Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.00
www.bcn.cat/noubarris

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT A LES COMUNITATS DE VEÏNS/ES I D'INTERVENCIÓ A ESPAI PÚBLIC AL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB MESURES SOCIALS, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ

Dins l'Ordenança de Mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic en el marc del "Desenvolupament de polítiques actives necessàries per garantir la convivència, fomentar els acords i evitar l'exercici de la ciutadania irresponsable" es concreta que l'Ajuntament realitzarà tasques de mediació en els conflictes que puguin generar-se pels usos diversos en un mateix espai públic.

El Pla d'Actuació Municipal 2020 – 2023 aprovat el mes de febrer de 2021, en el seu Eix 5 treballa sobre *Fem una ciutat més amable i segura des dels barris i amb visió metropolitana* incorporant mesures de convivència, civisme, amb el Pla de convivència i civisme per intensificar i potenciar els usos convivencials de l'espai públic i les relacions veïnals.

Aquest servei s'emmarca dintre del "Mesura de govern sobre el Pla d'impuls i promoció de la convivència a Nou Barris", que suposa una oportunitat per entendre i gestionar l'espai públic com un lloc de ponderació de drets de vida comunitària, d'enfortiment de les xarxes relacionals i promotor de valors democràtics; específicament aquest servei s'ubica a la Línia Estratègica 1 "Tolerància, Cooperació i Inclusió".

Aquest projecte s'emmarca dins la necessitat de realitzar actuacions orientades a aconseguir el restabliment de la convivència en comunitats de veïns i a l'espai públic a Nou Barris. Els conflictes de naturalesa social i d'origen multifactorial afecten greument la relació entre el veïnatge, requerint la implementació d'estratègies de suport i acompanyament en la resolució d'aquestes dificultats, mitjançant el servei de suport a les comunitats de veïns i veïnes i espai públic, amb mesures socials de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2. OBJECTE

Aquest contracte té per objecte el servei de suport a les comunitats de veïns/es i d'intervenció a espai públic al Districte de Nou Barris, amb mesures socials, de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 3. FINALITAT

- Promoure la convivència veïnal, el civisme i la participació ciutadana des del quotidià.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

- Intervenir en situacions de conflictes de caire social i d'origen multifactorial, per tal de preservar la cohesió social i reforçar valors de convivència i de responsabilitat ciutadana.

CLÀUSULA 4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.

L'equip de professionals haurà d'intervenir en les principals problemàtiques detectades que poden dificultar la convivència o l'ús compartit de l'espai públic i/o comunitats de veïnes i veïns amb actuacions coordinades amb els diferents serveis municipals referents, en concret:

- Ús intensiu i/o massiu de l'espai públic (oci nocturn, sorolls,...).
- Exclusió social (persones en situació d'extrema precarietat, sense llar, recuperadors de ferralla, pidolaires...).
- Activitats inadequades a l'espai públic i/o comunitats de veïnatge (vandalisme, consum d'alcohol i/o d'altres substàncies estupefaents, generació de deixalles, activitats delictives, necessitats fisiològiques, venda ambulant...).
- Convivència (xoc cultural, inter generacional, molèsties per soroll, estereotips o prejudicis...).
- Manteniment de l'espai físic (relacionats amb il·luminació, mobiliari urbà, brutícia...).
- Detecció de situacions irregulars o de vulnerabilitat vers l'habitatge: ocupacions, sobreocupacions, dificultats de convivència, per raons econòmiques i/o personals.
- Detecció de comunitats de veïns i veïnes amb alguna problemàtica a nivell de convivència, conservació o organització interna.
- Promoure l'accés del veïnatge als recursos disponibles en el territori o ciutat per fer front a les problemàtiques socials, econòmiques, laborals o d'habitatge.
- Facilitar l'organització i el funcionament de les escales i/o comunitat de veïns i veïnes.
- Manteniment de les comunitats de veïnatge (relacionades amb l'estat físic de l'escala, la neteja, les anomalies estructurals...).
- Acompanyar cap a la vinculació als recursos ordinaris d'atenció i protecció presents als territoris, o detectar la necessitat d'orientar i informar de serveis, programes i recursos de l'Administració a l'abast de la població.
- D'altres que es puguin detectar.

La persona referent del contracte fixarà, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, els espais d'interès del districte i/o les comunitats de veïnatge on la intervenció de l'equip serà prioritària, i conjuntament amb l'equip es definiran els plans de treball específics que inclouran la diagnosi, els objectius, la metodologia i l'avaluació per cada espai i/o comunitat de veïnatge.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

CLÁUSULA 5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En relació a la intervenció a comunitats de veïns/es i a l'espai públic, les actuacions es realitzaran prioritàriament als barris de la Zona Nord del Districte de Nou Barris (Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona) i el Verdun, podent ampliar la intervenció a la resta de barris del Districte, per indicacions de la persona referent del contracte.

Actuació a les escales i/o comunitats de veïns/es:

El servei haurà de facilitar l'organització i el funcionament de les escales i/o comunitats de veïns/es, promovent les relacions de proximitat, afavorint el debat en el si de cada comunitat per establir acords i donant suport perquè els veïns i veïnes coneguin els seus drets i deures com a integrants d'una comunitat; el servei, també, haurà d'identificar i mantenir els vincles amb referents de les comunitats com a agents claus per treballar la convivència.

Dins del seu encàrrec haurà de fer el seguiment dels habitatges ocupats de forma il·legal que afectin a la bona convivència de la comunitat o de l'espai públic: recollir tota la informació necessària, conèixer el perfil i situació socioeconòmica de les persones convivents, contactar amb la comunitat i la propietat, valorar l'impacte de l'ocupació en la comunitat de veïns i veïnes i l'entorn immediat.

Mantenir i actualitzar la base de dades del Districte de Nou Barris.

Intervenció a l'espai públic:

El servei ha d'intervenir sobre els elements d'àmbit social del conflicte, haurà d'indicar i promoure de forma coordinada amb la persona referent municipal del territori, el conjunt d'actuacions concretes d'altres àmbits que siguin viables i beneficioses per a la resolució o disminució del conflicte, proposant accions per millorar la situació i garantint el correcte nivell de coordinació i unitat d'actuació amb els altres serveis implicats.

Així, per exemple, en l'àmbit de la seguretat de les persones i propietats, en l'àmbit del manteniment i neteja de l'espai urbà i de les infraestructures, en l'àmbit de l'associacionisme i del comerç de proximitat, i en l'àmbit de la comunicació per assegurar l'emissió vers la ciutadania de missatges positius i amb valors per a la convivència.

Tanmateix, el servei haurà d'identificar i mantenir contacte i relació en funció del seu objecte d'intervenció amb referents de diferents grups o col·lectius formals o informals amb ús intensiu o presència a l'espai públic, així com de les diferents comunitats culturals i religioses presents al territori.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

Xarxes socials

El servei ha d'estar atent als continguts de les xarxes socials vinculades als barris on actua i ha de poder ser, en aquest espai d'interacció, un agent transmissor de continguts positius, contrastats, que fomentin la convivència, el respecte i que lluitin contra els estereotips i prejudicis.

Dimensions transversals de l'actuació del servei:

- *Informació i acompanyament a la ciutadania*
- *Prevenció contra la violència masclista:*

La intervenció del servei s'ha de centrar en vincular aquestes situacions detectades amb els circuïts i serveis establerts per a atendre-les. El servei haurà de complementar i coordinar la seva intervenció amb la que fan els serveis especialitzats d'aquest àmbit, ja sigui directament amb la víctima o, en alguns casos, també amb el dos membres de la parella, o amb altres membres de la unitat familiar implicada. Per tal de fomentar-ho i generar aquest treball en xarxa, el servei participarà en les reunions del Circuït Territorial Contra la Violència Masclista de Nou Barris i de les actuacions que se'n derivin.

Organització del servei:

Fase 1: **Recepció de la demanda i entrada en l'agenda del servei**.
Les vies d'entrada d'una demanda d'actuació són diverses: poden rebre demandes concretes en relació a problemàtiques específiques tant de les entitats representatives del territori on s'està intervenint, com dels diferents serveis públics i també directament del veïnatge, i es poden detectar situacions sobre les que intervenir a través de les prospeccions que es realitzen de manera regular.

Fase 2: Diagnosi.
El servei contrasta la informació rebuda i elabora una primera diagnosi de la situació i proposta d'actuació.
Ens trobem amb dues casuístiques o moments possibles:

- situacions d'alt conflicte que requereixin una actuació integral, àgil, ràpida i d'alta intensitat inicial, i
- situacions de dimensió i impacte menor o de manteniment, menys urgents i de més llarg recorregut.

Fase 3: Execució
Actuació integral i d'alta intensitat (si s'escau)
El servei actua amb mirada global sobre aquelles causes que originen el conflicte i intenta un restabliment de la situació que permeti seguir treballant amb una intensitat menor i havent rebaixat tensions. En aquest moment s'amplien totes les informacions i coordinacions necessàries que permetran l'elaboració del Pla de Treball que haurà de recollir objectius, accions i els agents que han de desenvolupar-les així com indicadors d'avaluació. S'estableixen com a mínim 5 coordinacions necessàries per pla de treball.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

Fase 4: Pla de Treball
El servei desenvolupa la proposta d'actuació prevista i fa els ajustos necessaris que permetin validar-la. La proposta d'actuació o pla de treball haurà d'incorporar objectius, accions i agents que han de desenvolupar-les, així com els indicadors d'avaluació dels mateixos. Entrarien aquí també aquelles actuacions de manteniment posteriors a una intervenció integral d'alta intensitat.

Fase 5: Seguiment i avaluació del Pla de Treball
El servei avalua el desenvolupament del pla de treball i els resultats obtinguts amb el seu desplegament.

El desenvolupament d'aquestes fases de treball ha d'estar en tot moment informat i coordinat amb el personal tècnic referent de Districte que farà un seguiment del seu desplegament i evolució en cada situació.

Metodologia

La proximitat amb el veïnatge, els contactes personals, la participació en reunions i trobades d'escala, la presència constant a l'espai públic són els aspectes més rellevants que s'hauran de tenir presents. També la presència en aquells espais de coordinació professional i treball comunitari on la seva presència sigui rellevant. Les intervencions tant a l'espai públic com a les comunitats de veïns i veïnes han de garantir la convivència entre les diferents persones usuàries de l'espai de relació; és imprescindible la utilització conjunta de tècniques i metodologies del camp social:

- La mediació intercultural i social, per estimular el diàleg i l'encontre entre cultures i pràctiques socials, ens ha de permetre afrontar els conflictes de manera positiva, prevenint un enfocament negatiu de les desavinences comunitàries i responsabilitzant als actors de la solució dels mateixos.
- La negociació amb les parts, per arribar a acords basats en canvis efectius que contribueixin a la millora de la convivència des de la coresponsabilitat i la implicació.
- La intervenció sòcio-educativa basada en valors de cultura de pau i no violència, per reconduir comportaments i l'aprenentatge de models socials acceptables.
- El treball social, per reconduir situacions de vulnerabilitat i fragilitat d'alt risc social a través de processos d'informació i acompanyament a serveis normalitzats.
- Coordinació amb l'Oficina d'Habitatge de Nou Barris, Serveis Socials, Guàrdia Urbana de Barcelona, Mossos d'Esquadra, PIAD, així com amb Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte (suport jurídic, ajuts a la rehabilitació, compliment de reglaments, assessorament...).
- Les intervencions seran irrenunciables i, en tots els casos, respectuoses amb les cultures, religions i els drets de les persones afectades, i perseguiran, com a principi bàsic, el diàleg i l'acord.
- Es treballarà en equip, aportant valors, habilitats i fortaleses complementàries.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

CLÀUSULA 6. PERSONAL

Pel desenvolupament de les tasques objecte del contracte, descrites en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals més idonis, d'acord amb les habilitats i capacitats professionals, els horaris i les condicions de treball descrites.

Pel que fa als mitjans personals es comptarà la contractació de:

- 1 educador/a amb titulació de cicle formatiu de grau superior o universitari en l'àmbit social i/o humanístic a 37,5 hores/setmanals, amb la funció de coordinador/a i interlocució amb la persona referent del contracte (1.695 hores anuals).

- 6 educadors/es amb titulació de cicle formatiu de grau superior o universitari en l'àmbit social i/o humanístic a 37,5 hores/setmanals, per la intervenció directa (10.170 hores anuals).

Coordinador/a:

Les funcions del coordinador/a, sota la supervisió tècnica de la persona referent del contracte i amb coordinació amb i acompanyament, si s'escau:

- Organització de la tasca dels i les professionals, i assegurar el correcte funcionament del servei.
- Acompanyament, d'acord amb la persona referent de prevenció de Districte, en les propostes de mediació veïnals.
- Gestió de l'anàlisi de dades i de les accions derivades de la gestió de la queixa realitzada per la ciutadania en coordinació amb el referent de prevenció del Districte de Nou Barris.
- Donar suport documental i de presentacions a l'activitat de prevenció del Districte de Nou Barris.
- Assistència a les reunions de les diferents taules de treball interprofessional relacionades amb temes de convivència.
- Reunions periòdiques amb la persona referent de prevenció de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris per tal d'avaluar la marxa del servei i introduir les correccions i millores que calguin.
- Elaboració de les memòries del Servei i dels plans de treball per als espais susceptibles d'intervenció.
- Assistència a les reunions de les diferents taules de treball interprofessional relacionades amb temes de convivència del Districte de Nou Barris.
- D'altres que es puguin generar.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

Condicions generals

El servei de Suport a les Comunitats de Veïns/es i d'Intervenció a l'Espai Públic al Districte de Nou Barris resta sota la tutela i responsabilitat del/la Director/a de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris.

Les persones que prestaran el servei hauran de disposar amb titulació de cicle formatiu de grau superior o universitari en l'àmbit social i/o humanístic.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir formació continuada als professionals de l'equip per un mínim de de 10 hores, distribuïdes en 5 hores en gestió emocional i 5 hores en perspectiva de gènere, com a mínim.

També hauran de ser coneixedors/es de la diversitat social i cultural dels diferents territoris de Nou Barris, de l'organització comunitària, així com de la cartera de serveis i recursos socials públics, privats i associatius a l'abast (sanitaris, serveis socials i d'inclusió social, drets civils, ensenyament, formació ocupacional, acollida i integració de persones nouvingudes, culturals i esportius, informació i atenció especialitzada, participació ciutadana, etc).

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses de transports, riscos laborals i formació de personal.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la prestació del servei. El personal dependrà únicament de l'empresa contractista, i a l'inici de l'execució del contracte haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar-ne la filiació i la situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del contracte amb una antelació mínima de 15 dies i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Canvis, Suplències i vacances de l'equip

- El Districte de Nou Barris es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, cas que aquesta no acompleixi els criteris definits en aquest contracte respecte l'actitud o aptitud en el desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest tipus de substitució s'haurà de fer per part de l'empresa adjudicatària en el mínim termini possible, que no s'excedeixi de 10 dies laborals.

- L'empresa disposarà de personal degudament format, amb capacitat suficient per tal de cobrir el lloc de treball que es presta ordinàriament pel servei.

- Amb criteris d'estabilitat haurà de cobrir qualsevol incidència que es presenti en un termini màxim de 3 jornades laborals des de l'endemà del dia que es produeixi la baixa, o la que s'hagi ofert en la licitació (si aquesta és inferior);

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

aquesta es farà sempre respectant la categoria professional i contractual de la persona substituïda.

- Durant l'estiu s'haurà de garantir la presència de 5 professionals.

CLÀUSULA 7. HORARI

L'horari mínim serà de dilluns a divendres de 16 a 21 hores. La resta serà flexible, fins arribar a la totalitat d'hores setmanals previstes en la clàusula 7. Una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària farà una proposta d'organització de personal a la persona responsable del contracte.

De manera excepcional es podrà requerir, per part de la persona responsable del contracte, una modificació de l'horari inicial, per prestar serveis a la nit, en dissabte i diumenge, per necessitats derivades de la pròpia prestació del servei (festa major o celebracions de calendari festiu, necessitat de contactar amb grups de joves/adults que fan estada en espais on es generen molèsties en horari nocturn, prospecció de l'ocupació de l'espai públic...).

Aquestes adaptacions del servei es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació per a que pugui organitzar i prestar el servei de forma adequada, tot respectant la conciliació de les persones treballadores i ajustant l'horari si s'escau per a compensar.

CLÀUSULA 8. COMANDAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

La coordinació tècnica amb els serveis municipals es farà amb el/la tècnic/a de prevenció i els tècnics/es de barri respectius mitjançant coordinacions mensuals amb els responsables de l'acció directa i s'establirà, durant tot el període d'intervenció, un acord d'estreta col·laboració amb la direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, i els/les professionals en què aquest delegui.

A fi i efecte de recollir la tasca realitzada per part del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Reportar en els quinze dies posteriors a la finalització del contracte, informe final diferenciat per barris de les dues vessants del servei (escales i espai públic) que hauran de contemplar, com a mínim els següents indicadors d'avaluació:
    - demandes rebudes
    - intervencions realitzades a cadascuna de les demandes
    - tipologia de problemàtiques
        - incloure la línia transversal de prevenció de la violència masclista, que hauran de recollir tots els casos treballats relatant la situació, la tipologia de cada cas i la proposta d'intervenció, amb especial menció de les coordinacions efectuades amb altres serveis i els acord d'intervenció arribat amb ells.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

- incidències
- informació addicional que el districte de Nou Barris consideri d'especial interès (persones sense sostre, bandes juvenils, problemàtiques detectades en l'entorn de les escoles del territori, places...) Aquest document haurà d'estar formalitzat (capçalera i data).
- avaluació de les intervencions
- propostes de millora

- Generar una base de dades on constin les persones usuàries dels serveis, les temàtiques, els espais i les comunitats de veïnatge que permetrà l'extracció d'informació per l'elaboració de la documentació que es precisi, tot aplicant la normativa de protecció de dades vigent.
- Enviar al Districte de Nou Barris recull d'incidències rellevants del servei en el moment que es produeixin, en un document formalitzat (capçalera i data) i en un termini màxim d'una setmana.

L'empresa adjudicatària designarà una persona de l'empresa per a coordinar i/o supervisar la tasca de l'equip, amb un mínim de 15 hores mensuals i s'ocuparà dels temes administratius i de gestió com la cobertura de baixes, assegurar l'emissió dels diferents informes i memòries, la cobertura del servei, etc. També s'encarregarà del suport i acompanyament en la realització del *Pla d'impuls i promoció de la convivència a Nou Barris* aprovada al Consell Plenari del Districte de Nou Barris el 20 de Juliol 2016.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Pel al correcte desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària facilitarà als i les professionals:

a) Un carnet d'identificació del servei, amb el logotip de l'empresa i de l'Ajuntament de Barcelona.
b) El personal tècnic haurà de disposar d'un telèfon mòbil amb connexió de dades.
c) El personal tècnic que executi el contracte haurà de disposar d'una PDA, ordinador o eina tecnològica equivalent amb sistema de seguiment i control GPS per geo-codificar en temps real els col·lectius i els problemes i incidències detectades per tipologies, o un altre dispositiu amb característiques similars.
d) Ordinadors portàtils amb connexió a internet per a poder registrar les intervencions i poder elaborar la documentació relacionada amb les mateixes.
e) Un espai de treball amb ordinadors, amb connexió a internet i impressora per poder treballar la documentació específica del servei.
f) Un aplicatiu informàtic on es reculli la informació recollida per l'equip en les seves prospeccions/intervencions. El/la referent del contracte tindrà accés a aquest aplicatiu i haurà de garantir el seu manteniment.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.

L'empresa adjudicatària haurà de crear i mantenir una base de dades amb indicadors que pugui adaptar-se a la ja existent del servei del contracte anterior.

La base de dades ha de recollir els registres de l'activitat del servei, per produir els informes regulars de les intervencions, segons indicacions municipals, que haurà d'entregar en finalitzar el contracte.

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries del servei, generats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte de Nou Barris a la finalització del contracte, en el suport electrònic, que prèviament es determini.

S'haurà de fer el manteniment i revisió periòdic amb l'objectiu de minimitzar incidències a la mateixa, i incorporar i/o adequar en el serveis els recursos adients per aquesta gestió.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones
Districte de Nou Barris

Vist i plau,

Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Nou Barris

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARIA PILAR MOROS LOZANO, Tècnica, el dia 03/07/2023 a les 18:56, que informa;
Sra. ISABEL SANTAULARIA CARRASCO, Cap de Departament, el dia 03/07/2023 a les 19:08, que informa.