DOCUMENT
Altres: **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES VÀLIDES**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12950395**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **XBFU5-EA4RG-VIK9U**
Data d'emissió: **5 de Juliol de 2023 a les 12:46:19**
Pàgina 1 de 25

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 21/06/2023 08:00

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE431.69C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE LES EXPOSICIONS DEL BÒLIT, CENTRE D'ART CONTEMPORANI. GIRONA I DEL CENTRE CULTURAL LA MERCÈ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contracte del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè
Pressupost base de licitació	19.979,52€, IVA inclòs, calculat al 21 %
Tipificació del contracte	Serveis
Codi CPV	92521100-0 – Servei d'exposicions en Museus
Àrea/Servei promotor	Àrea de Drets de les Persones-Cultura / Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i Centre Cultural la Mercè

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte 2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte 3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte 3
Clàusula 4. Durada del contracte 5
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta 6
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar 6
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes 7
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i propostes d'adjudicació 9
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte 9
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonament al/a la contractista 10
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del/de la contractista 11
Clàusula 13. Modificació del contracte 14
Clàusula 14. Subcontractació 14
Clàusula 15. Cessió del contracte 15
Clàusula 16. Condicions especials d'execució 15
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte 15
Clàusula 18. Recepció dels serveis 17
Clàusula 19. Recursos legals dels/de les licitadors/es 17
Clàusula 20. Règim jurídic 18
Annex 1. Model de declaració responsable 19
Annex 2. Model d'oferta proposta econòmica 20
Annex 3. Model d'experiència professional 21
Annex 4. Model d'acceptació de l'adjudicació 22
Annex 5. Forma de presentació de les proposicions 23

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451, XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment d'exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè.

La prestació d'aquest servei suposa:

- Col·laborar amb els/les artistes per a la resolució expositiva de determinades obres artístiques *site specific* o adaptació de les obres als espais expositius
- Col·laborar en el disseny dels espais expositius amb els/les artistes i els/les comissaris/àries, tant en les noves produccions com en les obres ja existents, oferint opcions tècniques en relació amb els recursos espaials, materials i de pressupost disponibles
- Participar activament en la producció i resolució de les exposicions, tenint en compte les necessitats de les obres que es presenten i les opinions dels/de les artistes i dels/de les comissaris/àries
- Coordinació amb els/les artistes, la direcció i l'equip tècnic del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè, comissaris/àries i altres proveïdors/es (altres proveïdors/es que puguin ser necessaris/àries puntualment per executar un projecte artístic)
- Muntatge i desmuntatge d'obres d'art en diferents formats: pintura, fotografia, ceràmica, escultura, vídeo, instal·lacions, gravats i altres peces artístiques.
- Embalatge, desembalatge i manipulació de les obres d'art, tant per al seu transport, com per a la serva conservació i exposició
- Instal·lació/desinstal·lació d'equips audiovisuals i/o informàtics, càrrega d'arxius als aparells reproductors i adequació de les condicions de presentació requerides pels/per les artistes i/o comissaris/àries
- Il·luminació de l'exposició
- Repàs de pintura dels espais i determinats elements museogràfics; ocasionalment, empaperar parets. Aquestes tasques corresponen a petits arranjaments a parets o elements museogràfics per reutilitzar-los en altres exposicions (tapar forats a parets, repassar de pintura els bancs o peanyes, etc.).
- Adaptació o producció de petits elements de fusta i/o ferro, muntatge/desmuntatge de parets autosuportades o subjectables preexistents, així com petits elements de nova creació per a resoldre necessitats específiques (ajustaments) dels muntatges
- Manteniment de les exposicions: reparacions audiovisuals, canvi de fungibles, reposicions i/o arranjament de possibles desperfectes, etc.
- En el cas de les exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, transport per proveïment dels materials de petit format (cablejat elèctric, equips audiovisuals, pintura, petits elements de fusteria, escales...) existents en els estocs dels diferents magatzems dels espais del centre d'art (Bòlit_LaRambla, Bòlit_PouRodó, Bòlit_StNicolau i magatzem de Salt).

Codi CPV: 92521100-0 – Servei d'exposicions en Museus

El contracte no té per objecte la contractació de personal sinó només la prestació d'uns serveis per part d'una empresa amb coneixements específics.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè d'una banda la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la seva correcta execució tècnica. A banda, el fet de comptar amb un/a únic/a adjudicatari/a afavoreix la coordinació entre els diferents equipaments, ja que facilita la realització de projectes amb un mateix criteri

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE431.69C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

de qualitat, l'optimització en els usos de materials audiovisuals i museogràfica i la reutilització d'elements dels diferents serveis.

L'objecte del contracte és únic i s'ha de prestar en diferents centres. S'han calculat les hores anuals en base a serveis prestats en anys anteriors i a la programació de cada centre, amb un total d'hores anuals distribuïdes entre els dos centres, sense que es pugui establir de forma certa les hores de servei de cadascun d'ells. Per altra banda, al tractar-se d'un servei extern a prestar en instal·lacions municipals, requereix de coordinació entre empreses en matèria de prevenció de riscos i de formació de personal que ha de prestar el servei i la seva divisió en lots suposaria un esforç d'organització i coordinació desproporcionat a la dimensió del servei, tant per a l'Ajuntament com per a les empreses que poguessin resultar adjudicatàries.

La celebració del present contracte és necessària per a l'execució de les competències assumides per la Corporació Municipal, i amb aquesta finalitat es considera idoni l'objecte del contracte, i s'estableixen i defineixen les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, atès la insuficiència de mitjans interns.

La present contractació és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb l'article 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local i atenent l'article 66.3.n del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'acord amb l'article 99.2 de la LCSP, no s'està produint un fraccionament del contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin. No s'està per tant alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, en tant que es tracta d'una actuació puntual i específica lligada a la programació d'exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació s'estableix en dinou mil nou-cents setanta-nou euros amb cinquanta-dos cèntims (19.979,52€), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de setze mil cinc-cents dotze euros (16.512,00€) més l'import de l'IVA, tres-mil quatre-cents seixanta-set euros amb cinquanta-dos cèntims (3.467,52€), calculat amb un tipus del 21%.

   Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que el/la contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451, XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ	
PREU/HORA	21,50 €
HORES ESTIMADES	768
TOTAL	16.512,00 €
IVA	3.467,52 €
TOTAL	19.979,52 €

2. D'acord amb allò que prescriuen els article 309 de la LCSP i 197 del Reglament General de la Llei de Contractes (d'ara endavant RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte s'ha determinat per preu unitari.

   El preu unitari màxim per al servei de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè es determina per preus unitaris, en conseqüència l'import final d'adjudicació d'aquesta licitació determinarà un preu unitari per hora, que serà d'aplicació a la factura que realitzi. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació

   El preu unitari màxim per hora es fixa en 21,50 €, i inclou totes les despeses directes i indirectes. S'ha calculat a partir del següent estudi econòmic:

CÀLCUL PREU UNITARI SERVEI	**Preu base hora**
COSTOS DIRECTES (costos salarials i de SS)	**19,19 €**
Retribució base/hora	14,43 €
Seguretat Social (33%)	4,76 €
COSTOS INDIRECTES	**2,31 €**
Despeses generals d'estructura (10%)	1,44 €
Benefici industrial (6%)	0,87 €
PREU UNITARI (costos directes + costos indirectes)	**21,50 €**

   Per a l'estimació dels costos salarials de muntatge, manteniment i desmuntatge de les exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural La Mercè , en tant que no consta existència de conveni laboral que reguli els treballs de muntatges d'exposicions, es pren com a referència el conveni col·lectiu de l'empresa Fira Internacional de Barcelona (codi conveni 0800185201194) aplicant les taules salarials de 2020 segons resolució de 7 de juliol de 2020 de Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, convenientment actualitzades

   S'aplica el grup professional 2 del conveni col·lectiu esmentat, que correspon al perfil professional de coordinador del projecte, que haurà d'executar la totalitat de les tasques establertes en aquest plec.

   La contractació és de 768 hores de servei previst de manera estimativa

Estimació hores	
Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona	592 hores
Centre Cultural la Mercè	176 hores
TOTAL	**768 hores**

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El quadre d'hores s'ha calculat tenint en compte la programació expositiva del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè, tot i que encara no es compta amb els continguts definitius de les exposicions.

3. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost màxim de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

   El preu unitari ofertat ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar, incloses les necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els costos de personal, materials, vehicles, beneficis, assegurances que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatari/ària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable.

4. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà a càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a les partides pressupostàries següents:

Equipament	Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
Bòlit	2023	505	33351	22612	6.020,00	21%	1.264,20	7.284,20
Bòlit	2024	505	33351	22612	6.708,00	21%	1.406,68	8.116,68
La Mercè	2023	504	33451	22614	1.032,00	21%	216,72	1.248,72
La Mercè	2024	504	33451	22614	2.752,00	21%	577,92	3.329,92
TOTAL					**16.512,00€**		**3.467,52€**	**19.979,52€**

   Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi els respectius pressupostos municipals. L'aprovació de la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

   L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

5. El valor estimat (VE) del contracte de 3 anys és de 52.838,40€, IVA exclòs, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions	VALOR ESTIMAT TOTAL
1	16.512,00€			
2		16.512,00€		
3		16.512,00€		
TOTAL	**16.512,00€**	**33.024,00€**	**3.302,40€**	**52.838,40€**

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, comptador a partir de la data següent a la data de formalització.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un (1) any fins a un màxim de dos (2) anys més amb una durada total del contracte de tres (3) anys.

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació i per assegurar la qualitat i l'estabilitat de la mateixa, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP: la programació d'exposicions definitiva del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè no es pot preveure en el moment de la redacció d'aquest plec ja que es defineixen els/les artistes, continguts, necessitats de les obres, etc. de manera anual.

A banda, s'ha tingut en compte que l'any 2025 finalitzen el contracte mixt de serveis de producció, muntatge, manteniment i desmuntatge i de subministrament dels materials i les infraestructures necessàries per a l'execució del contracte, de les exposicions temporals programades dins el projecte "Pla d'exposicions Museu d'Història de Girona. Cicle d'Art" (expedient núm. 2022036522) i el contracte de la direcció del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona. D'aquesta manera, un cop acabada la durada de tres anys d'aquest contracte, es podrà fer un nou concurs on s'hi inclogui el Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, el Centre Cultural la Mercè i el Museu d'Història i ja es comptarà amb una nova direcció al Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al/a la Regidor/a de l'Àrea dels Drets a les Persones / Cultura de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el Decret núm. 2021002927 de 16 de febrer de 2021, de delegació de competències, modificat pel decret 2021013618 de 21 de juny de 2021.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes als següents correus electrònics: bolit@ajgirona.cat i ccm@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/, tal i com s'especifica en l'Annex 5 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

   L'activitat dels/de les licitadors/es ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

   Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4) i 6 de la LCSP, els/les licitadors/es que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, tal com s'adjunta a l'Annex 5.

   - La declaració responsable que figura a l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel/per la representant de l'empresa
   - La proposta econòmica segons el model que figura a l'Annex 2
   - L'experiència professional segons el model que figura a l'Annex 3

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses..

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu i l'experiència en serveis i projectes similars a l'objecte del contracte. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

1. <u>Proposta econòmica del preu unitari del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè, fins a 40 punts.</u>

   S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari per hora més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{40 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. <u>Experiència de l'equip tècnic en serveis similars als de l'objecte del contracte, fins a 60 punts.</u>

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE431.69C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'equip tècnic, indicant nom i cognoms de les persones assignades, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, i seguint el model que figura a l'Annex 3 d'aquest plec.

Es valorarà l'experiència professional dels membres de l'equip tècnic encarregat de l'execució del servei. La suma de les puntuacions de tots els membres de l'equip serà fins a un màxim de 60 punts.

Per fer aquesta valoració objectiva es tindrà en compte la formació acadèmica i els serveis realitzats, de naturalesa similar a l'objecte del contracte, dels/de les professionals de l'equip tècnic, que executaran el servei (fins a un màxim de 3 persones).

L'experiència de l'equip tècnic es valora fins a un màxim de 60 punts degut a l'alta especialització que es demana en el muntatge d'exposicions d'art contemporani, ja que en molts casos es requereix de coneixements en diferents àrees de coneixement per poder treballar de manera professionals amb els/les artistes i els/les comissaris/àries. Malgrat que no es compta amb un conveni laboral col·lectiu per al muntatge d'exposicions d'art contemporani, cal que aquest servei el porti a terme una empresa professional i experta en aquest sector, que pugui desenvolupar les tasques necessàries.

Formació
La formació s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats oficials acadèmics, en els quals caldrà indicar la tipologia d'estudis, tot indicant el títol de la formació i el nom del centre formatiu (vegeu taula de valoració).

Experiència professional
Els serveis s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació de certificats dels serveis prestats, en els quals caldrà indicar la tipologia i el nombre de serveis prestats en els quals hagin participat, d'acord al perfil professional proposat, tot indicant la data o període d'execució del servei i el/la destinatari/ària (vegeu taula de valoració) segons el nombre de serveis realitzats els últims cinc (5) anys, és a dir, des de 2017 a 2022.

Per a la valoració de l'experiència de l'equip tècnic, s'hauran de seguir les indicacions de la taula de valoració tenint en compte les següents indicacions: els projectes han de ser diferents. Les diferents edicions d'un mateix projecte es consideraran com a diferents, i per tant, es puntuaran cadascuna de les edicions presentades.

Per a cada projecte realitzat caldrà indicar, seguint el model que figura a l'Annex 3:
- Nom i cognoms de la persona que presenta el certificat i càrrec dins l'equip
- Nom del projecte
- Nom de l'empresa i/o client
- Data d'inici i finalització del projecte

L'Ajuntament es reserva el dret a demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendrà les accions legals oportunes.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE431 69C50CCA8078648 84F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

TAULA DE VALORACIÓ

Formació/Experiència	**Núm. màx. recursos formació/projectes**	**Puntuació per curs/projecte**	**Puntuació màxima**
Formació en disseny d'espais	3	1	3
Projectes de disseny d'espais expositius	6	2	12
Projectes de muntatge d'exposicions audiovisuals	5	3	15
Producció de projectes *site specific*	5	3	15
Projectes de muntatge d'exposicions en suports tradicionals	5	3	15

Sistema de càlcul per a les baixes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si incorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents de preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i propostes d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part de la direcció del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i la direcció del Centre Cultural la Mercè.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.
   Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 4 d'aquest plec.
4. En el cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonament al/a la contractista

1. La persona responsable del contracte és Carme Sais Gruart, Cap de Servei de Museus, Patrimoni Visual i Arts Visuals de l'Ajuntament de Girona. L'Àrea del seguiment del contracte és l'Àrea de Drets de les Persones.

   Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:
   - Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació
   - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
   - Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al/a la contractista
2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.
3. El/La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades.
4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
5. El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel/per la responsable del contracte.
   El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.
6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
   - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona
   - Òrgan de contractació: Àrea de Drets de les Persones/Cultura de l'Ajuntament de Girona.
   - Destinatari: Carme Sais Gruart, responsable del contracte
7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els/les proveïdors/es o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant això, si és voluntat del/de la proveïdor/a, pot quedar exempt/a d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).
Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.
L'Ajuntament té a disposició dels seus/de les seves proveïdors/es, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: www.girona.cat/efactura
En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del/de la contractista

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el servei de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè, amb les obligacions i exigències establertes en les disposicions dels plecs del contracte i segons normativa vigent d'obligat compliment.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers/es o al municipi; per treballs i defectes en l'execució de les seves funcions o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

L'empresa adjudicatària queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari/ària.
b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
g) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el/la responsable municipal del contracte.
h) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte o bé als plecs.
i) Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte que designarà l'Ajuntament de Girona i l'empresa adjudicatària.
j) Així mateix, l'adjudicatari/ària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte,

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE431.69C50CCA8078648 84F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell/a com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari/ària haurà de disposar de les eines i útils necessaris per a la prestació del servei.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari/ària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

k) Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el present encarregat/ada de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
l) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixen als plecs.
m) El/La contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració socials de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els/les treballadors/es d'un i d'altres.

   El/La contractista, en tot cas, està obligat/da a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.
n) Prevenció de riscos laborals. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus/de les seves treballadors/es.

   A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

   En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
o) Assumir la responsabilitat de la qualitat tècnica dels treballs i serveis realitzats.
p) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara desplaçaments, els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
q) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/ària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la Normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA8078648884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El/La contractista tindrà la consideració d'encarregat/da del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari/ària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari/ària són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt / opció 2: mig / opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les bases de caràcter persona, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

r) Propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del servei objecte del contracte, serà totalment exclusiva de l'Ajuntament de Girona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari/ària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Girona.
L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Girona. Així doncs, el/la contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

s) Durant el període de prestació dels serveis, s'haurà d'assistir a les reunions fixades pels/per les tècnics/tiques municipals de l'Ajuntament de Girona per tal d'efectuar la coordinació i seguiment del contracte. Les reunions es podran dur a terme de manera telemàtica.

t) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

u) Assumir les càrregues pecuniàries que es poguessin derivar per a l'Ajuntament de Girona en favor de tercers, en motiu d'accions, reclamacions o conflictes derivats de l'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 13. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment.

Aquesta modificació únicament serà possible en els següents supòsits que, en qualsevol cas perseguiran el compliment dels objectius del contracte descrits en el plec de prescripcions tècniques i no superaran el 20 % del preu inicial del contracte:

- Majors necessitats sobrevingudes a causa de canvis en la programació del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè i ampliació dels espais expositius que puguin requerir ampliar hores de servei de muntatge

L'import d'aquestes modificacions es determinarà a partir dels honoraris previstos a l'estudi econòmic, als quals s'haurà d'aplicar el percentatge de baixa corresponent al preu ofert per l'adjudicatari/ària.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP. Així, la modificació l'haurà d'aprovar l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al/a la contractista en els casos que preveu la LCSP.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

a) Elaboració per part del/de la responsable del contracte d'un informe que acrediti l'ampliació, especificant i justificant les causes i el pressupost afectat
b) Informe preceptiu de la Secretaria General
c) Fiscalització per la Intervenció municipal
d) Incorporació del corresponent document comptable
e) Aprovació per l'òrgan de contractació
f) Notificació a l'empresa adjudicatària
g) Publicació al perfil de contractant

Aquestes modificacions tindran caràcter puntual i no s'incorporaran a les pròrrogues a no ser que preexisteixin les causes que les han originat. Es podran tramitar en qualsevol moment de la vigència del contracte, durant la seva durada inicial i les possibles pròrrogues.

Clàusula 14. Subcontractació

El/la contractista pot subcontractar amb tercers.

El/La contractista està obligat/da a abonar als/a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El/La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als/a les subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als/a les subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del/de la contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Condicions especials d'execució

Els/Les licitadors/es i els/les contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.

Condicions especials d'execució de tipus mediambiental: Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient en el cas que les obres d'art, els elements museogràfics i/o els equips necessaris per a la seva presentació expositiva s'hagin de retornar o emmagatzemar embalats, l'embalatge haurà de ser de paper, cartró o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable.

Aquesta condició especial d'execució es relaciona amb l'objecte del contracte perquè dins les tasques requerides a l'empresa adjudicatària, necessàriament s'haurà de gestionar l'embalatge, desembalatge i manipulació de les obres d'art, elements museogràfics i equips audiovisuals i/o informàtics vinculats a les exposicions del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i del Centre Cultural la Mercè. I en aquest context, es requereix a l'empresa adjudicatària que es redueixin la quantitat de residus generats en el desenvolupament d'aquestes tasques.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El/La contractista estarà obligat/da a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el/la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al/a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan procedeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent expressada en el plec de clàusules tècniques
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de clàusules tècniques, quan no constitueixi falta molt greu
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- El nombre d'avisos previs realitzats pel/per la responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel/per la contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció dels serveis

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.
   En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel/per la contractista de les següents obligacions:
   a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte
   b) El compliment no defectuós del contracte
   c) El compliment dels criteris d'adjudicació
   d) El compliment de les condicions d'execució

2. Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al/a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels/de les licitadors/es

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos (2) mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un (1) mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis (6) mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

També es pot interposar qualsevol altre recursos que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
c) La Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, les normes del Dret Privat.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 1. Model de declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / (o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de serveis de ....., núm. expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que està facultat/da per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.

Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que no incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.

Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol
Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a tores les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al/a la licitador/a.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris/àries, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 2. Model d'oferta proposta econòmica

En/na ....., amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi / (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat/ada de la convocatòria de licitació del servei de .....(núm. expedient .....) publicada en el Perfil de Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei de ....., per un preu unitari per hora de .....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més .....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus ..... %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Càlcul de l'oferta
Preu unitari per hora: .....€ (sense IVA) x 768 hores de servei: .....€ (total anual sense IVA)

Altra documentació que cal adjuntar:
- Declaració responsable (Annex 1)
- Experiència professional (Annex 3)

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 3. Model d'experiència professional

PROPOSTA D'EQUIP TÈCNIC

EQUIP TÈCNIC	
PERFIL PROFESSIONAL	**NOM I COGNOMS**
Muntador/a 1	
Muntador/a 2	
Muntador/a 3	

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

El procés d'avaluació és automàtic i objectiu, per tant, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats acadèmics i de serveis prestats. Aquests certificats hauran d'especificar, com a mínim, el següent:

- Nom i cognoms de la persona que presenta el certificat i càrrec dins l'equip
- Nom del projecte que es presenta a la valoració
- Nom de l'empresa i/o client
- Data d'inici i finalització del projecte
- Descripció del servei realitzat

La puntuació màxima es correspon a la suma del total de totes les persones dels equips tècnics.

Persona de l'equip tècnic	**Formació**	**Centre de formació**	**Puntuació màxima**
Nom i cognoms de la persona de l'equip tècnic. Càrrec *Ex. Nom cognom. Muntador/a 1*	Formació en disseny d'espais *Ex. Còpia del títol de formació específica en disseny d'espais*	Nom del centre de formació, any de la formació	3 Màxim 3 formacions (1 punt per curs/formació)

Persona de l'equip tècnic	**Projecte que es presenta a la valoració**	**Informació del projecte**	**Puntuació màxima**
Nom i cognoms de la persona de l'equip tècnic. Càrrec *Ex. Nom cognom. Muntador/a 1*	Projectes de disseny d'espais expositius *Ex. Certificat de serveis prestats en disseny d'espais expositius; títol de l'exposició*	Nom de l'empresa i/o client, data d'inici-finalització del projecte	12 Màxim 6 projectes (2 punts per projecte)
	Projectes de muntatge d'exposicions audiovisuals *Ex. Certificat de serveis prestats en muntatge d'exposicions audiovisuals; títol de l'exposició*		15 Màxim 5 projectes (3 punts per projecte)
	Producció de projectes *site specific* *Ex. Certificat de serveis prestats en producció de projectes site specific; títol de l'exposició*		15 Màxim 5 projectes (3 punts per projecte)
	Projectes de muntatge d'exposicions en suports tradicionals *Ex. Certificat de serveis prestats en projectes de muntatge d'exposicions en suports tradicionals; títol de l'exposició*		15 Màxim 5 projectes (3 punts per projecte)

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 4. Model d'acceptació de l'adjudicació

En/Na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de .... com ho acredito per .....), assabentat/da de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... (núm. expedient .....) de data ....., accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6 g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 5. Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Termini de presentació de proposicions

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol document o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de tres (3) dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es podran dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (*https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona*).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8583451 XBFU5-EA4RG-VIK9U 0CE4F9017E6CCE43169C50CCA807864884F85A6C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als/a les licitadors/es que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.