

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARIPE A LES DIFERETNS UNITATS DE BARCENOLA DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S. A. (d'ara endavant BSM) gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen diverses activitats, o es responsabilitzen de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquests objectes deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM, per la gestió i/o l'explotació de instal·lacions o serveis municipals, tals com L'Estació del Nord, el servei de grues, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona i d'altres

L'Àrea de compres de BSM, gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

En la majoria de les prestacions, es requereix de la contractació del subministrament de mobiliari d'oficina. Així, es contempla la idoneïtat per a BSM, de la continuïtat d'adquirir aquest subministrament per al desenvolupament de les funcions en la seva operativa diària.

Per al subministrament de mobiliari d'oficina, s'ha acordat iniciar un procediment de contractació per a l'adjudicació d'empresa que pugui subministrar aquesta tipologia de mobiliari.

A la descripció de l'objecte indicada en els apartats següents, s'enumeren les característiques dels articles que actualment es contracten amb aquest objecte, així com els trets principals dels requeriments de l'operativa de lliurament, essent una relació descriptiva però no limitativa.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions per a l'adquisició de diferent mobiliari per a les diferents Unitats de BSM, entenen aquest coma taules, armaris, bucs, cadires i mobiliari d'oficina en general

Contracte abreujat per la contractació del subministrament instal·lació de mobiliari d'oficina.

El present subministrament és necessari per a totes les divisions de BSM, que tenint en compte la seva diversitat de tasques diàries, gestiona també una part administrativa de manera constant, com és el cas del personal d'oficines, pel que es requereix un ampli ventall en mobiliari d'oficina.

Les presents condicions tècniques regiran el procediment d'adjudicació d'empresa per al subministrament de mobiliari d'oficina que es realitzarà de conformitat amb el Plec de Clàusules Particulars corresponent.

3. OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels deures de custòdia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. L'adjudicatari haurà de lliurar el producte en els terminis expressats en el present Plec i en les condicions òptimes per tal de garantir la seva eficiència i eficàcia.

Tots els subministraments hauran de complir la garantia de qualitat i durabilitat de producte pactada en el moment de la oferta i hauran d'estar en disposició d'evidenciar el compliment d'aquesta garantia de qualitat mitjançant l'aportació dels certificats pertinents, sempre que BSM ho requereixi.

Els serveis subministrats que no compleixin aquestes condicions de qualitat, el proveïdor els haurà de substituir per altres que sí les compleixin, en el termini establert per a la substitució de productes, sense cap cost afegit per a BSM

Per tal de que les empreses puguin formular les seves ofertes, en el document "Annex 1 - Llistat de productes" consten el detall dels articles adquirits habitualment, sense que es puguin considerar limitatius

Per una banda, els articles detallats a l'annex 1 tenen efectes de previsió, basada en les necessitats d'exercicis anteriors, i no comporta en cap cas una obligació de despesa per a BSM.

Per l'altra banda, aquesta relació d'articles de l'annex 1 podria patir petites modificacions en les característiques o qualitats al llarg de la prestació, segons l'evolució de les necessitats

4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Les condicions tècniques de caràcter obligatori en relació al subministrament del mobiliari, segons especificacions tècniques recollides a l'annex 1 per la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina..

***Veure annex 1: descripció mobiliari**

5. LLIURAMENTS

Les comandes realitzades per BSM hauran de ser lliurades per l'adjudicatari als punts de subministrament indicats en aquest plec i especificades a la proposta de compra en el termini màxim de trenta (30) dies naturals següents a la recepció de la proposta de compra, essent el temps de lliurament un concepte valorable.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propiso contractats externament), per fer lliurament dels articles a BSM.

Els articles hauran de ser lliurats i instal·lats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals.

Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, per tal d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta on s'identifiqui de manera inequívoca el contingut dels paquets.

Les comandes es lliuraran acompanyades de dues còpies de l'albarà que haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats, i el nombre d'unitats subministrades.

Aquest albarà haurà de ser segellat i signat per part de la unitat peticionària i s'haurà de fer constar data de recepció.

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació del funcionament dels bens adquirits amb aquesta licitació, s'haurà d'estendre acta de recepció que serà signada pel representant de l'empresa i el responsable del contracte i que serà subscripta en els termes previstos a l'article 210 i concordants de la LCSP.

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra a BSM

Totes les despeses de transport fins arribar al lloc de lliurament de la unitat/ persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada dels embalatges i la neteja de les àrees on es lliurin instal·lin el material, així com de la reparació dels desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'aquestes accions.

En el cas de les comandes per a Oficines Centrals Calàbria, l'enviament es podria fer en 2 terminis, segons les necessitats de BSM.

Quan un article presenti defectes de fabricació o no compleixi amb la seva funcionalitat: S'entendrà per no lliurat, i es podrà exigir la devolució i substitució. L'adjudicatària haurà de substituir per un altre de la mateixa tipologia, marca i model i que per tant, compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'ha de fer en el termini de quinze (15) dies

Quan no es lliuri l'article concret que hagi estat sol·licitat pel departament: La persona encarregada del mobiliari d'oficina comprovarà l'albarà per constatar que no s'hi troben relacionats. En cas que es trobessin relacionats a l'albarà però no s'hagin subministrat efectivament, la persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància de la seva omisió al mateix document de lliurament.

L'adjudicatari haurà de subministrar-ho en el termini màxim de (15) dies, comptadors des de la notificació a l'empresa de tal circumstància, i hauran de venir acompanyats d'un albarà complementari.

Quan es lliuri un article que no hagi estat sol·licitat. La persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància d'aquest fet a l'albarà per tal que no siguin facturats.

L'adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn sempre que el mobiliari estigui en perfecte estat, al seu càrrec

Si excepcionalment es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb la màxima antelació a BSM el motiu puntual i la data prevista del nou lliurament, on BSM podrà optar per l'anul·lació o el manteniment de la comanda

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veïa obligat per causes alienes a la seva voluntat, a canviar la marca o model d'algun article, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a BSM, i no podrà fer-ne la substitució, fins que no tingui l'autorització expressa de BSM. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït i les seves característiques tècniques hauran d'ésser iguals o superiors, però no inferiors.

L'adjudicatari al moment del lliurament, farà el muntatge in situ a on el responsable de BSM l'indiqui a la comanda.

Els punts de lliurament són enunciatius i no limitatius.

Els productes es lliuraran de Dilluns a Divendres en les següents franges horàries detallades a continuació, però en casos especials es podrà acordar amb l'adjudicatari que el lliurament sigui en horari diferent al estipulat., prèvia validació de BSM

ANELLA OLÍMPICA

Palau Sant Jordi – Passeig Olímpic, 5-7

Dilluns a dijous en la franja horària de 8:00 a 20:00 hores

OFICINES CALÀBRIA

Carrer Calàbria, 66

Dilluns a divendres en la franja horària de 8:00 a 15:00 hores

PARK GÜELL

Av. Santuari Sant Josep de la Muntanya, 46

Dilluns a dijous en la franja horària de 8:00 a 15:00 hores

PARC DEL FÒRUM

Carrer de la Pau (Port Fòrum Moll Marina Seca), 12

Dimarts a divendres en la franja horària de 8:30 a 15:00 hores

ESTACIÓ DEL NORD

Carrer Ali-Bei, 80

Dilluns a divendres en la franja horària de 7:30 a 20:00 hores

ZOO

Passeig Circumval·lació, 3

Dilluns a divendres en la franja horària de 8:30 a 11:00 hores

APARCAMENTS

<https://www.aparcamentsbsm.cat/es/los-aparcamientos/la-red-de-parkings-de-barcelona/>

Dilluns a divendres en la franja horària de 8:30 a 14:00 hores

DIPÒSITS

<https://gruamunicipal.ajuntament.barcelona.cat/ca/diposits-municipals> Dilluns a divendres en la franja horària de 8:30 a 14:00 hores

PORT OLÍMPIC

Moll de Mestral s/n

Dilluns a divendres en la franja horària de 9:00 a 14:00 hores

6. FACTURACIÓ

L'adjudicatari farà una factura pels lliuraments efectuats, indicant els preus unitaris que han de quadrar amb els preus unitaris que consten a les propostes de compra emeses. Aquests preus reflectiran en qualsevol cas els oferts per l'adjudicatari. Les factures que no quadrin amb les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

Els preus unitaris oferts pel licitador han d'incloure tots els conceptes, inclòs el transport, la manipulació, l'emballatge i l'emmagatzematge, excepte l'IVA.

Els preus unitaris resultants de l'aplicació del descompte ofert per l'empresa adjudicatària, no podran ser modificats a l'alça durant la seva vigència, i hauran d'estar expressats en euros i com a màxim amb dos decimals.

Els preus resultants de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari seran sobre els quals BSM farà les seves propostes de compra, adreçades a l'adjudicatari.

Pel que fa als articles no inclosos a l'annex 1, s'aplicaran els preus que consten a la tarifa presentada per l'adjudicatari, i els serà d'aplicació el criteri econòmic ofert per l'adjudicatari pels articles de l'annex 1.

Els preus unitaris que consten en les factures, han de quadrar amb els preus unitaris que consten en les propostes de compra emeses. Aquests preus reflectiran en qualsevol cas els oferts per l'empresa adjudicatària. Les factures que no quadrin amb les propostes de compra, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar l'albarà juntament amb la mercaderia lliurada, indicant ubicació, material, quantitat, data i número de proposta de compra. BSM com a receptors, segellaran l'albarà del lliurament efectuat.

Tots els subministraments seran validats per BSM, mitjançant signatura de l'albarà de lliurament. Sense la prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i per tant, l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

En el supòsit de devolució del producte, es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà pertal que el producte retornat no sigui facturat efectivament.

Qualsevol desperfecte ocasionat a les dependències de BSM per circumstàncies derivades de les condicions de lliurament, aquest serà a càrrec de l'empresa adjudicatària

7. QUALITAT I GARANTIA

Els proveïdors hauran de garantir que els productes que subministren tenen una qualitat i unes propietats adequades a les necessitats requerides per BSM. Així mateix, hauran de garantir que el subministrament es realitza en les condicions òptimes per al seu ús.

L'adjudicatari podrà oferir en qualsevol moment de la vigència del contracte, propostes de millora dels articles estipulats per a substituir per d'altres similars que puguin resultar més funcionals o favorables per al medi ambient, com poden ésser productes amb total o parcial component ecològic, biodegradable, etc.

Aquesta proposta s'haurà d'informar prèviament a BSM per a la valoració de les seves propietats i compliment de requeriments, i posterior acceptació. Per a tal, el proveïdor haurà d'aportar la fitxa tècnica descriptiva del nou material amb la certificació corresponent.

Tots els articles hauran de complir la garantia de qualitat de producte de fabricant i hauran d'estar en disposició d'evidenciar el compliment d'aquesta garantia de qualitat, sempre que BSM ho requereixi, mitjançant l'aportació dels certificats pertinents en els productes objecte d'aquest contracte.

Els articles subministrats que no compleixin aquestes condicions de qualitat i garantia del producte, l'empresa adjudicatària els haurà de substituir per d'altres que sí les compleixin en el termini establert per a la substitució de productes, sense cap cost afegit per a BSM.

En virtut de la normativa vigent en matèria de consumidors, l'adjudicatari està obligat a oferir, com a mínim, a BSM la garantia legal dels productes subministrats.

8. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

En relació als controls dels ANS (Acords Nivell de Servei), BSM establirà un sistema defacturació variable en funció del grau d'acompliment i de la qualitat dels subministraments realitzats

	Acords nivell de subministrament		Penalització aplicable
Penalització	Subministrament del material de les propostes de compra en el termini màxim indicat	Lliurament superior al termini màxim establert sense previ avís de la incidència / retard	Penalització d'un 4% per cada dia hàbil extra de retard en el lliurament sobre l'import de la proposta de compra
Penalització	Subministrament del material defectuós, caducat o no corresponent amb l'ofert a substituir en el termini màxim indicat	Incompliment en el termini màxim establert per a la substitució de material defectuós, caducat o no corresponent amb l'ofert	Penalització d'un 4% per cada dia hàbil extra de retard en el lliurament sobre l'import de la proposta de compra

9. RESPONSABILITATS EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari donarà compliment a la normativa sobre seguretat i salut vigent, i adoptarà en tot moment les mesures de protecció precises en relació al lliurament del producte.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant BSM o davant tercers, de qualsevol dany o perjudici material o personal que es poguessin produir per efectes directes de la falta de qualitat del producte subministrat imputable a la mateixa o als seus empleats en l'execució del subministrament.

Esther González Rodríguez
Gerenta d'administració i comptabilitat
Barcelona de Serveis Municipals S. A.