PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MENJADOR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

Descripció contracte	Servei de menjador social de l'Ajuntament de Castelldefels

Pressupost base de licitació	257.922,72 euros	**Tipificació contracte**	Serveis	**Codi CPV**	55320000-9 55521100-9
		Categoria Annex IV	Si		

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 5. Duració del contracte
Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
Clàusula 7. Publicitat de la licitació
Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores
Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics
Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.
Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores
Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions
Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores
Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes
Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts
Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació
Clàusula 19. Obertura de proposicions
Clàusula 20. Adjudicació del contracte
Clàusula 21. Garantia definitiva
Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada amb el Codi Segur de Verificació: 14611474511655753226 a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelldefels: https://seu.castelldefels.org/validar

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
Clàusula 25. Revisió de preus
Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte
Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta
Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.
Clàusula 29. Personal
Clàusula 30. Subrogació de personal
Clàusula 31. Ús de la llengua catalana
Clàusula 32. Modificació del contracte.
Clàusula 33. Recepció i termini de garantia
Clàusula 34. Subcontractació
Clàusula 35. Cessió del contracte
Clàusula 36. Demora en les prestacions
Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 38. Resolució del contracte
Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre 1)
Annex II. Proposta econòmica
Annex III. Model retenció preu
Annex IV. Model aval
Annex V. Model assegurança caució
Annex VI. Coordinació empresarial
Annex VII. Declaració responsable
Annex VIII. Declaració tractament dades personals
Annex IX. Compliment de la legislació sobre protecció de dades com a encarregat del tractament.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de menjador social, que consisteix en proporcionar, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència; i a banda de garantir i assegurar una alimentació bàsica també inclourà un acompanyament socioeducatiu a les persones i famílies usuàries del servei per afavorir l'autonomia i inclusió social.

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament funcional que pugui ser executat de forma independent. A més la coordinació i planificació de les tasques a realitzar per la seva correcta prestació resultaria desproporcionada per les finalitats de l'interès públic que es persegueix i dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic.

c) Tractament de dades

L'empresa adjudicatària del present contracte:

- Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei.
- La finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament tindrà l'adjudicatari serà la gestió del servei de menjador social amb tres modalitats de prestació: menjar en el centre, àpats per emportar i àpats a domicili.
- L'adjudicatari no podrà decidir sobre la finalitat del tractament.
- L'adjudicatari podrà fer el següent amb les dades personal de responsabilitat de l'ajuntament:

Recollida	X	Adaptació o Modificació	
Estructuració	X	Extracció	
Registre	X	Comunicació per transmissió	
Conservació	X	Interconnexió	
Consulta	X	Limitació	
Organització	X	Destrucció	
Acarament		Comunicació	
Supressió		Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

d) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

ODS 3. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones de totes les edats.

ODS 10. Reduïr les desigualtats.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

a) Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

En aquest sentit, l'article 7 de l'esmentada llei diu que són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en situació d'exclusió i aïllament socials, i vulnerabilitat, risc o dificultat social. I afegeix a l'article 31, que els municipis han de complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre les que s'inclou el servei de menjador social.

b) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pels motius següents:

- Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

- Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació

1. El **pressupost base de licitació és de 257.922,72 euros, IVA inclòs,** amb el desglossament següent: 234.475,20 euros, pressupost net i 23.447,52 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris màxims** següents:

	Preu unitari
Menú per servir al centre	6,38 €
Menú servit a domicili	7,19 €
Personal menjador (cost hora)	19,02 €

D'acord amb les previsions anuals d'àpats a servir, tant en menjador com en repartiment a domicili i tenint en compte que la persona d'atenció directa tindrà una dedicació diària de 3 hores, de dilluns a divendres (inclosos els dies festius, tret del 25 i 26 de desembre i l'1 de gener), el càlcul de la despesa màxima estimada anual, és el següent:

	Menús aproximats (any) Hores aprox. personal (any)	Preu unitari	Cost servei (any)
Menús servits al centre	9.090	6,38 €	57.994,20€
Menús domicili	6.175	7,19 €	44.410,60 €
Personal menjador	780	19,02 €/hora	14.832,80€
TOTAL			**117.237,60 €**

La quantia del pressupost base es considera estimativa i te el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

b) Desglossament del pressupost

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes menús domicili	**Percentatge (%)**	**Import (€)**
Matèria primera elaboració menús	44,35	2,75
Cuina	23,39	1,45
Transport	24,19	1,50
Altres costos	8,06	0,50
TOTAL		**6,20**
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	10	0,62
Benefici industrial	6	0,37
TOTAL		**0,99**
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.		**7,19**

Costos directes menús centre	**Percentatge (%)**	**Import (€)**
Matèria primera elaboració menús	50	2,75
Cuina	26,36	1,45
Transport	9,09	0,50
Altres costos	14,55	0,80
TOTAL		**5,50**
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	10	0,55
Benefici industrial	6	0,33
TOTAL		**0,88**
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.		**6,38**

Costos directes Personal (15 hores/set X 52 set/any = 780 hores/any)	Percentatge (%)	Import (€)
Monitor/a		8.396,51
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	33%	2.770,85
IT	5%	419,83
Vacances		699,71
Altres costos (telèfon, material informàtic, formació eQuàliment)		500
TOTAL		**12.786,90**
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	10%	1.278,69
Benefici industrial	6%	767,21
TOTAL		**2.045,90**
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.		**14.832,80**
Preu hora atenció al centre		**19,02€**

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), registrat i publicat en la Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

No obstant això, per a l'estimació dels salaris, atès que els menjadors socials es troben dins el seu àmbit funcional i estan publicades les taules salarials pel 2021, es prendrà com a base el vigent Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017, (codi de conveni número 99016085012007), registrat i publicat en la Resolució de 22 de juny de 2015, de la Direcció General d'Ocupació, del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

Aquestes indicacions anteriors són únicament per a estimar els costos salarials del personal, i no prejutgen el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El vigent conveni col·lectiu sectorial estatal, en el seu article 6 indica que serà vigent fins el 31 de desembre de 2017, i s'assenyala que quedarà automàticament prorrogat per anualitats en cas que no s'hagi denunciat de forma expressa. Per altra banda, es va publicar la Resolució de 15 de gener de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'acta de l'acord relatiu a les taules salarials pels anys 2018, 2019, 2020 i 2021 del conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social.

En l'article 21 s'exposen els grups professionals segons les funcions i tasques a realitzar, classificant el personal en cinc grups professionals. En el grup 3 s'hi troben monitors/es, treballadores familiars, ajudants de cuina i auxiliars administratius/ves.

Referent a la desagregació dels costos de personal per categories i per gènere que ordena l'art. 100.2 LCSP, l'esmentat conveni inclou al seu art. 61 la obligació de les empreses, tot i no arribar a més de 250 treballadors/ores, de tenir un Pla d'Igualtat d'empresa que garanteixi un sistema retributiu, per tots els conceptes, que no generi discriminació per raó de sexe.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de treballadors/es
Monitor/a, ajudant de cuina	8.396,51 €	1

c) Anualitats i existència de crèdit

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Pressupost**	**IVA**	**Total**
2023 (01/10-31/12)	92.2311.226.99.01	29.309,40 €	2.930,94 €	32.240,34 €
2024	92.2311.226.99.01	117.237,60 €	11.723,76 €	128.961,36 €
2025 (01/01-30/09)	92.2311.226.99.01	87.928,20 €	8.792,82 €	96.721,02 €
2025 (01/10-31/12) 1a pròrroga	92.2311.226.99.01	29.309,40 €	2.930,94 €	32.240,34 €
2026 (01/01-30/09) 1a pròrroga	92.2311.226.99.01	87.928,20 €	8.792,82 €	96.721,02 €
2026 (01/10-31/12) 2a pròrroga	92.2311.226.99.01	29.309,40 €	2.930,94 €	32.240,34 €
2027 (01/01-30/09) 2a pròrroga	92.2311.226.99.01	87.928,20 €	8.792,82 €	96.721,02 €

Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treballs objecte del contracte previstos als plecs.

d) Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte és de 633.083,04 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Pressupost de licitació sense IVA	**Modificacions previstes (20%)**	**Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)**	**Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues***	**Valor estimat del Lot 1 del contracte**
Durada del contracte (2 anys)	234.475,20 €	46.895,04 €	23.447,52 €		304.817,76 €
1ª Pròrroga	117.237,60 €			46.895,04 €	164.132,64 €
2ª Pròrroga	117.237,60 €			46.895,04 €	164.132,64 €
TOTAL					**633.083,04 €**

***(*)**En variacions (art.309 LCSP) s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.*

Clàusula 5. Duració del contracte

La duració del contracte serà de **2 anys** comptadors a partir de l'**1 d'octubre del 2023** o, en es seu cas, des de la data de formalització del contracte o la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. **La o les pròrrogues seran per períodes anuals i fins a un màxim de 2 anys més**. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç *"Subscriure's",* que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org : El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).

- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en

el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació d'acord amb l'**Annex I**. El sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 28 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) **Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari/a:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) **Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris**:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) **Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de **134.823,24 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

  El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims tres anys s'ha prestat com a mínim un servei de menjador social (subministrament d'àpats i acompanyament socioeducatiu) durant un any de característiques similars al de l'objecte del contracte.**

  Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

3. **Classificació empresarial**

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup M Subgrup 6 Categoria 2

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

4. **Adscripcions de mitjans materials i personals**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP podrà exigir-se als licitadors, a més d'acreditar la solvència, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei. Els licitadors, a més d'acreditar la solvència establerta anteriorment, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració signada per el/les representant/s de l'empresa a dedicar o adscriure a l'execució del contractes els medis personals i materials següents:

Mitjans personals

- Una personal adscrita al contracte encarregada de la confecció o supervisió dels menús que ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: dietista-nutricionista, metge especialitzat, biòleg o similar. La titulació s'haurà d'acreditar amb el títol o acreditació acadèmica corresponent.

- Una persona adscrita al contracte d'atenció directa per servir els àpats i atendre les necessitats dels comensals ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: monitor/a d'educació en el lleure, monitor/a de menjador, treballador/a familiar, ajudant de cuina, integrador/a social o similar. La titulació s'haurà d'acreditar amb el títol o acreditació acadèmica corresponent.

  Es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social ja que degut a l'especificitat del servei que es dona en un menjador social, per la tipologia de les persones usuàries, el grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals, es valora com a primordial que la persona d'atenció directa disposi de formació i coneixement en aquest àmbit.

Mitjans materials

- Una nevera amb capacitat mínima per emmagatzemar els aliments d'acord amb les especificacions que s'inclouen al punt 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Un forn regenerador o microones.
- La vaixella necessària pel menjador del centre (plats, gots, coberts, etc).
- Un rentavaixelles (a l'actualitat el centre disposa d'un, però en cas que deixi de funcionar l'adjudicatari l'haurà de substituir)
- Mitjans informàtics necessaris (Ordenador portàtil o tablet) per accedir a l'aplicatiu eQuàliment.
- Telèfon mòbil per la persona que està present al menjador.

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I.**

5. Quan el/la licitador/-a sigui **una empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica **els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei.** amb el requisit anteriorment detallat

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluables de forma automàtica.

2. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació,** i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, **atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada**.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat [1] que garanteix la inaccessibilitat a la

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de

la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A** que inclourà la documentació següent:

I. **L'Annex I**, signat electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (segons Annex I).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat **(segons Annex I)**.

II. El **DEUC** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben,

que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil. **El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de **l'Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

1) **<u>Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (20 punts)</u>**:

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPT.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del PPT o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen el els plecs de la licitació.

Per tal de poder considerar els criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertes no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

<u>Normes de Presentació del Projecte Tècnic</u>: El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o superior, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni annexos de plànols). El projecte haurà de donar resposta al que s'indica a continuació i ha d'estar correctament paginat.

Projecte d'intervenció socioeducativa en un espai propi de l'adjudicatari (criteri qualitatiu):

La ubicació del menjador social que posa a disposició l'Ajuntament de Castelldefels al Centre Frederic Mompou (Pl. Joan XXIII, 8) és compartida amb el casal de gent gran, la qual cosa limita les possibilitats d'intervenció i acompanyament a les persones.

Per tant, es valorarà que l'empresa adjudicatària presti el servei en un local o espai propi que sigui idoni per a la correcta execució del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri ja que, per una banda permetrà a l'Ajuntament que les dependències actuals on es troba el menjador siguin destinades a altres activitats del col·lectiu de la gent gran o a d'altres d'interès públic que puguin sorgir, i per l'altra perquè amb un local propi les opcions d'acollida i intervenció amb les persones beneficiàries poden ser més inclusives.

Com s'ha dit al PPT (punt 3) les persones destinatàries del servei de menjador social poden trobar-se en situacions vitals desfavorides, d'aquí que el personal d'atenció directa hagi de tenir una formació en aquest àmbit que permeti que les funcions que té encomanades puguin ser realitzades amb èxit (PTT punt 5.3.2).

Per això, es valorarà que l'adjudicatari desenvolupi la seva tasca socioeducativa al menjador social en un espai propi.

Criteris de valoració:

• Excel·lent (de 15,1 a 20 punts): Màxim nivell de detall en la descripció de les característiques de l'espai proposat (es poden adjuntar plànols) i de l'explicació de les tasques a fer per la persona d'atenció directa en relació a les persones assistents i amb la responsable municipal amb l'objectiu d'afavorir els seu acompanyament socioeducatiu, especialment de les persones a qui se'ls emporten a domicili (més vulnerables a causa de la seva edat o situació de dependència) i de les que mengen al centre.

• Bé (de 10,1 a 15 punts): Bon nivell de detall en la descripció de les característiques de l'espai proposat (es poden adjuntar plànols) i de l'explicació de les tasques a fer per la persona d'atenció directa en relació a les persones assistents i amb la responsable municipal amb l'objectiu d'afavorir els seu acompanyament socioeducatiu, especialment de les persones a qui se'ls emporten a domicili (més vulnerables a causa de la seva edat o situació de dependència) i de les que mengen al centre.

• Suficient (de 5,1 a 10 punts): Nivell suficient de detall en la descripció de les característiques de l'espai proposat (es poden adjuntar plànols) i de l'explicació de les tasques a fer per la persona d'atenció directa en relació a les persones assistents i amb la responsable municipal amb l'objectiu d'afavorir els seu acompanyament socioeducatiu, especialment de les persones a qui se'ls emporten a domicili (més vulnerables a causa de la seva edat o situació de dependència) i de les que mengen al centre.

• Escàs (de 0 a 5 punts): Escàs nivell de detall en la descripció de les característiques de l'espai proposat (es poden adjuntar plànols) i de l'explicació de les tasques a fer per la persona d'atenció directa en relació a les persones assistents i amb la responsable municipal . amb l'objectiu d'afavorir els seu acompanyament socioeducatiu, especialment de les persones a qui se'ls emporten a domicili (més vulnerables a causa de la seva edat o situació de dependència) i de les que mengen al centre.

El local haurà d'estar disponible a la data de l'inici del contracte, degudament condicionat, accessible i adaptat per a persones amb discapacitat ja sigui per prendre o per recollir els menús. L'espai podrà estar ubicat als barris Centre, el Castell-Poble Vell i els Canyars, de manera que es garanteixi el seu accés a peu o en transport públic.

Les despeses de manteniment de l'espai hauran de ser assumides en la seva totalitat per l'adjudicatari i haurà d'incorporar els mitjans materials que s'indiquen a l'apartat de solvència tècnica.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

2) <u>Criteris avaluables de forma automàtica (80 punts):</u>

a) Oferta econòmica (criteri quantitatiu). Fins a 40 punts:

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent les ofertes.

<u>Oferta econòmica menús repartits a domicili</u>, fins a 15 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 15 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'àpat repartit a domicili, respecte el preu unitari màxim (7,19 € més IVA) pel nombre estimat de menús (6.175).

Es valorarà fins a un màxim de **15 punts** el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu Licitació: 44.410,60 euros, IVA exclòs (7,19€ * 6.175 menús)
Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.
Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.
Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs

Oferta econòmica menús servits al centre, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'àpat repartit a domicili, respecte el preu unitari màxim (6,38 € més IVA) pel nombre estimat de menús (9090).

Es valorarà fins a un màxim de **20 punts** el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu Licitació: 57.994,20 euros, IVA exclòs (6,38€ * 10.636 menús)
Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.
Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Oferta econòmica personal al centre, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'atenció a les persones usuàries, respecte el preu unitari màxim (18,84 € més IVA) de l'hora efectiva del servei d'atenció directa del menjador pel nombre total d'hores de prestació (780 hores).

Es valorarà fins a un màxim de **5 punts** el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu Licitació: 14.693,60 euros, IVA exclòs (18,84€ * 780 hores)

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.
Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

b) En l'opció d'àpats repartits a domicili, poder escollir els segons plats (criteri qualitatiu). Fins a 10 punts:

S'atorgaran **10 punts** si s'acredita per escrit l'oferiment.

Caldrà que l'empresa adjunti un document explicant de quina manera farà efectiva aquesta opció.

Es justifica la consideració del present criteri ja que la majoria de persones que reben els àpats a domicili són persones grans amb necessitats dietètiques diverses, el fet d'escollir entre dos o tres opcions permet ajustar millor les seves prescripcions.

c) Oferiment de microones (criteri qualitatiu). Fins a 5 punts:

S'atorgaran **5 punts** si s'acredita per escrit l'oferiment de fins a 5 microones per cada any de contracte i s'haurà de fer efectiu en el moment que la tècnica responsable del menjador els sol·liciti.

El lliurament del microones al domicili de la persona que n'ha de fer ús anirà a càrrec de l'empresa.

Es justifica la consideració del present criteri ja que algunes de les persones que fan ús del menjador social viuen en habitacions sense opció a cuina, d'aquesta manera poden endur-se al seu domicili els àpats i no ocupar un lloc al centre.

d) Ampliació del termini per comunicar altes o modificacions (criteri qualitatiu). Fins a 10 punts:

D'acord amb el punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques les altes i modificacions de servei (canvi de menú o de modalitat), es comunicaran dilluns i dijous, abans de les 14h, i tindran efecte en el següent dia de lliurament de comanda. Per tant, el comunicat dilluns serà efectiu dijous, i el comunicat dijous tindrà efecte dilluns.

S'atorgaran **5 punts** si s'acredita per escrit el compromís d'acceptar que les comunicacions d'alta o de modificacions de menús es puguin realitzar fins a 48 hores abans del dia de lliurament programat, de lliurar els àpats que les altes sobre el temps estipulat pel lliurament dels àpats.

S'atorgaran **10 punts** si s'acredita per escrit el compromís d'acceptar que les comunicacions d'alta o de modificacions de menús es puguin realitzar fins a 24 hores abans del dia de lliurament programat, de lliurar els àpats que les altes sobre el temps estipulat pel lliurament dels àpats.

Es justifica la consideració del present criteri per tal de millorar el servei ja que es podran atendre les necessitats de les persones o famílies que s'adrecen d'urgència als serveis socials amb necessitats alimentàries i a les que cal oferir un àpat calent de manera més àgil.

e) Reducció del termini per comunicar baixes (criteri qualitatiu). Fins a 10 punts:

D'acord amb el punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques les baixes de servei tindran efecte en el següent lliurament, sempre i quan es comuniquin amb 48 hores abans del dia del següent lliurament programat.

S'atorgaran **10 punts** si s'acredita per escrit el compromís d'acceptar que les comunicacions de baixa del servei es pugui realitzar fins a 24 hores abans del dia del següent lliurament programat.

Es justifica la consideració del present criteri per tal de millorar la gestió del servei i evitar que un cop la persona ens ha indicat que no continuarà anant al menjador, ja sigui de forma definitiva o temporal, no s'acumulin àpats que no es consumiran. D'altra banda evitem el malbaratament alimentari.

f) Pel compromís de proveir el local del menjador social amb una font d'aigua pels comensals (criteri qualitatiu). Fins a 5 punts:

L'empresa adjudicatària es compromet a proveir al local on es presta el servei de menjador d'una font pel subministrament d'aigua amb garrafes de 18,9 o 20 litres de capacitat, instal·lar una font d'aigua o algun dispositiu per filtrar-la.

Es justifica la consideració del present criteri per tal d'evitar la utilització massiva d'ampolles petites de plàstic i fomentar la reutilització dels envasos d'aigua.

S'atorgaran **5 punts** si s'acredita per escrit el compromís.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren **dos o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'elevar de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

a) Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	**President/a substitut/a:**
Javier Hiniesto Domínguez, regidor delegat de Serveis Socials i Dependència	Marta Hernández Torres, cap de la Secció de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.
Vocals titulars:	**Vocals substituts:**
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
L'interventor/a municipal	Persona que legalment li substitueixi
Jordi Planell Solina, regidor de l'oposició	Eva López Giménez, regidora de l'oposició
Marta Hernández Torres, cap de la Secció de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.	Susana Castillo Méndez, cap de UI de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Mª Carmen Ruiz Osuna, tècnica de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	**Secretaria substituta de la Mesa**:
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres	Alfonso García Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

b) Comitè d'experts

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què preveu l'article 44 i següents de la LCSP.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluables segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l' informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C i informarà de la puntuació assignada als criteris avaluables mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici sempre que hagi estat autoritzada segons Annex I.
b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
    - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
    - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
j) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VII**).

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència , no serà necessari que

l'empresa licitadora l' aporti de nou sempre i quan acompanyi , degudament complimentada i sota la seva responsabilitat , certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
d) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VII**).
e) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. **Aquesta quantitat és de 11.723,76 euros.**

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunto a **l'Annex III.** L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

4. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** d'aquest plec.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat , que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*b* de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Marta Hernández Torres, cap de la Secció de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran** que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condiciones contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar acciones que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

a) Condicions especials d'execució

Es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- <u>Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:</u>

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

- <u>Clàusula mediambiental:</u>

L'empresa contractista garantirà que els vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. En quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules, els vehicles utilitzats en el servei disposaran almenys de l'etiqueta verda de la Direcció General de Transit.

- Clàusula protecció de dades

L'empresa contractista haurà de formalitzar, abans de l'entrada en vigor de la prestació, el contracte d'encarregat de dades, de conformitat amb el disposat al paràgraf segon de la disposició addicional 25ª LCSP. Les clàusules d'aquest contracte s'ajustaran a les estipulades a les que es publiquin a l'anunci de licitació, sense perjudici que puguin ser variades per raons d'eficàcia o a conseqüència de canvis normatius sobrevinguts.

b) Obligacions essencials del contracte

Les condicions especials d'execució anteriors tindran caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

c) Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI).**

c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

   - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu

necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.

- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

j. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

k. L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contracte de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.

b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

   L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contacte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.

e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

   1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

   2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

   3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.

   4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

   5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat amb personal objecte de subrogació (segons l'article 36 del Conveni col·lectiu de treball de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat al BOP el dia 13 de gener de 2023).

Els drets i obligacions laborals de l'anterior contractista respecte del personal que integra la plantilla d'aquest servei són les següents:

Treballador	Conveni col·lectiu	CATEGORIA LABORAL	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA LABORAL	Data ANTIGUITAT	Venciment del contracte	Salari brut anual	Altres pactes
SVV	Col·lectivitats de catalunya	Ajudant de cuina	200	15 H/S	01/09/2019		15557,49€	
LAR	Col·lectivitats de catalunya	Ajudant de cuina	510	15H/S	16/02/2023		13612,80€	

Així mateix, l'actual adjudicatària ha declarat:

- Estar al corrent del pagament dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social.
- No existeixen litigis pendents amb els treballadors assignats als serveis de l'Ajuntament Castelldefels.
- S'han practicat correctament els ingressos a compte de l'IRPF.

Altrament, ha presentat documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social i de l'AEAT.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a un **màxim del 20% de l'import d'adjudicació** *(*en els següents casos:

- Per canvis en la despesa estimativa deguts a variacions en el número d'àpats servits en el menjador o en el numero d'àpats repartits a domicili, derivades de variacions en el número de persones usuàries, per la detecció de noves necessitats des dels serveis socials o per modificacions en les normes que regulen l'accés i la utilització del servei.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instancia de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.

2. Decret d'incoació de la modificació del contracte.

3. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.

4. Informe jurídic preceptiu emès per la UI de Contractació i Compres, amb la conformitat de la Secretària municipal.

5. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.

6. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.

7. Reajustament de la garantia definitiva.

8. Formalització de la modificació en document administratiu.

9. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 34. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a l'atenció directa de les persones usuàries en el menjador, en tractar-se de serveis en l'àmbit del serveis socials on s'atenen mancances d'autonomia personal i necessitats bàsiques de persones, que requereixen de continuïtat i es poden qualificar com a tasques critiques.

Es podrà subcontractar la realització de l'elaboració dels menús, la seva confecció i supervisió, així com prestacions accessòries del contracte com les corresponents al seguiment i control del servei, la neteja de les instal·lacions, treballs puntuals de professionals que calgui realitzar i tasques similars, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de

contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no esta incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista està obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Clàusula 35. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) <u>Faltes molt greus</u>:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, punt 16 d'aquest informe, les quals poden comportar la resolució del contracte.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presentats en l'oferta.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no realització del servei sense justificació i sense un previ avis als responsables dels servei ni a l'usuari.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos labors i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que puguin realitzar els treballador/a cap a l'usuari dels servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- La falsedat falsificació de les dades corresponents a les activats realitzades.
- El no compliment dels compromisos adquirits en presentar l'oferta.
- La reincidència de dos o mes incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes a l'article 130 relatiu a la subrogació del personal.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) <u>Faltes greus</u>:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- No estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- Manca de respecte i atenció per part del treballador envers l'usuari o els treballadors municipals.
- Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques.
- Sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- Facturació incorrecte.
- Vulneració del deure de guarda secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) <u>Faltes lleus</u>:

Tots els altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, tals com:

- La falta de puntualitat per a la prestació del servei, sense causa justificada.
- La no comunicació prèvia d'un canvi de la persona que presta el seu servei al menjador social.
- La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a 500 euros, per les consecutives.
b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar des de 501 euros fins a 1.000 euros.
c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar des de 1.001 euros fins a 3.000 euros, i possibilitat de resolució del contracte.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable (sobre 1)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de comunicacions de l'Ajuntament de Castelldefels DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

_____

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

_____

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. AUTORITZO rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM , d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Adreça electrònica	Telèfon mòbil

4. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

◯ Si

◯ No

5. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

◯ SI, registrat amb el número: _____.

◯ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents:_____.

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi**)

◯ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

◯ L'empresa forma part del grup empresarial_____ i:

◯ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

◯Concorren a la present licitació les següents empreses:_____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora no **està no està incursa en una causa de prohibició de contractar.**

8. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1.Oferta econòmica

Pressupost màxim de licitació: 257.922,72 euros, IVA inclòs

	Preu net unitari màxim, IVA exclòs	**Preu unitari ofert, IVA exclòs**	**Import IVA (.....%)**	**Preu unitari ofert, IVA inclòs**
Menú per servir al centre	**6,38 €**			
Menú servit a domicili	**7,19 €**			
Personal menjador (cost hora)	**19,02 €**			

	Menús aproximats (1 any) Hores aprox. Personal (1 any)	**Preu unitari ofert, IVA exclòs**	**Cost servei (1 any), IVA exclòs**	**Import IVA (.....%)**	**Cost servei (1 any), IVA inclòs**
Menú per servir al centre	9.090 menús				
Menú servit a domicili	6.175 menús				
Personal menjador (cost hora)	780 hores				
PREU ANUAL TOTAL					
PREU TOTAL CONTRACTE (PER DOS ANYS)					

2. En l'opció d'àpats repartits a domicili, poder escollir els segons plats.

Oferiment de poder escollir segons plats en l'opció d'àpats repartits a domicili:

◯ Si (10 punts)
◯ No (0 punts)

3. Oferiment de microones.

Oferiment de fins a 5 microones per cada any de contracte i s'haurà de fer efectiu en el moment que la tècnica responsable del menjador els sol·liciti:

◯ Si (5 punts)
◯ No (0 punts)

4. Ampliació del termini per comunicar altes o modificacions.

Compromís d'acceptar que les comunicacions d'alta o de modificacions de menús es puguin realitzar en un termini superior a l'estipulat al PPT:

◯ Si, escollir una opció:

> ◯ Les comunicacions d'alta o de modificacions de menús es podran realitzar fins a 48 hores abans del dia de lliurament programat (10 punts)
> ◯ Les comunicacions d'alta o de modificacions de menús es podran realitzar fins a 24 hores abans del dia de lliurament programat (5 punts)

◯ No (0 punts)

5. Reducció del termini per comunicar baixes.

Compromís d'acceptar que les comunicacions de baixa del servei es pugui realitzar fins a 24 hores abans del dia del següent lliurament programat:

◯ Si (10 punts)
◯ No (0 punts)

6. Pel compromís de proveir el local del menjador social amb una font d'aigua pels comensals.

Compromís de proveir al local on es presta el servei de menjador d'una font pel subministrament d'aigua amb garrafes de 18,9 o 20 litres de capacitat, instal·lar una font d'aigua o algun dispositiu per filtrar-la:

◯ Si (5 punts)
◯ No (0 punts)

(signatura electrònica)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(signatura electrònica)

AVAL

(*Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista*)

L'entitat (1)_____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4)_____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5)_____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)
(Raó social de l'Entitat)
(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit
(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1)_____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2)_____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4)_____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5)_____,d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)
(Raó social de l'Entitat)
(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
(5) Òrgan de contractació
(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL **AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS***	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA	**Motiu del registre:**
Nom de l'empresa: **NIF:** **Adreça:** **Telèfon/Fax:** **Correu electrònic:** **Persona de contacte:** **Càrrec:**	☐ **Nova activitat concurrent.** ☐ **Canvi de l'activitat concurrent.** ☐ **Comunicació situació d'emergència.** ☐ **Comunicació accident de treball.** **Data:**
Breu descripció dels treballs contractats	**Contacte persona encarregada PRL**
	Persona de contacte: **Telèfon:** **Correu electrònic:**

Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscs Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscs de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- **Certificats de formació e informació.**	
- **Certificats d'Aptitud Mèdica.**	
- **Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):**	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' <u>AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS</u>, la següent documentació , la qual <u>he lliurat alhora als treballadors que van participar en els treballs contractats</u>:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. ..... (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext. .....) Correu electrònic: .....@castelldefels.org	**X**
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou: - Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d 'Actuació en cas d'Accident.	**X**
Altres:	

AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS: **Responsable (nom i cognoms):** **DNI:** **Signatura:**	**Empresa:** **Responsable (nom i signatura):** **DNI:** **Signatura:**

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

DECLARA que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa _____ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(signatura electrònica)

Annex VIII. Declaració tractament dades personals

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte del servei de recollida i custodia dels animals de companyia abandonats i perduts al terme municipal de Castelldefels **DECLARA**:

I. QUE està assabentat/ada que aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals dels ciutadans i usuaris de la prestació.

II. QUE els servidors amb els quals es portarà a terme la prestació i els serveis associats estaran ubicats a _____.

III. QUE comunicarà qualsevol canvi en la ubicació dels servidors durant la prestació del servei.

IV. QUE facilitarà a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta obligació essencial del contracte d'acord amb la clàusula 28 del plec de clàusules administratives i de l'art. 122.2.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica)

Annex IX. Compliment de la legislació sobre protecció de dades com a encarregat del tractament.

Llista de comprovació respecte a les Garanties del Compliment del Reglament General de Protecció de dades (2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personales i garantia de drets digitals, per part de l'Encarregat del Tractament.

RGP*D. ARTICLE 28. Encarregat del tractament. 1. Quan es vagi a realitzar un tractament per compte d'un responsable del tractament, aquest triarà únicament un encarregat que ofereixi garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.*

Dades del licitador proposat com a adjudicatari del contracte – Encarregat del Tractament	Nom	
	CIF	
	Adreça	
	Telèfon de contacte	
	Correu electrònic de contacte	

	REQUERIMENTS RELATIUS AL COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ	SI	NO	EN CURS	DATA PREVISTA IMPLEMENTACIÓ	NO APLICA
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per obligació legal					
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntariament					
3	Està adherit a un Codi de Conducta					
4	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com Responsable del Tractament					
5	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com Encarregat del Tractament					
6	Ha realizat un anàlisi dels escenaris de riscos que puguin afectar els drets i libertats de les persones interessades					
7	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos detectats relatius als tractaments de dades personals					
8	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació del contracte hauran rebut formació en matèria de protecció de dades abans de l'inici de l'execucció del contracte					
9	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació del contracte han signat un compromís de confidencialitat					

Us informem que en cas d'haver contestat afirmativament algun dels requeriments formulats, l'Ajuntament us pot demanar que presenteu la documentació que acrediti el compliment. L'Ajuntament pot fixar un termini per a la implementació dels requeriments en la data fixada de compliment quan hàgiu contestat negativament o comprovar el compliment efectiu quan hàgiu contestat que es troben en curs d'implementació. En cas que hàgiu indicat "No aplica", l'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions oportunes.

(signatura electrònica)