Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 1 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Ajuntament de Salt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SUPORT I PROGRAMACIÓ A MIDA DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ TERRITORIAL

Descripció del contracte	Serveis de manteniment, suport i programació a mida del sistema d'informació territorial
Pressupost base de licitació IVA inclòs	103.479,26 €
Tipificació de contracte	Serveis
Codi CPV	72212326-0 –Servei de desenvolupament de programari cartogràfic.
Àrea promotora	Àrea de Serveis a la Ciutat i Territorials
Expedient	2023F035000003

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 2 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Ajuntament de Salt

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
I. DISPOSICIONS GENERALS 20
Primera. Objecte del contracte 20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 20
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 20
Quarta. Termini de durada del contracte 21
Cinquena. Règim jurídic del contracte 21
Sisena. Admissió de variants 22
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 22
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 22
Novena. Aptitud per contractar 25
Desena. Solvència de les empreses licitadores 27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 28
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 28
Dotzena. Mesa de Contractació 35
Tretzena. Determinació de la millor oferta 36
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 39
Quinzena. Garantia definitiva 41
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 42
Dissetena. Adjudicació del contracte 42
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte 43
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 45
Dinovena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials 45
Vintena. Execució i supervisió dels serveis 45
Vint-i-unena. Programa de treball 45
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte 45
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte 46
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències 47
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 47
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 47
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista 47
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista 48
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista 49
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració 52
Trentena. Modificació del contracte 53
Trenta-unena. Suspensió del contracte 54
Trenta-dosena. Clàusula ètica 54
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 56
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte 56
Trenta-quatrena. Subcontractació 57
Trenta-cinquena. Revisió de preus 59

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 3 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 59
Trenta-sisena. Recepció i liquidació 59
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 60
Trenta-vuitena. Resolució del contracte 60
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 61
Trenta-novena. Règim de recursos 61
Quarantena. Règim d'invalidesa 62
Quaranta-unena. Jurisdicció competent 62
ANNEX 1. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional 63
ANNEX 2. Model d'oferta de criteris avaluables automàticament 68
ANNEX 3- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista. ... 70
ANNEX 4. Model compromís integració solvència 72
ANNEX 5. Model de declaració responsable d'allotjament de dades 73
ANNEX 6. Model de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals 74

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 4 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Ajuntament de Salt

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del servei és continuar amb el desplegament del SIT municipal, disposant dels serveis d'una empresa externa, que assumeixi les feines de programació a mida de les noves aplicacions i asseguri les millores i l'òptim funcionament del sistema d'informació territorial ja implementat a través d'un servei de suport i manteniment.

El servei SIT consolidat s'encarrega de gestionar la cartografia i les dades de contingut territorial del municipi, amb les funcions: d'obtenció i manteniment d'informació territorial bàsica del municipi: de base topogràfica municipal, ortoimatges i informació territorial derivada; de manteniment de la base de referència territorial (BRT) alfanumèrica i cartogràfica; de coordinació de les dades temàtiques de gestió de les diverses àrees amb la BRT per a un tractament sistèmic del conjunt d'informació; i de representació i difusió de dades bàsiques i temàtiques del SIT a través dels geoportals.

A l'expedient i, concretament a la memòria justificativa, queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

Lots: No es preveu la divisió en lots.

Justificació de la no divisió:

D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP es proposa la no divisió del servei en lots. Aquest fet es deu a la premissa d'aconseguir la màxima qualitat en l'execució del contracte. És convenient que el subministrament del servei a mida i el seu manteniment els faci la mateixa empresa, ja que la divisió en lots, per tant, l'execució del contracte per una pluralitat de contractistes diferents, en dificultaria la seva execució, atès que es tracta d'un servei global que no es pot separar en diverses parts susceptibles de realització independent.

Donat l'objectiu i serveis a implementar, la no divisió del contracte en lots, proporciona: una major eficàcia d'execució, millor coordinació de tasques a realitzar i no augmentar el pressupost al tractar-se d'unes tasques que formen part d'un mateix projecte.

Codi CPV: 72212326-0 –Servei de desenvolupament de programari cartogràfic.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 5 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: per unitats d'hora per a l'execució dels diversos serveis que composen el present contracte.

Vist que no existeix un conveni específic pels serveis objecte del present contracte, en què el cost principal és el del personal, per tal de determinar amb exactitud el cost dels serveis de programació a mida de les diferents feines, hores de suport i manteniments que es portaran a terme en el contracte, es parteix del preu hora de l'anterior contracte sumant-li l'actualització del IPC. Per poder actualitzar el valor del preu hora respecte la pujada del IPC de l'any 2019 fins al l'any 2023, s'ha utilitzat la calculadora que posa a disposició el web del INE (Instituto Nacional de Estadística). El resultat d'aplicar aquest augment ens porta a passar dels 65,00 € + IVA preu hora de l'anterior contracte a els 74,69 € +IVA preu hora de l'actual contracte. Això suposa un augment del 14,9%.

Un cop obtingut el preu hora d'especialista en programació i tenint en compte l'experiència obtinguda per part del responsable del SIT, en altres feines d'igual magnitud contractades anteriorment, s'ha fet una valoració per hores de cada un dels treballs i manteniments que es recullen en el contracte. A partir d'aquí s'ha pogut calcular quin es el cost total del totes les feines, manteniments i hores de suport tècnic incloses en la licitació, ajustant-ho a preus de mercat.

Quadre amb l'anàlisi de costos

1. Programació de noves aplicacions i millores del sistema existent

Any	Descripció	Hores	P/HM	Cost total net	Cost total + IVA
2023	Millores en l'eina d'impressió del geoportal	40	74,69 €	2.987,60 €	3.615,00 €
2023	Noves funcionalitats del mòdul de locals en borsa del programa d'activitats	25	74,69 €	1.867,25 €	2.259,37 €
2023	Millores del geoportal eina de dibuix (fase 1)	57	74,69 €	4.257,33	5.151,37 €
2024	Integració i explotació de les dades del padró d'habitants al geoportal	120	74,69 €	8.962,80 €	10.844,99 €
2025	Programa per visualitzar els expedients de disciplina al geoportal	115	74,69 €	8.589,35 €	10.393,11 €
2026	Fitxa Local / Portal	85	74,69 €	6.348,65 €	7.681,87 €
2027	Millores del geoportal eina de dibuix (fase 2)	63	74,69 €	4.705,47 €	5.693,62 €
	Preu total			**37.718,45 €**	**45.639,33 €**

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 6 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Total h.: hores totals de desenvolupament
P/HM: preu hora mercat

2. Manteniment i suport tècnic

Any	Serveis	Total h.	P/HM	Cost total net	Cost total + IVA
2023	Manteniment i suport tècnic	70	74,69 €	5.228,30 €	6.326,25 €
2024	Manteniment i suport tècnic	160	74,69 €	11.950,40 €	14.459,98 €
2025	Manteniment i suport tècnic	160	74,69 €	11.950,40 €	14.459,98 €
2026	Manteniment i suport tècnic	160	74,69 €	11.950,40 €	14.459,98 €
2027	Manteniment i suport tècnic	90	74,69 €	6.722,10 €	8.133,74 €
	Preu total			**47.801,60 €**	**57.839,93 €**

Total h.: hores totals de manteniment i suport tècnic
P/HM: preu hora mercat

B.2 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació pels quatre anys de durada del contracte ascendeix a la quantitat de vuitanta-cinc mil cinc-cents vint euros amb cinc cèntims d'euro, 85.520,05 € IVA exclòs, més el 21% d'IVA (17.959,21 €) que fan un total de cent-tres mil quatre-cents setanta nou euros amb vint-i-sis cèntims d'euro, **103.479,26 €,** IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant com a partida independent l'IVA. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació, sense incloure l'IVA, l'oferta serà exclosa.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

B.3 Valor estimat del contracte

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 7 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 94.072,05€, sense incloure l'IVA. El càlcul del VEC, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, pels quatre anys de durada del contracte, més les modificacions previstes és el següent:

	Import IVA exclòs
Programació de noves aplicacions i millores del sistema existent	37.718,45 €
Manteniment i suport tècnic	47.801,60 €
Total	**85.520,05 €**
En cas de possible modificació del contracte màxim 10% del total del contracte	8.552,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**94.072,05 €**

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació per als exercicis 2023, 2024, 2025, 2026 i 2027 es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries 31.15102.22799 SIT treballs realitzats per altres empreses, 31.15102.64100 SIT programes informàtics, del Pressupost Municipal.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 31.15102.22799 (SIT treballs realitzats per altres empreses)		
Exercici	**Concepte**	**Total anual**
2023	Manteniment i suport tècnic	6.326,25 €
2024	Manteniment i suport tècnic	14.459,98 €
2025	Manteniment i suport tècnic	14.459,98 €
2026	Manteniment i suport tècnic	14.459,98 €
2027	Manteniment i suport tècnic	8.133,74 €
Total		57.839,93 €

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 31.15102.64100 (SIT programes informàtics)		
Exercici	**Concepte**	**Total anual**
2023	Programació de noves aplicacions i millores del sistema existent	11.025,74 €
2024	Programació de noves aplicacions i millores del sistema existent	10.844,99 €

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 8 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

2025	Programació de noves aplicacions i millores del sistema existent	10.393,11 €
2026	Programació de noves aplicacions i millores del sistema existent	7.681,87 €
2027	Programació de noves aplicacions i millores del sistema existent	5.693,62 €
Total		45.639,33 €

C.2. Expedient d'abast plurianual

Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual restarà subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La distribució per anualitats consta en l'apartat C.1 del present quadre de característiques.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

D. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de QUATRE (4) ANYS (quarant-vuit mensualitats), sense possibilitat de pròrroga. La data prevista d'inici del contracte és l'1 d'agost de 2023 o, en el cas que el contracte s'adjudiqués amb posterioritat a la data anteriorment esmentada, s'iniciarà el dia següent a la data de formalització del contracte, considerant com a data de formalització, la de l'última signatura. En cap cas s'iniciarà abans de l'1 d'agost de 2023, atès que l'anterior contracte vença el dia 31 de juliol del 2023.

Possibilitat de pròrroga contractual: No.

E. Variants

No es preveuen.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 9 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4.a) de la LCSP per concorre a aquesta licitació és necessari que els licitadors estiguin inscrits al ROLEC o RELI.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí, a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

a.1.- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim la meitat del valor estimat del contracte, és a dir**, 47.036,02 €, IVA exclòs.**

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

a.2.- Assegurança: s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil. El contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.
L'import serà de 300.000 € per sinistre causat en el servei o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 10 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Caldrà aportar una còpia de l'assegurança en vigor amb el corresponent rebut de pagament.

b) Solvència tècnica o professional

D'acord amb el que determina l'art 90, de la llei de contractes de sector públic 9/2017 de 8 de novembre, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

b.1.- Cal que el licitador o candidat, acrediti mitjançant titulació universitària oficial que la persona o persones responsables del contracte estigui en possessió de la titulació de Enginyeria superior en Informàtica o llicenciatura/grau en geografia i que pugui acreditar mitjançant màster o postgrau oficial coneixements en sistemes d'informació geogràfica.

Caldrà aportar còpia de les titulacions de la persona/es responsables del contracte: tant de la titulació d'enginyeria superior en Informàtica o llicenciatura/grau en geografia com del màster o postgrau oficial en sistemes d'informació geogràfica.

b.2.- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus amb la mateixa naturalesa a que correspon l'objecte del contracte. L'experiència en treballs de la mateixa naturalesa, s'acredita mitjançant els coneixements tècnics en les següents competències informàtiques, és a dir, haver realitzat treballs en què s'hagin utilitzat les següents competències:

- Administració de servidors Linux amb Ubuntu Server
- Configuració del servidor web NGINX
- Configuració del mòdul NGINX per autenticació amb el protocol Kerberos
- Configuració del servidor d'aplicacions uWSGI, en mode Emperor i OnDemand, per aplicacions Python i per aplicacions FastCGI
- Desenvolupament amb repositoris GIT
- Desenvolupament d'aplicacions amb Python 3 i Django
- Desenvolupament de tests amb Pytest, fent servir fixtures
- Desenvolupament d'APIs amb Django Rest Framework
- Desenvolupament d'aplicacions amb Docker
- Desenvolupament d'aplicacions que treballin contra la base de dades Oracle des de Linux
- Desenvolupament de components i aplicacions fent servir VueJS 2 i VueJS 3
- Desenvolupament d'aplicacions que continguin informació geogràfica
- Coneixements SIG per treballar amb els sistemes de referència ETRS89 i WGS84
- Desplegament d'aplicacions amb playbooks d'Ansible
- Coneixements d'OAuth2 per configurar els diferents tipus d'autenticació fent servir django-oauth-toolkit

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 11 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- Configuració de QGIS Server i MapServer per treballar amb el protocol WMS

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, ja siguin del sector públic o privat, amb la relació de treballs efectuats per l'interessat en el decurs dels tres últims anys on s'hagin implementat els coneixements tècnics abans esmentats. En el/s certificat/s caldrà que, de manera específica ,es faci constar quines de les competències tècniques anteriors ha utilitzat l'empresa en els treballs objecte del certificat.

En cas que no s'aporti el certificat, s'acceptarà qualsevol altre document, degudament signat per l'empresari o l'administració pública corresponent, en què s'acrediti l'experiència en aquestes competències. NO serà vàlid la presentació d'una declaració responsable.

No és necessari que un certificat acumuli la totalitat de les competències tècniques enumerades anteriorment, però sí que caldrà acreditar, amb la totalitat dels certificats presentats, l'experiència en totes les competències tècniques (s'han de complir totes).

G.2 Classificació empresarial

No s'exigeix d'acord amb el que preveu l'article 77.1.b) de la LCSP.

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, vinculats tots ells a l'objecte del contracte.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris avaluables de forma automàtica	**Punts**
H.1. Oferta econòmica programació de noves aplicacions, manteniment i suport.	**70**
H.2. Participació en projectes de codi lliure	**30**
Total	**100**

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.vladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 12 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

H.1. Oferta econòmica programació de noves aplicacions, manteniment i suport. (70 punts)

Es valorarà entre 0 i 70 punts. La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

P= 70 x (*XO /O)

On:
P = puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant.
70 = puntuació màxima.
*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades.
O = oferta econòmica que s'avalua.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el preu que ofereixen respecte el pressupost base de licitació, pels quatre anys de durada del contracte, indicant l'import i el percentatge de l'IVA. L'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació, en aquest cas, el licitador quedarà exclòs de la licitació.

H.2. Participació en projectes de codi lliure (màxim 30 punts):

El licitador o candidat ha liderat o bé ha participat amb aportacions en projectes de codi lliure, on s'ha alliberat el codi en algun dels repositoris de publicació de referència, abans de la data de publicació de l'anunci del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

De 1 a 3 projectes = 5 punts
De 4 a 9 projectes = 10 punts
De 10 a 15 projectes = 15 punts
De 16 a 20 projectes = 25 punts
Més de 20 projectes = 30 punts
Cap projecte = 0 punts

Justificació d'aquest criteri: Aquest criteri vol donar valor a la filosofia amb la qual s'ha portat a terme el projecte d'implementació del SIT a l'Ajuntament. Al tractar-se de programari lliure es vol valorar els valors que promou aquest tipus de programari: llibertat dels usuaris per a executar, copiar, distribuir, estudiar, canviar i millorar el programari. Per tant, es premia a les empreses que respecten i mantenen aquesta filosofia.

Per justificar la participació en els projectes, caldrà aportar un document amb el llistat dels enllaços publicats de codi lliure, en webs tipus github.com, bitbutcket.org, etc. Els documents acreditatius s'hauran d'aportar en el moment en què es presenti la

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 13 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

proposició. La manca d'aportació d'aquesta documentació comportarà que no es pugui obtenir puntuació en aquest criteri.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP i s'exclourà l'oferta presumptament inviable del procediment de licitació de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

El preu/oferta econòmica serà l'únic criteri per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, ja que els altres dos criteris d'adjudicació no permeten determinar si una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Documentació a presentar per l'empresa que es proposi com adjudicatària:

- Durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, la declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a **l'Annex 5.**

K. Responsable del contracte encarregat del seguiment i execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució al Cap del GIS, el Sr. Marc Gasulla Moreno.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà de Serveis Territorials.

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor proposició relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació (preu final ofertat), IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

No procedeix l'exigència de garantia provisional.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 14 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

M. Condicions especials d'execució

- Tenir contractada una companyia de subministrament elèctric que ofereixi el 100% de l'energia renovable.

Per acreditar que es té contractada una companyia de subministrament elèctric que ofereixi el 100% de l'energia renovable, s'ha d'aportar una factura o contracta de la subministradora elèctrica en el qual declari la procedència de l'energia. Aquesta documentació caldrà aportar-la a l'inici del contracte i en qualsevol altre moment, a requeriment de l'Ajuntament.

- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim de temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat .

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el contracte.
- Respectar en la implementació i desenvolupament de les feines el que estableix l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques particulars: Requeriment de l'entorn del sistema.
- Complir amb els mètodes de seguiment del contracte previstos a l'apartat 6.4 del plec de prescripcions tècniques particulars: Control de qualitat de la prestació del servei.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 15 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

N. Modificació del contracte prevista

De conformitat amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, les possibles modificacions previstes en el contracte seran les derivades de:

- Necessitat per part de l'Ajuntament d'incloure, modificar o substituir algun dels treballs recollits en l'apartat **5.1. Programació de noves aplicacions i millores del sistema existents** del plec de prescripcions tècniques.

- Increment de les hores de manteniment i suport tècnic.

Amb la limitació de fins a un 10 % del preu anual del contracte, IVA exclòs, no suposant aquesta modificació l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics municipals
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti al conformitat a la modificació
- Informe de Secretaria
- Fiscalització per la Intervenció
- Resolució de l'òrgan de contractació

Pel que fa a les modificacions no previstes, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat ni quan suposi l'alteració substancial de les característiques del contracte, si constitueixen un element essencial del contracte, el que s'analitzarà en el moment en què es produeixi, si escau, la sol·licitud de cessió contractual.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 16 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

P. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.1 de la LCSP es pot justificar la necessitat que la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista, i, per tant, no pugui ser objecte de subcontractació.

No s'admet la subcontractació parcial ni total de l'objecte del contracte pels següents motius:

- Les prestacions objecte del contracte constitueixen un tot indivisible i es troben vinculades entre si. Tot i que en el quadre de l'anàlisi de costos es desglossi entre programació de noves aplicacions i millores del sistema existent i el manteniment i suport tècnic, és necessari que la totalitat dels treballs els porti a terme l'adjudicatari. En cas que es permetés la subcontractació parcial, dificultaria molt la correcta execució del contracte, ja que afectaria la coordinació entre els serveis tècnics municipals i l'empresari. El fet que la programació sigui a mida, implica que tant el desenvolupament com el manteniment per una qüestió d'eficiència i coneixement de les feines executades, no puguin ser subcontractades a un tercer, sinó que hagin de ser realitzades pel contractista.

Q. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

R. Termini de garantia

De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos, una vegada finalitzat el contracte, per resoldre qualsevol defecte o anomalia que es pogués observar.

S. Programa de treball

No s'exigeix.

T. Règim de penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els termini parcials si s'han establert en el programa de treball i/o en el Plec de prescripcions tècniques. El règim de penalitat per demora serà el que preveu l'article 193 de la LCSP.

Es consideren incompliments contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com s'estableixen a continuació i que comportin un perjudicis o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs, tan administratius com tècnics, i les que puguin resultar de la proposició ofertada.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 17 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Si no es respecta en la implementació i desenvolupament de les feines apartat **6.2 Requeriment de l'entorn del sistema** del plec de prescripcions tècniques.	Es considera falta molt greu implica la rescissió del contracte.
Temps de resposta en cas d'incidència o consulta tal i com especifica l'apartat **6.3 Assistència tècnica i manteniment** del plec de prescripcions tècniques.	Les tres primeres faltes únicament es produirà un avís a l'adjudicatari. A partir de la tercera falta, donada la importància de donar resposta a les incidències dintre del termini, per garantir una bona execució del servei, s'aplicarà una penalització de 100€ per cada incidència no resposta dins el període establert.
Mètodes de seguiment del contracte apartat **6.4 Control de qualitat de la prestació del servei** del plec de prescripcions tècniques.	No respectar aquest punt es considerarà falta molt greu implicarà rescissió del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Salt resoldrà.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

U. Règim de pagament

Les factures s'emetran en funció del servei realitzat:

1- Pels serveis de programació de noves aplicacions i millores del sistema existent, l'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Salt la factura corresponent a les prestacions executades una vegada lliurades, al final de cada servei, i dins l'any en què estan programades.

En cas que l'Ajuntament i l'empresa acordin avançar algun dels serveis de programació a mida previstos per l'anualitat següent, l'empresa podrà presentar la

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 18 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

factura corresponent dins el primer trimestre de l'anualitat que li correspondria portar-la a terme.

2- Pels serveis de manteniment i suport tècnic, l'empresa presentarà la factura per 1/3 del preu anual en les dates de 31 de març, el 31 de juliol i el 30 de novembre de cada any.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la llei 25/2013, de 27 desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació mensual, al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt: https://ajuntamentdesalt.face.gob.es o alternativament https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27

Oficina comptable:.. L 01 17 1557
Òrgan gestor:..... L 01 17 1557
Unitat de tramitació : L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Destinatari: servei gestor del contracte. Àrea de Serveis Territorials - GIS

Denominació del contracte: Servei de manteniment, suport i programació a mida del sistema d'informació territorial (SIT)

Número d'expedient: 2023F035000003

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

V. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat

i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt
Tel.: 972 24 91 91

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Web institucional: www.salt.cat

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 20 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte consten degudament acreditades en la documentació que s'incorpora en l'expedient i en el quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 21 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques.**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 22 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 23 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 24 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats de tramitar en totes les seves fases l'expedient de contractació i als efectes de donar compliment a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 25 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

  D'altra banda, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP, no és procedent declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent de la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del pagament d'aquesta en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 26 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 27 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques.**

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 28 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de **15 dies naturals i 14 hores** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN ÚNIC SOBRE**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 29 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 30 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 31 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc; .docx, .pdf

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

En qualsevol cas, les preguntes i/o aclariments que es dirigeixen a l'òrgan de contractació en relació als plecs o al resta de documentació seran respostes i tindran caràcter vinculant sempre i quan es formulin amb una antelació de dos dies hàbils a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 32 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats de tramitar en totes les seves fases l'expedient de contractació.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 33 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans. Caldrà adjuntar el model que consta a **l'Annex 4**.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

La declaració responsable, i **l'Annex 4** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 34 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

B) Si a l'apartat **H del quadre de característiques** s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica i la resta de criteris automàtics, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** com a plantilles incloses a l'eina Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, en el moment de presentar la seva oferta, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 35 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: el Sr. Alexandre Barceló i Llauger, regidor de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Salt i, com a suplent, el Sr. Antoni Vidal i Sastre, segon tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Salt.

Vocals:

Titulars	**Substituts**
Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament de Salt	Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica municipal
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt	Sra. Núria Coll Negre, Tècnica d'intervenció
Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnic/a de contractació.	Sra. Júlia Gómez Moreno, Tècnica de patrimoni

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 36 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Secretari/a: Sra. Pietat Gomez i Martinez, Cap Administratiu de Serveis Territorials i, com a suplent, Sr. Miquel Angel Pasti Briones, Administratiu de Secretaria.

Els dos primers vocals, amb els corresponents substituts, són funcionaris de carrera de la Corporació. La tercera vocal i la seva substituta són funcionàries interines i formaran part de la Mesa atès que actualment l'Àrea de contractació i patrimoni està formada únicament per personal interí, i la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 37 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, en la mateixa sessió, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 38 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 39 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, comprovarà que les empreses es troben degudament inscrites en el RELI o en el ROLEC i requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

De conformitat amb lo exposat anteriorment i d'acord amb l'article 159.4.f.3º de la LCSP, les empreses han d'estar inscrites, en la data final de presentació d'ofertes, **en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC).** A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'acús de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Així doncs, la Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 40 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure, si procedeix.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

En cas que l'empresa hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats anteriorment.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 41 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. **El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació.** Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia reciproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat.

c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 42 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i h o notificarà a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a cinc dies l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 44 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 45 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 6** en aquest plec.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Les condicions especials en relació amb l'execució i les obligacions essencials, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Les condicions especials d'execució establertes tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, el que comporta que l'incompliment d'aquestes pot ser causa de resolució del contracte i/o es podrà acordar la imposició de les penalitats esmentades en la clàusula vint-i-dosena.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina a **l'apartat S** del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 46 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, en els termes de l'**apartat T del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat T del quadre de característiques.**

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni el total pot superar el 50 per 100 del preu del contracte.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments es podran imposar les penalitats previstes en la clàusula trenta-quatrena, de les quals respondrà la garantia definitiva.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Així mateix, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 47 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte i de conformitat amb el què disposa l'**apartat U del quadre de característiques**.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.vladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 48 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les que consten en l'**apartat U del quadre de característiques** del plec.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 49 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 50 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 51 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. A aquests efectes caldrà que, en fase de formalització del contracte formalitzi l'encàrrec de tractament de dades personals, segons el model que consta incorporat en **l'Annex 6** del Plec.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals")

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació"

g) L'empresa s'obliga a mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, tal com vam acreditar per ser solvents tècnicament en el present contracte. L'import serà de

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 52 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

300.000€ per sinistre causat en el servei o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei.

L'ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació que acrediti que la pòlissa es troba vigent i al corrent de pagament.

h) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, si s'escau, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) En el cas dels contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

k) Aquelles altres obligacions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte així com les que derivin de l'oferta presentada per l'empresa contractista.

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 53 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat N del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 54 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 55 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 56 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 57 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 58 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, **sempre que així s'hagi previst en l'apartat P del quadre de característiques.**

34.2 L'empresa indicarà en la seva oferta si té la intenció de subcontractar o no. A posteriori, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 59 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració en els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 60 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 61 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en u n a quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per u n a causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 62 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els adoptats per l'òrgan de contractació seran susceptibles de recurs potestatiu de reposició i els adoptats per la Mesa de contractació, que siguin actes de tràmit qualificats, seran susceptibles de recurs ordinari d'alçada.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 63 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Ajuntament de Salt

ANNEX 1. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

El Sr./ la Sra. .....amb NIF núm. ..... en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de Notari ..... en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. .....domiciliada a ..... carrer ....., núm. ..... (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic; ....., telèfon núm..... i fax núm. .....) opta a la contractació relativa als serveis de manteniment, suport i programació a mida del Servei d'Informació Territorial, expedient núm. 2023F035000003 i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Salt i que disposo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 64 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- Que la societat està vàlidament constituïda i que ,d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació. La societat te capacitat jurídica i d'obrar suficients i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que tal com exigeix l'article 159.4.a) de la LCSP, està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. O bé, que ha presentat la sol·licitud, amb data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, i que s'aportarà l'acús de rebut de la sol·licitud i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena, i autoritza a l'Ajuntament per consultar la informació inscrita en el registre pertinent

□Sí □NO

- Que, en el seu cas, disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

- Respecte de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida:

  ☐Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

  ☐Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs **(Annex 4)** i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 65 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- Que, en qualsevol cas, l'empresa disposa efectivament de les instal·lacions, mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que es compromet a adscriure al contracte els mitjans materials i personals quan s'exigeixi a l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐Sí ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐Sí ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que autoritza a l'Ajuntament de Salt perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐Està subjecta a l'IVA.

☐Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 66 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Ajuntament de Salt

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses*:*

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es Autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Salt per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Salt pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: *(indiqueu les empreses que el componen)*

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 67 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

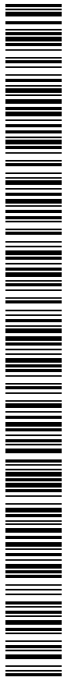
Signatura

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Salt amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Salt per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol•licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Salt, Delegat de Protecció de Dades, dpd@salt.cat.*

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 68 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11



Ajuntament de Salt

ANNEX 2. Model d'oferta de criteris avaluables automàticament

El/La senyor/a ....., en nom propi / en nom i en representació de l'empresa ..... amb NIF ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), amb domicili social a ..... assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte relatiu als serveis de manteniment, suport i programació a mida del Servei d'Informació Territorial, expedient núm. 2023F035000003, de l'Ajuntament de Salt, es compromet ..... (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i compromisos:

H.1. Oferta econòmica programació de noves aplicacions, manteniment i suport

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen al .....% de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

(Cal presentar l'oferta econòmica pels quatre anys de durada del contracte, igualant o disminuït el pressupost base de licitació que consta en l'apartat B.2 del quadre de característiques.)

H.2. Participació en projectes de codi lliure

Es valorarà la participació en aportacions en projectes de codi lliure on s'ha alliberat el codi en algun dels repositoris de publicació de referència, abans de la data de publicació de l'anunci del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

- ☐ Cap projecte
- ☐ De 1 a 3 projectes
- ☐ De 4 a 9 projectes
- ☐ De 10 a 15 projectes
- ☐ De 16 a 20 projectes
- ☐ Més de 20 projectes

(Caldrà adjuntar en el sobre únic un document amb el llistat dels enllaços publicats de codi lliure, en webs tipus github.com, bitbutcket.org, etc. La manca d'aportació d'aquesta documentació comportarà que no es pugui obtenir puntuació en aquest criteri).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 69 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

Ajuntament de Salt

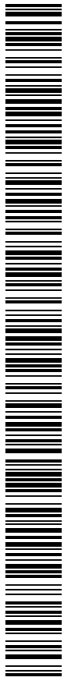
I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figuren a la signatura digital

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 70 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11



Ajuntament de Salt

ANNEX 3- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 71 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

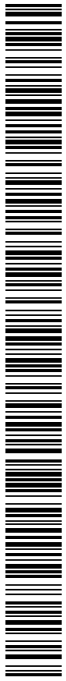
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 72 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11



Ajuntament de Salt

ANNEX 4. Model compromís integració solvència

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS[1]

Sr./Sra: ……., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……., amb NIF. …… a l'objecte de participar a la als serveis de manteniment, suport i programació a mida del Servei d'Informació Territorial, expedient núm. 2023F035000003.

I

Sr./Sra: ……..., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……..., amb NIF. ……

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

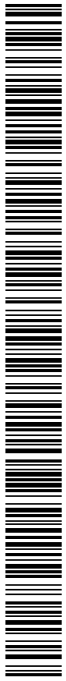
Signatura del licitador: Signatura de l'altra empresa:

1. En el cas que l'empresa recorri integrar la solvència per mitjans externs cal que totes les empreses presentin un DEUC o declaració responsable.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 73 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11



Ajuntament de Salt

ANNEX 5. Model de declaració responsable d'allotjament de dades

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 74 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

ANNEX 6. Model de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals

I N T E R V E N E N

D'una part,

l'Il·lm./la Il·lma. Sr. / Sra. ....., en qualitat d'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Salt, en representació d'aquesta institució, assistit/da pel/per la secretari/ària per tal de donar fe de l'acte (en endavant el responsable del tractament o el responsable).

D'altra part,
el/la Sr./Sra. ....., en nom i representació de ..... amb NIF ....., i domicili a ..... (en endavant el proveïdor o l'encarregat del tractament).

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

E X P O S E N

A) Que el responsable ha contractat al proveïdor els serveis consistents a .....

B) Que, per a la prestació d'aquests serveis, el proveïdor haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat del responsable.

C) Que, d'acord amb la normativa de protecció de dades, el tractament de dades personals per part de tercers per a oferir serveis al responsable, requereix la seva formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en relació a aquest tractament.

D) Que el proveïdor es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normatives i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.

E) Que el RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals, s'ha de formalitzar amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep aquest encàrrec en relació al tractament d'aquestes dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

C L À U S U L E S

PRIMERA.- Objecte.

Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita al proveïdor a tractar per compte del responsable, les dades personals necessàries per prestar els serveis de..... consistents .....de l'Ajuntament de Salt. El proveïdor tractarà les dades

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 75 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents:..... El tractament comportarà les actuacions següents: [marcar amb una creu]

Recollida [captura d'informació on existeixen dades personals]
Elaboració [descriure informació personal]
Organització o estructuració [ordenar o estructurar la informació per facilitar el seu tractament]
Utilització [utilitzar la informació per a una finalitat concreta]
Conservació [mantenir la informació durant un període de temps determinat]
Consulta [buscar dades al sistema o dispositiu en el qual es troba registrada]
Acarament [comparació d'informació]
Supressió o destrucció [eliminar, fer desaparèixer la informació en el sistema o dispositiu en el qual estigui registrada]
Registre [inscriure o gravar la informació en algun tipus de sistema, suport o dispositiu, automatitzat o no, per al seu posterior tractament]
Adaptació o modificació [alterar o canviar la informació]
Extracció [obtenir la informació d'un sistema o dispositiu original per al seu enviament o traspàs a un altre sistema o dispositiu]
Cancel·lació o bloqueig [bloquejar temporalment la informació]
Comunicació o transmissió [enviar les dades a un altre destinatari des del seu sistema o dispositiu a través de mitjans electrònics]
Interconnexió [connectar sistemes on figuren dades personals]
Limitació [traslladar temporalment les dades a un altre sistema o impedir l'accés d'usuaris o retirar temporalment dades publicades]
Difusió o qualsevol altre forma d'habilitació d'accés, confrontació, o interconnexió, limitació [posar a disposició d'altres usuaris o destinataris la informació registrada en un sistema o dispositiu]

El tractament s'efectuarà remotament // en equips propis del responsable // en equips propis del proveïdor.

SEGONA.- Tractament de les dades del contractista.

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa contractista seran tractades per l'Ajuntament com a **responsable del Tractament** en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.

TERCERA.- Informació afectada.

Per portar a terme l'encàrrec l'Ajuntament de Salt posa a disposició o autoritza l'accés per part del proveïdor a dades dels col·lectius [especificar] de la classe o classes següents: [marqueu, elimineu o afegiu les que correspongui]

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 76 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

- ☐ identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- ☐ característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- ☐ circumstàncies socials: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- ☐ acadèmiques i professionals: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ☐ ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- ☐ econòmiques, financeres i d'assegurances: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- ☐ transaccions: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- ☐ comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- ☐ *infraccions i sancions administratives*: infraccions administratives, sancions administratives.
- ☐ característiques especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

QUARTA.- Durada de l'encàrrec de tractament.

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte de serveis per a .....de l'Ajuntament de Salt signat en data .....

CINQUENA.- Obligacions de l'encarregat de tractament.

1. El proveïdor s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable. Si el proveïdor considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, el proveïdor n'ha d'informar immediatament al responsable.
c) Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
e) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix al responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 77 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.

i) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

j) Correspon al responsable complir les obligacions derivades del dret de totes les persones a ser informades en el moment de recollir les dades.

k) Col·laborar amb el responsable si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.

l) Col·laborar amb el responsable en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

m) Posar a disposició del al responsable la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el al responsable o un altre auditor autoritzat pel mateix.

n) Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o seudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

o) En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, el licitador presentarà una declaració responsable en la que informarà de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en annex.

2. El responsable vetllarà perquè el proveïdor compleixi les seves obligacions. Per tal de poder supervisar el tractament, demanarà al proveïdor a informació que consideri necessària.

SISENA.- Interlocutors.

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, el proveïdor informa de les referències Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades: .....

Al mateix temps el responsable informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades: dpd@salt.cat.

SETENA.- Violacions de seguretat.

El proveïdor ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 78 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

VUITENA.- Subcontractació.

1. El proveïdor només podrà subcontractar si així es preveu al plec de clàusules administratives particulars que regulen aquest contracte.

2. Si es preveu la subcontractació al plec de clàusules administratives particulars, el proveïdor, per poder subcontractar, haurà de comunicar-ho prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

3. El subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat de tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon al proveïdor inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

NOVENA.- Exercici dels drets per part dels interessats.

1. El proveïdor assistirà el responsable en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant el proveïdor, aquest ho ha de comunicar al responsable per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

DESENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades.

1. Amb la resolució de la relació contractual el proveïdor lliurarà al responsable les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable ho determinés,

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 9c9fb532-d7a9-4dd5-8bd0-bc34bd8428dd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2255299
Data d'impressió: 04/07/2023 12:30:18
Pàgina 79 de 79

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligències per fer constar que aquest document ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2023. - La Secretària acctal. el dia de la sessió), 03/07/2023 10:31:11

l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que el responsable designi per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual el proveïdor deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

ONZENA.- Llei aplicable i fur.

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran a la competència dels tribunals de Girona amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc indicat a continuació i en la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html