



Plec de prescripcions tècniques per la gestió del cobrament de l'aparcament de Santa Margarida, Control i supervisió del funcionament de les instal·lacions de Can Serra, gestió de les rotondes d'entrada i sortida dels aparcaments de Can Serra i Santa Margarida, control d'accés de vehicles al volcà Croscat i a la zona de Sacot, dins del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.

1. Objecte

L'objecte del present contracte és poder realitzar el servei de cobrament manual de l'aparcament de Santa Margarida, dins del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa (d'ara en endavant PNZVG), el servei de gestió d'entrada i sortida de les rotondes als aparcaments de Can Serra i Santa Margarida, el servei de control i supervisió del funcionament de les instal·lacions de Can Serra i servei de control d'accés de vehicles al volcà Croscat, a la zona de Sacot i altres punts de la zona central del PNZVG, així com possibles incidències diverses donada la gran allau de visitants a tot el PNZVG. El contracte inclou també el servei de supervisió i coordinació del dispositiu en el seu conjunt.

A conseqüència de la pandèmia s'ha incrementat de manera molt significativa el volum de visitants al PNZVG. Aquest fet genera la necessitat d'incrementar les tasques de supervisió i control de l'afluència de vehicles, especialment en els punts d'accés als aparcaments de Can Serra i Santa Margarida, en els diversos accessos al volcà Croscat i en altres punts on potencialment es poden generar situacions d'híper-freqüentació. L'objectiu del servei objecte d'aquest contracte és solucionar les incidències de funcionament en els equipaments de les àrees, en la rebuda de visitants, evitar l'acumulació excessiva de vehicles i realitzar un control d'accés a determinades zones restringides.

La contractació esmentada en el paràgraf anterior està justificada degut a la insuficiència de mitjans de que disposa el Departament, la falta d'adequació, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb que compta per complir les necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquest expedient de contractació.

2. Descripció dels treballs

Per tot això, caldria contractar un servei d'assistència tècnica durant els dies establerts en el calendari i seguint les instruccions de la direcció del Parc Natural en cada una de les zones d'actuació:



2.1. Aparcament de Can Serra (La Fageda de Jordà)

L'aparcament de Can Serra a la Fageda d'en Jordà, consta d'un espai totalment obert per aparcament de cotxes, motos, autocaravanes i autobusos amb un sistema de cobrament automatitzat durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, apartat de qualsevol nucli urbà.

Les tasques més essencials que s'han d'executar en aquest aparcament són:

- Controlar que els expenedors de tiquets d'entrada funcionin i recarregar de tiquets els dispensadors.
- Controlar que les barreres d'entrada i sortida funcionin correctament.
- Controlar i vigilar que els caixers de cobrament funcionin.
- Ordenar els vehicles pel seu aparcament.
- Gestionar les incidències dels aparells de cobrament en cas de quedar fora de servei.
- Organitzar l'espai i la seqüència d'aparcament, i reservar espais per situacions excepcionals i/o d'emergència.
- Mantenir una fluïdesa en la circulació interna dels vehicles en tot l'aparcament.
- Evitar l'excés de velocitat per dins de l'aparcament.
- Orientar als visitants d'on són i donar indicacions del que és pot fer i no.
- Vigilar i ajudar, si cal, a les persones a fer el pagament en els caixers automàtics, per tal d'evitar cues.
- Gestionar i tenir cura del bon funcionament dels lavabos.
- Comunicar qualsevol deficiència o avaria i posar-la en coneixement al més aviat possible a la direcció del Parc Natural i a l'equip tècnic corresponent.

2.2. Reforç aparcament Can Serra (La Fageda de Jordà)

A l'aparcament de Can Serra, a la Fageda d'en Jordà, en èpoques de màxima freqüentació, es requereix la presència d'una segona persona, per tal de desenvolupar les següents tasques:

- Donar suport en totes les tasques descrites en el punt 2.1
- Controlar que les barreres d'entrada i sortida no es col·lapsin de vehicles.
- Optimitzar els diferents espais d'aparcament.



2.3. Aparcament de Santa Margarida

L'aparcament de Santa Margarida és l'espai a l'exterior on podem aparcar els vehicles per poder visitar el Volcà de Santa Margarida i el Volcà Croscat.

Aquest aparcament no disposa d'un sistema de cobrament automatitzat i per tant el cobrament s'ha de fer de forma presencial amb una persona en l'espai.

Les tasques més essencials que s'han d'executar en aquest aparcament són:

- Cobrament amb metàl·lic dels vehicles que es volen aparcar durant l'horari establert pel Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.
- Ordenar els vehicles pel seu aparcament.
- Donar breus indicacions de la ubicació dels diferents punts d'informació del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.
- Orientar i explicar rutes, camins i accessos a visitants que van a peu o en bicicleta.

2.4. Reforç aparcament Santa Margarida

A l'aparcament de Santa Margarida, en èpoques de màxima freqüentació es requereix la presència d'una segona persona per tal de desenvolupar les següents tasques:

- Impedir que es col·lapsi la rotonda o zona d'entrada a l'aparcament per tal d'evitar accidents de transit.
- Donar suport en totes les tasques descrites en el punt 2.3.
- Donar breus indicacions de la ubicació dels diferents punts d'informació del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.
- Orientar i explicar rutes, camins i accessos a visitants que van a peu o en bicicleta.

2.5. Accessos al Volcà Croscat

Aquesta zona està situada entre l'aparcament de Can Serra i el de Santa Margarida i és just un punt d'entrada de vehicles a una zona protegida i restringida a vehicles autoritzats, per a tot això, les tasques a realitzar són:

- Controlar l'accés i només deixar passar vehicles autoritzats.
- Reorientar els vehicles dels visitants a zones permeses.
- Orientar i explicar rutes, camins i accessos a visitants que van a peu



o en bicicleta

2.6. Rotonda Can Serra

Aquesta rotonda està situada a l'entrada de l'aparcament de Can Serra, a la carretera que de va d'Olot a Santa Pau. És una rotonda amb molt moviment de vehicles que volen entrar a l'aparcament, per tot això, cal realitzar les següents tasques:

- Controlar i evitar que la rotonda quedi col·lapsada de vehicles.
- Donar fluïdesa al trànsit.
- Controlar i regular l'obertura intermitent de l'aparcament segons disponibilitat.
- Redirigir els vehicles a altres destinacions quan l'aparcament està ple o aconsellar-los que tornin més tard.

2.7. Accessos a Sacot

Aquesta zona està situada entre l'aparcament de Can Serra i el de Santa Margarida i és just un punt d'entrada de vehicles a una zona protegida i restringida a vehicles autoritzats, per a tot això, les tasques a realitzar són:

- Controlar l'accés i només deixar passar vehicles autoritzats.
- Reorientar els vehicles dels visitants a zones permeses.
- Orientar i explicar rutes, camins i accessos a visitants que van a peu o en bicicleta.

2.8. Coordinació i supervisió del dispositiu durant tot l'any

Amb la coordinació i supervisió del dispositiu, durant tot l'any, es pretén garantir el bon funcionament del servei i la regularitat del mateix, amb la particularitat que qualsevol baixa laboral o deficiència del servei serà resolta pel coordinador.

Aquestes hores de coordinació també estan pensades per atendre les indicacions i demandes de la direcció del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.

Reunir-se periòdicament (com a mínim un cop al mes) amb la direcció del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa per fer balanç del servei, compartir dades i reajustar el servei o establir criteris i prioritats en situacions excepcionals, sense canviar el número d'hores establertes en el total del plec.



Recollir, controlar els talonaris de tiquets de cobrament de l'aparcament de Santa Margarida i fer les liquidacions i els ingressos de la recaptació de l'aparcament, al compte bancari del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.

I també per poder seguir i executar qualsevol ordre del Procicat a l'hora d'haver de reduir el nombre de vehicles per aparcament o tancar-los si cal, en moments i situacions excepcionals.

El licitador haurà de tenir un pla d'actuació davant de situacions d'imprevistos que identifiqui el protocol de comunicació de la incidència a la direcció del parc natural o la persona o persones en qui delegui, el protocol d'actuació i el temps de resolució previst de la incidència.

3. Requeriments del servei

L'empresa estarà obligada a realitzar els treballs descrits en aquest plec i a informar-ne del seu desenvolupament, i dificultats que es puguin presentar. Per a la seva realització, l'empresa complirà estrictament els **Calendaris de treball** establerts pel Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa en cada zona:

Zona	Dies
Aparcament de Can Serra	144
Aparcament de Santa Margarida	166
Reforç Aparcament de Can Serra	60
Reforç aparcament de Santa Margarida	60
Rotonda de Can Serra	42
Accessos al volcà del Croscat	42
Accés al Pla Sacot	42

	Hores
Coordinació i supervisió del dispositiu durant l'execució del contracte	150

4. Director d'operacions o responsable

L'empresa adjudicatària assignarà un tècnic de la seva plantilla com a responsable de les tasques de supervisió i control de les instal·lacions, els equipaments i els entorns dels espais naturals de protecció especial del Parc Natural de la Zona

Volcànica de la Garrotxa, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació dels serveis tècnics quan sigui necessària la seva actuació o presència. Fer complir els treballs programats per part del personal de l'equip de treball al seu càrrec, verificant o corregint, si és convenient, les tasques realitzades.
- Atendre els requeriments que li formulin els representants designats pel Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions, equipaments i entorn dels espais naturals.
- Organitzar l'execució dels treballs i posar en pràctica les instruccions formulades pels representants designats pel Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.
- Proposar els mitjans humans i materials amb els que desenvolupar els treballs en cada moment.

Aquest responsable designat per l'empresa adjudicatària formarà part de l'equip de treball integrat per 8 persones, descrit en l'apartat 5 d'aquest plec tècnic.

5. Equip de treball

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions de supervisió i control de les instal·lacions, equipaments i els entorns dels espais naturals contemplades en aquest contracte, es disposarà d'un equip personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats exposades en el present Plec. Aquest equip de treball constarà com a mínim de 8 persones:

- 1 persona responsable.
- 2 persones amb coneixements per realitzar les tasques descrites en el PPT.
- 5 persones més que, sota les direccions del responsable, realitzaran les tasques descrites en el PPT.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar una relació amb noms i cognoms dels treballadors que es faran càrrec dels treballs.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
**Direcció General de Polítiques
Ambientals i Medi Natural**

Subdirecció General de Biodiversitat i Medi Natural

Els treballadors aniran amb la identificació del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa ben visible. El Parc Natural subministrarà la identificació.

Marc Vilahur Chiaraviglio

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Signat electrònicament