



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Expedient núm.: X2023002214

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE CADAQUÉS.

Òrgan de contractació: Alcaldia o Junta de Govern per delegació.

Direcció: Carrer d'en Silvi Rahola, 2

Telèfon: 972258200

Correu electrònic: cristinap@cadaques.cat

Objecte: Serveis de neteja de l'escola municipal de Cadaqués.

CAPÍTOL I . GENERALITATS

Clàusula 1 . Definició del servei

El present plec té com a objecte definir les condicions tècniques que regiran la contractació del servei de neteja de l'escola municipal de Cadaqués (CNE en endavant).

Clàusula 2 . Funcions generals

L'empresa contractista haurà d'assolir l'objectiu bàsic del contracte; consistent en mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions de neteja.

Les funcions generals que haurà d'assumir l'empresa son:

- Execució del CNE a l'equipament municipal objecte del contracte.
- Gestió integral del personal laboral adscrit al CNE.

Així mateix, es farà càrrec de totes les despeses relacionades amb el personal i les despeses que directa o indirectament associades; com cursos de formació, cotització i adquisició de roba de treball, epis, etc...

Clàusula 3 . Àmbit del servei

L'àmbit geogràfic d'actuació es l'escola municipal de Cadaqués, situada a la referència cadastral 2923916EG2822S0001OB i a la següent direcció postal:

C/ BELLAVISTA 4, CADAQUÉS (GIRONA)

Clàusula 4 . Condicions particulars

1. El contractista s'encarregarà de l'accés i de la gestió de les claus de l'escola. Les còpies d'aquestes claus, ja sigui per necessitat o per pèrdua, es realitzaran a compte de l'empresa.
2. El contractista vetllarà pel control i la correcta gestió dels residus:



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

- Forma part de les funcions del CNE, la retirada dels residus que es trobin en les papereres i contenidors de l'escola, complint estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles vigent.
- Serà responsabilitat de l'empresa la gestió correcta dels residus generats, ja sigui mitjançant la recollida comuna, el lliurament a deixalleria o el retorn al productor.
- 3. El contractista habilitarà un sistema de control del servei amb les següents característiques:
 - El responsable del contracte municipal tindrà accés al control de presència del personal adscrit al servei, als efectes de verificar el servei, que haurà de ser preferentment mitjançant aplicació informàtica.
 - Diàriament es controlarà l'assistència i les tasques realitzades.
 - Trimestralment es lliurarà a l'Ajuntament un informe del desenvolupament del servei, especificant punts forts i punts febles, possibles millores i deficiències detectades.
- 4. El contractista respondrà davant de qualsevol dany o anomalia que es derivi de la prestació del servei, del personal al seu càrrec o de la utilització de materials que no reuneixin les característiques adequades. L'empresa estarà obligada a assumir el cost de possibles reparacions.
- 5. En cas que s'hagués de realitzar un servei que hauria de prestar el contractista i per urgència de l'actuació aquest no pogués efectuar-lo, l'Ajuntament es reserva la facultat de dur-lo a terme mitjançant un tercer i d'imputar el seu cost al contractista.

CAPÍTOL II . MITJANS MATERIALS

Clàusula 5 . Aportació del material

L'Ajuntament de Cadaqués serà el responsable d'adquirir el material de neteja necessari per el CNE. Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el responsable de l'administració comunicarà al responsable de l'empresa el material existent per executar el CNE.

L'adjudicatari vetllarà que disposa del material necessari per l'execució del CNE. Amb aquesta finalitat, elaborarà un llistat d'estocs mínim per donar cobertura a tres mesos d'execució. Un cop al mes, el responsable de l'empresa lliurarà el llistat de productes a reposar al responsable de l'administració.

Clàusula 6 . Característiques dels productes

L'Ajuntament de Cadaqués es reserva la facultat de triar els productes que s'han d'utilitzar per executar el CNE. L'adjudicatari adaptarà l'execució a les característiques dels productes triats per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

CAPÍTOL III . PERSONAL

Clàusula 7. Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària del servei no haurà de subrogar treballadors, d'acord amb l'article 74 de la RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005).

Clàusula 8. Organització de la plantilla de personal

El contractista serà el responsable de la gestió del personal que realitzarà els serveis objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, el contractista disposarà del personal necessari per complir la distribució de les hores per l'execució del contracte segons la clàusula 13 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. El contractista també s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i d'altres obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi el CNE i que hagi de contractar a tal efecte.

1. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Cadaqués. Aquesta dependrà única i exclusivament del contractista en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es promogui.
2. En cas de conflicte laboral entre els treballadors i l'empresa contractista, es fixaran i requerirà el compliment de serveis mínims.
3. Mensualment, l'empresa contractista remetrà a l'Ajuntament còpia dels documents de relació de les nòmines dels treballadors i de liquidació de les cotitzacions, expedits per l'organisme de la Seguretat Social.
4. L'Ajuntament es reserva el dret a vetar per motius degudament justificats el personal que no consideri idoni per a la realització del servei, i l'empresa contractista restarà obligada a substituir-lo.
5. El contractista serà l'encarregat de proposar el nombre de persones necessàries per assolir els compromisos descrits, així com organitzar els horaris, torns i abstencions. L'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament les dades de la seva plantilla. Es facilitaran els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries del personal que desenvolupi el servei.

Clàusula 9 . Condicions laborals

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el CNE, i també sobre la utilització dels productes, la prevenció de riscos i la gestió dels residus.

1. Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla ha de ser informat a l'Ajuntament. Tot el personal substituït ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat, per tal d'evitar situacions de desconeixement.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

2. Amb el vistiplau de l'Ajuntament es nomenarà la persona responsable de la coordinació del CNE (responsable de l'empresa). Aquesta figura es trobarà sempre localitzable per a fer front a qualsevol eventualitat o urgència. L'Ajuntament s'hi reunirà periòdicament per tal de tractar tots els temes vinculats amb el CNE.
3. Tot el personal del CNE ha d'anar perfectament uniformat. La vestimenta haurà de ser la idònia per les feines a realitzar, amb els elements de seguretat pertinents. L'empresa contractista presentarà les diferents propostes i s'haurà d'aprovar per l'Ajuntament. L'empresa contractista ha de vetllar pel seu ús obligatori i controlar la seva pulcritud.
4. L'empresa contractista és l'encarregada de facilitar els uniformes i la vestimenta a tot el personal. Els treballadors hauran de portar l'equipament de protecció individual (EPI) corresponent i necessari per l'activitat a desenvolupar.
5. L'empresa contractista haurà de realitzar un pla de formació del personal que prevegi la seva formació continuada, i en especial es disposarà d'un pla de seguretat i un pla de prevenció de riscos laborals. Aquest fet no pot suposar cap interrupció del servei per manca de personal.
6. Tot el personal del CNE tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de les instal·lacions, que hagi observat i no hagi pogut solucionar ell mateix. S'informarà de qualsevol incidència, deficiència o desperfecte, encara que aquestes no afectin al normal desenvolupament de les seves tasques.

CAPÍTOL IV . Durada del contracte i distribució horària de la prestació del servei

Clàusula 10 . Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 2 (dos anys). L'inici serà el 1 de setembre del 2023 i finalitzarà el 31 d'agost del 2025, sense perjudici dels dos anys de pròrroga previstos als plecs de clàusules administratives.

Les pròrroques del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Les pròrroques seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que existeixi un preavís de com a mínim **dos mesos** d'antelació a l'acabament de la durada del contracte o de la pròrroga anterior.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Clàusula 11. Distribució de les hores d'execució del contracte.

El total d'hores consignades per l'execució anual del contracte ascendeix a 2.139.

Aquestes hores estaran distribuïdes, aproximadament de la següent manera:

- 1.936 hores a realitzar durant els dies lectius escolars a raó de 11 hores al dia.
- 107 hores a realitzar durant els dies de casal d'estiu a raó de 2,5 hores al dia.
- 65 hores a realitzar entre el 21 d'agost i el 4 de setembre en dies laborals.
- 15 hores a realitzar entre els dies laborals que coincideixin amb les festivitats escolars de nadal.
- 15 hores a realitzar els dies laborals que coincideixin amb les festivitats escolars de setmana santa.

La neteja durant els dies lectius escolars a raó de 11 hores al dia, es realitzarà de dilluns a divendres, excepte dies festius, de 14 i les 21 hores. Aquesta neteja serà realitzada d'acord al calendari escolar vigent durant l'execució del contracte. L'adjudicatari podrà assignar els recursos humans que siguin necessaris per complir aquest horari.

La neteja durant els dies de casal d'estiu a raó de 2,5 hores al dia, es realitzarà de dilluns a divendres, excepte dies festius, de entre les 13h i les 18h. Aquesta neteja serà realitzada entre el 1 de juliol i el 31 d'agost.

La resta d'hores, seran realitzades de dilluns a divendres, excepte dies festius, a concertar per el contractista, el responsable del contracte i l'Ajuntament de Cadaqués.

Clàusula 12. Programa d'execució del CNE

Com s'estableix a la clàusula primera (1), l'execució d'aquest contracte es durà a terme a l'escola municipal de Cadaqués. Les tasques a realitzar comprendran:

1. Dintre de les 1936 hores a realitzar durant els dies lectius:

- Diàriament: Escombrar i fregar el terra amb productes desinfectants. Neteja superficial del mobiliari (taules, cadires i armaris, ordinadors i accessoris). Neteja i desinfecció dels serveis (aparells sanitaris, rajoles i accessoris) i reposició dels consumibles (papers i sabó). Buidat i neteja de les papereres.
- Dues vegades a la setmana: Escombrar i fregar el terra dels passadissos i escales amb productes desinfectants.
- Un dia a la setmana: Neteja i desinfecció de la cuina situada a l'edifici modernista

2. Dintre de les 107 hores a realitzar durant els dies de casal d'estiu:

- Diàriament: De les aules i espais acordats, escombrar i fregar el terra amb productes desinfectants. Neteja superficial del mobiliari (taules, cadires i armaris, ordinadors i accessoris). Neteja i desinfecció dels serveis (aparells sanitaris, rajoles i accessoris) i reposició dels consumibles (papers i sabó). Buidat i neteja



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

de les papereres.

- Un dia a la setmana: Dels espais acordats, escombrar i fregar el terra dels passadissos i escales amb productes desinfectants.

3. Dintre de la resta d'hores del contracte:

- Abans d'inici del curs escolar: Neteja a fons de tots els espais de l'edifici.
- Abans de l'inici del segon i tercer trimestre: Neteja de les portes, vidres, les zones superiors dels armaris i prestatges, cuina principal i menjador i quartets varis.

Clàusula 13. Àmbit d'execució de les feines consignades:

Els espais objectes d'aquest contracte seran:

EDIFICI PRINCIPAL (Planta baixa)

2 Aules
1 Lavabo gran
Passadís

EDIFICI PRINCIPAL (Planta primera)

8 Aules
3 Lavabos (2 de grans)
Passadís
5 Quartets

EDIFICI PRINCIPAL (Planta segona)

8 Aules
2 Lavabos grans
Passadís
Gimnàs
Ecales
2 Quartets

PLANTA MENJADOR

Cuina
Menjador
Passadís

EDIFICI MODERNISTA (Planta baixa)

Biblioteca
Aula de psicomotricitat
4 Despatxos
Passadís
1 Lavabo (exterior)

EDIFICI MODERNISTA (Planta primera)

1 Arxiu
2 Quartets

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

1 Taller informàtica
Cuina
Menjador
1 Lavabo
Escalles

PATI INFANTIL

1 Lavabo

PISTA SUPERIOR (PATI PRIMÀRIA)

2 Lavabos
1 Aula
1 Quartet material de neteja

Les feines consignades a la clàusula 12, seran realitzades dintre de l'horari establert a la clàusula 11.

Els responsables de l'Ajuntament i l'empresa, establiran un pla d'execució del CNE, que comprendrà els àmbits de neteja, atenent a les hores d'execució del contracte en relació al programa d'execució de la clàusula 12.