



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

CONTRACTE D'OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA DE CALOR AMB CALDERA DE BIOMASSA ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CASTELLGALÍ

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Regidoria d'Urbanisme i obres	
Data de l'acord d'inici de l'expedient de contractació: 05/06/2023			
Perfil de contractant: www.castellgali.cat			
Direcció de l'òrgan de contractació: Avinguda de Montserrat s/n (08297 Castellgalí)			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: castellgali@castellgali.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient		Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Execució de les obres d'una xarxa de calor amb Biomassa a Castellgalí			
Codi CPV: 42160000-8 – Instal·lacions de calderes			
Codi CPV: 42164000-6 - Instal·lacions auxiliars per calderes			
Codi CPV: 44600000-6 – Cisternes, dipòsits i contenidors, radiadors i calderes de calefacció central.			
Codi CPV: 45000000-7 - Treballs de construcció			
Codi CPV: 45331110-0 - Treballs instal·lació de calderes			
Valor estimat del contracte: 384.309,49 €			
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 384.309,49€		IVA%: 80.704,99 €	
D.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:		Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:
384.309,49 €		21 %	465.014,48 €
D.2 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU		PREUS UNITARIS	
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			384.309,49€
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			0,00 €
Pròrroga (IVA exclòs):			0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:			384.309,49€
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Diputació de Barcelona		Ajuntament	





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

91,35 %				8,65 %	
G. ANUALITATS					
Exercici	A càrrec de Diputació de Barcelona	A càrrec de l'Ajuntament	TOTAL		
2023	424.829,23 €	40.185,25 €	465.014,48 €		
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA	
24 setmanes		☐ SI ☒ NO		12 mesos	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS					
☐ SI ☒ NO					
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ					
☒ SI clàusula 20 ☐ NO					
M. REVISIÓ DE PREUS					
☐ SI ☒ NO					
N. GARANTIES					
PROVISIONAL : NO			ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA : SI			ASCENDEIX A 5% preu adjudicació		
COMPLEMENTÀRIA: NO			ASCENDEIX A _____ %		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS					
☒ SI ☐ NO					
P. SUBROGACIÓ					
☒ SI ☐ NO					
Q. SUBCONTRACTACIÓ					
☒ SI, clàusula 23 ☐ NO					
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES					
☐ SI ☒ NO					
S. DADES DE FACTURACIÓ					
Entitat contractant		AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ			
Òrgan de contractació		Alcaldia	CODI DIR3	L01080615	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		Intervenció	CODI DIR3	L01080615	
Destinatari de la prestació		Ajuntament de Castellgalí	CODI DIR3	L01080615	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA DE CALOR AMB CALDERA DE BIOMASSA ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CASTELLGALÍ

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades en el "Projecte executiu de xarxa de calor amb caldera de biomassa als equipaments municipals de Castellgalí", redactat per l'enginyer tècnic industrial Carlos Carrillo Romero en data juliol de 2022.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat de data 5 de juny de 2023 que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es subjecta a aquest plec, al projecte, i a les regulacions de la LCSP i la seva normativa de desenvolupament.

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte d'obres i a un contracte de subministrament (Caldera). El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte d'obres atenent que la prestació del contracte d'obres té la consideració de prestació principal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el projecte d'obres abans referit. També s'ha incorporat l'acta de replanteig.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 465.014,48 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

384.309,49 euros, pressupost net.

80.704,99 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la corresponent partida del pressupost municipal.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:



**AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ**

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Costos directes	Import €
Pressupost d'Execució Material	322.949,15 €
TOTAL	Suma costos directes: 322.949,15 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals (13%)	41.983,39 €
TOTAL	Suma costos indirectes:
Benefici industrial (6%)	19.376,95 €

Subtotal	384.309,49 €
21% IVA sobre 384.309,49 €	80.704,99 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	465.014,48 €
---	---------------------

Les partides alçades i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part de l'empresa contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 384.309,49 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició de l'empresa contractista per l'òrgan de contractació i de les modificacions amb increment del cost econòmic que s'hagin previst en el present plec.

També s'inclourà en el VEC l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució de la obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, fins el màxim del 10% del import del pressupost del contracte, IVA exclòs.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte d'obres (termini d'execució de les obres) serà de 24 setmanes, comptats a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per l'Administració.

El Contractista restarà obligat a presentar un Programa de Treball de conformitat amb el Projecte en un termini màxim de 10 dies naturals, comptats des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte d'execució d'obres.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de Contractant

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació del ple de la corporació, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Mònica Vila, adscrita a l'Àrea de Secretaria, telèfon 93.833.00.21, correu electrònic castellgali@castellgali.cat i adreça a l'Avinguda Montserrat s/n, de Castellgalí (08297).

2. El Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Castellgalí es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 apartats 1 a 5 de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Castellgalí.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

1. És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

constitueixi l'objecte del contracte.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

6. Les empreses licitadores incloent les no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

S'haurà d'acreditar que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 465.014,48 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'haurà d'acreditar haver realitzat un mínim de cinc obres d'objecte similar, en el curs dels cinc darrers anys, vinculades amb l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució. Els certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i han de precisar que es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Per acreditar els treballs, si s'han realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si aquests s'han realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

7. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

8. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. La documentació es presentarà en un únic sobre electrònic. Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, assenyalats en la clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present Plec.

El sobre electrònic únic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

3. El sobre electrònic únic ha de contenir:

- La declaració responsable, d'acord amb el model que consta a l'Annex 1 d'aquest PCAP.
- La oferta econòmica, d'acord amb el model que consta a l'Annex 2 d'aquest PCAP.
- Els altres criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta a l'Annex 3 d'aquest PCAP.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri gudament signat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

5. L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Clàusula 9. Forma i termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

4. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

5. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant, que indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tots ells de caràcter automàtic, fins a un màxim de 100 punts:

A. La proposta econòmica (60 punts)

Un cop descartades les baixes anormals i/o desproporcionades no justificables d'acord a la Llei de Contractes, la puntuació de la resta de proposicions presentades respondrà a l'expressió:

$$Puntuació = \left(\frac{\text{Pressupost licitació} - \text{oferta a valorar}}{\text{pressupost licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Puntuació màxima del apartat}$$





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

B. Ampliació del termini de garantia (10 punts)

Es valorarà fins a 10 punts l'ampliació del termini de garantia inicial d'un any, d'acord amb la següent relació:

- 2,5 punts per ampliació d'un any addicional (1 any obligatori + 1 addicional)
- 5,0 punts per ampliació de dos anys addicionals (1 any obligatori + 2 addicionals)
- 7,5 punts per ampliació de tres anys addicionals (1 any obligatori + 3 addicionals)
- 10,0 punts per ampliació de quatre anys addicionals (1 any obligatori + 4 addicionals)

C. Manteniment i revisions de la instal·lació (15 punts)

Es valorarà com a millora del contracte fins a 15 punts, per la prestació del manteniment de la instal·lació tèrmica segons RITE i revisions periòdiques trimestrals de la caldera de biomassa, d'acord amb el següent:

- 2,5 punts per manteniment i revisions trimestrals durant el primer any des de l'acta de recepció.
- 5 punts per manteniment i revisions trimestrals durant el dos anys següents a l'acta de recepció.
- 10 punts per manteniment i revisions trimestrals durant els tres anys següents a l'acta de recepció.
- 15 punts per manteniment i revisions trimestrals durant els quatre anys següents a l'acta de recepció.

Aquest servei inclourà totes les prestacions de manteniment preventiu sistemàtic necessàries pel bon funcionament de la instal·lació, incloent el manteniment preventiu de les calderes existents que es mantinguin com a backup, així com les reparacions necessàries per avaria derivat del funcionament normal del servei, assegurant les intervencions en un termini màxim de 6 hores en dia laboral i 12h en dia festiu.

D. Instal·lació de càmera de control de nivell a la sitja (7 punts)

Millora de la qualitat tècnica de la instal·lació per mitjà de la integració d'una càmera de videovigilància per a la supervisió remota de l'estat d'omplerta de la sitja. L'equip serà amb visió infraroja i amb classificació dins de recinte transparent ATEX o fora de l'ambient classificat, totalment instal·lada, cablejada i integrada al sistema de Telegestió general de la instal·lació per la visualització conjunta.

- 7 punts per instal·lació de càmera a la sitja amb integració al sistema de control
- 0 punts per no realització de millora

E. Subministrament d'estelles per a posada en funcionament i prova (5 punts)

El tipus d'estella forestal que es subministrarà haurà de complir amb tots els preceptes establerts en la norma UNE-EN ISO 17225-4: Biocombustibles sòlids. Especificacions i classes



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

de combustibles. Part 4. Classes de estelles de fusta. Amb els següents condicionants i característiques: estella forestal P45S (o inferior) amb humitat $\leq 25\%$ en base humida.

Quantitat del subministrament: 30 m³

- 5 punts per realització del subministrament
- 0 punts per no realització de subministrament

F. Difusió i transferència de coneixement (3 punts)

Millora de la difusió i el coneixement de la instal·lació mitjançant la instal·lació a la façana de la sala de caldera d'un cartell divulgatiu de la biomassa forestal com a combustible renovable i explicatiu de la seva aplicació a Castellgalí, mitjançant gràfics i esquemes de fàcil comprensió per al públic en general.

El cartell tindrà unes dimensions de 2xDIN-A0 i serà amb materials resistent a la intempèrie (dibond, planxa metàl·lica, etc.)

- 3 punts per realització de la millora
- 0 punts per no realització de la millora

2. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades i/o temeràries: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per el càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Excepcionalment, i atenent a fi del contracte i circumstàncies del mercat, el òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç al corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts als apartats anteriors.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine de la LCSP:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que es disposa en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari-Interventor de la corporació, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant amb una antelació mínima de 7 dies a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Clàusula 12. Obertura de proposicions

1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2. L'obertura del sobre electrònic únic no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'han de fer servir mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abisisccloud.com/abisis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- La relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

4. La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

5. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

6. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 237 LCSP, l'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació de replanteig.

2. L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'efectuarà dins del termini de 15 dies naturals des de la data de la formalització del contracte.

3. Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona directora facultativa de l'obra, en format digital, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat i signat. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros.

2. La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 LCSP. La persona directora facultativa expedirà les certificacions.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

3. Les relacions valorades o les valoracions, redactades per la persona directora de l'obra, en el primer cas i dels treballs, en el segon, juntament amb les certificacions, seran trameses a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

4. L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.

5. L'empresa contractista podrà sol·licitar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades, amb l'abast que s'assenyala en el projecte, fins al 75 per 100 del valor real de les esmentades operacions, assegurant els pagaments mitjançant la prestació de les corresponents garanties, pel seu import, en metàl·lic o aval, pel 100% dels abonaments autoritzats. Aquesta garantia serà tornada o cancel·lada a mesura que es vagin efectuant les deduccions pel reintegrament dels abonaments a compte percebuts.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu. Tot plegat sense perjudici d'allò que sigui aplicable al contracte en virtut del Reial Decret Llei 3/2022, d'1 de març, de mesures excepcionals en matèria de revisió de preus dels contractes públics d'obres.

Clàusula 19. Responsable del contracte

1. L'Ajuntament designarà una direcció facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de persona responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

4. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

5. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

6. L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

7. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a incompliment molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a incompliment molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

2. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

3. L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

4. A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

contracte.

- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

5. L'empresa contractista i ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.
- e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

- g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Castellterçol les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
- h) Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Compliment obligat dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que contenen l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

6. L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació.

7. L'empresa contractista s'obliga al compliment preceptiu de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control, així com al compliment preceptiu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LCSP. Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. El termini de garantia inicial de les obres és de 12 mesos o el termini que ofereixi l'adjudicatari en la seva oferta. Durant aquest termini, l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

3. La persona directora facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

3. El contractista i els subcontractistes resten obligats a l'aportació de la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons, en la forma que preveu l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 6 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- la paralització durant més d'un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista
- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte;
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador;
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- l'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte i/o que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte;
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- l'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- l'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus

- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte i no concorrin les circumstàncies com a incompliment molt greu.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu o greu;
- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

2. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

3. Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats:

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.
2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:
 - a) La no presentació del pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert.
 - b) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el PPT.
 - c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - e) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el PPT.
 - f) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - h) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos. Mesures antifrau.

1. D'acord amb allò establert per la Instrucció de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 23 de desembre de 2021, en relació als expedients rectors dels contractes que es finançaran amb fons procedents del pla de recuperació, transformació i resiliència, resulta obligat realitzar una avaluació del risc de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicada al contracte públic en qüestió. En relació amb el present contracte, l'òrgan de contractació han realitzat les activitats següents en la fase de preparació del contracte:

- Emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos per tots els intervinents en el procediment de contractació.
- Acreditació de la disponibilitat d'un procediment per abordar conflictes d'interessos i de frau que compregui les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució apropiades
- A la vista de les fites i objectius que s'han de complir amb el contracte, als terminis temporals per al seu compliment, i als mecanismes establerts per controlar-los, en la clàusula 26 d'aquest Plec es preveuen penalitats i causes de resolució del contracte a fi de garantir-ne el compliment.
- A la clàusula 20 d'aquest PCAP es recull una referència al compliment preceptiu de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control, així com al compliment preceptiu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- En aquest PCAP s'ha inclòs una referència expressa a l'obligatòria aplicació al contracte del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Castellgalí, incloent-hi el conflicte d'interessos corresponent al contracte, que ha estat aprovat en data 23 de desembre del 2021. Igualment pel que fa a l'obligació d'emplenar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) per totes les persones obligades a fer-ho.
- En la clàusula 20 d'aquest PCAP es fa constar l'obligació del contractista de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- En la clàusula 23 d'aquest PCAP es recull l'obligació d'aportació per part del contractista i dels subcontractistes de la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma que preveu l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Aquest contracte es subjecta als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, tot reconeixent-se el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el mateix. Igualment es subjecta a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

En els plecs s'han fet constar altres qüestions com ara el compliment obligat dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que contenen l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

2. Obligacions de l'adjudicatari en matèria de transparència:

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

3. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

4. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.g) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	
Cristòfol Gimeno Iglesias	
06/06/2023	
Alcalde	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

En cas de concórrer en UTE, la declaració estarà signada per cadascuna de les empreses que la integren i s'acompanyarà declaració complementària en la qual es farà constar: la denominació i circumstàncies de cada empresa, el percentatge de participació, el nom del representant o apoderat únic designat i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari.

_____, amb DNI _____ amb domicili a _____ núm. _____ del municipi de _____ (CP _____), i adreça de correu electrònic _____, *actuant en nom propi*, o en representació de la societat _____ amb NIF núm. _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres per a la instal·lació d'una xarxa amb caldera de Biomassa als equipaments municipals de Castellgalí, convocat per l'Ajuntament de Castellgalí, segons anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament,

DECLARO

1. Que estic assabentat del projecte tècnic de l'obra i del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.
2. Que la societat està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimentat cap variació.
☐ ROLECE
☐ RELI
2. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com el signant de la declaració ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició.
3. Que consta amb la corresponent classificació en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, en les condicions establertes en el PCAP.
4. Que ni el declarant/ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública a que es refereix l'art. 71.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

5. Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.
6. Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb l'Ajuntament així com les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars per a concórrer a la present licitació.
7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats, per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
8. Que l'empresa disposa de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
9. Que, als efectes de l'art. 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, la meva representada:

☐ No pertany a cap grup empresarial.

☐ Pertany al grup empresarial denominat, del qual formen part les empreses que s'indiquen en el llistat annex a la present Declaració Responsable.
12. Que la meva representada es compromet a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.
13. Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

Data i signatura electrònica del licitador

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

_____, amb DNI _____, domicili a _____ núm. _____ del municipi de _____ (CP _____), i adreça de correu electrònic a l'efecte de notificacions a _____, actuant en nom propi, o en representació de la societat _____, amb NIF núm. _____, assabentat del procediment d'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres per a la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de Biomassa als equipaments municipals de Castellgalí, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Data i signatura electrònica del licitador

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 3

ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

_____, amb DNI _____ amb domicili a _____ núm. _____ del municipi de _____ (CP _____), i adreça de correu electrònic _____, *actuant en nom propi*, o en representació de la societat _____ amb NIF núm. _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres per a la instal·lació d'una xarxa amb caldera de Biomassa als equipaments municipals de Castellgalí, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, ofereixo els següents criteris quantificables de forma automàtica,

Criteri	Oferta (*)
Ampliació del termini de garantia	☐ ampliació d'un any addicional (1 any obligatori + 1 addicional) ☐ ampliació de dos anys addicionals (1 any obligatori + 2 addicionals) ☐ ampliació de tres anys addicionals (1 any obligatori + 3 addicionals) ☐ ampliació de quatre anys addicionals (1 any obligatori + 4 addicionals)
Manteniment i revisions de la instal·lació	☐ manteniment i revisions trimestrals durant el primer any des de l'acta de recepció ☐ manteniment i revisions trimestrals durant el dos anys següents a l'acta de recepció. ☐ manteniment i revisions trimestrals durant els tres anys següents a l'acta de recepció. ☐ manteniment i revisions trimestrals durant els quatre anys següents a l'acta de recepció.
Instal·lació de càmera de control de nivell a la sitja	☐ SI ☐ NO
Subministrament d'estelles per a posada en funcionament i prova	☐ SI ☐ NO
Difusió i transferència de coneixement	☐ SI ☐ NO

(*) cal marcar les opcions que s'ofereixen





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Data i signatura electrònica del licitador

Signatura 1 de 1
Cristòfol Gimeno Iglesias
06/06/2023
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4c31c86a4f541c69d3325837f64337e001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	