

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM
D'ARRENDAMENT, DE LES LICÈNCIES D'ÚS A UNA PLATAFORMA INFORMÀTICA
ON-LINE PER A LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA (AULOS) DE
L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès****1. Definició i descripció del servei**

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, en règim d'arrendament, de les llicències d'ús d'una plataforma informàtica online per a la gestió de l'Escola Municipal de Música (AULOS) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. S'ha de permetre l'ús d'aquesta plataforma per a 450 alumnes.

Aquest subministrament consisteix en la subscripció a una plataforma per treballar de forma digital, fàcil i intuïtiva de les gestions del dia a dia de l'escola: Gestió d'horaris, control d'hores del professorat i de l'alumnat, control d'inventari, control d'assistència, avaluació continuada, gestió econòmica i estadístiques i llistats. La plataforma ha de complir amb les següents funcionalitats / requisits:

- Software As a Service (SAaS) amb el hosting inclòs i APP per mòbils
- base de dades PostgreSQL o similars.
- subdomini personalitzat
- còpies de seguretat
- certificat SSL pel xifrat de les dades
- actualitzacions del programari i el suport tècnic

L'accés web es farà mitjançant navegador web des de qualsevol dispositiu connectat a internet, a través d'una connexió segura utilitzant el protocol HTTPS.

Tots els servidors utilitzats per donar el servei contractat estaran localitzats en països de la Unió Europea, s'haurà de garantir una còpia de seguretat setmanal de les dades relatives al servei contractat.

Gestió d'horaris amb generador automàtic. Possibilitat d'ajuntar grups, d'assignar equips de professorat que fan classe conjuntament, avís d'encavalcaments, situacions d'ubiquïtat,... S'introdueix l'horari una sola vegada i es poden extreure horaris per alumne, per grup, per espai, per professor i globals de centre. Es pot definir un nombre il·limitat de sessions, edificis i espais. Cerca automàtica del marc horari d'un alumne, un professor o un espai.

Control d'hores del professorat i de l'alumnat. El sistema mostrarà automàticament la suma d'hores lectives que cada professor té assignades segons el seu horari actual, per poder tenir una referència del professorat que ja ha omplert les hores, per exemple. També es mostra automàticament la dedicació lectiva setmanal de cada alumne per tenir-la en compte en cas de convalidacions, etc.

Gestió d'inventari Mòdul de control d'inventari. Inclou el banc d'instruments i també mobiliari, accessoris,... Cercador dels ítems de l'inventari per descripció, model, marca, si estan o no en lloguer, etc. Possibilitat d'assignar un equip de professorat com a

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

responsable d'una part de l'inventari Integrat també amb la fitxa de l'alumne per gestionar lloguers/préstecs dels ítems d l'inventari.

Sistema de preinscripció. Mòdul paral·lel al sistema de matrícula que permeti pre-inscriure alumnat i treballar en els grups i horaris previstos en el futur de manera simultània i sense interferir amb la gestió del curs acadèmic actual.

Control d'assistència. Permet al professorat passar llista a la classe o bé a posteriori. També permet avisar d'absències previstes, veure el registre de retards i absències de cada alumne i els motius, així com justificar-les aportant una explicació i la referència d'un document justificant.

Avaluació contínua. Es pot elaborar els models d'avaluació i definir diferents models per cada assignatura, decidir quins camps es mostren a l'informe, si es volen comentaris de cada assignatura i/o comentaris globals de quadrimestre del professor tutor,... Escales numèriques o qualitatives completament personalitzables, i també són configurables la distribució del curs en períodes avaluatius, el pes de cada bloc en la ponderació de la mitjana i el nombre de decimals en l'arrodoniment de notes numèriques, entre altres. El professorat pot avaluar de manera contínua al llarg del curs, prenent tantes mostres com vulgui i veient simultàniament l'evolució de l'alumne en la resta d'assignatures. Finalment, al final de cada període es pot generar un informe per l'alumne on consten totes les assignatures avaluades.

Llistats amb camps concrets. Es pot generar una llista d'alumnat o professorat mostrant o amagant els camps que interressi. El format intern de la llista permet copiar-lo en un full de càlcul

Gestió econòmica. Domiciliacions, quotes, descomptes, exportació directa a format Q19 i SEPA Gwido permet gestionar quotes derivades de la formació (assignatures matriculades), de lloguers i també altres quotes específiques (inscripció, activitats, material,...). Per cadascun d'aquests tipus de quota es pot definir el preu base, la periodicitat (mensual, bimensual, trimestral, anual, la data d'inici de cobrament i descomptes. Es poden configurar diferents ordenants (creditors) per cada centre i generar remeses en format Q19 o SEPA per enviar directament a l'entitat bancària. També es poden desar les dades corresponents al mandat (ordre de domiciliació) segons la normativa SEPA. Es pot generar una vista prèvia de la facturació anticipadament, en base a la data de cobrament que es vulgui. També es podran generar rebuts manuals a partir de les quotes de l'alumne o bé per altres conceptes, i imprimir-los en format pdf.

Estadístiques. Informació constant sobre el n. d'alumnes per grup, per professor, per assignatura, per especialitat, per programa, així com el n. de grups que té cada professor. Estadístiques sobre assistència: absències entre dues dates, assistència als grups entre dues dates, sessions sense control d'assistència,... Estadístiques de la Generalitat completes (tot el que s'ha de lliurar a la carpeta vermella de dades anuals

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

de centre). Estadístiques de la Diputació de Barcelona (Cercles de comparació, es calculen automàticament 35 de les 50 variables).

Suport i manteniment (preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu) de la plataforma durant la vigència del contracte. Una vegada finalitzat el contracte, l'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació disponible en la plataforma, en format fàcilment llegible.

Seguretat, confidencialitat i protecció de dades: L'adjudicatari és responsable de la seguretat del sistema d'informació aplicant les actualitzacions i les mesures necessàries per evitar les intrusions, el malware i altres incidents de seguretat.

L'adjudicatari és responsable de protegir les dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aplicant les mesures necessàries per evitar la seva subtracció, pèrdua o alteració indeguda i garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat dels serveis, la informació i les dades personals.

El desenvolupament, gestió i suport tècnic de la plataforma i solucions informàtiques ha d'acomplir amb els requeriments tècnics definits al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, per a sistemes d'informació de categoria Mitjà, el nivell de risc associat al tractament de dades personals i els principis i requisits de seguretat definits en cada moment per l'Ajuntament per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals.. Principalment:

- La solució ha de garantir un desenvolupament segur (Secure SDLC) i, com a mínim, s'han de cobrir les vulnerabilitats recollides amb el top 10 d'OWASP (Open Web Application Security Project).
- Es limitarà l'accés a la informació al personal mínim estrictament necessari prèviament autoritzat.
- En cas de que sigui necessària la descàrrega de les bases de dades de l'actual plataforma de gestió on-line de l'escola per a la definició, disseny, desenvolupament, explotació o manteniment haurà prèviament de sol·licitar l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- No es realitzarà desenvolupament o processament en entorn de proves amb informació o dades personals sense prèvia autorització de l'Ajuntament i la desnaturalització i anonimització d'aquestes dades i informació.
- De forma prèvia a la posada en producció del portal web s'hauran de realitzar proves de penetració tècnica per a verificar la seguretat del desenvolupament i detectar possibles vulnerabilitats. Les vulnerabilitats detectades hauran de corregir-se.
- L'Allotjament dels serveis i informació a càrrec de l'adjudicatària es realitzarà a un centre de processament de dades, propi o de tercers, que haurà d'estar allotjat físicament a l'UE i acomplir amb els principis de l'ENS.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà exigir evidències de l'acompliment de les mesures de seguretat, confidencialitat i protecció de dades. Es podran realitzar auditories de seguretat per l'Ajuntament o tercers parts en el seu nom i l'adjudicatari haurà de realitzar les actuacions que es considerin oportunes per tal de complir amb els requisits del present plec.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **T4329-LCPL0-2TQNA**
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 06/06/2023 10:25
- 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 06/06/2023 14:00
- 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/07/2023 12:17

ESTAT

SIGNAT
06/06/2023 14:00**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- Quan finalitzi el contracte, l'adjudicatari esborrarà les dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no guardarà còpies, aportant una còpia de totes les dades en un format d'intercanvi a determinar per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Es podran realitzar auditories de seguretat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o terceres parts en el seu nom i l'adjudicatari haurà de realitzar les esmenes que es considerin oportunes per tal de complir amb els requisits del present plec.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

La realització de les funcions objecte del present contracte pot comportar la presència física del professional assignat, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, ja sigui a l'escola municipal de música (AULOS), a seu principal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Francesc Layret s/n) o algunes de les seves subseus.

Hi haurà també suport online i atenció telefònica per part del contractista per atendre consultes, dubtes o aclariments, en horari de matins i tardes els dies laborables al municipi.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació de l'objecte d'aquest contracte.

Sara Colorado Ramírez

La Tècnica d'educació

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.