PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRA PER LA CREACIÓ D'UNA UNITAT DE CONVIVÈNCIA PER LA GENT GRAN

- **Ajuntament de Fogars de la Selva -**

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de redacció de projecte bàsic i executiu per la creació d'una unitat de convivència per a la gent gran de Fogars de la Selva.

"L'actuació emmarcada en el present contracte està cofinançada per la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de Recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, NextGeneration UE, en règim de concurrència pública no competitiva, per a l'impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels ens locals de Catalunya." Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 22, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 8 "Nueva economia de los ciudadanos y políticas de empleo" i, concretament del Component 22 "Plan de choque para la economia de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – NextGeneration UE.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la redacció el projecte bàsic i executiu, i la direcció de l'obra.

El present plec fa referència, únicament, a les assistències tècniques incloses en el contracte, no a l'execució de l'obra que es regiran pel projecte executiu, i que s'haurà de sotmetre a la documentació que es determini en aquest.

2.1 Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en diverses fases:

1. Redacció de Projecte bàsic. En aquesta fase també es redactarà la documentació corresponent a l'agregació de parcel·les.

2. Redacció de Projecte d'execució, que ha d'incloure l'estudi de seguretat i salut, la certificació d'eficiència energètica del projecte i l'Estudi de Gestió de Residus.
3. Direcció d'obres. Inclourà la direcció facultativa de l'obra i la direcció executiva i de qualitat. En aquesta fase caldrà realitzar les certificacions corresponent a l'obra i a l'activitat, així com la certificació energètica final.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte.

2.2 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

3.Criteris tècnics i condicions per la redacció dels estudis i projectes

3.1 Resum de les característiques de l'actuació

L'objecte del projecte serà la construcció d'una sola unitat de convivència. Aquesta unitat de convivència es realitza a planta baixa connectada amb l'actual centre de serveis per a gent gran de Fogars de la Selva. La nova unitat de convivència consta de 15 habitacions amb bany adaptat (13 habitacions individuals i 2 dobles). Es contempla un únic accés a l'edifici des de la façana oest. L'accés directe és a la zona de recepció del centre de serveis i zona de centre de dia des de la qual s'accedeix a través d'una passera a la zona d'habitacions que es situen a planta baixa.

Tant l'estructura com les escomeses de les instal·lacions es deixaran preparades per a una futura ampliació a nivell de planta primera per així fer una nova unitat de convivència.

3.1.1 Distribució dels espais de la unitat de convivència

- Espais comuns:
  - Cuina: superfície de 8m^2
  - Menjador: superfície de 51m^2
  - Sala d'estar: superfície de 45m^2
  - Bugaderia: superfície de 3m^2
  - Sortida exterior

- Habitacions individuals: superfície de 12,60m^2 bany inclòs

- Habitacions dobles: superfície de 20m^2 bany inclòs

- Espais de suport: aquests espais són compartit amb l'espai del centre diürn i es corresponen a: magatzem, despatx de professionals, cuina central, bugaderia i vestidors del personal.

Les condicions mínimes anteriorment detallades s'han extret de l'Annex I. Condicions materials mínimes dels establiments on es present serveis socials del Decret 205/2015, de 15 de setembre, de règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

3.1.2 En compliment d'allò que disposa la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre els edificis i instal·lacions hauran de complir les següents condicions:

a) L'establiment ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.

b) Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats perquè els puguin utilitzar persones amb mobilitat reduïda.

c) Els accessos a l'interior de l'establiment, a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació de les persones usuàries i les seves famílies o visitants.

d) L'establiment residencial ha de disposar d'espais comuns de convivència, activitats diverses i visites, amb una superfície no inferior a 3 m² per persona usuària, que han de ser amplis, ventilats i amb llum natural, així com espais específics per a fisioteràpia (mínim 12 m²), despatx de professionals (mínim 12 m²) i una sala de visites (mínim 10 m²), d'acord amb el Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'entitats, serveis i establiments socials.

e) Tots els llits han de ser adaptables a les diferents posicions anatòmiques i amb la possibilitat d'adaptar-hi baranes.

f) L'establiment ha de disposar com a mínim d'un bany adaptat. Si té més de trenta-cinc places, ha d'augmentar el nombre de banys adaptats en proporció equivalent. Els vàters i les dutxes han de tenir agafadors que permetin la incorporació de les persones residents.

g) Els dormitoris han d'estar numerats i identificats. Les habitacions han de tenir ventilació i il·luminació natural suficient i dispositius per impedir, si cal, el pas de llum.

h) Les habitacions han de disposar, per cada resident, d'un llit amb una amplada mínima de 90 cm, tant en l'estructura com en el matalàs, un armari individual per a cada resident que es pugui tancar amb clau, una tauleta de nit, un llum de nit i un pilot nocturn. L'armari ha de tenir una capacitat mínima d'1,2 m3, i tenir una distribució d'espais que permeti accedir fàcilment als articles d'ús personal i quotidià.

Per garantir el dret a la intimitat, en totes les habitacions amb més d'un llit hi ha d'haver separació entre llits mitjançant cortines. Així mateix, el nombre llits per habitació no pot excedir de 2.

i) Cada habitació i lavabo han de tenir un dispositiu d'avís d'emergència connectat amb l'àrea del personal cuidador.

j) La medicació ha d'estar degudament guardada en un armari o nevera quan calgui, fora de l'abast de les persones residents o visitants.

k) L'establiment ha de disposar d'un magatzem de roba neta perfectament diferenciat i fora dels recorreguts de la roba bruta i de les deixalles de l'establiment.

7.12 L'establiment residencial ha de prohibir fumar en tot el centre excepte en zones habilitades per a les persones usuàries. Aquests espais han d'estar diferenciats, de manera que quedi preservat el dret dels no fumadors.

3.1.3 Observacions de la unitat de convivència

- Les habitacions disposaran de bany adaptat
- La decoració haurà de ser de caràcter domèstic, semblant a una casa tradicional
- Ambient acollidor, s'hauran d'evitar els dissenys institucionals /hospitalaris
- Personalització dels espais comuns i de les habitacions
- Es recomana que els interruptors disposin d'un pilot localitzador per facilitar la visió nocturna.

3.1.4 Estimació dels costos de l'obra

Actuació	Pressupost d'execució material	Cost d'execució per contractar (PEM+ BI + DG)	Pressupost per coneixement de l'Administració (IVA inclòs)
Construcció d'una unitat de convivència	957.184,00 €	1.139.049,00 €	1.252.953,38 €

3.2 Documentació disponible

- Memòria de reformulació del projecte
- Estudi tècnic, funcional, de recursos humans i econòmic per la construcció d'una residència de gent gran.
- Estudi topogràfic.

3.3 Consideracions per la redacció del projecte

Els projectes es redactaran amb subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules i donant compliment a la legislació vigent, normativa i ordenances municipals. Així mateix, els projectes s'ajustaran a les observacions que es formulin per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Moià, marcarà i definirà les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

Caldrà tenir en compte també les fases necessàries d'execució per la correcta execució de les obres i compliment dels terminis previstos per l'ajuntament.

Es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en el projecte bàsic i en el projecte executiu i executiu sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació, tot per partides unitàries d'obra amb TCQ.

L'empresa adjudicatària realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com podrien ser: comprovació dels càlculs, memòries, annexes, etc. tant els documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Ajuntament, així com l'elaboració i la subscripció de la documentació de l'obra executada amb els visats respectius.

Prèvia a la redacció de documents s'haurà de disposar dels informes de les companyies de serveis, estudi topogràfic detallat, estudi geotècnic i altres estudis o informes pertinents. Els projectes seran redactats amb la precisió necessària perquè pugui ser desenvolupat, continuat i executat i inclourà l'Estudi de Seguretat i Salut en l'obra.

El facultatiu redactor del projecte serà el responsable de la qualitat tècnica del projecte

L'adjudicatària cedeix a l'Ajuntament tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte d'aquest concurs, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

4. ABAST DEL SERVEI I CONTINGUT DELS DOCUMENTS

4.1 Redacció de projecte bàsic

En aquesta fase de del treball s'hauran de definir de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut haurà de ser suficient per tal que l'Ajuntament de Moià pugui aprovar el projecte i iniciar els procés de licitació de les obres corresponents.

Haurà de tenir com a mínim el següent contingut:

A. Memòria descriptiva i justificativa.

1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte

2. Informació prèvia:
    - Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
    - Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.
3. Descripció del projecte:
    - Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn.
    - Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
    - Descripció de la geometria de l'edifici i relació de superfícies útils i construïdes.
    - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema evolvent, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.
4. Prestacions de l'edifici: exigències del CTE a garantir en funció de les característiques de l'edifici
    - Condicions de funcionalitat de l'edifici
    - Seguretat estructural
    - Seguretat en cas d'incendi
    - Seguretat d'utilització i accessibilitat
    - Salubritat
    - Protecció contra el soroll
    - Estalvi d'energia.
    - Altres requisits de l'edifici

B. Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica tan d'edificació com d'urbanització.

C. Documentació gràfica

1. Definició urbanística i d'implantació
2. Definició arquitectònica de l'edifici
3. Seguretat en cas d'incendi

D. Documents i projectes complementaris, si s'escau:

1. Estudi geotècnic
2. Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic
3. Projecte d'Infraestructures comuns de Telecomunicacions

4. Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
5. Informe de resultats de les mesures de mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
6. Altres

4.2 Redacció de Projecte executiu

En aquesta fase caldrà definir de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut haurà de ser suficient per dur a terme l'execució de l'obra.

El contingut mínim serà el següent:

A. Memòria descriptiva i justificativa.

1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte
2. Informació prèvia
   - Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
   - Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.
3. Descripció del projecte
   - Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn.
   - Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
   - Descripció de la geometria de l'edifici i relació de superfícies útils i construïdes.
   - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema evolvent, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.
4. Prestacions de l'edifici: exigències del CTE a garantir en funció de les característiques de l'edifici
   - Condicions de funcionalitat de l'edifici
   - Seguretat estructural
   - Seguretat en cas d'incendi
   - Seguretat d'utilització i accessibilitat
   - Salubritat
   - Protecció contra el soroll
   - Estalvi d'energia.
   - Altres requisits de l'edifici

B. Memòria constructiva

1. Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
2. Sustentació de l'edifici: Justificació de les característiques del sòl i paràmetres a considerar per al càlcul de la part del sistema estructural corresponent a la fonamentació.
3. Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal): S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen.
4. Sistema evolvent: Definició constructiva dels subsistemes de l'evolvent de l'edifici, amb descripció del seu comportament enfront de les accions a les quals està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), enfront del foc, seguretat d'ús, evacuació d'aigua i comportament enfront de la humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul. L'aïllament tèrmic de dites subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectat.
5. Sistema de compartimentació: Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.
6. Sistemes d'acabats: S'indicaran les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.
7. Sistemes de condicionament, instal·lacions i serveis: S'indicaran les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents: Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.
8. Equipament - Definició de banys, cuines i safarejos, equipament industrial, etc.
9. Urbanització dels espais adscrits a l'edifici

C. Annexes a la memòria

1. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HR Protecció contra el soroll" segons l'opció adoptada (general o simplificada).
2. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 0 Limitació del consum energètic" de l'edifici
3. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica" de l'edifici
4. Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
5. Càlculs d'estructura.

6. Càlculs d'instal·lacions

D. Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt A.4, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.

E. Documentació gràfica

1. Definició urbanística i d'implantació
2. Definició arquitectònica de l'edifici
3. Seguretat en cas d'incendi
4. Sistema estructural
5. Sistemes constructius
6. Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
7. Equipament
8. Urbanització dels espais exteriors
9. Construccions i instal·lacions temporals

F. Plec de condicions

1. Plec de clàusules administratives
2. Plec de condicions tècniques particulars

G. Pressupostos

1. Amidaments.
2. Estadística de partides i conjunts.
3. Quadre de preus núm.
4. Pressupostos parcials.
5. Pressupost general.

H. Documents i projectes complementaris, si s'escau

1. Estudi de Seguretat i Salut
2. Certificació energètica
3. Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
4. Pla de control de qualitat
5. Estudi geotècnic
6. Estudi d'impacte ambiental
7. Projecte d'infraestructures comuns de telecomunicacions

4.3Direcció d'obra

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements, experiència i competències suficients en les matèries que integren el Projecte.

La direcció d'obra estarà composta per dos tipus de treballs:

- La direcció d'obres facultativa
- La direcció executiva de l'obra.

4.3.1. Direcció Facultativa de l'obra.

La direcció facultativa de l'obra haurà de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La DO haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'adjudicatària i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Els resultats a assolir per la DO són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra
- El Plec de Condicions Tècniques
- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.
- El Programa de Treballs
- El Pla d'Autocontrol de Qualitat
- El Pla de Medi Ambient, si és el cas.
- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- El Pla de Seguretat i Salut

4.3.2. Direcció Executiva de l'obra.

Es tracta de realitzar la direcció de l'execució material de l'obra i el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, comprovar-ne la qualitat, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra, per garantir una correcta qualitat de l'obra..
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi Tècnic de l'Edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- El control d'execució de l'obra.
- El control d'obra acabada.

A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.

Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. El promotor ha de contractar el laboratori acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i exigir al constructor que lliuri al director de l'execució de l'obra tots els documents necessaris per realitzar aquest control.

Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

4.3.3. Documentació final d'obra.

A l'obra acabada, bé sobre l'edifici en conjunt, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei

previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

A continuació es detalla el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra.

1. **Documentació de control de l'obra**: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
    - El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adequa al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
    - El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
    - La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

    Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

2. **Certificat de final d'obra:** Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:
    - La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
    - La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats

4.4 Format de lliurament

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

Document en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable adaptat als requeriments del Consell (CD, DVD o USB), tant de la documentació escrita com la gràfica. Es lliurarà també el treball en format PDF/A perquè pugui ser llegit i imprès, en la seva totalitat, en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals.

Els formats editables dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLS, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir i l'arxiu de plumilles.
- Els amidaments i pressupost s'hauran d'entregar en format .BC3.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnic de l'Ajuntament, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

5. ESPECIFICITATS DEL PRTR

5.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU

5.2 Gestió de residus

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició,** on es compliran les següents condicions:

I. Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de rebliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

II. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests s'han de retirar, emmagatzemar i gestionar a través de gestors autoritzats per al seu tractament.

III. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar **un informe signat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70 %.**

Aquest fet s'acreditarà a través **dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'hi inclourà el certificat relatiu als**

residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70 %.

5.3 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 22 del PRTR "Pla de xoc per l'economia de les cures i el reforç de les polítiques d'inclusió"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Pla de recolzament i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia"
Títol del projecte i tipologia d'activitat	Servei de redacció de projecte bàsic i executiu, i direcció d'obra, per la creació d'una unitat de convivència per a la gent gran
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0%

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació

d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 22, en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

5.4 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:

    - NIF del contractista o subcontractista
    - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
    - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
    - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
    - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
    - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

    - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
    - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI).

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

6. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de CENT TRENTA-SIS MIL SET-CENTS TRENTA EUROS (136.730,00 €), més 28.713,30 €corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CENT SEIXANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (165.443,30 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import del contracte
Costos directes:	
Redacció de projecte basic	34.485,00
Redacció de projecte executiu	29.590,00
Direcció d'obres	29.590,00
Direcció executiva de l'obra	43.065,00
Total costos directes	**136.730,00**
Costos indirectes:	
Pressupost base (sense IVA)	**136.730,00**
IVA	28.713,30
Total costos indirectes	28.713,30
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**165.443,30**

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), d'acord amb aquest els honoraris són els següents:

SERVEI	PREU/HORA	HORES ESTIMADES	HONORARIS
Redacció projecte bàsic	55,00€	627	34.485,00€
Redacció projecte executiu	55,00€	538	29.590,00€
Direcció d'obres	55,00€	538	29.590,00€
Direcció executiva de l'obra	55,00€	783	43.065,00€

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7. DURADA DEL CONTRACTE

Els serveis es realitzaran tenint en compte els següents terminis d'execució:

- Redacció de projecte Bàsic: 3 mesos a comptar des de la formalització del contracte.
- Redacció de projecte executiu: 3 mesos a comptar des de l'aprovació del projecte bàsic per part de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.
- Direcció d'obres: 12-18 mesos (variable en funció de la durada de les obres).

El període de garantia del present contracte és de 12 mesos.

8. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

9. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seran d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

10. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

Per part de l'Ajuntament de Fogars de la Selva és designarà el tècnic municipal Joan Carles Blazquez Lajara, com a interlocutor amb l'empresa adjudicatària.