

Plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques del contracte de serveis audiovisuals pel projecte museogràfic de la Tèrmica de Roca Umbert en el marc del programa operatiu FEDER 2014-2020 a adjudicar per procediment obert sumari.

Clàusula 1. Antecedents.

Roca Umbert Fàbrica de les Arts és un equipament cultural adscrit a l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació de l'Ajuntament de Granollers. Antigament, havia estat una fàbrica tèxtil que funcionava a partir de l'energia elèctrica i del vapor de la Tèrmica. Actualment, és un espai patrimonial, inaugurat el novembre de 2011, amb la missió de donar a conèixer el patrimoni industrial de la ciutat de Granollers.

L'Ajuntament de Granollers ha estat beneficiari del cofinançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) per a un projecte de promoció del turisme industrial de Roca Umbert, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eix 6.3.1.

L'Ajuntament, a través del projecte FEDER, vol impulsar el desenvolupament turístic de la ciutat. El projecte consisteix en l'adequació i consta de la reforma arquitectònica de la Tèrmica, dels carrers de Roca Umbert, de les xemeneies de la ciutat i en els seus corresponents dispositius comunicatius: museografia audiovisual a dins de la tèrmica, aplicació per fer el recorregut industrial de la ciutat, mapatge a les parets de la fàbrica i una intervenció mural.

En data 30 de març de 2022 es va publicar el contracte de serveis per la creació i producció dels continguts audiovisuals, així com el subministrament, instal·lació i posada en funcionament dels elements de la museografia de la tèrmica i del videomapatge als espais exteriors de Roca Umbert en el marc del programa operatiu FEDER2014-2020.

Aquest projecte requereix tecnologies i sistemes expositius digitals que cal saber executar de manera molt precisa.

Clàusula 2. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació dels serveis tècnics audiovisuals del projecte museogràfic de la Tèrmica vinculats en marc del programa operatiu FEDER 2014-2020 a adjudicar per procediment obert sumari.

Existeix la necessitat de contractar els serveis tècnics que puguin fer-se càrrec del desplegament audiovisual que requereix la posada en marxa de les actuacions dedicades a la museografia de La Tèrmica. En l'actualitat, l'Ajuntament de Granollers no disposa dels mitjans tècnics ni humans amb els coneixements necessaris per poder donar resposta adequada i precisa al desplegament tècnic necessari.

El contracte es classifica com a servei d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic.

Aquesta actuació està inclosa dins de l'operació "Proposta de turisme industrial a Granollers: de Roca Umbert a la ciutat", cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eix 6, d'acord amb l'Ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les seves bases reguladores (DOGC núm. 7658, de 6 de juliol de 2018), i gestionat per la DGAL del Departament de Governació, administracions públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya".

Es preveu un nombre total de 700 hores de servei. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import del pressupost, la demanda del servei es farà en base al volum de feina que requereixi el desplegament del projecte museogràfic i demanda de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, segons els preus unitaris ofertats.

L'empresa licitadora haurà de presentar una oferta econòmica per preu hora de servei amb un preu unitari de sortida de 28,09 euros més el 21% d'IVA, és a dir un total de 33,99 € d'acord amb els preus de mercat habituals en aquest tipus de servei.

Clàusula 3. Definició del servei, tasques i funcions

L'empresa adjudicatària d'aquest servei, sempre sota la supervisió, direcció i coordinació del responsable designat per l'Ajuntament de Granollers prestarà amb relació a l'objecte del contracte les següents tasques:

- Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions o passis i desmuntatges tant del personal necessari com del material utilitzat
- Manteniment i manipulació de materials i equipament destinats als serveis, tant de so, com de llums, audiovisuals i de maquinàries.
- Control i programació dels materials, taules, projectors, llums, equips de so, elements de projecció, motors, barres, etc.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria d'electricitat i que es derivin de treball elèctric dels espais de treball.
- Disseny de petits muntatges, produccions i coproduccions d'activitats i actes.
- Assumir les tasques de responsable tècnic de l'espai i de l'actuació durant el muntatge, la funció o passi i el desmuntatge
- Realització de qualsevol tasca que impliqui la necessitat de tenir coneixements en matèria de treballs amb cables d'acer, cordes, politges, ferro, aluminis, nusos, trapes, pintures, teles, motors, elements penjats i que es derivi de treball de maquinària
- Sonorització d'espectacles tant de producció pròpia com de companyies, grups convidats i tota mena d'actes.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria de manipulació de projectors, llums i equips de so bàsics
- Treballs de muntatge, manteniment, edició i desmuntatge que siguin necessaris.
- Control del personal tècnic durant els muntatges, passis i desmuntatges.
- Recepció i coordinació de l'estada de les companyies i grups participants en els actes
- Coordinació amb les companyies o grups participants de moviments, canvis, necessitats, ubicacions tant a camerinos com en els espais d'actuació
- Interlocutor en totes les tasques que se li deleguin entre la companyia o grup i l'organització de Roca Umbert Fàbrica de les Arts tant en els preparatius i muntatges, bolos i desmuntatges.
- Contacte amb personal d'Informació i Acolrida per qüestions de públic i coordinació d'inici de passis.
- Tasques de càrrega i descàrrega i reforç en els muntatges i desmuntatges amb tot tipus de material destinat a l'espectacle i altres elements
- Moure material divers que sigui necessari per als passis i/o activitats.
- Coordinació i recull d'informació de totes les necessitats tècniques que provenguin de les companyies o grups que han d'actuar
- I en general qualsevol tasca pròpia de les funcions de objecte del servei licitat.

El personal assignat per a l'execució del contracte haurà de fer front a més de les tasques descrites, a assumir funcions polivalents a fi de gestionar tant les incidències tècniques com si s'escau, la tramitació del lloguer d'equipaments complementaris.

El conjunt de personal assignat al servei haurà de:

1. Conèixer els protocols interns de funcionament de l'equipament i de l'activitat a realitzar.
2. Conèixer la normativa de PRL i haver dut a terme un curs bàsic de prevenció de riscos laborals amb relació al lloc de treball, així com, els plans d'emergència i evacuació vigents.
4. Portar la roba de treball específica per desenvolupar la seva feina.
5. Comptar amb la informació de la producció i les tasques a desplegar.

Clàusula 4. Organització, horaris i altres qüestions

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari per a dur a terme les tasques encomanades i l'horari habitual serà de 9 a 2, si bé estarà subjecte a l'activitat de Roca Umbert, que es pot produir a la tarda o els caps de setmana.

L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i haurà de compartir la informació referent a la correcta coordinació i organització, l'execució i seguiment del servei. En concret es tractarà:

- La previsió de la planificació.
- Les incidències durant l'execució de les prestacions.
- Les incidències relatives a les obligacions del personal adscrit a l'execució del contracte.

El personal que l'adjudicatari assigni per a la realització de les tasques haurà d'estar format i dominar tècniques, materials i manipulacions dels materials i equips emprats. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que Roca Umbert manifesti per escrit que no reuneixi la qualificació professional necessària per prestar el servei.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i organització de treballs, vetllant per la correcta prestació del servei i per complir els descansos legalment establerts així com respectar els drets i deures dels seus treballadors. Els períodes de descans estan determinats per l'activitat i ajustant-se en cada moment a la situació que se'n derivi i a les instruccions facilitades.

El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de Roca Umbert que serà recíproc i així com amb les empreses, usuaris i residents vinculats al projecte. L'adjudicatari queda obligat a substituir en cas de petició per escrit de Roca Umbert aquell personal adscrit al servei quan es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament envers el públic o personal tècnic de recobert que pugui perjudicar el projecte.

No hi ha cap relació laboral del personal de l'adjudicatari amb la societat Roca Umbert.

Tot el personal utilitzarà el català. L'ús de la llengua es regeix pel Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Granollers.

El preu per hora cobrat per l'empresa adjudicatària serà el mateix independent si les hores realitzades són en dia festiu o laborable i de l'horari en què es realitzen.

Clàusula 5. Elements necessaris per desenvolupar el servei

L'Ajuntament de Granollers proporcionarà les **eines i maquinària de caràcter general** (no les personals) necessàries a l'empresa per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte.

L'empresa proporcionarà les eines de treball personals necessàries per a fer front als treballs objecte del contracte. A més, i de manera coordinada amb el servei de PRL, es valoraran els

riscos laborals i es determinaran els elements d'EPI necessaris perquè l'empresa subministri als seus treballadors.

L'empresa dissenyarà i proporcionarà el **vestuari de treball** i/o funció a tot el seu personal amb dues categories. El vestuari de treball podrà portar logotips. El material tècnic previst com a bàsic per a portar a terme les activitats serà facilitat per Roca Umbert.

Clàusula 6. Obligacions dels agents implicats en el contracte

6.1. El contractista

- Ser l'interlocutor/a màxim entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Granollers per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.
- Realitzar les funcions de contacte directe i reporti amb l'Ajuntament de Granollers. L'Ajuntament de Granollers ha de comunicar totes les directrius relatives a la supervisió general dels treballs objecte del servei al Cap de Projecte.
- Verificar que els treballs es desenvolupin d'acord amb la metodologia prevista i amb les condicions contractuals.
- L'adjudicatari haurà de recomanar, en el cas que s'estimés necessari, les accions correctives que permetin millorar el projecte.
- Complir amb la normativa de l'Ajuntament de Granollers i la normativa europea a l'efecte de justificació del programa, generant tots els informes siguin necessaris i mostres o registres dels treballs realitzats.

6.2. L'Ajuntament de Granollers

L'Ajuntament de Granollers farà les següents accions:

- Designar una persona responsable del contracte que serà la interlocutora qualificada entre les parts, i que supervisarà els treballs en totes les seves fases amb els documents justificatius corresponents.
- Vetllar pel manteniment de les condicions del contracte.
- Efectuar el control i seguiment dels treballs contractats.
- Comunicar al contractista el grau de conformitat de l'actuació duta a terme.

Clàusula 7. Metodologia de treball, controls i seguiment

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Granollers controlarà, mitjançant l'equip que executa el FEDER el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els estàndards de l'Ajuntament de Granollers.

S'estableix un mínim d'una reunió quinzenal de coordinació entre cada una de les adjudicatàries i l'Ajuntament per fer-ne el seguiment. Les reunions seran presencials a Roca Umbert Fàbrica de les Arts per a detallar els aspectes tècnics.

L'adjudicatari es compromet a disposar de tot el material i recursos (humans i materials) necessaris per a l'execució del contracte. Les despeses de transport, així com altres després que es deriven de l'execució del contracte, són a càrrec de l'adjudicatari.

És responsabilitat de l'adjudicatari la creació i la composició i dedicació al projecte d'un equip de treball adequat i amb la suficient experiència per executar les tasques necessàries que garanteixin el compliment dels objectius.

El licitador haurà de presentar l'estructura de l'equip de treball, incloent-hi almenys un dels següents perfils:

- Títol de Cicle de Grau Superior o Grau Universitari relacionats amb l'espectacle, la gestió cultural o amb una enginyeria tècnica.
- Títol de Tècniques de les Arts de l'Espectacle de L'institut del Teatre de la Diputació de Barcelona o equivalent.
- Tècnic superior de producció i gestió per l'espectacle en viu, del Centro de Tecnología del Espectáculo o equivalent.

En el cas de no disposar de títols es podran valorar currículums amb una antiguitat mínima de 5 anys en un lloc similar.

Si durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària tingués necessitat de canviar algun dels mitjans personals proposats en l'oferta, ho podrà fer prèvia informació a l'Ajuntament de Granollers i amb l'acord d'aquest, sense que això suposi menyscabament en la qualitat dels treballs o de les dates compromeses.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret a sol·licitar la substitució d'algun o de tots els membres de l'equip quan hi hagi raó justificada per a això. Aquesta petició haurà de ser indefectiblement atesa per l'empresa prestatària del servei. El citat personal dependrà sols de l'empresa adjudicatària, i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresa, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut, sense que en cap cas pugui al·legar-se, per aquest personal, cap dret en relació amb Roca Umbert, ni exigir-se a aquestes responsabilitats a conseqüència de les obligacions existents entre l'empresa adjudicatària i els seus empleats.

Especificacions de la metodologia:

L'adjudicatari es compromet a l'execució de les tasques i accions necessàries per a complir la planificació i calendari d'accions proposades de la mateixa manera a les tasques d'anàlisi i seguiment necessàries per a cada tipus d'acció i es puguin dur a terme accions correctives en cas necessari per a poder assolir els objectius.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Clàusula 8. Terminis d'execució

El període d'execució d'aquest contracte serà el 15 d'octubre de 2023 a comptar des de la formalització del contracte i sense possibilitat de pròrroga.

El servei objecte del present contracte s'entendrà lliurat del tot quan:

- a) L'empresa adjudicatària hagi finalitzat la totalitat de les tasques assignades
- b) L'equip tècnic de l'Ajuntament de Granollers hagi emès informe favorable una vegada s'ha comprovat que s'han executat totes les tasques.

Clàusula 9. Propietat intel·lectual

Tots els documents, materials, publicacions o altres recursos divulgatius elaborats per a l'execució del present contracte i dels quals es puguin derivar drets d'autor, el contractista cedeix a l'Ajuntament de Granollers tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre aquests en els termes següents:

La cessió serà en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació, inclosa l'explotació en Internet.

La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

L'àmbit temporal de la cessió abastarà el temps màxim de vigència que la legislació permet per a l'explotació de drets, i el seu àmbit territorial serà mundial i amb dret a publicar la documentació en qualsevol llengua.

El contractista garanteix a l'Ajuntament de Granollers l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre els materials com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caràcter laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent a càrrec seu el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte amb completa indemnitat per part d'aquesta Corporació.

L'adjudicació del contracte i l'acceptació per part del contractista suposarà la formalització de la mencionada cessió.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual que pugui realitzar un tercer, en relació amb el material objecte d'aquest contracte del qual es puguin derivar drets d'autor, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Granollers de tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin originar-se, a causa de la interposició de dites reclamacions.

Clàusula 10. Facturació i forma de pagament

La forma de pagament serà de la següent manera:

- Mensualment, segons les hores mensuals de servei establert.

L'obra es podrà presentar la factura corresponent per part de l'empresa adjudicatària, que haurà de ser conformada i signada per la persona responsable del contracte i pel regidor/a delegat/da corresponent.

Clàusula 11. Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es durà a terme respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum, de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte el que preveu a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent

Granollers,

Ester Prat

Carles Ribell

Coordinació de projectes

Director Àrea Creativitat, Promoció Econòmica i Participació

ANNEX: Planificació i calendari d'accions proposades

Fase 1

Establir la proposta de planificació de l'inventari d'eines i materials fungibles.

Establir la conservació de material tècnic i del material històric.

Establir protocols de treball de muntatges, funcions, desmuntatges d'activitats i manteniment.

Comandament d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

Fase 2

Comandament d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

Realització i seguiment d'un inventari d'eines i materials fungibles.

Proposta d'Elaboració de fitxes de control dels elements museogràfics i escenogràfics.

Proposta d'avaluació de les activitats i tasques desenvolupades

Fase 3

Comandament d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

Elaboració dels protocols de l'espai: aforaments, etc. i revisió de les fitxes tècniques existents.

Realització i seguiment d'un inventari d'eines i materials fungibles.

Elaboració de fitxes de control dels elements museogràfics i escenogràfics.

Avaluació de les activitats i tasques desenvolupades

Fase 4

Comandament d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

Realització i seguiment d'un inventari d'eines i materials fungibles.

Elaboració de fitxes de control dels elements museogràfics i escenogràfics.

Avaluació de les activitats i tasques desenvolupades

Fase 5

Comandament d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

Realització i seguiment d'un inventari d'eines i materials fungibles.

Ajust d'equipaments disponibles a l'espai amb la nova museografia.

Elaboració de fitxes de control dels elements museogràfics i escenogràfics.

Avaluació de les activitats i tasques desenvolupades

Fase 6

Comandament d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

Realització i seguiment d'un inventari d'eines i materials fungibles.

Elaboració de fitxes de control dels elements museogràfics i escenogràfics.

Avaluació de les activitats i tasques desenvolupades

PLEC ADMINISTRATIU

Solvència:

Experiència mínima de cinc anys en desenvolupament d'espectacles en viu al sector audiovisual i/o teatral.

CRITERIS AUTOMÀTICS:

CRITERI 1: Proposta econòmica (fins a 51 punts)

Es valorarà la millora en cada preu unitari indicat a la clàusula 2 d'aquest plec.

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix per cada preu unitari, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades:

a) Servei tècnic audiovisual:

$$51 \times \frac{\text{Preu/hora ofertat més baix}}{\text{Preu/hora ofertat a valorar}}$$

CRITERI 2: Experiència del personal adscrit al contracte en el desenvolupament de projectes audiovisuals que tinguin per objecte el treball a espais patrimonials, museogràfics o culturals (fins a 25 punts).

Amb aquest criteri es valora l'experiència del personal assignat a l'execució del contracte en l'execució de serveis a espais patrimonials, museogràfics o culturals, explicitats en la clàusula 3 del Plec tècnic.

Per acreditar l'experiència s'ha d'aportar una relació de clients i treballs efectuats en aquest àmbit els darrers tres anys, indicant-hi el nom, el CIF i les dades de contacte del contractant, la data d'inici i acabament del contracte.

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

Núm de projectes diferents en els darrers tres anys	Puntuació
D'1 a 3	5 punts
De 4 a 5	20 punts
De 6 a 10	25 punts

CRITERI 3: Formació relacionada amb igualtat de gènere, diversitat, interculturalitat o antirumors (fins a 8 punts).

Formació relacionada amb igualtat de gènere, diversitat, interculturalitat o antirumors, fins a 8 punts. Amb aquest criteri es valora si es té formació en temes d'igualtat de gènere, diversitat, interculturalitat o antirumors, sigui presencialment o en línia.

L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant un certificat o document que certifiqui que s'ha rebut aquesta formació.

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

Acreditat 10 hores de formació	4 punts
Acreditat 20 hores de formació	6 punts
Acreditat 30 o més hores de formació	8 punts

El personal tècnic que ha d'executar el servei objecte del contracte ha d'acreditar aquesta formació mitjançant títols, certificats o diplomes acadèmics o formatius.

CRITERI 4: Disposar d'un pla de conciliació familiar o d'un pla d'igualtat (fins a 8 punts)

La puntuació s'assignarà per la declaració de disposar d'un pla de conciliació familiar o d'un pla d'igualtat amb una antiguitat superior als 3 mesos anteriors de la publicació de l'anunci de licitació, que serà comprovat amb caràcter previ a l'adjudicació.

Acredita pla de conciliació familiar o d'igualtat (amb antiguitat)	8 punts
No acredita pla de conciliació familiar o d'igualtat	0 punts

CRITERI 5: Calendari de tasques (fins a 8 punts)

Presentació proposta de tasques detallades a desenvolupar pel tècnic amb calendari d'execució. Format: 2 pàgines DIN A4. Tipografia Arial 11 o similar. També pot incloure taules.

Es valorarà segons el següent criteri:

Presentat	8 punts
No presentat	0 punts