



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES - ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA VENDA EN PROCEDIMENT OBERT D'UNA FINCA DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADA A LA CRUÏLLA DELS CARRERS: AVINGUDA GAUDI; CARRER DEL TREBALL I CARRER DE SANTES CREUS DEL MUNICIPI DEL PLA DE SANTA MARIA.

1. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte, la venda mitjançant procediment obert de la finca de propietat municipal següent:

2. Tipus de licitació.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La finca objecte de compravenda ha estat avaluada per l'arquitecte municipal en 334.487'40 €.

El tipus de licitació es fixa en la quantitat de 334.487'40 €.

El tipus de licitació serà millorable a l'alça pels licitadors.

El preu de licitació no inclou cap dels impostos que graven la transmissió de la propietat.

3. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació serà per procediment obert en el qual tot interessat podrà presentar una oferta.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diferents criteris de valoració.

4. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.elpladesantamaria.cat>.

Tota la documentació i actes que afectin l'expedient i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

5. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a: 334.487'40 €.

Quantitat descrita de valor tipus de venda, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals i memòria de l'alcaldia.

Les ofertes econòmiques es realitzaran a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base.

Es fa constar expressament que no s'admetran ofertes inferiors a la del tipus abans indicat.

Així mateix, en el tipus de l'oferta no s'hi entendrà inclòs cap classe de despesa que sigui a càrrec de l'adjudicatari, d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions, o bé qualsevol impost o taxa establerts a la legislació vigent.

6. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. Declaració responsable, per part dels licitadors, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar.

7. Garantia

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: Si. Es requerirà constitució de garantia definitiva d'un 5 % de l'import de l'adjudicació, sense IVA.

La garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans legalment admesos en la legislació de contractes de les administracions públiques.

8. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <http://www.elpladesantamaria.cat>



Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització

a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:



AJUNTAMENT
DEL PLA DE SANTA MARIA

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14'00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

Sobre digital A, inclourà:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1 del present plec.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Còpia del DNI/CIF.

c) Declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar ajustada a l'annex 3.

d) Escriptura de poder per al cas d'actuar en representació d'un altra persona.

e) Escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, cas de concórrer una societat d'aquesta naturalesa.

f) Descripció de l'activitat que es pretén instal·lar en la finca objecte d'adquisició, amb indicació del calendari d'implantació, el qual deurà complir, com a mínim els paràmetres temporals següents:

☐ ☐ Termini màxim per sol·licitar llicència d'activitat: 12 mesos des de la signatura de l'escriptura de compravenda.

☐ ☐ Termini màxim per sol·licitar llicència d'obres: 12 mesos des de la signatura de l'escriptura de compravenda.

☐ ☐ Termini màxim per iniciar les obres de l'edifici/instal·lació on es desenvoluparà l'activitat: 18 mesos des de la signatura de l'escriptura de compravenda.

☐ ☐ Termini màxim per la posta en marxa de l'activitat: 30 mesos des de la signatura de l'escriptura de compravenda.

g) Declaració responsable de coneixement i acceptació de la situació física de la finca que proposa adquirir.



- Sobre digital B, inclourà l'oferta econòmica d'acord amb el model que figura a l'annex 2.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

Criteris d'adjudicació

Per valorar les propostes es tindran en compte els següents criteris objectius:

1 Millor oferta econòmica (fins a 80 punts)

L'oferta econòmica més alta tindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula: $P = C_p \times (P_{max}/C_{max})$

On:

P= puntuació de l'oferta que es valora.

P_{max}: puntuació màxima possible.

C_{max}: Import de l'oferta més alta de les presentades.

C_p= import de l'oferta que es valora.

2 Compromís de reduir el termini màxim d'inici de les obres de construcció de l'edificació . (fins a 2 punts)

0,2 punts per cada mes de reducció.

3 Compromís de reduir el termini màxim de posada en funcionament de l'activitat (fins a 2 punts)

0,2 punts per cada mes de reducció.

4 Compromís d'executar una inversió mínima de 1'5 milions d'euros (2 punts)

5 Compromís de construir una edificació en planta baixa mínima de 1.000 m² (2 punts)

6 Compromís de preveure la instal·lació de plaques d'energia solar per un mínim del 50 % de l'autoconsum. (4 punts)

7 Compromís de preveure la instal·lació d'equips de fred, càmeres, neveres, congeladors, murals, sala de maquina aires condicionats i il·luminació, d'última generació i d'eficiència energètica tipus A. (4 punts)



8 Compromís de contractació de personal. (fins a 4 punts)
0'2 punts per cada persona contractada.

9. Mesa de contractació.

La Mesa de licitació està formada pels membres següents:

Presidència: L'Alcalde de la Corporació

Vocalies:

Secretari-interventor de la Corporació, o persona en qui delegui.

L'arquitecte de la Corporació.

Un representant de cada grup municipal

Secretari: el que ho és de la Corporació, o persona en qui delegui.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 4 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

10. Obertura d'ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini màxim de 10 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, la qual cosa es publicarà en el perfil del contractant. Aquest dia procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, en acte públic, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

11. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos, en concret la documentació justificativa (certificats) de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import de



l'adjudicació, emprant qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la Llei de contractes del sector públic.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva constituïda serà retornada al licitador una vegada es formalitzi el contracte de compravenda en escriptura pública notarial.

12. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

13. Pagament

El licitador que resulti adjudicatari efectuarà el pagament del preu derivat d'aquest contracte mitjançant ingrés en la Tresoreria comarcal en el termini de 15 dies hàbils, a partir de la notificació, i això sempre amb caràcter previ a la formalització en escriptura pública del contracte.

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista a l'apartat anterior el licitador podrà el dret, amb pèrdua de la garantia definitiva.

No s'admet el pagament ajornat.

14. Formalització del contracte

1.El contracte es formalitzarà en escriptura pública notarial de compra-venda, un cop realitzat el pagament de la totalitat de l'import de l'adjudicació a la Tresoreria.

2.La formalització que es portarà a terme, com ha quedat expressat, a través de la formalització de l'escriptura pública notarial, s'efectuarà en el termini màxim de TRENTA (30) dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb la data i hores d'atorgament acordats amb la notaria, les quals seran comunicades amb antelació suficient a l'adjudicatari.



3.Els impostos, despeses notariales i registrals a que donin lloc la transmissió seran a càrrec del comprador.

4.Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 5% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior. Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar.

15. Despeses.

L'adjudicatari resta obligat al pagament de:

- ☐ ☐ Tots els impostos que graven l'adquisició de la finca.
- ☐ ☐ Les despeses de la compravenda.

16. Extinció del contracte.

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec. El domini revertirà automàticament a l'Ajuntament, que podrà inscriure'ls al seu nom en el Registre de la propietat d'acord amb l'establert en l'article 23 de la Llei Hipotecària acreditant el compliment de la condició o requerir a l'adjudicatari per a l'atorgament de la corresponent escriptura.

Seràn de compte de l'adjudicatari totes les despeses que es derivin tant de l'atorgament d'escriptura com de les corresponents inscripcions registrals.

17. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua,

destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

18. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

19. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la normativa patrimonial administrativa, així com les seves disposicions de desenvolupament i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

20. Obligacions de l'adjudicatari.

1. L'adjudicatari de la compravenda, deurà complir amb el calendari presentat per la implantació de l'activitat, d'acord amb el que disposa l'apartat f) de la clàusula 8 del present plec, en cas d'incompliment del calendari, l'adjudicatari o el titular de la finca deurà abonar a l'Ajuntament



AJUNTAMENT
DEL PLA DE SANTA MARIA

☐ ☐ Una penalitat de 15.000,00 €.

2. L'adjudicatari o aquella altra persona física o jurídica que passi a ostentar la titularitat de la finca (amb independència del títol pel qual hagi accedit a dita titularitat) deurà mantenir l'activitat en funcionament durant un termini de 10 anys, comptats a partir de la posta en marxa de l'activitat, en cas d'incompliment d'aquest termini, l'adjudicatari o el titular de la finca deurà abonar a l'Ajuntament :

☐ ☐ Una penalitat de 15.000,00 €.

3. L'adjudicatari de la compravenda, deurà complir amb tots els compromisos que li han atorgat puntuació en els criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa l'apartat g) de la clàusula 8 del present plec, en cas d'incompliment de qualsevol dels compromisos, l'adjudicatari o el titular de la finca deurà abonar a l'Ajuntament

☐ ☐ Una penalitat de 15.000,00 €.

El Pla de santa Maria a 13 d'abril de 2023

L'Alcalde

Mateu Montserrat Miquel