

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE PUNTS LILES, VINCULATS AMB LA SENSIBILITZACIÓ I PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA, I L'ACOMPANYAMENT A LA CREACIÓ I/O IMPULS DE XARXES PUNTS LILES PELS MUNICIPIS DE FINS A 75.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS.

1. CONTEXT

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

- 3.1. Lot 1: Dinamització de punts liles per a municipis de fins a 5.000 habitants
- 3.2. Lot 2: Dinamització de punts liles per a municipis de 5.001 fins a 75.000 habitants
- 3.3. Lot 3: Acompanyament a la creació i/o impuls de Xarxes Punts Liles per a municipis de fins a 75.000 habitants.

4. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

- 4.1. Lot 1: Dinamització de punts liles per a municipis de fins a 5.000 habitants
- 4.2. Lot 2: Dinamització de punts liles per a municipis de 5.001 fins a 75.000 habitants
- 4.3. Lot 3: Acompanyament a la creació i/o impuls de Xarxes Punts Liles per a per a municipis de fins a 75.000 habitants.

5. RESPONSABILITATS DE LES PARTS

- 5.1. Responsabilitats de la part contractista
- 5.2. Responsabilitats de l'ens local
- 5.3. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

6. MITJANS PERSONALS

7. REQUERIMENTS GENERALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

8. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS CONTRACTES

1. CONTEXT

Els antecedents i el context d'aquest contracte es detallen de manera extensa a l'Acte d'inici d'aquest expedient.

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Govern Local", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals recursos de tipus material, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de Serveis.

La Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania ofereix als ens locals de la província de Barcelona els diversos productes que conformen aquest suport material a través de l'esmentat Catàleg, d'entre els quals hi ha el recurs "Xarxa Punts Liles", la convocatòria del qual s'aprova anualment i es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la selecció de contractistes per a la prestació de serveis de dinamització de punts liles i d'acompanyament a la creació i/o impuls de Xarxes Punts Liles

S'ha fixat el següent nombre màxim de contractistes que seran seleccionats per a cada lot:

	Àmbit de suport als ens locals	Nombre màxim de contractistes
Lot 1	Dinamització de punts liles per a municipis de fins a 5.000 habitants	3
Lot 2	Dinamització de punts liles per a municipis de 5.001 fins a 75.000 habitants	3
Lot 3	Acompanyament a la creació i/o impuls de Xarxes Punts Liles per a municipis de fins a 75.000 habitants	3

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

El servei vinculats al present plec corresponen a la dinamització de punts liles en espais públics d'oci i a l'acompanyament per la creació i/o impuls de Xarxes Punts Liles, destinades als municipis de fins a 75.000 habitants de la província de Barcelona, per tal de sensibilitzar i prevenir les violències masclistes als diferents espais públics d'oci del territori.

Per a cada un dels lots en què s'ha dividit la present contractació s'ha previst la prestació de serveis de dinamització de punts liles o d'acompanyament a la creació i/o impuls de la Xarxa Punts Liles en funció de les demandes que facin els ens locals a la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis esmentat a l'apartat 1 d'aquest plec. S'ha previst la prestació de 124 serveis en el lot 1, 96 serveis en el lot 2 i 57 serveis en el lot 3, i per a cada servei s'haurà d'adjudicar el corresponent contracte basat. Cada servei es prestarà en un municipi diferent.

Cada un dels serveis que realitzi la contractista per donar suport a un ens local per a la creació o revisió del seu model municipal serà un contracte basat.

L'adjudicació dels contractes basats a les empreses seleccionades en l'acord marc es realitzarà d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP).

3.1. LOT 1: DINAMITZACIÓ DE PUNTS LILES PER A MUNICIPIS DE FINS A 5.000 HABITANTS

Descripció del servei:

El servei consisteix en donar suport als ens locals per la dinamització de punts liles, pensat per festes, concerts i activitats d'entreteniment, per tal d'informar, sensibilitzar, prevenir i atendre envers les actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics d'oci. El servei de dinamització serà desenvolupat per dues persones, en la carpa punt lila, durant 4 hores consecutives en un sol dia.

Objectiu:

L'objectiu principal és informar, sensibilitzar, prevenir i atendre envers les violències masclistes així com lluitar contra les actituds i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics d'oci.

Metodologia:**Dinamització**

La metodologia a emprar ha de centrar-se en atendre i informar a la població que s'adreci al punt lila, oferir-li informació, materials comunicatius i un espai de sensibilització, orientació, prevenció i protecció envers les violències masclistes. A més, també s'haurà d'atraure al punt lila als diferents col·lectius que estiguin utilitzant l'espai d'oci en aquell moment.

Treball a realitzar:

La contractista haurà d'enfocar la dinamització del punt lila en concordança amb les dinàmiques i processos d'atenció a violències masclistes desenvolupades per l'ens local on es presti el servei, amb el lloc, festa o acte on s'ubiqui l'espai habilitat per l'ens local i amb la població que integra el municipi i que es preveu que s'adreci el punt lila.

La dinamització es durà a terme prioritàriament en català, durant 4 hores i el servei es podrà prestar tant en dies laborables com festius, de 0 a 24h.

La Diputació de Barcelona proporcionarà al/la contractista un calendari amb el dia de la dinamització en cada municipi, en funció de la data sol·licitada per l'ens local dins el Catàleg de Serveis. Si l'ens local demana a Diputació de Barcelona una modificació en la data, amb un mínim de 4 dies d'antelació a la realització de l'activitat, se li comunicarà al contractista la nova data amb aquest mateix termini.

3.2. LOT 2: DINAMITZACIÓ DE PUNTS LILES PER A MUNICIPIS DE 5.001 FINS A 75.000 HABITANTS**Descripció del servei:**

El servei consisteix en donar suport als ens locals per la dinamització de punts liles, pensat per festes, concerts i activitats d'entreteniment, per tal d'informar, sensibilitzar, prevenir i atendre envers les actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics d'oci. El servei de dinamització serà desenvolupat per dues persones, en la carpa punt lila, durant 4 hores consecutives en un sol dia.

Els municipis d'aquest volum poblacional acostumen a comptar amb la participació d'entitats i col·lectius alhora d'organitzar els actes i esdeveniments festius (context on s'encabeixen les dinamitzacions objectes d'aquest lot); que hauran de ser informats sobre la prevenció de les violències masclistes en espais públics d'oci. Per tant,

complementàriament a la dinamització, es realitzarà una activitat informativa de 30 minuts per a les entitats i col·lectius participants en l'organització de festes per tal d'informar i sensibilitzar en la prevenció de les violències masclistes en espais públics d'oci.

Objectius:

L'objectiu principal és informar, sensibilitzar, prevenir i atendre envers les violències masclistes així com lluitar contra les actituds i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics d'oci.

Metodologia:

Dinamització

La metodologia a emprar ha de centrar-se en atendre i informar a la població que s'adreça al punt lila, oferir-li informació, materials comunicatius i un espai de sensibilització, orientació, prevenció i protecció envers les violències masclistes. A més, també s'haurà d'atraure al punt lila als diferents col·lectius que estiguin utilitzant l'espai d'oci en aquell moment.

Activitat informativa

L'activitat informativa s'ha d'enfocar fent ús d'una metodologia participativa que permeti informar, sensibilitzar i implicar les entitats i col·lectius participants en l'organització de festes en la prevenció de les violències masclistes en espais públics d'oci.

Treball a realitzar:

Dinamització

La contractista haurà d'enfocar la dinamització del punt lila en concordança amb les dinàmiques i processos d'atenció a violències masclistes desenvolupades per l'ens local on es presti el servei, amb el lloc, festa o acte on s'ubiqui l'espai habilitat per l'ens local i amb la població que integra el municipi i que es preveu que s'adreça al punt lila.

La dinamització es durà a terme prioritàriament en català, durant 4 hores i el servei es podrà prestar tant en dies laborables com festius, de 0 a 24h.

La Diputació de Barcelona proporcionarà al/la contractista un calendari amb el dia de la dinamització en cada municipi, en funció de la data sol·licitada per l'ens local dins el Catàleg de Serveis. Si l'ens local demana a Diputació de Barcelona una modificació en la data, amb un mínim de 4 dies d'antelació a la realització de l'activitat, se li comunicarà al contractista la nova data amb aquest mateix termini.

Activitat informativa

La contractista realitzarà una activitat informativa de 30 minuts per tal de sensibilitzar i informar sobre la prevenció de les violències masclistes en espais públics d'oci a aquelles les entitats i col·lectius que participin en la planificació i organització d'activitats i festes al municipi. Durant l'activitat s'hauran de revisar aspectes comuns a les festes des d'una mirada feminista, definir les funcions del punt lila i traslladar la responsabilitat compartida que tenen tots els agents implicats en l'acte festiu en relació a la prevenció de les violències masclistes.

El contingut de l'activitat prendrà com a referència el marc teòric i conceptual, la normativa vigent en l'àmbit i contemplarà com a mínim els apartats següents:

- Breu definició del concepte de violència masclista, com es poden manifestar en entorns d'oci i com prevenir-les.
- Definició del punt lila i de les seves funcions
- Eines per a participar en la prevenció de les violències masclistes.

Aquesta activitat es realitzarà en un sola sessió de 30 minuts, prioritàriament en català i tindrà com a destinataris les entitats i col·lectius que participin en l'organització de les festes promogudes per l'ens local. Podrà ser impartida, a criteri de l'ens local:

- Presencialment: únicament en el supòsit de realitzar-se el mateix dia de la dinamització, abans de l'inici de la mateixa
- Virtualment: en cas d'executar-se se en data diferent a la dinamització.,

Es desenvoluparà durant 30 minuts, en una única sessió, en horari acordat amb l'ens locals, tant en dies laborables com festius i sempre de manera prèvia a l'inici de la dinamització del punt lila.

3.3. LOT 3: ACOMPANYAMENT A LA CREACIÓ I/O IMPULS DE XARXES PUNTS LILES PER A PER A MUNICIPIS DE FINS A 75.000 HABITANTS.**Descripció del servei:**

El servei consisteix en donar suport i acompanyar als ens locals en la creació i/o impuls d'una Xarxa Punt Lila d'equipaments i establiments, tant públics com privats, que actuïn de manera continua i estable com agents de sensibilització, prevenció i derivació en casos de violències masclistes. Destinat a municipis de fins a 75.000 habitants

El servei comporta dues actuacions:

- Acompanyament per la creació i/o impuls de la Xarxa Punt Lila, mitjançant formacions i/o visites informatives. Cada servei comporta 8 hores d'acompanyament.
- Dinamitzacions dels espais Xarxa, espais itinerants dirigits principalment a informar sobre la Xarxa Punt Lila i, de manera complementària, informar i sensibilitzar envers les violències masclistes. Cada servei comporta 2 dinamitzacions de 4 hores cadascuna consecutives en un sol dia.

Cada servei es durà a terme a un municipi diferent i suposarà el desenvolupament de les dues accions (l'acompanyament i les dues dinamitzacions).

La previsió de desenvolupament dels serveis és que es realitzin des del segon semestre de l'any en curs i fins el primer trimestre de 2025.

Objectiu

L'objectiu principal és la creació i/o l'impuls d'una Xarxa, perdurable en el temps, orientada a informar, formar, sensibilitzar, prevenir i atendre (atenció bàsica i derivació) les violències masclistes així com lluitar contra les actituds i comportaments sexistes que es produeixen en el nostre entorn.

Metodologia:

Acompanyament per la creació i/o impuls de la Xarxa

El procés d'acompanyament per la creació i/o impuls de la Xarxa haurà de partir d'una metodologia relacional i participativa que tingui en compte, tant les necessitats de l'ens locals, com els recursos disponibles al territori, la normativa vigent en matèria i els agents interessats en formar part de la Xarxa.

Dinamitzacions

La metodologia a emprar en les dues dinamitzacions ha de centrar-se en la difusió de la Xarxa i en l'atenció i informació envers les violències masclistes.

Treball a realitzar

Acompanyament per la creació i/o impuls de la Xarxa

El treball a realitzar per part de la contractista consistirà en formar i/o informar a les persones referents dels diferents establiments i/o equipaments que s'adhereixin a la Xarxa, a instància de l'ens local, en matèria de violències masclistes i en com donar resposta des de l'àmbit comunitari a les diferents realitats que es puguin generar en aquest àmbit.

Per a desenvolupar la tasca de manera adient, la contractista haurà d'enfocar l'acompanyament de forma participativa i coordinada amb l'ens local i amb els diferents equipaments i establiments; adaptant-se a les necessitats i realitat del municipi i respectant allò recollit a la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

L'acompanyament tindrà una duració de 8 hores les quals es podran distribuir, a preferència del municipi receptor del servei, en hores de formació i/o visites informatives i es prestaran, de manera consecutiva o no (es limita a 3 els dies en els que es podran distribuir les 8 hores d'acompanyament), en horari diürn (de 8 a 20 h) i en dies laborables (de dilluns a dissabte, inclosos, excepte festius).

L'elecció del temps destinat entre una o altre modalitat (formació i/o visites informatives) serà a preferència de l'ens local i es determinarà a la reunió d'inici. Les dues fórmules es poden combinar sempre i quan respectin l'acompanyament global de 8 hores a repartir en un màxim de 3 dies.

- Visites informatives presencials als establiments i/o equipaments de l'ens local amb la finalitat de:
 - o Donar a conèixer la creació de la Xarxa i la importància de l'adhesió a la mateixa.
 - Diputació de Barcelona com impulsora de la Xarxa a la província i l'ens local com a líder i referent del projecte al municipi.
 - Breu referència al marc legal i conceptual de les violències masclistes.
 - Explicar les funcions com a referents de la Xarxa (informació i derivació):
 - atendre demanda d'informació en relació a l'àmbit
 - derivar situacions d'emergència que es puguin donar
 - o En cas que l'establiment o l'equipament decideixi adherir-se se li oferiran pautes bàsiques d'intervenció davant:
 - Informació sobre el servei municipal referent i sobre els recursos i circuits territorials.
 - Rol de les persones referents dels establiments o equipaments adherits a la Xarxa: informar i derivar, en cas que sigui necessari, als circuits corresponents (atenció bàsica) i mai resoldre casos (aquest element serà expressat com un límit a les seves funcions).

- Es donaran pautes per al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, en especial en allò relatiu al deure de secret. Per defecte i en el marc dels possibles tractaments que es derivin de la prestació, caldrà informar sobre el deure de confidencialitat en el tractament de la informació durant la prestació del servei.
- Es lliuraran els materials comunicatius i distintius aportats per la Diputació de Barcelona, si escau.
- Si escau, s'oferirà l'opció de fer formació.

En tot cas, les visites informatives es desenvoluparan d'acord amb allò recollit al document específic i de referència de Diputació de Barcelona i que serà facilitat a la contractista abans de la prestació del servei.

- Formació sobre violències masclistes. La formació tindrà per objecte aprofundir en el concepte de violències masclistes, la resposta des de l'àmbit comunitari i, especialment la responsabilitat de l'establiment o equipament que integrarà la Xarxa. El contingut específic de la formació prendrà com a referència el document específic i de referència de Diputació de Barcelona, que serà facilitat a la contractista abans de la prestació del servei.

Aquesta formació es realitzarà prioritàriament en català i podrà ser impartida, a criteri de l'ens local, de forma presencial o virtual, de manera consecutiva o no i de manera independent o simultània a les diferents persones de referència dels equipaments i/o establiments que s'adhereixin a la Xarxa.

La contractista i l'ens local acordaran el calendari i forma de prestació d'aquest acompanyament que s'haurà de dur a terme a partir de l'aprovació del contracte i, com a màxim, fins el 15 de març de 2024. L'ens local haurà de comunicar les modificacions de data amb un mínim de 4 dies d'antelació a la realització de l'actuació. Es limita a 2 el nombre de canvis de dates possibles.

Dinamització dels espais Xarxa

La contractista haurà de centrar cadascuna de les dues dinamitzacions dels espais Xarxa en fer difusió i donar informació de la Xarxa, així com dels equipaments i establiments que la conformen i les seves funcions, aquesta esdevé la principal funció. De manera complementària, durant la dinamització, la contractista també haurà de treballar per tal de sensibilitzar i informar a la població; oferint-li informació, materials comunicatius i un espai de sensibilització, orientació, prevenció i protecció envers les violències masclistes i els comportaments sexistes. Serà necessari atreure l'atenció dels diferents col·lectius que estiguin utilitzant l'espai públic en aquell moment i realitzar

atenció bàsica de casos que es produeixin (derivar als circuits corresponents) però mai resoldre'n (aquest element serà expressat com un límit a les seves funcions).

Les dues dinamitzacions dels espais Xarxa es duran a terme prioritàriament en català, en dos dies no consecutius, durant 4 hores consecutives cada dia i en horari diürn (de 8 a 20 h), tant en dies laborables com festius. La contractista i l'ens local s'acordaran les dates en les que es desenvoluparan les 2 accions de dinamització dels espais Xarxa. L'ens local haurà de comunicar les modificacions de data amb un mínim de 4 dies d'antelació a la realització de l'actuació. Es limita a 2 el nombre total de canvis de dates.

4. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

Les tasques que es desenvolupin durant l'execució dels diferents contractes basats estaran sota la supervisió del Servei de Polítiques d'Igualtat (SPI) de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona.

Els treballs a realitzar per l'empresa consistiran en:

4.1. LOT 1: DINAMITZACIÓ DE PUNTS LILES PER A MUNICIPIS DE FINS A 5.000 HABITANTS

a) Fase prèvia:

- Participar a la **reunió prèvia de planificació dels serveis** entre la part contractista i personal referent del SPI, per tal de:
 - Presentar i identificar les figures implicades i de referència entre la part contractista i el SPI.
 - Revisar i validar els recursos pedagògics a utilitzar i que hagin estat aportats pel contractista en el criteri 2 de la clàusula 1.11 del PCAP. En cas que el SPI consideri que algun recurs no és adient el contractista el substituirà per un altre més adequat.
 - Definir la metodologia a emprar durant les dinamitzacions.
 - Informar dels serveis a prestar, el calendari previst i les persones interlocutores entre la part contractista i l'ens local.
 - Concretar la data de la sessió presencial de 4 hores per determinar els criteris d'actuació durant les dinamitzacions.
 - Organitzar i participar a la sessió de 4 h presencials entre la part contractista (hauran d'estar presents, com a mínim, la persona

coordinadora i el personal professional encarregat de desenvolupar les dinamitzacions personal referent del SPI, per:

- Concretar els criteris d'actuació a seguir durant el desenvolupament de les dinamitzacions.
- Aclarir els possibles dubtes sobre la prestació del serveis.

b) Fase d'inici:

- Organitzar, convocar i realitzar una **reunió d'inici del servei** entre la part contractista i l'ens local per:
 - Coordinar-se amb l'ens local per desenvolupar el servei.
 - Identificar les persones referents de l'ens local.
 - Conèixer la ubicació del punt lila on es realitzarà la dinamització.
 - Confirmar la data prevista d'execució del servei.
 - Compartir i revisar la documentació i informació relativa als circuits territorials de violències masclistes aportada per l'ens local per tal de desenvolupar el servei en coordinació amb i la xarxa territorial d'atenció a les violències masclistes; així com el circuit de funcionament i els recursos existents.
- Organitzar l'execució del servei de dinamització, tenint en compte la documentació i informació relativa als circuits territorials de violències masclistes aportada per l'ens local.
- Contactar amb l'ens local una setmana abans de la prestació del servei per a confirmar la data i ubicació del servei, així com la persona referent de l'ens local.
- Contactar amb l'ens local el dia previ a la realització del servei per a la seva confirmació definitiva.

c) Fase d'execució del servei:

- Participar en les reunions que es convoquin en el marc de la prestació del servei sempre en coordinació amb el SPI.
- Desenvolupar el servei d'acord amb el programat amb l'ens local i el SPI, així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec.
- Assegurar, durant la prestació del servei i a posteriori, el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, en especial en allò relatiu al deure de secret. Per defecte i en el marc dels possibles tractaments que es derivin de la prestació, caldrà assegurar la confidencialitat de la informació tractada durant la prestació del servei.

- Informar i sensibilitzar en el punt lila sobre les violències masclistes, les agressions sexistes i d'assetjament a les persones.
- Atreure l'atenció dels diferents col·lectius que estiguin utilitzant l'espai públic on es situï el punt lila en aquell moment.
- Atendre a les persones que s'apropin al punt lila i facilitar la informació que requereixin envers les violències masclistes.
- Prestar atenció bàsica i realitzar la derivació en casos d'assetjament, abús i agressions sexuals que es puguin donar en el context associat als punts liles; en aquest cas s'actuarà i/o derivarà segons el protocol de violències masclistes al qual estigui adherit el municipi corresponent. En cap cas es recolliran dades personals de les persones ateses; únicament es podrà sol·licitar el sexe i l'edat a efectes estadístics i per a dur a terme l'adient derivació als serveis especialitzats.
- Repartir el material comunicatiu i de sensibilització proporcionat pel SPI durant la dinamització del punt lila.
- Informar, amb suficient antelació, al SPI i a l'ens local sobre el desenvolupament del servei, possibles incidències i qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Elaborar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un informe de seguiment i valoració dels serveis prestats totalment o parcialment realitzats per l'adjudicatària durant aquella setmana amb el següent contingut mínim:
 1. Identificació de cada servei de dinamització:
 - a) Codi INE i nom de l'ens local
 - b) Data de la reunió prèvia de planificació del servei.
 - c) Dates de la reunió d'inici i de les reunions d'execució del servei.
 - d) Data i hora d'inici i finalització de la dinamització.
 - e) Context de la dinamització (festa popular, discoteca, etc.)
 - f) Dinamitzadors/es: Nom i cognoms de les dinamitzadores que han desenvolupat el servei.
 2. Dades de cada servei de dinamització:
 - a) Recompte desagregat per gènere/sexe (home, dona, no binari) de les persones usuàries ateses *
 - b) Recompte desagregat per edat (per cada edat, no per franges, ni trams) de les persones usuàries ateses *
 - c) Recompte desagregat de les temàtiques ateses
 - d) Nombre total de persones usuàries *

- e) Nombre de derivacions (SIAD, cossos de seguretat, etc.) i descripció sense identificació dels usuaris a excepció de gènere/sexe i edat (per cada edat, no per franges, ni trams)
- f) Registre d'incidències que han afectat el correcte desenvolupament del servei.

3. Propostes de millora del servei de dinamització.

4. Nombre de serveis no realitzats totalment amb la corresponent justificació, si s'escau.

d) Fase final:

- Facilitar informació a l'ens local sobre el servei prestat i les incidències esdevingudes com a màxim tres dies després de la prestació del servei.
- Realitzar una reunió amb el SPI al finalitzar la presentació de tots els serveis per tal de valorar el servei prestat i les incidències esdevingudes.
- Elaborar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, **un únic informe final de tancament** amb el seguiment i la valoració del total de serveis realitzats per l'adjudicatària, en finalitzar el total de dinamitzacions on constin les dades establertes a continuació:

1. Identificació de cada servei de dinamització:

- a) Codi INE i nom de l'ens local
- b) Data de la reunió prèvia de planificació del servei.
- c) Dates de la reunió d'inici i de les reunions d'execució del servei.
- d) Data i hora d'inici i finalització de la dinamització.
- e) Context de la dinamització (festa popular, discoteca, etc.)
- f) Dinamitzadors/es: Nom i cognoms de les dinamitzadores que han desenvolupat el servei.

2. Dades de cada servei de dinamització:

- a) Recompte desagregat per gènere/sexe (home, dona, no binari) de les persones usuàries ateses *
- b) Recompte desagregat per edat (per cada edat, no per franges, ni trams) de les persones usuàries ateses *
- c) Recompte desagregat de les temàtiques ateses
- d) Nombre total de persones usuàries *

- e) Nombre de derivacions (SIAD, cossos de seguretat, etc) i descripció sense identificació dels usuaris a excepció de gènere/sexe i edat (per cada edat, no per franges, ni trams)
- f) Registre d'incidències que han afectat el correcte desenvolupament del servei

3. Propostes de millora del servei de dinamització.

- 4. Nombre de serveis no realitzats totalment amb la corresponent justificació, si s'escau.
- 5. Breu anàlisi sobre l'adequació, el funcionament i l'interès dels recursos pedagògics, únicament en cas que l'adjudicatària marqui en la seva oferta que presentarà **Aportació de recursos pedagògics propis per a utilitzar durant les dinamitzacions.**

* El sumatori total de cadascuna de les desagregacions haurà de coincidir amb el total de persones usuàries.

En cas que l'adjudicatària marqui en la seva oferta que presentarà **Realització de piulades de Twitter des del compte empresarial de la contractista per fer difusió dels punts liles dinamitzats (criteri 5)**, haurà d'aportar la justificació com a annex a l'informe final de tancament, tal i com recull la clàusula 1.11 del PCAP.

La recollida de dades es realitzarà de manera anònima. La identificació i registre de dades dels usuaris resta expressament prohibida a excepció de la recollida de dades relativa a sexe i edat que es farà a efectes estadístics. No es podran, per tant, tractar noms i cognoms, DNI, dades d'origen, ni dades de naturalesa anàloga.

L'informe es lliurarà com a màxim 15 hàbils dies després d'haver-se executat l'última dinamització de la totalitat dels contractes basats adjudicats a l'adjudicatària. Aquesta tasca esdevé una obligació essencial d'aquest contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per Diputació de Barcelona o l'ens local on

tingui lloc la dinamització, en cap cas el/la contractista podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia del Servei de Polítiques d'Igualtat.

4.2. LOT 2: DINAMITZACIÓ DE PUNTS LILES PER A MUNICIPIS DE 5.001 FINS A 75.000 HABITANTS

a) Fase prèvia:

- Participar a la **reunió prèvia de planificació dels serveis** entre la part contractista i personal referent del SPI per tal de:
 - Presentar i identificar les figures implicades i de referència entre la part contractista i el SPI.
 - Revisar i validar els recursos pedagògics a utilitzar i que hagin estat aportats pel contractista en el criteri 2 de la clàusula 1.11 del PCAP. En cas que el SPI consideri que algun recurs no és adient el contractista el substituirà per un altre més adequat.
 - Definir la metodologia a emprar durant les dinamitzacions i l'acció informativa.
 - Informar dels serveis a prestar, el calendari previst i les persones interlocutores entre la part contractista i l'ens local.
 - Concretar la data de la sessió presencial de 4 hores per determinar els criteris d'actuació durant les dinamitzacions.
 - Organitzar i participar a la sessió de 4h presencial entre la part contractista (hauran d'estar presents, com a mínim, la persona coordinadora i el personal professional encarregat de desenvolupar les dinamitzacions i personal referent del SPI, per:
 - Concretar els criteris d'actuació a seguir durant el desenvolupament de les dinamitzacions.
 - Aclarir els possibles dubtes sobre la prestació del serveis.

b) Fase d'inici:

- Organitzar, convocar i realitzar una **reunió d'inici del servei** entre la part contractista i l'ens local per tal de:
 - Coordinar-se amb l'ens local per a desenvolupar el servei.
 - Identificar les persones referents de l'ens local.
 - Conèixer la ubicació del punt lila on es realitzarà la dinamització.
 - Confirmar la data prevista d'execució del servei.
 - Compartir i revisar la documentació i informació relativa als circuits territorials de violències masclistes, aportada per l'ens local per tal de desenvolupar el servei en coordinació amb i la xarxa territorial

- d'atenció a les violències masclistes; així com el circuit de funcionament i els recursos existents.
- Identificar les entitats i col·lectius que participen en l'organització de l'activitat.
- Acordar la data de realització de l'acció informativa i ubicació.
- Organitzar l'execució del servei de dinamització i l'acció informativa, tenint en compte la documentació i informació relativa als circuits territorials de violències masclistes aportada per l'ens local.
- Contactar amb l'ens local una setmana abans de la prestació del servei per a confirmar la data i ubicació, així com la persona referent de l'ens local.
- Contactar amb l'ens local el dia previ a la realització del servei per a la seva confirmació definitiva.

c) Fase d'execució del servei:

- Participar en les reunions que es convoquin en el marc de la prestació del servei sempre en coordinació amb el SPI.
- Desenvolupar la dinamització i l'acció informativa d'acord amb el programat amb l'ens local i el SPI, així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec.
- Assegurar, durant la prestació del servei i a posteriori, el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, en especial en allò relatiu al deure de secret. Per defecte i en el marc dels possibles tractaments que es derivin de la prestació, caldrà assegurar la confidencialitat de la informació tractada durant la prestació del servei.
- Informar i sensibilitzar en el punt lila, sobre les violències masclistes, i les agressions sexistes i d'assetjament a les persones.
- Atreure l'atenció dels diferents col·lectius que estiguin utilitzant l'espai públic on es situï el punt lila en aquell moment.
- Atendre a les persones que s'apropin al punt lila i facilitar la informació que requereixin envers les violències masclistes.
- Prestar atenció bàsica i realitzar la derivació en casos d'assetjament, abusos i agressions sexuals que es puguin donar en el context associat als punts liles; en aquest cas s'actuarà i/o derivarà segons el protocol de violències masclistes al qual estigui adherit el municipi corresponent. En cap cas es recolliran dades personals de les persones ateses; únicament es podrà sol·licitar el sexe i l'edat a efectes estadístics i per a dur a terme l'adient derivació als serveis especialitzats.
- Repartir el material comunicatiu i de sensibilització proporcionat pel SPI durant la dinamització del punt lila.

- Desenvolupar l'activitat informativa d'acord amb la programació acordada amb l'ens local.
- Informar i sensibilitzar sobre la prevenció de les violències masclistes en espais públics d'oci a aquelles les entitats i col·lectius que participin en la planificació i organització d'activitats i festes al municipi.
- Informar, amb suficient antelació, al SPI i a l'ens local sobre el desenvolupament del servei, possibles incidències i qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Elaborar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un informe setmanal de seguiment i valoració dels serveis prestats totalment o parcialment realitzats per l'adjudicatària durant aquella setmana amb el següent contingut:
 1. Identificació de cada servei de dinamització i activitat informativa:
 - a) Codi INE i nom de l'ens local
 - b) Data de la reunió prèvia de planificació del servei.
 - c) Dates de la reunió d'inici i de les reunions d'execució del servei.
 - d) Data i hora d'inici i finalització de la dinamització.
 - e) Context de la dinamització (festa popular, discoteca, etc)
 - f) Dinamitzadors/es: Nom i cognoms de les dinamitzadores que han desenvolupat el servei.
 - g) Activitat informativa: nombre d'entitats o col·lectius assistents.
 2. Dades de cada servei de dinamització i activitat informativa:
 - a) Recompte desagregat per gènere/sexe (home, dona, no binari) de les persones usuàries ateses *
 - b) Recompte desagregat per edat (per cada edat, no per franges, ni trams) de les persones usuàries ateses *
 - c) Recompte desagregat de les temàtiques ateses
 - d) Nombre total de persones usuàries *
 - e) Nombre de derivacions (SIAD, cossos de seguretat, etc.) i descripció sense identificació dels usuaris a excepció de gènere/sexe i edat (per cada edat, no per franges, ni trams)
 - f) Registre d'incidències que han afectat el correcte desenvolupament del servei.
 3. Propostes de millora del servei de dinamització i de l'activitat informativa.

4. Nombre de serveis o activitats informatives no realitzades totalment amb la corresponent justificació, si s'escau.

d) Fase final:

- Facilitar informació a l'ens local sobre el servei prestat i les incidències esdevingudes com a màxim tres dies després de la prestació del servei.
- Realitzar una reunió amb el SPI al finalitzar la presentació de tots els serveis per tal de valorar el servei prestat i les incidències esdevingudes.
- Elaborar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, **un únic informe final de tancament** amb el seguiment i la valoració del total de serveis realitzats per l'adjudicatària, en finalitzar el total de dinamitzacions on constin les dades establertes a continuació:

1. Identificació de cada servei de dinamització i de l'activitat informativa:

- a) Codi INE i nom de l'ens local
- b) Data de la reunió prèvia de planificació del servei.
- c) Dates de la reunió d'inici i de les reunions d'execució del servei
- d) Data i hora d'inici i finalització de la dinamització.
- e) Context de la dinamització (festa popular, discoteca, etc.)
- f) Dinamitzadors/es: Nom i cognoms de les dinamitzadores que han desenvolupat el servei.
- g) Activitat informativa: nombre d'entitats o col·lectius assistents.

2. Dades de cada servei de dinamització.

- a) Recompte desagregat per gènere/sexe (home, dona, no binari) de les persones usuàries ateses *
- b) Recompte desagregat per edat (per cada edat, no per franges, ni trams) de les persones usuàries ateses *
- c) Recompte desagregat de les temàtiques ateses
- d) Nombre total de persones usuàries *
- e) Nombre de derivacions (SIAD, cossos de seguretat, etc.) i descripció sense identificació dels usuaris a excepció de gènere/sexe i edat (per cada edat, no per franges, ni trams)
- f) Registre d'incidències que han afectat el correcte desenvolupament del servei.

3. Propostes de millora del servei de dinamització i de l'activitat informativa.

4. Nombre de serveis no realitzats totalment amb la corresponent justificació, si s'escau.
5. Breu anàlisi sobre l'adequació, el funcionament i l'interès dels recursos pedagògics, únicament en cas que l'adjudicatària marqui en la seva oferta que presentarà **Aportació de recursos pedagògics propis per a utilitzar durant les dinamitzacions.**

* El sumatori total de cadascuna de les desagregacions haurà de coincidir amb el total de persones usuàries.

En cas que l'adjudicatària marqui en la seva oferta que presentarà **Realització de piulades de Twitter des del compte empresarial de la contractista per fer difusió dels punts liles dinamitzats (criteri 5)**, haurà d'aportar la justificació com a annex a l'informe final de tancament segons allò establert a la clàusula 1.11 del PCAP.

La recollida de dades es realitzarà de manera anònima. La identificació i registre de dades dels usuaris resta expressament prohibida a excepció de la recollida de dades relativa a sexe i edat que es farà a efectes estadístics. No es podran, per tant, tractar noms i cognoms, DNI, dades d'origen, ni dades de naturalesa anònima.

L'informe es lliurarà com a màxim 15 hàbils dies després d'haver-se executat l'última dinamització de la totalitat dels contractes basats adjudicats a l'adjudicatària. Aquesta tasca esdevé una obligació essencial d'aquest contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per Diputació de Barcelona o l'ens local on tingui lloc la dinamització, en cap cas el/la contractista podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia del Servei de Polítiques d'Igualtat.

4.3. LOT 3: ACOMPANYAMENT A LA CREACIÓ I/O IMPULS DE XARXES PUNTS LILES PER A PER A MUNICIPIS DE FINS A 75.000 HABITANTS

a) Fase prèvia:

- Participar a la **reunió prèvia de planificació del servei** entre la part contractista i personal referent del SPI per tal de:

- Presentar i identificar les figures implicades i de referència entre la part contractista i el SPI.
- Informar dels serveis a realitzar i les persones responsables dels ens locals.
- Determinar els continguts de la formació, visites informatives i accions desenvolupades en els espais Xarxa.
- Revisar i validar els recursos pedagògics a utilitzar i que hagin estat aportats pel contractista en el criteri 2 de la clàusula 1.11 del PCAP. En cas que el SPI consideri que algun recurs no és adient el contractista el substituirà per un altre més adequat.
- Establir l'obligatorietat de lliurar al Servei qualsevol document que es posi a disposició de les persones destinatàries amb tres dies hàbils d'antelació per a que puguin ser validades pel seu ús.
- Determinar el contingut, format i requeriments dels informes que hauran de ser lliurats a la finalització del servei.
- Organitzar i participar a la sessió de 4 hores presencial entre la part contractista (hauran d'estar presents, com a mínim, la persona coordinadora i el personal professional encarregat de desenvolupar les dinamitzacions) i el personal referent del SPI, per:
 - Concretar els criteris d'actuació a seguir durant el desenvolupament dels serveis.

Aclarir els possibles dubtes sobre la prestació del serveis.

b) Fase d'inici:

- Participar en la **reunió d'inici de servei** amb el SPI, els ens locals i la contractista on s'haurà de:
 - Presentar i descriure el servei i els objectius de la Xarxa.
 - Presentar i identificar les figures implicades i de referència de les parts implicades (SPI; contractista i ens local).
 - Explicar breument com s'organitzarà l'execució del recurs.
- Realitzar les reunions necessàries per la planificació, coordinació, organització i execució del servei entre la part contractista i l'ens local.
- Contactar amb l'ens local abans del desenvolupament de les activitats programades (acompanyaments i dinamitzacions) per tal de confirmar-les.
- Fer difusió a les Xarxes Socials de l'espai Xarxa i etiquetar @SocialDiba.

c) Fase d'execució del servei:

- Participar en les reunions que es convoquin en el marc de la prestació del servei sempre en coordinació amb el Servei de Polítiques d'Igualtat.

- Desenvolupar els serveis d'acord amb el programat amb l'ens local i el SPI, així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec.
- Assegurar, durant la prestació del servei, i a posteriori, el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, en especial en allò relatiu al deure de secret. Per defecte i en el marc dels possibles tractaments que es derivin de la prestació, caldrà assegurar la confidencialitat de la informació tractada durant la prestació del servei. La contractista es comprometrà a traslladar als/a les professionals que desenvolupin les actuacions associades al servei els deures relatius a protecció de dades i confidencialitat en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb l'ens local per tal de:
 - Conèixer el circuit de funcionament i els recursos existents contra les violències masclistes. Revisar la documentació i informació relativa als circuits territorials de violències masclistes, aportada per l'ens local.
 - Acordar el procés de creació de la Xarxa i el calendari d'implementació.
 - Identificar els possibles espais i equipaments que conformaran la Xarxa (així com els contactes de les persones referents, si ja es disposen).
 - Determinar el tipus d'acompanyament (8 hores) que podrà ser en forma de visites informatives i/o de formació. I, si escau, fer una primera proposta de calendari i lloc on es realitzaran les formacions (virtual o presencial).
 - Acordar dates, horaris i ubicació dels espais Xarxa.
- Realitzar l'acompanyament a la creació i/o impuls de la Xarxa (8 h) segons allò acordat amb l'ens local i dins del termini d'execució del contracte i segons allò acordat amb el Servei de Polítiques d'Igualtat. En cas que aquest acompanyament es realitzi de forma virtual, caldrà disposar de les eines i mitjans tecnològics necessaris per dur-lo a terme.
- Desenvolupar les dues dinamitzacions dels espais Xarxa (4 h cada dinamització) en els termes acordats amb l'ens local, dins del termini d'execució del contracte i segons allò acordat amb el SPI.
- Informar, amb suficient antelació, al SPI, a l'ens local sobre el desenvolupament del servei, possibles incidències, qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Elaborar un informe mensual que englobi la totalitat de serveis realitzats per l'adjudicatària durant aquell mes amb el següent contingut mínim:

1. Identificació de cada servei: Codi INE i nom de l'ens.
2. Dades de cada servei d'acompanyament: Descripció de les hores d'acompanyament: data i hora d'inici i final de les sessions d'acompanyament (formació i/o visites informatives). Hores totals realitzades.
3. Dades de cada servei de dinamització:
 - Nombre total de persones usuàries, nombre de derivacions (SIAD, cossos de seguretat, etc) i descripció sense identificació dels usuaris a excepció de gènere/sexe i edat (per cada edat, no per franges, ni trams)
 - Dinamitzadors/es: Nom i cognoms de les dinamitzadores que han desenvolupat el servei.
4. Nombre de serveis no realitzats totalment amb la corresponent justificació, si s'escau.

d) Fase final:

- Redactar un **informe de tancament del servei** (en format PDF) que reculli el desenvolupament del servei prestat a l'ens local, el resultat i les propostes de millora. El contingut mínim d'aquest informe serà:

1. Identificació de cada servei:
 - a. Codi INE i nom ens local
 - b. Dates de les reunions de coordinació amb l'ens local. S'adjuntaran les actes com annex del document.
 - c. Equipaments i establiments que conformen la Xarxa amb categorització de tipus d'establiment (equipaments municipals culturals, educatius i/o esportius, mercat, establiments privats com ara comerços, farmàcies, benzineres...).
2. Dades de cada servei d'acompanyament:
 - d. Descripció de les hores d'acompanyament: data i hora d'inici i final de les sessions d'acompanyament (formació i/o visites informatives). Hores totals realitzades.

- e. Recompte de les persones i establiments destinataris de la formació.
- f. Recompte de les persones i establiments destinataris de les vistes presencials informatives.

3.Dades de cada servei de dinamització:

- g. Data i hora d'inici i finalització de les accions i context (plaça, mercat, poliesportiu, equipament educatiu; etc.)
- h. Recompte desagregat per gènere/sexe (home, dona, no binari) de les persones usuàries ateses
- i. Recompte desagregat per edat (per cada edat, no per franges, ni trams) de les persones usuàries ateses.
- j. Justificació de difusió a les Xarxes Socials.

4.Propostes de continuació i millora del servei.

5.Breu anàlisi sobre l'adequació, el funcionament i l'interès dels recursos pedagògics, únicament en cas que l'adjudicatària marqui en la seva oferta que presentarà **Aportació de recursos pedagògics propis per a utilitzar durant les dinamitzacions.**

En cas que no s'hagi dut a terme el servei, o una part del mateix, també caldrà afegir un apartat on s'incorpori la descripció dels elements que han impedit l'execució de cada servei no iniciat o que han suposat la finalització d'aquells interromputs durant la prestació.

En cas que l'adjudicatària hagi marcat en la seva oferta que presentarà el **Document amb una proposta de mesures per a la continuïtat de la Xarxa per a cadascun dels ens locals on es prestarà el servei d'acompanyament a la creació i/o impuls de la Xarxa Punts Liles (criteri 5)**, haurà d'aportar-los com a annex a l'informe de tancament del servei, segons allò establert a la clàusula 1.11 del PCAP.

En cas que l'adjudicatària hagi marcat en la seva oferta que presentarà el **Document amb una proposta de comunicació de la Xarxa per a cadascun dels ens locals on es prestarà el**

servei d'acompanyament a la creació i/o impuls de la Xarxa Punts Liles (criteri 6), haurà d'aportar-los com a annex a l'informe de tancament del servei, segons allò establert a la clàusula 1.11 del PCAP.

* El sumatori total de cadascuna de les desagregacions haurà de coincidir amb el total de persones usuàries) i s'hauran de lliurar en format Excel.

La recollida de dades es realitzarà de manera anònima. La identificació i registre de dades dels usuaris resta expressament prohibida a excepció de la recollida de dades relativa a sexe i edat que es farà a efectes estadístics. No es podran, per tant, tractar noms i cognoms, DNI, dades d'origen, ni dades de naturalesa anàloga.

L'informe s'haurà de lliurar al SPI per a la seva revisió, com a molt tard, 15 dies hàbils després de finalitzar la prestació del servei. El SPI serà l'encarregada de lliurar l'informe a l'ens local.

- Realitzar una reunió entre la part contractista i l'ens local, on podrà participar el SPI, per tal realitzar la valoració i tancament del servei prestat.
- Realitzar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un **informe final de valoració de tots els serveis** realitzats per l'adjudicatària per lliurar al Servei de Polítiques d'Igualtat. Aquest informe s'haurà de lliurar al Servei de Polítiques d'Igualtat com a molt tard 15 hàbils dies després d'haver finalitzat l'execució dels serveis. El document haurà de contenir, com a mínim, el recull de tots els informes de tancament de servei prestat a cadascun dels municipis, una valoració genèrica del funcionament global del servei i propostes de continuació i millora de cara al futur. A aquest informe, l'acompanyarà l'arxiu excel esmentat en aquest apartat.
- En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per Diputació de Barcelona o l'ens local on es desenvolupi el servei, en cap cas la contractista podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia del Servei de Polítiques d'Igualtat.
- En cas que la contractista vulgui fer difusió d'aquests serveis a les seves xarxes o mitjans de comunicació, caldrà referenciar sempre el paper de la

Diputació de Barcelona com a impulsora del projecte i de l'ens local com a referent del mateix.

5. RESPONSABILITATS DE LES PARTS

Els i les agents que participen en la contractació d'aquests serveis són:

- Les entitats o empreses contractistes dels contractes basats com executores de les prestacions objecte del contracte.
- Els ens locals de la província de Barcelona com a destinataris dels serveis.
- La Diputació de Barcelona com a receptora de la demanda dels ens locals i proveïdora del servei.

5.1. Responsabilitats de la part contractista

Les entitats o empreses adjudicatàries dels contractes basats hauran de desenvolupar funcions generals en relació amb les tasques a desenvolupar descrites en l'apartat 4 d'aquest plec:

- Utilitzar un llenguatge inclusiu, evitant, a excepció de que es tracti d'una cita o exemple, qualsevol referència androcèntrica, masclista, sexista, estereotipada i/o lgtbifòbica, en tots els documents, comunicats, eines, instruments, materials, i tota aquella producció generada, tant interns com externs.
- Utilitzar imatges inclusives, evitant qualsevol producció o reproducció amb connotacions androcèntriques, masclistes, sexistes, estereotipades i/o lgtbifòbica, en tots els documents, comunicats, eines, instruments, i tota aquella producció generada, tant interns com externs.
- Tractar les dades de forma anònima preservant la confidencialitat de l'ens local, posant especial cura a les dades personals protegides per la normativa vigent.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència incloent en la documentació generada tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Recopilar tota la documentació i informació que sigui rellevant per assolir l'objecte de la prestació del servei.
- Analitzar tota la documentació i informació quantitativa i qualitativa que l'ens local i/o el Servei de Polítiques d'Igualtat (SPI) li trameti i sigui rellevant per a l'objecte de contracte.

- Planificar els serveis i les activitats associades a aquests d'acord amb les persones responsables de l'ens local i del SPI.
- Desenvolupar els treballs d'acord amb allò acordat amb l'ens local; així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec.
- Informar al SPI de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec. En aquest cas, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de convocar reunions de coordinació i seguiment per tal de trobar solucions.
- Assignar una figura responsable del suport material que actuï en la interlocució entre el personal referent de la Diputació de Barcelona i de l'ens local.
- Elaborar i lliurar al SPI tota la documentació que se'n derivi de l'execució del contracte, segons el calendari previst, els termes acordats.
- Coordinar la comunicació entre els diferents agents participants així com assumir les tasques de secretaria tècnica derivades de les reunions de planificació, seguiment i validació de documentació.
- Participar en totes aquelles reunions que es convoquin en el marc de la prestació del servei.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment, entre la part contractista i el personal de la Diputació de Barcelona, relacionades amb la prestació del servei.
- La contractista ha de preveure la necessitat de donar resposta a diferents actuacions de manera simultània, és a dir:
 - la coincidència d'actuacions en dates entre diferents municipis
 - la possible coincidència de la dinamització dels punts liles d'un municipi, dinamització d'espais Xarxa i l'acompanyament del mateix municipi.

Està previst que, com a màxim, coincideixin 3 actuacions per lot (bé siguin acompanyaments i/o dinamitzacions). Per tant, la contractista ha de tenir la capacitat tècnica i el personal dinamitzador suficient per destinar els recursos necessaris als serveis en cas de coincidència dins d'un lot.

No obstant això, en cas que una mateixa contractista es presenti a més d'un lot i quedi com a única seleccionada en més d'un lot, es preveu que la coincidència màxima de serveis sigui de 9.

En tot cas, es preveu que la contractista pugui negociar les dates a la reunió d'inici per evitar potencials coincidències, imposant-se sempre la voluntat de l'ens local en cas d'haver-hi desavinences.

5.2. Responsabilitats de l'ens local

El municipi haurà d'haver sol·licitat el recurs Xarxa Punts Liles (codi: 23156) de la convocatòria Catàleg 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2023, complir amb les seves condicions i requisits de concertació i haver-ne resultat beneficiari. A més, pel bon funcionament del servei, l'ens local hauria de dur a terme les següents actuacions:

- Designar una persona responsable que haurà d'assumir la coordinació del servei amb una dedicació de temps suficient i adequada a les necessitats. Aquesta persona actuarà com a interlocutora amb el Servei de Polítiques d'Igualtat i la contractista, i participarà a les sessions de treball, assistirà a les reunions, contactarà amb les persones referents dels equipaments i/o establiments per tal de conformar la Xarxa; definint clarament les funcions i responsabilitats associades.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que es deriven del servei sol·licitat, així com promoure la participació dels agents implicats durant el procés d'execució.
- Trametre a l'equip tècnic de la part contractista tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa en el desenvolupament de les tasques, el compromís de les responsabilitats que li són pròpies i el compliment del calendari previst en interès de l'efectiva execució del servei.
- Identificar, contactar i convidar als equipaments i establiments que conformaran la Xarxa d'equipaments municipals envers les violències masclistes als espais públics i facilitar la informació i persones de contacte.
- Facilitar espais adequadament equipats per al desenvolupament de les reunions, sessions, formacions, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Habilitar un espai adequat on instal·lar la carpa i desenvolupar la dinamització del punt lila.
- Vetllar pel compliment de la Llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Informar al Servei de Polítiques d'Igualtat de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament dels treballs. En aquest cas, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de convocar reunions per tal de trobar solucions.
- Respondre l'enquesta de valoració del servei prestat.

5.3. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

El Servei de Polítiques d'Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, serà responsable de les següents funcions generals:

- Liderar la direcció tècnica objecte de contracte.
- Convocar la reunió prèvia de planificació del servei amb la contractista i fer-ne l'acta.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com participar en les reunions que es derivin de la prestació del servei, si escau.
- Fer seguiment de totes les actuacions vetllant pel compliment dels compromisos i acords establerts.
- Lliurar a la contractista tota la informació i instruccions pertinents pel correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Analitzar i validar la documentació lliurada per la contractista.
- Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat dels serveis realitzats d'acord a la metodologia establerta pel Servei de Polítiques d'Igualtat i les condicions previstes en els plecs que regeixen la contractació.
- Assumir la propietat de l'Informe final de tancament del servei i tota la documentació que l'acompanyi que sigui resultat del treball desenvolupat per la contractista.
- Transportar, si escau, al municipi corresponent, els materials comunicatius i de marxandatge a repartir entre les persones responsables dels equipaments i establiments adherits a la Xarxa i la població.
- Posar a disposició de l'ens local una carpa per al desenvolupament de les dinamitzacions dutes a terme en els punts liles.

6. MITJANS PERSONALS

Per als Lots 1 i 2:

Coordinador/a: 1 professional. El/la professional que desenvolupi les tasques de coordinació, en cas necessari, fer de dinamitzador/a dels punts liles.

- Formació: Titulació acadèmica de grau/licenciat universitari de l'àmbit de les ciències socials, psicologia, pedagogia més formació en l'àmbit de

perspectiva de gènere i violència masclista amb un mínim de 60 hores acreditades.

- Experiència: Ha de comptar amb una experiència acreditada mínima de dos anys en coordinació d'equips i en gestió de projectes de contingut i metodologia similars a l'objecte del contracte.

Dinamitzador/a: 6 professionals que desenvolupin les dinamitzacions, i, en el cas del lot 2, també l'activitat informativa adreçada a les entitats i col·lectius participants en l'organització de festes dels municipis.

- Formació: especialitzada en l'abordatge de violències masclistes i en atenció personalitzada dins d'aquest àmbit amb un mínim de 16 hores acreditades.
- Experiència: Com a mínim, 1 professional que dinamitzi cada punt lila haurà de comptar amb una experiència acreditada mínima d'haver desenvolupat 6 dinamitzacions de punts liles.

Per al Lot 3:

Coordinador/a, formador/a, informador/a: 1 professional. El/la professional que desenvolupi les tasques de coordinació/formació/informació podrà, en cas necessari, fer de dinamitzador/a dels espais Xarxa.

- Formació: Titulació acadèmica de grau/licenciat universitari de l'àmbit de les ciències socials, psicologia, pedagogia més formació en l'àmbit de perspectiva de gènere i violència masclista amb un mínim de 60 hores acreditades.
- Experiència: Ha de comptar amb una experiència acreditada mínima de dos anys en coordinació d'equips i en gestió de projectes de contingut i metodologia similars a l'objecte del contracte.

Dinamitzador/a: 6 professionals en cada espai Xarxa que desenvolupin les dinamitzacions.

- Formació: especialitzada en l'abordatge de violències masclistes i en atenció personalitzada dins d'aquest àmbit amb un mínim de 16 hores acreditades.

- Experiència: Com a mínim, 1 professional ha de comptar amb una experiència acreditada mínima d'haver desenvolupat 6 dinamitzacions de punts liles.

Per tots els lots:

- La contractista ha de preveure la necessitat de donar resposta a diferents actuacions de manera simultània, és a dir:
 - la coincidència d'actuacions en dates entre diferents municipis
 - la possible coincidència de la dinamització dels punts liles d'un municipi, dinamització d'espais Xarxa i l'acompanyament del mateix municipi.

Està previst que, com a màxim, coincideixin 3 actuacions per lot (bé siguin acompanyaments i/o dinamitzacions). Per tant, la contractista ha de tenir la capacitat tècnica i el personal dinamitzador suficient per destinar els recursos necessaris als serveis en cas de coincidència dins d'un lot.

No obstant això, en cas que una mateixa contractista es presenti a més d'un lot i quedi com a única seleccionada en més d'un lot, es preveu que la coincidència màxima de serveis sigui de 9.

En tot cas, es preveu que la contractista pugui negociar les dates a la reunió d'inici per evitar potencials coincidències, imposant-se sempre la voluntat de l'ens local en cas d'haver-hi desavinences.

7. REQUERIMENTS GENERALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La presentació dels documents es realitzarà en suport informàtic i en format Word i PDF. La documentació annexa de l'informe final de tancament del servei es lliurarà en el seu format original si fos diferent als formats Word o PDF (PowerPoint o full de càlcul Excel).

La redacció dels documents a lliurar serà en català i haurà d'ajustar-se a les normes de qualitat bàsiques de correcció lingüística i d'estructura que s'acordin amb la Diputació de Barcelona.

Les contractistes hauran d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de la Diputació de Barcelona en la totalitat de la documentació lliurada. Així mateix, la imatge corporativa de la de Diputació de Barcelona serà inclosa en totes aquelles activitats de difusió i comunicació que pugui realitzar la contractista.

És necessari que el format i l'estructura de la documentació segueixi les indicacions de establertes pel personal tècnic la Diputació de Barcelona. Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona i els ens locals facilitaran, entre d'altres, als contractistes els corresponents logotips actualitzats i en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

8. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS CONTRACTES

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les intervencions que consideri oportuns. La cap del Servei de Polítiques d'Igualtat, com a responsable del contracte, o el personal tècnic que designi com a referents, podran assistir a les reunions de coordinació amb els ens locals o a qualsevol actuació relacionada amb la prestació del servei.

A aquests efectes, el seguiment i supervisió dels contractes consistirà bàsicament en:

- Definir i concretar la demanda de suport dels ens locals beneficiaris orientant als contractistes a l'inici de cada servei sobre les necessitats expressades pels ens locals i sobre la informació que en cada cas es pretén obtenir.
- La Diputació de Barcelona es reserva el dret a efectuar els controls de qualitat dels treballs realitzats que consideri oportuns d'acord amb la metodologia establerta i recollida en el present plec. Aquests controls de qualitat els podrà realitzar mitjançant la convocatòria de reunions de seguiment amb la contractista i l'ens local.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0027488
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	23_27488 PPT AM Punts Liles.200623.pdf

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Laia Franco Ortiz (TCAT)	Cap del Servei de Polítiques d'Igualtat	Signa	20/06/2023 09:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
257df9e23ad72ecbbe73	https://seuelectronica.diba.cat	

