espai d'ús lliure supervisat: obert a tothom, estarà supervisat i acompanyat pel servei de dinamització durant l'horari en que es presta el servei.
- Ús dinamitzat: El servei promourà diversos usos esportius i la participació de diferents col·lectius.
- Reserves dels espais: Els grups/serveis/entitats podran reservar prèviament les pistes al servei de dinamització que serà responsable de gestionar les reserves i el seu bon funcionament.
    - En relació a la reserva dels espais:
        - Establir un sistema de reserves per a l'ús dels espais esportius.
        - Garantir la preferència d'ús i reserva d'espais per a aquelles entitats i col·lectius (preferentment del territori) que no disposin d'espais propis per a la realització de la seva activitat esportiva.
        - Garantir l'acompliment de les normes d'utilització de les pistes esportives durant el període de reserva i ús.

En totes tres modalitats es contempla el préstec de material per a la pràctica esportiva en les instal·lacions objecte del contracte i horari del servei.

- ***5.2. Promoció socioeducativa mitjançant l'esport***

L'empresa adjudicatària haurà de prestar com a mínim els següents serveis, atenent a dos modalitats d'ús:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

- En relació a l'espai d'ús lliure i supervisat:
    - Promoure que les diferents persones usuàries o grups puguin gaudir de la utilització de les instal·lacions; evitant que algun grup s'apropiï de l'espai de forma intensiva i que la seva activitat interfereixi en la pràctica esportiva o lúdica d'altres.
    - Promoure i facilitar la diversitat d'usos esportius de grups i persones usuàries, amb estratègies de rotació que permetin la participació de tothom.

- En relació a l'ús dinamitzat de les pistes:
    - Programar, realitzar i avaluar una proposta d'activitats esportives que contemplin infants, joves, adults, gent gran, i amb una mirada de gènere, intercultural i inclusiva. Com a mínim es programaran 3 activitats setmanals, dirigides a franges d'edat diferents.
    - Programar, realitzar i avaluar una proposta d'activitats esportives que contemplin disciplines esportives minoritàries. Com a mínim es programarà 1 activitat esportiva minoritària al mes.
    - Programar, realitzar i avaluar activitats en el marc del calendari festiu dels barris i d'acord amb les taules de festa major de cada barri.

- ***5.3. Interlocució i mediació***

Es mantindrà una interlocució fluida amb els/es usuaris/es dels espais, fonamentalment aquells/es que de forma regular en fan ús o en volen fer, siguin entitats, grups més o menys estables o usuaris/es individuals.

Descripció:

- S'establiran vincles i relacions amb entitats, col·lectius i persones usuàries dels espais, que permetin mantenir una interlocució fluida i constant.
- Fer intervenció socioeducativa basada en valors de cultura de pau i no violència, per construir relacions positives i propositives. Davant del conflicte, utilitzar tècniques de mediació amb les parts, per arribar a acords basats en canvis efectius que contribueixin a la millora de la convivència des de la coresponsabilitat i la implicació. Amb una mirada intercultural, per estimular el diàleg i l'encontre entre cultures.
- Col·laboració amb altres serveis municipals o agents del territori en aquelles situacions que ho requereixin.
- S'establiran sinèrgies entre els dos espais que mobilitzin usuaris i usuàries d'un a l'altre mitjançant propostes de caire esportiu i generant dinàmiques entre els dos barris.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

Persones o grups destinataris:

Les entitats o programes desenvoluparan la seva activitat en aquests espais i en diferents graus. Es prioritzaran els grups i entitats del territori, mantenint una interlocució fluida.

La intervenció haurà de garantir la convivència entre els diferents usuaris/es de l'espai.

- ***5.4. Difusió i informació***

Es vetllarà i garantirà l'existència de sistemes d'informació i difusió de les activitats programades, de les normatives i funcionament dels espais, dels calendaris i del contacte del servei, tant en format físic com en format online.

Descripció: La empresa adjudicatària haurà de:

- Difondre la normativa interna de funcionament tant de la zona esportiva del Campillo de la Virgen com del Parc de l'Aqüeducte.
- Difondre la planificació trimestral d'activitats tenint en compte les variables indicades en l'apartat "promoció socioeducativa mitjançant l'esport", seguint la normativa gràfica municipal i utilitzant els canals virtuals d'*Instagram* i *Whatsapp*.
- Informar, mitjançant un quadrant de reserves dels espais, de les franges horàries disponibles, tant al Campillo de la Virgen com al Parc de l'Aqüeducte, de cara a noves peticions d'ús.
- L'adjudicatari/a serà el/a responsable d'habilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, amb servei de missatgeria sincrònic (per exemple *Whatsapp*), per tal de:
    - Gestionar les peticions de reserva o altres que arribin per aquests canals, garantint una resposta màxima en 48 hores.
    - Difondre periòdicament la proposta d'activitats a entitats i usuaris/es del servei.

CLÀUSULA 6. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI

Despleguem aquí una sèrie d'aspectes que s'hauran de garantir o vetllar pel seu compliment.

Espais

La pista coberta del Campillo de la Virgen és un espai obert i de lliure accés, mentre que el Parc de l'Aqüeducte és un parc tancat amb uns horaris d'apertura i tancament acordats amb Parcs i Jardins que van de 8 h del matí fins al capvespre (segons època de l'any).

- Locals socials o espais de trobada vinculats a les pistes de petanca, han de permetre que les persones usuàries de la instal·lació puguin tenir un espai

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

complementari al propi joc esportiu de petanca. En aquest espai hi ha una sèrie d'activitats que no estan permeses de manera ordinària:

A) No es podrà realitzar cap activitat que no disposi de la corresponent llicència. Per tant, no podrà haver-hi cap activitat ni transacció econòmica en les instal·lacions i, per tant, cap cartell indicador de preus: ni de beguda ni d'alimentació; tampoc no es podrà cuinar ni fer entrepans ni freds ni calents.

B) No es podran consumir begudes alcohòliques, ja que es tracta d'uns espais esportius dependents de l'administració pública.

- Magatzem del parc de l'Aqüeducte, ha de permetre guardar materials utilitzats en diferents activitats lúdic culturals vinculades al calendari festiu del barri. També serà l'espai on es guardaran els productes de neteja i el material esportiu que es farà servir en aquest parc.
- Lavabo del parc de l'Aqüeducte, s'ha de garantir que el lavabo d'ús públic estigui obert en els horaris de prestació del servei.
- Vestidors del Campillo de la Virgen, s'ha de garantir la supervisió de l'ús dels vestidors a aquelles entitats o grups que ho sol·licitin en els horaris de prestació del servei.
- Materials esportius, s'ha de garantir un servei de préstec de material esportiu. L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de préstec i sistema de penalització en el cas que el material retornat hagi estat malmès, previ acord amb el personal tècnic del Districte de Nou Barris.
- Neteja: Es garantirà un servei de neteja, que inclogui els productes de neteja i la reposició de materials (sabó i paper higiènic). El servei de neteja s'encarregarà de mantenir nets els següents espais:
  - Diàriament, 1 lavabo al parc Aqüeducte obert al públic en horari del servei
  - Setmanalment, 1 Magatzem / espai auxiliar del parc Aqüeducte
  - Diàriament, 1 lavabo al Campillo de la Virgen
  - Com a mínim setmanalment, 3 vestidors al Campillo de de Virgen

Aquest apartat queda complementat en la clàusula 12.

La resta de mòduls associats als dos espais els netejaran les entitats que tenen la cessió d'ús dels mateixos.

- Cal garantir que l'espai resti obert a qualsevol entitat grup que en demani ús sempre que el quadrant d'horaris ho permeti i que es compleixi amb el procediment establert i amb les normatives de funcionament acordades.

CLÀUSULA 7. CALENDARI I HORARI DEL SERVEI

Calendari

El servei es prestarà de dimecres a diumenge els dotze mesos de l'any, amb independència de les vacances del personal i dels dies festius. No hi haurà activitat els dies 1 i 6 de gener i 24, 25 i 26 de desembre.

Horari

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

L'horari marc de prestació del servei que ha de donar cobertura a les necessitats i requeriments dels dos espais serà:

- De dimecres a divendres: 4 h en horari de tarda dins la franja de 16 a 22 h; a concretar en funció de l'època de l'any i dels usos; aquesta circumstància està descrita a la clàusula 8.
- Dissabtes i diumenges: 8 h en horari de matí i tarda dins la franja de 9 a 22 h; a concretar en funció de l'època de l'any i dels usos; aquesta circumstància està descrita a la clàusula 8.

En cas d'organització d'activitats extraordinàries, fora de les franges horàries establertes en el punt anterior, cal garantir la prestació del servei, prèvia conformitat amb el personal referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

CLÀUSULA 8. PERSONAL I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i amb la formació tècnica adient per tal de garantir la prestació del servei seguint les condicions definides en aquest plec.

El personal mínim per desenvolupar el servei variarà en funció de l'època de l'any.

- **Servei d'hivern (mesos de novembre, desembre, gener, febrer, març i abril):**
  - 1 tècnic de gestió
    - amb una jornada laboral de 32 hores setmanals (28 h intervenció + 4 h coordinació).
  - 1 tallerista
    - amb una jornada laboral de 30 hores setmanals (28 h intervenció + 2 h coordinació),

Distribució d'hores d'intervenció en període d'hivern:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
Matí						1 TG i 1 T	1 TG i 1 T
Tarda			1 TG i 1 T	1 TG i 1 T	1 TG i 1 T	1 TG i 1 T	1 TG i 1 T

- **Servei d'estiu (mesos de maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre):**
  - 1 Tècnic de gestió
    - amb una jornada laboral de 32 hores setmanals (28 h intervenció + 4 h coordinació.
  - 2 talleristes
    - 1 amb una jornada laboral de 30 hores setmanals (28 h intervenció + 2 h coordinació).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

- 1 amb una jornada laboral de 22 hores setmanals (20 h intervenció + 2 h coordinació).

Distribució d'hores d'intervenció en període d'estiu:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
Matí						1 TG i 2 T	1 TG i 2 T
Tarda			1 TG i 1 T	1 TG i 1 T	1 TG i 2 T	1 TG i 2 T	1 TG i 2 T

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Funcions:

- Tècnic de gestió:
  - Coordinació de l'equip de professionals
  - Coordinació amb les referents tècniques del Districte
  - Recollida d'indicadors, elaboració d'informes i memòries del servei
  - Gestió d'incidències del servei, el manteniment i la neteja
  - Coordinació amb diferents serveis i equipaments del territori, segons les necessitats del servei
  - Participació i coordinació amb les taules comunitàries, segons la necessitat del servei i previ acord amb les referents tècniques del Districte.
  - Gestió del pressupost de material i validar-lo amb les referents tècniques del Districte
  - Intervenció en la tasca socioeducativa i mediació en conflictes
  - Elaborar la programació d'activitats del servei, segons s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec, prèvia validació les referents tècniques del Districte.
  - Gestionar les reserves i cessions d'espais, i vestidors.
  - Vetllar pel bon funcionament del servei i la convivència
  - Recollir necessitats i propostes d'activitats que sorgeixin en el marc del servei: entitats, clubs, usuaris/es, i acompanyar el seu desenvolupament.
  - Altres que es puguin generar a petició de la persona referent del servei.

- Tallerista
  - Intervenció en la tasca socioeducativa i conflictes
  - Dur a terme la proposta d'activitats del servei de dinamització
  - Elaborar propostes d'activitats per a la programació del servei, segons el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec.
  - Recollida d'indicadors
  - Vetllar pel bon funcionament del servei i la convivència
  - Gestió del servei de préstec de material i vestidors
  - Recull de les incidències del servei, el manteniment i la neteja
  - Recollir necessitats i propostes d'activitats que sorgeixin en el marc del servei: entitats, clubs, usuaris/es, i facilitar el seu desenvolupament.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

- Altres que es puguin generar a petició de la persona referent del servei.

L'empresa haurà de:

1. Facilitar l'equipament adient per a la prestació del servei per tal que l'equip pugui ser fàcilment identificable per a les persones usuàries dels espais.
2. Subministrar 1 ordinador amb paquet d'ofimàtica i connexió a internet per a que en puguin fer ús els/es tècnics/ques adscrits al contracte. També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la dotació de 2 telèfons mòbils amb línia telefònica i connexió a internet per la prestació del servei. En el període d'estiu s'haurà de disposar d'un telèfon més per al desenvolupament del servei.
3. Disposar d'un pla de formació que presentarà i que ha de permetre l'evolució dels professionals indefinits i dels professionals nous, el reciclatge i l'aplicació de les noves normatives exigides (formació de DEA si s'escau).
4. Substituir el personal per absències, per ILT, permisos i vacances. Així mateix, l'adjudicatari/a es compromet a cobrir les baixes mèdiques del seu personal abans de 3 jornades laborals. Les vacances del personal no es podran realitzar durant els mesos de juny a setembre, donat que és la època de més incidència en el servei. Es prioritzarà la realització de les vacances del personal durant els mesos de gener, febrer i desembre.
5. Altres que es puguin generar per part de la persona referent del servei.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcionarial ni laboral.
En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini màxim de 72 hores.
Tot canvi temporal o definitiu de les persona contractada amb funció de referent, haurà de ser notificat al Districte de Nou Barris amb una antelació mínima de 15 dies. L' empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent.
El Districte podrà demanar la substitució del/de la treballador/a, si la feina no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

CLÀUSULA 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

1. Coordinació periòdica mensual amb la persona referent del contracte designada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris pel seguiment del contracte, amb l'objectiu de comunicar les incidències, revisar el funcionament ordinari, presentació de la programació, execució del pressupost per conceptes i dels informes d'activitat.
2. Presentació mensual d'informes d'activitat i dels indicadors de prestació on constin les activitats (programació d'entitats i programació del servei), persones o grups

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

participants, préstec de material, índex d'utilització de l'espai i programació del següent trimestre i propostes de millora. S'inclourà el treball d'acompanyament als grups, la gestió de conflictes i les incidències que s'hagin pogut ocasionar. Aquest informe s'haurà de presentar abans del dia 10 del mes següent.

3. Presentació d'una memòria anual que aporti una mirada global, i que inclogui un balanç i valoració de l'any, propostes de millora i objectius de treball respecte dels espais per al proper any. Aquesta memòria s'haurà de presentar com a màxim el 28 de febrer de l'any següent.
4. Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.

CLÀUSULA 10. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatari/a es farà càrrec de la comunicació i difusió de les activitats dels espais esportius del Campillo de la Virgen i del parc de l'Aqüeducte, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris. S'entén per comunicació la producció de materials impresos, digitals, i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, en especial a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.

La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris per a la seva valoració.

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, i proveïdors/es, etc., que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius dels que disposi en relació al centre, un cop s'hagi extingit el contracte.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària farà constar a tots els elements de comunicació la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa vigent i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Hi haurà d'incorporar i/o adequar en el centre eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern, a la que tingui accés, per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de bases de dades.

CLÀUSULA 12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Quan es realitzin activitats extraordinàries d'ampli abast l'empresa adjudicatària haurà de demanar el corresponent permís de via pública, previ acord amb la referent del contracte.
- De tal manera, s'adaptarà la programació dels espais a les activitats extraordinàries organitzades tant per entitats com per el propi Districte de Nou Barris i autoritzades pel Districte de Nou Barris.
- No s'apliquen taxes per l'ús de l'espai.
- S'haurà de comunicar a la persona referent tècnic del contracte les incidències de manteniment que es detectin dels dos espais.
- El material necessari per la realització d'activitats de dinamització esportiva anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària que haurà de fer la inversió inicial per cada espai, fer se càrrec del seu manteniment i substitució en el cas que el material estigui deteriorat o perdut; en previ acord amb les referents tècniques del Districte. A continuació es llista el material mínim que cal subministrar:
    - Kit de 20 màrfegues *fitness* amb penjadors graduables
    - Cordes
    - 1 penjador Fenòlic Graduable
    - Pilotes de futbol, bàsquet i voleibol
    - Xarxa de voleibol graduable en alçada
    - Pales i pilotes de tenis taula
    - Altaveu portàtil amb connexió per cable i *bluetooth*, micròfon, i bateria autònoma
    - *Hula-hoops* (mides infantils i d'adults)
    - Gomes de saltar
- La prestació dels serveis es realitzarà d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona, garantint la qualitat de l'atenció a la ciutadania, i les persones usuàries.
- Assumir les despeses associades al desenvolupament del servei com, per exemple, transport en el marc de la prestació del servei i el material fungible.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

- Tenir un/a referent tècnic com a interlocutor amb el Districte de Nou Barris per a la coordinació del servei i la presa de decisions.
- Garantir el servei de neteja de la totalitat de la instal·lació i informar de les incidències que es puguin ocasionar, amb les següents consideracions:
    - Lavabos: un mínim d'un cop al dia, diàriament (excepte quan no hi hagi servei). En qualsevol cas, s'haurà de preveure que l'espai estigui net després de qualsevol ocupació (inclòs cessió), per a garantir les condicions òptimes d'utilització. Si per causes alienes els lavabos queden inutilitzats, la persona referent del contracte facilitarà les indicacions necessàries per tal de poder garantir la prestació del servei en les mateixes condicions sanitàries.
    - Vestidors: Un mínim d'un cop a la setmana. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'empresa de neteja per tal de comunicar els usos i actualització dels mateixos, per tal de garantir l'estat òptim de les instal·lacions segons programació i usos.

CLÀUSULA 13. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament és el responsable del manteniment de les instal·lacions així com dels consums que se'n derivi dels subministres de llum i aigua.

CLÀUSULA 14. DURADA DEL CONTRACTE

El període de contractació començarà l'1 de novembre de 2023, o l'endemà de la data de formalització del contracte. Per tant, en cas que la formalització del contracte sigui posterior, es reajustarà la part proporcional corresponent al període no executat.

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de **24 mesos**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.

CLÀUSULA 15. PROPOSTA TÈCNICA

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de desenvolupament del servei amb Com a mínim haurà de tenir els següents continguts:

- Coneixement del territori d'intervenció. Situació de la realitat actual
- Metodologia
- Organització del servei (incloure el sistema de préstec de materials i reserves d'espais)
- Programa d'activitats
- Avaluació

Pilar Moros Lozano
Coordinadora de Serveis Personals
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Vist i plau,
Isabel Santaulària
Directora de Serveis a les Persones i al Territori

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 28/06/2023 a les 15:38, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 29/06/2023 a les 08:27, que informa.