PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER A LA FIRA DE CALELLA I L'ALT MARESME, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Calella organitza cada any al mes de setembre la Fira de Calella i l'Alt Maresme, una fira de caràcter multisectorial que aplega diversos sectors econòmics i culturals, com ara l'artesania, l'handmade, l'alimentació, sota les seves diverses manifestacions (artesana, de proximitat, ecològica, entre d'altres), les entitats i associacions, les actuacions musicals, el *Lleurespai*, etc. Totes aquestes activitats es duen a terme a l'aire lliure, en un recinte firal de prop de 20.000 m^2 ubicat al Passeig de Manuel Puigvert.

L'objecte del present contracte inclou el subministrament i instal·lació de material divers per a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest mateix Plec.

El contracte inclou totes les feines, operacions i mitjans auxiliars necessaris per a la total instal·lació dels diversos materials, és a dir, el transport, la descàrrega, l'accés al recinte firal, el desembalatge, el muntatge, la ubicació al lloc previst, la neteja, la retirada d'embalatges i de restes de materials, el transport a l'abocador dels elements de muntatge a reciclar, així com la corresponent assistència tècnica especialitzada pel que a la instal·lació i el funcionament del material subministrat.

En el preu de cada partida es troba inclòs tant el subministrament com el muntatge a la Fira de Calella i l'Alt Maresme del material divers que s'hi especifica, així com, si s'escau, les possibles modificacions i adaptacions del material als espais del recinte firal.

DIVISIÓ EN LOTS

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots dels elements perquè resultaria antifuncional. Els elements objecte de la contractació continguts a la descripció requereixen de la coordinació entre els diversos operaris que participin de la instal·lació i, per tant, es considera que separar-ho en lots podria resultar perjudicial per al desenvolupament del contracte.

UBICACIÓ

L'àmbit territorial d'actuació serà el recinte firal ubicat al passeig Manuel Puigvert de Calella.

Les ubicacions exactes dels materials a subministrar s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (en endavant, direcció de la Fira) en les reunions preceptives prèvies de planificació del servei i muntatge, que es realitzaran setmanes abans de l'inici de la mateixa.

No obstant això, l'Ajuntament de Calella es reserva la potestat de canviar-ne la ubicació, si en el marc d'una reordenació de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, durant el muntatge, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal d'algun espai o dels espais de la Fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella restaria obligada a comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de setanta-dues (72) hores abans de l'inici del muntatge dels materials objecte de contracte.

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o per causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

COBERTURA DELS TREBALLS

La 42a Fira de Calella i l'Alt Maresme se celebrarà els dies 22, 23 i 24 de setembre.

CALENDARI DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

El calendari de subministrament i instal·lació està previst en el termini dels cinc (5) dies anteriors a la inauguració de la Fira. Hauran d'estar completament muntats i a disposició de la direcció de la Fira a les 11:00h del 20 de setembre de 2023, en les condicions detallades en aquest mateix Plec de prescripcions tècniques.

En el muntatge dels materials objecte de subministrament, sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, passos a nivell, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària estudiarà, amb anterioritat al muntatge, l'itinerari d'accés al recinte firal, tenint en compte possibles incidències que puguin condicionar els transports de muntatge i desmuntatge, com ara horaris restringits, carrers de vianants, pilones, etc. En tot cas, haurà de posar-se en contacte amb la direcció de la Fira i comunicar els horaris d'arribada i sortida a la Policia Local de Calella.

Aquestes dates són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització firal.

OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària resta obligada a:

- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec. Així mateix, haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes.
- Prestar el servei a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei. L'empresa adjudicatària presentarà a la direcció de la Fira la relació del personal destinat al servei, especificant la seva especialitat tècnica (si s'escau) i altres dades d'interès informatiu.
- Disposar d'una persona de contacte aprovisionada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte la realització, per part del personal assignat al servei, la formació on es reflecteixi que està en possessió dels carnets o certificats per poder manipular equips d'autoprotecció (extintors, boques d'incendi equipades i primers auxilis).
- Indemnitzar l'Ajuntament de Calella respecte dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a tal efecte.
- Garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

- Nomenar una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador/a tècnic/a, sense cap cost per a l'Ajuntament de Calella, per a tractar tots els temes referents al servei, notificar incidències de qualsevol tipus i coordinar el personal al seu càrrec. Aquesta persona interlocutora serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar al recinte de la Fira en un termini màxim d'una (1) hora, tant en dia laborable com en dia festiu.
- Realitzar propostes i, fins i tot, proposar millores, a nivell de servei, per tal de de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos materials, tècnics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits en el desenvolupament del servei.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que puguin tenir en l'execució d'aquest contracte.
- Que totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris, i hores, si s'escau.

OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària restarà igualment obligada específicament a:

- Realitzar els subministraments en les dates consensuades. En funció de la gravetat, la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme es reserva el dret a donar per resolt el contracte i adjudicar-lo a l'empresa que hagi quedat classificada a continuació.
- La compra i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament definitiu a la Fira de Calella i l'Alt Maresme. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai de magatzem amb capacitat d'estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels productes en els terminis expressats en el present Plec.
- Regir-se, sempre que es pugui, per la compra dels materials licitats. Si aquests no fossin els mateixos, es podran comprar productes equivalents sempre i quan tinguin les mateixes característiques tècniques i específiques que el producte sol·licitat.
- Que els subministraments siguin validats pel responsable del contracte. Sense la prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i, per tant, l'empresa adjudicatària no podrà emetre la corresponent factura.
- Que els preus unitaris que constin en la factura hagin de quadrar amb els preus unitaris que constin en la comanda emesa. La factura que no quadri amb la comanda serà retornada per tal que l'empresa adjudicatària la torni a presentar complint aquestes especificacions.
- Fer arribar un albarà segellat amb el lliurament efectuat el mateix dia del lliurament a l'adreça Passeig de Manuel Puigvert, s/n o Sant Jaume, 225-229 de Calella, indicant el número de comanda corresponent.
- Fer lliuraments parcials, si s'escau per l'operativa del servei, sempre que s'informi prèviament d'aquesta casuística i de les dates de lliurament de la totalitat del material i que es disposi de la conformitat de la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme. Una vegada subministrada tota una comanda, s'emetrà la corresponent factura.

CONDICIONS TÈCNIQUES

Aquest contracte de subministrament de material divers per a la Fira de Calella i l'Alt Maresme contempla vàries famílies de productes. A la llista de material, que es detalla més endavant,

consta el llistat de material que l'Ajuntament de Calella estima necessari, sense perjudici que la seva concreció es realitzi en la contractació definitiva. Les tarifes presentades per l'empresa adjudicatària del contracte seran vàlides i directament aplicables durant la vigència del contracte, per tant, no es podrà aplicar revisió de preus a l'alça.

Operativa del subministrament i instal·lació

Durant la fase de subministrament i instal·lació, l'empresa adjudicatària es compromet a subministrar els articles previstos a la llista de material, amb les marques o equivalències amb les quals hagi participat a la licitació, en bon estat de conservació, així com homologats i certificats. Si, una vegada iniciada la fase de subministrament, l'empresa adjudicatària es veiés obligada, per causes alienes a la seva voluntat, a canviar la marca o model d'algun material, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar prèviament a la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, i no podrà fer-ne la substitució fins que no en tingui l'autorització expressa. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

No s'acceptarà sota cap concepte material ratllat, deteriorat, apedaçat, ni tampoc brut. El material subministrat ha de servir-se net i sense adhesius.

Segons el REBT 2002, en els apartats ITC-BT-18 i ITC-BT-33 (Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió – Instrucció Tècnica Complementària), els escenaris i demés estructures de carrer s'han de connectar a terra, segons les especificitats esmentades al text. Tots els materials (escenaris, mostradors, etc.) han d'estar degudament homologats.

Els materials subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007. S'haurà d'aportar certificat.

Les funcions a desenvolupar inclouen totes les feines, operacions i mitjans auxiliars necessaris per a la total instal·lació dels diversos materials, és a dir, el transport, la descàrrega, l'accés al recinte firal, el desembalatge, el muntatge, la ubicació al lloc previst, la neteja, la retirada d'embalatges i de restes de materials, el transport a l'abocador dels elements de muntatge a reciclar, així com la corresponent assistència tècnica especialitzada pel que a la instal·lació i el funcionament del material subministrat.

Tot el material a subministrar per a la realització de la Fira de Calella i l'Alt Maresme estarà a disposició de la direcció de la Fira per iniciar i portar a terme el muntatge en el termini dels cinc (5) dies anteriors a la inauguració de la Fira. Hauran d'estar completament muntats i a disposició de la direcció de la Fira a les 11:00h del 20 de setembre de 2023, en les condicions detallades en aquest mateix Plec de prescripcions tècniques.

Les ubicacions exactes dels materials a subministrar s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (en endavant, direcció de la Fira) en les reunions preceptives prèvies de planificació del servei i muntatge, que es realitzaran setmanes abans de l'inici de la mateixa.

Per tal de garantir les necessitats materials i de personal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la Fira les prestacions que s'especifiquen a continuació:

DESCRIPCIÓ	NOMBRE	UNITAT DE MESURA
Mostrador de fusta • Dimensions mínimes: 175 cm (ample) x 100 cm (alt) x 50 cm (fondària) • Estructura fabricada en fusta de pi blanc desgastat i color fusta en el tauler. • Tauler i laterals plegables per facilitar transport i emmagatzematge. • Llistons frontals horitzontals o vertical.	18	unitat
Tòtem amb quatre visuals intercanviables • Dimensions mínimes: 100 cm (ample) x 225 cm (alt) x 100 cm (fondària) • Estructura d'acer desmuntable per facilitar el transport i emmagatzematge. • Personalització per mitjà de 4 panels rígids impresos en fórex. • Sistema de fixació visual mitjançant velcro.	3	unitat
Cadires plegables • Dimensions mínimes de la cadira: 46 cm (ample) x 79 cm (alt) x 46 cm (fondària). • Dimensions mínimes del seient: 39 cm (ample) x 38 cm (alt) x 40 cm (fondària). • Seient i respatller ergonòmic, per a una major comoditat. • Estructura, seient i respatller en acer pintat amb epoxy-poliéster de color gris o negre. • Personalitzat amb el logotip de Calella Fires a la part exterior del respatller.	100	unitat
Set de taula i dos bancs de fusta plegables • Dimensions de la taula: 220 cm (ample) x 80 cm (fondària). • Dimensions del banc: 220 cm (ample) x 25 cm (fondària). • Capacitat de 8 a 10 persones. • Estructura d'acer de 3 mm amb 2 travessers de reforç. • Fusta de pi natural d'alta qualitat de 25 mm de gruix en forma de multi-làmines ajuntades entre si. • Vernís incolor (3 capes superiors i 2 capes inferiors) • Gallet de seguretat. • Alta resistència a la intempèrie. • Sistema de fixació de les potes en posició oberta i tancada. • Estabilitat garantida pels elements de bloqueig. • Resistència a una càrrega de 500 kg. • Personalitzat amb el logotip de Calella Fires al centre de la taula i dels bancs.	25	unitat
Carro de transport i emmagatzematge de cadires • Dimensions: 95 cm (ample) x 197 cm (alt) x 47 cm (fondària). • Capacitat: 50 cadires. • Fabricat en acer pintat per polvorització. • Nanses de subjecció laterals especialment dissenyades per protegir les mans i ocupar el mínim espai. • Pals verticals per immobilitzar les cadires apilades.	2	unitat

• 4 rodes de poliuretà amb fre incorporat.		
Tamboret alt • Dimensions: 49 cm (ample) x 94 cm (alt) x 48 cm (fondària). • Tamboret plegable amb respatller i seient de polietilè PEHD. • Estructura en acer pintat en gris.	18	unitat
Carro de transport i emmagatzematge de taules • Dimensions: 240 cm (ample) x 115 cm (alt) x 92 cm (fondària) • Capacitat: 20 taules. • Fabricat en acer pintat per polvorització. • Nanses de subjecció laterals especialment dissenyades per protegir les mans i ocupar el mínim espai. • Pals verticals per immobilitzar les taules apilades. • 4 rodes de poliuretà amb fre incorporat.	2	unitat

Al recinte firal es preveu la protecció, per la part exterior dels estands i carpes, de zones sensibles d'intrusió amb tanques de xarxa metàl·lica.

Qualitat dels materials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els materials que es subministrin tenen una qualitat adequada a les necessitats i estiguin en perfecte estat de conservació.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament de Calella altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat de servei.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a substituir els productes defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim de dos (2) dies

Igualment, si els materials subministrats, durant el procés d'instal·lació quedessin inservibles per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, hauran de substituir-se automàticament en el mateix termini de dos (2) dies.

Aquestes substitucions no comportaran cap despesa afegida per a l'Ajuntament de Calella. El responsable del contracte realitzarà un control dels materials subministrats, de les devolucions dels materials defectuosos i de la reposició per materials substitutoris.

S'admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total de productes subministrats. Si l'empresa adjudicatària sobrepassés el 5% de devolucions admeses, l'Ajuntament de Calella el requerirà per tal que ho corregeixi en el termini indicat, sens perjudici, de les penalitzacions que es puguin aplicar en aplicació dels plecs i de la documentació de la licitació.

En el cas que l'empresa adjudicatària, després de ser requerida per a que corregís la situació, seguís subministrant articles defectuosos que comportessin devolucions superiors al 20% de les unitats, l'Ajuntament de Calella podrà resoldre el contracte, la qual cosa comportaria l'extinció d'aquest contracte.

Garantia de productes

Tots els materials hauran de portar de forma visible la marca o nom de l'empresa que l'ha manufacturat, tant a l'embalatge com a la carcassa. Tots els materials s'hauran de subministrat degudament precintats. Els materials subministrats que no compleixin aquestes condicions, seran retornats i l'empresa adjudicatària els haurà de substituir per altre, que sí compleixin aquestes condicions, sense cap cost afegit per a l'Ajuntament de Calella.

Termini de lliurament

Les comandes realitzades per la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme hauran de ser lliurades per l'empresa adjudicatària en el termini i en els punts de subministraments que se'ls hagi indicat, en els termes descrits en aquest mateix Plec. Si excepcionalment es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar al responsable del contracte el motiu i la data prevista de lliurament, i aquest podrà optar l'anul·lació, la posposició o el manteniment de la comanda.

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar i muntar els elements d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels materials, tant davant de l'Ajuntament de Calella com davant de tercers.

Garantir al seu càrrec que la instal·lació i els elements compresos en el present contracte compleixin les degudes condicions de seguretat per tal d'evitar qualsevol risc per a persones i béns.

L'Ajuntament de Calella no assumirà cap responsabilitat per robatori, destrucció o deteriorament dels materials instal·lats i per danys produïts a persones durant les operacions del transport i muntatge, així com del desmuntatge i retirada dels estris i vehicles necessaris per al subministrament i instal·lació dels materials. Per tant, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seguretat dels béns i les persones durant aquestes operacions.

El subministrament, la càrrega, el transport, la descàrrega, el muntatge i la vigilància dels materials necessaris per al correcte desenvolupament del servei van a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Calella no posarà a disposició de l'empresa adjudicatària personal auxiliar.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a la delimitació de l'espai on s'hagi de realitzar el subministrament i instal·lació dels materials, tot assegurant-se que s'estan donant les condicions necessàries per treballar adientment i no posar en perill, en cap moment, la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla d'Autoprotecció (PAU), la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el subministrament i instal·lació dels materials lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el subministrament i instal·lació dels materials.

Sistema d'informació

L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme la confirmació de la logística i coordinar-se per a un correcte desenvolupament del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.

Durant el termini de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme el detall de la informació de les unitats venudes de cada material, on s'hi hauran de concretar les unitats de cada model que hagi estat objecte de devolució/substitució per haver resultat defectuoses, així com les incidències ocasionades en el període i el termini de compliment de resolució de les mateixes. Es consensuarà el lliurament de formularis o llistats en suport informàtic de comú accés.

Punt de subministrament

El lliurament dels materials objecte de contracte s'haurà de realitzar a la ubicació de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (Passeig Manuel Puigvert, s/n).

Alternativament, la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme consensuarà amb l'empresa adjudicatària dates i llocs diferents de lliurament de comandes específiques, sempre dins del municipi i a les dependències de l'Ajuntament de Calella.

Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al subministrament i instal·lació de tots els materials contemplats en el contracte.
- Un organigrama de l'equip tècnic present a la fase de subministrament i instal·lació a la Fira de Calella i l'Alt Maresme.
- Operaris/àries professionals amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dins de l'organigrama. Quedarà exclòs el personal tècnic no acreditat.
- Els mitjans de transport necessaris per portar tots els materials i estris, i retirar estris i/o mecanismes d'instal·lació necessaris a tal efecte un cop acabada la instal·lació.
- Aportar tota la maquinària i equipaments necessaris pels treballs de subministrament i instal·lació.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de subministrament i instal·lació.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme pel subministrament i instal·lació dels materials.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella. Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació del personal adscrit al servei.

La dotació de personal del servei objecte de licitació és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació òptima del servei amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

En cas que fos necessari la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca i derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.

En totes les partides aniran inclosos el muntatge, l'assistència tècnica durant els dies de subministrament i instal·lació dels materials a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, i el manteniment mentre sigui vigent el contracte, per tal d'atendre qualsevol eventualitat derivada del mateix.

Per últim, l'empresa adjudicatària s'obliga a respectar qualsevol altra circumstància que legalment correspongui i/o es contingui en els plecs i la documentació de la licitació.

Seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant el subministrament i instal·lació dels materials tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme sobre l'estat i les possibles incidències que s'hi puguin produir.

Serà competència de la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: seran convocades per la direcció de la Fira, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicatària.
- Reunions diàries: durant el subministrament i la instal·lació dels materials, la direcció de la Fira realitzarà visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitats per la mateixa direcció de la Fira durant la reunió de coordinació.

Obligacions de l'Administració

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, qui ha de supervisar la instal·lació de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb l'empresa adjudicatària per tal de portar a terme adientment la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Facilitar tots els planells amb les ubicacions dels subministres i material contractat dins del recinte firal.
- Facilitar el Pla de Seguretat i Salut de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Seguiment del servei.

CONDICIONS DE L'OFERTA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte amb els deguts coneixements de l'activitat de l'objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari. Aquesta persona serà la interlocutora vàlida entre la persona responsable designada per la direcció de la Fira i el personal assignat al servei per part de l'empresa adjudicatària.

Les especificacions tècniques del present contracte queden obertes a les millores que les empreses licitadores desitgin oferir, sense que la inclusió d'aquestes suposi, en cap cas, excedir el preu d'adjudicació previst o puguin suposar un cost extra posterior a la direcció de la Fira pel desenvolupament del servei.

PERSONAL ADSCRIT

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades per donar compliment al contracte.

El personal destinat al servei ha de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- El personal tècnic assignat al servei ha de disposar d'una experiència mínima de dos (2) anys demostrables en la realització d'aquestes tasques per tal de garantir el bon desenvolupament del servei.
- Tant el personal tècnic com el personal operatiu han de disposar d'un coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la correcta interpretació i aplicació dels seus procediments, plans i normes de seguretat.

El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb correcció.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones assistents o que vulguin assistir a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades que puguin produir-se.
- Atendre les instruccions i indicacions que rebi, en relació amb l'estipulat al contracte, de la persona que la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme designi com a responsable a aquests efectes, prèvia indicació a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, així com de la Policia Local de Calella.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa adjudicatària. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de l'Ajuntament de Calella, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.
- Prendre les mesures adients quan algun fet rellevant o incidència els resulti sospitós o susceptible d'actuació urgent en funció de les seves responsabilitats, i ho haurà de comunicar tant aviat com sigui possible a la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, als serveis de seguretat, Policia Local o Mossos d'Esquadra.

L'empresa adjudicatària queda obligada a facilitar al seu personal la formació i l'actualització professional necessària que per llei, normativa sectorial o per conveni col·lectiu li correspongui,

així com l'obligada formació en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'adequada prestació del servei contractat. Així mateix, donarà a conèixer el Pla d'Autoprotecció de la Fira facilitat per l'Ajuntament de Calella a la totalitat del personal destinat al servei, i participarà de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que, durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament els equips propis, per a la correcta realització dels serveis, i estigui equipat amb els estris propis per a les seves funcions.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. En aquest sentit, haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les vint-i-quatre (24) hores del dia, a qualsevol incidència que pugui produir-se en relació a la prestació del servei i que pugui produir un descobert en el servei. Així, es compromet a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, accidents de treball, vacances, baixes o altres causes anàlogues. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu que l'empresa adjudicatària queda obligada a substituir.

En el cas que es produeixi alguna modificació del personal assignat al servei, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la direcció de la Fira, juntament amb la nova proposta de personal. La direcció de la Fira serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que sigui aprovada la modificació, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics estipulats, sense perjudici, davant la impossibilitat del seu compliment, que el contracte es pugui resoldre.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret a no acceptar el personal destinar al contracte sense una capacitació suficient o quan es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o al personal d'organització de la Fira, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

Calella, a la data de la signatura electrònica