

Plec de Prescripcions Tècniques per l'Acord Marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels serveis d'assistència tècnica i Project Manager de les obres de reforma, millora, ampliació del edificis dels centres educatius i de les obres necessàries per a garantir la nova escolarització anual del Consorti d'Educació de Barcelona.

INDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. OBJECTE**
- 3. TERMINI**
- 4. ABAST I ÀMBIT DEL CONTRACTE**
- 5. CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE TERMINI**
 - 5.1 CONDICIONS ECONÒMIQUES**
 - 5.1.1 Honoraris**
 - 5.1.2 Honoraris definitius**
 - 5.2 CONDICIONS DE TERMINI**
- 6. PROCEDIMENT DELS CONTRACTES DERIVATS**
 - 6.1 CONCRECIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**
 - 6.2 CLASSIFICACIÓ I CONTRACTACIONS SUCCESSIVES**
- 7. TASQUES A REALITZAR**
 - 7.1 ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL D'OBRES**
 - 7.2 SUPERVISIÓ DELS PROJECTES**
 - 7.3 SEGUIMENT DE LES OBRES I/O DE LES INSTAL·LACIONS**
 - 7.4 VALORACIÓ PER A LA RECEPCIÓ FINAL DE LES OBRES I/O DE LES INSTAL·LACIONS**
 - 7.5 TRÀMITS ADMINISTRATIUS I GESTIÓ TÈCNICA DELS PERMISOS D'OBRA I/O AMBIENTALS**
- 8. DOTACIÓ I REQUERIMENT DE L'EQUIP TÈCNIC**
 - 8.1 DOTACIÓ DELS EQUIPS TÈCNICS**
 - 8.2 PERSONAL**
 - 8.3 MITJANS**
- 9. PROTECCIÓ DE DADES**
- 10. PENALITZACIONS**
- 11. SUSPENSÍO TOTAL O PARCIAL DELS TREBALLS**
- 12. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL**

1. INTRODUCCIÓ

El Consorci d'Educació de Barcelona (en endavant, CEB), és l'ens instrumental de caràcter associatiu creat pel Govern de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per la Llei 22/1998 de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona i constituït legalment pel Decret 84/2002 del Govern de la Generalitat del 5 de febrer de 2002 amb l'objectiu de gestionar de manera conjunta l'educació de la ciutat de Barcelona a través d'una única xarxa educativa per tal de millorar-ne la gestió i fer-la més propera a la ciutadania.

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de regir la concertació de l'Acord marc per a la realització dels posteriors treballs que es puguin encarregar, concretant la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el projectista adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts pel CEB.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és el de definir les especificacions tècniques per a l'homologació de proveïdors, per a la realització de treballs de serveis d'assistència tècnica i/o Project manager de les obres de reforma, rehabilitació, ampliació i millora i d'aquelles obres necessàries per a garantir l'escolarització anual, en els edificis dels centres educatius del Consorci d'Educació de Barcelona. Definir les condicions que han de regir els contractes derivats de l'Acord Marc, que s'estableixin entre els proveïdors homologats i el CEB.

És objecte d'aquest plec, l'establiment de les condicions tècniques que regiran l'expedient de contractació, mitjançant el sistema d'acord marc d'homologació d'un màxim de **Vuit (8)** empreses o equips professionals, per a la realització dels serveis d'assistència tècnica i Project Manager de les obres de reforma, rehabilitació, ampliació i millora i d'aquelles obres necessàries per a garantir l'escolarització anual, en els edificis dels centres educatius del Consorci d'Educació de Barcelona

3. TERMINI

L'Acord Marc tindrà una durada de **dos anys**. Arribada la data de finalització, el CEB podrà prorrogar-lo fins a un màxim de **dues pròrrogues anuals**.

Durant la vigència del Acord Marc, es podran subscriure nous contractes derivats i en cas de que no s'hagin finalitzat els treballs relatius a un contracte derivat, aquests restaran vigents en tant no estiguin les feines finalitzades i recepcionades, independentment de la durada de l'Acord Marc.

La finalització de la vigència de l'acord marc no impedirà la continuïtat de la vigència dels contractes successius derivats d'aquell, sempre i quan aquests hagin estat formalitzats abans de l'extinció de l'Acord Marc.

4. ABAST I ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'abast dels serveis a realitzar inclourien les següents tasques:

- Gestió tècnica de projectes i d'obres i/o d'instal·lacions.
- Gestió tècnica de processos participatius d'elaboració de projectes
- Gestió tècnica de processos de contractació.
- Gestió tècnica i tramitació de tràmits administratius, llicències i permisos d'obres i/o ambientals i de legalització.
- Assistència tècnica en l'auditoria d'edificis i instal·lacions i en la planificació d'inversions.
- Elaboració de informes, dictàmens, peritatges, valoracions i taxacions.

Aquests serveis es podran licitar i/o adjudicar complets, per fases o individualment

L'àmbit dels serveis es desenvoluparà en les següents tipologies d'actuacions, que podrien anar segons la següent classificacions o combinades entre elles:

- a) Projectes i/o obres ordinàries per garantir l'escolarització anual del CEB, tant per les noves necessitats com per la variació de les existents, consistents en obres de nova construcció prefabricada o preindustrialitzada, obres en equipaments existents de reforma, adequació, ampliació i millora, altres petites actuacions de condicionament dels equipaments educatius per garantir la seva posada en servei a l'inici del curs escolar.
- b) Infraestructures i instal·lacions interiors i exteriors necessàries per garantir l'escolarització anual del CEB, tant per les noves necessitats com per la variació de les existents, en equipaments de nova construcció prefabricada o preindustrialitzada i/o en equipaments existents.
- c) Projectes i/o obres d'adequació dels espais exteriors dels equipaments necessàries per garantir l'escolarització anual del CEB, tant per les noves necessitats com per la variació de les existents, en equipaments de nova construcció prefabricada o preindustrialitzada i/o en equipaments existents.
- d) Treballs de gestió tècnica/administrativa relacionats amb el edificis del Consorci d'Educació de Barcelona, i contractes relacionats amb aquets
 - Elaboració de dictàmens tècnics i auditories d'edificis.
 - Realització d'auditories de projectes, d'obres i contractes de serveis.
 - Realització i/o gestió de valoracions i taxacions d'edificis.
 - Informes, dictàmens, peritatges i certificats relacionat amb el parc d'edificis del consorci o de qualsevol edifici i/o solar susceptible de ser-ho en un futur.
 - Gestió tècnica i tramitació de, llicències i permisos d'obres i/o ambientals i de legalització de instal·lacions.
 - Treballs d'estudi i gestió de consums energètic i eficiència energètica.
 - Etc...

El CEB, detallarà per a cada contracte derivat els treballs a realitzar.

Els proveïdors homologats hauran de tenir capacitat suficient per poder executar les tasques encomanades, en el sentit de disposar del personal, mitjans i recursos adequats per poder cobrir cadascuna de les necessitats del CEB. Aquests mitjans i recursos seran els necessaris, tant personals, tècnics, digitals i de suport. Adaptats a la naturalesa del contracte i dels procediments de gestió del CEB.

Les actuacions poden desenvolupar-se al llarg de tot l'any però van encaminades a garantir la nova escolarització anual i per tant a posar en marxa els equipaments a data d'inici de curs, per tot això els proveïdors homologats hauran de garantir la seva dedicació al llarg de tot l'any, incrementant la dedicació si és necessària a l'estiu, inclús dissabtes i festius si cal per tal de garantir la finalització de les obres i la posada en servei de les mateixes deu (10) dies abans del dia oficial d'inici de curs anual.

La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor del proveïdor homologat, la subscripció de cap contracte derivat, ni la contractació de serveis a favor d'aquella empresa, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

Es formalitzarà un contracte derivat per cadascun dels centres educatius en el quals s'hi hagi de intervenir o per a cada contracte d'execució d'obra o per cada àmbit de gestió sobre el qual es requereixen els serveis tècnics.

5. CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE TERMINI

5.1 CONDICIONS ECONÒMIQUES

5.1.1. Honoraris

En base a la informació i dades contrastades dels últims anys, el CEB té establerts ratis de referència, per les obres de reforma, ampliació i millora dels centres educatius.

Els honoraris tècnics de les Assistència Tècnica, Gestió Integral d'Obra i Project Manager, s'establirà definint un import per a cada contracte derivat, que es determinarà en funció de la durada del servei, dels recursos que el CEB estimi preceptius i de la dedicació prevista d'aquest recursos.

S'establirà com a preu base de referència, la taula salarial del conveni col·lectiu de oficines i despatxos de Catalunya, per a tècnic superior x1,5 +costos empresarials i benefici.

Dedicació	Preu Base	Despeses Explotació	Despeses Generals	Benefici
Hores/any	T.S. cc. x 1,5	45%	15%	10%

Sobre aquest honoraris es repercutirà la baixa que cada empresa hagi presentat al concurs l'Acord Marc

5.1.2. Honoraris definitius

La definició de l'àmbit i magnitud de l'encàrrec i de les intervencions i obres que se'n derivaran, ho és tant en la definició dels conceptes, com del pressupost assignat inicialment a la seva execució.

Per aquest motiu només donaran dret a revisió aquells canvis i/o ajustos de l'àmbit de l'actuació prevista, en més o en menys, sol·licitats per l'operador i/o promotor

L'increment de pressupost d'execució material del projecte/obra o les variacions en superfície, no donen dret revisió de honoraris. Donaran dret a revisió d'honoraris, si corresponen a canvis i/o ajustos de l'àmbit de l'actuació, sol·licitats expressament per el CEB.

5.2 CONDICIONS DE TERMINI

El termini per el lliurament quedarà establert en el apartat corresponent del full d'adjudicació, notificat pel CEB a la empresa homologada.

En la fase d'obra, la durada del contracte serà igual a la durada efectiva de l'obra, fins a la emissió del Certificat Final d'Obra, liquidació de la mateixa i lliurament de la documentació As Built.

En la gestió d'obres, es requeriran els serveis fins a la finalització del període de garantia de l'obra.

6. PROCEDIMENT DELS CONTRACTES DERIVATS

6.1. CONCRECIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El CEB agruparà els centres en que s'hagi d'intervenir i els treballs a realitzar en treballs singulars o en paquets d'actuació, a determinar en funció de les característiques dels treballs o tipologia dels centres on actuar.

Adjudicarà de manera rotativa i successiva, cada treball, per estricte ordre de puntuació al concurs de l'acord marc.

El full d'adjudicació, definirà per a cada contractació els següents paràmetres:

- Definició detallada dels treballs a realitzar.
- Noms i adreces del centres educatius.
- Superfícies i característiques tipològiques de cadascun d'ells
- Definició de l'àmbit d'intervenció/Plànols, documentació disponible.
- PEC estimat obra segons l'apartat.
- Honoraris previstos.
- Definició dels recursos personals i materials i de dedicació prevista
- Data d'inici dels treballs
- Dates i terminis de redacció del projecte i d'execució de les obres.

Les condicions econòmiques de l'adjudicació seran les establertes en l'apartat 5.1 del PPTP, amb l'aplicació de la baixa ofertada per a cada empresa en el concurs de l'acord Marc

El contracte derivat s'adjudicarà segons l'establert en el PCAP.

6.2. CLASSIFICACIÓ I CONTRACTACIONS SUCCESSIVES

El procediment d'adjudicació i contractació del contracte basat serà el que es defineix en l'apartat 6 (6. Contractes basats en l'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives particular.

7. TASQUES A REALITZAR

7.1 Assistència i gestió integral d'actuacions.

L'abast dels serveis a realitzar inclourien les tasques següents:

El servei podrà ser realitzat tant en la fase d'estudis, de projecte, d'obres, o en la combinació de totes.

L'àmbit dels treballs d'assistència a la gestió tècnica de les obres, inclou la definició i planificació de les obres i/o necessitats, la definició dels criteris de les obres, la participació en la selecció del centres proposats, la contractació dels projectes i obres, la redacció dels projectes, la conducció de les reunions amb la comunitat i processos participatius de definició dels projectes, la preparació, replanteig i inici dels treballs, l'execució de les d'obres, la coordinació amb els centres educatius, la disposició de la informació actualitzada en cada moment (actes, informes, fotografies, etc.) el tancament d'obres i de la documentació. I la comunicació i informació de la feina necessària, la feina prevista i la feina realitzada.

A continuació es detallen per àmbits, la relació enunciativa i no limitativa dels treballs que caldrà realitzar:

Procés de definició dels projectes

- Definició del àmbits d'actuació.
- Visites prèvies
- Lideratge del procés
- Elaboració d'informes.

Assistència en la comunicació

- Assistència a les reunions
- Elaboració dels informes que es considerin necessaris a requeriment del CEB.
- Elaboració de fitxes d'obres previstes.
- Elaboració de fitxes d'obres executades.
- Preparació Informes i documentació per a dossiers i rodes de premsa.

Assistència en la Fase de planificació i producció

- Gestió i actualització dels llistats de planificació i execució d'obres.
- Seguiment del compliment del volum d'inversió i termini de les obres.

- Seguiment dels nivells de certificació de la inversió prevista i aplicació de mesures per corregir les desviacions.
- Seguiment de l'estat i tràmits administratius de la contractació

Assistència en la Fase de contractació

- Assistència en la preparació de la documentació per a la tramitació d'inicis d'expedient de contractació.
- Assistència en la preparació dels plecs tècnics i administratius de les licitacions.
- Suport a la valoració tècnica de les ofertes de les licitacions.
- Assistència en la redacció d'informes de valoració tècnica i/o adjudicació.

Assistència en la Fase de redacció de projectes

- Organització, conjuntament amb el CEB, de l'estructura digital per a la posada en marxa de les actuacions. Procediments i plataformes de seguiment per a la gestió, actualització i disponibilitat de la informació de l'actuació (Sistemes i instruments de interconnexió dels intervinents per compartir la informació, Espais One drive, arxius matriu, arxius de treball, espais d'emmagatzematge, carpetes d'informació provisional, definitiva, procediment CEB, BIM, etc....
- Revisió i validació de l'estructura, persones i mitjans aportats segons els plecs dels respectius Acords Marc d'accés de la resta de les empreses intervinents en l'actuació (Equip Redactor, DF, CSS, etc.).
- Actualització dels documents de criteris tècnics per l'execució de les obres.
- Preparació de condicions de redacció dels projectes i assistència en l'acompanyament, indicacions i definicions dels àmbits i continguts del projecte.
- Coordinació dels diferents equips de redacció de projectes.
- Revisió i supervisió de projectes.
- Homogeneïtzació dels projectes.
- Verificar que els projectes compleixen amb els criteris i requeriments establerts en els diferents plecs tècnics i annexos propis i normatives en vigor existents que afectin les activitats projectades. Que el nivell de detall dels projectes sigui suficient (annexos, plànols, mesuraments, pressupost, etc.) i que els projectes compleixen amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny. ⁽¹⁾
- Col·laborar amb el CEB en l'acceptació i conformitat dels Projectes
- Altres tasques complementàries de supervisió, coordinació i gestió de treballs relacionats amb l'estudi topogràfic, afectació de serveis, estudis geotècnics, anàlisis estructurals, fonamentacions, operacions, accessos, medi ambient, etc.
- Seguiment de la gestió integral dels permisos, llicències i legalitzacions.
- Control dels paràmetres de seguiment (gestions, temps, costos, etc.)
- Comprovació i gestió de les possibles bonificacions i excepcions de taxes i impostos
- Validació de l'Estudi de Seguretat i Salut Laboral

(1) *El treball en la definició, revisió i supervisió de projectes es fa des de la perspectiva de propietat i titular responsable de l'explotació dels edificis. I es busca, per tant que les solucions que proposin els projectes garanteixin els objectius de solidesa, durabilitat, reducció dels costos de manteniment i màxima adaptació i funcionalitat als estàndards educatius del CEB.*

Assistència en Fase de replanteig i inici d'obres

- Preparació de la proposta de planificació de les obres.
- Coordinació de terminis, planificació i àmbits de les obres amb les escoles
- Coordinació de l'Acta de replanteig.
- Verificació i supervisió de la documentació necessària per l'inici d'obra
 - Disposició de les Llicències d'obra i llicències complementàries necessàries

(ocupació via pública, reserves d'espai, etc.)

- Obertura centre de treball.
- Pla de seguretat i salut
- Acta d'aprovació del pla de seguretat i salut

Assistència en Fase d'execució d'obres

- Organització, conjuntament amb el CEB, de l'estructura digital per a la posada en marxa de les actuacions. Procediments i plataformes de seguiment per a la gestió, actualització i disponibilitat de la informació de l'actuació (Sistemes i instruments de interconnexió dels intervinents per compartir la informació, Espais One drive, arxius matriu, arxius de treball, espais d'emmagatzematge, carpetes d'informació provisional, definitiva, procediment CEB, BIM, etc....
- Revisió i validació de l'estructura, persones i mitjans aportats segons els plecs dels respectius Acords Marc d'accés de la resta de les empreses intervinents en l'actuació (Equip Redactor, DF, CSS, constructores, etc.).
- Convocatòria de visites setmanals de seguiment d'obra i assistència a les mateixes.
- Reclamar i revisar l'acta de cada reunió setmanal a l'obra redactada per la D.E.
- Reclamar i revisar les Actes de Coordinació de Seguretat i Salut Laboral.
- Control del compliment dels calendaris de les obres i notificar les desviacions.
- Supervisió de certificacions
- Seguiment i control econòmic, dels terminis, del procés d'execució i de la qualitat de les obres.
- Anàlisi de les desviacions econòmiques i de terminis, i elaboració de propostes de correcció.
- Mantenir puntualment informat al CEB del grau de compliment i/o desviacions existents en terminis, costos i qualitat de les obres.
- Redacció d'informes tècnics segons necessitats del CEB
- Assistència a reunions representant el CEB
- Supervisió de queles obres es realitzin d'acord amb els projectes aprovats.
- Suport en l'anàlisi i valoració de les possibles modificacions del projectes i verificació que qualsevol modificació compleixi amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny establerts pel CEB.
- Control relatiu al compliment de les dates previstes en contracte i tramitació si s'escau, dels informes de modificació de terminis i/o costos.
- Col·laboració i seguiment d'aspectes relacionats amb potencials afectacions de Serveis com a conseqüència de les obres.
- Redacció d'informe setmanal de seguiment de les obres que com a mínim inclogui:
 - Situació de l'obra en relació al seu calendari aprovat.
 - Situació econòmica de l'obra respecte al pressupost general i a la planificació mensual prevista.
 - Possibles desviacions econòmica aprovades i/o detectades i com afecten al tancament econòmic de l'obra
 - Breu resum de l'estat de l'obra.
 - Problemes i aspectes crítics detectats
 - Recull fotogràfic.

Assistència en Fase de tancament de les obres i recull documental:

- Participació en el seguiment d'inspeccions tècniques de posada en funcionament de les instal·lacions.
- Seguiment de l'obtenció de l'acta de control inicial a dur a terme per una EIC, quan correspongui.
- Seguiment de la preparació i lliurament de la documentació as build.

- Emplenat i lliurament de la plantilla d'inventari de noves instal·lacions incorporades, per tal de que siguin afegides al programa de control d'inventari GIM.
- Participació en el seguiment de repassos d'obra i d'incidències post venda
- Redacció d'informes per execució o retorn de les garanties

7.2 Supervisió dels Projectes

L'Assistència Tècnica haurà d'analitzar i estudiar els Projectes presentats pels equips tècnics contractats pel CEB o d'altres organismes vinculats.

En concret, l'Assistència Tècnica haurà de realitzar les següents tasques:

- o Verificar que els projectes compleixen amb els criteris i requeriments establerts en els diferents plecs tècnics i annexos propis i normatives en vigor existents que afectin les activitats projectades.
- o Verificar que el nivell de detall dels projectes sigui suficient (annexos, plànols, mesuraments, pressupost, etc.).
- o Verificar que els projectes compleixen amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny.
- o Col·laborar amb el CEB en l'acceptació i conformitat dels Projectes.
- o Altres tasques complementàries com la gestió i supervisió de l'estudi topogràfic, serveis afectats, geotècnia, estructures, fonamentacions, operacions, accessos, medi ambient, etc.

7.3 Seguiment de les obres i/o de les instal·lacions

Durant aquesta fase l'Assistència Tècnica haurà de realitzar les següents tasques:

- o Suport a la valoració tècnica de les ofertes dels contractistes d'obres i redacció d'informes corresponents.
- o Gestió integral permisos, llicències i legalitzacions.
- o Replanteig inicial de les obres i seguiment i control topogràfic amb l'equip de topografia. - Acta de Replanteig (model administratiu i plans). - Visites a les obres (com a mínim, una vegada a la setmana).
- o Aixecament d'acta de cada reunió setmanal a l'obra, on ha de quedar constància de les activitats i incidències de les obres en aquest període i cuidar que aquestes siguin enviades i conformada per tots els assistents.
- o Control de la planificació de les obres.
- o Seguiment del compliment del volum d'inversió i termini de les obres.
- o Verificació que els possibles modificats a l'obra compleixin amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny.
- o Seguiment de la Seguretat i Salut i del Medi Ambient.
- o Control que les obres es realitzin d'acord amb els projectes aprovats.
- o En cas d'afectació a la via pública, control de l'obra d'acord amb els projectes de senyalització viària.
- o Anàlisi i valoració de les possibles modificacions dels Projectes.
- o Col·laboració i seguiment d'aspectes relacionats amb serveis afectats en obres.
- o Assistència i col·laboració amb el CEB amb la comunitat educativa, centre,

administracions i possibles afectats.

- Confecció de documents, presentacions i informes tècnics que el CEB consideri necessaris quant a metodologia, contingut i format.
- A petició del CEB, s'hauran de realitzar assajos per al control de qualitat de les obres.
- Assistència a reunions representant el CEB en qualsevol reunió que el CEB sol·liciti.
- Informes. S'enviarà al CEB mensualment dins dels quinze primers dies del mes següent a què correspongui, un report on s'expliqui el resultat de les visites a cada una de les obres. El report haurà de tenir el mateix model per a totes les obres i lliurar-se en paper i en digital. L'esmentat informe haurà d'incloure:
- Memòria explicativa de les partides executades durant el present mes, incloent detalls i incidències ocorregudes.
- Pla d'obres – diagrama de Gannt actualitzat. Si l'esmentat pla no s'està complint, especificar quins han estat les modificacions i presentar esquema dels canvis, la desviació i el pressupost final.
- Comprovació del compliment dels projectes aprovats pel CEB, així com les seves prescripcions tècniques.
- Comprovació del desenvolupament i compliment de les mesures medi ambientals.
- Problemes greus i aspectes crítics detectats en obra.
- Reportatge fotogràfic de les partides executades durant el mes.
- Desenvolupament d'una pàgina web per a la informació dels projectes (control documental). L'enginyer informàtic de l'equip de supervisió s'encarregarà de desenvolupar i actualitzar la pàgina web on introduir i emmagatzemar tota la documentació relativa a cada una de les obres previstes. La pàgina web haurà de contenir totes les obres previstes. Aquest web s'haurà de donar d'alta i registrar en servidors externs l'APB i la mateixa empresa del supervisor. La seva missió serà la de facilitar i agilitar la tasca de transmetre la documentació requerida o emesa per qualsevol de les parts, facilitar la consulta on-line de l'estat de l'obra, comunicar formalment les novetats durant el transcurs de les obres, generar un arxiu fotogràfic amb els arxius originals sense comprimir, mantenir el calendari previst de l'obra accessible i actualitzat, etc...
- Impuls i seguiment de la obtenció de l'acta de control inicial a dur a terme per l'ECA, contractada pel CEB, i la posterior tramitació davant Ajuntament, quan correspongui per l'abast del projecte.
- Seguiment d'inspeccions tècniques de posta en serveis de les instal·lacions.
- Seguiment de resolució del defectes que puguin sorgir durant el període de garantia.
- Revisió final, al termini del període de garantia, i signatura de l'informe pel retorn de garanties.

7.4 Valoració per a la recepció final de les obres i/o de les instal·lacions

L'Assistència Tècnica haurà de realitzar les següents tasques:

- Impulsar la redacció dels Projectes "As-built" a elaborar per part dels equips tècnics o responsables de les obres, supervisió dels Projectes "As-built". Coordinació amb el departament de Sistemes del CEB per a la seva incorporació en les bases cartogràfiques.
- Comprovació de les obres.
- Validació dels Projectes As-built.
- Validació de la documentació específica i models BIM
- Acta de Recepció Final o Parcial (model administratiu i plans).

7.5 Tràmits administratius i gestió tècnica dels permisos d'obra i/o ambientals

- L'abast d'aquestes tasques serà el d'efectuar la tramitació i gestió tècnica de tots els permisos d'obra que es requereixin.
- Aquests treballs comprendran:
 - Una vegada arribada la petició amb la documentació tècnica i administrativa, haurà de revisar-se la seva idoneïtat.
 - Tots els permisos d'obra s'hauran d'integrar als sistemes telemàtics del CEB.
 - Notificar el permís d'obra als departaments del CEB interessats.
 - Seguiment i inspecció de les obres. Es realitzaran fotografies representatives dels diferents camps a controlar dins de l'àmbit de l'obra. Amb periodicitat diària s'haurà de verificar en camp: la qualitat de l'execució de l'obra, l'afectació al vial públic, la neteja, els acabats, etc.

8. DOTACIÓ I REQUERIMENT DE L'EQUIP TÈCNIC

8.1 DOTACIÓ DELS EQUIPS TÈCNICS

La dotació de l'equip tècnic per cada treballs, serà el que s'estableixi en el full d'adjudicació de cada contracte derivat.

Tots els professional que desenvolupin tasques de gestió tècnica / project management tarà les condicions de solvència tècnica exigida

8.2 PERSONAL

El personal que formarà part de l'equip tècnic, per a cada fase de la realització dels serveis tècnics contractats, serà l'idoni en nom, titulació, formació i experiència, per a la bona marxa dels treballs, segons el volum de les feines i la responsabilitat requerida. L'administració podrà exigir la substitució de part o tot el personal assignat per a cadascuna de les tasques.

L'adjudicatari haurà de designar un representant tècnic, que serà l'interlocutor directe amb el CEB i els centres.

En el cas de que l'adjudicatari hagués de canviar de tècnic o incorporar-ne un de nou per als períodes vacacionals, aquest haurà de ser d'una categoria igual o superior al presentat durant la licitació i caldrà que sigui aprovat prèviament pel CEB.

Degut a la tipologia de les activitats a habitualment en les jornades no lectives (períodes de vacances, caps de setmana, festius o fora dels horaris laborals dels centres) es requereix la disponibilitat del tècnics durant les 24h i els 365 dies de l'any

8.3 MITJANS

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans i instal·lacions necessàries per a un correcte desenvolupament dels treballs.

Aquests mitjans seran els necessaris, actuals, digitals i adaptats a la naturalesa del contracte i dels procediments de gestió del CEB, per tal de garantir així procediments de gestió de qualitat, eficients, eficaços i digitalitzats.

Els proveïdors homologats hauran de tenir capacitat suficient per poder executar les tasques encomanades, en el sentit de disposar del personal, mitjans i recursos adequats per poder cobrir cadascuna de les necessitats del CEB. Les actuacions poden desenvolupar-se al llarg de tot l'any, per tot això els proveïdors homologats hauran de garantir la seva dedicació al llarg de tot l'any, incrementant la dedicació si és necessari en algun moment de l'any com podria ser períodes no lectius o dissabtes.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Serà obligació del contractista:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Administració en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

10. PENALITZACIONS

El llistat de penalitzacions que es poden aplicar en aquest contracte, queda resumit en el següent quadre:

Retard en l'inici dels treballs.	El retard en l'inici dels treballs establert en aquest Plec per causes imputables a l'Adjudicatari podrà ser sancionat amb 50 € per dia o fracció de retard. Un retard superior a una setmana motivarà al CEB a encarregar els treballs a una altra empresa, i a exercir la rescissió del contracte derivat.	50 €/dia
Retard en el termini de resolució d'esmenes	El retard en el compliment del termini pactat de resolució de les esmenes del projecte o documentació adjunta podrà ser sancionat amb 100€ per dia de retard a partir del dia acordat.	100 €/dia. + Pèrdua de torns d'adjudicació
Retard en el termini dels treballs.	El retard en el compliment del termini d'execució dels treballs podrà ser sancionat amb 50€ per dia de retard durant la primera setmana de retard i amb 100€ per dia de retard durant la segona setmana de retard i restants .	50 €/dia primera setmana. 100 €/dia les següents setmanes Pèrdua de torns d'adjudicació
Retard en el lliurament dels informes periòdics	El retard en el compliment del termini de lliurament pactat dels informes periòdics podrà ser sancionat amb 50€ dia la primera setmana i amb 100€ per dia de retard durant la segona setmana de retard i restants .	50 €/dia primera setmana. 100 €/dia les següents setmanes Pèrdua de torns d'adjudicació
Retard en el termini de les obres	El retard en el compliment del termini d'execució de les obres també a banda de les penalitzacions establertes a l'empresa constructora, també portarà implícita la penalització a la direcció d'obra.	50 €/dia primera setmana. 100 €/dia les següents setmanes Pèrdua de torn d'adjudicació
Faltes Molt Greus.	a) Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència. b) No complir amb la normativa vigent. c) El reiterant incompliment de faltes Greus.	4 % sobre import adjudicació.

Faltes greus.	a) L'incompliment de les característiques, condicions, metodologia, mitjans i procediments de prestació obligatòria, que formen part dels plecs de condicions i de l'oferta de l'entitat adjudicatària. b) La prestació del servei per personal que no compleixi les condicions de titulació exigides en el present Plec. c) Retard en mes de 2 setmanes en la substitució d'un tècnic proposada pel CEB d) No aporta l'equip mínim a cada contracte derivat e) No presentar la documentació requerida al CEB, en el termini previst. f) Errors en el projecte amb conseqüències econòmiques g) Presentar els pre-tancaments econòmics o necessitat de modificacions de contracte fora del termini establert en el plec h) No complir amb les normes del Centre. i) El reiterant incompliment de faltes Lleus.	2 % sobre import adjudicació.
Faltes Lleus.	L'incompliment per part de l'entitat adjudicatària de qualsevol altra condició de prestació del servei contractat, no contemplades com a faltes greus o molt greus. Les faltes lleus no comporten penalització, però seran objecte d'avertiment a l'entitat adjudicatària. La reiteració sistemàtica de faltes lleus serà constitutiva de falta greu.	
Pèrdues de torn d'adjudicació	Motivarà la pèrdua de torn en el procediment establert per l'adjudicació de contractes derivats: • Retard en els terminis contractuals establerts. • Retards en el termini determinat per el CEB per necessitats del servei de qualsevol de les tasques incloses en el contracte. • Retard o incompliments en el pre-tancaments econòmics i liquidacions d'obra • Retard o incompliment del lliurament de la documentació d'obra o documentació as-build • Tenir treballs en situació de incompliment de termini, incompliment de cost qualsevol altra condició de prestació del servei contractat. • Incompliments en el seguiment de les de les incidències aparegudes durant el termini de garantia de les obres. • L'aplicació de qualsevol de les penalitzacions descrites en els punts anteriors La pèrdua de torns d'adjudicació serà continuada fins que l'adjudicatari resolgui els incompliments per els quals es penalitza.	
L'import de les penalitzacions, per contracte derivat, no podrà superar el 10 % de l'import de l'adjudicació del respectiu derivat, ni el 10% de la suma dels contractes derivats durant un any natural. En el cas que, pel còmput anual, s'hagués superat alguna d'aquestes quantitat, motivarà al CEB per a poder exercir la rescissió del contracte i/o resolució de l'Acord Marc.		
El en cas que una empresa acumules més de 12 mesos consecutius de pèrdua de torn d'adjudicació, motivarà al CEB per a poder exercir la rescissió de l'homologació de l'empresa.		

11. SUSPENSIO TOTAL O PARCIAL DELS TREBALLS

- Règim de suspensió de la prestació de direcció facultativa de les obres
 - Si per causes no imputables al CEB, es procedís a la paralització parcial de les obres, amb un preavís mínim de 30 dies, el CEB podrà reduir els serveis de direcció facultativa contractats de forma proporcional a la paralització succeïda.
 - En el supòsit que la suspensió de les obres fos total, el contracte també restarà suspès amb la corresponent formalització de l'Acta de suspensió, llevat que per necessitats de l'obra fos necessari el manteniment reduït de la direcció facultativa, en quin supòsit el CEB comunicarà a l'adjudicatari els serveis a mantenir.
 - Si la suspensió de les obres resultés definitiva o sent total s'hagués perllongat per un termini superior a un any, qualsevol de les parts podrà optar per resoldre el contracte.
 - En aquests casos, i sempre i quan el motiu de la suspensió no fos imputable a l'adjudicatari, el CEB abonarà a l'adjudicatari, a més de les quantitats ja acreditades pels treballs executats, el 6% de l'import restant corresponent a la prestació de la direcció facultativa, en concepte de benefici deixat de percebre, sense que l'adjudicatari pugui reclamar a Infraestructures.cat cap altra quantitat per aquest motiu.

12. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

▪ CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte quedarà resolt de ple dret en els següents supòsits:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o la dissolució o extinció de la societat adjudicatària qualsevol que siguin les causes de tals supòsits.
- En cas de successió d'empreses, la no possibilitat de subrogar-se la nova entitat per no reunir les condicions de solvència necessàries, d'acord amb allò previst, entenent-se com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquests termes, (i) quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb les circumstàncies previstes en el Plec, (ii) no sigui possible modificar el contracte d'acord amb les modificacions previstes en el Plec si així s'hagués previst o (iii) quan concurrent les circumstàncies de modificació contractual previstes en la clàusula corresponent del Plec, aquestes impliquin aïllada o conjuntament, alteracions, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial de les corresponents prestacions del contracte i l'adjudicatari no doni la seva conformitat.
- Que l'adjudicatari hagués estat incurs, en el moment de l'adjudicació del contracte, en algun dels motius d'exclusió de la licitació.

- Que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'adjudicatari per existència d'un incompliment greu de les obligacions establertes en els Tractats i a la LCSP, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en un procediment seguit conforme a l'article 258 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

El CEB podrà acordar la resolució del contracte cas que es produeixin els següents supòsits:

- La declaració d'insolvència de la societat adjudicatària en qualsevol procediment o la declaració de concurs de creditors.
- L'incompliment, per causes imputables a l'adjudicatari dels terminis parcials i el termini final del contracte de redacció del projecte executiu.
- L'apreciació de greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i resta d'obligacions del contracte d'acord amb el present PPTP
- L'incompliment de l'article 215 de la LCSP en matèria de subcontractació i del previst en el Plec, l'incompliment de l'obligació de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses que subcontracti, l'incompliment per part de l'empresari de subcontractar l'execució de la part del contracte amb altres empresaris que disposin d'habilitació i, si s'escau, la solvència necessària a la que s'havia compromès en la seva oferta, o la subcontractació amb empresaris diferents als compromesos a la seva oferta sense la prèvia conformitat del CEB.
- L'incompliment de l'obligació per part de l'adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.
- La manca de pagament durant l'execució del contracte del salaris per part de l'adjudicatari als seus treballadors assignats al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter ètic i regles de conducta durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- La no substitució del personal adscrit al contracte, en el termini de les dues setmanes següents a la petició per part del CEB.
- L'absència injustificada i reiterada a l'obra del Director d'Execució en aquells moments de l'execució de l'obra en què es consideri necessària la seva presència per part del CEB.
- L'apreciació de greus deficiències en el compliment de les funcions de Direcció d'Execució. Es consideren com a greus deficiències el desenvolupament de les tasques amb oblit de les condicions contractuals que repercuteixen en (i) endarreriments de l'obra amb perill d'incompliment de terminis parcials o del total, o (ii) en l'execució de les obres construïdes sense les garanties requerides. L'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària fetes per raons d'interès públic.
- El mutu acord amb l'adjudicatari, sempre que no concorri causa de resolució imputable a l'adjudicatari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

L'Adjudicatari podrà acordar la resolució del contracte en el cas que es produeixin els següents supòsits:

- La suspensió del començament del contracte per termini superior a sis mesos, per part del CEB.
- La suspensió total del contracte per un termini superior a un any, acordada pel CEB.

- El mutu acord amb el CEB, sempre que no concorri causa de resolució imputable a l'adjudicatari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

La resolució del Contracte per part del CEB per qualsevol de les causes esmentades produirà els efectes següents:

a) Quan la resolució sigui de la prestació de Redacció del projecte executiu, l'adjudicatari lliurarà al CEB tot el treball realitzat fins a la data de resolució, el qual es valorarà i abonarà segons el criteri del CEB i un cop descomptades les despeses que la resolució ocasioni i les penalitzacions que correspongui aplicar. Com a conseqüència d'això, es procedirà a una liquidació sumària dels treballs i serveis realitzats per l'adjudicatari.

L'existència de qüestions econòmiques per resoldre, o la manca d'acord en la liquidació, no podran ser motiu perquè l'adjudicatari no lliuri al CEB la totalitat dels treballs realitzats fins a la data de la resolució, qui des d'aquest moment podrà continuar la redacció immediatament pel procediment que estimi més adient.

b) Quan la resolució sigui de la prestació de direcció facultativa de les obres, es procedirà a un inventari de tots els documents preparats o en preparació, de l'estat d'elaboració de la documentació final d'obra, d'acord amb documentació detallada en el present Plec i de tota la informació recopilada en arxius físics i informàtics.

El CEB podrà continuar la direcció facultativa de les obres pel procediment que estimi més convenient, i a tal fi, podrà disposar dels locals, mitjans de locomoció i diversos dedicats a dirigir l'obra, a títol d'adquisició o arrendament, amb facultat per utilitzar-ho directament o cedir-ho a un nou equip de direcció d'execució de les obres, tant en un cas com en l'altre amb valoració contradictòria.

A falta d'acord entre les parts, l'una i l'altra podran recórrer al procediment judicial que estimin convenient en defensa de llurs interessos, i amb vigència i validesa provisionals del preu i altres condicions determinades pel CEB en tant no resolguin definitivament les discrepàncies.

El CEB farà efectius amb càrrec a la garantia definitiva, fins on aquesta abasti, els danys i perjudicis que li hagin causat i siguin imputables a la direcció facultativa, notificant-li la pertinent relació i liquidació, sense què minvin els drets del CEB a reclamar-li l'excés que eventualment no quedés cobert per l'import de la garantia, com tampoc el dret d'aquella a exercitar les accions, reclamacions i recursos que estimi que li assisteixin contra la liquidació comunicada per Infraestructures.cat.

En el supòsit concret de resolució del contracte per la no substitució del personal adscrit al contracte, suposarà la pèrdua íntegra de la garantia definitiva.

El CEB podrà, en qualsevol moment, resoldre el contracte per la seva lliure determinació, mitjançant l'abonament a l'adjudicatari de totes aquelles quantitats que tingués acreditades i, a més, una indemnització calculada en el percentatge que s'indica a continuació sobre el preu de les prestacions del contracte que resulti pels treballs pendents d'execució de les respectives prestacions al temps de declarar la resolució:

- Cas d'haver-se executat fins el 75% dels treballs en el moment de la resolució del contracte: 3% de l'import de la prestació que correspongui.
- Cas d'haver-se executat més del 75% dels treballs en el moment de la resolució del contracte: 6% de l'import de la prestació que correspongui.

Així mateix, en aquest supòsit de resolució unilateral del contracte per part del CEB, haurà de tornar-se a l'adjudicatari la garantia definitiva dins del termini màxim de trenta dies des de la data de resolució, llevat que existeixin causes contractuals justificades per a denegar aquesta devolució.

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

L'Adjudicatari garanteix que el projecte o l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols i les maquetes, així com qualsevol documentació addicional (en endavant, genèricament anomenats, "els Materials") que lliuri al CEB en compliment de l'objecte d'aquest contracte seran originals, inèdits i de la seva autoria; igualment, garanteix que ostenta tots els drets d'explotació sobre els Materials, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, l'adjudicatari ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-ne l'explotació per part del CEB, en els termes d'aquest contracte.

Els Materials realitzats per l'adjudicatari en desenvolupament de l'objecte del present contracte, seran propietat del CEB.

L'Adjudicatari cedeix en exclusiva al CEB, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets d'explotació que derivin dels Materials, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i, en el seu cas, la traducció), per a totes les modalitats d'explotació (a títol enunciatiu i no limitatiu: l'execució de l'Estudi, la realització de productes, gràfics o àudio-visuals, també amb caràcter promocional o publicitari), per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Així mateix, l'adjudicatari cedeix en exclusiva al CEB, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar els Materials; igualment, atorga al CEB, la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements dels Materials que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat o els dissenys industrials.

Per tal de garantir en qualsevol moment (inclòs després de la finalització d'aquest contracte) la correcta inscripció en els Registres corresponents dels drets sobre els Materials que pel present es cedeixen, l'adjudicatari es compromet, a sol·licitud del CEB, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat.

L'Adjudicatari no podrà publicar ni difondre notícies, dibuixos o reproduccions de cap dels Materials, ni tampoc autoritzar-ne la publicació a tercers, sense la preceptiva prèvia autorització expressa, atorgada per escrit per el CEB.