



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS I PERDUTS AL TERME MUNICIPAL DE CASTELLDEFELS

Objecte del present plec

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei de recollida, assistència i acollida dels animals de companyia abandonat, perduts i/o ferits en espais públics del terme municipal de Castelldefels, així com el foment de l'adopció dels que resultin abandonats.

Igualment s'haurà de prestar el servei quan l'Ajuntament ho disposi per raons d'higiene, salubritat o seguretat ciutadana. També s'han de prestar serveis d'auxili en actuacions judicials o dels cossos de seguretat on estiguin implicats aquests animals i en els casos socials que comptin amb la indicació expressa de la Secció de Salut i Consum de l'Ajuntament.

L'empresa contractista per a la prestació d'aquest servei s'adaptarà al nivell de qualitat i al mètode de treball descrits en el present plec.

Als efectes de la contractació d'aquest servei, s'entendrà per animals inclosos en la prestació del servei:

- Els animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, ensalvatgits i/o morts.
- Els animals implicats en procediments administratius i/o judicials.
- Els animals salvatges urbans o peridomèstics morts, ferits i/o malalts.
- Els animals que, pel seu estat general i/o comportament, puguin suposar un risc per a la salut o la seguretat.

Característiques del centre o establiment on s'allotjaran els animals recollits. Mitjans personals i materials mínims.

- Estar legalment constituït i inscrit en el *Registre de nuclis zoològics* de la Generalitat de Catalunya.
- Complir les estipulacions marcades en el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Complir la normativa vigent en quant a la correcta eliminació dels animals morts a les instal·lacions.
- Complir les condicions marcades en el Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats (DOGC núm. 1954), així com les establertes en l'Ordre de 28 de novembre de 1988 sobre creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya (DOGC núm. 1087).
- Complir amb següents mesures de gestió ambiental en executar el servei :



- a) Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny, i els reglaments de desenvolupament.
 - b) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Disposar d'instal·lacions del centre amb una capacitat per acollir com a mínim 30 animals alhora i dotades amb les mesures necessàries per garantir la integritat física i psíquica dels animals, evitar-ne la fugida i limitant el nombre d'animals que convisquin en grups per tal d'evitar baralles i la propagació de malalties infectocontagioses i amb espais suficients per l'esbarjo dels animals allotjats (200 metres quadrats com a mínim). Aquestes instal·lacions hauran de mantenir en tot moment un bon estat de conservació, neteja i higiene.
 - Garantir un bon estat de conservació, neteja i higiene, tant de les instal·lacions com dels equipaments.
 - Els animals s'han d'allotjar en les gàbies adequades a la seva espècie i característiques, que compleixin la normativa vigent i en garanteixin el benestar físic i mental. Tant les gàbies d'estada en el centre de recollida com les gàbies de captura.
 - En cas que se superés la capacitat màxima, va a càrrec de l'adjudicatari el real·lotjament dels animals en altres centres de característiques homòlogues a les assenyalades en aquest plec.
 - Promocionar i realitzar el tràmits d'adopció dels animals, inclosa la inserció del xip d'identificació i l'esterilització, si es cau. **No es podran donar en adopció animals no esterilitzats ni sense microxip.**
 - Disposar del personal necessari per a la realització del servei, i dels mitjans materials i tècnics apropiats pel correcte desenvolupament del servei, essent al seu càrrec les despeses que aquestes originin.
 - L'empresa contractista comptarà amb la dotació personal mínima següent:
 - Una persona amb la responsabilitat tècnica del centre, que serà la interlocutora davant l'Ajuntament.
 - Tres operaris/es de recollida.
 - 1 persona amb perfil administratiu.
 - Un/a veterinari/a col·legiat/da (de plantilla o per contracte extern), per realitzar els controls sanitaris dels animals, redactar els informes i realitzar els treballs que requereixin aquests tipus de professional sanitari.
 - Prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa contractista està obligada a especificar les persones concretes que executaran cada una de les prestacions i acreditarà la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social.
 - El personal en contacte directe amb els animals estarà en possessió de la llicència administrativa per a la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos.



- El personal de l'empresa ha de portar, sempre que realitzi una actuació de recollida en el municipi, uniforme corporatiu que l'identifiqui. A més i d'acord amb l'avaluació de riscos, caldrà que utilitzi els equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament de la seva feina.
- Cal complir en tot moment la normativa de prevenció de riscos laborals i designar una persona interlocutora amb l'Ajuntament, a fi de dur a terme les accions de coordinació empresarial necessàries.
- Quan calgui disposar de personal suplent en supòsits de vacances, absències i/o malalties, aquest haurà de disposar de la formació i experiència suficients per poder realitzar les tasques que es supleixin.
- Els operaris de recollida disposaran de càmera fotogràfica com a material de suport per incorporar fotografies als informes de treball. Les fotografies que s'incorporin a l'informe hauran de ser en color i de qualitat suficient per apreciar les característiques identificatives de l'animal.
- El mitjans materials i tècnics mínims són:
 - Capacitat del centre per acollir, a l'hora, 30 animals procedents del terme municipal de Castelldefels.
 - Existència de 2 vehicles propis per desenvolupar l'activitat, els quals aniran degudament identificats i disposaran de la corresponent inscripció al *Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius* del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per al transport d'animals.
 - Disposar d'una zona d'atenció al públic, tipus oficina, habilitada per realitzar entrevistes i complimentar la documentació relativa a les adopcions d'animals.
 - Disposar d'una zona de quarantena correctament aïllada, amb dotació mínima de 4 boxes, per allotjar als animals que acabin d'arribar al centre. Els boxes hauran de garantir condicions de confort per al benestar dels animals que s'hi allotgin, suficientment grans com per permetre l'adequada mobilitat de l'animal, tenint en compte la raça i les característiques comportamentals. Els animals amb pes superior a 25 kg no poden tenir com a habitatge espais inferiors a 6 m².
 - Disposar d'un programa d'adopció d'animals de companyia.
 - Disposar d'una pàgina web actualitzada mensualment, en la qual s'inclouran els animals recollits a Castelldefels i que han estat abandonats pels seus propietaris/es o posseïdors/res.
 - Disposar de les eines tecnològiques adients per a la comunicació amb la Unitat de Salut i Consum i la Policia Local, així com per la tramitació telemàtica de tota la documentació requerida justificativa de les recollides. Entre les eines caldrà que disposi d'un escàner amb resolució suficient per identificar les imatges dels animals recollits.
- L'establiment on s'allotgin els animals recollits i en custòdia comptarà amb un espai per a l'esbarjo amb una superfície mínima de 200 metres quadrats.
- En els casos permesos legalment, haurà de disposar de mitjans pel sacrifici dels animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits d'acord amb la normativa vigent, així com per a la posterior retirada i eliminació dels cadàvers mitjançant un gestor autoritzat.



- L'empresa contractista haurà de disposar d'un Programa de manteniment dels animals (higiene, passeigs, alimentació, control veterinari, etc.).
- Disposar d'Autocontrols de Neteja i Desinfecció de tota la instal·lació.

Funcions del centre prestador del servei

Amb independència del compliment de la normativa vigent, el centre encarregat de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació haurà de complir les funcions següents:

a. Recollida d'animals domèstics vius

El servei de recollida d'animals de companyia abandonats o perduts haurà de realitzar-se 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.

S'hauran de capturar o recollir, de forma immediata, tots aquells animals domèstics de companyia vius, abandonat o perduts, dels llocs públics i vies públiques en què es trobin, a demanda telefònica de la Policia Local i de l'Àrea de Salut i Consum.

El temps de resposta a les peticions del servei no podrà ser superior a 60 minuts des de la recepció de l'avís, prestant especial atenció als casos urgents que s'anomenen a continuació:

- Recollida d'animals de companyia a la via pública i/o espais públics, amb presència de signes d'agressivitat.
- Animals de companyia (gossos, gats i fures) ferits o malalts a la via pública i/o espais públics.
- Recollida d'animals de companyia vagabunds, que hagin produït lesions a persones.
- Recollida d'animals que hagin produït lesions a persones o altres animals per mandat de la Policia Local, a la via pública o al domicili del propietari o posseïdor, sempre acompanyats d'un agent.
- En casos no previstos als punts anteriors, convenientment motivats i justificats per l'Ajuntament.
- Animals de companyia que puguin ocasionar problemes a la via pública de forma imminent (com per exemple, problemes de trànsit)
- Comís de gossos potencialment perillosos o de qualsevol animal per acció administrativa o per ordre judicial, sempre acompanyats d'un agent de la Policia Local.

En casos d'urgència, necessitat o resolució administrativa o judicial, o indicacions de la Policia Local hauran de retirar-se dels domicilis particulars els animals de companyia (vius o morts) que s'hi determinin, prèvia autorització expressa de la direcció de la Unitat de Salut de l'Ajuntament de Castelldefels, direcció de Policia Local o persona en qui deleguin.

La comunicació d'avisos i serveis s'efectuarà via telefònica. A tal efecte, l'adjudicatari aportarà, com a mínim, dos números de telèfon mòbil disponibles les 24 hores.

L'empresa contractista haurà d'omplir i presentar a la Policia Local, el full de treball (indicat per l'Ajuntament) on constin els serveis realitzats. La persona de l'empresa que empleni la documentació haurà de disposar dels mitjans materials per formalitzar la documentació de



forma autònoma, sense necessitat de suport de la Policia Local.

El personal encarregat de la recollida podrà sol·licitar la presència de la policia local, en els casos en què ho considerin indispensable per a la captura de l'animal o la seguretat de la ciutadania.

b. Neteja i manteniment de la gàbia de gossos de propietat municipal.

Les tasques de neteja i manteniment de la gàbia de gossos i el dipòsit d'aigua adjacent instal·lats als efectes de retenció de l'animal entre tant arriba el servei de recollida aniran a càrrec de l'empresa contractista. S'haurà de mantenir en correctes condicions d'higiene i com a mínim es realitzarà una neteja a fons cada trimestre. També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament d'aigua al mencionat dipòsit adjacent.

c. Comprovació del sistema d'identificació dels animals recollits.

Els animals capturats i recollits seran traslladats i dipositats a les instal·lacions del centre prestador del servei. L'empresa contractista haurà de comprovar si l'animal porta algun tipus d'identificació (microxip, tatuatge) o si porten la placa del cens municipal d'animals de companyia. En aquest cas, l'empresa contractista s'encarregarà de les gestions necessàries per comunicar-se amb el propietari/a, al més aviat possible, perquè recuperi a l'animal.

En els casos en que el propietari/a manifesti no voler fer-se càrrec o recollir el seu animal, l'empresa ho comunicarà, de forma urgent (en 24 hores) i via e-mail, a l'Àrea de Salut i Consum, als efectes d'iniciar urgentment els corresponents expedients de declaració de l'abandonament de l'animal.

L'adjudicatària ha d'identificar amb microxip els animals recollits no identificats mitjançant microxip homologat com a requisit indispensable una vegada ha ingressat al centre per tal de garantir-ne la traçabilitat, sense perjudici d'altres actuacions urgents que s'hagin de dur a terme.

d. Custòdia dels animals abandonats i prestació del servei veterinari.

Els animals recollits s'hauran de mantenir en condicions correctes de salubritat i benestar animal.

D'acord amb Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el termini per recuperar un animal sense identificació és de 20 dies.

Si l'animal porta identificació, s'haurà d'avisar a la persona propietària o posseïdora, la qual tindrà un termini de vint dies per a recuperar-lo i informar-la que haurà d'abonar les taxes corresponents al servei d'acollida durant els dies que resti a l'espera a les instal·lacions del centre d'acollida. Transcorregut aquest termini, si la persona propietària o posseïdora no ha recollit l'animal, aquest es considerarà abandonat i podrà ésser cedit, acollit temporalment o adoptat. Quan no sigui possible la localització de la persona propietària o posseïdora, o aquesta manifesti que no es vol fer responsable de l'animal, l'empresa avisarà via e-mail en un màxim de 48 hores a la unitat de Salut i Consum, als efectes d'iniciar urgentment els corresponents expedients de declaració de l'abandonament de l'animal.

L'empresa contractista garantirà l'assistència sanitària a tots els animals recollits. Aquesta



s'efectuarà sota responsabilitat i supervisió d'un llicenciat o grau en veterinària que haurà d'acreditar la seva condició de col·legiat a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que disposa de servei veterinari, propi o subcontractat, durant les 24 hores del dia els 365 dies.

El servei veterinari de l'empresa contractista serà responsable de les actuacions, les cures, els tractaments, els controls sanitaris, l'eutanàsia i les esterilitzacions que es realitzin als animals, de les seves condicions higienicosanitàries i les de les instal·lacions del centre, sens perjudici de les inspeccions que puguin realitzar els veterinaris dels serveis veterinaris oficials.

Durant l'allotjament, tots els animals excepte els que determini el servei veterinari per motius de salut, han de fer activitat física diària fora de les gàbies, ja sigui als espais habilitats a l'interior del recinte o bé en passejos amb voluntaris i/o treballadors. L'empresa ha de proporcionar aigua potable neta i degudament protegida del fred per evitar que es geli. L'alimentació s'ha de fer amb productes de gamma mitja-alta d'acord amb el criteri veterinari, especialment en cadells, geriàtrics i animals malalts, i ha de ser adequada al seu estat de salut.

Amb caràcter general són funcions del servei veterinari de l'empresa contractista:

- Elaborar el programa d'higiene i profilaxi dels animals i instal·lacions.
- Vigilar l'estat sanitari dels animals de nou ingrés i dels aollits i practicar les cures i esterilitzacions oportunes.
- Dur a terme el xipatge dels animals.
- Determinar i vetllar aquells animals que han de romandre aïllats per evitar contagis entre els animals residents i determinar-ne els tractaments.
- Informar si, després de la revisió veterinària, l'animal és apte per l'adopció.
- Establir els criteris professionals i controlar directament el procés d'eutanàsia.
- Elaborar el programa de control de la leishmaniosi.
- Informes veterinaris sobre l'estat dels animals.

Si un animal es troba greument malalt, el centre ho ha de comunicar immediatament a la Unitat de Salut de l'Ajuntament de Castelldefels i elaborar un informe veterinari que motivi l'autorització per al seu tractament o, per motius humanitaris i sanitaris, per al seu sacrifici. L'empresa contractista podrà subcontractar el servei veterinari a una clínica veterinària o a un llicenciat o grau en veterinària assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.

e. Lliurament de l'animal

En el supòsit que qualsevol persona acrediti la propietat d'un animal o la seva tinença, l'empresa haurà de lliurar l'animal, prèvia formalització per escrit de la petició i prèvia inserció del microxip i esterilització, si escau, abonant prèviament totes les despeses originades. També haurà d'emplenar el full d'inscripció en el Cens Municipal d'Animals domèstics de l'Ajuntament de Castelldefels, si és dona el supòsit que l'animal no està correctament censat, dita sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la còpia de la cartilla veterinària i còpia del DNI o equivalent de la persona que acrediti la propietat o tinença.

Quan la persona propietària de l'animal es personi a les instal·lacions del centre als efectes de



recollir l'animal l'empresa contractista haurà de:

- Revisar la documentació als efectes de constatar que la persona acreditada fefaentment ser la posseïdora de l'animal o persona autoritzada expressament, acompanyada d'una còpia del DNI o document equivalent de la persona que autoritzi.
- Previ al lliurament de l'animal a la persona propietària o autoritzada, l'empresa autoritzada haurà de procedir al cobrament de les taxes assenyalades a les Ordenances Fiscals vigents que siguin d'aplicació en cada cas, mitjançant el procediment d'autoliquidació.
- També haurà de recavar la informació necessària (relativa a la persona propietària, a les dades i característiques de l'animal i a la recollida, període d'estança en el centre de l'animal recollit, i qualsevol altra) als efectes de validar posteriorment l'import de l'autoliquidació.

A l'efecte de calcular i redactar els documents necessaris per procedir a l'autoliquidació, l'empresa adjudicatària utilitzarà les plataformes informàtiques municipals indicades per l'ajuntament i per al cobrament efectiu utilitzarà el TPV subministrat per l'Ajuntament.

Si es dona el cas que es produeixin incidències que no permetin el cobrament mitjançant el TPV de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària lliurarà un document informatiu (amb acusament de rebut) de les taxes i despeses que haurà de liquidar pels serveis realitzats per l'empresa (recollida, vacunes, allotjament, etc.)

Així mateix, mensualment remetrà un llistat detallat amb tots els serveis realitzats, així com els documents justificants del pagament o de l'assabentat de conèixer l'obligació de l'abonament de les taxes dels serveis realitzats.

Les taxes d'aplicació dels diferents serveis són públiques i s'han de col·locar en un lloc visible per als visitants.

En cas d'adopció, la persona interessada no abonarà la despesa derivada de la recollida i manteniment de l'animal, però sí que es farà càrrec de les despeses d'esterilització, microxip i d'altres de caràcter sanitari, i se li comunicarà l'obligació de censar l'animal a l'Ajuntament del municipi de residència habitual de l'animal, així com de complir les obligacions derivades de la normativa sobre la tinença d'animals de companyia.

En el cas d'adopció o recuperació d'un animal no censat al municipi de Castelldefels, la persona propietària haurà de signar la sol·licitud d' cens i portar còpia del DNI i de la cartilla sanitària de l'animal. En cas d'autoritzar a una tercera persona per recuperar a l'animal, cal que s'aporti l'autorització signada pels titular i còpia del seu DNI.

En el cas concret de gossos considerats potencialment perillosos la persona que adquireixi l'animal haurà d'acreditar tenir la llicència per a la seva tinença i/o conducció, o justificant d'haver sol·licitat la llicència a l'ajuntament del municipi de residència de l'animal.

En els casos en que el propietari manifestés per escrit no voler fer-se càrrec o recollir el seu animal, l'empresa ho comunicarà, de forma urgent (en 24 hores) i via e-mail, a l'Àrea de Salut i Consum, als efectes d'iniciar urgentment els corresponents expedients de declaració de l'abandonament de l'animal. Aquesta declaració no eximirà a la persona propietària de liquidar



les corresponents taxes de recollida i estada i/o les sancions que corresponguin en cas d'haver comés infraccions.

f. Programa d'adopcions i cessió definitiva dels animals

L'empresa contractista haurà de tenir un programa d'adopcions dels animals de companyia recollits al terme municipal de Castelldefels, per tal de garantir el benestar de l'animals i, alhora, reduir els dies d'estada i evitar saturacions de les instal·lacions.

Els animals perduts i els abandonats que compleixin una estada de 120 dies en el centre i no hagin estat donats en adopció, passaran a ser cedits al centre adjudicatari. El còmput dels 120 dies comptarà a partir del dia següent al de la recollida de l'animal i ingrés en el centre. Aquests animals hauran de ser identificats per l'empresa adjudicatària amb microxip homologat al seu nom. En relació als animals cedits, l'empresa adjudicatària de la cessió haurà de donar compliment en tot moment al DL 2/2008 especialment a l'article 11.2, que prohibeix el sacrifici de gats, gossos i fures a les instal·lacions i als nuclis zoològics, excepte pels motius humanitaris i sanitaris que s'estableixin per via reglamentària.

g. Eutanàsia d'animals i eliminació dels cadàvers

Es procedirà al sacrifici d'animals d'acord amb allò que estableix l'article 11.1 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Els cadàvers s'hauran d'incinerar en la forma legalment establerta en una instal·lació autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. Haurà de conservar l'informe veterinari que va motivar l'eutanàsia i les factures dels serveis pertinents, com a mínim, durant la vigència del contracte, sense perjudici de que per la normativa sectorial vigent s'exigeixi un termini superior, i posar-les a disposició de l'Ajuntament de Castelldefels per la seva comprovació, si es considera oportú.

h. Elaboració de documents i registres.

S'ha de dur un llibre de registre oficial, diligenciat pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, amb les dades de cada animal que hi ingressa, de les circumstàncies de captura, trobada o lliurament, de la persona que n'ha estat propietària, data d'entrada, procedència, xip, sexe, espècie, raça, data de sortida, destinació i un apartat d'observacions on cal referir si existeixen circumstàncies especial en la captura, l'allotjament i/o el lliurament de l'animal.

Cada animal serà identificat amb un codi propi, amb la finalitat de poder realitzar un seguiment en cas necessari.

Mensualment es facilitarà a la Unitat de Salut de l'Ajuntament la següent documentació:

- Resum d'actuacions portades a terme on costarà el número d'animals retirats de les vies i espais públics i, si escau, dels domicilis particulars, el número d'animals recuperats pels seus propietaris, el número d'animals adoptats i el número d'animals morts, amb indicació dels seus respectius codis.
- Full individual de recollida i/o ingrés al centre de tots els animals inclosos al resum



d'actuacions. Al full individual d'ingrés s'assignarà un codi a cada animal i s'especificarà el dia i el lloc de recollida, així com les dades completes i observacions. En el moment de la recollida s'entregarà una fitxa a la policia local, en la qual hi constaran les dades del servei realitzat. Aquesta fitxa es signarà per part de la policia local i de la persona que recull l'animal. Aquesta signatura, la de la persona que recull a l'animal és imprescindible per validar que el lliurament de l'animal s'ha realitzat correctament.

- Full individual de sortida del centre de tots els animals inclosos al resum d'actuacions. Al full individual de sortida s'especificarà el motiu, ja sigui per cessió en adopció, per recuperació del propietari o per sacrifici o mort natural de l'animal, així com la informació dels tractaments i mesures adoptades amb l'animal. Caldrà fer-hi constar el número de microxip de l'animal i la data, així com les dades de la persona que recupera o adopta l'animal (nom, domicili, població, telèfon). En cas de mort de l'animal caldrà indicar el certificat del veterinari, núm. de col·legiat/da, data de la mort i/o sacrifici, i nom i codi del gestor de residus.
- Tots aquells documents que siguin considerats necessaris a criteri de l'Ajuntament per a la correcta supervisió del servei objecte d'aquesta contractació.

Aquesta informació s'haurà de lliurar abans del dia 7 de cada mes, amb referència al mes anterior.

En finalitzar l'any, en el termini màxim d'un mes posterior, el prestador del servei presentarà una memòria detallada dels serveis efectuats i una justificació econòmica. El contingut mínim és el següent:

- acollides i recollides anuals, incloses les fallides
- recuperacions, adopcions, acollides, eutanàsies, animals romanents al final de l'any natural
- recollides d'animals morts
- incineracions
- actuacions especials dutes a terme: acollides per ordre judicial, casos socials, etc.
- campanyes de foment de l'adopció/tinença responsable realitzades
- En cas de finalització del contracte, l'empresa adjudicatària sortint ha de fer el traspàs de tota la informació necessària a la nova empresa.

Col·laboració tècnica en actuacions judicials i/o municipals

En casos de situacions inapropiades (maltractament, abandonament, síndrome de Noé, etc.), i a instància de l'Ajuntament, cal que el servei veterinari de l'empresa adjudicatària emeti un informe que servirà de base per a determinar possibles accions posteriors.

En el cas que aquestes actuacions s'efectuïn in situ, hi haurà d'anar acompanyat per personal de la Policia Local i del personal tècnic responsable de la gestió del servei.

En el cas d'animals domèstics objecte d'actuacions judicials i/o administratives, l'empresa adjudicatària no podrà retornar l'animal a la persona propietària sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Es podrà sol·licitar el suport del servei veterinari per a inspeccions en nuclis zoològics.



L'empresa prestadora del servei col·laborarà amb l'Ajuntament en les tasques de sensibilització per reduir l'abandonament d'animals i fomentar-ne l'adopció. En aquest sentit, haurà de disposar d'un programa d'adopció d'animals de companyia així com programes concrets de sensibilització al municipi de Castelldefels.

Organització del servei. Coordinació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament.

Les relacions entre l'Ajuntament i l'empresa contractista es subjecten en els següents termes:

- a) L'empresa contractista designarà un/una responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes dels servei i la tècnica municipal responsable del servei per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- b) Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei , i que estarà integrada pel responsable que designi l'entitat adjudicatària i per dos responsables municipals, un del servei de salut pública i un altre designat per la Policia Local.
- c) La Comissió es reunirà com a mínim dos cops a l'any , de forma ordinària i de forma extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi. Seran funcions d'aquesta Comissió:
 - Garantir el flux d'informació necessari entre l'empresa contractista i Ajuntament.
 - Establir els criteris de coordinació tècnica en relació al funcionament del servei i tractar i resoldre les incidències ocorregudes.
 - Aprovació de protocols.
 - En general, tractar tots aquells assumptes que no quedin recollits al present plec de condicions tècniques.

Isabel Cabré
Cap de Secció de Salut, Consum i Polítiques d'Igualtat.