PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONCESSIÓ DELS SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA-MENJADOR, CAFETERIA I SERVEI DE VENDING PER ALS COL·LEGIS MAJORS PENYAFORT-MONTSERRAT DE LA FUNDACIÓ COL·LEGIS MAJORS UB

EXPEDIENT: FCMUB 2023/1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE

1. Descripció del objecte.

Explotació de la concessió dels serveis de cuina-menjador, cafeteria i servei de *vending* per als Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB) ubicats a l'Avinguda Diagonal 639, 08028 de Barcelona.

L'objecte del contracte comprèn:

I. Servei de cuina i menjador:
Com a servei que cobreixi les necessitats de nutrició dels col·legials residents, visitants, personal laboral o col·laboradors, etc.

II. Servei de cafeteria: Com a servei complementari al menjador oferint petits refrigeris (pastes, entrepans, refrescs, cafès, … en una franja horària que permet fer-ne ús quan el menjador és tancat.

Malgrat no formar part de l'objecte contractual puntualment es podran encarregar càterings a l'empresa concessionària.

III. màquines en règim d'autoservei *(vending):*
Com a servei que permet el consum de determinats productes (begudes fredes i/o calentes i productes sòlids) en qualsevol franja horària tots els dies de l'any fet que, permet cobrir en part les necessitats de nutrició dels membres de la comunitat col·legial.

2. Tipologia de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

De conformitat amb l'article 15.2 LCSP, el dret d'explotació del present servei implica la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del present contracte i el risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del present contracte, en

particular, el risc de que la presentació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

L'empresa concessionària del servei objecte d'aquest contracte no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, l'adjudicació del present contracte implicarà una exposició real de l'empresa concessionària a les incerteses del mercat.

3. Lots

Lots: atesa la naturalesa d'aquest contracte, no procedeix la seva divisió en lots, ja que l'objecte del contracte consisteix en una única prestació o unitat funcional.

4. CPV

55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars
55321000-6 Serveis de preparació de menjars
55330000-2 Serveis de cafeteria
55410000-7 Serveis de gestió de bars
15894500-6 Productes per a màquines automàtiques distribuïdores

B.- DADES ECONÒMIQUES

1.- Determinació del preu

Indicat a l'estudi de viabilitat econòmica financera que s'incorpora com a annex 4 d'aquest plec de clàusules administrativesves

2.-Valor estimat

D'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica aprovat pel Patronat de la Fundació Col·legis Majors UB, el valor estimat d'aquest contracte de concessió de serveis és de 18.092.397 euros.

D'acord al que s'estableix a l'article 101 de LCSP, en el cas dels contractes de concessió de serveis, el valor estimat del contracte està determinat per l'import net de la xifra de negocis, excloent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les estimacions realitzades, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte (període inicial més pròrrogues), com a contraprestació dels serveis objecte del mateix.

Igualment, en el valor estimat del contracte s'hi inclou, en virtut de l'establert a l'article 101.3.e de la LCSP, addicionalment a l'import de la xifra neta de negocis, el valor que s'estima per la cessió de l'espai que la UB posa a disposició del concessionari.

3. Cànon

Es proposa un cànon anual mínim per un import del 0,5 % sobre ingressos totals, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica. Les empreses licitadores poden millorar-lo en funció dels seus anàlisis de costos

4. Inversions:

S'hauran de realitzar com a mínim les inversions indicades previstes a l'apartat 3.7 del Plec de

prescripcions tècniques.

L'import mínim d'aquestes inversions és de:

60.000 euros inicials
30.000 euros primera pròrroga i 30.000 en la segona

5.- Condicions econòmiques de la concessió: quedaran establertes de la següent manera:

a) Per al servei de cuina menjador el CM abonarà a l'empresa concessionària els menús efectivament servits d'acord amb les tarifes aprovades per a cada curs acadèmic

Les corresponents al curs acadèmic 2023/2024 són de 16,55 euros preu total de la pensió

3,85 euros per a cada servei d'esmorzar,
6,35 euros per a cada servei de dinar,
6,35 euros per a cada servei de sopar,

i 3,175 euros per cada servei de picnic.

Per a d'altres serveis especials es podrà pactar el preu en cada ocasió.

L'empresa concessionària mantindrà un preu especial per als treballadors de la Fundació, que actualment és de: 2,20 euros per esmorzar, 3,95 euros per dinar o sopar (IVA inclòs)"

A l'apartat 2.1 del PPT s'indica el número aproximat de residents i treballadors que habitualment fan ús del servei de menjador

b) Servei de cafeteria

Proposta econòmica pels articles obligatoris mínims i com a màxim pels preus indicats:

Tipus	Article	Preu màxim IVA inclòs
Aigues	Aigua amb Gas	1,42
Aigues	Aigua Mineral 1,5 L.	1,09
Aigues	Aigua Mineral 50 Cl	1,04
Begudes	cacaolat	1,58
Begudes	Cervesa Canya	1,09
Begudes	Cervesa amb Alcohol	1,58
Begudes	Coca-Cola Llauna	1,09
Begudes	Coca-Cola Light Llauna	1,09
Begudes	Coca-Cola Zero Llauna	1,09
Begudes	Fanta Limon Llauna	1,09
Begudes	Fanta Taronja Llauna	1,09
Begudes	Red Bull	2,18

Begudes	schweppes	1,47	
Begudes	Suc de Taronja Natural gran	2,62	
Begudes	Suc de Taronja Natural petit	1,74	
Begudes	Sucs Variats	1,58	
Cafès	Cafè amb Gel	1,14	
Cafès	Cafè amb Llet Normal	1,14	
Cafès	Cafè Tallat	1,09	
Cafès	Cafè Sol	1,04	
Cafès	Infusions	1,09	
Cafès	Llet amb xocolata	1,58	
Cafès	Supl. Llet Especial (civada, soja,…)	0,22	
Entrepans calents	Salsitxes	3,92	
Entrepans calents	Bacó i formatge	3,60	
Entrepans calents	Llom	3,27	
Entrepans calents	Frankfurt	3,82	
Entrepans calents	Truita Francesa	3,27	
Entrepans calents	Truita al gust	3,49	
Entrepans calents	Bikini	2,45	
Entrepans calents	Cheese Burger	4,14	
Entrepans calents	Hamburguesa Completa	4,14	
Entrepans calents	Hamburguesa de Pollastre	4,14	
Entrepans calents	Hamburguesa Mediterrània	4,14	
Entrepans freds	Bull	3,27	
Entrepans freds	Sobrassada	3,27	
Entrepans freds	Pit de gall dindi	3,27	
Entrepans freds	Pernil dolç	3,27	
Entrepans freds	Tonyina	3,27	
Entrepans freds	Xoriço	3,27	
Entrepans freds	Fuet	3,27	
Entrepans freds	Pernil Serrà	3,60	
Entrepans freds	Formatge	3,82	
Entrepans freds	Vegetal	3,82	
Entrepans freds	Mini tonyina	1,74	
Entrepans freds	Mini Bull	1,74	
Entrepans freds	Mini xoriço	1,74	
Entrepans freds	Mini Fuet	1,74	
Entrepans freds	Mini pernil serrà	1,74	
Entrepans freds	Mini pernil dolç	1,74	
Entrepans freds	Mini Gall dindi	1,74	
Entrepans freds	Mini formatge	1,74	
Entrepans freds	Mini Sobrassada	1,74	
Entrepans freds	Mini truita patates	1,74	

Pastes i brioixeria	Croissant Xocolata	1,31
Pastes i brioixeria	Croissant normal	1,09
Pastes i brioixeria	Dònut de sucre	1,09
Pastes i brioixeria	Dònuts xocolata	1,09
Pastes i brioixeria	Ensaïmada	1,20
Snacks	Bastons	1,31
Snacks	Borsa de Patates	1,25
Snacks	Xips Ahoy Mini	1,20
Snacks	Galetes Oreo	1,09
Tapes	Tapa patates braves	3,82
Tapes	Tapa Patates fregides	2,18
Altres	Amanida Verda	3,49
Altres	Glaçons	0,05
Altres	Mel	0,05
Altres	Pa menú	0,55
Altres	Iogurt Natural	1,09

b) *vending*

Els productes de les màquines de vending que coincideixin amb la llista de productes obligatoris de cafeteria podran incrementar el seu preu fins a un 15% respecte als de la cafeteria

6. Finançament

Per a la FCMUB el cost d'aquesta concessió es financia amb les tarifes abonades pels col·legials.

C.- TERMINI DE DURADA / EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

1. La durada d'aquesta concessió és de 6 anys a partir de la posada en marxa del servei, atès les inversions que cal dur a terme i que es detallen a l'apartat 3.7 del plec de prescripcions tècniques.

Respecte a les màquines *vending*, s'hauran d'instal·lar immediatament una vegada formalitzat el contracte.

2. Pròrrogues: el contracte podrà prorrogar-se, per exprés i mutu acord de les parts, abans del seu acabament, per períodes de 2 anys i fins un màxim de 10 anys (durada inicial i pròrrogues incloses).

3. En base a l'establert a la clàusula 29.4 LCSP, si un cop finalitzada la concessió aquesta encara no ha pogut ser adjudicada el concessionari seguirà prestant el servei fins a la nova adjudicació fins a un màxim de 9 mesos

D.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació NO es contempla l'admissió de variants.

E.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, UNITAT DESTINATÀRIA I PERFIL DEL CONTRACTANT

1. Forma de tramitació i procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramita per via ordinària, per procediment RESTRINGIT, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'establert als articles 131.2 i del 160 al 165 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV.

Consta de dues fases:

FASE 1

Totes les empreses que compleixin els requisits de capacitat i solvència econòmica i financera, i tècnica, contemplada en l'apartat F resultaran seleccionades per presentar oferta.

Els licitadors seleccionats seran convidats a presentar oferta a la segona fase en el termini indicat a la invitació.

FASE 2

Les propostes presentades seran valorades i ponderades d'acord amb els criteris expressats a l'apartat I

És requisit imprescindible haver rebut la invitació per poder presentar oferta a la fase 2.

Pel seu import està subjecte a regulació harmonitzada

2. Òrgan de contractació: President de la Fundació Col·legis Majors UB
3. Destinatària del contracte: Col·legis majors Penyafort – Montserrat de la Fundació Col·legis Majors UB.
4. Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub

F.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL - CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) <u>Econòmica i financera</u>

a.1. Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte en l'any de major volum de negoci dels 5 últims conclosos per un import igual o superior a 1.700.000 euros

S'amplien els anys a tenir en compte per tal que les empreses puguin acreditar solvència en anys no afectats directament per la pandèmia.

b) <u>Tècnica o professional</u>

b.1. Haver realitzat serveis en els últims 5 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígits del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior a 1.200.000 euros.

S'amplien els anys a tenir en compte per tal que les empreses puguin acreditar solvència en anys no afectats directament per la pandèmia.

b.2. Registre sanitari. Les empreses licitadores han d'estar inscrit al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya.

2 Acreditació documental de la solvència

a) Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat F.1.a.1 s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Solvència tècnica o professional

Respecte a la solvència tècnica referida a l'apartat F.1.b.1 subministraments realitzats en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, atenent als 3 primers dígits del codi CPV, indicant import, dates i destinatari públic o privat, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

c) Documentació justificativa de la inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya.

3. Registre oficial de licitadors

Les empreses inscrites en un registre oficial, no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin i que estigui actualitzada. **Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre oficial.**

G. CONTINGUT DELS SOBRES

FASE 1.- Contingut del sobre A

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència els licitadors presentaran la següent documentació:

a) Formulari DEUC. Model de formulari disponible a l'enllaç https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es.
La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC
Si s'acredita solvència pels mitjans dels subcontractista s'ha de presentar un DEUC del/s sucontractista/es

b) Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)
c) Sol·licitud de participació (annex 2)
d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la solvència, que es detalla en **l'apartat F d'aquest del quadre de característiques,** s'aportarà en el moment de presentar la sol·licitud de

participació, a través del l'aplicació "sobre digital", aquesta informació servirà com a base per a la selecció dels candidats que posteriorment seran convidats a presentar oferta:

d1.- Certificat d'inscripció en el registre oficial de licitadors i declaració de que les dades que hi consten estan actualitzades

d2.- En cas que aquestes dades no constin en el registre oficial o no estiguin actualitzades haurà d'aportar:

CAPACITAT

a) Còpia de Número d'Identificació Fiscal de la societat
b) Escriptura de constitució, modificació o adaptació de la societat inscrita el Registre Mercantil

La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Empreses estrangeres:

I. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

II. Inscripció en un registre professional o comercial quan sigui exigit per la legislació de l'Estat respectiu.

III. Certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent

c) Escriptura de poders i certificat de vigència del poder dels signants de les sol·licitud /oferta:
d) Document de compromís de constitució d'una UTE (si escau)
e) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social:
f) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
g) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
h) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

i) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

2 Acreditació documental de la solvència

a) Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat F.1.a.1 s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Solvència tècnica o professional

1. Respecte a la solvència tècnica referida a l'apartat F.1.b.1 serveis realitzats en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, atenent als 3 primers dígits del codi CPV, indicant import, dates i destinatari públic o privat, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2 Registre Sanitari

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP) així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A documentació que ha de ser inclosa en els obres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (article 139.2 de la LCSP)

LES EMPRESES QUE SUPERIN LA FASE 1 SERAN INVITADES A PRESENTAR OFERTA EN LA FASE 2

FASE 2.- Contingut dels sobres B i C

Contingut sobre B

En el sobre B el licitador haurà d'incloure, la memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen, que han de complir els requeriments generals i específics establerts al plec de preinscripcions tècniques, i que permeti valorar els criteris de quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

B.0.- ÍNDEX DEL CONTINGUT

B.1.- PROPOSTA D'INVERSIÓ I DISTRIBUCIÓ FINAL DELS ESPAIS

Es *presentarà un projecte d'inversions global. Aquest projecte s'haurà de dur a terme de manera compatible a l'activitat del servei*

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta d'inversió per a la distribució final dels espais, tenint en compte els equips i mobiliari necessaris per adaptar-se al servei, la demanda dels usuaris.

Aquesta proposta haurà d'incloure obligatòriament els elements de la relació que s'inclou com a annex 4 al PPT i d'acord amb les indicacions de l'apartat 3.7.2 del PPT i ha d'incloure:

a) Inversió a realitzar (sense quantificar)

Inversions a realitzar en concepte d'adequació d'instal·lacions, sortida de fums, estructura de cuina, sala, vestidors, despatx, mobiliari, maquinaria, vaixella i elements de servei... (**sense quantificar econòmicament**).

b) Distribució dels equipaments en els espais indicats
c) Mesures d'estalvi energètic
d) Accessibilitat dels espais
e) Calendari detallat de les actuacions derivades d'aquest Pla que possibiliti l'inici del servei en un període màxim de 90 dies des de l'aprovació final del projecte.
No obstant això, s'acordarà amb la direcció del col·legi el moment adient per iniciar l'execució de les obres per tal de intentar no interferir les activitats diàries, podent-se acordar per fases, però sense superar el termini màxim de 90 dies assenyalat anteriorment.
f) Planificació de l'execució de la proposta d'inversió compatible amb l'activitat del servei

Aquesta proposta haurà de tenir un límit màxim de 12 pàgines en arial mida 10

B.2.- PROPOSTA DE FUNCIONAMENT / ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Presentació de la proposta per a l'execució del servei amb indicació dels processos, productes i serveis

B.2.1.- Memòria descriptiva de l'organització del servei – Pla de treball

Memòria descriptiva del sistema organitzatiu i manera de desenvolupar el contracte que pugui ser més idoni per a l'execució, eficiència i agilitat del servei.

La descripció s'ha de realitzar fent referència als aspectes organitzatius, logístics, gestió equips humans, gestió materials etc... respecte els serveis de:

a. Cuina – menjador
b. Cafeteria
c. Vending

Haurà d'incloure la descripció del pla de manteniment i de solució d'incidències i d'avaries.

Haurà d'incloure la descripció dels procediments de millora per l'atenció al client

B.2.2 Personal del servei

a. Estructura organitzativa
Respecte a la plantilla a subrogar, indicada a l'annex 3 del PPT els licitadors presentaran la seva oferta de funcionament, l'estructura i l'organització del personal de l'empresa i els mètodes d'interlocució amb la Fundació,

b. Formació del personal
Els licitadors presentaran, per a la seva valoració, el pla del formació del personal adscrit al servei, inclosa l'orientació al client.

B.2.3 Millores que suposin valor afegit al servei

a. Publicació atractiva dels menús diaris (cartells, monitor al menjador, possibilitat de la consulta a la web, etc.). Presentar l'opció "saludable" del dia, etc.

b. Posar un punt de planxa permanent i instantani, oferta diària de pasta, oferta variada de

salses i amaniments.

c. Compromís d'instal•lar al menjador dels Col·legis Majors màquines auto dispensadores

d. Instal·lació de fonts o màquines de subministrament de begudes fredes o calentes

e. Bústia de suggeriments, realització d'enquestes

L'extensió màxima serà de 5 pàgines mida A4 per a cada lot ofert, no podent excedir-se aquest límit

B 3.- MENÚS I PRODUCTES D'ACORD AMB L'INDICAT A L'APARTAT 3.6.2 DEL PPT

Les empreses licitadores presentaran la relació de menús de manera detallada, com a mínim per un període mensual que permeti valorar:

a) Varietat i atractiu de l'oferta gastronòmica
b) Informació nutricional i ofertes de menús saludables adaptats a les necessitats dels diferents usuaris (dietes especials, intoleràncies, al·lèrgies)
c) Producció sostenible i productes de proximitat, cal aportar les corresponents certificacions

L'extensió màxima de menús i productes serà de 10 pàgines mida A4 *en arial mida 10* no podent excedir-se aquest límit

B 4.- RECICLATGE I SOSTENIBILITAT

a) Pla de recollida selectiva de residus i mesures d'optimització energètica
b) Mesures de reciclatge i medi ambient

L'extensió màxima de les mesures de reciclatge i sostenibilitat serà de 4 pàgines mida A4 per a cada lot ofert, no podent excedir-se aquest límit

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre C, *ni cap referència a aquells*.

Contingut sobre C

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius), d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest PCAP

C.1 Import de la inversió
C.2 Proposta dels preus dels menús
C.3 Proposta de preus de productes de la cafeteria
C.4 Proposta de cànon
C.5 Millores. Certificacions de qualitat, mediambientals i socials
adjuntant el certificat o conveni corresponent el qual haurà d'estar vigent en la data d'obertura de l'oferta.

H.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació que assisteix tècnicament a l'òrgan de contractació està formada pels següents membres:

	TITULAR	SUPLENT
President/a	Montse Lavado Fau Directora General de la Fundació Col·legis Majors UB	Jordi Grau Majó Director de l'Àrea de Finances de la Universitat de Barcelona
Vocals	Nuria Sentís Masip Gerenta de la Fundació Col·legis Majors UB	Elisabet Palahí Pibernat Cap de Negociat de la Fundació Col·legis Majors UB
	Núria Font Soler Directora del l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB de la Universitat de Barcelona	Joana Martínez Martínez Cap d'activitats culturals i atenció als col·legials de la Fundació Col·legis Majors UB
	Maurici Romero Mulero Cap de l'Oficina de Control Intern de la Universitat de Barcelona	Lluis Bofarull Buñuel Representant de l'Oficina de Control Intern de la Universitat de Barcelona
	Mireia Cunill Abanco Lletrada dels Serveis Jurídics de la Universitat de Barcelona	Anna Alsina Faulo Lletrada dels Serveis Jurídics de la Universitat de Barcelona
Secretària	Montse Font Navarro Cap de Secció de l'Oficina de Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona	Fàtima Pujol Fernández Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona

I.- CRITERIS DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

FASE 1.- Criteris de selecció dels candidats, relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional,

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i a la solvència tècnica i professional indicada a l'apartat F són els criteris que es tindran en consideració per a la selecció de candidats a participar en aquesta licitació.

Totes les empreses que acreditin el compliment de la solvència econòmica i financera, i tècnica, contemplada en aquest apartat, resultaran seleccionades, sempre i quan presentin correctament i a la vegada, la sol·licitud de participació (segons l'Annex 2).

FASE 2.- Criteris de valoració de les ofertes

Criteris i ponderació/puntuació:

La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per aquesta licitació s'estableixen els següents:

A. CRITERIS SUBJECTIUS - Valorables mitjançant un judici de valor	**Fins a 49 punts**
1 En la valoració de la proposta, d'acord amb l'indicat a l'apartat B1 del contingut de la memòria descriptiva "Proposta d'inversió i distribució final dels espais", **es tindrà en compte:** a) Funcionalitat de la proposta respecte a les necessitats dels col·legis majors. 4 punts b) Distribució dels equipaments en els espais indicats: - Assignació de diferents espais per a l'emmagatzematge i la manipulació dels aliments (càmeres frigorífiques, cambra freda...) 2 punts - Recorregut dels aliments des de la cuina a l'usuari (ús de muntacàrregues, proximitat de l'elaboració d'aliments en la línia d'autoservei...2 punts - facilitar el flux i la comoditat de les persones usuàries 2 punt - presència de màquines de fred i preservació de temperatura a disposició dels usuaris (làctics, buffet d'amanides, torradores., màquines automàtiques de cafè..) 1 punt c) Les propostes que suposin un millor estalvi energètic i un consum més eficient dels recursos. 1 punt d) Accessibilitat dels espais, es valorarà la solució que aporti una millor adaptació dels espais per a l'accés de les persones amb mobilitat reduïda. 1 punt e) Estètica del disseny de la proposta (adequat al lloc, espai acollidor i agradable). 1 punt f) Planificació de l'execució de la proposta d'inversió que millor minimitzi les molèsties als usuaris 1 punt	Fins a 15 punts
2.- PROPOSTA DE FUNCIONAMENT / ORGANITZACIÓ DEL SERVEI A.2.1 **2.1 Pla de treball del servei: Fins a 7 punts** a) Cuina - menjador Es valorarà: • Informació detallada del projecte amb indicació dels processos, productes i serveis i les solucions específiques als requeriments i necessitats dels CM. 1 punt • aportació de propostes dirigides a dinamitzar el flux de les persones usuàries per la línia de servei i la seva comoditat 1 punt • proposta de solucions de recollida de safates després del seu us.1 punt • possibilitat de la consulta a la web dels menús diaris 1 punt b) Cafeteria	Fins a 15 punts

Es valorarà: • la possibilitat de realitzar descomptes i /o ofertes en determinats productes i/o serveis per tal d'afavorir la fidelització del client 1 punt • la facilitat en els sistemes de pagament. 1 punt c) *Vending* Temps de resposta en aquelles avaries i / o reparacions necessàries per al correcte funcionament del servei, es valorarà l'aportació d'un sistema de manteniment (propi o contractat) que doni resposta en un termini de tres hores i que atengui les diferents avaries i reparacions en el mínim temps raonable. 1 punt **Personal del servei: Fins a 2 punts** • Estructura organitzativa: 1 punt Es valoren les propostes que més s'adeqüin al normal funcionament del CM respecte l'organigrama de funcionament, l'estructura de suport de l'empresa i mètodes d'interlocució amb la Fundació • **Formació del personal: 0,5 punt** Es valoraran especialment aquells plans de formació previstos per al personal de cuina i sala que proposin la formació específica per a l'atenció al client i la possibilitat d'atenció en anglès per part del personal que atengui els usuaris. **2.3 Millores que suposin valor afegit al servei: Fins a 6 punts** a) Publicació atractiva dels menús diaris (cartells, monitor al menjador, possibilitat de la consulta a la web, etc.). Presentar l'opció "saludable" del dia, etc. 0,5 punt b) Posar un punt de planxa permanent i instantani 1,5 punts c) fer un "racó de la pasta", etc: 1,5 punts d) Compromís d'instal•lar al menjador dels CCMM màquines auto dispensadores 1 punt e) Instal·lació de fonts o màquines de subministrament de begudes fredes o calentes 1 punt f) Bústia de suggeriments, realització d'enquestes 0,5 punt	
3.- MENÚS I PRODUCTES a) **Varietat i atractiu de l'oferta gastronòmica: Fins a 8 punts** Respecte a les requeriments del PPT es valorarà:	Fins a 15 punts

• la varietat dels productes (inclosos cafeteria i vending), la variabilitat de l'oferta setmanal i l'atractiu de les propostes presentades. 2,5 punts • l'augment en quantitat (possibilitat de repetir per part dels usuaris, increment dels gramatges, 2,5 punts • increment en les opcions (a escollir) dels menús 2 punt • diferenciació de menús segons la temporada 1 punt b) **Informació nutricional i ofertes de menús saludables adaptats: fins a 4 punts** Es valorarà l'orientació de l'oferta a propostes saludables, informació detallada sobre els valors nutricionals dels plats, menús, etc. (calories, proteïnes, al·lèrgens…) 2 punts Es valorarà les propostes de menús adaptats a col·lectius amb necessitats especifiques (vegetarians, diabètics, celíacs…). 2 punts c) **Producció sostenible i productes de proximitat: Fins a 2 punts** Es valorarà l'oferta de productes ecològics, degudament certificats, en el menú setmanal, o bé, com a menú diferenciat • Es valorarà la diversitat de menús adaptats a productes de temporada,1 punt • Es valorarà la incorporació de productes de la major proximitat possible. 1 punt d) **Es valorarà com a MILLORA que els menús publicats incloguin** informació escrita de l'anàlisi nutricional (hidrats de carboni, proteïnes i greixos) així com la seva aportació calòrica, per al general coneixements dels usuaris. 1 punt	
4 Reciclatge i sostenibilitat **a) Recollida selectiva de residus i mesures d'optimització energètica (fins a 1,5 punts)** Es valorarà: - Adequació del pla de treball de recollida selectiva de residus 0,5 punt - Adequació de les mesures per l'optimització energètica en la prestació del servei 0,5 punt - La formació al personal i els sistemes de comunicació amb els usuaris respecte als temes de reciclatge i sostenibilitat. 0,5 punt b) Mesures de reciclatge i medi ambient: 2,5 punts Es valorarà la utilització de: - Coberteries, vaixelles, cristalleries i estovalles reutilitzables. 0,5 punt	Fins a 4 punts

- Envasos reutilitzables. Ús de gerres, gots i ampolles de vidre per a beure aigua en actes i esdeveniments. 0,5 punt - Parament per als servei de picnic basats en criteris de prevenció de residus, preferentment en material reutilitzable. 0,5 punt - Productes de neteja i sabons per rentar la vaixella que siguin respectuosos amb el medi ambient, reduint al mínim possible l'ús de productes químics perillosos. 0,5 punt - Productes de paper reciclat o ecològics. 0,5 punt	
B. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant fórmules	**Fins a 51 punts**
2.1 Oferta econòmica **1.a) Pla d'Inversions** Es valorarà assignant la major puntuació a la proposta que ofereixi una major inversió. Es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. $Puntuació = 15 . \frac{Inversió\ a\ valorar}{Inversió\ màxima\ oferta}$	Fins 15 punts
2 Proposta dels preu dels menús $Puntuació = 12 . \frac{Menú\ més\ baix\ ofert}{Menú\ a\ valorar}$	Fins a 12 punts
3. Preus dels productes de la cafeteria (IVA inclòs) $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació El valor de ponderació va associat al pes específic del criteri preu en la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. En aquest cas, el preu suposa el 3% de la puntuació total, per tant, el valor de ponderació és d'1,03.	Fins a 3 punts

Per tal de poder atorgar una puntuació a cada oferta, la fórmula anterior s'aplicarà al preu de cadascun dels serveis oferts pel licitador, de tal manera que la mitja dels resultats obtinguts donarà la puntuació total.	
3. Proposta de cànon $$Puntuació = 13 \,.\, \frac{cànon\ \ a\ valorar}{cànon\ màxim\ ofert}$$	Fins a 13 punts
4. Certificacions de qualitat, mediambientals i socials 8 punts – Certificació ISO 9001:2015 o equivalent, de gestió de la qualitat: 2 punts – Certificació ISO 14001:2004, de sistemes de gestió ambiental: 2 punts – Convenis amb Organismes que tinguin com a missió promoure la contractació de persones aturades o col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió: 2 punts – Acreditació AMED (www.amed.cat) promoció de l'alimentació mediterrània saludable: 2 punts punt Nota: Per valorar aquest apartat, les empreses licitadores adjuntaran el certificat o conveni, que haurà d'estar vigent en la data de presentació de l'oferta.	Fins a 8 punts
TOTAL PUNTUACIO CRITERIS SUBJECTIUS + CRITERIS OBJECTIUS	**100 PUNTS**

2. Ofertes anormalment baixes

podran considerar-se anormals o desproporcionades aquelles ofertes que proposin:

- una inversió que excedeixi en un 20 % respecte a la inversió mínima indicada i/o
- un preu per menú per sota un 10% respecte els imports mínims indicats i/o
- un cànon que excedeixi en un 20 % respecte a l'import indicat.

La Mesa de contractació requerirà, en aquests casos, els aclariments sobre la viabilitat de l'esmentada oferta econòmica, d'acord amb l'article 149 del LCSP 9/2017, de 8 de novembre. Si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica, tant conforme a criteris econòmics com tècnics, la possibilitat d'executar correctament la proposta de funcionament i d'organització del servei al preu ofert, de tal manera que es pugui qüestionar la viabilitat de l'explotació

3. Criteris desempat

En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o, en cas que

persisteixi l'empat, de conformitat amb allò que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

J.- GARANTIES

1. Garantia provisional

No es requereix garantia provisional.

2. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de 20.000 euros, IVA exclòs.

3. Retenció en el preu

Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

K.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ / OBLIGACIONS ESPECIALS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

1. Condicions especial d'execució.

Tenen consideració de condicions especial d'execució les següents:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
b) El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades. -
c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula K a) del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
d) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
e) Aquelles obligacions d'aquest Plec i del Contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
f) La continuïtat en la prestació del servei.
g) El manteniment del nivell de qualitat exigida en la prestació del servei.
h) Les recollides com a tals a la clàusula 21 d'aquest plec

2. Altres obligacions de l'empresa concessionària.

A més de les recollides a la clàusula 27 del PCAP, s'estableixen les següents obligacions:

a. Permisos i autoritzacions. L'empresa concessionària ha d'obtenir els permisos i les autoritzacions que convinguin per a l'exercici de l'activitat
b. Normes d'higiene, de seguretat i salut i de respecte del medi ambient. L'empresa concessionària ha de portar un registre del compliment d'aquestes normes.
c. Legislació laboral. Els requeriments que fan referència al compliment de la legislació laboral que es recullen en el plec de clàusules administratives.
d. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica acordada per als serveis de menjador i les tarifes aprovades pel que fa a la cafeteria i vending.

En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

e. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sens perjudici dels poders de control que conserva els col·legis majors
f. Cobrar els imports per servei de menjador que s'hagi compromès en la seva oferta, en la forma que es determina a l'apartat N del quadre de característiques.
g. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a la UB.
h. L'empresa concessionària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per s o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
i. L'empresa concessionària respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari, l'equipament i el material propietat de la FCMUB, i l'haurà de reparar a càrrec seu, així com de les pèrdues que es produeixin i satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme.
   Per la qual cosa vindrà obligada a la contractació d'una assegurança que cobreixi aquests riscos, amb una cobertura de 5.000.000 € d'acord amb l'indicat a la clàusula 7 del PPT. L'original de la qual haurà de presentar la signatura del contracte.
j. La neteja necessària per a l'explotació de les instal·lacions i locals de la concessió va a càrrec de l'adjudicatari, i s'ha de realitzar a les hores que no causi cap molèstia als usuaris.
k. L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista al contracte sense el consentiment previ i per escrit
l. Exercir directament la prestació del servei, amb prohibició de cedir-lo, llevat de la subcontractació permesa en l'apartat P.
m. Aniran a compte de l'empresa concessionària, els consums d'aigua, llum, electricitat i gas necessaris per a la prestació del servei. La repercussió dels consums energètics es farà d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
n. L'empresa concessionària s'obliga a complir amb la legislació vigent que li afecti directament i indirectament, així com amb qualsevol normativa pròpia de la FCMUB, que es vagi aprovant durant la vigència del contracte.
o. L'empresa concessionària s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 3 del PPT.
p. Així mateix, l'empresa concessionària està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitatzacions establertes en l'apartat L d'aquest quadre de característiques.
q. L'empresa concessionària té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests

r. L'empresa concessionària haurà de designar un interlocutor amb capacitat suficient per actuar com a representant de l'empresa davant la Fundació Col·legis Majors UB. A l'inici del servei l'adjudicatari facilitarà per escrit les dades de contacte d'aquest representant. La Fundació pot requerir a l'adjudicatari el canvi d'aquest interlocutor.

L.- INFRACCIONS I PENALITZACIONS:

En cas d'una incorrecta execució del contracte, la Fundació Col·legis Majors UB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions en determinades circumstàncies detallades en aquest apartat.

La Fundació Col·legis Majors UB podrà, en qualsevol moment dur, a terme inspeccions del servei, sense previ avís, i en presència d'algun representat de l'empresa concessionària. S'aixecarà una acta de cada inspecció realitzada. Si en la inspecció es detecta alguna o algunes de les actuacions constitutives de les faltes descrites s'incoarà el pertinent expedient d'imposició de penalitats.

S'estableix la següent gradació:

Un cop rebudes i no ateses les amonestacions respecte a irregularitats indicades a l'apart M es qualificaran com a:

1) Infraccions lleus:

a) La falta d'atenció i consideració a l'usuari per part del personal adscrit al servei.
b) La omissió de dades o el retard injustificat en el seu lliurament de més de 48 hores del termini indicat en el requeriment per part de la Fundació Col·legis Majors UB
c) La falta d'higiene del personal adscrit al servei
d) La manca de neteja de les instal·lacions dels espais objecte d'aquesta concessió.
e) El resultat incorrecte en les analítiques microbiològiques realitzades pel laboratori assignat per la Fundació
f) L'incompliment injustificat dels apartats següents:

- El servei així com els productes oferts s'hauran de garantir per a tots els usuaris en les franges horàries en què el menjador és obert. Els aliments estaran exposats i a disposició dels usuaris des de l'apertura fins al tancament del menjador
- La manca de coberteria, vaixella i parament necessari per al correcte desenvolupament del servei.
- La manca de productes bàsics a la cafeteria.
- La demora superior a les 3 hores en respondre la comunicació d'una avaria mitjançant el/s canal/s establert/s del manteniment del vending.
- La manca d'existències en les màquines de vending.

f) L'acumulació de 3 amonestacions

a) L'incompliment de les instruccions dictades per la Fundació.
b) La interrupció del servei sense causa justificada.
c) L'incompliment en l'aplicació del preus aprovats per la Fundació.

d) L'incompliment de sol·licitar per escrit a la direcció de la Fundació i comptar amb el seu vistiplau per a la modificació de la plantilla de personal (altes/baixes).
e) El resultat incorrecte de la contra-analítica de les analítiques microbiològiques.
f) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades e informes que sol·liciti la Fundació
g) La reiteració en la comissió de 3 faltes lleus durant 1 any.

2) Infraccions molt greus:

a) Els actes o omissions que puguin posar en risc la salut dels usuaris, així com el retard o negligència en corregir els defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.
b) La reiteració de dos faltes greus en 1 any.
c) La contumàcia comprovada en incomplir les instruccions i ordres de la Fundació.
d) Qualsevol pràctica defraudadora o irregularitat greu en la forma de realitzar la venda que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.
e) Qualsevol conducta que suposi l'abandonament o deteriorament culpós o negligent de les instal·lacions objecte d'explotació.

Als efectes del règim sancionador, se consideren sancions:

a) Per faltes lleus, se podrà imposar la sanció de fins 150 euros cadascuna.
b) Per faltes greus, se podrà imposar la sanció de 151 a 500 euros cadascuna.
c) Per faltes molt greus, se podrà imposar sanció de 501 a 1500 euros cadascuna. Igualment, podrà declarar-se la resolució de l'explotació prèvia advertència a l'adjudicatari, amb la consegüent convocatòria de la licitació per adjudicar novament, si això ho considera pertinent la UB.
d) en cas que detecti que els nivells de neteja no són els adequats, la Fundació podran contractar a una empresa especialitzada per a què realitzi les accions oportunes, i repercutir-ne el cost a l'empresa concessionària, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

La detecció de tres faltes molt greus en un termini de temps inferior a l'any, es podrà sancionar amb la resolució del contracte, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap reclamació ni devolució dels imports satisfets.

Les sancions esmentades seran acordades per resolució de l'òrgan de contractació de la UB, prèvia instrucció del corresponent expedient.

Tot això sense perjudici de la facultat que es reserva la Fundació d'exigir indemnització pels danys i perjudicis que l'incompliment pugui ocasionar

M.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Persona responsable del contracte

La responsable del contracte és la directora general de la Fundació Col·legis Majors UB.

La persona responsable del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte. Concretament tindrà drets i prerrogatives per a:

a) Controlar de forma permanent la correcta explotació del servei.

b) Inspeccionar, quan ho consideri oportú, les instal·lacions i el funcionament del servei objecte d'aquest contracte, tant en el període d'actuacions prèvies d'execució, com durant el termini d'execució.

c) Dictar les ordres precises, en cas d'incompliment, per mantenir o restablir la deguda prestació del servei. En cas d'incompliment de les obligacions establertes al present Plec de Clàusules Particulars i de Prescripcions Tècniques, la Fundació comunicarà a l'adjudicatari, mitjançant la corresponent acta d'incidències que haurà de ser rebuda i signada pel mateix, les anomalies i deficiències detectades.

d) Exigir a l'empresa concessionària la immediata correcció d'irregularitats o alteracions que es produïssin en l'explotació.

e) Exigir, en qualsevol moment, durant la vigència de la concessió, el compliment de les obligacions previstes en els documents contractuals.

2.- comissió de seguiment de l'execució del contracte

No escau

N.- PAGAMENTS I FACTURACIÓ

Els imports resultants dels àpats servits al menjador es facturaran mensualment el mes següent de la prestació del servei i s'abonaran a l'empresa concessionària per transferència bancària

Les dades de facturació són les següents:

NOM: Fundació Col·legis Majors UB
ADREÇA: Av. Diagonal, 639 – 08028 Barcelona
NIF: G-72717689

Pel que fa al pagament del cànon a abonar per la concessionària resta obligada a presentar anualment el compte d'explotació de la concessió del període corresponent, que serà lliurat a FCMUB durant el segon trimestre de l'exercici següent.

L'import resultant del cànon s'abonarà al mes de juliol, prèvia facturació per part de la Fundació

O.- MODIFICACIONS / REEQUILIBRI ECONÒMIC

D'acord amb l'article 290 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic que estableix les circumstàncies en les que la Fundació podrà modificar el contracte pel manteniment del seu equilibri econòmic.

P.- SUBCONTRACTACIÓ

Possibilitat de subcontractació: d'acord amb l'article 296 de la LCSP només es podran subcontractar prestacions accessòries, tals com el manteniment, neteja, serveis especials, i el servei de *vending* havent de complir-se els requisits establerts 215 a 217 de la LCSP

Q.- REVISIÓ DE PREUS

Els preus pels menús i resta de productes bàsics s'actualitzaran per cursos acadèmics en funció dels costos reals del servei i com a màxim serà igual a l'increment de les quotes col·legials aprovades anualment pel Patronat de la Fundació Col·legis Majors UB
R.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
La garantia definitiva es retornarà en un termini de dos mesos finalitzada la concessió, un cop autoritzada per part dels serveis tècnics de la Fundació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ CONCESSIÓ DELS SERVEIS DE CUINA-MENJADOR, CAFETERIA I VENDING PER ALS COL·LEGIS MAJORS PENYAFORT I MONTSERRAT DE LA FUNDACIÓ COL·LEGIS MAJORS UB - EXPEDIENT FCMUB 2023/01

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.L'objecte d'aquest contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

2. Si així s'assenyala l'apartat A del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la proposta d'inici /informe justificatiu de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.

2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou tots els aspectes indicats a l'apartat B del quadre de característiques.

3. Les condicions econòmiques de la concessió són les que s'indiquen. a l'apartat B del quadre de característiques.

4. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

4. Termini de durada de la concessió

4.1. La durada d'aquest contracte és la que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques el termini comença comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2. Les pròrrogues del contracte són determinades pel termini establert a l'apartat C del quadre de característiques. Si es prorroga el contracte, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà

obligatòria per a l'empresa concessionària, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte actual té caràcter privat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 26. 1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat concessionària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Aquest contracte se sotmet a la legislació de contractes del sector públic en quant a la seva preparació i adjudicació, i pel que fa als seus efectes, modificació i extinció se sotmet al dret privat.

Així quan a la seva preparació i adjudicació:

a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
g) Als **Estatuts Fundacionals de la Fundació Col·legis Majors UB**
h) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
i) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció se sotmet al dret privat, especialment la legislació específica llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i per la resta de normes legals i reglamentàries que siguin aplicables

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

6. Admissió de variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin variants, aquestes s'indicaran a l'apartat D del quadre de característiques d'aquests plecs.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats l'apartat E del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

3. La unitat o servei destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant indicat a l'apartat E del quadre de característiques**.**

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de

l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

9. Aptitud per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. Pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Capacitat d'obrar de les empreses, personalitat jurídica i acreditació

a) Capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de

l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa.

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

d) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

10. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a ser admeses en aquesta licitació les empreses han d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerides a l'apartat F del quadre de característiques que s'acreditarà amb la documentació que s'indica al mateix apartat en el moment de presentar la sol·licitud de participació, a través del perfil del contractant, aplicació de sobre digital

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat F del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en l'apartat F del quadre de característiques basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

5. De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, respecte als criteris relatius a l'experiència professional requerida, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran les prestacions per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

6. Les empreses inscrites en qualsevol registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de documentació i de proposicions en les dues fases del contracte

1 Les empreses interessades en participar, han de presentar sol·licitud de participació i declaració responsable segons el model establert en l'annex 1 d'aquest plec.

2 La documentació acreditativa de la capacitat i solvència dels licitadors, que és la que es detalla a l'apartat G del quadre de característiques i de la documentació acreditativa, corresponent a la FASE 1 del procediment.

El termini per presentar sol·licitud de participació finalitza a les XX:00:00 hores del dia establert en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat les XX:00:01 hores d'aquest dia es consideraran extemporànies.

2. Dins de l'anunci de licitació publicat a l'espai corresponent a l'expedient en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona (en nom de la Fundació Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona, en no disposar la Fundació perfil del contractant propi) allotjat a la plataforma https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub, els interessats tindran accés a l'espai "Presentar oferta via Sobre Digital", les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

3. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

5. Cada licitador no pot presentar més que una sola sol·licitud de participació. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

6. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat

tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i la Fundació Col·legis Majors UB haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen al registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

12.Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

13. Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

14 Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut dels sobres

1.- Contingut del sobre A (documentació general, sol·licitud de participació) – Fase 1

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques.

2.- Contingut del sobre B i del sobre C – Fase 2

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració- subjectiva

En el sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

13. Composició i funcionament de la mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat H del quadre de característiques.

La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació la selecció de les empreses que passen a la segona fase. En la segona fase del procediment la mesa efectuarà la valoració de les ofertes i la seva qualificació proposant a l'òrgan de contractació el concessionari. Actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

14. Fases del procediment - Criteris de selecció i de valoració

FASE 1 – Criteris de selecció d'empreses

1. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà, mitjançant notificació electrònica, als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies

hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa analitzarà la documentació presentada per les empreses, comprovarà el compliments dels requisits de capacitat i solvència indicats al quadre de característiques indicats a l'apartat F i elevarà proposta a l'òrgan de contractació respecte als candidats que passen a la segona fase de la licitació.

3. L'òrgan de contractació dictarà Resolució i invitarà a les empreses seleccionades a presentar oferta a la segona fase de la licitació

FASE 2

Criteris de valoració i determinació de la millor oferta

1. Es procedirà en sessió pública de la mesa de contractació a l'obertura del sobre B presentats per les empreses licitadores invitades a participar.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració subjectes a judici de valor indicats a l'apartat I del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP

2. Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses, en el qual també ó obtinguda dels criteris subjectius no només es donarà a conèixer la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris subjectius.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració automàtics indicats a l'apartat I del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP

3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

4. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat I del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el

procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

5. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat I del quadre de característiques

6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

15. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat J del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Fundació Col·legis Majors UB, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

5. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al concessionària sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

6. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

7. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat.

8. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

9. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa concessionària d'acord amb l'indicat a l'apartat R del quadre de característiques.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es podrà adoptar per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

2. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

3. Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

17. Adjudicació del contracte.

1.- En base a la proposta efectuada per la mesa de contractació l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada com a futura concessionària per tal que dipositi la garantia definitiva indicada a l'apartat J del quadre de característiques i resta de documentació necessària per a l'adjudicació en un termini de 10 dies hàbils.

2. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents al dipòsit de la garantia i presentació de la documentació requerida en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs

suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document privat que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa concessionària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa concessionària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al concessionària, la Fundació Col·legis Majors UB pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'odre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta .

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Fundació Col·legis Majors UB, s'indemnitzarà al concessionària pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució

sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Risc i ventura en l'execució del contracte

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa concessionària.

2. El dret d'explotació d'aquest servei implica la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del present contracte i de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del present contracte, en particular, el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

L'empresa concessionària del servei objecte del present contracte no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, s'adverteix que l'adjudicació del present contracte implicarà una exposició real de l'empresa concessionària a les incerteses del mercat.

3. L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per la concessionària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. La concessionària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de la UB i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte.

L'empresa concessionària aportarà els seus mitjans tècnics, materials organitzatius per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, tenint en compte el personal subrogat, sense que l'empresa concessionària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

20. Execució del contracte de concessió de serveis.

1.El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

D'acord amb l'article 287 de la LCSP

1 . L'empresa concessionària està obligada a organitzar i prestar el servei amb subjecció estricta a les característiques que estableix el contracte i dins dels terminis que aquest assenyala i, si s'escau, a l'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat per l'òrgan de contractació.
2. En cas que la concessió recaigui sobre un servei públic, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.
3. Les concessions de serveis únicament poden ser objecte d'hipoteca en els casos en què comportin la realització d'obres o instal·lacions fixes necessàries per prestar el servei, i exclusivament en

garantia de deutes que tinguin relació amb la concessió.

21. Condicions especials d'execució

1. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat K del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

22. Incompliments i penalitzacions en l'execució

1.En cas que el concessionari, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la Fundació Col·legis Majors UB pot imposar les penalitzacions establertes al quadre de característiques.

Tanmateix, l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a **l'apartat k del quadre de característiques** és una causa de resolució del contracte.

2.L'empresa concessionària no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat C del quadre de característiques, llevat que la Universitat hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3. Si l'empresa concessionària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la concessionària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del concessionària no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Fundació Col·legis Majors UB

4. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 21 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitzacions recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

5. Si la Fundació Col·legis Majors UB opta per la imposició de penalització s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència a la concessionària. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa concessionària . Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora de la concessionària a què pugui tenir dret la Fundació Col·legis Majors de la Fundació Col·legis Majors UB d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa concessionària de remetre relació detallada de sub-, contractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-vuitena apartat n d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat destinatària encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i que s'indica en l'apartat E del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte , que s'indica en l'apartat M, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça a la concessionària les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la concessionària.
- - Les indicades a l'apartat M del quadre de característiques

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació Col·legis Majors de la Fundació Col·legis Majors UB i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Fundació Col·legis Majors de la Fundació Col·legis Majors UB i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa concessionària

D'acord amb l'establer a l'article 289 de la LCSP

1. L'empresa concessionària té dret a les contraprestacions econòmiques que preveu el contracte, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció

de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o de la mateixa Fundació.

2. Les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte, que s'ha d'ajustar, en tot cas, al que preveu el capítol II del títol III del llibre primer d'aquesta Llei, relatiu a la revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic.

En la comptabilitat diferenciada que l'empresa concessionària ha de portar respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, i que ha d'estar a disposició de l'entitat contractant, hi han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades en la forma que preveu l'apartat 6 de l'article 267.

3. L'empresa concessionària ha d'abonar a la Fundació Col·legis Majors UB el cànon establert d'acord amb l'indicat a l'apartat N del quadre de característiques

4. L'empresa concessionària facturarà mensualment a la Fundació Col·legis Majors UB els menús efectivament servits durant el mes anterior, d'acord amb l'establert a l'apartat N del quadre de característiques

5. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat N del quadre de característiques.

6. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Fundació Col·legis Majors de la Fundació Col·legis Majors UB conforme a Dret.

27. Altres obligacions de l'empresa concessionària.

D'acord amb l'article 288 de la LCSP l'empresa concessionària està subjecte al compliment de les obligacions següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
b) Cuidar-se del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.
c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produeixi per causes imputables a la Fundació
d) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis
e) Qualsevol altra que prevegi la legislació, en aquest plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.

Són també obligacions del concessionària les següents:

a) L'empresa concessionària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa concessionària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Fundació Col·legis Majors UB.

d) Facilitar a la Fundació Col·legis Majors UB tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als serveis a prestar

e) Emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Col·legis Majors UB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el concessionària i, si escau, les empreses sub-contractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el concessionària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el concessionària queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) El concessionària s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa concessionària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

<u>Tractament incidental de dades personals</u>

Tot i que l'execució del servei de cafeteria i del servei de màquines en règim d'autoservei (vending) de l'objecte del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el concessionària s'obliga al següent:

1. El personal del concessionària i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Fundació Col·legis Majors UB.
2. No obstant això, quan el personal del concessionària i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les

dades ni revelar-les a tercers.

3. El personal del concessionària i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
    a. El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.
    b. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
4. El concessionària i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
5. El concessionària i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Fundació Col·legis Majors de la Fundació Col·legis Majors UB), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a administracio.penyafort@ub.edu qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el concessionària i, en el seu cas, els sub-contractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

g) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el concessionària), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament.

h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al concessionària per al desenvolupament de la seva activitat.

i) El concessionària ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el concessionària presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel concessionària, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

j) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o concessionària adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Fundació Col·legis Majors UB haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o concessionària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

k) El concessionària haurà de subministrar a la Fundació Col·legis Majors UB, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

l) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

m) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

n) En cas de subcontractació remetre relació detallada de sub-contractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

o) Informar a la Fundació de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la Fundació així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.

p) En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Fundació Col·legis Majors UB, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en

compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Fundació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'empresa que la FCMUB tingui contractada per a gestionar tots els aspectes de riscos laborals.

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part d'aquesta empresa del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

q) L'empresa concessionària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat per la Fundació Col·legis Majors UB, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa concessionària exonerarà a la per la Fundació Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els mateixos.

28. Drets de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària tindrà dret, a banda d'allò al que s'estableixi a la normativa aplicable, a:

a) Gestionar directament l'objecte de la concessió.
b) Utilitzar els béns posats a la seva disposició per a l'explotació del servei.
c) Percebre les contraprestacions econòmiques que hagin estat aprovades, aplicant les vigents en cada moment i restant plenament subjecte a les mateixes.
d) Exigir el manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, en els termes establerts a l'article 290 de la LCSP.
e) Rebre els beneficis fiscals que prevegin les ordenances corresponents i altres disposicions estatals o autonòmiques que siguin aplicables.
f) Desistir del contracte en cas de que concorrin els requisits previstos a l'article 290.6 de la LCSP.
g) Als altres drets establerts en aquest plec i aquells que dimanin de la normativa aplicable al contracte i a l'activitat desenvolupada pel concessionari.

29. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al concessionària arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel concessionària durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Intervenir el servei, en cas de que aquest tingui la consideració de servei públic d'acord amb l'establert a la clàusula 32 i tal i com s'estableix als articles 263 i 293 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de la entitat contractant es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i concessionària

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Fundació Col·legis Majors UB, amb adreça postal Barcelona i adreça de correu electrònic administracio.penyafort@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.

3. La base jurídica per al tractament de les dades personals, d'acord amb l'art. 19 de l'LOPDGDD, és el compliment d'una missió realitzada en interès públic en el cas dels responsables del tractament de l'art. 77.1 de l'LOPDGDD, o la satisfacció d'un interès legítim del responsable del tractament en els altres casos.

4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.

5. Els destinataris de les dades són la mateixa Fundació i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del concessionària seran publicades al perfil del contractant de la Fundació Col·legis Majors UB quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Fundació Col·legis Majors UB per correu postal l'Avinguda Diagonal 639, 08028 de Barcelona o per correu electrònic administracio.penyafort@ub.edu. Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.
6. Es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el concessionària i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Fundació Col·legis Majors UB.

33. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques i/o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 290 de la LCSP.

1. La Fundació Col·legis Majors UB pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei.

2. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'ha de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en adjudicar el contracte.

3. En cas que els acords que dicti la Fundació Col·legis Majors UB respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, L'empresa concessionària no té dret a indemnització per raó d'aquests.

4. S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits següents:

a) Quan efectuï una modificació de les que assenyala l'apartat 1 d'aquest article i hi concorrin les circumstàncies que estableix.

b) Quan actuacions de la Fundació Col·legis Majors UB pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. Fora dels casos que preveuen les lletres anteriors, únicament és procedent restablir l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les que s'enumeren a l'article 239 de la LCSP. En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri economicofinancer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l' Fundació Col·legis Majors UB o en l'estudi que hagi pogut efectuar el concessionari.

5. En els supòsits que preveu l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents. Aquestes mesures poden consistir en la modificació de les tarifes que han d'abonar els usuaris, en la modificació de la retribució que ha d'abonar a la Fundació, en la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte. Així mateix, en els casos que preveuen la lletra b) i l'últim paràgraf de l'apartat anterior, es pot ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi un 15 per cent la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

6. El contractista té dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament onerós per a ell, com a conseqüència d'una de les circumstàncies següents:

a) L'aprovació d'una disposició general per part d'una Administració diferent de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.

b) Quan l'empresa concessionària hagi d'incorporar, perquè hi estigui obligat legalment o contractualment, a la seva explotació avenços tècnics que les millorin notòriament i la disponibilitat dels quals en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte. S'entén que el compliment del contracte esdevé extraordinàriament onerós per a l'empresa concessionària quan la incidència de les disposicions de les administracions, o l'import de les millores tècniques que calgui incorporar, suposin un increment net anualitzat dels costos d'almenys el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió, pel període que resti fins a la seva conclusió. Per calcular l'increment s'han de deduir, si s'escau, els possibles ingressos addicionals que la mesura pugui generar.

Si el contractista desisteix del contracte com a conseqüència del que estableix aquest apartat, la resolució no dona dret a cap indemnització per a cap de les parts.

31. Suspensió de la concessió

En cas que la Fundació Col·legis Majors UB acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de

lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el concessionària i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Fundació Col·legis Majors UB ha d'abonar al concessionària els danys i perjudicis que efectivament se li causin. amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del concessionària de comunicar fefaentment a Fundació Col·legis Majors UB qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del concessionària.

32. Segrest o intervenció de la concessió

En els casos en que la concessionària no pugui fer front, temporalment i amb dany social greu a l'explotació del servei per causes alienes o incorrent en incompliment greu de les obligacions que posi en perill l'explotació, l'òrgan de contractació pot acordar el segrest o intervenció de la concessió, prèvia audiència a la concessionària

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest dins el termini fixat no corregís la deficiència s'executarà el segrest o intervenció. Així mateix es podrà acordar el segrest o intervenció en els demès caos recollits a la LCSP amb els efectes que s'hi preveuen

2. Efectuat el segrest o intervenció, correspondrà a l'òrgan de contractació l'explotació directa del servei i la percepció de la contraprestació establerta, podent utilitzar el mateix personal i material de la concessionària. L'òrgan de contractació designarà un o varis interventors que substituiran plena o parcialment al personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest o intervenció s'efectuarà por compte i risc del concessionari, a qui es retornarà, al finalitzar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses inclosos els honoraris dels interventors, y deduir, en el seu cas la quantia de les penalitats imposades.

3. El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal y la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que es pugui exercir, incloses les possibles pròrrogues de tres anys L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició de la concessionària el cessament el segrest o intervenció quan resultarà acreditada la desaparició de las causes que l'hagessin motivat i la concessionària justifiqués estar en condicions de prosseguir la normal explotació del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que la concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l' òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE

PREUS DEL CONTRACTE

33. Successió i cessió del contracte

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

2. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Fundació Col·legis Majors UB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

34. Subcontractació

1. De conformitat amb l'article 296 LCSP, la subcontractació únicament podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació prevista als articles 215, 216 i 217 LCSP i d'acord amb el que s'estableixi en l'apartat P del quadre de característiques. L'empresa concessionària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subconcessionària, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subconcessionària té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3 L'empresa concessionària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subconcessionària o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa concessionària d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa concessionària principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front Fundació Col·legis Majors UB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que la Fundació Col·legis Majors UB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del concessionària principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Fundació Col·legis Majors UB contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.L'empresa concessionària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Reversió: recepció i liquidació

1. Tal i com s'estableix a l'article 291 LCSP, quan finalitzi el termini de la concessió, el servei i la possessió dels béns revertirà a la Fundació Col·legis Majors UB. El concessionària haurà de lliurar les obres i instal·lacions a les que estigui obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.

2.Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, la Fundació Col·legis Majors UB adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui adequadament. L'òrgan de contractació exigirà de l'empresa concessionària, si s'escau, l'adopció de les mesures que requereixin el perfecte lliurament dels immobles i instal·lacions en condicions d'absoluta normalitat per a l'ús a què estan destinades.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de la Fundació Col·legis Majors UB, que s'ha de fer dins del mes següent a haver-se produït la realització de l'objecte de la concessió.

A la recepció de la concessió es comprovarà que el servei s'ha realitzat en els termes previstos en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques i els seus respectius annexos.

3. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al concessionària la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

37. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel concessionària quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la Fundació Col·legis Majors UB

38. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 294 i 295 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert a l'article 109 del RGLCAP.

39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

1. La garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP, que resultin d'aplicació.

2. Un cop el concessionària ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP .

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

40. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Pel que fa a les fases de preparació i adjudicació del contracte: contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de

mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

Respecte a les qüestions relatives a efectes i extinció del contracte s'acudirà a la jurisdicció civil.

41. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula onzena en relació a Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es concessionària/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

42. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs procedent en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació,

Respecte els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte l'ordre jurisdiccional competent és el civil

Barcelona, juny de 2023

ANNEX 1 **SOBRE A**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT FCMUB 2023/1

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Adreça electrònica per a informació:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la FCMUB

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres*: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Fundació Col·legis Majors del a Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (*indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME: ☐ NO ☐ SI
Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	**CIF**	**Part de la prestació que subcontracta**	**% que suposa**	**Conformitat empresa (signatura i segell)**
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

……

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 2 **SOBRE A**

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ – EXPEDIENT FCMUB 2023/01

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... (o en nom propi), amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de l'explotació de la concessió dels serveis de cuina-menjador, cafeteria i servei de *vending* per als Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB) ubicats a l'Avinguda Diagonal 639, 08028 de Barcelona, expedient FCMUB 2023/01, manifesta la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes als Plecs de Clàusules administratives i de prescripcions tècniques i a l'estudi de viabilitat econòmica de la prestació, declara que està en possessió de la capacitat d'obrar i solvència requerida per a participar en l'esmentada licitació

SOL·LICITA ser admesa en la licitació de l'explotació de la concessió dels serveis de cuina-menjador, cafeteria i servei de *vending* per als Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB) ubicats a l'Avinguda Diagonal 639, 08028 de Barcelona, expedient FCMUB 2023/01

A .....

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 3 **SOBRE C**

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... (o en nom propi), amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del contracte de l'explotació de la concessió dels serveis de cuina-menjador, cafeteria i servei de *vending* per als Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB) ubicats a l'Avinguda Diagonal 639, 08028 de Barcelona, expedient FCMUB 2023/01, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb les següents preus i dades:

A) Inversions: L'import mínim d'aquestes inversions és de:	**Inversió oferta TOTAL:**
60.000 euros inicials	**Inicial:**
30.000 euros primera pròrroga	**primera pròrroga :**
30.000 en la segona pròrroga	**segona pròrroga:**

B) Preu màxim dels menús	
16,55 euros preu total del menú	**Preu total ofert:**
3,85 euros per a cada servei d'esmorzar,	euros per a cada servei d'esmorzar
6,35 euros per a cada servei de dinar,	euros per a cada servei de dinar
6,35 euros per a cada servei de sopar,	euros per a cada servei de sopar
i 3,175 euros per cada servei de picnic.	i euros per cada servei de picnic

C 2) Preus dels productes obligatoris de cafeteria

Tipus	Article	Preu MÀXIM	Preu base ofert	IVA	PREU TOTAL ofert
1. Aigües	Aigua amb Gas	1,42			
2. Aigües	Aigua Mineral 1,5 L.	1,09			
3. Aigües	Aigua Mineral 50 Cl	1,04			
4. Begudes	cacaolat	1,58			
5. Begudes	Cervesa Canya	1,09			
6. Begudes	Cervesa amb Alcohol	1,58			
7. Begudes	Coca-Cola Llauna	1,09			
8. Begudes	Coca-Cola Light Llauna	1,09			

9. Begudes	Coca-Cola Zero Llauna	1,09			
10. Begudes	Fanta Limon Llauna	1,09			
11. Begudes	Fanta Taronja Llauna	1,09			
12. Begudes	Red Bull	2,18			
13. Begudes	schweppes	1,47			
14. Begudes	Suc de Taronja Natural gran	2,62			
15. Begudes	Suc de Taronja Natural petit	1,74			
16. Begudes	Sucs Variats	1,58			
17. Cafès	Cafè amb Gel	1,14			
18. Cafès	Cafè amb Llet Normal	1,14			
19. Cafès	Cafè Tallat	1,09			
20. Cafès	Cafè Sol	1,04			
21. Cafès	Infusions	1,09			
22. Cafès	Llet amb xocolata	1,58			
23. Cafès	Supl. Llet Especial (civada, soja,…)	0,22			
24. Entrepans calents	Salsitxes	3,92			
25. Entrepans calents	Bacó i formatge	3,60			
26. Entrepans calents	Llom	3,27			
27. Entrepans calents	Frankfurt	3,82			
28. Entrepans calents	Truita Francesa	3,27			
29. Entrepans calents	Truita al gust	3,49			
30. Entrepans calents	Bikini	2,45			
31. Entrepans calents	Cheese Burger	4,14			
32. Entrepans calents	Hamburguesa Completa	4,14			
33. Entrepans calents	Hamburguesa de Pollastre	4,14			
34. Entrepans calents	Hamburguesa Mediterrània	4,14			
35. Entrepans freds	Bull	3,27			
36. Entrepans freds	Sobrassada	3,27			
37. Entrepans freds	Pit de gall dindi	3,27			
38. Entrepans freds	Pernil dolç	3,27			
39. Entrepans freds	Tonyina	3,27			
40. Entrepans freds	Xoriço	3,27			
41. Entrepans freds	Fuet	3,27			

42. Entrepans freds	Pernil Serrà	3,60			
43. Entrepans freds	Formatge	3,82			
44. Entrepans freds	Vegetal	3,82			
45. Entrepans freds	Mini tonyina	1,74			
46. Entrepans freds	Mini Bull	1,74			
47. Entrepans freds	Mini xoriço	1,74			
48. Entrepans freds	Mini Fuet	1,74			
49. Entrepans freds	Mini pernil serrà	1,74			
50. Entrepans freds	Mini pernil dolç	1,74			
51. Entrepans freds	Mini Gall dindi	1,74			
52. Entrepans freds	Mini formatge	1,74			
53. Entrepans freds	Mini Sobrassada	1,74			
54. Entrepans freds	Mini truita patates	1,74			
55. Pastes i brioixeria	Croissant Xocolata	1,31			
56. Pastes i brioixeria	Croissant normal	1,09			
57. Pastes i brioixeria	Dònut de sucre	1,09			
58. Pastes i brioixeria	Dònuts xocolata	1,09			
59. Pastes i brioixeria	Ensaïmada	1,20			
60. Snacks	Bastons	1,31			
61. Snacks	Borsa de Patates	1,25			
62. Snacks	Xips Ahoy Mini	1,20			
63. Snacks	Galetes Oreo	1,09			
64. Tapes	Tapa patates braves	3,82			
65. Tapes	Tapa Patates fregides	2,18			
66. Altres	Amanida Verda	3,49			
67. Altres	Glaçons	0,05			
68. Altres	Mel	0,05			
69. Altres	Pa menú	0,55			
70. Altres	Iogurt Natural	1,09			

D) Cànon

CÀNON MÍNIM	CÀNON OFERT
0,5 % sobre ingressos totals	

E) Millora. Certificacions de qualitat, mediambientals i socials
adjuntant el certificat o conveni corresponent el qual haurà d'estar vigent en la data d'obertura de l'oferta.

☐ Certificació ISO 9001:2015 o equivalent, de gestió de la qualitat
☐ Certificació ISO 14001:2004, de sistemes de gestió ambiental
☐ Convenis amb Organismes que tinguin com a missió promoure la contractació de persones aturades o col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió
☐ Acreditació AMED (www.amed.cat) promoció de l'alimentació mediterrània saludable

I perquè consti, signo aquesta oferta a

Signatura digital de l'apoderat/da

ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICO-FINANCERA DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ I VENDING AL COL·LEGI MAJOR PENYAFORT-MONTSERRAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

25 d'Abril de 2023

INDEX

1. INTRODUCCIÓ 62

1.1.- Antecedents 62
1.2.- Objecte de l'anàlisi 64
1.3.- Metodologia aplicada 64
1.4.- Règim de prestació actual del servei. 64
1.5.- Dades facilitades per l'operador actual del servei de restauració. 65
1.6.- Plantilla actual prestadora del servei 66

2. HIPÒTESIS UTILITZADES PER A L'ESTUDI ECONÒMIC. 68

2.1.- Previsions d'activitat i projecció d'ingressos i despeses 72

3. QUANTIFICACIÓ DEL CÀNON VARIABLE. 75

4. ALTRES CONSIDERACIONS. 79

1. 1.1.- Antecedents

La Universitat de Barcelona (UB) té previst realitzar la contractació de la Concessió del Servei de Restauració i Vending del Col·legi Major Penyafort-Montserrat.

La durada del contracte està prevista per un període de sis anys des de la data de signatura del contracte, amb una opció a dues pròrrogues de dos anys més cadascuna d'elles, fins un total de deu anys (període inicial més dues pròrrogues). Als efectes del present estudi, s'ha considerat un període total de deu anys, d'acord a l'establert a l'article 29.6 de la LCSP, atès que no es preveu que per part del concessionari s'hagin de realitzar inversions necessàries per a l'explotació del servei, la vida útil de les quals excedeixi el termini del contracte.

L'objecte d'aquest contracte de concessió es concreta en la prestació del servei específic de cafeteria i restauració i instal·lació de màquines de vending del Col·legi Major Penyafort-Montserrat ubicat a Barcelona, Avinguda Diagonal 639-641.

Conforme a l'article 15 de la LCSP, el contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a una o vàries persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida de la qual es trobi constituïda be pel dret a explotar els serveis objecte del contracte, o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu. En el present cas es projecta un contracte en el qual la retribució del concessionari provingui directament dels usuaris del servei, havent d'abonar el concessionari a la UB els cànons pertinents, si s'escau.

Aquest dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, abastant el risc de demanda, el de subministrament, o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular, el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

Així, l'elecció d'aquest model de contractació es troba justificada en els següents elements quantitatius i qualitatius:

- Es podrà exigir al concessionari l'acreditació d'experiència professional en l'àmbit de l'activitat.
- L'Administració no haurà de posar més béns o recursos humans en la prestació del servei.

- El risc operacional serà assumit pel concessionari.

L'article 285.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix el següent pel que fa als contractes de concessió de serveis

> *"En els contractes de concessió de serveis la tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat dels mateixos o, si s'escau, d'un estudi de viabilitat economicofinancera, que tindran caràcter vinculant en els supòsits en que concloguin en la inviabilitat del projecte. En els casos en què els contractes de concessió de serveis comprenguin l'execució d'obres, la tramitació d'aquell anirà precedida, a més, quan procedeixi de conformitat amb el que disposa l'article 248.1, de l'elaboració i aprovació administrativa de l'Avantprojecte de construcció i explotació de les obres que siguin necessàries, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització; i, a més, de la redacció, supervisió, aprovació i replantejament del corresponent projecte de les obres.*
>
> *En els supòsits en què per a la viabilitat de la concessió es contemplin ajudes a la construcció o explotació de la mateixa, l'estudi de viabilitat es pronunciarà sobre l'existència d'una possible ajuda d'Estat i la compatibilitat de la mateixa amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea"*

2. 1.2.- Objecte de l'anàlisi

Constitueix l'objecte del present estudi avaluar la sostenibilitat financera del contracte de la concessió de servei, en base a l'activitat estimada i costos d'explotació associats.

Sota el marc normatiu previst a l'article 285.2 de la LCSP, l'objectiu del present document és presentar l'estudi de viabilitat econòmico-financer que haurà de ser aprovat amb la tramitació de l'expedient de contractació de la concessió del Servei de Restauració i vending del Col·legi Major Penyafort-Montserrat.

3. 1.3.- Metodologia aplicada

S'ha realitzat un pla de negoci sobre l'objecte del contracte per un període de 10 anys, el qual inclou el termini màxim previst.

Entre d'altres, de forma prèvia a l'estudi de viabilitat, ha estat analitzat:

- Les dades d'ingressos i despeses històriques facilitades per l'actual operador del servei.
- Anàlisi de l'estructura d'ingressos i despeses actual del servei, avaluant la seva adequació i integritat a la naturalesa del servei.
- Consideració de possibles variables en la futura consideració del servei que puguin incidir en l'estructura de costos i ingressos històrica.
- Previsions d'evolució d'ingressos i despeses en base a hipòtesis raonades.
- Esborranys dels plecs de condicions tècniques i administratives que hauran de regir la licitació.
- Plantilla actual prestadora del servei.

4. 1.4.- Règim de prestació actual del servei.

Actualment el servei de restauració que ha de ser objecte de contractació és prestat per la mercantil MEDITERRANEA DE CATERING, S.L.U., a través del corresponent contracte formalitzat amb el Col·legi

Major Penyafort-Montserrat, propietat de la Universitat de Barcelona i ha estat subrogat per la Fundació Col·legis Majors UB a partir de l'1 de gener de 2023, amb motiu de la creació d'aquesta fundació que té com objectiu "esdevenir l'instrument de la UB per promoure, gestionar, explotar i supervisar els col·legis majors propis de la UB i els diferents centres, serveis i iniciatives destinades a donar resposta a les necessitats d'allotjament i residència dels membres de la comunitat universitària que la Universitat li encomani".

Pel que fa al servei de vending, aquest ha vingut regulat amb un contracte de prestació de serveis amb la companyia DISTRIBUIDORES AUTOMATICOS VENDING S.L. el qual actualment ja no es troba vigent.

5. 1.5.- Dades facilitades per l'operador actual del servei de restauració.

D'acord al règim descrit de prestació actual del servei, la mercantil MEDITERRANEA DE CATERING, S.L.U ha proporcionat les dades d'ingressos i despeses associats al servei durant els exercicis corresponents als cursos 2018-19, 2019-20 i 2020-21, que es detallen seguidament. No s'han utilitzat dades de l'exercici més recent (curs 2021-22), donat que a la data d'elaboració del present estudi no es disposa encara d'aquesta informació. Igualment, cal considerar que les dades del curs 2020-21, van trobar-se especialment afectades per les diverses restriccions derivades de la situació de pandèmia sanitària ocasionada pel Covid, de manera que els ingressos i despeses d'aquest exercici no resulten extrapolables per la seva excepcionalitat i han de ser considerades sota aquesta premissa.

Igualment per tal de fer extrapolacions per a exercicis futurs de les dades disponibles dels exercicis previs a la pandèmia, s'han actualitzat les dades d'ingressos i despeses disponibles en base als IPC dels anys 2019, 2020, 2021 i 2022 (0,8%, -0,5%, 5,7% i 5,7%, respectivament)

Si bé el règim de prestació actual del servei no ha de tenir exactament les mateixes característiques del contracte de concessió de serveis que es pretén formalitzar en el futur, es considera procedent utilitzar aquestes dades com a punt de referència per a exercicis futurs.

	2018-19	% Ing.	2019-20	% Ing.	2020-21	% Ing.
Sous i salaris	381.779		359.897		340.684	
Seguretat social a càrrec de l'empresa	98.650		101.690		85.632	
Vestuari i altres	1.413		1.389		237	
DESPESES DE PERSONAL	**481.842**	**49%**	**462.976**	**59%**	**426.553**	**61%**
Matèries primeres	404.397		316.856		290.717	
Material de neteja	13.915		9.161		15.439	
CONSUMS	**418.312**	**43%**	**326.017**	**41%**	**306.156**	**44%**
Cànon d'explotació	0		1.953		1.166	
Arrendaments	956		1.701			
Vaixella i menage	3.078		5.424		3.987	
Telèfon	224		467		851	
Reparacions i conservació	20.459		14.141		12.377	
Subscripcions	1.005		707		886	
Material d'oficina	1.326		501		690	
Transports	214		43		540	
Anàlisis bacteriològics	739		121		260	
Progames DDD	0		0		1.256	
Despeses diverses	964		1.784		644	
Amortització immobilitzat	6.197		6.548		5.787	
DESPESES D'EXPLOTACIÓ	**35.162**	**4%**	**33.390**	**4%**	**28.444**	**4%**
Cost d'estructura	74.007		71.222		50.262	
ALTRES DESPESES	**74.007**	**8%**	**71.222**	**9%**	**50.262**	**7%**
TOTAL DESPESES	**1.009.323**	**103%**	**893.605**	**113%**	**811.415**	**117%**
TOTAL INGRESSOS	**977.693**	**100%**	**789.771**	**100%**	**694.000**	**100%**
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	**-31.630**	**-3%**	**-103.834**	**-13%**	**-117.415**	**-17%**

6. 1.6.- Plantilla actual prestadora del servei

La plantilla actual dels serveis objecte de concessió és la següent, segons dades obtingudes al mes de març de 2023:

Categoria	Número	Retribució anual bruta fixa
Encarregat	1	25.818
Cuiner	5	106.834
Cap de cuina	2	34.481
Auxliar servei	9	176.536
Pinxe	1	21.835
Ajudant de cuina	5	77.981
Total	**23**	**443.485**

Les dades del quadre anterior han estat obtingudes de la plantilla facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, segons dades al mes de març de 2023. Cal indicar que si bé la plantilla és per un número superior, no s'han considerat els llocs de treball que corresponen a persones contractades per substitucions de baixes laborals.

En relació a la plantilla actual que presta els serveis, cal indicar que, en la mesura que el nou contracte doni continuïtat al règim de prestació actual, existiria una obligació convencional de subrogació, ni tampoc una obligació legal de subrogació (article 44 de l'estatut dels Treballadors), derivada de l'actual relació contractual descrita en l'anterior apartat 1.4. A efectes del present estudi econòmic de viabilitat s'ha considerat per tant, aquesta continuïtat, si bé aquest és un extrem que hauria de ser avaluat des del punt de vista de la normativa laboral, una vegada es doni plena configuració jurídica a la nova concessió.

Per a la realització de l'estudi econòmic de l'explotació dels serveis de restauració i vending, s'han utilitzat diverses hipòtesis que s'indiquen seguidament:

- La projecció per a exercicis futurs s'ha realitzat utilitzant cursos acadèmics complerts, independentment que el contracte de concessió del servei pugui ser finalment formalitzat en una data que no coincideixi amb l'inici del curs i, en conseqüència, finalitzi també en una data interanual. Es considera aquest factor irrellevant als efectes de valorar la viabilitat econòmica del servei i el seu valor estimat, ja que en qualsevol cas el contracte tindrà una durada de 5 anys.
- L'estudi de viabilitat del servei de restauració i cafeteria inclou la projecció estimada de despeses variables, així com les despeses fixes de personal i altres, juntament amb la projecció d'ingressos partint de les dades comunicades pels actuals prestadors del servei de restauració.
- Per a la projecció de les despeses futures, s'ha considerat que la major part de les despeses actuals del servei tenen una qualificació de variable (excepte personal), subjecte al volum d'activitat i que, per tant, la seva evolució estaria subjecta a les previsions de creixement que es puguin preveure. Per a les despeses variables es preveu que la seva variació interanual estarà subjecta als increments d'activitat previstos, així com també a l'IPC. En aquest sentit, cal destacar que no es preveu un increment substancial de la activitat dels serveis a contractar respecte la mitjana dels darrers exercicis disponibles, atès que no es preveuen a curt termini modificacions d'horaris, ni variacions rellevants en el nombre d'usuaris potencials.
- Tot i considerar una estabilitat en la demanda, si que s'ha previst un increment anual del 1%, entenent que aquest seria un requeriment de millora de qualitat i prestacions al nou concessionari. Igualment, el primer any del nou contracte, es preveu in increment dels ingressos de restauració equivalent al cost previst dels consums, atès que en ser aquesta una obligació que passa a assumir el concessionari, el Col·legi Major haurà de compensar-ho via preus.
- Pel que fa al servei de vending, donat que l'actual operador ha manifestat l'existència d'una reducció substancial dels ingressos en els darrers exercicis, s'ha utilitat com a referència les mitjanes disponibles d'estudis de mercat que situen la facturació mitjana anual d'una màquina de vending a l'entorn dels 2.900 € anuals.
- Partint de les mateixes dades subministrades per l'actual operador, s'ha estimat un cost imputable com a despeses generals del 7% sobre les despeses d'explotació, tenint en compte aquest com un percentatge habitual en els contractes de serveis amb l'administració d'acord

amb allò previst en l'article 131 del Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la LCAP (en aquest sentit, l'actual operador ha aplicat durant els exercicis 2018 al 2021, un percentatge de despeses generals entre un 7 i un 9%).

- Les projeccions incorporen per una banda, les actualitzacions de preus en base a les estimacions realitzades pel Banc d'Espanya de l'Índex de Preus al Consum (IPC) pel període 2023-2028, així com de determinades variables que puguin afectar a l'activitat concessionada.
- Referent a les despeses de personal del servei de restauració, es considera que en el període de prestació del servei la plantilla es manté estable a partir de les dades reals a març de 2023, actualitzant el seu cost en base a l'IPC estimat i preveient que aquesta estructura de plantilla podria assumir uns creixements moderats de l'activitat i número d'usuaris.
- S'ha considerat la inversió necessària en el servei de restauració en base a les previsions realitzades per la UB, i que consisteix fonamentalment en adequació d'instal·lacions, estructura de cuina, mobiliari, maquinària i vaixella, quantificat en una inversió mínima de 30.000 € al moment inicial de la concessió, més unes inversions addicionals de 15.000 € a la hipotètica formalització de la primera pròrroga prevista al sisè any, i altres 15.000 € en la segona pròrroga al novè any, suposant un total d'inversió màxima de 60.000 €.

- Pel que fa a les inversions en màquines de vending, es preveu la instal·lació de quatre màquines: una de begudes calentes, una de begudes fredes, una d'aigua i una de productes sòlids. Per l'estimació del cost d'adquisició d'aquestes màquines, s'han utilitzat com a referència els preus de mercat:
    - Màquina de begudes calentes: 3.500 €
    - Màquina de begudes fredes: 4.000 €
    - Màquina d'aigua: 4.500 €
    - Màquina de productes sòlids: 5.500 €

- En els plecs de condicions que han de regular el servei, es preveu que el concessionari haurà de satisfer un cànon variable corresponent a un determinat percentatge sobre la xifra de vendes, que pot ser objecte de millora per part dels licitadors. Donat que aquest concepte no estava inclòs en les despeses suportades per l'actual operador, s'ha afegit aquest cànon fixe, actualitzat anualment a raó de l'IPC previst.

- Tots els imports del present document es presenten sense incorporar l'impost sobre el valor afegit, tret de manifestació explícita en sentit contrari.

En els punts següents, es detallen els aspectes específics de determinades de les hipòtesis.

SERVEI DE RESTAURACIÓ

Com s'ha indicat, els ingressos es preveuen estables, aplicant únicament els increments d'IPC i únicament un creixement anual vegetatiu del 1%. Igualment, el primer any de la previsió s'ha considerat un increment en els ingressos equivalent als costos estimats de subministraments, donat el concessionari haurà de suportar aquests costos i, per tant, caldria preveure un impacte en el preu dels menús a satisfer.

Despeses excloses:

Si bé com a punt de partida s'ha considerat estructura del compte de resultats presentats per l'actual concessionari, en base a les característiques del servei, es considera que determinades despeses assumides no es troben directament lligades a la configuració del servei i per tant s'han exclòs en les projeccions d'exercicis futurs o que en tot cas haurien de venir cobertes pel concepte de despeses generals: lloguers, subscripcions, transports, material d'oficina i despeses diverses.

Igualment, el concepte de "Despeses d'Estructura" utilitzat per l'actual concessionari, ha estat substituït pel de "Despeses Generals", a raó d'un 7% sobre el total de les despeses d'explotació (personal, consums i altres despeses).

Despeses de subministraments:

En l'actual configuració del contracte, les despeses dels subministraments de serveis de restauració i cafeteria són a càrrec del Col·legi Major, si bé en el nou model de concessió es preveu que aquestes despeses vagin a càrrec del concessionari.

No es disposa de comptadors diferenciats per quantificar quina part del consums d'aigua, gas i electricitat del Col·legi Major correspondrien a la cafeteria i restaurant, si bé s'ha fet una estimació per part del servei de manteniment del Col·legi d'un cost de subministraments anuals de 36.000 €, segons el següent detall:

- Aigua: 8.000 €
- Gas: 8.000 €
- Electricitat: 20.000 €

Assegurances:

En l'actual configuració del contracte, no es preveu el cost d'assegurança de Responsabilitat Civil, si bé en el nou model de concessió es preveu que aquestes despeses vagin a càrrec del concessionari, estimant-se un cost anual de 1.500 €.

Despeses d'amortització:

Tenint en compte la inversió necessària en base a les previsions realitzades, s'ha calculat la despesa d'amortització lineal en cadascun dels exercicis.

Si bé el coeficient d'amortització per actius d'aquesta naturalesa podria ser superior en base a la vida útil econòmica, a efectes de la projecció de la viabilitat econòmica del contracte, es considera raonable fer coincidir el període d'amortització comptable, amb el de la durada màxima del contracte, incloent les dues pròrrogues previstes, així com també s'han contemplat les inversions addicionals previstes en el moment de cadascuna de les pròrrogues.

Pel que fa a les màquines de vending, s'estima que la seva vida útil és d'aproximadament 10 anys, coincident amb el termini màxim de la concessió.

D'acord a aquest criteris, resulta la següent estimació de despeses d'amortització:

Inversió	Import estimat	Coeficient amort.	Amort. any 1	Amort. any 2	Amort. any 3	Amort. any 4	Amort. any 5	Amort. any 6	Amort. any 7	Amort. any 8	Amort. any 9	Amort. any 10
Restauració												
Inversió inicial	30.000	16,67%	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000				
Inversió primera pròrroga	15.000	50,00%							7.500	7.500		
Inversió segona pròrroga	15.000	50,00%									7.500	7.500
Vending												
Inversió inicial	17.500	16,67%	2.917	2.917	2.917	2.917	2.917	2.917				
Total	**77.500**		**7.917**	**7.917**	**7.917**	**7.917**	**7.917**	**7.917**	**7.500**	**7.500**	**7.500**	**7.500**

SERVEI DE VENDING

Ingressos:

Al haver-se produït una reducció dels ingressos en els darrers anys, s'ha pres com a punt de partida uns ingressos mitjans per màquina de vending de 2.900 € any, segons dades del mercat.

Consums:

S'ha estimat que el cost dels productes es situa a l'entorn d'un 70% del preu de venda, segons dades del mercat.

Altres despeses:

Correspon únicament a les despeses necessàries de conservació i l'amortització de la inversió, entenent que altres despeses indirectes podrien venir cobertes en el 7% de despeses generals

també previst.

7. 2.1.- Previsions d'activitat i projecció d'ingressos i despeses

De l'aplicació de les hipòtesis descrites anteriorment, en resulten els següents comptes de resultats previsionals:

SERVEI RESTAURACIÓ

Increment	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
IPC	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%

	Curs 2018-19	Actualització 2022	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Import curs 2018-19 actualitzat IPC 2022	977.693	1.087.734	1.178.556	1.237.955	1.300.348	1.365.886	1.434.727	1.507.037	1.582.991	1.662.774	1.746.578	1.834.606
XIFRA DE NEGOCIS	**977.693**	**1.087.734**	**1.178.556**	**1.237.955**	**1.300.348**	**1.365.886**	**1.434.727**	**1.507.037**	**1.582.991**	**1.662.774**	**1.746.578**	**1.834.606**
TOTAL INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	**977.693**	**1.087.734**	**1.178.556**	**1.237.955**	**1.300.348**	**1.365.886**	**1.434.727**	**1.507.037**	**1.582.991**	**1.662.774**	**1.746.578**	**1.834.606**
Sous i salaris (dades pantilla 2023)	381.779	443.485	461.224	479.673	498.860	518.814	539.567	561.150	583.596	606.939	631.217	656.466
Seguretat social a càrrec de l'empresa (25% sous)	98.650	110.871	115.306	121.117	127.222	133.634	140.369	147.443	154.875	162.680	170.879	179.492
Vestuari i altres	1.413	1.572	1.651	1.734	1.822	1.914	2.010	2.111	2.218	2.330	2.447	2.570
DESPESES DE PERSONAL	**481.842**	**555.928**	**578.181**	**602.525**	**627.904**	**654.362**	**681.946**	**710.705**	**740.688**	**771.949**	**804.543**	**838.528**
Matèries primeres	404.397	449.913	472.588	496.407	521.426	547.706	575.310	604.306	634.763	666.755	700.359	735.657
Material de neteja	13.915	15.481	16.261	17.081	17.942	18.846	19.796	20.794	21.842	22.943	24.099	25.313
CONSUMS	**418.312**	**465.394**	**488.850**	**513.488**	**539.368**	**566.552**	**595.106**	**625.099**	**656.604**	**689.697**	**724.458**	**760.970**
Arrendaments	956	1.064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vaixella i menage	3.078	3.424	3.597	3.778	3.969	4.169	4.379	4.600	4.831	5.075	5.331	5.599
Subministraments			36.000	37.814	39.720	41.722	43.825	46.034	48.354	50.791	53.351	56.040
Assegurança			1.500	1.576	1.655	1.738	1.826	1.918	2.015	2.116	2.223	2.335
Telèfon	224	249	262	275	289	303	319	335	352	369	388	407
Reparacions i conservació	20.459	22.762	23.909	25.114	26.380	27.709	29.106	30.573	32.114	33.732	35.432	37.218
Subscripcions	1.005	1.118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Material d'oficina	1.326	1.475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transports	214	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anàlisis bacteriològics	739	822	864	907	953	1.001	1.051	1.104	1.160	1.218	1.280	1.344
Despeses diverses	964	1.073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortització immobilitzat	6.197	6.894	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	7.500	7.500	7.500	7.500
ALTRES DESPESES	**35.162**	**39.120**	**71.131**	**74.464**	**77.965**	**81.643**	**85.506**	**89.563**	**96.325**	**100.802**	**105.504**	**110.444**
Cost d'estructura	74.007	82.337	79.671	83.333	87.167	91.179	95.379	99.776	104.553	109.371	114.415	119.696
DESPESES GENERALS (7%)	**74.007**	**82.337**	**79.671**	**83.333**	**87.167**	**91.179**	**95.379**	**99.776**	**104.553**	**109.371**	**114.415**	**119.696**
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	**1.009.323**	**1.142.778**	**1.217.834**	**1.273.810**	**1.332.403**	**1.393.735**	**1.457.936**	**1.525.143**	**1.598.171**	**1.671.820**	**1.748.921**	**1.829.638**
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ SENSE CÀNON	**-31.630**	**-55.044**	**-39.278**	**-35.855**	**-32.055**	**-27.849**	**-23.210**	**-18.106**	**-15.179**	**-9.045**	**-2.343**	**4.968**

Increment	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
IPC	0,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%

SERVEI VENDING

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Estimació xifra negocis	11.600	12.064	12.547	13.048	13.570	14.113	14.678	15.265	15.875	16.510
XIFRA DE NEGOCIS	**11.600**	**12.064**	**12.547**	**13.048**	**13.570**	**14.113**	**14.678**	**15.265**	**15.875**	**16.510**
TOTAL INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	**11.600**	**12.064**	**12.547**	**13.048**	**13.570**	**14.113**	**14.678**	**15.265**	**15.875**	**16.510**
CONSUMS (50% Vendes)	**5.800**	**6.032**	**6.273**	**6.524**	**6.785**	**7.057**	**7.339**	**7.632**	**7.938**	**8.255**
Reparacions i conservació	1.000	1.050	1.103	1.159	1.217	1.279	1.343	1.411	1.482	1.557
Amortització immobilitzat	2.917	2.917	2.917	2.917	2.917	2.917	0	0	0	0
ALTRES DESPESES	**3.917**	**3.967**	**4.020**	**4.076**	**4.134**	**4.195**	**1.343**	**1.411**	**1.482**	**1.557**
Cost d'estructura	680	700	721	742	764	788	608	633	659	687
DESPESES GENERALS (7%)	**680**	**700**	**721**	**742**	**764**	**788**	**608**	**633**	**659**	**687**
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	**10.397**	**10.699**	**11.014**	**11.342**	**11.684**	**12.040**	**9.290**	**9.676**	**10.079**	**10.499**
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ SENSE CÀNON	**1.203**	**1.365**	**1.533**	**1.707**	**1.887**	**2.074**	**5.388**	**5.589**	**5.796**	**6.012**

D'acord a les hipòtesis plantejades en la projecció anterior, s'observa que amb les variables utilitzades i tenint en compte especialment el volum de costos de personal, el servei de restauració ofereix un resultat negatiu en tots els anys fins al desè, de manera que per garantir la viabilitat del servei caldria contemplar un increment addicional dels ingressos.

Per a determinar quin seria l'increment necessari en els ingressos, es considera raonable determinar un benefici industrial del 6% sobre les despeses d'explotació, en ser aquest un percentatge habitualment determinat per als contractes amb l'administració. De considerar aquest benefici industrial mínim, seria necessari aplicar un increment addicional del **9%** sobre les tarifes dels ingressos, segons el següent càlcul:

BENEFICI INDUSTRIAL 6% DE LES DESPESES	**68.290**
DIFERÈNCIA RESPECTE RESULTAT PREVIST	107.567
INCREMENT NECESSARI EN INGRESSOS	**9,13%**

Amb aquest increment del 9% en les tarifes sobre els ingressos, mantenint estables la resta de previsions de despesa, el primer any de vigència del contracte s'obtindria un benefici del 6%, que aniria incrementant-se en exercicis posteriors, respectant les variacions d'IPC inicialment calculades i les altres previsions de despesa i creixement vegetatiu dels ingressos.

En els quadres següents, s'exposa aquesta evolució dels resultats i del benefici industrial, aplicant un increment tarifari del 9 %:

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
INGRESSOS PROJECTATS AMB INCREMENT INICIAL DEL 9%	1.286.124	1.350.944	1.419.032	1.490.551	1.565.675	1.644.585	1.727.472	1.814.536	1.905.989	2.002.051
RESULTAT PREVIST AMB INCREMENT INGRESSOS DEL 9%	68.290	77.134	86.629	96.816	107.738	119.442	129.301	142.717	157.068	172.413
RESULTAT SOBRE DESPESES (BFI. INDUSTRIAL)	**6,00%**	**6,48%**	**6,96%**	**7,43%**	**7,91%**	**8,38%**	**8,66%**	**9,13%**	**9,61%**	**10,08%**

D'acord a les estipulacions dels termes del contracte de concessió de servei, es preveu que el concessionari hagi de satisfer un cànon variable sobre la xifra de vendes anuals, sempre i quan la liquidació d'aquest cànon no suposi el trencament de l'equilibri econòmic de la concessió.

Tenint en compte els comptes de resultats previstos per als exercicis 1 a 10 del contracte, es detalla seguidament el cànon que en resultaria en funció del percentatge de cànon que fos finalment aplicat i l'impacte que aquest podria tenir sobre l'equilibri de la concessió.

Cal indicar que l'aplicació del cànon únicament resultaria procedent en la hipòtesi de incorporar un increment tarifari del 9 %, ja que en cas contrari, el resultat del servei de restauració resultaria negatiu en tots els exercicis.

Una vegada aplicat el cànon previst d'acord a la fórmula de càlcul descrita i tenint en compte l'increment tarifari del 9%, el compte de resultats previst del contracte oferiria els següents resultats finals, en funció del percentatge que s'estableixi de cànon variable.

Es detallen els cànons estimats per uns imports del 0,5%, 1% i 2 % sobre vendes, observant-se que en tots els casos es mantindria l'equilibri, si bé en el cas d'aplicar un cànon del 1 o 2% ens els primers anys de contracte es rebaixaria el benefici net final per sota del 6%.

Cal indicar, no obstant, que la quantificació definitiva del cànon variable pot ser una variable subjecta a millora per part dels licitadors i, per tant, la seva quantificació definitiva estarà condicionada a quina sigui l'oferta de l'adjudicatari.

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ SERVEI RESTAURACIÓ	68.290	77.134	86.629	96.816	107.738	119.442	129.301	142.717	157.068	172.413
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ SERVEI VENDING	1.203	1.365	1.533	1.707	1.887	2.074	5.388	5.589	5.796	6.012
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ ABANS CÀNON I IMPOSTOS	**69.493**	**78.499**	**88.161**	**98.522**	**109.625**	**121.516**	**134.689**	**148.305**	**162.864**	**178.425**
ESTIMACIÓ CÀNON VARIABLE SOBRE VENDES: 0,5%	**6.431**	**6.755**	**7.095**	**7.453**	**7.828**	**8.223**	**8.637**	**9.073**	**9.530**	**10.010**
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ ABANS IMPOSTOS AMB CÀNON 1%	**63.062**	**71.744**	**81.066**	**91.070**	**101.797**	**113.293**	**126.052**	**139.232**	**153.334**	**168.414**
% BENEFICI SOBRE VENDES	5,30%	5,74%	6,17%	6,60%	7,03%	7,45%	7,89%	8,30%	8,70%	9,10%
ESTIMACIÓ CÀNON VARIABLE SOBRE VENDES: 1,0%	**12.861**	**13.509**	**14.190**	**14.906**	**15.657**	**16.446**	**17.275**	**18.145**	**19.060**	**20.021**
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ ABANS IMPOSTOS AMB CÀNON 2%	**56.632**	**64.989**	**73.971**	**83.617**	**93.968**	**105.070**	**117.414**	**130.160**	**143.805**	**158.404**
% BENEFICI SOBRE VENDES	4,76%	5,20%	5,63%	6,06%	6,49%	6,91%	7,35%	7,76%	8,16%	8,56%
ESTIMACIÓ CÀNON VARIABLE SOBRE VENDES: 2,0%	**25.722**	**27.019**	**28.381**	**29.811**	**31.313**	**32.892**	**34.549**	**36.291**	**38.120**	**40.041**
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ ABANS IMPOSTOS AMB CÀNON 3%	**43.770**	**51.480**	**59.781**	**68.711**	**78.312**	**88.624**	**100.140**	**112.014**	**124.745**	**138.384**
% BENEFICI SOBRE VENDES	3,68%	4,12%	4,55%	4,98%	5,41%	5,83%	6,27%	6,68%	7,08%	7,48%

- **Preu:** La retribució del concessionari estarà constituïda per la tarifa del servei que aquest percebrà directament dels usuaris en base a les previsions d'activitat plantejades en el punt anterior.
- **Subvenció pública:** no es preveu cap aportació que hagi de realitzar l'administració concedent durant la durada de la concessió, per tal de garantir l'equilibri econòmic de la concessió. En el supòsit que els resultats obtinguts pel concessionari siguin inferiors als previstos, en cap cas això suposarà una aportació pública, entenent que aquest és el risc operacional que assumirà el concessionari.
- **Consideració d'ajuda d'Estat**: l'article 285.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que en els supòsits que per a la viabilitat de la concessió es contemplin ajudes a la seva explotació, l'estudi de viabilitat s'haurà de pronunciar sobre l'existència d'una possible ajuda d'Estat i la compatibilitat de la mateixa amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea. En aquest sentit, una vegada presentat aquest pla de viabilitat, s'estableix que no hi haurà cap subvenció pública a l'explotació anual del servei.
- **Risc i ventura del concessionari i manteniment de l'equilibri econòmic:** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari i aquest es compromet a destinar al servei aquells recursos, tant humans com materials necessaris per a la correcta execució del servei. L'Administració concedent no participarà del resultat de l'explotació del servei, si bé tindrà dret a la percepció d'un cànon, d'acord als paràmetres de càlcul establerts en l'apartat 4 d'aquest informe.