

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de serveis d'implementació i llicències de producte i serveis per a la realització de la gestió de DPO i formularis d'avaluació de competències al CCSPT.

EXPEDIENT 23SER0852

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de serveis d'implementació i llicències de producte i serveis per a la realització de la gestió de DPO i formularis d'avaluació de competències al CCSPT.....	1
EXPEDIENT 23SER0852.....	1
1. Situació actual.....	3
2. Objecte del contracte.....	3
3. Organització del Servei	4
Vacances	4
Substitucions en cas d'absència.....	4
Mitjans tècnics	4
Interlocutor tècnic.....	4
4. Condicions d'execució.....	4
DESPLEGAMENT DE LA SOLUCIÓ	4
DURADA DEL CONTRACTE.....	4
LOCALITZACIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
5. Format i Estructura de les ofertes a presentar	5
9. Facturació.....	5
6. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials ...	6

1. Situació actual

Els processos gestió del DPO i avaluacions de competència al CCSPT requereixen de la preparació, distribució i explotació de múltiples formularis. Actualment es cobreix aquesta necessitat de manera parcial, amb editors de formularis que no permeten als usuaris la gestió i explotació completa de les dades. Això obliga a realitzar múltiples tasques no automatitzades a cada part del procés, generant dades no integrades que impedeixen la gestió i explotació de les mateixes.

2. Objecte del contracte

L'empresa adjudicatària ha de proveir a CCSPT d'una aplicació que cobreixi la següent funcionalitat:

- Avaluar als professionals de l'organització segons el model competencial definit prèviament mitjançant un formulari. A més permet que l'avaluat es faci una autoavaluació per contrastar els resultats.
- Els usuaris que tinguin permís podran consultar la fitxa amb els resultats d'avaluació de cada professional, veient quan i qui va fer la valoració, si va haver hi consens amb l'avaluat, i quines accions de desenvolupament es van recollir en l'informe.
- Explotar fàcilment els resultats de les avaluacions per competències per tal de detectar les persones amb talent, i visualitzar els resultats agrupats per competència, grups professionals i llocs de treball, entre d'altres.
- Gestionar de forma senzilla tot el procés d'avaluació mitjançant estats (pendent, en curs, finalitzada), i en funció del rol que ocupa l'usuari en l'avaluació (avaluacions rebudes, avaluacions realitzades i autoavaluacions).

Els serveis objecte del contracte corresponen als següents:

- Implementació i configuració del producte per a la gestió del DPO, avaluacions de competència i mobilitat horitzontal al CCSPT.
- Instal·lació i configuració tècnica de l'aplicació al servidor intern de l'organització, i configuració per a què els usuaris del Taulí puguin accedir-hi.
- Configuració del producte per tal que l'organització pugui començar la a utilitzar. Es parametritzarà l'organigrama, el model de competències i el necessari per a dur a terme l'avaluació dels DPO.
- Formació intensiva a un grup reduït de persones, per tal que siguin els experts/administradors de l'aplicació i puguin resoldre qualsevol dubte dels usuaris.
- Un cop feta la formació, donar accés als diversos usuaris.
- Un cop implantada l'aplicació es donarà suport puntual a l'equip de RRHH per tal que resoldre els dubtes.

Contractació de llicències (2023). Aquestes llicències han de contemplar:

- L'autorització d'ús del producte per tots els professionals de l'organització.
- L'actualització de noves versions de l'aplicació.
- El manteniment preventiu i correctiu per garantir que es pugui utilitzar amb normalitat l'aplicació.

- L'assistència tècnica als experts/administradors per tal de solucionar possibles incidències que puguin sorgir.

3. Organització del Servei

VACANCES

El servei no contempla la substitució del tècnic en els dies de vacances, que s'organitzarà en torns segons s'acordi amb el responsable d'informàtica de CCSPT per tal de donar la cobertura necessària al servei.

SUBSTITUCIONS EN CAS D'ABSENCIA

En cas de malaltia, l'adjudicatari cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics suficients. L'adjudicatari informarà en el termini més breu possible al responsable del servei per part del CCSPT quan es produeixi una absència (per malaltia, vacances, permisos, ..), i proporcionarà, per a la seva aprovació, el CV de les persones que hagin d'incorporar-se al servei.

CCSPT podrà exigir la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats del CCSPT o les persones, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

MITJANS TÈCNICS

CCSPT proveirà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte de contracte.

INTERLOCUTOR TÈCNIC

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor tècnic per aquest servei i establirà les vies de comunicació i localització amb el mateix per garantir al màxim la seva disponibilitat.

4. Condicions d'execució

DESPLEGAMENT DE LA SOLUCIÓ

En aquesta contractació s'inclouen tots els serveis de consultoria inicial, anàlisi, disseny, desenvolupament, integració, formació i posada en funcionament de la solució, que assegurin l'adequació del nou servei a les necessitats del Centre.

DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte es durà a terme durant el 2023 i 2024, començant a la signatura del contracte, i acabant el 31 de desembre de 2024, amb pròrroga de 2 anys, del 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026.

Els imports de 2024 així com la pròrroga es destinaran exclusivament a la prestació de serveis i l'import del 2023 inclou a més la contractació de les llicències abans esmentades.

Aquest contracte no es divideix en lots, donat que es tracta d'un servei únic de servei de implantació de producte.

LOCALITZACIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte es prestaran des de les instal·lacions de Parc Taulí, sens perjudici de que puntualment hagi de treballar des de les instal·lacions de l'adjudicatari. Parc Taulí proporcionarà un espai de treball dins de les seves instal·lacions i amb la connexió a la xarxa que li sigui necessària per a la realització del servei.

L'horari del servei serà el que acordi la direcció de sistemes d'informació amb l'empresa adjudicatària. El calendari laboral i festius pel qual es regirà l'equip local serà el del CCSPT, adaptant-se a l'horari laboral del CCSPT, de les 8:00 a les 17:00 de dilluns a divendres.

5. Format i Estructura de les ofertes a presentar

Les empreses licitadores que optin a la contractació hauran de presentar oferta d'acord amb l'estructura que es mostra a continuació:

- Introducció
 - Presentació de l'empresa i factors diferencials
- Proposta de la solució
 - Presentació del producte
 - Detall de tipus de llicències
 - Detall de tasques d'implementació
- Organització del servei
- Experiències prèvies
 - Detall dels projectes de desenvolupament previs duts a terme per l'empresa licitant, amb menció explícita de la participació dels tècnics
- Recursos
 - CV complet i detallat de les persones que portaran a terme el servei.

9. Facturació

La facturació dels serveis objecte de present contracte, i arran de la naturalesa específica d'aquests, es realitzarà en funció de la dedicació efectiva dels recursos assignats, en tot cas l'empresa adjudicatària i el Parc Taulí pactaran les condicions d'aquest apartat.

6. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

- L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CCSPT.
- L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.
- L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CCSPT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre del CCSPT.
- La CSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar al CCSPT es troba: 1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica; 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CCSPT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball; 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CCSPT); 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat; 4) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. La CSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.
- Abans de l'inici de l'activitat, el CCSPT lliurarà a l'adjudicatari: 1) la descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CCSPT i les mesures preventives a adoptar; 2) Actuació en cas d'emergències al CCSPT; 3) Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CCSPT. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar al CCSPT. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CCSPT en matèria preventiva.