



Diputació de Girona

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



APROVAT

Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei de secretaria tècnica de suport del Club de Turisme Esportiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb caràcter ordinari i subjecte a regulació harmonitzada

Pais: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Plec de clàusules
Codi per a validació: ECZ50-AQM12-DS6WF
Verificació: https://ss4.ddgi.ca/verificadororddocuments/index.jsp?codigo_entidad=6
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1/11.



JORDI BATLLORI I NOUVILAS (3 de 3)
Secretari
Data signatura: 24/05/2023 11:48:57
HASH: 37DCCCLA683744386ECAE5114B26227F4DA5E44

TURISME - VÍCTOR GOTIÀ SERRA (2 de 3)
Cap de màrqueting
Data signatura: 23/05/2023 13:39:17
HASH: 37DCCCLA683744386ECAE5114B26227F4DA5E44

TURISME - GERARD FRANCH BOADA (1 de 3)
Tècnic de Màrqueting GF
Data signatura: 23/05/2023 12:44:36
HASH: 37DCCCLA683744386ECAE5114B26227F4DA5E44



1. Antecedents

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona (en endavant Patronat) té com a objectius promocionar les marques Costa Brava i Pirineu de Girona en els principals mercats emissors i donar suport a tot l'empresariat i a les institucions del territori en l'estructuració i el suport en la comercialització dels productes i serveis turístics, així com vetllar per la millora de la competitivitat constant i per la sostenibilitat del desenvolupament de l'activitat turística

El Patronat diversifica l'oferta turística mitjançant els diferents Clubs de Producte que es segmenten segons els interessos concrets i específics respecte a la motivació de viatge i que avui ja agrupen més de vuit-centes cinquanta empreses i institucions del sector turístic gironí. Cada club elabora, mitjançant els diferents processos participatius, el pla específic d'accions de cada producte.

Entre aquests Clubs, trobem el Club de Turisme Esportiu que té com a principals objectius i funcions la promoció i difusió de les comarques gironines com destinació de turisme esportiu, realització d'esdeveniments esportius i estades esportives, l'estructuració del producte de turisme esportiu conjuntament amb les empreses de la zona i les entitats de promoció locals i el suport a la seva comercialització, potenciació la dinamització del teixit empresarial de les empreses especialitzades en turisme esportiu i afavorir l'associacionisme entre elles, així com fomentar la desestacionalització de l'oferta turística de les comarques gironines i d'incrementar el volum d'ingressos d'aquest sector, mitjançant la captació d'aquest segment de mercat.

Actualment, el Club de Turisme Esportiu compta amb més de 50 empreses i institucions associades, totes elles especialitzades en l'acollida i organització d'estades esportives i una àmplia i variada oferta d'empreses d'allotjaments, empreses organitzadores d'esdeveniments esportius, agències receptives, gestors d'instal·lacions esportives, institucions locals i altres serveis complementaris vinculats al turisme esportiu.

2. Objecte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques que regiran la contractació del servei d'una secretaria tècnica de suport (en endavant ST), que desenvolupi i executi de forma consensuada amb el Patronat un pla d'accions de promoció i comunicació, amb la finalitat de difondre nacional i internacionalment la imatge i l'oferta turística de turisme esportiu de la Costa Brava i el Pirineu de Girona.

L'empresa adjudicatària de la present contractació haurà de dissenyar de forma consensuada amb el Patronat un pla d'accions promocionals i de comunicació, així com també coordinar, executar i valorar, tot mesurant-ne els resultats, les accions promocionals i de comunicació derivades d'aquest pla.

Així mateix, també haurà d'assistir, sempre que ho exigeixi el Patronat, a aquelles accions promocionals, presencials o online en representació d'aquest.





S'entén en tot cas que els requisits exigits en aquest plec tenen la consideració de mínims o bàsics, per a poder ajustar-se als objectius de qualitat pretesos pel Patronat. El licitador podrà millorar aquestes condicions en la seva oferta, tenint en compte que tot l'ofert com a millora serà d'obligat compliment.

2.1 Mercats estratègics

Els mercats estratègics definits per aquest servei són els següents:

- Espanya
- França
- Benelux (Bèlgica i Països Baixos)
- Suïssa
- Països Nòrdics (Dinamarca, Finlàndia, Islàndia, Noruega i Suècia)
- Regne Unit i Irlanda
- Estats Units

2.2 Perfils

La tipologia de perfils es divideix entre els prescriptors comercials (*Trade*), els de comunicació (*Media*), prescriptors d'afinitat i públic final.

1. Prescriptors Trade

Es consideren prescriptors comercials les agències de viatge, els operadors turístics i els *call centers*, tan genèrics com específics per producte, que treballen en la intermediació turística.

2. Prescriptors Media

Es consideren prescriptors en comunicació els que prescriuen sobre la destinació a través de mitjans escrits i/o online. Així doncs es tracta de: periodistes tant de mitjans online i offline.

També es poden incorporar bloggers i influenciadors, previ acord amb el Patronat.

3. Clubs, Federacions, Associacions i altres entitats esportives

Es tracta d' organismes que agrupen esportistes o equips

4. Públic final

Es considera públic final aquell consumidor final del turisme esportiu, tals com esportistes professionals i amateurs.

3. Característiques tècniques del projecte

3.1 Requeriments tècnics





A) Equip tècnic requerit

El Patronat requerirà que les empreses licitadores presentin un equip tècnic format, com a mínim, per:

- (1) **Cap de projecte**, amb una experiència mínima de cinc anys com a consultor/assessor en turisme esportiu, que exercirà de responsable i interlocutor davant del Patronat.
- (1) **Tècnica**, amb una experiència mínima de tres anys com a consultor/assessor en turisme esportiu, que executarà els serveis exigits en aquests plecs.

Aquestes dues figures podran adscriure's a la mateixa persona.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota l'execució del contracte, del personal necessari per desenvolupar l'objecte contractual, el qual ha d'acomplir amb les especificitats tècniques establertes en aquest plec.

El Patronat podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de l'execució del contracte, perquè acrediti els requisits establerts en aquest apartat.

Els canvis en qualsevol dels integrants adscrits a l'equip tècnic de treball hauran de ser comunicats immediatament al Patronat.

B) Idiomes requerits

Pel que fa al tècnic/a requerit/da, a raó de les tasques a desenvolupar, haurà de disposar, com a mínim, coneixements dels següents idiomes i amb els següents nivells:

- Català: Natiu, en el cas de **persones estrangeres**, hauran de demostrar coneixements suficients de català, acreditant-lo amb el **certificat de nivell de suficiència** (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Castellà: Natiu, en el cas de **persones estrangeres**, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà, i acreditar amb el certificat del nivell de suficiència (nivell C) amb el **certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers** expedit per les escoles oficials d'idiomes o amb certificat conforme han cursat primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol, o equivalent.
- Anglès: Coneixements d'anglès equivalents al nivell B.2, d'acord amb la classificació del marc europeu Comú de referència per a les llengües. Aquest coneixement s'acreditarà amb una **certificació emesa pel centre oficial expedidor** i on hi haurà de constar l'equivalència al nivell requerit.

C) Coneixements requerits

- Coneixement geogràfic i turístic de la demarcació de Girona.





- Coneixement dels principals recursos, instal·lacions, esdeveniments i entitats esportives de la demarcació de Girona.
- Coneixement en màrqueting, promoció i comunicació turística i esportiva online i offline.
- Coneixement dels principals mercats turístics.
- Xarxa de contactes de turisme esportiu.
- Domini de comunicació digital esportiva.

3.2 Serveis tècnics requerits

Els serveis requerits es classifiquen en dues prestacions:

- **Prestació 1: Serveis estructurals i operacionals:** enfocada a la identificació i l'estructuració de l'oferta, i a la dinamització d'aquesta a partir del Club de Turisme Esportiu, el co-disseny i co-implementació del pla d'accions del club i la difusió i promoció de l'oferta del turisme esportiu de les comarques gironines a nivell nacional, i especialment internacional, donant suport a la seva comercialització, així com l'assistència a accions promocionals i altres accions relacionades amb la gestió del Club dintre de l'àmbit geogràfic de les comarques gironines, i les de fora d'aquest àmbit territorial que es portin a terme en format online o telemàtic.
- **Prestació 2: Assistència a accions promocionals presencials en representació del Club de Turisme Esportiu, fora de les comarques gironines:** Assistència física en accions promocionals fora de l'àmbit geogràfic de les comarques gironines que requereixin d'assistència física actuant en representació del Club de Turisme Esportiu del Patronat.

PRESTACIÓ 1: Serveis estructurals i operacionals:

A. Gestió de Club:

- Assessorament de les empreses i entitats de turisme esportiu per a possible adhesió al Club i, per les necessitats o requeriments referents al Club de Turisme Esportiu.
- Convocar, coordinar i fer el seguiment de les reunions o taules de treball amb les empreses i entitats adherides al Club, així com redactar les conclusions o actes d'aquestes, i enviar-les a tots els membres
- Proposar accions o altres iniciatives, així com identificar noves línies estratègiques que afavoreixin l'estructura i desenvolupament del Club, i la promoció d'aquest.
- Identificar els esportistes i prescriptors gironins, o relacionats amb les comarques gironines, més destacats i que puguin ser ambaixadors de la destinació.





- Assessorar anualment al Patronat en l'elaboració del Pla d'accions del Club i en coordinació amb els membres del Club, identificant i proposant noves oportunitats d'accions i actuacions de millora per la promoció i comercialització del turisme esportiu de les comarques gironines.
- Coordinar, des de la concepció inicial fins a la impressió del document final, el material promocional específic de turisme esportiu que prevegi el pla d'accions, en coordinació amb el Patronat.
- Ampliar i actualitzar la base de dades de contactes (TTOO, mitjans, blocs, AAVV, etc.). La titularitat de la base de dades és del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i no de l'empresa adjudicatària.
- Donar suport en la revisió i actualització la web de turisme esportiu www.costabratrainingcamps.com, en cas de que es requereixi.
- Gestionar i coordinar la creació de continguts que es derivin del pla d'accions específic de turisme esportiu (fotos, vídeos, textos, etc.), i lliurar-los al Patronat.
- Fixar un calendari de reunions de seguiment amb l'equip de Màrqueting del Patronat de Turisme per despatxar les accions a treballar.
- Realització de la memòria anual del Club de Turisme Esportiu
- Assistència física a reunions, jornades, taules de treball, comitès executius, assemblees generals, presentacions i qualsevol acció de representació relacionada amb la gestió del Club de Turisme Esportiu, dins l'àmbit territorial de Catalunya.

B. Conceptualització i preparació d'accions promocionals:

- Organitzar, coordinar, convocar i executar conjuntament amb el tècnic del Patronat aquelles accions promocionals previstes al pla d'accions específic del Club de Turisme Esportiu, així com aquelles que sorgeixin al llarg de l'any, bé siguin procedents de les taules de treball del propi Club, bé es derivin de peticions concretes arribades posteriorment a la presentació i aprovació del PAO en curs, amb la següent diferenciació segons el seu àmbit geogràfic:
 - Accions dins de les comarques gironines: ***L'assistència física serà obligatòria en aquelles accions promocionals o derivades de la gestió del Club, quan aquestes siguin dins de l'àmbit geogràfic de les comarques gironines.***
 - Accions fora de les comarques gironines: ***L'assistència física de la ST serà requerida explícitament pel Patronat i es regirà per les prescripcions tècniques detallades al punt referent a la Prestació 2: Assistència a esdeveniments promocionals en representació del Club de Turisme Esportiu, fora de les comarques gironines***





- En cas de que les accions siguin telemàtiques, i en cas de que sigui requerit pel tècnic/a responsable del Patronat, assistir i representar al Club de Turisme Esportiu.
- Redactar les actes o els informes que corresponguin a cadascuna de les accions (reunions, taules de treball, altres òrgans del club, jornades, viatges de premsa, de familiarització i de blocs, workshops, presentacions, roadshows, networkings, fires, etc.)

PRESTACIÓ 2: Assistència a accions promocionals presencials en representació del Club de Turisme Esportiu, fora de les comarques gironines

Aquesta assistència serà requerida a criteri del tècnic/a responsable del Club de Turisme Esportiu del Patronat, i serà compatible amb l'assistència d'aquest/a.

- Assistir presencialment a aquelles accions promocionals quina assistència li sigui requerida pel Patronat, tant les programades com les no programades en el Pla d'Accions i Objectius anuals del Club de Turisme Esportiu, i que requereixin de la presència del suport presencial de l'esdeveniment.

Les accions poden ser, sense limitar-se a elles:

- Presentacions de destinació
- Workshops i Networkings
- Fires
- Esdeveniments esportius
- Agendes Comercials
- Benchmarks

A efectes de facturació, per classificar el tipus d'acció segons la seva durada, es tindrà en compte la **durada efectiva de l'acció**.

L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses ordinàries de quilometratge, desplaçament, dietes, allotjament i resta de despeses derivades de l'execució dels serveis requerits en ambdues prestacions.

4. Obligacions dels adjudicataris

4.1. Obligacions generals

1. Assignar un equip tècnic humà suficient amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte segons els requeriments tècnics establerts.
2. S'assignarà un interlocutor, que actuarà com a Cap de Projecte, que haurà d'estar disponible per reunions internes amb el Patronat o amb personal extern en funció de les necessitats que vagi marcant del Pla d'accions del Patronat, i que haurà de disposar d'una experiència específica d'un mínim de 5 anys segons l'establert en aquest plec. L'adjudicatari haurà d'estar disponibles per reunions





internes amb el PTGCG o amb personal extern, un mínim d'1 dia setmanal a la seu del Patronat, en cas de que sigui requerit.

3. L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses ordinàries de quilometratge, desplaçament, dietes, manutenció, allotjament i resta de despeses derivades de l'execució dels serveis requerits en ambdues prestacions.
4. En el cas de la *prestació 1*, l'adjudicatari haurà de presentar mensualment, a través d'instància genèrica de la seu electrònica del Patronat, prèviament a la factura electrònica corresponent, un informe mensual de desenvolupament de tasques, que haurà de ser validat pel responsable del contracte. En el cas de la *prestació 2*, haurà de presentar a la finalització de l'acció un informe resum especificant els detalls de l'acció portada a terme així com una valoració dels resultats obtinguts i lliura, si és el cas, les dades de contacte obtingudes.
5. Anualment, l'adjudicatari haurà de presentar un informe anual, especificant les accions, valoracions, conclusions i resultats obtinguts, així com tota aquella documentació que es generi en el decurs de l'exercici i que sigui d'importància, o que específicament sigui requerida pel Patronat.
6. A fi de justificar que es compleix amb les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars d'aquest procediment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la finalització de cada anualitat del contracte i de les seves possibles pròrroques en cas de que s'exerceixin, una declaració responsable conforme compleix amb l'establert al punt M.1 del quadre de característiques i informant sobre el percentatge de dones en llocs de treball qualificats, de responsabilitat o gerència de l'empresa adjudicatària.
7. L'adjudicatari haurà de complir amb els terminis establerts en aquest plec, així com entregar tots els informes i documents requerits pel Patronat.
8. L'adjudicatari lliurarà totes les bases de dades, imatges gràfiques, arts finals, documents i qualsevol tipus de contingut que es generi durant el període de contractació en el format que sol·liciti el Patronat.
9. L'adjudicatari s'encarregarà de realitzar les actes tècniques de les reunions derivades de l'execució del contracte que hauran de lliurar degudament signades pels responsables assistents. Caldrà lliurar tots aquest document originals al Patronat. El responsable del Patronat podrà acceptar en la seva substitució un resum de les reunions, sense necessitat d'estar signades.
10. El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant el Patronat eximit de responsabilitat per qualsevol incompliment.

4.2 Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Patronat del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en





tot moment al Patronat.

3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions.
6. El Cap de projecte, que haurà d'estar integrat en la pròpia plantilla de l'empresa licitadora, tindrà, entre les seves obligacions, les següents tasques:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Patronat, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Patronat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa adjudicatària amb el Patronat, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar al Patronat sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

5. Coordinació, seguiment, supervisió i validació

El responsable del contracte recaurà en el tècnic/a responsable del Club de Turisme Esportiu, sent l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el Patronat. A aquest li correspondrà també la coordinació, supervisió i fiscalització dels serveis objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de treballar sempre en representació del Patronat, sota la seva supervisió i comptar amb el seu vistiplau.

La comunicació serà via correu electrònic, telèfon i atenció personal amb reunions fixades sempre que es consideri oportú per ambdues parts (empresa contractada i Patronat). D'aquestes reunions, en cas de que sigui requerit pel Patronat, s'elaborarà un resum amb el contingut de la reunió i les conclusions i es lliurarà al Patronat.





La periodicitat d'aquestes reunions vindrà determinada pel Patronat, per les necessitat del projecte i per tot allò especificat a l'apartat "característiques tècniques del projecte".

6. Protecció de dades

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels *drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Patronat com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment al Patronat.
3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
5. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Patronat, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del Patronat en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei de secretaria tècnica per a proposta, concreció, coordinació, execució i valoració d'accions promocionals del Patronat i abans de portar a terme





el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que Patronat li facilitarà.

6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractat quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el Patronat de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part del Patronat dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
7. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
8. Atès que aquest tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2. de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, el licitador presentarà una declaració responsable **dins del sobre A**, en la qual informaran de la ubicació dels servidors, i que en tot cas hauran d'estar ubicats dins l'espai de la Unió Europea, i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 5** del plec de clàusules administratives d'aquest procediment.

7. Propietat intel·lectual

Els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels textos, dissenys, fotografies, audiovisuals i altres materials resultants de l'execució del contracte, correspondran en exclusiva al Patronat. Els drets que obtindrà el Patronat no estaran limitats temporalment ni territorialment. Els podrà exercir en el sentit i amb tot l'abast indicat als articles 18 a 21 del vigent Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, determinant els usos que en podran fer terceres persones.

A la finalització del contracte l'adjudicatari els deixarà d'utilitzar i comunicarà al Patronat els administradors o altres recursos que hagi administrat. Els productes i la imatge del Patronat no podran ser utilitzats per l'adjudicatari excepte per informar de treballs efectuats.

