



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Exp. X2022000368

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA, MITJANÇANT LOTS.**

#### **1. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

##### **1.1. Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació, conforme a les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars, consistent en:

- La concessió del servei públic de les escoles bressol municipals de Santa Maria de Palautordera, mitjançant lots:

- Lot 1 : Gestió de l'Escola Bressol Municipal El Cabirol.
- Lot 2 : Gestió de la Llar d'infants Municipal Sol Solet.

El desglossament i/o detall de les prestacions objecte del contracte, i la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, la prestació dels diferents serveis objecte del contracte, i les demés condicions tècniques d'execució del mateix, són els que figuren al plec de condicions tècniques.

La llar d'infants serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, de titularitat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa per a la gestió del servei, on el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei baix el seu propi risc, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i, per tant, corresponen a aquesta Administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament. Tot això de conformitat amb l'establert a l'article 243 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, (en endavant ROAS), i article 284 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP).

La naturalesa jurídica és la d'un contracte de concessió de serveis tal i com ve definit als articles 284 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Codi CPV que correspon (CPV):

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, per acord plenari del dia 2 de maig de 2023, va aprovar inicialment modificar el servei públic d'escola bressol municipal el projecte d'establiment del servei públic municipal i el reglament regulador del servei esmentat. L'anunci es va publicar en el DOGC de data 12 de maig de 2023 i en el BOP



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

de data 15 de maig de 2023, actualment es troba en exposició pública, per tant aquesta contractació queda condicionada la seva adjudicació a l'aprovació definitiva de la modificació del servei públic.

Aquesta contractació també queda condicionada la seva adjudicació a l'aprovació definitiva del Pla de viabilitat aprovat inicialment mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió extraordinària del dia 11 de maig de 2023 i publicat l'anunci en el BOP de data 15 de maig de 2023.

### **1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3 Règim econòmic financer de la concessió**

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 15 de la LCSP.

En l'estudi de viabilitat econòmica financera, que figura en l'expedient, s'estableix un detall dels costos i ingressos previstos en cada un dels serveis objecte del contracte, els quals han estat determinants per a establir el pressupost, essent el seu resum el següent:

El preu del contracte per a cada curs escolar derivada d'aquesta contractació, pels dos lots, és fixa en 581.691,33 euros, ve constituït per tres conceptes: ingressos derivats de les tarifes a satisfer pel usuari directament al contractista per la prestació del servei, per l'aportació per l'Ajuntament i, de l'altra, pel finançament de places per la Generalitat de Catalunya.

El cost total del contracte pels tres anys és de 1.745.073,99 euros exempt d'IVA.

El tipus de licitació del contracte ve determinat per l'aportació de l'Ajuntament euros/any exempt d'IVA. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import:

Lot 1 : Gestió de l'Escola Bressol Municipal El Cabirol , aportació municipal 11.929,87 € exempt d'IVA

Lot 2 : Gestió de la Llar d'infants Municipal Sol solet , aportació municipal 41.178,36 € exempt d'IVA

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El cost anual derivat d'aquesta contractació es detalla a continuació per a cada lot :

Lot 1 : Gestió de l'Escola Bressol Municipal El Cabirol. ( 100% capacitat – 76 )

El cost pluriennal derivat de la contractació de gestió de l'Escola Bressol Municipal El Cabirol és de 359.860,47 Euros exempt d'IVA, desglossat en els conceptes següents:

### DESPESES:

-Costos directes: 321.303,99 euros

-Costos indirectes: 38.556,48 euros

| DESPESES                 | 359.860,47 €        |
|--------------------------|---------------------|
| Personal                 | 248.187,51 €        |
| Manteniment              | 68.351,48 €         |
| Amortitzacions           | 4.765,00 €          |
| <b>Subtotal directes</b> | <b>321.303,99 €</b> |
| Despeses generals 6%     | 19.278,24 €         |
| Benefici industrial 6%   | 19.278,24 €         |
| <b>Indirectes</b>        | <b>38.556,48 €</b>  |

### INGRESOS:

| INGRESSOS              | 359.860,47 €        |
|------------------------|---------------------|
| <b>FAMÍLIES</b>        | <b>171.930,60 €</b> |
| Matrícules             | 7.056,00 €          |
| Escolarització         | 75.075,00 €         |
| Menjador               | 84.134,60 €         |
| Permanències           | 5.665,00 €          |
| <b>GENERALITAT</b>     | <b>176.000,00 €</b> |
| Finançament places EBM | 121.600,00 €        |
| Gratuïtat I2           | 54.400,00 €         |
| <b>AJUNTAMENT</b>      | <b>11.929,87 €</b>  |

El cost per tots els anys de la licitació , 3 anys, és de 1.079.581,41 euros.

### PREU LICITACIÓ:

El tipus de licitació del contracte ve determinat per la quantitat de **11.929,87** euros/any exempt d'IVA que és l'aportació màxima anual de l'Ajuntament.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

### APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

| Aplicació pressupostària | Exercici | Import total   |
|--------------------------|----------|----------------|
| 1.3235.47905             | 2023     | 119.953,49 €   |
| 1.3235.47905             | 2024     | 359.860,47 €   |
| 1.3235.47905             | 2025     | 359.860,47 €   |
| 1.3235.47905             | 2026     | 239.906,98 €   |
| Total                    |          | 1.079.581,41 € |

Lot 2 : Gestió de la Llar d'infants Municipal Sol solet. ( 100% OCUPACIÓ 41 places ocupades )

El cost pluriennal derivat de la contractació de gestió de la Llar d'infants Municipal Sol solet és de 221.830,86 exempt d'IVA, desglossat en els conceptes següents:

#### DESPESES:

-Costos directes: 198.063,27€

-Costos indirectes: 23.767,59

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>DESPESES</b>          | <b>221.830,86 €</b> |
| Personal                 | 155.606,59 €        |
| Manteniment              | 40.206,68€          |
| Amortitzacions           | 2.250,00€           |
| <b>Subtotal directes</b> | <b>198.063,27€</b>  |
| Despeses generals 6%     | 11.883,80€          |
| Benefici industrial 6%   | 11.883,80€          |
| <b>Indirectes</b>        | <b>23.767,59€</b>   |

#### INGRESOS:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>INGRESSOS</b>   | <b>221.830,86 €</b> |
| <b>FAMÍLIES</b>    | <b>83.052,50 €</b>  |
| Matrícules         | 3.528,00 €          |
| Escolartització    | 37.537,50 €         |
| Menjador           | 38.060,00 €         |
| Permanències       | 3.927,00 €          |
| <b>GENERALITAT</b> | <b>97.600,00 €</b>  |



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Finançament places EBM | 65.600,00 €        |
| Gratuïtat I2           | 32.000,00 €        |
|                        |                    |
| <b>AJUNTAMENT</b>      | <b>41.178,36 €</b> |

El cost per tots els anys de la licitació , 3 anys, és de 665.492,58 euros.

### PREU LICITACIÓ:

El tipus de licitació del contracte ve determinat per la quantitat de **41.178,36** euros/any exempt d'IVA que és l'aportació màxima anual de l'Ajuntament

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

### APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

| Aplicació pressupostària | Exercici | Import total |
|--------------------------|----------|--------------|
| 1.3236.47906             | 2023     | 73.943,62 €  |
| 1.3236.47906             | 2024     | 221.830,86 € |
| 1.3236.47906             | 2025     | 221.830,86 € |
| 1.3236.47906             | 2026     | 147.887,24 € |
| TOTAL                    |          | 665.492,58   |

### Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 3.257.471,45 euros exempt d'IVA:

| Concepte                      |                                              | Import         |
|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| Contracte 3 anys              |                                              | 1.745.073,99 € |
|                               | <i>l'Escola Bressol Municipal El Cabirol</i> | 1.079.581,41 € |
|                               | <i>Llar d'infants Municipal Sol solet</i>    | 665.492,58 €   |
| <i>2 possibles pròrroques</i> |                                              | 1.163.382,66 € |
|                               | <i>l'Escola Bressol Municipal El Cabirol</i> | 719.720,94 €   |

**Ajuntament de  
Santa Maria de Palautordera**

|                                                    |                                                  |                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                    | <i>Llar d'infants Municipal Sol solet</i>        | 443.661,72 €          |
| <b>Modificacions<br/>contracte</b>                 |                                                  | 349.014,80 €          |
| <b>20 % possible<br/>modificació<br/>contracte</b> | <i>l'Escola Bressol Municipal El<br/>Cabirol</i> | 215.916,28 €          |
| <b>20 % possible<br/>modificació<br/>contracte</b> | <i>Llar d'infants Municipal Sol solet</i>        | 133.098,52 €          |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                  | <b>3.257.471,45 €</b> |

**1.4 Durada del contracte**

El contracte de concessió del servei tindrà una durada de 3 anys, corresponents als cursos acadèmics 2023/2024 – 2024/2025 - 2025/2026. La data previsible d'inici de la concessió, a efectes administratius, és l'1 de setembre de 2023.

El contracte serà prorrogable de forma expressa fins a 2028 ( cursos acadèmics 2026/2027 i 2027/2028 ) , sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de 5 anys

**1.5 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la mateixa.

El procediment a seguir és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte és inferior als llindars previstos en l'article 20 de la LCSP i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44.1.c) de la mateixa Llei.

**1.6 Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&)

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

### **1.7 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, indicat en la clàusula 1.6 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica [ajuntament@smpalautordera.cat](mailto:ajuntament@smpalautordera.cat) i al telèfon 93.847.96.20 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **tres sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Contindrà, la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex 1 del PCAP.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.16) del present Plec.

### SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Contindrà la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, establerts a l'Annex 4, del Plec de prescripcions tècniques, apartat B criteris quantificables mitjançant judici de valor.

És obligatori presentar una memòria de cada centre per obtenir la puntuació. Aquesta ha d'incloure els apartats descrits a l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques. El nombre de pàgines no superarà les 25 pàgines i no serà inferior a 10 amb lletra Arial 12 correctament paginats a dues cares i un intercalat senzill. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre dels apartats que s'indiquen. No es considerarà cap tipus de documentació annexa.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### SOBRE C: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà:

- La proposició econòmica establerta a l'Annex 4, del Plec de prescripcions tècniques, apartat A:

#### Lot 1: Gestió de l'Escola Bressol Municipal El Cabirol.

- L'oferta econòmica serà de conformitat amb el model de l'Annex 2 d'aquest plec i la plantilla la trobareu inclosa en el sobre C de l'eina de Sobre Digital.
- Un pla de supervisió del personal ( docent i de serveis ) a la mida de les necessitats de cada servei. La supervisió haurà de ser realitzada per professionals especialistes en cada àmbit o servei : educatiu, administratiu, cuina i neteja. La dedicació de supervisió horària haurà de ser proporcional al nombre de treballadors de cada àmbit o servei.





## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Compromís de formació específica en coeducació (annex 5).
- Compromís específic de participar activament de la Xarxa d'Escoles Municipals dinamitzada per la Diputació de Barcelona, (annex 6).
- Compromís específic d'incorporar a la plantilla d'educadors la figura d'un educador masculí, com a mínim, indistintament com a mestre o tècnic especialista en educació infantil que haurà de prestar atenció directa als infants, annex 7.
- *Lot 2 : Gestió de la Llar d'infants Municipal Sol solet.*
  - L'oferta econòmica serà de conformitat amb el model de l'Annex III d'aquest plec i la plantilla la trobareu inclosa en el sobre C de l'eina de Sobre Digital.
  - Un pla de supervisió del personal ( docent i de serveis ) a la mida de les necessitats de cada servei. La supervisió haurà de ser realitzada per professionals especialistes en cada àmbit o servei : educatiu, administratiu, cuina i neteja. La dedicació de supervisió horària haurà de ser proporcional al nombre de treballadors de cada àmbit o servei
  - Compromís de formació específica en coeducació (annex 5).
  - Compromís específic de participar activament de la Xarxa d'Escoles Municipals dinamitzada per la Diputació de Barcelona (annex 6).
  - Compromís específic d'incorporar a la plantilla d'educadors la figura d'un educador masculí, com a mínim, indistintament com a mestre o tècnic especialista en educació infantil que haurà de prestar atenció directa als infants, annex 7.

### **1.8 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
  - Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a l'import anual de la licitació.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'accidents que cobreixi la seva responsabilitat civil de, com a mínim, 1.000.000 d'euros per sinistre i any i amb un import mínim de 600.000 euros per víctima i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).
- La Solvència tècnica o professional dels empresaris i altres requeriments s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
  - Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
  - Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment l'equip directiu.
  - Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.

### 1.9 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'Annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

### 1.10 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 de la LCSP).

### 1.11 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les ofertes.

L'adjudicació d'aquest contracte resta condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació del servei públic d'escola bressol municipal, el projecte d'establiment del servei públic municipal i el reglament regulador del servei esmentat i del Pla de viabilitat que actualment es troben en la fase d'exposició pública.

### 1.12 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.13 Mesa de contractació i obertura i examen de proposicions

1.13.1 La mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: El regidor/a d'Ensenyament.
- Vocal: El secretari
- Vocal: La interventora
- Vocal: La tècnica d'ensenyament
- Secretari de la Mesa: empleat públic de l'àrea de contractació

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de la interventora una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Es designen com a custodis el secretari i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- Administrativa de contractació i compres
- Auxiliar administrativa d'urbanisme contractació

1.13.2 Obertura i examen de proposicions



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris de la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excels del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

### 1.14 Ofertes anormalment baixes

1. Es consideraran que una oferta és inviable perquè s'ha formulat en termes que la fan anormalment baixa, aquelles ofertes que estiguin en els casos següents:

es considerarà que l'oferta conté valors anormals sempre que el preu ofert sigui superior en un 5% a la mitjana del total de les ofertes presentades i la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 90 per cent del total de punts en aquests criteris.

2. En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de 5 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació o no de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

### 1.15 Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% del cost anual del contracte (curs escolar).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

### 1.16 Presentació de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera per obtenir de forma directa la seva acreditació.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments, en els termes de la clàusula 1.8 del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Igualment, caldrà aportar la documentació següent, si s'escau:

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Públic (ROLECSP), restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### 1.17 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Per a l'inici de la prestació del servei s'haurà d'haver formalitzat la subrogació del personal en els termes de la clàusula 3.6 d'aquest Plec i de l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.

### 2. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

#### 2.1 Dret i obligacions de les parts

##### 2.1.1 Drets i obligacions del concessionari

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el Plec de clàusules tècniques i a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

#### **Drets:**

El concessionari té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis, i dels que es deriven del que estableixin les altres clàusules d'aquest plec així com de les establertes en el Plec de prescripcions tècniques, els drets següents:

1. Utilitzar les instal·lacions de les Llars d'Infants de titularitat municipal cedides en ús, d'acord amb el projecte educatiu, necessaris per exercir l'activitat per la qual està autoritzat, i ser mantingut en aquest ús i gaudi.
2. Percebre les retribucions econòmiques que corresponguin per la prestació del servei.
3. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
4. Rebre l'assistència i la protecció municipal adequada per a resoldre els impediments que es puguin presentar en la prestació dels serveis.

#### **Obligacions:**

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte, a més dels drets que estableixen els articles 235 i 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis, els previstos en el plec de condicions tècniques, en aquest plec i les següents:





## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
2. Iniciar la prestació del servei en la data que determini l'Ajuntament.
3. Prestar el servei per si mateix, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i a l'oferta presentada i acceptada, directament i amb la continuïtat convinguda i sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi.
4. Aportar tots els mitjans personals i tècnics necessaris, assumint la gestió i explotació del servei de la Llar d'Infants municipal sota el seu risc, i respondre dels danys que es derivin del seu funcionament.
5. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
6. No alienar béns que hagin de revertir a la Corporació.
7. Complir amb la normativa autonòmica que regula les condicions higièniques sanitàries i de seguretat aplicables a les Llar d'Infants.
8. Serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals de conformitat a tota la normativa d'aplicació, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit. Reposar i mantenir el material inventariable lliurat per l'Ajuntament en bon estat de conservació.
9. Respondre de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys per accident que ocasionin els seus treballadors o instruments de treball usats en el servei. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable, civilment i administrativa, davant l'Ajuntament per les faltes que realitzin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la prestació normal o anormal del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
10. Seran de càrrec del contractista tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa.
11. El contractista està subjecte al reglament del servei.
12. Les establertes en el Plec de condicions tècniques.
13. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
14. El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

15. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social i la resta que resulti d'aplicació.

16. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

17. La naturalesa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

18. L'empresari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes de conformitat que puguin esdevenir-se en el termini de dos anys a comptar des del lliurament, en els termes de la normativa en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, i només restarà exempt de responsabilitat quan els vici que s'observin s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o com a conseqüència dels vici del projecte elaborat per ella mateixa en els contractes de subministrament de fabricació d'acord amb l'establert a la normativa general en matèria de contractació.

19. Acreditar de forma documental que tot el personal contractat que estigui en contacte directe amb menors compleix amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Aquesta documentació s'haurà d'aportar abans de l'inici de l'activitat i s'adjunta model com Annex 4.

### 2.1.2 Facultats i obligacions de l'Ajuntament:

A més de les potestats i obligacions generals previstes a la LCSP i al ROAS, i en el Plec de condicions de tècniques, l'Ajuntament te les següents:

#### Facultats:

1. Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
2. Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
3. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
4. Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
5. Rescatar la concessió.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

6. Suprimir el servei.

7. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

### Obligacions:

1. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
2. Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
3. Compensar a l'adjudicatari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic afectin al règim econòmic-financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
4. Indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de l'adjudicació, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

### **2.2 Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP en aquesta contractació es preuen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

### **2.3 Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, i 290 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes:



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Es preveu la modificació del contracte (art. 204), tot justificant-ho en l'expedient, fins a un 20% del cost del contracte d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

1. Necessitat de contractar una tècnica d'educació infantil de suport més del que marca el Decret 282/2006 de 4 de Juliol, o els que estableixi la legislació vigent, per necessitats organitzatives del servei ( incorporació d'alumnes amb NEE o per garantir la qualitat del servei ) .
2. Canvi en les propostes de finançament del Departament d'Educació.
3. Per adequar la prestació del servei a la demanda, augmentant o reduint grups classe. En cas que es realitzin aquesta modificació es modificarà la retribució de l'adjudicatari en base a l'estudi de costos establert en el plec.

### Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en les clàusules només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

### **2.4 Penalitats**

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que es preveu en aquest apartat, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el PCAP i el PPT.

Les penalitats es qualificaran com molt greus, greus i lleus.

#### 1.- Faltes lleus.- Es consideren faltes lleus:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- c) L'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes en aquest plec que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o molt greus.

#### 2.- Faltes greus.- Es consideren faltes greus:

- a) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- b) No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- c) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit a la concessió, en especial, el didàctic que s'haurà de mantenir en les màximes condicions de seguretat i higiene.
- d) La manca de compliment de l'horari establert en el plec tècnic.
- e) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- f) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament, llevat que aquestes tinguin un caràcter urgent per afectar la seguretat i integritat física dels infants i del personal, tipificant-se en aquest cas com a falta molt greu.
- g) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- i) El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.
- j) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents previstes en el plec i de l'edifici de la Llar.
- k) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme tasques de neteja.
- l) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- m) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el plec de clàusules administratives.

### 3.- Faltes molt greus.- Es consideren faltes molt greus:

- a) La no dotació del personal necessari per la prestació dels serveis en les degudes condicions.
- b) L'ús de la Llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- c) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- d) La paralització o interrupció del servei més de 24 hores.
- e) La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista. En altre cas, la demora es tipifica com a falta greu.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- f) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.
- g) L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, amb ànim fraudulent o l'aplicació de tarifes no aprovades per l'Ajuntament.
- h) Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- i) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- j) La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei, previstos al Reglament regulador del servei, sense causa justificada.
- k) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- l) Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- m) La reiteració de faltes greus.
- n) Qualsevol altra incompliment o falta molt greu, a judici de la Corporació, que afectin les obligacions essencials del concessionari.

#### 4.- Penalitats

Tota penalitat implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'òrgan de contractació que les imposi.

Les faltes lleus s'imposarà una penalitat de fins a 600 €.

Les faltes greus s'imposarà una penalitat de fins a 3.000 €

Les faltes molt greus es podran penalitzar amb la resolució del contracte i, en tot cas, amb la imposició d'una penalitat de fins a 6.000 €.

Les penalitats corresponents a cada tipus de falta es graduaran tenint en compte les circumstàncies objectives i subjectives concurrents en cada supòsit.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dues o més penalitats administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la penalitat que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran penalitzades amb la quantia doble a la imposada per la primera penalitat.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les penalitzacions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les penalitats imposades, l'Ajuntament podrà fer-ho efectiu mitjançant la seva deducció de la contraprestació prevista en aquest plec fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquella els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

En la tramitació de l'expedient corresponent, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins del termini de cinc dies hàbils i l'Ajuntament resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En el cas penalització econòmicament, la garantia definitiva podrà ser utilitzada per fer front a l'eventual sanció econòmica. En el cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada, es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via del procediment executiu.

### 2.5 Causes de resolució

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 209 i 211 de la LCSP, i a més podrà extingir-se per les causes específiques dels contractes de concessió de serveis, previstes a l'article 294 de la LCSP i a l'article 241 del ROAS, per a l'extinció del contracte de gestió de serveis locals.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. Per venciment del termini.
3. El mutu acord entre l'administració i l'empresari.
4. El rescat del servei per l'Administració.
5. La supressió del servei per raons d'interès públic.
6. La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
7. Per renúncia del contractant.
8. Per revocació de l'autorització.
9. Per resolució judicial.
10. Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
11. No prestar el gestor directament el servei, salvant els casos de cessió autoritzada.
12. L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec i/o al plec de condicions tècniques.
13. Incompliment de les condicions especials d'execució
14. No haver aportat l'adjudicatari les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents exigides en el present plec.
15. Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de l'adjudicació.

16. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
17. La no prestació total o parcial durant 3 o més dies continus o durant 3 o més discontinus.
18. L'incompliment de les ordres que emetí l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
19. No iniciar el servei en el termini previst.
20. Reiterades deficiències en l'execució dels treballs
21. Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el codi penal o lleis penals especials
22. La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat individual. Tanmateix en cas de mort o incapacitat pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa en els successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
23. La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
24. Clàusula 2.16 Principis ètics i regles de conducta d'aquest plec.
25. Que per part de la Generalitat de Catalunya, o per altre ens públic, no s'aboni l'import corresponent, en concepte de subvenció per a la llar d'infants que ha de rebre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

L'aplicació de les causes de l'extinció de la concessió i els seus efectes seran els establerts a l'article 295 de la LCSP, així com a l'article 261 del ROAS.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari, de conformitat amb l'establert a l'article 286 de la LCSP.

### **2.6 Intervenció de la concessió**

Es podrà intervenir la concessió en els casos previstos a l'article 254 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **2.7 Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips**

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions durant el període de vigència d'aquest contracte.

2. La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte el responsable del contracte haurà de vigilar la seva conservació i informará de les reparacions necessàries que hagi





## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el responsable del contracte estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de sis (6) mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

4. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

### **2.8 Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 285 i 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

### **2.9 Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### **2.10 Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.11 Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovat en data 25/09/2014 i publicat en el BOPB data 4/02/2014 amb correcció d'errades al BOPB de 26/02/2014 en allò que no contradigui la normativa citada; així com per la resta de normativa legal aplicable. supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

### **2.12. Notificacions**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS d'avís, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC:  
<https://www.aoc.cat/suport>



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC. (<http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacionsContrasenyesDunSolUs.pdf>).

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

### **2.13. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.14 Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP a la tècnica d'ensenyament de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

### **2.15 Règim de pagament**

L'adjudicatari cobrarà el preu pactat seguint les següents indicacions :

#### **Aportacions de les famílies**

L'adjudicatari cobrarà el preu públic a les famílies segons l'establert a l'ordenança núm.30 vigent reguladora dels preus públics per la prestació del servei d'escoles bressol municipals i que es pot consultar a:

<https://www.smpalautordera.cat/ajuntament/normativa/ordenances-fiscals-i-preus-publics?pag=2>

L'adjudicatari haurà d'aportar mensualment la liquidació dels preus públics efectuada en format excel, especificant cada concepte liquidat.

#### **Aportació Departament d'Educació – 1.600€ anuals per alumne escolaritzat**

L'adjudicatari presentarà una factura mensual dins dels 10 primers dies del mes especificant com a concepte aportació escolarització per un import de 1/12 part de l'import corresponent als 1.600€ anuals per infant escolaritzat a l'escola bressol. Caldrà adjuntar a la factura un document certificant els alumnes que estan registrats al RALC amb identificador d'alumne.

#### **Aportació Departament d'Educació – gratuïtat escolarització**

L'adjudicatari presentarà una factura mensual dins dels 10 primers dies del mes especificant com a concepte gratuïtat d'escolarització per un import de 1/12 part de



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

l'import corresponent als 1.600€ anuals per infant escolaritzat a l'escola bressol afectat en la gratuïtat del preu públic corresponent a l'escolarització. Caldrà adjuntar a la factura un document certificant els alumnes objecte de la gratuïtat que estan registrats al RALC amb identificador d'alumne.

L'ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovarà les factures, prèvia conformitat del responsable del contracte, i realitzarà l'ingrés de l'import corresponent a la part establerta mensualment.

La factura corresponent al mes dotzè, quedarà pendent revisar en una liquidació a final de curs perquè al llarg d'aquest pot haver-hi variacions que afectin els imports acreditats.

### Aportació municipal

L'ajuntament transferirà dins dels 10 primers dies del mes 1/12 part de l'aportació municipal que hagi ofert el licitador.

El seu pagament es realitzarà per l'ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01082592

Aquests codi DIR3, així com la informació relativa a la prestació del servei e.FACT de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i els seus organismes dependents poden consultar-se a l'apartat específic de facturació electrònica de la web municipal: (<https://www.smpalautordera.cat/ajuntament/193-seu-electronica/factura-electronica-e-fact/>)

### 2.16 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

|                                   |                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b> | Ajuntament de Santa Maria de Palautordera<br>Pl. de la Vila 1<br>08460 Santa Maria de Palautordera |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Codi Segur de Verificació: b9779cb5-5d30-4b36-af52-71c5986ac7d4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_2311948  
Data d'impressió: 16/06/2023 10:42:53  
Pàgina 29 de 50

SIGNATURES  
1.- Francesc Palau Sabater (TCAT) (Secretari), 12/06/2023 14:39



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Dades del contacte del Delegat de protecció de dades pe a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsmpalautordera@diba.cat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió i tramitació els contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Temps de conservació</b>                     | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Compliment d'obligacions contractuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:<br><br><a href="https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions.htm">https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions.htm</a><br><br>o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament.<br><br>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.<br>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> |

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

El tractament consistirà en:

Intervencions que realitza amb els usuaris en l'àmbit del contracte

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Recollida ☒ Registre



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- |                                     |               |                                     |                             |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conservació   | <input checked="" type="checkbox"/> | Extracció                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta      | <input type="checkbox"/>            | Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/>            | Difusió       | <input type="checkbox"/>            | Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/>            | Acarament     | <input type="checkbox"/>            | Limitació                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Supressió     | <input type="checkbox"/>            | Destrucció                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació   | <input type="checkbox"/>            | Altres .....                |

### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, responsable del tractament, posa a disposició de la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- dades dels usuaris d'aquest servei

### 3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.4 dels plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar a l'Ajuntament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament (empresa adjudicatària)

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament
  - 3. Portabilitat de dades
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd.ajsmmpalautordera@diba.cat](mailto:dpd.ajsmmpalautordera@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim **de 48 hores**, i a través de l'adreça electrònica [dpd.ajsmmpalautordera@diba.cat](mailto:dpd.ajsmmpalautordera@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.





## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.
- r) Destí de les dades



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### 5. Obligacions del responsable del tractament (ajuntament)

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - a. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada
  - b. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - c. L'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - d. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar

### 6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anterior pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable de tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

#### 2.17 Principis ètics i regles de conducta

2.17.A Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.17.B1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.17.B2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.17.C Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.17.D Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa,



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

### 3. DADES ESPECÍFIQUES:

#### 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

#### 3.2 Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

#### 3.3 Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### 3.4 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Maria de Palautordera i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.5 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les empreses Pam i Pipa és la concessionària de l'Escola Bressol Municipal El Cabirol i Fundació Pere Tarrés és l'actual concessionària de la Llar d'infants Municipal Sol solet i les condicions dels contractes laborals de les treballadores afectades, són les que s'indiquen a l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques.

### **3.6 Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

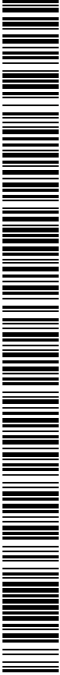
*El secretari que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

*Santa Maria de Palautordera,*

*El secretari,  
Signat electrònicament*

Codi Segur de Verificació: b9779cb5-5d30-4b36-af52-71c5986ac7d4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_2311948  
Data d'impressió: 16/06/2023 10:42:53  
Pàgina 39 de 50

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Palau Sabater (TCAT) (Secretari), 12/06/2023 14:39



**Ajuntament de  
Santa Maria de Palautordera**

**Ajuntament de  
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)**

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / *en representació de l'empresa* ....., *en qualitat de* ....., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor* ....., *en data* ..... *i amb número de protocol* .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (*persona de contacte*.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT :

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

2. Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

3. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

4. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

5. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

6. Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen





## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre)..

☐ SI☐ NO

7. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SI☐ NO

8. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

9. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

10. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

11. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

12. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

13. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

14. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

15. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

16. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

17. Es comprometo a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

18. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

19. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

20. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

21. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

22. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.

23. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

24. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

25. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

26. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

27. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

28. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions previstos a la Llei.

☐ SÍ ☐ NO

29. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

30. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

31. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

32. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

33. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

34. Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

35. Que disposa de la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals** que acredita que el **personal destinat a l'execució del contracte** no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

36. Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a presentar el justificant de l'existència d'una assegurança d'accidents que cobreixi la seva responsabilitat civil de, com a mínim, 1.000.000 d'euros per sinistre i any i amb un import mínim de 600.000 euros

Codi Segur de Verificació: b9779cb5-5d30-4b36-af52-71c5986ac7d4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_2311948  
Data d'impressió: 16/06/2023 10:42:53  
Pàgina 44 de 50

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Palau Sabater (TCAT) (Secretari), 12/06/2023 14:39



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

per víctima i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.  
*Lloc, data i signatura*



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

### ANNEX 2

**Exp. X2022000368**

- **LOT 1: Gestió de l'Escola Bressol Municipal El Cabirol.**

### **MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C)**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei públic de les escoles bressol municipals de Santa Maria de Palautordera, mitjançant lots, Lot 1 es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

- Ofereixo el percentatge de baixa de .....% de l'aportació municipal d'11.929,87 € .
- Millores:
  - Ofereixo ..... hores anuals de supervisió i coordinació del servei.
  - Em comprometo a realitzar .....hores de de formació específica en coeducació .  
S'adjunta compromís, annex 5, sí no es presenta no es valorarà.
  - Participar activament de la Xarxa d'Escoles Municipals dinamitzada per la Diputació de Barcelona:

☐ SÍ ☐ NO

S'adjunta compromís, annex 6, sí no es presenta no es valorarà

- Em comprometo a incorporar a la plantilla d'educadors la figura d'un educador masculí, com a mínim, indistintament com a mestre o tècnic especialista en educació infantil que haurà de prestar atenció directa als infants.

☐ SÍ ☐ NO

S'adjunta compromís, annex 7, sí no es presenta no es valorarà

### **Adjunto els documents següents:**

- Estudi econòmic justificatiu

I per què consti, signo aquesta proposta  
(lloc i data )

Signatura



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

### ANNEX 3

**Exp. X2022000368**

- **LOT 2: Gestió de la Llar d'infants Municipal Sol solet.**

### **MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C)**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei públic de les escoles bressol municipals de Santa Maria de Palautordera, mitjançant lots, Lot 2 : Gestió de la Llar d'infants Municipal Sol solet, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

- Ofereixo el percentatge de baixa de .....% de l'aportació municipal de 41.178,36€.
- Millores:
  - Ofereixo ..... hores anuals de supervisió i coordinació del servei
  - Em comprometo a realitzar .....hores de de formació específica en coeducació. S'adjunta compromís, annex 5, sí no es presenta no es valorarà.
  - Participar activament de la Xarxa d'Escoles Bressols Municipals dinamitzada per la Diputació de Barcelona:

☐ SÍ

☐ NO

S'adjunta compromís, annex 6, sí no es presenta no es valorarà

- Em comprometo a incorporar a la plantilla d'educadors la figura d'un educador masculí, com a mínim, indistintament com a mestre o tècnic especialista en educació infantil que haurà de prestar atenció directa als infants.

☐ SÍ

☐ NO

S'adjunta compromís, annex 7, sí no es presenta no es valorarà

### **Adjunto els documents següents:**

- Estudi econòmic justificatiu

I per què consti, signo aquesta proposta  
(lloc i data )

Signatura

**Ajuntament de  
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 4****Exp. X2022000566****DECLARACIÓ RESPONSABLE MENORS**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en nom i representació de \_\_\_\_\_, segons poders atorgats davant del notari \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_\_, protocol núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa.

Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

- Les persones que s'adscriuen per a l'execució del contracte de \_\_\_\_\_, qualificat com a llocs de treball amb contacte habitual amb menors, són les que a continuació es detallen:

| Nom de la persona | DNI | Lloc de treball que ocupa |
|-------------------|-----|---------------------------|
|                   |     |                           |
|                   |     |                           |
|                   |     |                           |
|                   |     |                           |

- L'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que totes les persones que s'adscriuen a l'execució d'aquest contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- L'empresa es compromet a presentar nova declaració sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte i que es trobin en la referida situació.
- Si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, comunicarem aquesta circumstància de manera immediata.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

### ANNEX 5

**Exp. X2022000368**

#### **Compromís de formació específica en coeducació (sobre C)**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / *en representació de l'empresa* .....,  
*en qualitat de* ....., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor* .....,  
*en data* ..... *i amb número de protocol* .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer  
....., núm....., (*persona de contacte*.....), adreça de correu electrònic  
....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. (.....), opta a la contractació relativa a  
..... Lot \_\_\_\_\_ i EM COMPROMETO:

Ha realitzar \_\_\_\_\_ hores anuals de suport tècnic especialista extern reconegut en l'àmbit  
de la formació i l'assessorament dels serveis educatius adreçats a la petita infància. La finalitat  
d'aquest suport serà fer una possible reflexió sobre la pràctica educativa en relació a la  
coeducació, elaborant un projecte específic.

I per què consti, signo aquesta proposta  
(lloc i data )

Signatura





## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

### ANNEX 6

Exp. X2022000368

#### **Compromís específic de participar activament de la Xarxa d'Escoles Bressols Municipals dinamitzada per la Diputació de Barcelona (*sobre C*)**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / *en representació de l'empresa* ....., *en qualitat de* ....., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor* ....., *en data* ..... i amb número de protocol .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (*persona de contacte*.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a .....Lot ..... i EM COMPROMETO:

Que en el cas de ser adjudicatari de la contractació de la contractació relativa a la concessió del servei públic de les escoles bressol municipals de Santa Maria de Palautordera, mitjançant lots, Lot ....., participar de les sessions de coordinació i de treballs de la Xarxa d'escoles bressol dinamitzada per la Diputació de Barcelona. ( aproximadament 25 hores anuals ). Caldrà que els licitador nomeni un representant dins l'equip d'educadores que serà el representant de l'escola a la xarxa. La finalitat d'aquesta suport és participar de la Xarxa d'Escoles bressol de la que l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera en forma part a fi de dur a terme una possible reflexió sobre la pràctica educativa a la petita infància en qualsevol dels serveis bàsics o complementaris.

I per què consti, signo aquesta proposta  
(lloc i data )

Signatura



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

### ANNEX 7

**Exp. X2022000368**

### **Compromís específic d'incorporar a la plantilla d'educadors la figura d'un educador masculí (sobre C)**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / *en representació de l'empresa* .....,  
*en qualitat de* ....., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor* .....,  
*en data* ..... *i amb número de protocol* .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer  
....., núm....., (*persona de contacte*.....), adreça de correu electrònic  
....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a  
..... Lot ..... i EM COMPROMETO:

A incorporar a la plantilla d'educadors la figura d'un educador masculí, com a mínim,  
indistintament com a mestre o tècnic especialista en educació infantil que haurà de prestar  
atenció directa als infants en el cas de ser adjudicatari de la contractació relativa a la concessió  
del servei públic de les escoles bressol municipals de Santa Maria de Palautordera, mitjançant  
lots, Lot \_\_\_\_\_

I per què consti, signo aquesta proposta  
(lloc i data )

Signatura