

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS  
MUNICIPALS (FRACCIONS PAPER/CARTRÓ, ENVASOS LLEUGERS I VIDRE )  
I TRANSPORT A PLANTES DE GESTIÓ, A LA COMARCA DEL SOLSONÈS  
(ÀMBIT RURAL).**

## ÍNDEX

|      |                                                                                           |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | CLÀUSULA PRIMERA. Objecte .....                                                           | 3  |
| 2    | CLÀUSULA SEGONA. Durada del contracte i modificacions en la prestació dels serveis .....  | 4  |
| 3    | CLÀUSULA TERCERA. Àmbit territorial d'actuació .....                                      | 4  |
| 3.1  | MUNICIPIIS IMPLICATS / RECEPTORS DEL SERVEI .....                                         | 4  |
| 4    | CLÀUSULA QUARTA. Característiques generals del servei.....                                | 5  |
| 4.1  | PREVISIÓ DE TONES A RECOLLIR.....                                                         | 5  |
| 4.2  | DIMENSIONAMENT DEL SERVEI: ÀREES D'APORTACIÓ I NOMBRE DE CONTENIDORS .....                | 5  |
| 4.3  | FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA .....                                                            | 10 |
| 4.4  | DEDICACIÓ PREVISTA PER AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS. ....                | 11 |
| 4.5  | PLANTES DE GESTIÓ DELS RESIDUS DE REFERÈNCIA. ....                                        | 11 |
| 4.6  | CALENDARI ANUAL DE RECOLLIDA .....                                                        | 12 |
| 4.7  | RECOLLIDA DELS CONTENIDORS.....                                                           | 12 |
| 4.8  | RECOLLIDA I BUIDATGE DELS CONTENIDORS EN FESTES ASSENYALADES .....                        | 12 |
| 4.9  | MITJANS TÈCNICS.....                                                                      | 13 |
| 4.10 | MITJANS HUMANS .....                                                                      | 15 |
| 4.11 | POSSIBLES CANVIS EN RELACIÓ A LA PRESENT CONTRACTACIÓ .....                               | 17 |
| 5    | CLÀUSULA CINQUENA. Qualitat del servei de recollida selectiva de residus .....            | 17 |
| 5.1  | NETEJA DE L'ÀREA D'APORTACIÓ I ÀREA D'INFLUÈNCIA DELS PUNTS DE RECOLLIDA DE RESIDUS ..... | 18 |
| 5.2  | DESBORDAMENT DELS CONTENIDORS EN EL MOMENT DEL BUIDATGE. ....                             | 18 |
| 5.3  | IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI. ....                                                            | 18 |
| 6    | CLÀUSULA SISENA. Informació, comunicació i formació .....                                 | 18 |
| 6.1  | GESTIÓ DE QUEIXES .....                                                                   | 18 |
| 6.2  | REGISTRES I DOCUMENTACIÓ .....                                                            | 18 |
| 6.3  | COMUNICACIÓ AMB LA CIUTADANIA .....                                                       | 19 |
| 6.4  | FORMACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....                                       | 20 |
| 7    | CLÀUSULA SETENA: Impacte ambiental del servei.....                                        | 21 |
| 7.1  | SOROLL .....                                                                              | 21 |
| 7.2  | MALES OLORS .....                                                                         | 21 |
| 8    | CLÀUSULA VUITENA: Obligacions de l'empresa adjudicatària.....                             | 21 |
| 8.1  | EN RELACIÓ AL SERVEI .....                                                                | 21 |
| 8.2  | EN RELACIÓ AL PERSONAL.....                                                               | 22 |
| 8.3  | NETEJA I MANTENIMENT DELS VEHICLES .....                                                  | 23 |
| 8.4  | RETOLACIÓ DEL VEHICLE .....                                                               | 23 |
| 8.5  | APROVACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC/ MODIFICACIONS/ ESPECIFICACIONS DEL SERVEI .....            | 23 |
|      | ANNEX 1. RELACIÓ DE PERSONAL I TAULES SALARIALS .....                                     | 24 |

## 1 CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

El present Plec es redacta com a complement del Plec de clàusules administratives particulars del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS: FRACCIONS PAPER/CARTRÓ, ENVASOS LLEUGERS I VIDRE, A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, BUIDAT PERIÒDIC I NETEJA DE CONTENIDORS I DE L'ENTORN D'AQUESTS, AIXÍ COM TAMBÉ EL TRANSPORT A LES PLANTES DE TRANSFERÈNCIA I TRACTAMENT QUE DESIGNIN ECOEMBES I ECOVIDRIO, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008 sobre els residus, i altra normativa europea que la modifica, així com la resta de normativa ambiental i altra que li sigui d'aplicació.

Són d'obligat compliment els diferents convenis de col·laboració signats entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la comarca del Solsonès en matèria de recollida, transport i gestió de residus municipals; així com els diferents convenis de col·laboració signats entre el Consell Comarcal del Solsonès, l'Agència de Residus de Catalunya i els sistemes de gestió integral ECOEMBES i ECOVIDRIO

També té per objectiu fixar la documentació tècnica que han d'incloure en l'oferta i altres obligacions que han de complir les empreses que es presentin al procediment.

Aquest plec, juntament al mencionat plec de clàusules administratives particulars per al servei de recollida de residus municipals a la comarca del Solsonès (àmbit rural), formaran part integrant del contracte.

Qualsevol criteri tècnic que no quedi prou ben definit s'acabarà d'establir per part de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès durant l'execució del servei.

L'objectiu principal d'aquest plec tècnic és definir totes aquelles variables que conformen el servei de recollida de les fraccions valoritzables dels residus municipals a la comarca del Solsonès (àmbit rural), a fi de facilitar que les empreses interessades en presentar una oferta per a la prestació del servei, puguin elaborar la seva proposta tècnica i econòmica.

Concretament, aquest plec, descriu el següent:

- Recollida de les fraccions paper/cartró, envasos lleugers i vidre dels residus municipals, dins de l'àmbit competencial del Consell Comarcal del Solsonès.
- Transport dels residus als diferents centres de tractament designats pels sistemes de gestió integral ECOEMBES i ECOVIDRIO.
- Neteja i manteniment dels contenidors i de les àrees d'aportació.
- Altres serveis complementaris dels anteriors i descrits al plec de clàusules tècniques (manteniment de contenidors, reposició dels contenidors, canvis d'ubicació, etc.).

## 2 CLÀUSULA SEGONA. Durada del contracte i modificacions en la prestació dels serveis

La prestació de serveis, objecte d'aquest plec de condicions, s'estableix per al període d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga per períodes d'un (1) any fins a un màxim de quatre (4) anys.

## 3 CLÀUSULA TERCERA. Àmbit territorial d'actuació

### 3.1 MUNICIPIS IMPLICATS / RECEPTORS DEL SERVEI

L'àmbit d'actuació, on s'haurà de prestar el Servei de Recollida Selectiva de residus municipals (resta, vidre, paper-cartró i envasos lleugers), són 14 dels 15 municipis de la comarca del Solsonès, atenent al quadre següent:

| EL CONSELL COMARCAL REALITZA LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ? |       |         |                |
|--------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------|
| Municipi                                                           | Vidre | Envasos | Paper / cartró |
| Castellar de la Ribera                                             | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Clariana de Cardener                                               | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Guixers (Vilamantells)                                             | SÍ    | NO      | NO             |
| Guixers (Resta del municipi)                                       | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| La Coma i la Pedra                                                 | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| La Molsosa                                                         | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Lladurs                                                            | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Llobera                                                            | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Navès                                                              | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Odèn                                                               | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Olius (rural)                                                      | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Pinell de Solsonès                                                 | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Pinós                                                              | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Riner                                                              | SÍ    | SÍ      | SÍ             |
| Sant Llorenç de Morunys                                            | SÍ    | NO      | NO             |

El nombre d'habitants beneficiaris del servei, objecte del present procediment de contractació, és de 3.634 habitants (INE 2023), essent la seva distribució, per municipis, la que es mostra al quadre següent:

| MUNICIPI                       | POBLACIÓ     |
|--------------------------------|--------------|
| CASTELLAR DE LA RIBERA         | 135          |
| CLARIANA DE CARDENER           | 162          |
| GUIXERS (excepte Vilamantells) | 61           |
| LA COMA I LA PEDRA             | 278          |
| LA MOLSOSA                     | 99           |
| LLADURS                        | 190          |
| LLOBERA                        | 237          |
| NAVÈS                          | 305          |
| ODÈN                           | 252          |
| OLIUS (rural)                  | 154          |
| PINELL DE SOLSONÈS             | 190          |
| PINÓS                          | 291          |
| RINER                          | 280          |
| SANT LLORENÇ DE MORUNYS        | 1.000        |
| <b>TOTAL RECOLLIDA RURAL</b>   | <b>3.634</b> |

#### 4 CLÀUSULA QUARTA. Característiques generals del servei

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el servei de recollida selectiva dels residus municipals (fraccions paper/cartró, envasos lleus i vidre), buidat periòdic, neteja de contenidors, neteja de l'entorn i àrea d'influència dels contenidors i transport a les plantes de valorització i gestió corresponents, el qual inclou la recollida de residus dipositats a l'interior dels contenidors, així com també d'aquells que es troben fora del contenidor i dins l'àrea d'aportació.

##### 4.1 PREVISIÓ DE TONES A RECOLLIR

S'estima que les tones/any a recollir, per fracció, serà similar als valors obtinguts l'any 2022 essent aquests els que es mostren a la taula següent:

|      | VIDRE    | P/C     | EELL    |
|------|----------|---------|---------|
| 2022 | 195,90 t | 69,53 t | 98,66 t |

##### 4.2 DIMENSIONAMENT DEL SERVEI: ÀREES D'APORTACIÓ I NOMBRE DE CONTENIDORS

Per a la prestació del servei de recollida selectiva dels residus municipals a la comarca del Solsonès (àmbit rural) objecte de la present contractació es disposa de 81 àrees d'aportació amb un total de 241 contenidors, essent la seva distribució, per municipis, la que es mostra a la taula següent:

#### RESUM ÀREES D'APORTACIÓ – NOMBRE DE CONTENIDORS

| Municipi                | ÀREES<br>D'APORTACIÓ | CONTENIDORS |           |           |
|-------------------------|----------------------|-------------|-----------|-----------|
|                         |                      | ENVASOS     | VIDRE     | PAPER     |
| Castellar de la Ribera  | 2                    | 2           | 2         | 2         |
| Clariana de Cardener    | 7                    | 7           | 7         | 7         |
| Guixers                 | 8                    | 7           | 7         | 5         |
| La Coma i la Pedra      | 9                    | 10          | 9         | 12        |
| La Molsosa              | 4                    | 4           | 4         | 4         |
| Lladurs                 | 7                    | 7           | 7         | 7         |
| Llobera                 | 3                    | 4           | 4         | 4         |
| Navès                   | 6                    | 6           | 6         | 7         |
| Odèn                    | 6                    | 6           | 6         | 8         |
| Olius                   | 4                    | 4           | 4         | 4         |
| Pinell de Solsonès      | 3                    | 4           | 3         | 4         |
| Pinós                   | 5                    | 6           | 6         | 6         |
| Riner                   | 6                    | 7           | 8         | 7         |
| Sant Llorenç de Morunys | 11                   | 1           | 15        | 1         |
| <b>TOTAL</b>            | <b>81</b>            | <b>75</b>   | <b>88</b> | <b>78</b> |

A la taula següent es mostra la ubicació de cada punt de recollida i el seu equipament, tenint en compte la següent tipologia de contenidors:

I = Iglú de 2,5 m<sup>3</sup>

M = contenidor metàl·lic de 3 o 5 m<sup>3</sup>

| Municipi                            | Ubicació                  | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS  | VIDRE    | P/C      |
|-------------------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Castellar de la Ribera              | Collada de Clarà          | 372851   | 4652580  | I        | I        | I        |
|                                     | Trinxera / Boixeres Roges | 369981   | 4651579  | I        | I        | I        |
| <b>TOTAL CASTELLAR DE LA RIBERA</b> |                           |          |          | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |

| Municipi              | Ubicació               | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS  | VIDRE    | P/C      |
|-----------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Clariana de Cardener  | Ajuntament de Clariana | 386036   | 4643360  | I        | I        | M        |
|                       | Camí Can Bajona        | 382337   | 4646625  | I        | I        | M        |
|                       | Càmping la Ribera      | 384245   | 4646121  | I        | I        | M        |
|                       | Can Bajona             | 382735   | 4647134  | I        | I        | I        |
|                       | Can Joval              | 381124   | 4648038  | I        | I        | I        |
|                       | Can Puig               | 381297   | 4646871  | I        | I        | M        |
|                       | Pantà St. Ponç         | 384133   | 4646557  | I        | I        | I        |
| <b>TOTAL CLARIANA</b> |                        |          |          | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> |

| Municipi         | Ubicació           | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|------------------|--------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| La Molsosa       | Els Quadrells      | 376371   | 4626138  | I       | I     | I   |
|                  | Prades             | 381940   | 4628160  | I       | I     | I   |
|                  | Carretera Salanova | 378475   | 4626081  | I       | I     | I   |
|                  | Enfesta            | 373156   | 4626285  | I       | I     | I   |
| TOTAL LA MOLSOSA |                    |          |          | 4       | 4     | 4   |

| Municipi                 | Ubicació                         | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|--------------------------|----------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| La Coma i la Pedra       | Urb. Port del Comte              | 381685   | 4669941  | 2I      | I     | 2M  |
|                          | El Mirador                       | 381336   | 4669895  | I       | I     | M   |
|                          | El Cau                           | 381175   | 4670124  | I       | I     | M   |
|                          | Camp de golf                     | 380780   | 4670289  | I       | I     | M   |
|                          | Restaurant l'Avet                | 381532   | 4670263  | I       | I     | M   |
|                          | Les Fonts del Cardener           | 382941   | 4671033  | I       | I     | I   |
|                          | Cal Nin                          | 383619   | 4670271  | M       | I     | IM  |
|                          | Ajuntament de la Coma i la Pedra | 383644   | 4670188  | I       | I     | I   |
|                          | Trencant La Pedra- La Puda       | 384058   | 4669059  | I       | I     | I   |
| TOTAL LA COMA I LA PEDRA |                                  |          |          | 10      | 9     | 12  |

| Municipi      | Ubicació                             | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|---------------|--------------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Guixers       | Àrea recreativa Codó (Creu del Codó) | 380098   | 4665756  | I       | I     | M   |
|               | Vancell-Sisquer-Montcalb             | 392403   | 4663903  | I       | I     | I   |
|               | Ajuntament de Guixers                | 389810   | 4665361  | M       | I     | M   |
|               | Corominas                            | 389398   | 4664829  | I       | I     | M   |
|               | St.Feliu/St. Martí de Guixers        | 388064   | 4665517  | I       | I     | I   |
|               | Vilasaló (PaP)                       | 384653   | 4665082  |         | I     |     |
|               | Casa Ponce (PaP)                     | 382442   | 4666010  |         | I     |     |
|               | Kanauf (fàbrica)                     | 385850   | 4665190  | 2M      |       |     |
| TOTAL GUIXERS |                                      |          |          | 7       | 7     | 5   |

| Municipi      | Ubicació          | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|---------------|-------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Lladurs       | Cap del Pla       | 377331   | 4660933  | I       | I     | I   |
|               | Hostal de Cirera  | 374253   | 4655216  | I       | I     | I   |
|               | Lladurs           | 376632   | 4655913  | I       | I     | I   |
|               | Pont del Clop     | 370512   | 4659121  | I       | I     | I   |
|               | Rectoria Montpol  | 368765   | 4660681  | I       | I     | M   |
|               | Trencant Porredon | 368602   | 4657035  | I       | I     | I   |
|               | Urb. Els Roures   | 369250   | 4654871  | I       | I     | I   |
| TOTAL LLADURS |                   |          |          | 7       | 7     | 7   |

| Municipi      | Ubicació                               | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|---------------|----------------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Llobera       | Hostal del Boix                        | 374798   | 4644861  | M       | I     | M   |
|               | Hostal Nou                             | 372532   | 4642336  | 2I      | 2I    | 2I  |
|               | Torredenegó / Antiga escola de Llobera | 375473   | 4642213  | I       | I     | I   |
| TOTAL LLOBERA |                                        |          |          | 4       | 4     | 4   |

| Municipi    | Ubicació                  | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|-------------|---------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Navès       | Cruïlla Ctra. Cardona     | 386398   | 4647965  | I       | I     | I   |
|             | Escola Navès              | 386674   | 4649539  | I       | I     | I   |
|             | Trencant de la Selva      | 389967   | 4659659  | I       | I     | M   |
|             | Santa Llúcia (restaurant) | 386574   | 4649387  | I       | I     | 2I  |
|             | Trencant de Busa          | 384575   | 4650910  | I       | I     | I   |
|             | Trencant de Tentallatge   | 390536   | 4654318  | I       | I     | I   |
| TOTAL NAVÈS |                           |          |          | 6       | 6     | 7   |

| Municipi   | Ubicació                            | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|------------|-------------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Odèn       | Montnou                             | 373914   | 4666577  | I       | I     | I   |
|            | Cambrils (restaurant Ca l'Agustí)   | 366991   | 4666506  | I       | I     | IM  |
|            | Cambrils (cruïlla càmping Comella)  | 366620   | 4666646  | I       | I     | M   |
|            | Canalda                             | 377420   | 4665573  | I       | I     | I   |
|            | Cambrils (després del Local social) | 366992   | 4666235  | I       | I     | IM  |
|            | Cambrils (Local social)             | 366971   | 4666364  | I       | I     | I   |
| TOTAL ODÈN |                                     |          |          | 6       | 6     | 8   |

| Municipi    | Ubicació                           | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|-------------|------------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Olius       | Brics                              | 376506   | 4647196  | M       | I     | M   |
|             | Molí del Pont                      | 381696   | 4651153  | I       | I     | I   |
|             | Torregassa                         | 373445   | 4650046  | I       | I     | I   |
|             | Els Plans / Trencant de Santmiquel | 379273   | 4651873  | I       | I     | I   |
| TOTAL OLIUS |                                    |          |          | 4       | 4     | 4   |

| Municipi           | Ubicació                        | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|--------------------|---------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Pinell de Solsonès | St. Climenç-Llorenç             | 368521   | 4645179  | I       | I     | I   |
|                    | Sant Climenç (poble)            | 368924   | 4645571  | 2I      | I     | 2M  |
|                    | Trencant de Madrona / La Codina | 364565   | 4645709  | I       | I     | I   |
| TOTAL PINELL       |                                 |          |          | 4       | 3     | 4   |

| Municipi    | Ubicació          | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|-------------|-------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Pinós       | Ardèvol           | 376995   | 4634200  | 2I      | 2I    | 2I  |
|             | Santuari de Pinós | 378875   | 4632875  | I       | I     | I   |
|             | Rasa de Cuiner    | 376544   | 4628263  | I       | I     | I   |
|             | Vallmanya         | 382574   | 4632007  | I       | I     | I   |
|             | Matamargó         | 384566   | 4634687  | I       | I     | M   |
| TOTAL PINÓS |                   |          |          | 6       | 6     | 6   |

| Municipi    | Ubicació                            | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|-------------|-------------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| Riner       | Avellanosa                          | 379510   | 4639214  | I       | I     | I   |
|             | El Miracle                          | 377542   | 4641296  | I       | I     | M   |
|             | Freixenet                           | 381209   | 4642205  | I       | 2I    | M   |
|             | La Carral                           | 378667   | 4640008  | IM      | I     | IM  |
|             | Santa Susanna -Restaurant Can López | 384004   | 4644856  | I       | I     | M   |
|             | Su                                  | 380958   | 4638463  | M       | 2I    | M   |
| TOTAL RINER |                                     |          |          | 7       | 8     | 7   |

| Municipi               | Ubicació            | ETRS89_X | ETRS89_Y | ENVASOS | VIDRE | P/C |
|------------------------|---------------------|----------|----------|---------|-------|-----|
| St. Llorenç de Morunys | c/ Josep Cirera     | 383463   | 4665989  |         | I     |     |
|                        | Pl. del Mur         | 383727   | 4665909  |         | 2I    |     |
|                        | Escola St. Llorenç  | 383644   | 4665620  |         | I     |     |
|                        | Riu Cardener        | 383781   | 4665556  |         | I     |     |
|                        | Camping St. Llorenç | 383730   | 4666885  | I       | I     | I   |
|                        | Creu Roja           | 383272   | 4665853  |         | I     |     |
|                        | C/ Morunyades*      | 383717   | 4665681  |         | I     |     |

|                           |                               |        |         |          |           |          |
|---------------------------|-------------------------------|--------|---------|----------|-----------|----------|
|                           | Ctra. Port del Comte-La Brasa | 383451 | 4666020 |          | I         |          |
|                           | Ctra. La Coma- Fonda Cal Joan | 383483 | 4666093 |          | I         |          |
|                           | C/Grau de l'Areny-Bon dia     | 383709 | 4665635 |          | I         |          |
|                           | Deixalleria                   | 383966 | 4666418 |          | 3I        |          |
| <b>TOTAL SANT LLORENÇ</b> |                               |        |         | <b>1</b> | <b>15</b> | <b>1</b> |

#### 4.3 FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA

La freqüència de la recollida selectiva de residus municipals (vidre, paper-cartró i envasos lleugers) a la comarca del Solsonès s'establirà en funció de les necessitats del servei, considerant com a referència de servei un promig d'ompliment dels contenidors del 66%. Es defineix contenidor desbordat aquell l'ompliment del qual és del 100% i s'observa presència de residus de l'esmentada fracció en el seu entorn.

S'estableix el següent calendari de recollides mínimes per a cada una de les fraccions i dels municipis implicats:

| FREQUÈNCIA MÍNIMA DE RECOLLIDES PER MUNICIPI I FRACCIÓ |           |              |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------|
| MUNICIPI                                               | VIDRE     | PAPER        | ENVASOS   |
| CLARIANA DE CARDENER                                   | MENSUAL   | QUINZENAL    | QUINZENAL |
| CASTELLAR DE LA RIBERA<br>(excepte Collada de Clarà)   |           |              |           |
| LA MOLSOSA                                             |           |              |           |
| LLADURS                                                |           |              |           |
| LLOBERA<br>Hostal Nou                                  |           |              |           |
| NAVÈS                                                  |           |              |           |
| ODÈN                                                   |           |              |           |
| PINELL                                                 |           |              |           |
| PINÓS                                                  |           |              |           |
| RINER                                                  |           |              |           |
| GUIXERS                                                |           |              |           |
| LA COMA I LA PEDRA (estiu)                             |           |              |           |
| OLIUS (rural)                                          | QUINZENAL | SETMANAL     | SETMANAL  |
| LLOBERA:<br>Hostal del Boix<br>Torredenegó             |           |              |           |
| CASTELLAR DE LA RIBERA<br>Collada de Clarà             |           |              |           |
| LA COMA I LA PEDRA (hivern)                            |           |              |           |
| ST. LLORENÇ DE MORUNYS                                 |           | SENSE SERVEI |           |

Aquesta freqüència variarà segons l'època de l'any i la ubicació dels contenidors, essent major durant la temporada d'estiu.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme recollides puntuals i extraordinàries, coincidint amb festivitats locals i campanyes de Nadal i Reis, i altres que estableixi l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès obeeint a necessitats del servei i/o a raons d'interès públic

S'entén que la recollida del dilluns es farà a partir de les dotze de la nit del diumenge o al matí del dilluns.

Per garantir la recollida de les 81 àrees d'aportació de fraccions valoritzables (P/C, EELL i vidre), distribuïdes al llarg de la comarca, i per tal d'optimitzar els recorreguts i de donar compliment a les freqüències establertes s'establiran un seguit de rutes, que variaran en funció de l'època de l'any.

**En l'oferta a presentar, el licitador ha de presentar una proposta de rutes i calendari, que serà tramesa als Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès, els quals han d'aprovar la seva idoneïtat, que serà valorada d'acord amb els criteris que figuren al plec de clàusules administratives particulars.**

L'adjudicatari del servei haurà d'assumir, sense cost addicional per a l'ens contractant, variacions del 10% en el nombre de contenidors i punts d'aportació.

#### 4.4 DEDICACIÓ PREVISTA PER AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.

La previsió mitjana de temps de dedicació al servei, incloent el transport a planta de tractament i/o de transferència, és de 170 hores mensuals, distribuïdes de la següent forma:

|                      | DEDICACIÓ (hores) |           |           |
|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
|                      | P/C               | Vidre     | EELL      |
| SETMANA 1            | 5                 |           | 5         |
| SETMANA 2            | 30                | 5         | 30        |
| SETMANA 3            | 5                 |           | 5         |
| SETMANA 4            | 30                | 30        | 30        |
| <b>TOTAL MENSUAL</b> | <b>70</b>         | <b>35</b> | <b>65</b> |

El transport a planta es realitzarà sempre que la càrrega sigui màxima, a fi d'optimitzar els viatges i com a mínim, al finalitzar el trimestre s'ha d'haver gestionat a planta tots els residus recollits, durant el període.

Es procedirà a una revisió de la compensació econòmica quan el temps de dedicació quan es pugui acreditar raonadament que, la mitjana anual supera o superarà més del 20 % aquesta previsió, o baixarà més del 20% aquesta previsió.

Aquesta previsió és indicativa i mitjana, tenint en compte les diferents freqüències entre l'estiu i l'hivern. És probable que variï al llarg de l'any.

#### 4.5 PLANTES DE GESTIÓ DELS RESIDUS DE REFERÈNCIA.

El destí final de les diferents fraccions recollides seran:

| Destins dels residus municipals (recollida selectiva) |                                                  |              |                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Fracció                                               | Nom del gestor                                   | Municipi     | Distància* (Km / temps) |
| Vidre                                                 | E-1156.10 - RECUPERADORA DE VIDRIO BARCELONA, SA | Montblanc    | 90 Km / (1h 15')        |
| Paper i Cartró                                        | E-1068.08 - SAICA NATUR, SL                      | Esparraguera | 78 Km / (1 h 10')       |
| Envasos                                               | E-753.01 - CONTAINERS DEL BERGUEDA, SL           | Berga        | 42 Km / (45')           |

*\*La distància a les plantes de tractament s'ha calculat considerant el municipi de Solsona com el punt de partida (entenent que la seva ubicació és el centre de la comarca)*

Les plantes de gestió de referència pot variar, durant la vigència del contracte, en funció dels gestors assignats per a cada una de els fraccions per part de l' Agència de Residus de Catalunya, Ecoembes i Ecovidrio.

#### 4.6 CALENDARI ANUAL DE RECOLLIDA

La recollida es farà tots els dies del calendari setmanal assenyalat, excepte els dies de Nadal i Cap d'Any. Aquests dies la recollida que hi pertocava es desplaçarà al dia anterior o següent, en funció si aquests són festius o no.

Tot canvi en el calendari s'acordarà amb el Consell amb anterioritat.

Les modificacions en el calendari també vindran donades per la disponibilitat horària dels centres de tractament i/o gestió.

#### 4.7 RECOLLIDA DELS CONTENIDORS

Tots els contenidors es buidaran tots els dies de recollida. Si algun resultés que està habitualment buit o gairebé, es comunicarà al Consell, que s'encarregarà de reubicar-lo de forma que es faciliti el seu ús i es tregui profit del seu buidatge.

Les peticions de major freqüència seran ateses pel Consell i es comunicarien eventualment als responsables de la recollida.

#### 4.8 RECOLLIDA I BUIDATGE DELS CONTENIDORS EN FESTES ASSENYALADES

L'empresa adjudicatària del servei haurà de recollir els contenidors que s'hagin emprat per causa de les festes i celebracions populars d'acord amb els calendaris de cada municipi. El servei no es farà més tard de l'endemà de la data de la celebració.

## 4.9 MITJANS TÈCNICS

### 4.9.1 Utilatge

#### 4.9.1.1 CONTENIDORS. TIPUS

P/C, EELL, VIDRE: Iglús de 2,5 m<sup>3</sup> i caixes metàl·liques de 3 i 5 m<sup>3</sup>, de càrrega superior amb sistema de doble ganxo.

#### 4.9.1.2 DISTRIBUCIÓ

A la taula del punt 4.2 es mostra la distribució dels contenidors i dels punts d'aportació distribuïts als 14 municipis on es presta el servei.

Es disposaran contenidors addicionals en els punts en que es cregui necessari.

#### 4.9.1.3 NETEJA

La freqüència de rentat depèn de l'activitat i de la fracció. Els valors de referència són els que es mostren a la taula següent:

| Freqüència de neteja de contenidors |            |           |       |
|-------------------------------------|------------|-----------|-------|
| PERÍODE                             | ENVASOS    | VIDRE     | PAPER |
| Juny a setembre                     | Mensual    | Semestral | Anual |
| Rest a de l'any                     | Trimestral |           |       |

La neteja dels contenidors pot fer-se de dues maneres:

- Amb un camió rentaccontenidors.
- Substituint els contenidors i rentant-los al centre logístic del servei.
- "In situ" amb un sistema de rentat manual a pressió

La neteja de l'àrea de recepció (en cas de vessaments) pot ser amb un equip d'aigua a pressió, karcher o similar que funcioni connectada a una camioneta o furgoneta, que també haurà de portar un dipòsit d'aigua i fregant manualment .

La freqüència de neteja es podrà incrementar a petició de l'ens.

Per constatar la neteja de contenidors l'adjudicatari del servei presentarà un document justificatiu de les neteges que s'han portat a terme, cada vegada que tinguin lloc.

#### 4.9.1.4 MANTENIMENT

El servei inclou el manteniment, reposició o substitució de parts de l'utilatge i altres operacions que apareguin com a necessàries. El manteniment preventiu i correctiu dels contenidors va adreçat a la cura dels elements bàsics del contenidor per a:

- La seva correcta utilització pels usuaris (serigrafia correcta i visible, tancaments i boques dels contenidors en correcte estat i cossos íntegres).
- Possibilitar la seva recollida (elements d'elevació, tapes, integritat del contenidor).

També es portarà a terme la substitució dels contenidors que ja no admetin reparació, que seran subministrats pel Consell prèvia comprovació de l'estat del substituït o notificació de la seva falta.

El percentatge de contenidors en bon estat funcional i d'imatge serà sempre del 100%.

#### **4.9.2 Vehicle de recollida**

Per a la prestació del servei de la recollida selectiva de les fraccions valoritzables dels residus municipals (vidre, paper-cartró i envasos lleugers) i el seu posterior transport al centre de recuperació corresponent, l'adjudicatari incorporarà, com a mínim, un vehicle de les següents característiques:

- Camió-grua (preferentment amb compactadora) de caixa oberta per a facilitar la recollida dels diferents tipus de contenidors existents a la comarca: iglús, metàl·lics i soterrats, amb sistema de doble ganxo.

L'adjudicatari del servei estarà obligat a instrumentar tots els camions i vehicles de recollida adscrits a la contracta, així com el camió cedit per l'ens contractant, amb un GPS que estarà connectat permanentment a l'oficina del serveis tècnics del Consell Comarcal del Solsonès. A més es facilitarà el software corresponent per a la consulta i tractament de dades, relatives al servei.

##### **4.9.2.1 MANTENIMENT DELS VEHICLES**

L'adjudicatari del servei serà el responsable del manteniment, contractació d'assegurances i la realització de les inspeccions que li siguin requerides als vehicles, necessàries per al seu bon funcionament.

#### **4.9.3 Vehicles de substitució**

L'empresa adjudicatària del servei haurà de justificar de forma suficient que disposarà dels vehicles de substitució en cas d'avaria, de les característiques tècniques iguals o superiors als adscrits a la contracta.

#### **4.9.4 Infraestructura**

L'adjudicatari disposarà de la infraestructura necessària per a la prestació del servei, incloent-hi les contenidors compactus necessaris per a fer transferència de les fraccions d'envasos lleugers i paper/cartró, i caixa oberta pel vidre, abans de ser transportant al gestor corresponent.

#### **4.10 MITJANS HUMANS**

##### **4.10.1 Plantilla i dedicació**

L'equip per a la prestació física del servei de recollida serà, com a mínim, el següent:

- 1,1 xofers amb carnet (C) i dedicació exclusiva
- 1,1 operaris / peons, amb dedicació parcial

Cal tenir en compte que són llocs de treball i no treballadors físics.

Com ja s'ha especificat a l'apartat de calendari setmanal, el servei es donarà sis dies a la setmana, de dilluns a dissabte, en dies alterns, en funció de la freqüència definida per a cada fracció.

##### **4.10.2 Organigrama i personal del servei**

###### *Coordinador o director del servei*

L'empresa adjudicatària ha de designar un director del servei. Aquest càrrec ha de tenir capacitat de decisió dins del servei, sent-ne el responsable davant del Consell i actuant com a únic interlocutor.

El director és el responsable de tots els serveis descrits en aquests plecs. La coordinació es realitzarà per mitjà de reunions, contacte telefònic, sense perjudici d'altres mitjans de comunicació.

L'adjudicatari s'obliga a facilitar els mitjans (telèfon mòbil, correu electrònic, oficina...) per tal que el Consell pugui estar en contacte amb el director a qualsevol hora.

El director del servei està obligat a:

1. Assumir els objectius del Consell respecte el servei i traslladar-los al desplegament del servei.
2. Resoldre per iniciativa pròpia les deficiències del servei i les anomalies que requereixin de solució.
3. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei a les que el Consell el convoqui.
4. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que el Consell consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
5. Facilitar al Consell tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui demanada: quilos recollits, punts de recollida amb impropis (dades diàries), etc.
6. Portar a terme els acords que s'hagin pres conjuntament o que li indiqui el Consell.

El director del servei ha de reunir les condicions següents:

- Disposar d'experiència o formació en gestió de serveis relacionats amb residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Capacitat organitzativa.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Parlar català.
- Coneixement de l'àmbit territorial de la comarca del Solsonès.

L'empresa concessionària ha de facilitar el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de director del servei.

El nomenament i qualsevol canvi del director del servei, i també la persona seleccionada, han de tenir el vist-i-plau del Consell.

El Consell es reserva el dret d'instar, de forma justificada, el canvi de la persona que ocupi el càrrec de director del servei.

#### Encarregat del servei

En l'organigrama dels serveis a prestar hi ha d'haver la figura de l'encarregat.

Totes les franges horàries en les quals es desenvolupin serveis han d'estar cobertes per un encarregat. Les funcions de l'encarregat són:

1. Fer front a qualsevol imprevist que pugui sorgir durant la prestació dels serveis.
2. Coordinar els equips de recollida.
3. Vetllar que el personal realitzi les tasques encomanades de la millor manera possible.
4. Suplir, en cas d'emergència, qualsevol persona dels equips de recollida.

L'empresa concessionària ha de facilitar el currículum i les capacitats de la persona o persones triades per desenvolupar la tasca d'encarregat del servei.

Es valorarà que sigui xofer de primera i que tingui coneixements de mecànica. Haurà de parlar català.

#### Conductors i peons

Els operaris i conductors han de complir les condicions següents:

1. Ser persones responsables, amb sentit de l'organització del treball.
2. Tenir uns coneixements suficients de la problemàtica general dels residus domèstics.
3. Han de prestar un tracte adequat (educat, amable i cordial) a l'usuari.
4. Parlar i entendre com a mínim el català.

#### Nomenaments, conflictes laborals i substitucions.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària, s'ha de comunicar al Consell i ha d'obtenir el seu vist-i-plau.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, el Consell fixarà els serveis mínims a complir per part de l'empresa concessionària.

Tot el personal que realitzi substitucions per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat.

#### **4.11 POSSIBLES CANVIS EN RELACIÓ A LA PRESENT CONTRACTACIÓ**

En la present contractació es pot donar el supòsit que algun/s dels municipis de la comarca, realitzin el servei amb una altra tipologia o mètode (exemple: el porta a porta) o bé surtin del sistema de recollida que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, o s'incorporin de nous. També pot tenir lloc un canvi de model de recollida, a nivell comarcal i que afecti al conjunt dels municipis on es presta el servei de recollida objecte de contractació, la qual cosa suposarà una modificació del contracte i, depenent del nombre de municipis i tipologia de sistema de recollida, pot implicar la seva resolució.

L'òrgan de contractació determinarà la procedència o no de la modificació contractual o la resolució ja que depenent dels canvis que es puguin produir pot ésser inviable/no executable aquesta contractació.

### **5 CLÀUSULA CINQUENA. Qualitat del servei de recollida selectiva de residus**

La qualitat és entesa com la **imatge del servei percebuda pels usuaris**, per l'impacte directe que té en la seva participació a la recollida selectiva. Pel seu abast vindrà determinat pels paràmetres del servei que tenen impacte en aquesta percepció. Tots aquest paràmetres estan associats als contenidors, principalment.

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà, particularment en el que fa referència a la convicció en el treball per al reciclatge dels residus i el civisme.

Els aspectes relacionats amb la imatge també s'apliquen al vestuari i al material. Els costos derivats van a càrrec del contractista.

Els uniformes han d'estar en bon estat de netedat i han d'identificar els operaris i conductors com a personal dels serveis de recollida segons determini el Consell.

### **5.1 NETEJA DE L'ÀREA D'APORTACIÓ I ÀREA D'INFLUÈNCIA DELS PUNTS DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

S'entén per àrea d'aportació l'àrea que ocupen els contenidors i àrea d'influència l'espai al voltant de l'àrea d'aportació, en un radi de 50 m.

La neteja de l'àrea de recepció (en cas de vessaments) pot ser amb un equip d'aigua a pressió, karcher o similar que funcioni connectada a una camioneta o furgoneta, que també haurà de portar un dipòsit d'aigua i fregant manualment .

La freqüència de neteja es podrà incrementar a petició de l'ens.

Per constatar la neteja de contenidors l'adjudicatari del servei presentarà un document justificatiu de les neteges que s'han portat a terme, cada vegada que tinguin lloc.

### **5.2 DESBORDAMENT DELS CONTENIDORS EN EL MOMENT DEL BUIDATGE.**

Es considera un contenidor desbordat quan la capacitat d'aquest estigui al 100% i s'observi presència de residus, de la fracció a la qual va destinat el contenidor, en el seu entorn.

Per evitar els desbordaments s'ha de procedir al buidat d'un contenidor, cada dia de recollida, independentment de la seva capacitat lliure.

### **5.3 IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI.**

El vehicle ha d'anar retolat informant del servei que dona amb el logotip del Consell Comarcal del Solsonès, com a mínim.

No s'acceptarà cap indicació o símbol sense l'aprovació expressa del Consell.

La retolació s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la durada del contracte. El seu manteniment i reposició és a càrrec del contractista.

## **6 CLÀUSULA SISENA. Informació, comunicació i formació**

### **6.1 GESTIÓ DE QUEIXES**

Les queixes i suggeriments sobre el servei de recollida fetes pels usuaris seran rebudes pel Consell, el qual donarà trasllat al concessionari les instruccions que en resultin.

El concessionari ha de comunicar al Consell els passos seguits per a la resolució de cada queixa que li hagi comunicat.

Mensualment el concessionari ha de lliurar un resum.

### **6.2 REGISTRES I DOCUMENTACIÓ**

A més dels registres ja esmentats en aquests plecs, el concessionari ha de lliurar al Consell els següents informes que continguin, com a mínim la següent informació:

#### CADA DIA DE RECOLLIDA I TRANSPORT, PER RUTA I FRACCIÓ:

- Relació de quilos recollits, per a cada un dels punts d'aportació.
- Nom dels operaris que han portat a terme la ruta.
- Matrícula del vehicle de la recollida.
- Relació d'incidències que s'hagin produït.
- Horaris per ruta.

#### MENSUALMENT:

- Relació, si s'escau, d'altres serveis.
- Relació de variacions en el personal adscrit al servei i funció que aconsegueix i les hores dedicades a cada servei.
- Relació dels horaris reals que s'han realitzat en cada servei (hora d'inici i final del servei)
- Maquinària que s'ha emprat i característiques (en cas que hi hagi canvis).
- Treballs de reparació, manteniment i neteja de maquinària.
- Tota aquella informació de la qual disposi el concessionari i que pugui ser rellevant per al bon funcionament del servei.

#### ANUALMENT

- Relació del personal adscrit al servei, dedicació, funcions i organigrama.
- Relació de vehicles i maquinària adscrits als serveis, temps d'aplicació i altres dades informatives del funcionament i necessitats del servei.
- Canvis en el funcionament del servei que s'hagin produït al llarg de l'any.
- Programa de manteniment de maquinària i instal·lacions.

### 6.3 COMUNICACIÓ AMB LA CIUTADANIA

A més de les funcions que ja s'han esmentat, els operaris han de fer-se càrrec del paper d'informadors sobre el servei i els seus objectius, per tal que la seva relació amb la ciutadania sigui harmoniosa i conseqüent amb els objectius que es persegueixen amb aquest servei.

La informació que han de poder facilitar ha d'abastar els aspectes següents:

1. Informar de com la ciutadania ha de col·laborar amb el servei: forma de lliurar el material, materials admissibles, horari, calendari, tractament del material recollit, planta de destinació, lloc on cal adreçar-se per a més informació o gestions relatives al servei.
2. Explicar els motius que han portat a posar en marxa el servei.
3. Recollir propostes de millora, queixes i crítiques.
4. Informar periòdicament dels resultats obtinguts.
5. Contingut de les ordenances municipals relatives als residus municipals.

En compliment de l'article 16.3 de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, s'estableix l'obligació que el contractista inclogui l'execució de mesures de formació i sensibilització dirigides a la població a la que presta el servei, en relació amb la prevenció de residus i la seva perillositat, la reutilització, la recollida separada, la

preparació per a la reutilització i el reciclatge i les conseqüències de la gestió indeguda dels residus i del abandonament de brossa dispersa. És dins d'aquesta obligació que l'adjudicatari presentarà al responsable tècnic del servei, per part del Consell Comarcal del Solsonès, una proposta de formació i sensibilització al llarg del primer trimestre de posada en marxa del servei, per a la seva aprovació.

#### 6.4 FORMACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

La formació que rebrà el personal constarà de dues etapes:

- **Formació inicial.** La necessària per a conèixer el servei, les normes de treball, els objectius que cal aconseguir i les conseqüències dels incompliments i del treball mal fet.
- **Formació continuada.** Ha d'acomplir la funció d'introduir millores en la prestació del servei, donar a conèixer els resultats obtinguts, revisar el funcionament del servei, detectar i buscar solucions als aspectes problemàtics o defectuosos del servei, conèixer els canvis del plantejament en el sector, etc. Aquesta formació ha d'incloure el coneixement de la problemàtica general dels residus, les dades concretes relatives als residus municipals, les alternatives de gestió i la normativa vigent, les conseqüències que es deriven d'un mala qualitat del material recollit, les obligacions de la ciutadania respecte al servei i les obligacions i normes del servei.

Per assolir aquest objectiu el Consell determinarà els continguts del pla de formació. Les sessions de formació es realitzaran en horari laboral, essent hores retribuïdes per part de l'empresa adjudicatària. L'empresa informará per escrit de les sessions de formació impartides, fent constar com a mínim el temari, assistents, nom i titulació del formador i incidències.

Cada persona nova que s'incorpori al servei rebrà les sessions de formació inicial en els mateixos termes que els establerts anteriorment, en un període tres mesos a partir de la seva incorporació.

L'empresa ha de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis, vetllant perquè el servei no quedi desatès.

Durant la realització dels serveis objecte d'aquests plecs, l'empresa ~~contractista~~ contractista ha de tenir cura del compliment de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals.

Així doncs, s'ha d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals dels serveis inclosos en aquests plecs, atenent al seu personal, maquinària i instal·lacions, així com aquells recursos de titularitat del Consell posats a disposició del servei. També ha d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

En cas que les operacions de buidatge comprometin la seguretat del personal o dels equips, l'adjudicatari haurà de disposar dels elements de seguretat i senyalització necessaris segons s'estableixi en el Pla de Seguretat amb el vist-i-plau del Consell.

Aquest pla de prevenció de riscos laborals es lliurarà al Consell en el termini d'un mes a partir de l'adjudicació del contracte.

## **7 CLÀSULA SETENA: Impacte ambiental del servei**

### **7.1 SOROLL**

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i, en general, per la legislació aplicable. Aquest fet s'ha d'acreditar mitjançant les mesures corresponents dels nivells sonors dels vehicles.

### **7.2 MALES OLORS**

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

L'empresa adjudicatària ha de presentar, en el termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte un pla de neteja dels camions, altra maquinària i instal·lacions, que garanteixi que no es generaran males olors.

## **8 CLÀUSULA VUITENA: Obligacions de l'empresa adjudicatària**

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest plec i el de clàusules administratives particulars reguladores d'aquest servei, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Sense perjudici del contingut en altres apartats d'aquests plecs, l'empresa té les obligacions següents:

### **8.1 EN RELACIÓ AL SERVEI**

- L'empresa contractista ha de presentar el corresponent programa de treball on es detalli la metodologia, els recursos tècnics i humans, rutes previstes, calendari, mecanismes de coordinació, etc.
- L'empresa ha d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius per a donar un bon servei a la ciutadania, als Ajuntaments i assolir els objectius fixats.
- L'empresa ha de comunicar tant aviat com pugui aquells problemes que puguin impedir el normal desenvolupament del servei.
- El director del servei proposarà al representant del Consell aquells canvis que cregui que hagin de revertir en un millor servei
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del TRLCSP).

- Recollida de residus a l'interior dels contenidors i a l'exterior, dins de la seva àrea d'influència.
- El buidatge dels contenidors independentment de la seva capacitat, en tot cas, en la freqüència mínima establerta a la clàusula 4.2 del present plec de clàusules, així com el transport dels materials fins als centres de recuperació.
- La neteja periòdica i el manteniment dels contenidors.
- La neteja periòdica de les àrees d'aportació, d'aquelles fraccions objecte de contractació.
- La retirada i gestió dels residus dipositats fora de contenidor i dins de la seva àrea d'influència, independentment de la seva naturalesa, llevat d'aquells que es puguin catalogar com a residus perillosos. En aquest últim cas s'acordarà amb el Serveis Tècnics del Consell el procediment a seguir.
- La col·locació dels contenidors en llocs encara no despleats a la comarca.
- La reubicació dels contenidors per criteris d'eficàcia i eficiència del servei.
- Reposició dels contenidors inservibles i col·locació de nous.
- Reubicació dels contenidors per necessitats públiques (obres o altres esdeveniments).
- Atenció a les puntes d'abocaments de materials en fets o esdeveniments com festes majors, Nadal, Sant Joan, etc.

## 8.2 EN RELACIÓ AL PERSONAL

- L'adjudicatari haurà de subrogar el personal que venia prestant aquest servei en les anteriors licitacions, d'acord amb l'article 50 de la Resolució de 17 de juliol de 2013, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado.

Caldrà mantenir les condicions que aquests tenen en el conveni que li és d'aplicació, és a dir, Conveni col·lectiu de l'empresa adjudicatària aplicable al centre de Solsona i comarca.

Les prestacions i les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, objecte del contracte que s'executa a l'actualitat, a efectes d'avaluar els costos laborals d'aquest, són els que consten a l'ANNEX 1 del present plec.

El Consell Comarcal del Solsonès serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

- L'adjudicatari ha de comunicar totes les altes i baixes de personal que es produeixin. En el cas de les altes, facilitarà al Consell les dades rellevants per al servei, de la persona escollida.
- L'adjudicatari ha de vetllar perquè el personal pugui treballar en bones condicions d'higiene i seguretat i tinguin una presentació polida i endreçada.
- L'adjudicatari ha d'informar puntualment al Consell dels conflictes laborals rellevants que pateixi.

- L'adjudicatari es responsabilitza que el treballador que s'incorpori als equips de recollida rebi la informació necessària prèviament i la formació inicial en un termini de tres mesos.
- L'adjudicatari ha de procurar que la plantilla sigui estable.
- L'adjudicatari ha de respectar els compromisos amb el seu personal.

### **8.3 NETEJA I MANTENIMENT DELS VEHICLES**

L'aspecte i el funcionament de tots els vehicles destinats a la recollida i transport dels residus serà satisfactori. Per tal d'assolir-ho es definirà al pla detallat de neteja i manteniment proposat per cada vehicle. Aquest pla especificarà les operacions a realitzar i la seva cadència, adequant-lo al grau d'ús de cada vehicle, incloses les revisions generals previstes per l'empresa fabricant. S'ha de garantir en tot moment que tota la maquinària es trobi en perfecte estat d'ús.

La neteja i el manteniment dels vehicles és a càrrec de l'empresa contractista inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

### **8.4 RETOLACIÓ DEL VEHICLE**

El vehicle ha d'anar retolat informant del servei que dona amb el logotip del Consell Comarcal del Solsonès, com a mínim.

No s'acceptarà cap indicació o símbol sense l'aprovació expressa del Consell.

La retolació s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la durada del contracte. El seu manteniment i reposició és a càrrec del concessionari.

### **8.5 APROVACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC/ MODIFICACIONS/ ESPECIFICACIONS DEL SERVEI**

Quan l'increment de la dotació de contenidors per a la recollida superi el 10% de la dotació inicial, l'empresa adjudicatària podrà reclamar l'actualització de la contrapartida econòmica en la proporció que estableixi per al servei inicial, actualitzat a l'any corrent.

Solsona, maig de 2023

Sara Alarcón i Postils

Presidenta

## ANNEX 1. RELACIÓ DE PERSONAL I TAULES SALARIALS

### RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT A L'ACTUAL CONTRACTA: GRUP VOLEM FEINA



| PERSONAL SUBROGABLE ADSCRIT AL SERVEI DE RECOLLIDA DE LES FRACCIONS D'EELL, VIDRE, P/C I VOLUMINOSOS |            |                    |               |              |                       |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| CATEGORIA                                                                                            | ANTIGUITAT | TIPUS DE CONTRACTE | HORES/SETMANA | COST EMPRESA | % DEDICACIÓ AL SERVEI | CONVENI                                   |
| DIRECTOR/ATÈCNIC/A                                                                                   | 10/08/2007 | 100                | 20            | 25.670,16    | 100,00%               | Conveni col·lectiu<br>Grup Volem<br>Feina |
| CONDUCTOR/A                                                                                          | 17/03/1987 | 100                | 40            | 37.467,48    | 100,00%               |                                           |
| CONDUCTOR/A                                                                                          | 27/01/2016 | 189                | 40            | 37.467,48    | 50,00%                |                                           |
| CONDUCTOR/A                                                                                          | 20/09/2010 | 189                | 40            | 30.634,44    | 50,00%                |                                           |
| PEÓ                                                                                                  | 05/04/2022 | 450                | 40            | 11.617,44    | 50,00%                |                                           |

CONVENI col·lectiu de treball de l'empresa Fundació Volem Feina, per als anys 2007, 2008, 2009.

### Annex I Taules salarials 2007

A: anual; M: mensual (per 14 mesos).

| GRUPS I CATEGORIES                             | M                  | A                  |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>GRUP 1: PERSONAL TÈCNIC</b>                 | <b>Salari base</b> | <b>Salari base</b> |
| 1. Cap departament tècnic                      | 1.301,99           | 18.227,91          |
| 2. Tècnic superior                             | 1.187,11           | 16.619,56          |
| 3. Tècnic mig                                  | 1.148,82           | 16.083,45          |
| 4. comercial                                   | 880,76             | 12.330,64          |
| <b>GRUP 2: PERSONAL D'OFICIS</b>               |                    |                    |
| 1. Cap equip educador                          | 1.301,99           | 18.227,91          |
| 2. Oficial superior                            | 1.263,70           | 17.691,75          |
| 3. Mestre d'oficis                             | 1.210,09           | 16.941,23          |
| 4. Oficial de primera                          | 1.187,11           | 16.619,56          |
| 5. Oficial de segona                           | 957,35             | 13.402,87          |
| 6. Oficial de tercera                          | 842,47             | 11.794,53          |
| 7. Peó                                         | 765,88             | 10.722,30          |
| <b>GRUP 3: PERSONAL DE BOTIGUES I MAGATZEM</b> |                    |                    |
| 1. Encarregat de botiga                        | 919,05             | 12.866,76          |
| 2. Responsable de botiga                       | 842,47             | 11.794,53          |
| 3. Dependent                                   | 689,29             | 9.650,07           |
| 4. Encarregat de magatzem                      | 919,05             | 12.866,76          |
| 5. Responsable Serveis magatzem                | 865,44             | 12.116,20          |
| 6. Especialista de magatzem                    | 765,88             | 10.722,30          |
| 7. Peó                                         | 689,29             | 9.650,07           |
| <b>GRUP 4: PERSONAL ADMINISTRATIU</b>          |                    |                    |
| 1. Cap departament administratiu               | 1.301,99           | 18.227,91          |
| 2. Oficial 1a administratiu                    | 1.033,93           | 14.475,10          |
| 3. Oficial 2a administratiu                    | 842,47             | 11.794,53          |
| 4. Oficial 3a administratiu                    | 765,88             | 10.722,30          |
| 5. Auxiliar administratiu                      | 612,70             | 8.577,84           |
| <b>GRUP 5: PERSONAL D'INSERCIÓ*</b>            |                    |                    |
| 1. Oficial 1a d'oficis                         | SMI*1,75           |                    |
| 2. Oficial 2a d'oficis                         | SMI*1,55           |                    |
| 3. Peó especialista d'oficis                   | SMI*1,45           |                    |
| 4. Peó d'oficis                                | SMI*1,25           |                    |
| 5. Oficial 2a magatzem                         | SMI*1,25           |                    |
| 6. Peó especialista de magatzem                | SMI*1,15           |                    |
| 7. Peó magatzem                                | SMI                |                    |

\*El salari base d'aquest grup està basat amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), i per tant, quan aquest vagi canviant també s'anirà actualitzant el salari base de les diferents categories.