

**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ D'ENSENYAMENT MÚSICAL NO REGLAT A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ARTESA DE LLEIDA

I.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

Aquest plec de clàusules té per objecte la contractació del servei pedagògic de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Lleida, així com dotar de professorat i fer la gestió educativa del Centre amb els objectius coherents del Projecte Educatiu del Centre, amb les diferents especialitats que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual.

A la licitació i execució del contracte regiran, amés de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

L'estudi econòmic inclòs en l'expedient de contractació és orientatiu a efectes econòmics de l'oferta del futur contractista i forma part de la documentació base de licitació de conformitat amb el LCSP.

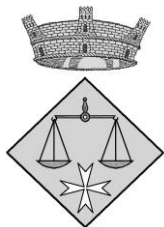
En la present licitació no s'estableix la divisió amb lots de l'objecte del contracte, ja que el servei d'ensenyament musical a l'Escola Municipal de Música, no permet aquesta divisió.

En la present licitació no s'admetrà la presentació de variants.

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la **codificació CPV**, el codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb els codis aprovats pel Reglament (CE) núm. 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament(CE) nº 2151/2003, Reglament(CE) nº 213/2008, Reglament (CE) nº 596/2009, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, és el següent: **80000000-4** (serveis d'ensenyament i formació).

Es tracta d'un **servei específic** dels enumerats a l'annex XIV de la Directiva 24/2014 “ serveis educatius i de formació” de CPV 80000000-4 a 80660000-8, respecte els quals segons l'article 74 quan el valor estimat del contracte sigui igual



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

o superior al llindar indicat a l'article 4.d) (750.000 €), s'adjudicaran de conformitat amb el capítol I de la directiva esmentada.

CLÀUSULA SEGONA. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment i dels criteris de valoració que han de servir per l'adjudicació del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Fonamentalment, a través de l'execució d'aquest contracte es pretén satisfer la necessitat de personal que assumeixi les tasques derivades dels serveis pedagògics d'ensenyament musical no reglat a l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Lleida.

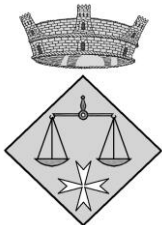
CLÀUSULA TERCERA. Règim jurídic del contracte

El contracte que es perfeccioni és de serveis, regulat en el títol I de la LCSP i, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la LCSP, té caràcter administratiu i es configura com un dels típics contractes que du a terme l'Administració local, el qual està definit en l'article 17 de la LCSP.

El contracte es regirà per les prescripcions jurídiques, administratives, econòmiques i tècniques recollides en aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCA) i en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) que s'hi adjunten. Tots aquests documents tenen la consideració de contractuals; per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; per la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de contractació pública; per la LCSP, i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP, en allò que no s'oposi a la LCSP; pel RD 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment el TRLCSP; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat. Com a dret administratiu d'aplicació supletòria, el contracte se sotmetrà a la normativa següent: el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals, i per les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a observar i complir les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i obligacions tributàries. També són exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres que hi pugués haver.

Davant qualsevol discrepància entre el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques prevaldrà l'establert en el PCA, i es tindran per inaplicables o



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

inexigibles les prescripcions tècniques que discrepen o no s'ajusten al disposat en el PCA, i per tant no tindran cap efecte sobre la valoració de les ofertes presentades.

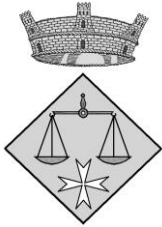
Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a. Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic .
- d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques , en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- f. Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA QUARTA. Ús de mitjans electrònics i Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

L'ens contractant és l'Ajuntament d'Artesa de Lleida i l'òrgan contractant és el Ple, d'acord amb el que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes amb el sector públic.

L'anunci de licitació es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), d'acord amb l'article 135 de la LCSP i l'art. 49 de la Directiva 2014/24/UE i al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida

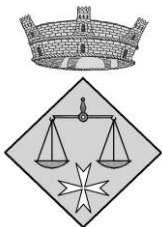
La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte i valor estimat

La durada del contracte de serveis d'organització i prestació dels serveis pedagògics d'ensenyament a l'escola municipal de música d'Artesa de Lleida es fixa en QUATRE anys, a comptar des del dia de la formalització del contracte, essent la data prevista d'inici el dia 1 de setembre de 2022 i podrà ser prorrogada en un termini d'UN anys més, fins a un total de CINC anys.

Tot i que l'activitat lectiva del servei de docència es prestarà solament durant els cursos escolars (de setembre a juny), el contractista haurà de realitzar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: entrega de resultats, amb el conseqüent avançament i allargament de l'esmentat període referenciat, fins a un màxim de 12 mensualitats.

La pròrroga del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de forma expressa abans de la finalització del mes de juny anterior amb notificació a l'adjudicatari i serà obligatòria per a l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

El contractista ve obligat a continuar prestant el servei un cop que hagi finalitzat el termini de vigència del contracte o de la seva pròrroga fins que no s'hagi adjudicat la nova licitació o es decideixi la prestació del servei públic per un altre procediment. Durant aquest interval regirà el mateix règim contractual que el del contracte de serveis.

Si l'adjudicatari decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

Si l'Ajuntament decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit al contractista abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 274.400 € (dos-cents setanta-quatre mil quatre-cents euros) i compren:

- 219.520 € (dos-cents dinou mil cinc cents vint euros) corresponent als costos estimats per al període inicial de la prestació (quatre anys), calculat a raó de 56 alumnes per curs escolar, durant els quatre anys de durada del contracte, amb un cost estimat de 980,00 € per alumne i any.
- 54.880 € (cinquanta-quatre mil vuit-cents vuitanta euros) corresponent als costos estimats per al període de possibles pròrroques (un any més), calculat a raó de 56 alumnes per curs escolar, durant un any de durada del contracte, amb un cost estimat de 980,00 € per alumne i any.

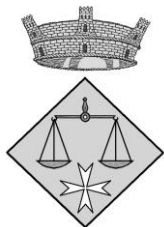
Aquest pressupost correspon a l'aportació màxima que efectuarà l'Administració a favor de l'empresa adjudicatària.

L'esmentada contractació està exempta d'IVA en base a l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre per la que es modifiquen entre altres, la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit (BOE de 28 de novembre)

El contracte s'executarà en les següents anualitats:

Exercici	Temporització	Import
2022	De setembre a desembre	21.952,00 €
2023	De gener a desembre	54.880,00 €
2024	De gener a desembre	54.880,00 €
2025	De gener a desembre	54.880,00 €
2026	De gener a agost	32.928,00 €

Possible pròrroga del contracte



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Exercici	Temporització	Import
2026	De setembre a desembre	21.952,00 €
2027	De gener a agost	32.928.00 €

El preu màxim del present contracte, a raó de 980,00 € per alumne i any i és el límit màxim de la despesa que l'Ajuntament destina a aquest contracte, en virtut del qual l'adjudicatari s'obliga a prestar el servei d'ensenyança musical.

La quantia total que l'Ajuntament destini a aquest contracte vindrà establerta pel número d'alumnes matriculats a l'escola, de manera que cada un dels deu mesos lectius el contractista facturarà a l'Ajuntament per l'import que resulti de l'adjudicació del contracte (en tant per alumne) multiplicat pel nombre d'alumnes usuaris del servei, durant el mes lectiu en que s'ha prestat el servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació de 980,00 € (no-cents vuitanta euros) per alumne i any i no subjecte a IVA, establert per a aquesta contractació.

Les ofertes econòmiques de les empreses presentades es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries de conformitat amb el que disposa la clàusula catorzena d'aquest plec.

CLÀUSULA SISENA.- Finançament del contracte

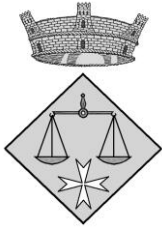
El contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326/22799 del pressupost de despeses. Al tractar-se d'un contracte plurianual, l'execució del contracte pels exercicis següents estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici que correspongui.

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

CLÀUSULA SETENA.- Procediment de Selecció i Adjudicació

Aquest contracte, segons disposa l'article 131 de la LCSP, s'adjudicarà pel procediment obert i mitjançant la forma de selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris prevists i regulats en l'article 150 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article l'art. 67 de la Directiva 2014/24/UE del



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació i amb el que estableix la clàusula setzena del present Plec.

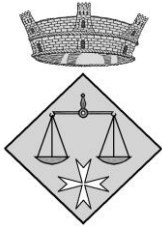
CLAUSULA VUITENA.- Despeses dels anuncis de licitació

L'adjudicatari abonarà les despeses corresponents als anuncis de licitació, que es fixen amb un màxim de 800 €. En l'adjudicació es fixarà de forma definitiva aquesta quantia en funció de la despesa efectivament realitzada i es comunicarà a l'adjudicatari pel seu abonament abans de la signatura del contracte o bé descomptant l'import de la primera factura emesa.

CLÀUSULA NOVENA.- Aptitud per contractar

1. Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 84 de la LCSP:

- En cas d'empresaris espanyols persones físiques s'acredita amb el document d'alta a l'IAE i a la SS per a l'exercici de l'activitat professional i la presentació del NIF.
- En cas d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

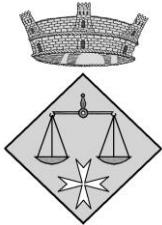
- L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

2.- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incloses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 60 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Amb caràcter general, per a celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de la classificació corresponent. En el cas actual no és exigible, donat que ens trobem davant un contracte de serveis, en el qual la classificació de l'empresari no és exigible, d'acord amb el que disposa l'article 77

-L'acreditació de la solvència econòmica i financera es farà a través d'un dels dos mitjans següents:

- Volum de negocis del licitador, que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, amb una quantia mínima del valor estimat del contracte (245.570 €), havent d'aportar el compromís de la seva renovació o



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data del venciment de l'assegurança així com que ha pagat el darrer rebut de la prima, i en el supòsit que la pòlissa no cobreixi la totalitat de la durada del contracte, haurà de presentar un document de compromís vinculant de la renovació o pròrroga d'aquesta acreditació de la solvència Tècnica o Professional es farà per mitjà de la següent documentació:

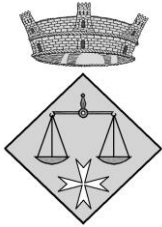
- L'experiència en al realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats amb certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al valor anual mig del contracte.
Aquesta relació inclourà, la data i el destinatari dels mateixos, avalats per certificats de bona execució, en el que constarà l'especialitat que ha executat, entre les especialitats de música exigides en el PPT, el nom del beneficiari per qui ha prestat els serveis i si és una entitat del sector públic o un empresari privat i les dates en que ha prestat els serveis.
- Una relació individualitzada del personal docent signada pel licitador indicant la titulació que posseeix, que haurà de ser aquella que estableix la normativa vigent i l'experiència que acredita cada una de les especialitats que prestarà el personal que relaciona.
- Una declaració responsable conforme es disposa de les certificacions negatives de tot el personal que s'hagi d'adscriure a aquest servei, emeses pel Registre Central de delinqüents sexuals. En el cas de que no disposin de les certificacions negatives de tot el personal, caldrà aportar al menys resguard justificatiu d'haver-la sol·licitat, estant obligats a presentar els corresponents certificats tan aviat com en disposin d'ells.

Altrament, per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

CLÀUSULA DESENA. Classificació

No és exigible la classificació del contractista, de conformitat amb l'art. 77.1.b de la LCSP.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de proposicions



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://artessalleida.ddl.net/> al perfil del contractant. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" (art. 159 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicant en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

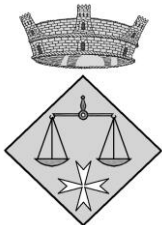
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

CLÀUSULA DOTZENA.- Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, (arxius electrònics), signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda « **Proposició per participar en la licitació del contracte de serveis pedagògics de l'Escola municipal de música d'Artesa de Lleida.**».

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests, amb la següents denominació:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

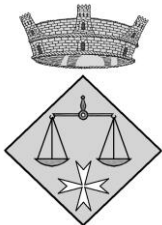
Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres **per a la licitació del contracte de serveis pedagògics de l'escola municipal de música d'Artesa de Lleida**, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2022.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

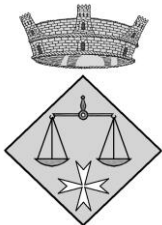
CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i adjudicació

1.- La mesa de contractació s'ha de constituir el segon dilluns hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 13 hores a la seu de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida;

2.- Prèviament, haurà procedit, a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, en sessió no pública.

Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

En l'acte públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, amb invitació als assistents per formular observacions que es recolliran a l'acta.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

3.- Les proposicions incloses en els sobres A i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es trametran als dos membres de la Mesa de contractació mestres especialistes en educació musical, perquè emetin informe sobre la documentació continguda al referent a la documentació avaluable segons judici de valor que sigui avaluat en el termini màxim de deu dies.

Passat aquest termini, la Mesa de contractació es constituirà novament en sessió no pública per valorar la documentació continguda al sobre B.

Transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació es constituirà novament, en acte públic, i, donarà coneixement de la valoració que hagin obtingut els diferents licitadors admesos en relació amb els sobres A i procedirà a l'obertura dels sobres B relatius a les ofertes i als altres criteris avaluables a través de fórmules.

Posteriorment, la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

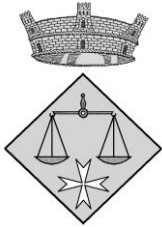
La mesa ordenarà les valoracions de les proposicions presentades per ordre decreixent, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats al plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, els plecs estableixen com criteris d'adjudicació addicional els següents:

- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

- A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

-Hi haurà preferència en cas d'igualtat, en aquelles propostes que contemplin la cura amb el medi ambient promovent la utilització de medis electrònics per estalvi de paper així com fixar les condicions que permetin l'estalvi energètic fixant els valors en els termòstats.

- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

a) Proposta pedagògica

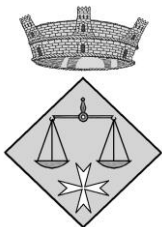
Es consideraran amb valors anormals o desproporcionats les propostes presentades que obtinguin una puntuació igual o inferior al mínim de puntuació que es detalla per a cada criteri de valoració:

- Projecte Educatiu de l'Escola Municipal de Música.- puntuació ≤ 4
- Projecte Curricular de l'Escola Municipal de Música.- puntuació ≤ 4
- Projecte de Direcció de l'Escola Municipal de Música.- puntuació ≤ 7
- Projecte d'organització de l'Escola Municipal de Música.- puntuació ≤ 2

b) Proposta econòmica

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan l'oferta en conjunt pugui considerar-se una proposició desproporcionada o anormal, en aquest cas, es seguirà el procés establert a l'article 152 del TRLCAP. Si finalment l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de Contractació

La mesa de contractació està formada pels membres següents, d'acord amb l'apartat 10 de la disposició addicional segona del RDL 3/2011:

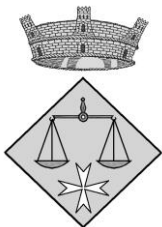
President	Sr. Pere Puiggròs Compte, alcalde
Vocal	Sra. Yolanda Abadia Palau, 2a tinent d'alcalde
Vocal	Un/a regidor/a del grup d'ERC
Vocal	Un/a mestre especialista en educació musical designat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat
Vocal	Un/a mestre especialista en educació musical designat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat
Vocal	Sr. Ignasi Perramon Palacios, secretari interventor
Secretaria	Sra. Anna Drudis Bellmunt, funcionària de l'Ajuntament

La mesa de contractació tindrà atribuïdes les competències que el RDL 3/2011 atorga a l'òrgan de contractació pel que fa a les funcions a desenvolupar en la fase de valoració de les ofertes (des de l'obertura del sobre A fins a la proposta d'adjudicació).

CLÀUSULA SETZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en orde decreixent, i de la següent manera:

<i>Criteris de valoració</i>		<i>Puntuació màxima</i>	<i>Forma d'avaluació</i>
1	Proposta pedagògica	45	Judici de valor



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

2	Proposta econòmica	50	Objectiva. Fórmula
3	Experiència	5	Objectiva. Fórmula

1) Proposta Pedagògica (sobre B): la puntuació màxima serà 45 punts

1.a) Presentació detallada del Projecte Educatiu de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Lleida (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:

- Oferta formativa (programes d'ensenyament) on consti què es pretén en cada programa, disciplines que els conformen i descripció dels criteris metodològics, d'organització i d'avaluació, amb la finalitat d'assolir una formació musical de qualitat.
- Definició dels criteris d'organització i funcionament de l'escola, i rati alumnat.
- Exposició i desenvolupament dels objectius generals de l'escola dirigits a assolir una formació musical globalitzadora i de qualitat.

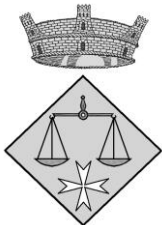
1.b).- Presentació detallada del Projecte Curricular de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Lleida, (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:

- Aportar una proposta que determini les finalitats, objectius i continguts del programa de l'escola.
- Aportar una proposta que defineixi els criteris d'avaluació.
- Aportar una proposta d'organització de la metodologia de treball.

1.c).- Presentació detallada del projecte de Direcció de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Lleida, (fins a 20 punts), que haurà d'ordenar el desplegament i l'aplicació del PEC per al període de mandat de la direcció, concretant l'estructura organitzativa i incloent uns indicadors, derivats dels que estableixi el PEC, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció.

Haurà d'incloure:

- Motivació i justificació del projecte
- Planejament institucional del PEC
- Diagnosi del centre. Anàlisi de les singularitats del centre, del seu entorn, dels projectes d'innovació pedagògica i curricular propis, de les necessitats educatives de l'alumnat i dels resultats acadèmics
- Objectius a assolir
 - Precisar els objectius que cal assolir en l'àmbit pedagògic i convivencial, vinculats a la millora dels resultats educatius, a partir d'una diagnosi actualitzada i contextualitzada del centre
 - establir les línies d'actuació prioritàries d'aplicació del projecte educatiu que s'han de desenvolupar durant el període de direcció
 - Activitats previstes: actuacions, temporització, destinataris i agents dinamitzadors o responsables (Que impliquin a tota la comunitat i produeixin un increment en la satisfacció, la motivació i el treball en equip)



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

- Indicadors d'avaluació amb indicadors de progrés
- Elements que facilitin el lideratge distributiu i la participació de la comunitat escolar

e. Actuacions previstes

f. Mecanismes d'autoavaluació sistemàtica i de retiment de comptes periòdic del projecte al consell escolar

1.d).- Presentació detallada del projecte d'organització de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Lleida (fins a un màxim de 5 punts) que haurà d'incloure:

- a. Organització dels recursos humans per a la prestació del servei.
- b. Sistema de substitució del personal en cas d'absències.
- c. Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla.
- d. Eines de gestió econòmica i administrativa.
- e. Procediment d'autoavaluació.
- f. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei.
- g. Presentar una proposta en que el licitador es compromet a la participació activa en plataformes i activitats culturals i festives de l'entorn.
- h. Propostes de formació continuada del professorat del centre, amb indicació de cursos previstos, calendari i horari de formació.

2) Proposta econòmica avaluable a través de l'aplicació de fórmula (sobre B) : la puntuació màxima serà 50 punts

2.a) Proposta econòmica (fins a un màxim de 50 punts)

La valoració de la proposta tindrà en compte el preu ofertat per la prestació del servei, en tant per alumne i any.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

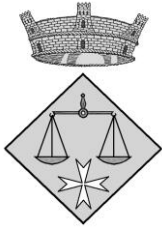
$$\text{Puntuació de cada oferta} = \left(1 - \left(\frac{\text{Oferta a valorar} - \text{Oferta més econòmica}}{274.400}\right)^{\frac{1}{2}}\right) * (50)$$

3) Experiència demostrable, fins a 5 punts (sobre B):

L'experiència en la gestió i d'alguna Escola de Música Municipal un mínim de 4 anys en els darrers 8 anys atorgarà 5 punts.

CLÀUSULA DISSETENA.-Variants

Els licitadors no podran proposar variants a l'objecte del contracte.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

III.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA DIVUITENA.-Requeriment de documentació prèvia

La mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en conjunt per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, justifiqui documentalment, els diferents apartats que va declarar complir en la declaració responsable de l'Annex 1 inclosos en el sobre A, consistents en:

a)Documents acreditatius de la personalitat jurídica del contractista: DNI, NIF, escriptura de constitució de la societat i estatuts socials i alta a la Seguretat Social.

b) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:

-Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

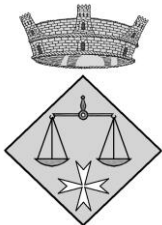
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció municipal, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida.

c)Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- d. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- d. Acreditació que els treballadors que s'ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social. Alternativament, i en el seu cas, compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients - professors titulats – amb els requisits de titulació i experiència que s'indiquen en el PPT, per executar de forma completa el pla d'estudis especificat en el PPT.

A aquests efectes el licitador proposat adjudicatari haurà de presentar un compromís del firmant de la proposició de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals amb els requisits exigits els efectes de garantir que durant tota l'execució del contracte disposarà d'ells, i que com a mínim hauran de ser els suficients per executar de forma completa el pla d'estudis especificat en el PPT en cada una de les especialitats. Aquest compromís haurà d'anar signat per cada un dels professionals.

Aquest equip humà comptarà amb les titulacions corresponents, establertes en la normativa vigent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que pugui donar la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

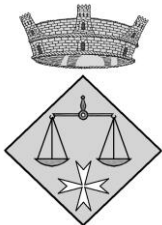
CLÀUSULA DINOVENA.-Garantia provisional i definitiva

Els licitadors queden eximits de la presentació de la fiança provisional amb la presentació de la proposició.

Qui resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import del pressupost base de licitació multiplicat per 56 alumnes i per 4 anualitats de vigència del contracte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

- d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria Municipal.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
 - d. També podrà constituir-se, si així ho demana el contractista adjudicatari, mitjançant retenció en el preu, de conformitat amb l'art. 96.2 del TRLCAP (modificat per la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internalización).

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

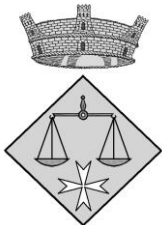
Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan de govern de l'Ajuntament acordarà la resolució del contracte.

La fiança del 5 % no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i no s'hagi aprovat la liquidació del contracte, sempre que no en resultin responsabilitats. De totes maneres, l'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

CLÀUSULA VINTENA.-Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte per al que ha fet la convocatòria, per raons d'interès públic que quedin justificades a l'expedient o desistir del procediment, per haver-se comès una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del procediment d'adjudicació.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

En ambdós supòsits l'acord s'haurà de prendre abans de l'adjudicació i s'haurà de comunicar als candidats o licitadors. A més, l'Ajuntament haurà de compensar-los per les despeses que hagin tingut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA.-Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

En cas de declarar deserta la licitació, l'òrgan de govern haurà de motivar la decisió i l'haurà de notificar als que hagin presentat proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant en quin termini es procedirà a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari.

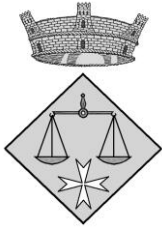
En particular, es pot efectuar a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de deu dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.-Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, com a mostra que té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre dels mateixos.

Previ a la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de presentar una còpia de la pòlissa de l'assegurança a què està obligat a subscriure's, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena d'aquest Plec, i el darrer rebut de la prima.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es proposarà com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

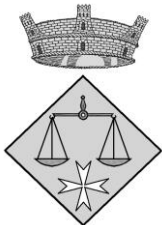
La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN.- Confidencialitat i protecció de dades

De conformitat amb allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a donar compliment del que disposa l'article 9 sobre seguretat de les dades de les que en tingui coneixement amb motiu de la signatura i posterior execució del contracte.

Així mateix, pel que fa a l'accés de les dades per terceres persones o entitats, igualment, haurà de donar compliment a allò establert a l'article 12 de l'esmentada llei.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.-Retorn de la documentació



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si transcorregut el termini d'un any, a comptar de la data de formalització del contracte, els licitadors no han retirat la documentació es procedirà a la seva destrucció.

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- Prestació del servei

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i conforme a les instruccions que en interpretació del plec de clàusules doni l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, si es dona el cas.

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- Forma de pagament.

El contractista presentarà 10 factures anuals a mesos vençuts, pel serveis prestats durant els mesos de setembre a juny, ambdós inclosos.

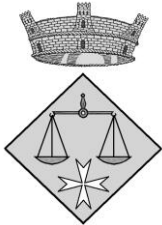
D'aquesta manera, l'import d'adjudicació del contracte es dividirà en deu mensualitats, corresponent als mesos de setembre a juny i al seu torn, l'import que en resulti es multiplicarà pel nombre d'alumnes que han cursat estudis durant el mes d'emissió de la factura.

La totalitat de les factures mensuals seran degudament conformades per l'Alcalde o pel regidor responsable del servei.

Les factures, s'hauran d'ajustar a l'establert en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel RD 87/2005 de 31 de gener, tal i com preveu l'art. 7 RGLCAP. Hauran especialment recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclou el contracte i el període de temps corresponent.

Trimestralment s'acompanyarà a la factura, la següent documentació corresponent a cada un dels mesos que compren el trimestre dels treballadors que contracti el contractista:

- a. Certificat emès per la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social dels treballadors adscrits al servei.
- b. Justificant del pagament d'ingrés trimestral de les retencions de l'IRPF (model 111) dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de contracte. No sent necessària la presentació de la relació nominal dels



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

treballadors, la qual solament serà presentarà quan l'empresari hagi presentat a favor de l'Agència Tributària el resum anual(model 190).

- c. Justificant del pagament de les nòmines dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte del contracte.

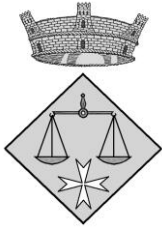
Les factures es trametan a l'Ajuntament mitjançant factura electrònica, a través del punt general d'entrada de factures electròniques proporcionat per e-Fact, el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes.

L'Ajuntament comprovarà l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris han de fer als subcontractistes o subministradors que hi participin. De manera que, el contractista adjudicatari remetrà a l'Ajuntament la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. També haurà d'aportar justificant del compliment dels pagaments que els hi ha realitzat un cop acabada la prestació dins els terminis de pagament previstos legalment.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. - Obligacions i drets de l'adjudicatari

A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats en el PPT, l'adjudicatari té les obligacions següents:

- **Iniciar la prestació** dels serveis objecte del contracte, un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis o en el seu defecte des de la data de signatura del contracte o al que així es determini en la resolució d'adjudicació del contracte.
- Posar a **disposició permanent i exclusiva** dels serveis concedits la totalitat del personal, material, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta, que siguin necessaris per assegurar un adequat nivell de qualitat en la prestació.
- **Prestar els serveis** concedits **per si mateix**, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-los, traspasar-los o subcontractar-ne l'execució parcial, llevat que l'Administració contractant ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit.
- **No alienar ni gravar** durant la vigència del contracte els **béns i elements adscrits al contracte** que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, hagin de revertir o no a l'Administració contractant a l'acabament del contracte, ni tampoc substituir-los per altres sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. En tot moment, haurà d'existir en poder d'aquest una relació detallada i actualitzada dels béns afectats amb caràcter exclusiu al contracte.
- **Prestar els serveis** concedits amb precisió i seguretat i amb la **continuitat i regularitat** requerida pel PPT o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris, i tot

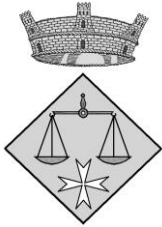


**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

allò inclòs en el supòsit que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles alterin l'economia de la relació contractual.

- En el cas dels i de les alumnes de l'Escola de Música Municipal d'Artesa de Lleida que per raons organitzatives hagin de rebre l'ensenyament en les instal·lacions de l'adjudicatari, es mantindran les mateixes condicions econòmiques de l'Escola de Música Municipal d'Artesa de Lleida.
- **Continuar prestant el servei sense modificació del preu d'adjudicació del contracte, en tant per alumne i any**, amb independència que el nombre d'alumnes matriculats al centre, cada curs escolar pugui variar a l'alça o a la baixa, amb el límit de 30%.
- Instruir el personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement accidentalment i que afecti documents de l'Administració. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació.
- **Indemnitzar els danys i perjudicis** que s'ocasionin a **tercers** com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació dels serveis, sense perjudici del que estableix l'article 196 de la LCSP.
- **Informar l'òrgan de contractació** de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- El contractista serà **responsable de la qualitat tècnica dels treballs** que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista **no podrà introduir** en l'execució del contracte **cap modificació**, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, de l'òrgan de contractació.
- L'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la **direcció, inspecció i control directe dels responsables de la delegació competent**, els quals seran els responsables del seguiment de l'evolució dels serveis i poden dictar les instruccions oportunes per al fidel compliment del que convingui.
- **Nomenar un representant**, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb l'Ajuntament.
- Comprometre's a **prendre totes les mesures necessàries** i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis i del control de qualitat; aniran a càrrec seu totes les despeses que origini aquest compromís. Aniran, també, a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per a la millor prestació dels serveis.
- Cobrir el servei amb personal preparat i suficientment format; van al **seu càrrec exclusiu les obligacions laborals** que determini la legislació vigent en cada



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G

c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida

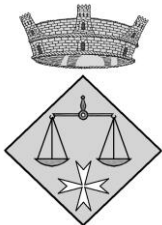
Tel. 973 167 162- Fax 973167315

email.- ajuntament@artessalleida.cat

<http://artessalleida.cat>

moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, etc. I haurà de justificar-les cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Administració contractant per a la resolució del contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

- **Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents** amb els equips necessaris de personal i material.
- **Complir** tota mena de **modificacions** en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- **Constituir la garantia definitiva** prevista en aquest Plec.
- L'adjudicatari del contracte també està obligat a **complir les instruccions que rebi** de l'òrgan de contractació, a través **dels responsables designats per l'adjudicatari**, els quals podran resoldre de la forma que considerin més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució d'aquests, amb audiència prèvia de l'interessat.
- **Continuar la prestació dels serveis a l'acabament del contracte** fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Administració contractant decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquest Plec.
- Mantenir en **bon estat de neteja i conservació el material i altres elements** destinats a la prestació dels serveis.
- Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.
- El personal adscrit a tots els serveis haurà de guardar amb el públic les majors consideracions i correcció i sol·licitar l'ajuda de la policia municipal quan sigui necessari.
- El contractista queda obligat a fer-se càrrec de tota classe de despeses que s'originin per les feines i treballs que es mencionen en aquest Plec de condicions i al PPT, i la totalitat de despeses que puguin produir-se directament o indirectament en el desenvolupament i execució de la contracta.
- El contractista està obligat a complir totes les normes de la legislació vigent relatives a seguretat i higiene en el treball.
- El contractista queda obligat a presentar mensualment a la delegació competent les anomalies, mals, desperfectes, incidències, incompliments, així com les causes que ho hagin motivat, sense que aquests escrits excloguin l'obligació de resoldre les anomalies observades en el que sigui de la seva competència.
- L'empresa adjudicatària haurà de suplir de manera immediata les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per indisposició laboral temporal, vacances, permisos, sancions, etc., de manera que permanentment prestin els serveis el mateix nombre de persones amb presència física.
- **El contractista haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 1.200.00,00 € per sinistre**, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

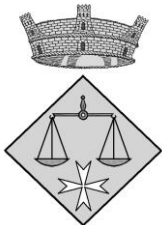
servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

Aquesta pòlissa la presentarà a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici dels treballs i haurà d'estar en disposició de demostrar la seva vigència a l'Ajuntament durant tota la durada del contracte.

- El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- **Presentar anualment**, en els terminis que s'estableixi, la documentació següent i la que l'Ajuntament exigeixi:
 - **Abans del 30 de juny**, llevat indicació contrària de l'Ajuntament i referit al curs següent:
 - petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores a l'edifici o les instal·lacions.
 - **Abans del 30 de setembre**, llevat indicació contrària de l'Ajuntament i referit al curs següent:
 - proposta de pla/programació general anual (PGA).
 - memòria de gestió i activitats fetes durant el curs anterior.
 - memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciats per serveis.
 - inventari de bens actualitzat amb indicació de les característiques, la valoració econòmica i l'estat de conservació.
- Totes les que es derivin de l'articulat contingut en els plecs.
- **Altres obligacions** que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

- **Rebre** de l'Administració contractant **el preu** que resulti de l'oferta acceptada pels treballs i serveis efectivament executats i la seva revisió, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
- Ser **indemnitzat** en cas **d'extinció anticipada** del contracte per causes no imputables al contractista.
- Obtindre una **compensació econòmica** perquè es **mantingui l'equilibri econòmic del contracte** com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses i que siguin diferents a l'increment d'alumnes que pugui tenir l'escola respecte la mitjana d'alumnes que ha servit de base de la licitació.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

- **Utilitzar els béns de domini públic** necessaris per prestar el servei.
- **Qualsevol altre** que legalment li correspongui.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA.- Potestats i deures de l'administració contractant

Potestats de l'administració contractant

- **Disposar l'auditoria de l'empresa** contractista pel que fa als elements tècnics i econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria seran a càrrec del contractista.
- **Introduir modificacions** en el contracte per raons d'interès públic.
- **Fiscalitzar, dirigir i controlar** la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents. L'Administració contractant podrà inspeccionar els serveis, els vehicles i altre material, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir al contractista la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui necessari per acreditar el compliment de les obligacions que l'incumbeixen, com pot ser l'informe d'auditoria, balanç de l'empresa, comptes anuals, etc.
- **Assumir temporalment l'execució dels serveis** en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin imputables o no.
- **Imposar al contractista les sancions previstes** en aquest Plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- **Rescatar el contracte.**
- **Extingir el contracte** per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

Deures de l'administració contractant

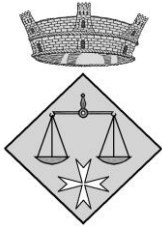
- **Satisfereix** al contractista **les prestacions econòmiques** en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si s'escau.
- **Atorgar** al contractista la **protecció adequada** perquè pugui prestar els serveis adequadament.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
--

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer.

CLÀUSULA TRENTENA.- Subcontractació



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

L'empresa adjudicatària té l'obligació de prestar directament el servei adjudicat, sense que sigui possible la seva subcontractació.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA.- Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 89 del TRLC (modificat per la Llei 2/2015 de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola) els preus del contracte no podran ser objecte de revisió.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA.-. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar a l'alça o a la baixa en funció del nombre d'alumnes matriculats al centre cada curs escolar, amb el límit del 30% a l'alça o a la baixa.

El contractista adjudicatari estarà obligat a continuar prestant el servei i a mantenir el preu d'adjudicació del contracte en tant per alumne i any, tot i que el nombre d'alumnes pugui incrementar-se o disminuir fins a un 30%.

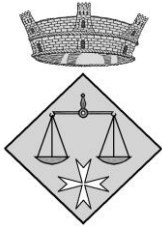
Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA.- Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA.- Termini de garantia

L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia d'un any per cada curs escolar finalitzat.

Durant aquest termini, l'Administració pot comprovar que el servei s'ha prestat d'acord amb el que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Sí, transcorregut el termini de garantia, no s'han formulat objeccions al servei prestat, la responsabilitat del contractista queda extingida.

Durant el període de garantia , el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb independència de les conseqüències derivades de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que estableix en aquest plec i en l'article 311 de la LCSP

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA.- Responsabilitat del contractista

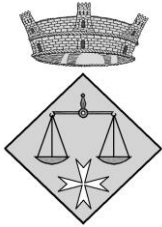
Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les actuacions que requereixin l'execució del contracte. Els tercers podran requerir prèviament, dins l'any següent a la producció del fet, a l'òrgan de contractació per a què aquest, escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades a l'article 223 del TRLC, les següents:

- a) La suspensió per una causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament, llevat que en el plec se n'assenyali un altre d'inferior.
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per un termini superior a un any acordada per l'Administració, llevat que en el plec se n'assenyali un altre d'inferior.
- c) Els contractes complementaris a què es refereix l'article 303.2 queden resolts, en tot cas, quan es resol el contracte principal.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit a l'execució del



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

contracte i a la subcontractació i l'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

VII. REGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

CLÀUSULA TRENTA-SETENA.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

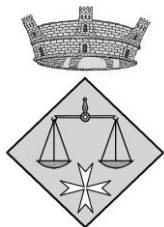
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o d e recurs contenciós Administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA.- Prerrogatives de l'administració

L'Ajuntament d'Artesa de Lleida, amb subjecció a la normativa vigent, té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Finalment pot modificar per raons d'interès públic les condicions d'aquesta contractació, dins dels límits i amb subjecció a la normativa aplicable.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe del Servei Jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

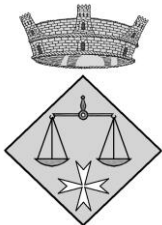
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència.-

Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, en sessió de 1 d'agost de 2022

El Secretari
Ignasi Perramon Palacios



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

ANNEX 1

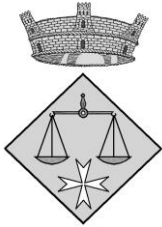
1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTISTA

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, c/ _____, núm. ____, amb
DNI núm. _____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF núm. _____, declara:

1. Que té capacitat d'obrar i personalitat jurídica per a concórrer a la present licitació.

- Que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Artesa de Lleida i també amb la Seguretat Social.
- Que té solvència econòmica i financera, que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.a) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Que té solvència tècnica o professional suficient, que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.b) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Que accepta lliurar les factures electròniques en els termes establerts al plec.
- Que es compromet a constituir una Unió Temporal d'Empreses i fer declaració de pertinença a un grup d'empreses, si és el cas.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti i als efectes oportuns, signo aquesta declaració i manifesto que estic en disposició d'acreditar-ho documentalment.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

..... de de 2022

(Signatura)

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

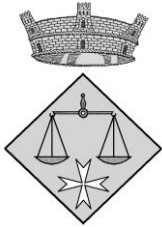
En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, c/ _____, núm. ____, amb
DNI núm. _____, en representació de l'entitat

_____, amb CIF núm. _____, assabentat
de l'expedient per a la contractació del **“Serveis pedagògic de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Lleida”**, per tramitació ordinària, procediment obert i oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la província* núm. ____, de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros per alumne i any.

_____, ____ de _____
de 2022.

Signatura del licitador,

Signat:_____».



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>