Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE DIGITALITZACIÓ DE FONS HEMEROGRÀFICS, TEXTUALS I GRÀFICS CUSTODIATS A L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA (AHCB), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT** (art. 156 LCSP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Codi de contracte** | 23000406 | **Descripció contracte** | Serveis de digitalització de fons hemerogràfics, textuals i gràfics custodiats a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona (AHCB), amb mesures de contractació pública sostenible |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Import Pressupost base | 88.000,88 € | **Tipificació contracte** | Serveis | **Codi CPV** | 79520000-5 |

| | |
|---|---|
| ***Òrgan de contractació** | Gerència |
| ***Departament econòmic** | Direcció de Memòria, Història i Patrimoni |
| ***Òrgan destinatari** | Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona |

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex


Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte ..... 2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte ..... 3
Clàusula 3. Durada del contracte ..... 7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ..... 7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació ..... 7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació ..... 7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ..... 7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores ..... 10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions ..... 13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ..... 16
Clàusula 11. Mesa de contractació ..... 20
Clàusula 12. Obertura de les proposicions ..... 21
Clàusula 13. Adjudicació del contracte ..... 21




El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 14. Garantia ..... 22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte ..... 23
Clàusula 16. Execució del contracte ..... 23
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista ..... 24
Clàusula 18. Revisió de preus ..... 24
Clàusula 19. Responsable del contracte ..... 24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ..... 25
Clàusula 21. Modificació del contracte. ..... 28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia ..... 28
Clàusula 23. Subcontractació ..... 28
Clàusula 24. Cessió del contracte ..... 29
Clàusula 25. Demora en les prestacions ..... 29
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte ..... 29
Clàusula 27. Resolució del contracte ..... 31
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors ..... 32
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos ..... 33

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

**1. Objecte del contracte**.

L'objecte del contracte és el servei de digitalització de fons hemerogràfic, textuals i gràfics custodiats a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

| Núm. Lot | Objecte/àmbit d'actuació |
|---|---|
| 1 | Digitalització de diverses publicacions de l'hemeroteca de l'AHCB, reconeixement òptic de caràcters (OCR), i indexació de fitxers (91.600 pàgines).<br><br>Publicacions:<br>La Alianza de los pueblos: república democràtica federal universal, 800 pàgines;<br>Avant: òrgan del Partit Obrer d'Unificació Marxista, 200 pàgines;<br>La Batalla: órgano central del Partido Obrero de Unificación Marxista, 2.200 pàgines;<br>La Nau: diari del vespre, 18.000 pàgines;<br>La Nau dels esports: setmanari esportiu català, 200 pàgines;<br>La Rambla: diari catalanista de les esquerres, 9.500 pàgines;<br>Las Noticias: diario ilustrado de avisos, noticias, anuncios y telegramas, 60.700 pàgines. |



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

| | |
|---|---|
| 2 | Digitalització i indexació de:<br>Taula de canvi, 18.500 pàgines;<br>Llibres de joies, 1.200 pàgines;<br>Lletres closes, 48.000 pàgines;<br>Lletres reials originals, 4.900 pàgines;<br>Armades i Ports, 2.690 pàgines;<br>Deliberacions de guerra, 1.160 pàgines;<br>Dots de donzelles, 6.000 pàgines;<br>Bans, 1.500 pàgines;<br>Obreria, 61.000 pàgines;<br>Lletres comunes originals, 54.000 pàgines;<br>Llibres solemnes de confraries, 4.450 pàgines;<br>Cartells, 850 unitats;<br>Plànols, 40 unitats i indexació dels fitxers. |

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots. També podria ser adjudicatària dels dos lots una mateixa empresa.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim de 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació a l'oferta de costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

**2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

# Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 88.000,88 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

72.728,00 euros, pressupost net



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

15.272,88 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

| Econòmic | Programa | Orgànic |
|---|---|---|
| 22699 | 33618 | 1421 |

**LOT 1**

| Anys | Pressupost base | Import IVA | Total |
|---|---|---|---|
| 2023 | 8.208,00 € | 1.723,68 € | 9.931,68 € |
| 2024 | 16.524,00 € | 3.470,04 € | 19.994,04 € |
| **Total lot 1** | **24.732,00 €** | **5.193,72 €** | **29.925,72 €** |

**LOT 2**

| Anys | Pressupost base | Import IVA | Total |
|---|---|---|---|
| 2023 | 13.928,50 € | 2.924,99 € | 16.853,49 € |
| 2024 | 34.067,50 € | 7.154,17 € | 41.221,67 € |
| **Total lot 2** | **47.996,00 €** | **10.079,16 €** | **58.075,16 €** |

El preu unitari de licitació i el nombre estimat de serveis de digitalització a realitzar durant la vigència del contracte del Lot 1 és el següent:

| | Import preu unitari màxim (IVA EXCLÒS) | | | Nombre de pàgines a digitalitzar |
|---|---|---|---|---|
| **2023** | | | | |
| Digitalització hemeroteca | 0,27 € | | | 30.400 pàg. |
| **2024** | | | | |
| Digitalització hemeroteca | 0,27 € | | | 61.200 pàg. |



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Els preus unitaris de licitació i el nombre estimat de serveis de digitalització a realitzar durant la vigència del contracte del lot 2 són:

| | Import preu unitari màxim (IVA EXCLÒS) | | | Nombre pàg. a digitalitzar |
|---|---|---|---|---|
| **2023** | | | | |
| Taula de canvi | 0,17 € | | | 18.500 pàg. |
| Llibre de joies | 0,17 € | | | 1.200 pàg. |
| Lletres closes | 0,15 € | | | 48.000 pàg. |
| Lletres Reials originals | 0,25 € | | | 4.900 pàg. |
| Armades i ports | 0,17 € | | | 2.690 pàg. |
| Deliberacions de guerra | 0,17 € | | | 1.160 pàg. |
| Dots de donzelles | 0,25 € | | | 6.000 pàg. |
| **2024** | | | | |
| Obreria | 0,25 € | | | 61.000 pàg. |
| Lletres comuns originals | 0,30 € | | | 54.000 pàg. |
| Llibres solemnes cofaries | 0,17 € | | | 4.500 pàg. |
| Bans | 0,70 € | | | 1.500 pàg. |
| Cartells | 0,85 € | | | 850 cartells |
| Plànols | 2,00 € | | | 40 plànols |

El pressupost net del contracte del Lot 1 es desglossa de la manera següent [1]:

| **Costos directes** | **Import** |
|---|---|
| Salaris | 20.146,39€ |
| **TOTAL (Suma costos directes)** | **20.146,39€** |
| **Costos indirectes** | **Import** |
| Despeses generals d'estructura | 890,95€ |
| Benefici industrial | 2.666,45€ |
| Altres costos indirectes | 1.028,21€ |
| **TOTAL (Suma costos indirectes)** | **4.585,61€** |
| **TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)** | **24.732,00€** |

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
***Costos indirectes:*** *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

El pressupost net del contracte del Lot 2 es desglossa de la manera següent:

| Costos directes | Import |
|---|---|
| Salaris | 39.096,97€ |
| **TOTAL (Suma costos directes)** | **39.096,97€** |
| **Costos indirectes** | **Import** |
| Despeses generals d'estructura | 1.729,03€ |
| Benefici industrial | 5.174,63€ |
| Altres costos indirectes | 1.995,38€ |
| **TOTAL (Suma costos indirectes)** | **8.899,03€** |
| **TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)** | **47.996,00€** |

L'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i industries auxiliars 2021-2022, publicat el 25 de novembre de 2021 i que ha estat prorrogat i roman vigent el 2023.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de 3 persones treballadores, una de cada perfil, que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i segons s'especifica en el PPT:

| Perfil professional | Conveni col·lectiu de referència | Categoria segons conveni | Salari brut anual (2023) segons conveni |
|---|---|---|---|
| Cap de projecte | Arts gràfiques | Nivell 4 | 26.078,11 € |
| Tècnic/a de digitalització | Arts gràfiques | Nivell 15 | 16.508,00 € |
| Editor/a d'imatges | Arts gràfiques | Nivell 18 | 15.120,00 € |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat (VGE) és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

| Lot | VE |
|---|---|
| 1 | 24.732,00 € |
| 2 | 47.996,00 € |
| **TOTAL (VGE)** | **72.728,00 €** |



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

## Clàusula 3. Durada del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

No es preveuen pròrrogues.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'ICUB i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Gemma Subirà i Pifarré, tècnica del Departament de Fons i Col·leccions de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, correu electrònic gsubira@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16054009?categoria=0

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

**Mesura social.-**
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

**LOT 1:**

**A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 22.000 euros. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

**B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 10.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, **exclusivament** les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser de 3 tècnics (corresponents a 1 cap de projecte, 1 tècnic de digitalització i 1 editor d'imatges), amb una experiència professional mínima de 3 anys d'antiguitat en tasques relaciones amb l'objecte del contracte en cada un dels perfils.

**LOT 2:**

**A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 50.000 euros. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 25.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, **exclusivament** les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser de 3 tècnics (corresponents a 1 cap de projecte, 1 tècnic de digitalització i 1 editor d'imatges), amb una experiència professional mínima de 3 anys d'antiguitat en tasques relaciones amb l'objecte del contracte en cada un dels perfils.

- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

# Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

1. **El document DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).
També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex 1**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

**2. Declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 2**

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 2** manifestant, alternativament, que l'empresa que representa:



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

**3. La declaració responsable, segons model que consta a l'annex 3 (Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:**

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**4.Si liciten empreses estrangeres, declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols, segons el model de l'annex 4, tal i com exigeix l'article 140.1.f) LCSP**

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre. Per aquest motiu, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, serà necessari presentar declaració responsable d'acord amb el model de **l'annex 4.**

L'ICUB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Sobres electrònics B i C**:

**Sobre electrònic B (Judici de valor)**
Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.
**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

**Sobre electrònic C (criteris automàtics)**
Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex 5** s'adjunta el model.

# Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.
Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3.El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de, com a mínim, 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.
A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos
En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC
Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.
Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.
L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.
Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres
Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/login
**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**
*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a* soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveis juridicsIcub@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

# Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

**<u>COMÚ PER ALS LOT 1 I 2</u>**:

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

**<u>B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR</u>**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

**B1. Fins a 40 punts, per la qualitat d'un protocol d'actuació que desenvolupi l'organització i la coordinació del servei.**

Per garantir la qualitat del servei a fer es valorarà la presentació d'una proposta tècnica que haurà de contenir, com a mínim, els següents apartats:

1. Descripció detallada de les fases, tasques i fites.
2. Cronograma de tasques per fases.
3. Definició dels recursos (humans, tècnics i logístics) per cada fase del projecte.
4. Proposta de control de qualitat de les digitalitzacions: detecció d'incidències i proposta de resolució.

I tots aquells aspectes complementaris sobre la forma i/o la realització de les tasques descrites, detallant les activitats i l'organització.

La proposta tècnica ocuparà un màxim de 10 pàgines, tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.
El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en compte.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: 0 punts
- Acceptable: 10 punts
- Bona: 20 punts
- Molt bona: 30 punts
- Excel·lent: 40 punts

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el plec de clàusules tècniques, s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'oferta més avantatjosa, valorant la qualitat i la claredat dels continguts de la proposta. La puntuació serà proporcional i s'atendrà segons els criteris següents:

- Insuficient: la proposta tècnica que no contempli alguns dels requeriments demanats. Valoració: 0 punts.

- Acceptable: la proposta tècnica que se cenyeixi als requeriments sol·licitats. Valoració: 10 punts.

- Bona: la proposta tècnica que contempli tots els requeriments demanats i incorpori coneixement i solucions adequades als requeriment tècnics sol·licitats en el PPT. Valoració: 20 punts.

- Molt bona: la proposta tècnica que, a més de complir la condició anterior, incorpori plantejaments de viabilitat i de gestió d'incidències i que generi una millora sense un increment de la despesa econòmica. Valoració 30 punts.

- Excel·lent*:* la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti major qualitat, coherència i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte. Valoració: 40 punts.

Tal com estableix la clàusula 8 del present PCAP, no es pot incloure en aquesta proposició cap element d'oferta que sigui objecte de valoració mitjançant els criteris automàtics que s'exposen en aquesta mateixa clàusula.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.**

## C) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament supera el 60% de la puntuació total.

### C.1 Oferta econòmica, fins a 35 punts



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- **MESURA SOCIAL**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

**El licitador oferirà un percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris.** S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte superior que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormal, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març :

$$\left(\frac{\%\ de\ descompte\ ofert}{\%\ de\ descompte\ més\ elevat}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

***Els preus unitaris màxims (de licitació) són els que consten a la clàusula 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).***

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sobre la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, l'oferiment d'un percentatge de descompte superior al 20%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**C.2) Fins a 5 punts, pel compromís d'ampliació del període de garantía de treball respecte del període mínim establert en la clàusula 7 del PT (que és de 12 mesos).**

Per assegurar la responsabilitat pel que fa a la correcta execució dels treball realitzats i poder esmenar deficiències o errors produïts durant el procés de digitalització, es valorarà l'ampliació del termini de garantia, per sobre de 12 mesos, a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució, segons el següent barem:



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

- 1 any addicional: 1 punt
- 2 anys addicionals: 2,5 punts
- 3 anys addicionals: 5 punts

La declaració d'aquest compromís s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model de l'annex 5 del present PCAP.

**C.3) Fins a 5 punts, pel compromís de millora del certificat de còpia fidedigna:**

Per la proposta que inclogui la incrustació a la còpia màster i al PDF del certificat de còpia fidedigna de l'original; es valorarà segons el següent barem:

- NO inclou la incrustació del certificat de còpia fidedigna: 0 punts
- Inclou la incrustació del certificat de còpia fidedigna: 5 punts

La declaració d'aquest compromís s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model de l'annex 5 del present PCAP.

**C.4) Fins a 15 punts, pel compromís d'adscripció a l'execució del contracte d'un sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions amb les característiques que s'indiquen en aquest criteri.**

Aquest sistema d'emmagatzamatge de les digitalitzacions haurà de consistir en una plataforma de preservació digital pròpia que garanteixi, durant tot el termini de garantia ofertat, la seguretat, disponibilitat i accés al material a entregar; i que compleixi amb els estàndards de l'OAIS - ISO 14721 o equivalent.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:
- NO disposar de plataforma pròpia: 0 punts
- Disposar de plataforma pròpia: 15 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma de preservació digital pròpia en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats, i compliment estàndards OAIS - ISO 14721 o equivalent). No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa.

La declaració d'aquest compromís s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model de l'annex 5 del present PCAP. Així mateix, cal adjuntar, en el mateix Sobre Electrònic C, un document que identifiqui i descrigui la plataforma que adscriu a l'execució del contracte, per verificar que compleix amb les característiques requerides en aquest apartat.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Resum criteris d'adjudicació:

| CRITERIS AUTOMÀTICS | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---|---|
| 1 Oferta econòmica | 35 punts |
| 2. Ampliació període de garantia | 5 punts |
| 3. Millora dels estàndards d'autentificació i seguretat | *5 punts* |
| 4. Compromís adscripció d'un sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions amb unes característiques determinades | *15 punts* |
| ***Total criteris automàtics*** | ***60 punts*** |
| CRITERIS JUDICI DE VALOR | |
| 1.Per l'elaboració d'un protocol d'actuació que desenvolupi l'organització i la coordinació del servei | 40 punts |
| ***Total criteris judici de valor*** | ***40 punts*** |
| **Total criteris automàtics més judicis de valor** | **100 punts** |

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

*Criteri 1:*
Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

*Criteri 2:*
En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

# Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga

Vocals:

| Titulars | Substituts |
|---|---|
| 1 El director de Memòria, Història i | - El/la tècnic/a del servei que designi |



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

| | |
|---|---|
| Patrimoni, el Sr. Jaume Muñoz i Jofre | |
| 2. La Cap d'Administració econòmica, la Sra. Anna Boix i Sanmartí | - El/la tècnic/a del servei que designi |
| 3. El tècnic de Serveis Jurídics, el Sr. Roger Fibla i Costa | - El/la tècnic/a del servei que designi |

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Marta Lafuente Garcia, Secretària delegada de l'ICUB.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

# Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

# Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditin mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

# Clàusula 14. Garantia



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net (del Lot corresponent), dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

# Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1.D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2.D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

# Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització i s'acabarà el 31 de desembre de 2024.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic gsubira@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

# Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en els períodes que s'indiquen en la clàusula 8 del PT. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3

# Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

# Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Sra. Gemma Subirà i Pifarré, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució  adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel•lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

# Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1.1 **De caràcter social**:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

i. Comunicar per escrit a l'ICUB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

m. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

# Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

# Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP, i de conformitat amb el que disposa la clàusula 7 del PT.

# Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

# Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

# Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

# Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
  La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions
L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

# Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i)L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

# Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptats des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós-Administratius de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des de la data en que es produeix l'acte presumpte.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.
El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

# Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

**Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

# ANNEX 1

## MODEL DE DECLARACIÓ
## CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
## (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....
en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;[2]

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....[1]

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)

[2] Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

# ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES RELACIONS AMB PARADISOS FISCALS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [3]**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: ……

Signatura de la persona declarant

[3] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

# ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT*** [4]

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Signatura de la persona declarant

[4] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

# **ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS (*ÚNICAMENT per a empreses estrangeres I quan el contracte s'executi en territori espanyol*)**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT*** [5]

Que Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signatura de la persona declarant

[5] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

# ANNEX 5: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT ...)

## C.1 Oferta econòmica

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i d'acord amb el següent percentatge de descompte ofert sobre la totalitat dels preus unitaris recollits a la clàusula 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

> **... % de descompte ofert** sobre la totalitat dels preus unitaris recollits a la clàusula 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

**I, pel que fa a la resta de criteris automàtics de la clàusula 10 del present Plec, ofereixo els següents compromisos:**

- Ampliació del període de garantia del treball respecte del període mínim establert en la clàusula 7 del PT (que és de 12 mesos):

| **Ampliació de...** | ***Indicar amb una X l'opció que desitja oferir*** |
|---|---|
| **1 any addicional** | |
| **2 anys addicionals** | |
| **3 anys addicionals** | |

- Compromís de millora del certificat de còpia fidedigna

Que [EM COMPROMETO / NO EM COMPROMETO] a incloure a la còpia màster i PDF la incrustació del certificat de còpia fidedigna de l'original.

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte d'un sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions amb les característiques que s'indiquen en l'apartat C4 de la clàusula 10 del present PCAP.

Que [EM COMPROMETO / NO EM COMPROMETO] a adscriure a l'execució del contracte d'un sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions amb les característiques que s'indiquen en l'apartat C4 de la clàusula 10 del present PCAP

**ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Signatura de la persona declarant



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.
El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 29/06/2023 a les 12:36, que tramita.