



Referència:	2023/00005601V
Procediment:	Contractes majors de serveis
Interessat	
Representant:	
Gestió Financera i Tributaria	

INFORME JUSTIFICATIU PER A L' INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA DE GESTIÓ I D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

De : Unitat de Gestió financera i tributària

A: Unitat de Contractació i Compres

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest contracte serà la prestació de serveis complementaris per a l'assistència tècnica a la comprovació i a la inspecció tributària, la qual cosa es tradueix en el suport als serveis municipals encarregats amb els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a la realització de les activitats que es detallen en el plec de prescripcions tècniques, que no impliquen exercici d'autoritat ni custòdia de fons públics.

La comprovació i la inspecció tributària és assumida per la Unitat de gestió financera i tributària de l'Ajuntament, però es requereix suport per a disposar d'un marc tecnològic adequat i per a la prestació de serveis complementaris de suport informàtic i tractament documental. El suport es focalitzarà principalment en la realització d'aquells treballs de suport a la comprovació i inspecció en la Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), així com d'aquells altres ingressos municipals, que en el seu moment determini l'Ajuntament.

L'empresa que resulti adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan d'inspecció, ni dependrà orgànicament de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda ni s'integrarà en la seva estructura administrativa.

La prestació dels serveis es realitzarà d'acord al detall d'activitats i altres condicions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques, i conforme a l'assenyalat en el plec de clàusules administratives particulars que regiran la present contractació.

CPV: 79221000-9 (serveis d'assessorament tributari)



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La Unitat de Gestió financera i tributària de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per al correcte exercici de les seves funcions, necessita la prestació de serveis complementaris al normal funcionament dels seus òrgans d'inspecció tributària, així com la realització de tasques de col·laboració puntual en l'assessorament i suport administratiu per a la comprovació i inspecció tributària dels exercicis no prescrits.

En aquest sentit, durant l'exercici 2024 es preveu que l'Ajuntament recuperi les competències de gestió (actualment delegades a la ORGT) en relació a l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) i, per tant, es preveu una necessitat superior d'aquests serveis.

Aquestes tasques en cap cas podran implicar exercici d'autoritat ni custòdia de fons públics. Tanmateix, caldrà posar especial èmfasi en la protecció de dades sensibles a les que pugui tenir accés l'empresa adjudicatària.

Amb anterioritat a la delegació de la gestió, recaptació i inspecció dels tributs municipals a l'ORGT, el departament de Rendes –actualment la Unitat de gestió financera i tributària–, comptava amb un equip de tres tècnics/ques especialitzades en gestió i inspecció tributària local. Quan es van delegar a l'ORGT aquestes funcions, aquests efectius van ser reassignats a altres serveis de l'Ajuntament, on duen a terme altres tasques i funcions també necessàries pel bon funcionament de l'Ajuntament.

En aquest moment ha sorgit la necessitat i conveniència puntual de comprovar i regularitzar l'existència de frau fiscal en l'àmbit de la imposició local. Però segons l'exposat en el paràgraf precedent, actualment, la Unitat de gestió financera i tributària, no disposa dels recursos humans necessaris per a dur a terme aquestes tasques.

És doncs per aquest motiu, pel qual és necessari recórrer a la contractació externa per a l'assistència, suport i assessorament tècnic en aquesta matèria, la qual, en cap cas, podrà implicar actuacions que s'emmarquin en l'àmbit de les funcions reservades als funcionaris públics.

Amb caràcter general i sense perjudici de les particularitats que s'assenyalaran, el contracte comprèn la realització de qualsevol tasca relativa al suport, execució i assistència tècnica, dins del límits de la normativa de contractació pública i sense que les actuacions d'assistència o col·laboració puguin implicar la realització d'actes administratius o exercici d'autoritat de la inspecció dels diferents tributs esmentats.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis d'assessorament en matèria tributària d'àmbit local, així com la formació necessària per a la prestació del servei sol·licitat. En aquest sentit caldrà que porti un equip tècnic-jurídic especialitzat en aquest àmbit, així com un equip administratiu que li doni suport. En tot cas, caldrà acomplir específicament totes funcions establertes al Plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, aquesta licitació seguirà la doctrina jurídica continguda en les sentències de la Sala Contencions Administrativa del Tribunal de Justícia del País Basc números 4/2016, de 19 gener, i 80/2016, de 4 març, que delimiten clarament els serveis que podrà prestar l'empresa adjudicatària. Així, l'empresa que resulti adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan d'inspecció, ni dependrà orgànicament de l'Ajuntament ni s'integrarà en la seva estructura administrativa.

D'altra banda, cal tenir en consideració l'article 308.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en el qual es disposa que *"En cap cas l'entitat contractant pot instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis, inclosos els que per raó de la quantia es tramitin com a contractes menors."* Aquest mateix article, seguidament afegeix



que “En extinguir-se els contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l’entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l’Administració s’han d’abstenir de dur a terme actes que impliquin exercir facultats que, com a part de la relació jurídicolaboral, corresponen a l’empresa contractista.”

Així doncs, tal com ja s’ha establert en els paràgrafs precedents, així com en el Plec de prescripcions tècniques, l’adjudicatari del contracte de serveis en cap cas tindrà caràcter d’òrgan d’inspecció, i el personal que aquesta empresa adjudicatària assigni al citat contracte, no dependrà orgànicament de l’Ajuntament ni s’integrarà a la seva plantilla o l’estructura administrativa municipal. Tanmateix, en cap cas, la realització de l’objecte del contracte suposarà una relació laboral entre l’Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats i assignats al servei per l’empresa adjudicatària.

D’altra banda, els empleats i responsable de l’administració s’abstindran de dur a terme tasques que per contracte corresponguin a l’empresa adjudicatària. En aquest sentit, el personal de l’Administració realitzarà les seves funcions de caràcter ordinari que ja ocupen la totalitat de la seva jornada laboral, i en tot cas, podran donar suport al responsable del contracte en les verificacions i control de qualitat dels treballs realitzats per l’adjudicatari. Es garanteix la delimitació de funcions, de manera que aquelles reservades per Llei a funcionaris públics, no siguin objecte del citat contracte.

El responsable del contracte, funcionari municipal, serà l’únic interlocutor entre l’Ajuntament i l’adjudicatari del contracte. Els treballadors de l’empresa adjudicatària només rebran instruccions dels seus caps. En cap cas el responsable del contracte pot donar instruccions directes al personal de l’empresa adjudicatària.

Finalment també cal posar de manifest la necessària connexió entre la decisió de prestació del servei per empresa externa i els criteris d’eficiència i economia de la despesa pública que estableix l’article 31.2 de la Constitució espanyola.

En aquest sentit, una gestió externa del servei millora la relació de recursos i fins que persegueix l’administració, i, per tant, la seva eficiència, alhora que l’ús de recursos externs resulta més econòmic que l’ús de mitjans propis.

Aquest contracte serà retribuït en funció de l’èxit en el cobrament de liquidacions fermes dels expedients de comprovació, inspecció i/o sancionadors. La retribució de la prestació del servei, s’estableix en un percentatge ofert pels licitadors, amb un màxim del 15%, dels drets reconeguts nets efectivament recaptats, resultants de la signatura d’actes d’inspecció tributària de conformitat o de liquidacions fermes derivades de processos inspectors i/o de gestió. S’exclouen del càlcul d’aquesta retribució el recàrrec provincial de l’IAE, els interessos i recàrrecs de constrenyiment.

La prestació del servei amb personal propi, del qual no es disposa actualment, representaria la impossibilitat de donar cobertura a la normal gestió ordinària, la implementació d’ampliació de jornades, o la creació de nous llocs de treballs no previstos a la RLT, que possiblement, a llarg termini, no cobriessin necessitats estructurals, sinó més aviat funcions conjunturals del moment actual. En aquest sentit, l’expectativa de tramitació d’expedients durant el primer i segon any de contracte es preveu força elevada, però no podem garantir que aquesta necessitat es mantingui en el temps, havent de fer la valoració corresponent en aquell moment.

Es garanteix la qualitat dels serveis a prestar mitjançant l’exigència de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica. Així doncs, l’eficàcia és una qualitat que se li exigeix a l’adjudicatari del contracte i que va directament vinculada a la seva retribució.



La utilització de mitjans propis, suposaria incórrer en costos fixes des del primer moment derivats de les retribucions del personal a assignar al servei, a més de les corresponents quotes d'assegurances socials. Per contra, el sistema de retribució utilitzat en aquest contracte està basat exclusivament en un percentatge sobre les quotes recaptades, els quals seran aflorades prèviament en el procés d'inspecció tributària.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és convenient l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans necessaris i per això s'ha estimat oportú buscar col·laboració per a actualitzar aquests tributs i que el personal municipal pugui seguir treballant simultàniament sense veure's afectat el normal funcionament del servei.

Es tracta de serveis molt específics que requereixen de professionals especialitzats en disciplines concretes, sent necessari procedir a la contractació de tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix es garanteix que el contractista únicament prestarà serveis indirectes d'assistència, consultoria, suport administratiu i tècnic, per facilitar l'aflorament de frau fiscal en la imposició local.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu.

4. DIVISIÓ EN LOTS

L'article 99.3 de la LCSP estableix, com a regla general, la divisió en lots del contracte si bé condicionat que la naturalesa i l'objecte del contracte ho permetin, però sense que aquesta regla general tingui caràcter absolut, atès que l'òrgan de contractació pot acordar no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids degudament justificats a l'expedient.

El precepte inclou a més dos concrets motius vàlids intocables per no procedir a la divisió en lots, a les seves lletres a) i b), però aquests motius no són limitadors sinó merament enunciatius, com revela l'expressió "quan hi hagi motius vàlids", que no exclou la possibilitat que hi hagi altres motius vàlids.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions no es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, l'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la divisió en lots del contracte podria suposar una divisió en el treball que finalment afectaria a una bona tasca d'inspecció, ja que en moltes ocasions les figures tributàries estan correlacionades entre sí i per tant, la seva recerca i comprovació es pot desenvolupar alhora. Amb una sola empresa es tindrà un únic interlocutor: hi haurà un millor seguiment i coordinació dels expedients per part de l'Ajuntament, amb un increment de l'eficàcia i optimització de l'execució global del contracte al ser el control del seu compliment més efectiu si el contracte s'adjudica a una sola empresa i no a vàries com podria succeir si s'establissin lots.

Com assenyala reiteradament el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals *"este Tribunal ha manifestado reiteradamente su respeto a la discrecionalidad del órgano de*



contratación para elaborar los lotes del contrato de acuerdo con sus necesidades y las funcionalidades que se pretendan cubrir” (per totes, Resolució núm. 26/2015)

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

CÀLCUL ESTIMAT DE L'IMPORT DE LICITACIÓ

El preu del contracte es determina en base als imports nets liquidats al 2022 dels tributs que han de ser objecte d'inspecció, amb la hipòtesi contrastada que hi ha un frau ocult no declarat en les bases imposables d'un 5 – 6 %. Les tasques de gestió i d'inspecció es faran sobre els exercicis no prescrits.

Amb la informació analitzada i fent una aproximació podem estimar els següents imports:

concepte	Drets reconeguts nets €	Estimació inspecció €	Import Sanció €	Anual €	Exercicis no prescrits
IAE	3.873.574,91	232.414,49	58.103,62	290.518,12	1.162.072,47
ICIO	878.098,06	43.904,90	10.976,23	54.881,13	219.524,52
Taxa Aprofit. Esp.	1.059.373,43	52.968,67	13.242,17	66.210,84	264.843,36
Sumes	5.811.046,40	329.288,07	82.322,02	411.610,09	1.646.440,35

La retribució de la prestació del servei, s'estableix en un màxim d'un 15% dels drets reconeguts nets efectivament recaptats, resultants de la signatura d'actes d'inspecció tributària de conformitat o de liquidacions fermes dimanants de processos inspectors i/o de gestió. S'exclouen del càlcul d'aquesta retribució el recàrrec provincial de l'IAE, els interessos i recàrrecs de constrenyiment. En aquest sentit, el pressupost del contracte quedaria en:

IMPORT ESTIMAT LIQUIDAT FERM I COBRAT	% DEL SERVEI	PRESSUPOST ESTIMAT DE LICITACIÓ
1.646.440,35	15%	246.966,05

CÀLCUL COSTOS PERSONAL

El personal que es requereix en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació està subjecte al conveni col·lectiu d'àmbit estatal de tècnics tributaris i assessors fiscals (codi conveni: 99012405011999), en la seva darrera revisió salarial per a l'any 2022, actualitzada.

Atès que aquesta licitació es basa en un percentatge en funció d'allò que es recapti, el desglossament de costos no es pot efectuar de forma exacta. Tot i així, es preveuen els costos mínims segons allò que estableix el conveni col·lectiu d'acord a cada categoria i el



personal requerit en el citat plec tècnic. A les taules salarials aprovades per l'any 2022 s'hi afegeix el cost d'empresa de la seguretat social.

També s'han tingut en compte les altres despeses indirectes, comprensives de despeses generals d'estructura, dietes, desplaçaments, material i subministraments, entre altres.

DESPESES DE PERSONAL	SALARI CONVENI	COST EMPRESA	TOTAL
Llicenciats en Dret/ Econòmiques on un d'ells és Cap de Projecte i Jurista	139.097,52	45.902,18	184.999,70
DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIALS			TOTAL
Despeses Generals (6%)			11.099,98
Benefici Industrial (13%)			24.049,96
ALTRES DESPESES INDIRECTES			TOTAL
Altres despeses indirectes (dietes, desplaçaments, subministres, materials, ...)			26.816,41
COSTOS TOTALS			246.966,05

El pressupost màxim del contracte a efectes de licitació i aprovació de la despesa pels DOS ANYS de durada del contracte, es fixa en 246.966,05 € més 51.862,87 € corresponents a l'IVA (21%), que fan un total de 298.828,92 €.

El preu del contracte és una previsió, perquè inicialment no pot ser quantificat, atès que dependrà de les actuacions que l'adjudicatari faci, la inspecció municipal finalitzi i dels resultats que d'elles se'n derivin, d'acord amb els següents termes:

- El preu del contracte es fixa en un percentatge, i no es pot en cap cas superar l'import màxim del contracte al qual es refereix l'apartat anterior i vindrà fixat en un percentatge sobre l'import liquidat ferm i cobrat per principal i sancions resultat de cada expedient inspector i/o sancionador que es porti a efecte durant la vigència del contracte, quedant exclosos els imports ingressats en concepte d'interessos de demora i recàrrecs corresponents al període executiu. S'exclou expressament d'aquest càlcul el recàrrec provincial de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- El tipus màxim de licitació resulta d'aplicar el "percentatge base de retribució" i es fixa en un 15%, més l'IVA corresponent, sobre l'import liquidat ferm i cobrat per principal i sancions resultat de cada expedient portat a terme, quedant exclosos els imports ingressats en concepte d'interessos de demora i recàrrecs corresponents al període executiu.
- Els licitadors ofertaran a la baixa sobre el % màxim de licitació.

Al pressupost indicat, s'entenen inclosos qualsevol dels tributs o despeses que comprenen tant el preu del contracte com els tributs que siguin d'aplicació segon les disposicions vigents, i en cap cas l'oferta pot ser superior al pressupost màxim de licitació, i s'haurà d'indicar com a partida independent l'import de l'IVA.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/ i els costos que li són imputables.



El valor estimat del contracte és de 419.842,30 € (IVA exclòs) amb el següent desglossament:

Concepte	Import sense IVA
Contracte	246.966,05 €
Pròrrogues	123.483,03 €
Modificació de contracte (20%)	49.393,21 €
TOTAL	419.842,30 €

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:

1301	9320	22706	G.Tributària.-Estudis i treballs tècnics * (*) o <i>partides equivalent</i>
------	------	-------	---

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostària*	Import	IVA	Import TOTAL
2023	3	1301/ 9320/ 22706	30.870,76	6.482,86	37.353,62
2024	12		123.483,03	25.931,44	149.414,46
2025	9		92.612,27	19.448,58	112.060,85

*o partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada de les prestacions serà de **DOS anys** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat d'una pròrroga anual més.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar, que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les persones jurídiques o físiques licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:

1. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 298.828,92 €.

2. Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 euros.

- Solvència tècnica i professional: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de quatre anys abans.

S'ha d'aportar un contracte mínim per import anual mínim, IVA inclòs, de 75.000,00 €

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

2. Indicació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

• Un/a cap de projecte que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, i que complirà els següents requisits:

o Llicenciat o Graduat en Dret.

o Experiència professional mínima de 5 anys en la prestació de serveis de col·laboració i assistència a la inspecció de l'IAE, i Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i ICIO.

o Amb la dedicació necessària a aquest contracte per a la seva correcta execució, i que haurà d'assistir, de forma presencial o telemàtica, quan així sigui requerit, a les reunions que siguin precises en els serveis de l'Ajuntament



- Dos/dues tècnics/ques que compliran els següents requisits:
 - o Llicenciat o Graduat en Dret, Ciències Econòmiques, ADE o similars.
 - o Experiència professional mínima de 2 anys en la prestació de serveis d'aquesta naturalesa.
3. Certificats de control de qualitat expedits pels instituts o serveis oficials. Els licitadors hauran de tenir implantat un sistema de gestió de qualitat d'acord amb els requisits de la Norma ISO 9001:2015 o equivalent.

S'admet l'acreditació de la solvència necessària mitjançant la solvència o els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.

En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans establerts en l'apartat d) (certificats de qualitat) i e) (títols acadèmics) de l'article 90 de la LCSP

9. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte seran els següents.

S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següent manera:

CRITERIS AUTOMÀTICS (51 punts)

Sent la retribució del contractista un percentatge dels ingressos cobrats per els actuacions inspectores i les sancions, la valoració s'efectuarà de la següent manera: (el percentatge ofert s'expressarà en percentatge amb dos decimals = R).

RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA (R)	PUNTUACIÓ
$R > \% \text{ MÀXIM}$	OFERTA INADMISSIBLE
$R = \% \text{ MÀXIM}$	0 PUNTS
$R \leq \% \text{ MÀXIM}$: $\% \text{ MIN} < R < \% \text{ MAX}$	FINS A 51 PUNTS: ATRIBUCIÓ DE PUNTS PROPORCIONAL – $(51 * (\% \text{ MAX} - \text{OFERTA LICITADOR}))$



S'estableix una valoració proporcional de les ofertes en funció de la baixa que s'estableixi amb respecte al tipus del 15%. Tot i així, s'estableix un llindar mínim del 8% sobre el límit que determina automàticament la màxima puntuació; considerant apropiat fixar-lo ja que un tipus inferior podria, sense suposar una baixa temerària, comprometre els resultat del contracte tenint en compte el nivell de solvència que s'exigeix al contractista de conformitat amb allò que s'estableix aquest contracte.

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (49 punts)

Organització del servei: fins a 10 punts

Es valorarà l'estructura organitzativa i els mitjans personals que s'adscriuïn a la prestació el servei. Es puntuarà de la manera següent:

Òptim	10 punts
Bo	5 punts
Apte	2 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 5 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

Metodologia i planificació dels treballs: fins a 19 punts

Es valorarà el pla de posada en marxa dels serveis, la descripció de les actuacions a realitzar en les matèries objecte del contracte i la seva planificació prevista i encaminada als objectius quantitatius i qualitius. Es puntuarà de la següent manera:

Òptim	19 punts
Bo	10 punts
Apte	5 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 10 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

Estudi del potencial fiscal del municipi: fins a 10 punts

Es valorarà l'estimació realitzada sobre l'impacte que pot tenir la regularització dels tributs per al municipi. Es puntuarà de la següent manera:



Òptim	10 punts
Bo	5 punts
Apte	1 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 10 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

Idoneïtat del quadre de comandament i dels documents del reporting: fins a 10 punts

Es valorarà la idoneïtat del quadre de comandament i dels documents del reporting per tal de facilitar la direcció del projecte. Es puntuarà de la següent manera:

Òptim	10 punts
Bo	5 punts
Apte	1 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 10 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

10. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

11. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 10 % de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

12.1. Obligacions de l'adjudicatari

A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.



- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei
- e) Comunicar per escrit a la Unitat de Gestió financera i tributària de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) Serà per compte exclusiu de l'empresa adjudicatària el pagament dels salaris del personal que realitzi els treballs objecte d'aquest contracte, així com, totes les despeses de caràcter social i tributàries.
- k) L'empresa adjudicatària serà responsable davant els Tribunals de Justícia dels accidents o sinistres que poguessin sobrevenir al seu personal per compliment dels serveis objecte del contracte.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'ídem perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 8 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- c) En cas de restriccions fruit de la pandèmia, la formació proposada s'haurà de poder realitzar online.

C) Obligacions essencials:

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present informe. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.



- b) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats.
- c) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- d) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual de coordinació amb la Unitat de Gestió financera i tributària.
- e) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en quin territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- f) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- g) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- h) La prestació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades

12.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.



- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- c) Facilitar la informació de què disposi necessària per a la bona execució de les tasques encomanades.
- d) Comunicar els requeriments i actuacions que es deriven dels expedients tramitats.
- e) Facilitar el personal assignat al projecte per l'empresa adjudicatària un Carnet de Col·laborador per a la seva adequada identificació en les instal·lacions de la Corporació.
- f) Aportar el personal funcionari necessari per dur a terme actuacions inspectores que impliquin exercici d'autoritat.
- g) Facilitar la informació sobre cobraments i anul·lacions de liquidacions i rebuts derivats de l'activitat del contracte.

13.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Compliment dels principis ètics i regles de conductes establertes per l'Ajuntament en matèria de contractació.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables
- Realitzar les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si durant l'execució del contracte el total que hem estimat, acaba sent superior perquè es constata que l'ocultació es superior, es podrà modificar el contracte fins a un màxim d'un 20% del preu màxim de licitació i que aquesta modificació es farà a instància del Departament responsable.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

15.REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.



16. RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària, de les corresponents factures mensuals. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent, moment en el qual s'incorporarà la corresponent factura al calendari de pagaments de la Tresoreria municipal.

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari, amb càrrec als crèdits del pressupost corresponent, la quantitat que correspongui per liquidacions i sancions, fermes i cobrades, prèvia presentació de la factura corresponent, quedant exclosos els imports ingressats en concepte d'interessos de demora i recàrrecs corresponents al període executiu i el recàrrec provincial en l'IAE. Per això és necessari que l'adjudicatari emeti la corresponent factura amb periodicitat mensual que contindrà l'import corresponent a les liquidacions fermes i cobrades durant el mes.

En cas que, una vegada abonat el percentatge corresponent a una liquidació cobrada i aquesta sigui anul·lada total o parcialment per resolució estimatòria en via administrativa o judicial, l'adjudicatari haurà de procedir a reintegrar a l'Ajuntament l'import del preu de la seva assistència en la part del deute anul·lat en la factura mensual. Si l'import a retornar per l'empresa adjudicatària supera l'import de la facturació mensual dels cobraments, la diferència s'haurà d'ingressar juntament amb la presentació de la facturació.

17. RÈGIM DE PENALITATS

17.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte aquest informe, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació dels serveis sense que concorri les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.



B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

18.TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

19.CESSIÓ DEL CONTRACTE



Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió.

20.SUBCONTRATACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

21.PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

22.LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte són les oficines de l'empresa adjudicatària.

23.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és el Sr. Joaquim Sierra Martínez, cap de la Unitat de Gestió financera i tributària.

24.SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, agafant com a referència el conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb el personal necessari per a desenvolupar correctament el servei les determinacions del PPT, i les despeses pròpies de l'activitat (dietes, desplaçaments, subministres, material, etc.) incloent-hi posteriorment les despeses generals i el benefici industrial establerts amb caràcter genèric a l'article 131 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

25.TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

26.INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES



DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal