Institut de Formació Contínua-IL3
UNIVERSITAT DE BARCELONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, D'UN EQUIP DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ QUE PERMETI LA GESTIÓ DEL CONTROL PRESSUPOSTARI, LICITACIONS I COMPRES PER LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

Expedient número: «12/2023»

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 12/2023 3
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT NÚM 12/2023 20
1 Objecte del contracte 20
2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 20
3 Règim jurídic 20
4 Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit 21
5 Durada del contracte. 22
6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant. 22
7 Capacitat per contractar. 22
8 Solvència de les empreses licitadores. 24
9 Mitjans de comunicació electrònics. 24
10 Presentació de les proposicions. 25
11 Contingut dels sobres. 29
12 Contingut del sobre núm. 1 (documentació general) 30
13 Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor). 32
14 Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica) 32
15 Millores i variants 32
16 Criteris de valoració 32
17 Garantia provisional i definitiva 33
18 Mesa de contractació 34
18 Adjudicació del contracte 36
19 Formalització del contracte 39
22 Execució i supervisió del servei 39
23 Penalitats per incompliment, de les obligacions essencials del contracte, de terminis, per execució defectuosa o no prestació. 40
24 Responsable del contracte 41
25 Resolució d'incidències tècniques 41
26 Pagaments al contractista 41
27 Responsabilitat 42
28 Altres obligacions del contractista 42
29 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta 43
30 Modificació del contracte 44
31 Successió en la persona del contractista 45

32 Cessió del contracte 45
33 Drets de propietat industrial i intel·lectual 45
34 Subcontractació 46
35 Termini i devolució de la garantia definitiva 47
36 Revisió de preus 47
37 Resolució del contracte: causes i efectes 47
38 Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació 48
39 Mesures provisionals 48

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 12/2023

A. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

1. Descripció del Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'un equip de desenvolupament d'aplicacions informàtiques per la construcció d'un sistema que permeti la gestió de diferents àmbits per la Fundació IL3-UB en els aspectes i característiques descrites en la part d'especificacions tècniques del plec.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, a l'informe tècnic de necessitat i al plec de prescripcions tècniques que en cas de conflicte a la documentació s'han de considerar que les descrites al plec tècnic són les instruccions que prevalen a altres.

2. Necessitat de Contractació

Com a entitat del sector públic, a l'IL3-UB és necessari, per a qualsevol contractació o adquisició de bens o serveis, disposar d'una gestió pressupostària i de facturació, entre d'altres, que permeti executar les licitacions que s'han de dur a terme.

En l'actualitat, aquesta gestió es realitza mitjançant diferents sistemes d'informació i procediments, alguns d'ells automatitzats i d'altres executats de manera manual utilitzant eines ofimàtiques.

Aquesta manera de procedir provoca ineficiències i potencials errors, a més de costos afegits en llicències i jornades laborals, i d'aquí que es consideri imprescindible dotar l'IL3-UB d'una eina que permeti gestionar les dades i els processos involucrats en els procediments de pressupostació i licitació de manera centralitzada i eficient.

Realitzant un estudi de les possibilitats tècniques que permetessin assolir aquest objectiu, es va arribar a la conclusió de que la millor solució era desenvolupar una aplicació a mida que s'adeqüés a la perfecció a les necessitats de l'IL3-UB.

Així doncs, s'ha procedit a realitzar un primer anàlisi i disseny d'aquesta eina i, arribat el moment de procedir a finalitzar l'anàlisi i començar amb l'execució del desenvolupament, IL3-UB té la necessitat de contractar un equip de desenvolupament d'aplicacions informàtiques per a la construcció d'aquest sistema d'informació que permeti la gestió del control pressupostari, licitacions i compres.

La complexitat i el volum de les tasques a desenvolupar, així com la metodologia emprada, que implicarà constants revisions i adaptacions durant el procés d'execució, demanen la dedicació exclusiva d'un equip de persones expertes en aquest tipus de desenvolupaments sota la supervisió de l'IL3-UB.

3. Divisió en Lots

No es divideix en lots per els següents motius:

1. Al necessitar un equip multidisciplinari es requereix un interlocutor únic.
2. En cas de treballar amb diferents proveïdors per cada tipus de perfil, es posaria en risc la correcta execució del projecte des del punt de vista tècnic, ja que es difícil que treballin com un equip comú amb una única meta.

3. L' objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents desenvolupaments de manera simultània, i la divisió en lots dificultaria o impediria aquest objectiu.

Per aquests motius, per la mateixa naturalesa del contracte i a la vista del que s'exposa a l'article 99.3.b) la realització independent de les diverses prestacions dificultaria l'execució des del punt de vista tècnic.

4. Codificació del Contracte

- Descripció CPV: 72230000-6. Serveis de desenvolupament de software personalitzat.
- Categoria del contracte: Contracte de serveis.

5. Resolució d'inici del expedient

La data de la resolució d'aprovació d'inici de l'expedient és del 28 de juny de 2023.

B. IMPORT DEL CONTRACTE

1. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és d'un import de 587.188,80 €, dels quals 485.280,00€ corresponen a la base imposable i 101.908,80€ euros al 21% d'IVA tenint en compte que la durada del contracte serà d'un (1) any.

El preu de la licitació es fixa mitjançant preus unitaris màxims per hores dels tècnics que han de desenvolupar aquest servei de manteniment en la previsió d'hores per perfil.

A continuació el desglossament del pressupost per la durada del contracte:

Perfil	Preu màxim licitació IL3-UB (IVA exclòs)	Estimació Màxim Hores	Estimació Cost
Scrum Master	50€/h	960	48.000,00€
Arquitecte	57€/h	800	45.600,00 €
Programador Full Stack	46€/h	1.760 * 3 perfils	242.880,00€
Analista funcional	42€/h	1.760	73.920,00€
Dissenyador UX	43€/h	960	41.280,00€
QA Junior	35€/h	960	33.600,00€
Total			**485.280,00€**

En tractar-se d'un contracte de tracte successiu no hi ha compromís d'adquirir un mínim d'hores i el màxim serà fins a esgotar el pressupost. El pressupost total es base en el serveis prestats anteriorment.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així, restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus indicats.

2. Valor Estimat

El valor estimat del contracte és de 1.337.120,00 €, IVA exclòs, d'acord a que es preveu la possibilitat de fer 2 pròrrogues d'un màxim de 12 mesos cadascuna.

Pressupost	Import pròrrogues	Valor estimat
485.280,00 €	851.840,00 €	1.337.120,00 €

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PORCENTAJES	IMPORT
Costos Directes	79 %	1.056.324,8 €
Costos Indirectes	14 %	187.196,80 €
Benefici Operatiu	7 %	93.598,40 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		1.337.120,00 €

Costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost en base al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat en base a la mitja percentual del que suposen les depeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

3. Existència de crèdit

El certificat d'aprovació de la despesa plurianual per part del President de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) de 27 de juny de 2023.

4. Anualitats

Les anualitats previstes per aquest contracte com a màxim són:

Any	Import sense IVA
2023	74.284,44 €
2024*	445.706,67 €
2025*	445.706,67 €
2026*	371.422,22 €

*Anualitats susceptibles de pròrroga.

5. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitja de fons propis.

6. Sistema de determinació del preu

Preu unitari per hores.
El càlcul per determinar el preu ha estat:

- Preu estimat dels perfils per hora multiplicat per les hores màximes estimades d'aquest recurs per donar el servei que es requereix per cada any. El preu de la licitació es fixa mitjançant preus unitaris màxims per hores dels tècnics que han de desenvolupar aquest servei de manteniment en la previsió d'hores per perfil.

C. DURADA DEL CONTRACTE

1. Durada màxima

El contracte tindrà una durada màxima d'un (1) any, a contar des de l'endemà a la formalització del contracte.

2. Pròrrogues

Es preveu la possibilitat de realitzar, 2 pròrrogues d'un màxim de 12 mesos cadascuna, que serà notificada per part del Òrgan de Contractació amb una antelació de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte o pròrroga establerta amb anterioritat.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats. Aquesta pròrroga extraordinària, de conformitat amb l'art. 29.4, segon paràgraf LCSP, serà de com a màxim 9 mesos. Serà d'aplicació quan concorrin els següents requisits: incidències resultades d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

D. TIPUS DE TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. Tramitació: ordinària.
2. Procediment: obert ordinari subjecte a regulació harmonitzada, regulat als articles 116 a 158 de la LCSP.
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: si
4. Òrgan de contractació: President de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.
5. Direcció del Perfil del Contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&

E. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Per a participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent **solvència:**

1. Solvència econòmica

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

- La solvència econòmica que s'ha d'acreditar és la següent:

  - L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 727.920,00-€, IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.

  - D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 727.920,00-€ IVA exclòs, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l' aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica és la següent:

a. Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys de serveis relacionats amb l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen con similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígits del CPV.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicar a l'apartat E.1.

Nom de l'empresa	Data	Import del projecte

b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:

   - Indicació del personal del qual es disposarà per a l'execució dels treballs i la concreció d'aquells que tinguin una antiguitat mínima d'un any en l'execució de tasques similars a la de l'objecte del contracte.

c. Adscripció de mitjans personals.

Disposar d'aquest perfils que es detallem en el següent quadre:

Perfil i funcions	Solvència tècnica
Scrum Master	Experiència d'almenys 3 anys en: • Implementant el marc Scrum en projectes informàtics.
Arquitecte	Experiència d'almenys 5 anys en: • Programació orientada a objectes amb PHP 5 o PHP 7 o PHP 8. • Programació amb Laravel ultimes versions • API Rest y Soap • Javascript amb frameworks (React.js o vue.js o Angular js) • CSS amb processadors d'estils (LESS/SASS) • Bases de dades Oracle • Control de versions Git o Gitlab.
PHP Full stack	Experiència d'almenys 3 anys en: • Programació orientada a objectes amb PHP 5 o PHP 7 o PHP 8. • Programació amb Laravel ultimes versions • API Rest y Soap • Javascript amb frameworks (React.js o vue.js o Angular js) • CSS amb processadors d'estils (LESS/SASS) • Bases de dades Oracle • Control de versions Git o Gitlab
Analista funcional	Experiència d'almenys 3 anys en: • Definint i analitzant els requeriment d'usuari • Dissenyant casos d'us • Creant documentació funcional • Creant documentació técnica • Creant manuals d'usuari • Mantenint la interlocució amb el client
Dissenyador UX:	Experiència d'almenys 3 anys en: • Experiència en definició de wireframes • Experiència en definir interfases • Experiència de HTML/HTML5 • Experiència de SASS/LESS
QA Junior	Experiència d'almenys 1 any • Coneixement de PHPUnitT o Laravel test tools o d'alguna eina d'automatització de proves • Experiència en el disseny i la creació de proves

S'ha de presentar una persona diferent per perfil, (excepte en Full Stack que han de ser 3 persones diferents) de manera que una persona no és pot representar alhora en dos o més perfils.

S'haurà d'aportar una declaració responsable en el sobre 1 on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure

a l'execució del contracte els mitjans personals següents, a mantenir durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'IL3-UB. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Acreditació. Pel licitador que tingui més punts haurà de presentar el model omplert de l'Annex A.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat de l'IL3-UB, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-UB no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3-UB no serà admesa.

d. Certificacions:

Es requereixen les següents certificacions de capacitat tècnica específica de l'empresa:

- Les empreses hauran d'acreditar conforme han treballat amb Laravel, frameworks Javascript tipus React.js /vue.js /Angular.js i amb fulls d'estils SASS/LESS o similar.

- Les empreses hauran d'acreditar conforme han treballat en projectes amb un carrega de treball similar al que es demana al present contracte.

El conjunt de serveis a prestar es basen en els llenguatges de programació indicats, de manera que és fonamental disposar de les majors garanties del coneixement per l'execució tècnica dels serveis.

Acreditació: Pel licitador que tingui més puntuació hauria de presentar una declaració de responsable per demostrar l'experiència.

3. Classificació empresarial

No es requereix.

F. SOBRES

Cadascun dels sobre han d'incloure, la documentació que es descriu a continuació. Només s'acceptaran documents en format PDF.

1. Contingut del sobre nº 1

a. En relació a la capacitat i solvència, s'haurà d'aportar degudament complimentat un model de formulari del Document Únic Europeu de Contractació (DEUC).
b. Declaració responsable acreditant respecte la solvència tècnica:
   - L'adscripció de mitjans personals al contracte
c. Formulari de dades de l'empresa (annex 2)

d. Formulari de declaracions (annex 3)
e. En el seu cas:
   - Compromís de constituir-se en UTE (annex 4)
   - Declaració de confidencialitat (annex 1)

2. Contingut sobre nº 2

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

Oferta tècnica: L'oferta ha de complir amb tots i cadascun dels criteris mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques, i ha d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts als criteris subjectius.

En qualsevol cas, aquesta oferta tècnica haurà de contenir una memòria descriptiva, de no més de 40 pàgines, acomodada a les prescripcions tècniques indicades i centrada en es següents conceptes:

Metodologia de treball:
- Resum executiu
- Descripció de la proposta del licitador al criteris indicats en la condicions tècniques d'aquest plec indicant a més, els objectius i quins aspectes seran rellevants per la qualitat del servei i de l'equip.
- Es valoraran les aportacions sobre qualsevol aspecte que afecti a l'execució de la licitació (metodologia, patró de desenvolupament, automatismes, desplegaments, etc.).

Equip humà ofertat:

- Detalls de la capacitat tècnica dels membres de l'equip de treball indicant titulació i experiència, seguint el model de l'Annex B

Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.

En cap cas aquest sobre podrà contenir l'oferta econòmica ni documentació rellevant de la seva oferta, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica.

Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.

3. Contingut sobre nº 3

Els licitadors han de presentar en el sobre 3 la següent documentació:

1. Els licitadors han de presentar la proposta econòmica efectuada segons el model Annex 5, en el qual per cada ítem s'ha de consignar l'import net, l'IVA corresponent i l'import d'IVA inclòs de cadascun dels perfils sol·licitats.

   L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de la licitació del contracte.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'IL3 estimi fonamental per a considerar l'oferta, manquin de concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost de licitació, variïn substancialment el model de proposició establert que figura com a Annex 5 a aquest Plec, tinguin xifres comparatives com, per

exemple, les expressió “tant menys” o be “tant per cent menys” que la proposició més avantatjosa o conceptes similars, així com aquelles en les quals existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable.

En cas de discrepància entre l’oferta expressada en lletres i l’expressada en nombres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres.

4. Variants i Millores

Variants: Per a aquesta contractació no s’admet la presentació de variants.

Millores: Per a aquesta contractació no s’accepten millores.

5. Presentació i termini de les proposicions.

- Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s’haurà d’utilitzar l’eina “sobre digital” incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d’anar amb signatura electrònica. Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s’indica a la clàusula 10 d’aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l’eina de sobre digital.
- El termini per poder presentar les proposicions es determinarà a l’anunci de la licitació.
- Qualsevol aclariment respecte als Plecs o qüestions relativa a la present licitació, s’ha d’adreçar a la següent correu electrònic:

  licitacions@il3.ub.edu

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d’adjudicació seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 45 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius) i 55 punts pels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (criteris objectius).
Els criteris d’adjudicació són els següents:

1.1. Criteris que dependent d’un judici de valor – 45punts

Criteris subjectius valorables a judici de valor	**Màxim punts**
Adequació del perfil sol·licitat Els licitadors hauran de detallar l’experiència del perfil sol·licitat. Aquesta persona ha de tenir una experiència mínima en l’àmbit de l’objecte del contracte, d’acord a l’establert a l’Annex A per tenir per provada la solvència tècnica. S’ha de presentar una persona diferent per perfil, (excepte en Full Stack que han de ser 3 persones) de manera que una persona no pot representar alhora dos o més perfils.	45

Es valorarà amb més puntuació aquell perfil que tingui la següent experiència addicional:

Scrum Master	4 **(Totals màxims)**
Experiència específica com a Scrum Master en l'àmbit de gestió pressupostaria i/o contractació pública.	2
Experiència específica com a Scrum Master en l'àmbit altres àmbits.	2
Arquitecte	**2 (Totals màxims)**
Experiència en creació d'aplicacions Laravel	1
Experiència en instal·lacions i manteniment en Laravel versió 9.X amb frameworks javascript (Vue/React/Angular)	0.5
Experiència en desenvolupaments e integracions Amb base de dades Oracle	0.5
PHP Full stack	21 **(Totals màxims)**
Experiència en en desenvolupament d'aplicacions en Laravel	3
Experiència en en desenvolupament d'aplicacions en Laravel versió 9.X	4
Experiència en desenvolupaments e integracions en sistemes de informació de gestió pressupostaria i/o contractació pública.	3
Experiència en en instal·lacions i manteniment en Laravel con SASS/LESS	4
Experiència en implementacions de frameworks javascript (Vue/React/Angular)	4
Experiència en desenvolupaments e integracions Amb base de dades Oracle	3
Analista funcional	**7 (Totals màxims)**
Experiència en implantacions de projectes gestió pressupostaria.	2
Experiència en implantacions de projectes de contractació d'expedients públics.	1
Experiència com a analista funcional en aplicacions web	3
Coneixements d'eines QA per ajudar a definir les proves.	1
Diseñador UX	**3(Totals màxims)**
Experiència especifica com a dissenyador UX	1.5
Experiència especifica com a maquetador amb eines com a SASS/LESS	1.5
QA Junior	**3 (Totals màxims)**
Experiència en implantacions de projectes de gestió pressupostaria i/o contractació pública .	1
Experiència especifica en els que ha treballat com a QA	2

El licitador que compleixi millor aquests criteris tindrà la màxima puntuació (40).

Metodologia de treball	
Es valoraran les millores i/o aportacions sobre	5

qualsevol aspecte que afecti a l'execució de la licitació (metodologia, patró de desenvolupament, automatismes, desplegaments, etc.).			
Es donaran 5 punts a l'empresa millor qualificada i la resta serà puntuada.			

La puntuació mínima requerida per superar la viabilitat tècnica del sobre 2 ha de ser superior a 20 punts.

1.2. Criteris objectius, avaluables mitjançant fórmula automàtica – 55 Punts

L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 55 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

$$\text{Puntuació} = \frac{([P1*0,10+P2*0,05+P3*0,54+ P4*0,16+P5*0,08+P6*0,07])}{([PA*0,10+PB*0,05+PC*0,54+ PD*0,16+PE*0,08+PF*0,07])} * 55$$

P1: Preu hora (sense IVA) mínim de totes les ofertes per Scrum Master
P2: Preu hora (sense IVA) mínim de totes les ofertes per Arquitecte.
P3: Preu hora (sense IVA) mínim de totes les ofertes per Programador Full Stack.
P4: Preu hora (sense IVA) mínim de totes les ofertes per Analista Funcional.
P5: Preu hora (sense IVA) mínim de totes les ofertes per Dissenyador UX.
P6: Preu hora (sense IVA) mínim de totes les ofertes per QA Junior.

PA: Preu hora (sense IVA) de l'oferta per Scrum Master
PB: Preu hora (sense IVA) de l'oferta per Arquitecte.
PC: Preu hora (sense IVA) de l'oferta per Programador Full Stack.
PD: Preu hora (sense IVA) de l'oferta per Analista Funcional.
PE: Preu hora (sense IVA) de l'oferta per Dissenyador UX.
PF: Preu hora (sense IVA) de l'oferta per QA Junior.

2. Criteris per considerar l'oferta anormalment baixa

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un o dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en un 20% respecte del pressupost base de la licitació.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 %.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 %, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

3. Els criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

1. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
3. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
4. Sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat a lloc a desempat.

H. GARANTIES

1. Provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LSCP, no s'exigeix garantia provisional.

2. Definitiva: L'adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, respecte el pressupost de licitació, IVA exclòs, que hauran de romandre dipositades durant un termini indicat a l'apartat Q d'aquest quadre de característiques.

3. Retenció del preu: Per aquesta licitació es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

4. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

    a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

    b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

    c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

La constitució de la garantia es podrà acreditar per mitjans electrònics, si així resulta possible.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la següent manera:

Titular	Càrrec

Presidenta	Sr. Ana Sabadell Giménez	Gerenta
Secretaria	Sra. Dolors Guitart	Secretaria de direcció
Vocal	Sra. Marta Garcia Sampietro	Responsable del Departament Jurídic
Vocal	Sr. Martín Madueño Ortega	Director departament TIC.
Vocal	Sr. Oriol Vivancos Capilla	Responsable del departament de desenvolupament i qualitat TIC.
Vocal	Sr. Dani Comas Ruiz	Responsable en Administració i Finances.

La persona titular designada per formar part de la Mesa de Contractació podrà delegar la seva titularitat a una persona suplent. Aquesta delegació ha de constar en l'acta pertinent en l'obertura dels sobres.

J. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Director TIC

K. FACTURACIÓ I PAGAMENT

La facturació serà efectuada en la relació a cada servei. El pagament es realitzarà atenent a les feines realitzades i els imports associats a cada concepte desenvolupat, prèvia recepció de conformitat de tots els departaments implicats a la seva validació i presentació de la factura al departament d' Economia i Finances de l'IL3-UB.

El pagament es realitzarà seguint els criteris interns de la Fundació, i la forma de pagament establerta serà per transferència bancaria.

Dades obligatòries de les factures electròniques:
Raó social: Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona
NIF: G-64489172
Adreça fiscal: Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

Codis DIR3

Oficina Comptable	U00400443
Òrgan Gestor	U00400001
Unitat Tramitadora	U00400001

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

On s'han d'enviar les factures:

Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:
Bústia de factures electròniques de la UB
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:
En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic:

- factutic@il3.ub.edu

L. ALTRES OBLIGACIONS

1. Atès que la publicació es realitzarà únicament al Perfil del Contractant no es preveu que es generin despeses de publicitat.

M. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS

Condicions essencials d'execució:

- ✓ Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.

- ✓ Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

- ✓ Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o en la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

- ✓ En el cas que el proveïdor no acompleixi els requisits necessaris per a la bona qualitat del servei el client IL3-UB procedirà a avisar via correu electrònic al proveïdor per resoldre la incidència.

- ✓ Propietat Intel·lectual:

  El client IL3-UB sempre sol·licitarà com a requisit indispensable que els projectes entregats per aprovació siguin lliures de drets, cedint la responsabilitat total de qualsevol irregularitat o incidència al proveïdor en cas de violentar la Propietat Intel·lectual. Es considerarà incompliment de més de dues vegades o en projectes diferents i es procedirà a informar al proveïdor via correu electrònic . En el cas que el proveïdor no resolgui la incidència, es podrà rescindir el contracte immediatament.

L'incompliment de les condicions essencials del contracte podrà ser causa de resolució del contracte.

Incompliment molt greu:

- ✓ No iniciar la prestació del servei un cop signat el contracte, fora que sigui per causa de força major.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que puguin ocasionar un perjudici molt greu.
- ✓ El falsejament de dades en el document de cobrament.
- ✓ La comissió de dues o més faltes greus en el termini d'un mes.

- ✓ El personal assignat per l'adjudicatari no sigui especialitzat o acreditat segons les condicions del plec tècnic, o sense la formació suficient.
- ✓ No disposar del/s perfil/s necessari/s durant el temps necessari per realitzar les tasques.
- ✓ No disposar del/s perfil/s necessari/s per realitzar una tasca impedint el correcte desenvolupament del projecte.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10% de l'import total del contracte.

Incompliment greu:

- ✓ El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- ✓ El retard continuat en la prestació del servei.
- ✓ L'incompliment d'instruccions o decisions del responsable/es de la supervisió de la execució del contracte.
- ✓ La no identificació de riscos i/o avaluació inadequada del mateixos.
- ✓ No fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
- ✓ Aplicació incorrecta dels protocols de vigilància de la salut específics per als riscos existents als diferents llocs de treball.
- ✓ Incompliment del contingut mínim dels reconeixements mèdics, incloent analítiques i proves, tal com especifica el plec.
- ✓ Incomplir reiteradament amb la planificació anual que descriu cada especialitat el plec, fora que sigui causa de força major.
- ✓ Falta de veracitat de la informació proporcionada.
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.
- ✓ Si un perfil queda vacant durant la realització del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir la posició en un màxim de 15 dies.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte.

Incompliment lleus:

- ✓ El retard en activitats programades.
- ✓ El retard en la notificació de problemes en el servei.
- ✓ La falta de documentació legal perceptiva.
- ✓ El retard en l'enviament de documentació exigida per la Fundació IL3-UB necessària per el correcte desenvolupament de les activitats contractades segons el plec.
- ✓ No informar, o no realitzar un seguiment del personal especialment sensible.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total dels treballs encomanats.

El total de sancions no pot superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia, que si escau no serà tornada a la finalització del seu termini.

N. MODIFICACIONS

No es preveu.

O. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord a l'establert a l'article 215 de la LCSP, **S'admet** la subcontractació fins a un màxim del 15% del total de la dedicació estimada per tots els perfils.

A continuació es mostra la dedicació estimada per perfil:

Perfil	Percentatge de dedicació estimada per perfil
Analista Funcional	17%
Diseñador UX	8%
Arquitecto	4%
Full Stack	18%
Full Stack	18%
Full Stack	18%
QA Junior	7%
Scrum Master	10%

El percentatge calculat correspon al total màxim d'hores de dedicació per cada perfil respecte al total d'hores del projecte.

P. REVISIÓ DE PREUS

No es permet la revisió de preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un (1) any un cop finalitzat el contracte d'acord amb l'article 111.2 de la LCSP. La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc durant els dos mesos següents que finalitzi el termini de garantia, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP, prèvia autorització i informe favorable del responsable del contracte.

Com a alternativa a aprovisionar per part de l'empresa licitadora el total de la garantia definitiva, IL3-UB podrà descomptar l'import corresponent en les factures que es vagin executant durant l'execució del projecte.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la cessió del contracte ja que les qualitats tècniques i personals de l'equip adscrit al mateix és una qualitat sense la qual el contracte no es pot seguir executant de la manera desitjada per l'òrgan de contractació.

S. RECURS ESPECIAL

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00.-€ cap la interposició del recurs especial.

T. RÈGIM DE RECURSOS

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació amb un valor estimat superior a 100.000,00.-€ en els actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial, potestatiu, i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT NÚM 12/2023

1 Objecte del contracte

1.1 La contractació esmentada té la naturalesa privada d'acord l'article 26 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació a l'establert a la LCSP, i els seus efectes, modificació i extinció resten subjectes a la normativa de dret privat.

1.2 L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei que s'especifica a l'apartat **A.1** del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

1.3 Si així s'assenyala al punt **A.3** del quadre de característiques, no existirà la possibilitat de licitar per lots.

1.4 De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és que s'especifica al punt **A.4** del quadre de característiques.

2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de l'IL3-UB per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament justificades a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient, tal i com s'especifica a l'apartat **A.2**,i en el plec de prescripcions tècniques. La data de la resolució és la que consta al punt **A.5** del quadre de característiques.

3 Règim jurídic

3.1 Aquest contracte, que té naturalesa privada, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, a l'establert per la LCSP, i quant als seus efectes, modificació i extinció, a la normativa de dret privat.

3.2 El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu la empresa adjudicatària els haurà de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.

3.3 Així mateix, el contracte es regeix per les següents normes jurídiques:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- L'Estatut de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i altre normativa interna aplicable.

- La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

3.4 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, els empresaris restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per part de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

3.5 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3.6 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4 Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

4.1 El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

4.2 El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord a preus de mercat. La determinació del preu és a tant alçat, de manera que el preu a pagar per l'IL3-UB inclourà el conjunt de serveis objecte del contracte.

4.3 Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat **B.3** del quadre de característiques.

4.4 En cas que hi hagi plurianualitats s'indicarà a l'apartat **B.4** del quadre de característiques.

4.5 A l'apartat **B.5** del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació.

4.6 El sistema de determinació del preu és que s'indica a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.

4.7 El preu del contracte, d'acord a l'establert a l'article 102 de la LCSP, és el que resulti de la seva adjudicació.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

4.8 En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

5 Durada del contracte.

1.1 La durada inicial d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat **C.1** del quadre de característiques.

1.2 El servei podrà ser objecte de pròrroga si així es preveu al punt **C.2** del quadre de característiques.

6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.

6.1 L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.

6.2 L'òrgan contractant en la present licitació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.

6.3 Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de l'IL3-UB, espai web al què s'accedeix mitjançant l'adreça electrònica indicada a l'apartat **D.4** del Quadre de Característiques.

7 Capacitat per contractar.

7.1 Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65, 66 i 69 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

7.2 La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.3 La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Fundació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7.4 No poden concórrer les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7.5 En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessàries per a l'execució del contracte.

7.6 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat de contractar, sense perjudici dels requeriment que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

7.6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica :

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

- Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa.

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons el casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració de responsable atorgada per una autoritat competent.

7.6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocopia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8 Solvència de les empreses licitadores.

8.1 Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8.2 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en la fase de licitació.

8.3 La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració

8.4 En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.5 En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís pe rescrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs l'IL3-UB podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9 Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2 A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els

SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant:https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificades a la resta d'Estats membres.

10 Presentació de les proposicions.

10.1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartat **F** del quadre de característiques.

10.2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat **A.3** del quadre de característiques.

10.3.Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres,

en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

10.5 Si s'indica als apartats **F** del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar

una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de

"Licitació electrònica" de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

10.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta a Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als

licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

10.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membres de la Unió Europea.

11 Contingut dels sobres.

11.1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

11.2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades

incloses en el DEUC.
Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.
La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12 Contingut del sobre núm. 1 (documentació general)

El llistat de documents a aportar en el sobre 1 són els que es contemplen a la **lletra F, apartat F.1, del quadre de característiques;**

1.-Els licitadors hauran d'aportar:

a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Aquesta declaració s'haurà de realitzar d'acord amb el model establert a l'efecte, al qual es pot accedir utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través de l'adreça electrònica:
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

La versió en català del formulari, realitzada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, es pot trobar a l'adreça següent:
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf

Document mitjançant el qual declaren el següent :

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així les adreces de correu electrònic i, addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat, que, durant la vigència del contracte exerceixi la plena representació de totes davant la Fundació IL3-UB.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSCP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència que les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, http://www.gencat.cat/economia/jcca, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant, això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquest registres

b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió al jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

c. Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 2 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador i el formulari de dades de l'empresa d'acord amb el model de l'annex 1.

d. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat **F** del quadre de característiques.

13 Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor).

Aquesta documentació formulada d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació i signada pel licitador o pel seu representant consistirà en la indicada a la **lletra F.2 i G.1.1 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.**

En cap cas en el sobre 2 s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre 3, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment.

14 Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica)

Aquesta documentació serà la indicada a **l'apartat F.3** del quadre de característiques. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15 Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat **F.4** del quadre de característiques d'aquests plecs.

16 Criteris de valoració

16.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat a l'apartat **G.1.1**, on s'estableixen els criteris de valoració per judici de valor i l'apartat **G.1.2** on s'indiquen els criteris de valoració per fórmula automàtica del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

16.2 La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentada es o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades de d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica

16.3 En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat **G.3** del quadre de característiques.

16.4 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17 Garantia provisional i definitiva

17.1 Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, i en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat **H.1** del quadre de característiques.

17.2 De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat **H.2** del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es retorna segons les condicions que s'estableixen a l'apartat **Q** del Quadre de Característiques un cop finalitzat el termini, i un cop liquidat el contracte, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest supòsit, la Fundació Institut, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest paràgraf i en l'anterior, l'IL3-UB podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini de reposició és causa de resolució d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

17.3 Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. En quan a la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'estarà a l'establert a l'aparat **H.3** del quadre de característiques.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros,

d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a **50.000,00 €** hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

17.4 Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de l'IL3-UB, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

17.5 En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18 Mesa de contractació

18.1 La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat **I** del quadre de característiques.

18.2 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

18.3 D'acord a l'establert a l'article 157.1 de la LCSP, la mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre 1. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a quest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

18.4 La Mesa de Contractació procedirà, encara en fase interna, a l'obertura dels sobres 2 corresponents a la documentació a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, i a l'encomana d'informe

tècnic de proposta d'avaluació del seu contingut. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin al sobre 2 documentació que hagi de se ser objecte d'avaluació posterior (sobre 3).

18.5 Encara en fase interna, i amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic, la Mesa es reunirà per la puntuació de les diferents propostes pel que respecta als criteris subjectes a judici de valor.

18.6 En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcte la documentació del sobre 1 són admeses a licitació, en segon lloc s'indicaran quines són les puntuacions obtingudes per cada licitadora en el sobre 2 corresponent als criteris subjectes a judici de valor, i es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 corresponent a la documentació a avaluar per mitjà de fórmules.

18.7 Atès que en la present licitació concorren criteris diferents del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta de classificació i la proposta d'adjudicació, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

18.8 En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP i a l'article 85 del Reglament General de Contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d' anormalitat si es bases en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18.9 Analitzada i avaluada la documentació del sobre núm. 3, la mesa de contractació efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

18.10 De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.

19.1 El resultat de les actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

19.2 L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en aquest acte o, si no, d'acord amb els restants procediments que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès el volum estimat del contracte, l'acte d'exclusió podrà ser objecte de recurs potestatiu mitjançant el recurs especial de l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs s'ha d'interposar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a computar des del dia següent a aquell en què es rebi la notificació, sense que tingui el mateix efectes suspensius automàtics.

La presentació del recurs a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en l'apartat anterior no interromp el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entrin en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per a resoldre-ho a l'òrgan de contractació en el seu cas còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com a data de entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

18 Adjudicació del contracte

18.1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

18.2 D'acord amb l'establert a l'apartat 17.9 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats al punt **G** del quadre de característiques i identificant l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.

18.3 En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat **G.3** del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.

18.4 Al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa se li requerirà per a que, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, en el **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, presenti la següent documentació:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tal com s'especifica a la clàusula 7 d'aquest Plec.

b) Còpia de CIF de l'empresa.

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada pel representat legal de l'adjudicatari.

2) La documentació que s'estableix a l'apartat E.1 del Quadre de Característiques.

3) *La documentació que s'estableix a l'apartat E.2 del Quadre de Característiques.*

4) *Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:*

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

5) *Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.*

Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

6) *Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.*

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

7) *Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.*

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

8) *Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:*

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

9) *Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.*

10) *Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.*

11) *En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.*

12) *Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.*

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions

de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

13) Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

18.5 La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta és qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent , per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (150.2 de LCSP)

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors

18.6 Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant.

18.7 En cas que el valor estimat del contracti superi el llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP, contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial previst en l'article 44 de la LCSP en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

La presentació a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en el apartat anterior no interromprà el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entri al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per resoldre'l o l'òrgan de contractació en el seu cas, còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com data d'entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (article 53 de la LCSP).

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

18.8 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

18.9 En cas que el valor estimat del contracti superi el llindar establert a l'article 44.1 de la interposició del recurs especial contra els actes referits en aquest apartat no tindrà efectes suspensius automàtics.

19 Formalització del contracte

21.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb l'establert a l'article 36 de la LCSP. El contracte es formalitzarà en document administratiu, i en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses generades.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà durant el termini de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, llevat que hi càpiga recurs especial contra l'adjudicació, cas en el que caldrà esgotar l'esmentat termini de 15 dies hàbils per a poder formalitzar el contracte. En el supòsit de contracte susceptible de recurs especial l'òrgan de contractació un cop transcorreguts els 15 dies des de la notificació de l'adjudicació als licitadors requerirà a l'adjudicatari per tal que procedeixi a formalitzar el contracte en un termini inferior a cinc dies des del requeriment.

21.3 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

21.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, es podrà indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

21.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.

21.6 De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicaran al perfil del contractant.

22 Execució i supervisió del servei

L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que

en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre. El termini d'execució és el fixat a l'apartat **C.1** del quadre de característiques d'aquest plec. Tanmateix, IL3-UB pot demanar al contractista l'elaboració d'un programa de treball per a l'execució del servei.

El servei s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni l'IL3-UB. El responsable del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic o mediambiental, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en els plecs i l'incompliment de les quals donarà lloc a les conseqüències que s'estableixin.

El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'IL3-UB. Com a interlocutor de l'IL3-UB actua el responsable del contracte.

23 Penalitats per incompliment, de les obligacions essencials del contracte, de terminis, per execució defectuosa o no prestació.

23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball, si s'escau, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat **M** del quadre de característiques.

23.2 Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'IL3-UB pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en els articles 211.1.f i l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat **M** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'IL3-UB en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

23.3 Es pot acordar la resolució del contracte per incompliment de les condicions essencials del contracte segons estableix l'article 211.1. f LSCP que s'especifica a l'apartat **M**. Així com, es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4 Si l'IL3-UB opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

23.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'IL3-UB, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

23.6 Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

23.7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l 'IL3-UB.

24 Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat **J** de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre en coordinació amb la direcció de l'obra minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

25 Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'IL3-UB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26 Pagaments al contractista

26.1 El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat **K** del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

26.2 El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

26.3 Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

26.4 Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'IL3-UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un **import superior a 5.000 euros** (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

26.5 Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

26.6 Lloc on s'han d'enviar les factures: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

26.7 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant l'IL3-UB conforme a Dret.

27 Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IL3-UB.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia en cas que aquest s'hagi fixat, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28 Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

b. Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c. Complir les ordres i les instruccions que li doni l'IL3-UB.

d. Facilitar a l'IL3-UB tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.

e. Emprar el català en les seves relacions amb l'IL3-UB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27

d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

g. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'IL3-UB com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

h. El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual per exercir projeccions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

i. Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició.

j. Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades, en el seu cas, de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin fins a un màxim indicat a l'apartat L del quadre de característiques.

- Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

29 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat: Tot participant en les licitacions de l'IL3-UB haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

- Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

Addicionalment, el contractista haurà de subministrar a l'IL3-UB, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

D'altra banda, el contractista haurà de complir totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **L** del quadre de característiques d'aquest PCAP.

30 Modificació del contracte

30.1 Qualsevol modificació que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'Apartat **N** del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.

30.2 En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses ofereixin en el mercat pels mateixos productes.

30.3 Quan es vulgui modificar o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació.

30.4 Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.

30.5 Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.

30.6 En cas que l'import sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.

30.7 L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes derivats.

30.8 En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.

30.9 L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.

30.10 Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

31 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demandants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'IL3-UB qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'IL3-UB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33 Drets de propietat industrial i intel·lectual

El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial que es pugui derivar del servei objecte d'aquesta licitació de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i ha d'indemnitzar a la Fundació IL3-UB Institut pels danys i perjudicis que es derivin de al interposició de reclamacions que contra aquest Institut es puguin dirigir. Tal i con s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Si del objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquest són propietat única i exclusiva de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobres aquest, amb l'única excepció d'aquells que, si s'escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

34 Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat **O** del quadre de característiques. Les empreses licitadores hauran de declarar en el DEUC la seva voluntat de subcontractar, indicant l'empesa proposada subcontractista i quina prestació o prestacions del contracte pretenen subcontractar.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

35 Termini i devolució de la garantia definitiva

Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte i d'acord amb el termini indicat a l'apartat **Q** del quadre de característiques.

36 Revisió de preus

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat **P** del quadre de característiques.

37 Resolució del contracte: causes i efectes

S'estableix les causes de resolució següents:

a. La primera és la causa establerta a l'art. 211.1.i) LCSP. D'acord amb aquesta norma, si durant l'execució del contracte, el contractista no pagués els salaris als treballadors que executen el contracte o incomplís les condicions establertes als convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors, concorreria una causa de resolució del contracte. En virtut d'aquesta disposició, la resolució del contracte sobre la base d'aquesta causa només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors a l'empresa contractista. L'òrgan de contractació només podrà acordar la resolució d'ofici per aquesta causa quan els treballadors afectats pels impagaments siguin treballadors en què sigui procedent la subrogació prevista a l'art. 130 LCSP i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5% del preu d'adjudicació del contracte.
b. Si no és possible modificar el contracte per les causes previstes o imprevistes en les condicions legalment establertes (arts. 204 i 205 LCSP), caldrà procedir a la seva resolució i celebrar un nou contracte (article 203.2 LCSP). Aquesta causa de resolució dels contractes es refereix a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no hi cap una modificació ajustada a la Llei o quan el contractista no accepti la modificació del contracte proposta i aquesta no sigui obligatòria.
c. Així mateix, als contractes de concessió, d'obres o serveis, s'apliquen les causes de resolució previstes als arts. 279 i 294 LCSP. Ara bé, com passava amb les modificacions imprevistes en contractes d'un alt import, en aquests contractes de concessió, la resolució per certes causes, l'haurà d'acordar el Departament ministerial o l'òrgan de l'administració autonòmica o local a què s'adscrigui o correspongui la tutela del poder adjudicador. Es tracta en concret de les següents: el rescat de l'obra o servei (arts. 279.c) i 294.c) LCSP), la supressió de la seva explotació per raons d'interès públic (arts. 279.d) i 294 .d) LCSP), el segrest o la intervenció (arts. 279.f) i 294.f) LCSP).

d. Per últim, l'art. 320 LCSP remet al que disposa l'art. 314.2 LCSP quan s'exigeix responsabilitat del contractista per defectes o errors del projecte en contractes de serveis consistents en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució, el legislador no es remet a allò establert per a les administracions públiques a l'art. 212 LCSP, de manera que serà procedent aplicar a aquests efectes les normes de dret privat.

38 Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

38.1 Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, sempre que es tracti de contractes i actes susceptibles de recurs especial d'acord a l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar segons l'establert a l'article 50 de la LCSP. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

38.3 En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art. 26.1.b) LCSP), pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP) i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art. 27.1.e) LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

39 Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Sr. Joan Guardia Olmos
President
Fundació Institut de Formació Continua
Universitat de Barcelona

ANNEX 1 (Si s'escau, a cadascun dels sobres)

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

(S'haurà de presentar una declaració per a cada sobre en el qual es consideri que contingui informació de caràcter confidencial)

El/la senyor/a ....., com a ..... (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa .....

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre ..... (identifiqueu 1, 2 o 3, segons correspongui) en el procediment obert, per la licitació, d'un equip de desenvolupament d'aplicacions informàtiques per a la construcció d'un sistema d'informació que permeti la gestió del control pressupostari, licitacions i compres de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) , durant la vigència del contracte 12/2023, que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen;

a)

b)

c)

.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració a ....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/da
(Segell de l'empresa licitadora)

ANNEX 2 Sobre 1

FORMULARI DE DADES GENERALS DE L'EMPRESA LICITADORA

En el procediment obert, per la licitació, d'un equip de desenvolupament d'aplicacions informàtiques per a la construcció d'un sistema d'informació que permeti la gestió del control pressupostari, licitacions i compres de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB). Expedient de contractació 12/2023.

Dades de l'empresa

Denominació social
Nom comercial
NIF
Adreça d'Internet
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificacions

Adreça
Població i CP
Telèfon
Adreça electrònica

Dades del/s representant/s o apoderat/s

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial...)

Data del document
Termini de vigència de les facultats
Número de protocol
Notari/a
Col·legi Notarial

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents de la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració.

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

I perquè així consti, signo aquesta declaració a ....., en data .....

Nom: .....
Signatura de l'apoderat/da .....
(Segell de l'empresa licitadora) .....

ANNEX 3 **SOBRE 1**

MODEL DE FORMULARI DE DECLARACIONS

(tots els licitadors ho han de presentar, indicant només aquella informació que correspongui)

En/Na ....., amb DNI/passaport número ..... amb domicili a efectes de notificació en ..... carrer ..... actuant en (nom propi o en representació) ..... de l'empresa ..... amb NIF número ..... com a licitador/a de la licitació ***d'un equip de desenvolupament d'aplicacions informàtiques per a la construcció d'un sistema d'informació que permeti la gestió del control pressupostari, licitacions i compres de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) 12/2023.***

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa que representa:

1.- ☐ *Empreses estrangeres*: Se sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no és així, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte si es tracta d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2.- Quant a la pertinença a un grup empresarial.

☐ NO conforma un grup empresarial

☐ SI conforma un grup empresarial segons el que preveu l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual en formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en un document independent)

3.- Quant al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registro Oficial de Licitadores i/o el Registre Oficial de Licitadors i Empresas Classificades de l'Estat (ROLECE).

Opció A: Que l'empresa es troba inscrita en algun dels Registres següents i que les dades que hi consten són vigents:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
i/o
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Opció B:

☐ Que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses

Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la documentació que es relaciona a continuació no és vigent en data d'avui en aquest registre.

1a.-
2a.-
3a.-
(etc.)

4.- Quant al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades:

☐ NO està obligada al manteniment d'un nombre de personal amb discapacitat no inferior al 2 % de la seva plantilla d'acord amb l'article 42 del Text refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, Reial decret legislatiu 1/2013.

☐ SÍ està obligada al manteniment d'un nombre de personal amb discapacitat no inferior al 2 % de la seva plantilla d'acord amb l'article 42 del Text refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, Reial decret legislatiu 1/2013.

Quant als efectes oportuns, s'indica que l'empresa compleix una d'aquestes opcions:

Opció A ☐
Que el nombre global de treballadors de la plantilla és de .....
Que d'aquests treballadors hi ha ..... que pateixen alguna minusvalidesa.
Circumstàncies que està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal.

Opció B ☐
Que ha obtingut la Declaració d'Excepcionalitat d'acord amb el procediment que estableix l'article 1.3 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril en data ....., pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, circumstància que està en condicions d'acreditar adjuntant una còpia de la Declaració d'Excepcionalitat, i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2.1 del Reial decret esmentat, consistents en:
1a.-
2a.-
(etc.)

5.- Que l'empresa compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones.
Quant als efectes oportuns, s'indica que l'empresa compleix una d'aquestes opcions:

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors

En aquest darrer supòsit, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat consistent en un conjunt de mesures adoptades a partir d'una diagnosi per aconseguir igualtat de tracte i d'oportunitat a l'empresa, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6.- ☐ Acredita la solvència exigida en els PCAP de la qual no disposa mitjançant l'empresa:

EMPRESA	CIF	Solvència que acredita	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir-hi totes les empreses)			

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a l'acreditació de la seva solvència.

7.- ☐ Acredita la solvència tècnica de l'equip de treball en funció dels requeriments mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

8.- ☐ Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat E.2. del quadre de característiques del plec

9.- ☐ Autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

10.- ☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

11.- ☐ Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

12.- ☐ No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 de la LCSP.

13.- ☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

14.- ☐ Que a data de la finalització del període de presentació de les ofertes, els certificats de les normes de qualitat estan vigents.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquesta declaració responsable a....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat.....
(Segell de l'empresa).....

ANNEX 4 **(Si escau al SOBRE 1)**

MODEL COMPROMÍS UTE

El/la Sr/a. ....., amb DNI ....., en representació com a (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)..... de l'empresa ....., amb domicili a ..... *(població), carrer .....*, i NIF .....

I el/la Sr/a. ....., amb DNI ....., en representació com a (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)..... de l'empresa ....., amb domicili a ..... *(població), carrer .....*, i NIF .....

Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris en el procediment obert, per la licitació, d'un equip de desenvolupament d'aplicacions informàtiques per a la construcció d'un sistema d'informació que permeti la gestió del control pressupostari, licitacions i compres de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) a constituir una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig i la restant legislació sobre aquesta, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

Les empreses quedaran obligades conjuntament i solidàriament davant la Universitat de Barcelona i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions concretes derivades de la licitació del contracte, tant en els seus aspectes patrimonials com jurídics i tècnics.

L'esmentada UTE es denominarà:

..... – Unió Temporal d'Empreses, Llei 18/1982 de 26 de maig.

Abreujadament:
.....

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de l'IL3-UB, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

En/Na .....

Adreça electrònica .....

Telèfon .....

Es fixa com a domicili de la UTE:

.....

(Població i data)

Signatura de l'apoderat..... Signatura de l'apoderat.....

Nom: .....
DNI:.....
(Segell de l'empresa)..... Nom: .....
DNI:.....
(Segell de l'empresa).....

ANNEX 5 – **Sobre 3**

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la senyor/a ....., com a ..... (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte d'un equip de desenvolupament d'aplicacions informàtiques per a la construcció d'un sistema d'informació que permeti la gestió del control pressupostari, licitacions i compres de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB). Expedient de contractació 12/2023. es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÓMICA

Perfil	Preu màxim licitació IL3-UB (IVA exclòs)	Estimació Màxim Hores	Pressupost màxim	Preu màxim Licitador (IVA exclòs)	% d'IVA aplicable	Preu màxim Licitador (IVA Inclòs)
Scrum Master	50€/h	960	48.000,00€			
Arquitecte	57€/h	800	45.600,00€			
Programador Full Stack	46€/h	1760 * 3 perfils	242.880,00€			
Analista funcional	42€/h	1760	73.920,00€			
Dissenyador UX	43€/h	960	41.280,00€			
QA Junior	35€/h	960	33.600,00€			
Total			**485.280,00€**			

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a ....., en data.....

Nom:
DNI:
Signatura de l'apoderat.....
Càrrec:
Empresa:
(Segell empresa)

ANNEX A: MODEL CURRÍCULUM PERFIL TÈCNIC

Perfil	Experiència	
	Duració	Detall tècnic

	Anys d'experiència	Inicials nom perfil	Data d'inici	Data fi	Empresa	¿És sector públic?	:tor públic? ¿És sector financer de contractació p	Nom del projecte	Descipció del projecte	Descripció de les tasques
Scrum Master										
Experiència específica com a Scrum Master en l'àmbit de gestió pressupostaria i/o contractació pública.										
Experiència específica com a Scrum Master en l'àmbit altres àmbits.										
Arquitecte										
Experiència en creació d'aplicacions Laravel										
Experiència en instal·lacions i manteniment en Laravel versió 9.X amb frameworks javascript (Vue/React/Angular)										
Experiència en desenvolupaments e integracions Amb base de dades Oracle										
PHP Full stack 1										
Experiència en desenvolupament d'aplicacions en Laravel										
Experiència en desenvolupament d'aplicacions en Laravel versió 9.X										
Experiència en desenvolupaments e integracions en sistemes de informació de gestió pressupostaria i/o contractació pública.										
Experiència en instal·lacions i manteniment en Laravel con SASS/LESS										
Experiència en implementacions de frameworks javascript (Vue/React/Angular)										
Experiència en desenvolupaments e integracions Amb base de dades Oracle										
PHP Full stack 2										
Experiència en desenvolupament d'aplicacions en Laravel										
Experiència en desenvolupament d'aplicacions en Laravel versió 9.X										
Experiència en desenvolupaments e integracions en sistemes de informació de gestió pressupostaria i/o contractació pública.										
Experiència en instal·lacions i manteniment en Laravel con SASS/LESS										
Experiència en implementacions de frameworks javascript (Vue/React/Angular)										
Experiència en desenvolupaments e integracions Amb base de dades Oracle										
PHP Full stack 3										
Experiència en desenvolupament d'aplicacions en Laravel										
Experiència en desenvolupament d'aplicacions en Laravel versió 9.X										
Experiència en desenvolupaments e integracions en sistemes de informació de gestió pressupostaria i/o contractació pública.										
Experiència en instal·lacions i manteniment en Laravel con SASS/LESS										
Experiència en implementacions de frameworks javascript (Vue/React/Angular)										
Experiència en desenvolupaments e integracions Amb base de dades Oracle										
Analista funcional										
Experiència en implantacions de projectes gestió pressupostaria.										
Experiència en implantacions de projectes de contractació d'expedients públics.										
Experiència com a analista funcional en aplicacions web										
Coneixements d'eines QA per ajudar a definir les proves.										
Diseñador UX										
Experiència específica com a dissenyador UX										
Experiència específica com a maquetador amb eines com a SASS/LESS										
QA Junior										
Experiència en implantacions de projectes de contractació pública i/o de contractació públics.										
Experiència específica en els que ha treballat com a QA										