

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ELABORACIÓ I PUBLICACIÓ DE LA REVISTA "SEVA.CAT", XARXES SOCIALS I GABINET DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SEVA.

Expedient.- X2023000663

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei de gestió de xarxes socials, tasques de comunicació, publicitat, difusió institucional per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de Seva.

Així mateix, té per objecte la contractació del servei d'impressió, maquetació, i muntatge de la revista municipal "Seva.cat", d'acord amb allò establert en el plec de clàusules tècniques aplicable (amb possibilitat de variació de la composició definitiva de la revista, tant en número de pàgines com en el tipus d'aquestes).

Concretament, el servei a contractar ha de donar resposta a les següents necessitats:

- Redacció, disseny i impressió del butlletí d'informació municipal Seva.cat (23 edicions per la totalitat del contracte inclosa la prorroga)
- Redacció de notícies i notes de premsa
- Definició i desenvolupament de l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament
- Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació locals i comarcals
- Gestió diària dels perfils socials de l'Ajuntament (facebook, twitter, instagram, telegram i els que es puguin crear...)
- Redacció de notícies i actualització de continguts del web municipal.
- Suport als regidors en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o actuacions sectorials
- Redacció i composició regular de tots els textos i comunicacions institucionals.
- Elaboració i publicació de la revista municipal cada **dos mesos**.

El codi CPV que correspon és:

79810000-5 Serveis d'impremta
79811000-2 Serveis d'impressió digital
79823000-9 Serveis d'impremta i lliurament
79822500-7 Serveis de disseny gràfic
92400000-5 Serveis d'agències de notícies
79341000-6 Serveis de publicitat

Atesa la naturalesa del present contracte de serveis, no admet la divisió en lots ja que es tracta d'una única prestació que engloba la publicitat institucional i d'activitats de l'Ajuntament.

2. Règim Jurídic

El contracte a realitzar es qualifica com contracte de serveis, de conformitat amb allò establert a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot allò no previst especialment en aquest plec de condicions pel que disposen les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

3. Òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

4. Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. Perfil del contractant

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=seva&reqCode=viewDetail&idCap=3138519

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

3. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 59.906,57 Euros, desglossat en 49.509,57 Euros i 10.397 € d' IVA, pel període de tres anys i un de pròrroga.

	PRESSUPOST BASE	IVA 21%	IMPORT TOTAL
ANY 2023	4.305,18	904,08	5.209,26
ANY 2024	12.915,54	2.712,26	15.627,80
ANY 2025	12.915,54	2.712,26	15.627,80
ANY 2026	12.915,54	2.712,26	15.627,80
ANY 2027	6.457,77	1.356,12	7.813,90
	49.509,57	10.397,00	59.906,57

TOTAL A LICITAR	59.906,57	IVA INCLÒS
------------------------	------------------	-------------------

Els licitadors desglossaran en la seva oferta el percentatge aplicable d' IVA o en el seu cas l'exempció corresponent.

S'entendrà, amb caràcter general, que en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs exceptuant l'IVA legalment exigible, i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Els licitadors hauran de disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 491.240.00 i 491.227.99 del pressupost de la Corporació per a l' exercici 2023 i següents, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient tot d'acord amb el que estableix l'art. 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En els propers pressupostos es consignarà la resta de l'import.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 59.906,57 Euros.

5. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà tres anys i un de pròrroga a comptar des de la data de formalització del contracte.

6. Acreditació de l'aptitud per a contractar

1.D'acord amb la previsió de l'article 159.4a) i la disposició transitòria tercera de la LCSP es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE).

Dita inscripció acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi consti i llevat que hi hagi prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.
- b) Solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Podran presentar proposicions, que ha de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició per contractar.

7. Solvència

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà acreditar-se pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis de la societat dels darrers tres exercicis tancats, o bé sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior a 1,5 vegades el pressupost anual de licitació.
- Quan sigui convenient, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Els licitadors hauran d'acreditar disposar d'una experiència en al realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa al què correspongui l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats pel licitador en els cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a l'objecte del contracte i avalats per certificats de bona execució.

8. Presentació d'ofertes

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, regint-se, així mateix, per les regles aplicables a la tramitació simplificada del mateix, de conformitat amb allò previst a l'article 159 LCSP 2017.

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional Quinzena LCSP 2017, mitjançant l'eina sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible través del perfil del contractant de Seva, posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc i sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'alguns dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Seva, en un únic sobre digital.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Dins del sobre digital s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a) Declaració responsable ajustada al **model Annex I** del present plec.

En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

b) Oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules. **Model Annex 2** d'aquest plec.

9. Criteris d'adjudicació

1. L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb una ponderació màxima de 100 punts.

- Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Valorada de la següent manera: punts= (preu mínim/preu oferta)x60

- Millores proposades pel contractista (fins a 40 punts)

. Possibilitat d'incloure modificacions d'última hora dins de les 48 hores posteriors al lliurament de la revista per imprimir5 punts

.Maquetització de tríptics, díptics o publicitat en general, sense cost per l'Ajuntament..... 15 punts

. Impressió, maquetació i subministrament de calendaris de paret en paper estucat brillant tamany 30*21cm, 4 tintes, 1500 unitats, on constin fotografies o activitats realitzades durant l'any, i sense cost per l'Ajuntament 20 punts

9. Mesa de contractació

La mesa de Contractació estarà composta per:

- a) L'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- b) Els vocals, entre els quals figurarà la persona que té atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, i/o assessorament econòmic.
- c) Actuarà com a Secretària de la Mesa, sense veu i sense vot, una funcionària de l'Ajuntament.

Per resolució d'Alcaldia seran designats President i vocals de la mesa així com els seus substituïts. Aquesta resolució serà publicada oportunament en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Seva.

10. Valoració de les ofertes

L'endemà en que finalitzi el període de presentació de proposicions, o si aquest és dissabte, diumenge o festiu, el primer dia hàbil següent, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre i declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si es considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. Aquest acte no serà públic.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris per tal de poder emetre la corresponent proposta d'adjudicació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial
- c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- d) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- e) Qualsevol altra documentació exigida en els plecs.

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

11. Resolució d'empats de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació. La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP 2017.

Segons allò disposat a l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereixi l'esmentat article 110.

13. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts a l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

14. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- S'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

15. Notificació de l'adjudicació

Sense perjudici d'allò establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats / a les interessades en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les

exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposta de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquesta amb preferència respecte de les quals hagin presentat la resta de licitadors les ofertes hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la disposició addicional quinzena.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

16. Adjudicació, perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb allò previst a l'art. 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò disposat per l'article 197 LCSP 2017.

17. Condicions especials

Les condicions especials d'execució del contracte seran les consideracions de tipus mediambiental o social que s'indiquen en aquests plecs de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò disposat en l'article 71.2c) de la LCSP.

18. Abonaments al contractista

El pagament del preu del contracte es realitzarà en la forma establerta a l'article 198 LCSP 2017.

El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la Unitat que rebi el treball o, en el seu cas, pel designat com a responsable del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb allò disposat en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (EDL 2004/184272). Per tal que hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 210 i a l'apartat 1 de l'article 243 LCSP 2017, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb allò disposat en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els terminis establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si procedeix, i efectuat el corresponent abonament (art. 198.4 LCSP 2017).

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, en el seu cas, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se de la suspensió esmentada, en els termes establerts a la LCSP 2017 (art. 198.5 LCSP 2017).

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin (art. 198.6 LCSP 2017).

19. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació podrà acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en

la forma previstos als arts 203 i ss LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP 2017 amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP 2017.

20. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada a l'article 208 LCSP 2017.

L'efecte de la suspensió del contracte es regirà per allò disposat a l'article 208 LCSP 2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

21. Cessió i subcontractació del contracte

No es permet, a excepció de subcontractació de la impressió de la revista.

22. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui a Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin per tal d'executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tot tipus de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol tipus que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, l'oferta econòmica s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme allò disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i al Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal finalitat, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de les facultats que, com a part de la relació jurídic – laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

23. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat segons el contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució previstos a les lletres a) i c) de l'apartat primer de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució contemplats a la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar aquells que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

24. Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa – administrativa.

25. Tractament de les dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Seva com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per a facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com qualsevol comunicació conformement als articles 15 a 22 i 34 de la citada norma, i en el que es disposa en els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, inclusivament, si escau, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 12 i següents de la LOPD/18.

En tot cas, l'Ajuntament de Seva vetllarà per que l'adjudicatari pot exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPD/18.

26.- Clàusula de confidencialitat

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell dependent que, per raó del present contracte es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar les dades esmentades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, llevat que estigui obligat al tractament de les esmentades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

Maria Anna Pineda Mir
Alcaldeessa en funcions

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa a l' xxxxxxxx i DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Seva.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Seva a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, essent el número d'identificació el _____.
7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

14. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Seva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Seva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la corresponent clàusula del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat de l'expedient per a la contractació de*

, per procediment obert simplificat, anunciat al perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import deEuros i Euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import esmentat inclou a més tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Seva, i en particular efectua el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal i materials suficients per dur-la a terme adequadament la prestació.

Pel que fa a les millores, accepto les marcades amb (X)

- ☐ Possibilitat d'incloure modificacions d'última hora dins de les 48 hores posteriors al lliurament de la revista per imprimir
- ☐ Maquetització de tríptics, díptics o publicitat en general, sense cost per l'Ajuntament
- ☐ Impressió, maquetació i subministrament de calendaris de paret en paper estucat brillant tamany 30*21cm, 4 tintes, 1500 unitats, on constin fotografies o activitats realitzades durant l'any, i sense cost per l'Ajuntament.



(Lloc, data, signatura del licitador)