

**PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE TAXI PER AL TRASLLAT DEL PERSONAL DE
TMB DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A. I TRANSPORTS
DE BARCELONA, S.A. (EN CONJUNT, TMB)**

Expedient número: 15012247
Procediment OBERT ORDINARI HARMONITZAT

Aprovat en data **xxx** de 2023



**Transports
Metropolitans
de Barcelona**

ÍNDEX

1. Objecte
2. Descripció del servei
3. Procediment del servei
4. Ordre Intern
5. Protecció de dades i confidencialitat

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és que l'empresa adjudicatària atengui totes les demandes del servei de taxi que se sol·licitin, de diferents tipologies:

- a) Els serveis aniran destinats a sol·licituds de taxi derivat o associat a accidents de treball (AT) que TB i FMB han d'assolir com a entitat col·laboradora de l'INSS per les contingències professionals, amb autorització expressa del servei mèdic.
- b) Serveis de taxi destinats per al trasllat del personal TMB amb dret a desplaçament autoritzat i, de manera puntual i quan la naturalesa i/o urgència del servei ho requereixi, de responsables, entre centres de treball o a altres ens i organismes, quan el desplaçament en transport públic no és factible per temps o disponibilitat.
- c) Servei de taxi associat a pactes establerts en els convenis col·lectius o acords puntuals (peticions individuals o massives).

La prestació del servei habitualment serà per Barcelona i diferents ciutats de l'Àrea Metropolitana i, discrecionalment, a altres destins fora de l'Àrea Metropolitana. En aquest darrer cas, la petició del servei s'anticiparà tant com es pugui, permetent així que l'empresa adjudicatària pugui gestionar adequadament les diferents peticions que tingui.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Sol·licituds del Servei

Per a rebre i gestionar les comandes de servei de taxi, les empreses hauran de disposar dels dos sistemes:

A. Via Telefònica

Per la tipologia 1.a.:

- Sempre que s'hagi autoritzat des del centre Mèdic de TMB, el personal empleat autoritzat de TMB podrà fer les reserves telefòniques per a trasllats de revisions mèdiques i realització de proves diagnòstiques/visites en el centre mèdic Fort Pienc o altres centres externs.

Les reserves del servei de taxi es poden fer durant les 24 hores de dilluns a diumenge els 365 dies a l'any. La prestació del servei es realitzarà habitualment de dilluns a divendres en horari adequat a la necessitat del desplaçament autoritzat.

- Les reserves de taxi també es poden realitzar des del Centre Mèdic de TMB que es troba al C/ Ribes núm. 49-53 de Barcelona. L'horari d'atenció és de 08:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres. Els telèfons de contacte es comunicaran a l'empresa adjudicatària.
- Les prefectures també realitzaran reserves per a persones dels seus equips que pateixin una lesió per accident laboral o un trastorn de salut durant el seu temps de treball i que hagin de ser traslladades per rebre assistència sanitària (sempre que no es puguin desplaçar en transport públic). En casos excepcionals serà el propi personal afectat el que realitzarà la petició, en cas que no localitzi una persona responsable (ex. Tasques de nit).

Les reserves es poden fer durant les 24 hores de dilluns a diumenge els 365 dies a l'any.

Per la tipologia 1.b.c.:

La reserva dels serveis de taxi també podran ser realitzades pel personal autoritzat de les oficines de Zona Franca II, carrer 60, núm. 21-23. L'horari habitual de treball és de 07:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres. El telèfon de contacte es comunicarà a l'empresa adjudicatària.

En el cas de la tipologia 1c, a banda de poder fer les reserves via telefònica, també es podrà fer a través de correu electrònic per tal de poder avançar la necessitat i concretar el volum de serveis de taxi que es puguin requerir en un moment concret i els horaris, que en alguna ocasió són per la nit per tancament de les meses electorals.

B. Via aplicació mòbil (app)

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar, així mateix, d'un sistema d'aplicació per a mòbils (app corporativa) des d'on les persones treballadores, que TMB hagi definit prèviament, puguin efectuar i gestionar directament les seves peticions de servei.

En totes les reserves de servei (via telefònica o via app) sempre s'haurà d'indicar un codi que correspondrà a la tipologia de servei definit per TMB, a més d'indicar el nom i cognoms de la persona que utilitzarà el taxi, número de la persona treballadora, per a que TMB pugui confrontar els serveis reservats, origen i destinació del servei i telèfon.

L'empresa avisarà al telèfon facilitat per TMB de l'arribada del taxi, informant del número de vehicle que realitzarà el servei.

Una vegada finalitzat el servei, el personal del taxi lliurarà un rebut a la persona treballadora.

Conforme als criteris redactats en la clàusula Y del Quadre de Característiques del Contracte, es valorarà que les empreses licitadores disposin d'algun sistema /eina més actualitzada per a sol·licitar els serveis de taxi, gestionar el compte i tenir coneixement de la despesa acumulada. Per aquesta gestió caldria que es facilités accés i formació gratuïta al personal designat per TMB, en el seu cas.

2.2 Nombre i Tipus de vehicles

El servei objecte del present contracte comporta l'ús de vehicles per al transport de les persones. Conforme a una de les accions proposades en el Pla de Desenvolupament de l'Empresa de TMB, recollides en el punt 1.12, lligat als criteris ambientals en la contractació de proveïdors i missatgeria, es posarà l'accent en la qualitat ambiental de la flota amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat.

En el present contracte es valorarà el tipus de vehicles que componen la flota de les empreses licitadores, atorgant puntuacions segons les energies utilitzades pels mateixos, conforme als criteris redactats en la Clàusula Y del Quadre de Característiques del contracte. Es demanarà la disposició d'una flota mínima de 100 vehicles, de la que almenys el 70% del total de la flota han de ser vehicles amb etiquetes mediambientals 0 o ECO i amb una antiguitat màxima de 5 anys.

3. PROCEDIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a donar servei permanent per atendre les sol·licituds de taxi que generi TMB, 24 hores/ 365 dies, durant la vigència d'aquest contracte, i assumeix les següents premisses:

- a) Serà prioritària la rapidesa en donar resposta a les comandes de serveis, fixant-se en 10 minuts el temps mitjà que ha de transcórrer des del moment de la sol·licitud fins l'encotxament, dins de l'àmbit de Barcelona ciutat i Zona Franca II i quan les condicions climàtiques o eventualitats excepcionals no impedeixin el desenvolupament normal del servei. Aquest temps s'ha fixat d'acord amb l'experiència des del centre de treball de Zona Franca II i també s'estableix per tal de garantir la mínima afectació al ritme de visites o altres activitats sanitàries mitjançant cita prèvia, en el cas de les planificades. La puntualitat és important, donat que les visites estan concertades, i afectaria a l'agenda del centre mèdic o implicaria temps superiors d'atenció; així com per no superar l'espai/aforament disponible en la sala d'espera. En el cas de les no planificades, de desplaçament per accident, es considera un temps òptim per rebre l'assistència sanitària sense demora.
- b) En la prestació del servei de taxi, el personal professional assignat complirà en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia, seguretat i confidencialitat.
- c) En el cas d'avaria del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del client, un altre taxi per seguir el recorregut fins a finalitzar-lo, i informarà del fet al responsable del centre emissor de sol·licituds. Aquest casos són poc freqüents, però de produir-se, s'aplicarà el Reglament del Taxi aprovat per l'Institut Metropolità del Taxi i que és d'obligat compliment per tots els professionals del sector.
- d) Tots els serveis realitzats fora de l'Àrea Metropolitana per empreses col·laboradores a petició de l'adjudicatària, hauran de ser facturades per l'empresa adjudicatària. La petició d'aquest servei s'anticiparà tant com es pugui, permetent així que l'empresa adjudicatària pugui gestionar adequadament les diferents peticions que tingui.
- e) Els taxis hauran de disposar de servei de cobrament amb targeta de crèdit i dèbit habituals, per aquells serveis que s'encarreguin sense codi (vistes i reunions a TMB de persones externes a l'organització) i que s'hauran d'abonar al finalitzar el trajecte.
- f) Una vegada finalitzat el servei, la persona professional del taxi expedirà un rebut amb sistema electrònic d'impressió per duplicat, quedant-se el que signi la persona de TMB, que servirà com a comprovant per la seva posterior facturació.

Aquest rebut haurà d'indicar els següents paràmetres:

- ☐ Data
- ☐ Número de la llicència
- ☐ Número de referència del taxi
- ☐ Matrícula del vehicle
- ☐ NIF
- ☐ Import de viatge
- ☐ Import dels suplementes

- ☐ Adreça de recollida
 - ☐ Adreça de destí
 - ☐ Hora inici
 - ☐ Hora final
- g) En cap cas TMB atendrà l'abonament d'un servei de taxi que no hagi estat sol·licitat per les persones autoritzades per a fer ho, d'acord amb el redactat en el punt 2.1. de la clàusula 2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

4. ORDRE INTERN

Amb l'objectiu d'obtenir una efectivitat adient en els treballs del present contracte, caldrà disposar d'una persona interlocutora fixe de l'empresa adjudicatària, a mode de gestor de compte, que facilitarà la seva adreça electrònica i un telèfon amb accés directe, per a tot el que fa al present contracte, havent d'estar disponible en horari d'oficina (de 7a 18 hores) de dilluns a divendres feiners.

La interlocució serà entre la persona assignada per l'empresa adjudicatària i per part de TMB, amb les persones responsables que s'assignin del Servei d'Administració de Persones, el Servei Mèdic i Coordinació de l'Àrea d'Organització i Persones, que seran les úniques que podran autoritzar altes i baixes de codis i autoritzacions d'ús de l'App corporativa.

A més de la persona assignada per l'empresa adjudicatària com a gestora de compte, també hauran de disposar d'un equip humà de suport (Call Center) disponible les 24h, 7 dies a la setmana i 365 dies de l'any.

Els preus a aplicar pels diferents serveis de taxi realitzats dins de Barcelona i la seva Àrea Metropolitana seran els de les tarifes vigents durant la validesa d'aquest contracte, proposades pel plenari de l'Institut Metropolità del Taxi i aprovades per la Comissió de Preus de la Generalitat de Catalunya.

En els serveis de taxi realitzats fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona seran aplicables els preus vigents en el territori on s'efectuen.

En la mesura que el sistema de l'adjudicatari ho permeti, es mantindran els codis de tipologies de servei que TMB disposa en l'actualitat, fet que simplificaria enormement la instrucció i difusió interna del procediment a seguir per disposar d'aquest servei en endavant. Els codis estan format per 4 dígits i ja es comunicaran a l'empresa adjudicatària, a l'inici del contracte.

Dins els 10 primers dies del mes següent l'empresa adjudicatària del present contracte presentarà mensualment la relació dels diferents albarans corresponents als serveis realitzats del més vençut. S'enviaran, per correu electrònic i en format Excel, els llistats especificant el detall de cadascun dels serveis prestats per empresa i codi al:

- Departament d'Administració de Persones per als serveis de les tipologies 1.b i 1.c (codis assignats a ús de taxi per a personal autoritzat i/o associat a pactes establerts en els convenis col·lectius o acords puntuals com peticions individuals o massives); i al
- Servei Mèdic per als serveis de la tipologia 1.a (codis assignats a accidents de treball).

En el cas que hi hagi alguna errada d'imputació dels serveis contractats de les diferents tipologies gestionades per diferents departaments (Administració de Persones i el Servei Mèdic) s'indicarà a l'empresa adjudicatària perquè les incidències

detectades es regularitzin preferiblement dins del mes al que corresponen o al més aviat possible.

Paral·lelament les factures s'hauran de presentar en format electrònic durant els 10 primers dies del mes següent al dels serveis facturats.

En el cas que aquesta sistemàtica no sigui operativa, es proposarà una alternativa consensuada per ambdues parts.

A Barcelona, 10 de març de 2023

Sr. Oriol Curós Valls

Responsable Administració de Persones

Transports Metropolitans de Barcelona