



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMES).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques i funcionals per a la contractació dels serveis de seguretat privada (sense armes) necessaris per al desenvolupament de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Martorell i gestionades pel Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell.

Els serveis de seguretat privada objecte d'aquest contracte són exclusivament els previstos a l'article 5, apartat 1.a) *Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que poguessin trobar-se en els mateixos*, de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, que només poden ser prestats per empreses degudament inscrites al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri d'Interior i/o al Registre de seguretat privada de Catalunya segons correspongui.

2. ESPAIS

La prestació dels serveis es desenvoluparà en els espais, equipaments o la via pública, on es porten a terme les activitats programades, malgrat no siguin de titularitat municipal i segons detall de l'annex I.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Aspectes generals

El contractista haurà d'actuar en tot moment d'acord amb el que estableix la Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, i també, segons el que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació especial d'auxiliar, col·laborar i seguir les instruccions marcades pels Cossos i Forces de seguretat en l'exercici de les seves funcions en relació al servei que estiguin realitzant.





Finalitzat el servei, en el termini de 10 dies, el contractista haurà de presentar un informe sobre l'execució del servei en que s'hi inclourà un resum de les incidències, una valoració tècnica del servei prestat i possibles millores en la prestació del servei.

Autorització Generalitat

La tramitació dels permisos necessaris per al desenvolupament dels serveis de seguretat privada a la via pública davant el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, seran a càrrec del contractista.

Acreditació professional

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació professional de **vigilant de seguretat** prevista a l'article 29 de la Llei 5/2014 de seguretat privada, i actuaran d'acord amb el previst a l'article 32 de la mateixa Llei.

Com a mínim 72 hores abans de l'inici de l'activitat, el contractista haurà de presentar als responsables del Patronat les targetes d'identificació professional dels vigilants de seguretat assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent acreditació.

Encàrrec dels serveis i variacions

La previsió de serveis per acte, nombre d'efectius, dies, horaris, espais i tasques s'estableixen a l'Annex I. El Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell informará per correu electrònic al contractista amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de prescripcions tècniques i en l'Annex I. A la recepció dels detalls del servei, el contractista trametrà un correu electrònic de conformitat amb un pressupost adjunt del servei d'acord amb els preus hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat pel Patronat.

La programació d'activitats del municipi pot experimentar variacions, perquè alguns actes canvien el dia de celebració en funció del calendari de cada any. Les modificacions de dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat.

El contractista estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin a l'Annex I, però que sorgeixin de variacions en la programació, inclosos els serveis demanats "in situ". Per a determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència els preus hora oferts.

Actuació segons els plans

El Patronat facilitarà al contractista del servei els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquells actes i/o activitats que ho requereixin. El





contractista n'haurà de fer difusió entre el personal assignat al servei i atendre aquells requeriments que aquests prevegin per a les seves funcions.

El contractista actuarà d'acord amb el que preveuen els plans anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que en aquests li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.

4. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT

a) Exercir la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver, i han de portar a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.

b) Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, mercaderies o vehicles, inclòs el seu interior, a l'accés o a l'interior d'espais, immobles o propietats on prestin servei, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés als immobles o propietats esmentats. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals, de paqueteria, mercaderia o del vehicle faculta per impedir als particulars l'accés o per ordenar-los l'abandonament de l'immoble o la propietat objecte de la seva protecció.

c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.

d) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els presumptes delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels presumptes delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.

5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Coneixements i perfil professional





El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei i Reglament de Seguretat privada i al Reglament d'espectacles i activitats recreatives, disposant de l'habilitació professional corresponent: TIP Vigilant de seguretat.
- Tenir coneixements suficients de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

Exercici de les seves funcions

El personal adscrit al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions :

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.
- Atendre les instruccions dels responsables del Patronat i les forces i cossos de seguretat.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identitat professional, sempre que li sigui demanat per part dels ciutadans, personal del Patronat o de l'Ajuntament o dels Cossos i Forces de seguretat.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa contractista i portar el distintiu corresponent a la habilitació d'acord amb el previst al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i a l'Ordre INT/318/2011 de 1 de febrer sobre personal de seguretat privada.
A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable del Patronat si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.

Substitucions

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal, seran a càrrec de l'empresa contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix.





El contractista queda obligat a substituir, en cas de petició del Patronat, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic del Patronat/de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

6. MITJANS MATERIALS

El contractista aportarà tots els materials i estris per a la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat.

El contractista haurà de disposar d'equips de comunicacions, que no poden ser de telefonia mòbil, que donin cobertura a tot el terme municipal de Martorell, i que estiguin operatius en tots els serveis. Per garantir la comunicació entre el seu personal i el Patronat, el contractista haurà de facilitar com a mínim tres unitats de comunicació de la seva propietat a l'organització.

Tot el personal assignat a cadascun dels serveis haurà de disposar de telèfon mòbil amb sistema operatiu android versió 6 o superior i tarifa de dades. El contractista haurà de facilitar amb 5 dies d'anterioritat a l'inici del servei un llistat amb el número de telèfon de cadascun dels vigilants assignats al servei amb el seu corresponent número de TIP.

El Patronat podrà exigir al contractista la instal·lació d'una APP per facilitar la gestió i coordinació de la seguretat dels actes a cada un dels terminals de telefonia mòbil dels vigilants de seguretat.

L'equipament d'ús personal s'ajustarà al que preveu l'Ordre INT/318/2011, de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

7. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

Comunicació del contracte

El contractista està obligat a comunicar al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, cadascun dels serveis de vigilants de seguretat a efectuar i presentar la justificació d'aquesta comunicació al Patronat abans de l'inici del servei.

Coordinació del servei

El Patronat exercirà la coordinació i direcció de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte. En aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades pel contractista.

En alguns casos el personal de seguretat privada treballarà conjuntament amb personal de control d'accés provinent d'altres empreses de serveis.





El contractista designarà un **màxim responsable del servei amb habilitació professional de cap de seguretat**, experiència en la funció i plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics del Patronat/l'Ajuntament per planificar prèviament el servei, havent d'assistir a les reunions a que sigui convocat a fi d'assegurar un bon funcionament dels actes.

Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre i resoldre qualsevol incidència o anomalia que es pugui produir durant el servei, havent d'estar localitzable durant el desenvolupament dels actes.

Aquesta persona haurà d'anar a les reunions de coordinació acompanyada del cap operatiu del personal que treballi en el servei concret a que faci referència la reunió.

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa contractista, que serà la que vetllarà pels períodes de descans i tots els drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que el Patronat hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa contractista.

Els horaris de les pauses del treball durant la jornada laboral, si n'hi han, seran establerts de forma coordinada entre el contractista i la direcció tècnica del Patronat.

Altres aspectes

El contractista es farà càrrec del transport i les dietes del seu personal considerant-se que aquestes despeses ja estan incloses als preus unitaris oferts.

8. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE CADA ACTIVITAT

1. Els horaris del servei de seguretat privada estaran subjectes a l'activitat i a la programació que es detalla a l'Annex I. Amb l'antelació mínima d'una setmana, el Patronat sol·licitarà el servei concretant la data, el lloc i l'horari del servei dins dels que es troben a l'annex 1.
2. El personal destinat a cada activitat ha d'arribar amb puntualitat.
3. El Patronat podrà modificar la seva previsió d'activitat en funció dels canvis que es puguin produir en la programació, a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos, anul·lacions, o causes alienes al propi Patronat. En aquest sentit, el contractista haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari respectant sempre els preus unitaris oferts. Si per qualsevol motiu s'anul·la un acte, el Patronat ho comunicarà al contractista tant aviat com en tingui coneixement. Si el personal no s'ha desplaçat al lloc de l'activitat, no es facturarà el servei.
4. El contractista es responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin





derivar pels danys causats per la prestació dels seus serveis, tant davant del Patronat com davant tercers.

5. Sempre es realitzaran tots els serveis necessaris per portar a terme l'activitat sense entrebancs, encara que això produeixi desviacions respecte als horaris previstos inicialment. Les modificacions dels serveis demanades pel responsable del Patronat "in situ", en el moment de realitzar l'activitat, hauran d'assumir-se obligatòriament per part del contractista, sense que en cap cas es pugui abandonar un servei abans de la finalització de l'acte o de que el Patronat li autoritzi. La facturació d'aquests s'efectuarà al preu unitari ofert.

9. FALTES I PENALITZACIONS

Els incompliments per part del contractista en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus i faltes greus.

Faltes lleus

Es considerarà falta lleu el incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- La manca de correcta uniformitat en la vestimenta del personal assignat al servei.

Faltes greus

Serà considerada falta greu:

- La manca de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- La manca de correcció en el tracte envers el públic o personal tècnic.
- La comissió de dues faltes lleus consecutives en un servei.
- Demores o retards a l'inici del servei.
- Incompliment del control de funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'organització.
- Fets inadequats o errors importants durant el servei.

Penalitzacions

Cada falta lleu es penalitzarà amb una quantia que no pot ser superior al 5% del preu anual del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat i l'afectació de la falta en el servei.

Cada falta greu es penalitzarà amb una quantia que no pot ser superior al 10% del preu anual del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat i l'afectació de la falta en el servei.





De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats, estan obligats a complir amb els preceptes de la legislació vigent en matèria de riscos laborals i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Martorell.

11. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'1 any, a comptar des del dia 1 del mes natural següent al de la seva formalització, amb la possibilitat de prorrogar-ho per quatre anys més, per períodes anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de 5 anys. La pròrroga es pot acordar per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

12 RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

- Regidoria d'adscripció: Regidoria de cultura.
- Responsable municipal: Responsable de cultura

13. PREU DEL CONTRACTE

Concepte	Preu/hora màxim IVA no inclòs	Preu/hora màxim IVA inclòs	Preu total segons Previsió d'hores anuals (Annex I) IVA no inclòs
Preu/hora vigilant	25,00€		





		30,25€	5.600,00€
--	--	--------	-----------

Import màxim segons serveis previstos: 5.600 euros/any, IVA exclòs.

Preu anualitat més possibles pròrrogues: 28.000,00 euros, IVA exclòs.

Les hores recollides en aquest plec es considera una previsió d'hores màxima, per tant, cas que no s'arribi a aquest número d'hores el contractista no tindrà dret a percebre l'import total de 5.600 euros/any.

Finançament del contracte

La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de la partida 2023.2000.92000.22701 del pressupost del Patronat corresponent a l'any 2023.

En cada exercici en què estigui vigent el contracte s'ha de preveure crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost del Patronat per atendre les despeses que se'n derivin.

14. Criteris d'adjudicació

Els criteris avaluable de forma automàtica a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Oferta econòmica: fins a 40 punts, distribuïts de la manera següent:

Preu hora: fins a un màxim de 40 punts.

Puntuació= (oferta econòmica més baixa / oferta valorada) x 40.

Les ofertes que no facin cap baixa econòmica es puntuaran amb 0 punts.

Per atorgar la puntuació s'atendrà a al preu/hora proposat a l'oferta per la prestació de la totalitat de serveis. Es tindran en compte dos decimals.

No es puntuarà cap oferta on els preus estiguin per sota del Conveni col·lectiu estatal d'empresa de seguretat, regulador del sector.





2. Posar a disposició del Patronat les polseres identificatives, sense cap cost pel Patronat, de l'edat dels usuaris del servei, per tal de distingir menors i majors de 18 anys.

Si s'adopta el compromís : **20 punts**

3. Aportar al servei els dispositius de control d'accés electrònic mitjançant aplicació de mòbil, sense cap cost pel Patronat.

Si s'adopta el compromís : **10 punts**

4. Formació de 5 persones, joves i/o persones desocupades de Martorell amb 10 hores com a mínim en vigilants de seguretat privada (sense armes), sense cap cost pel Patronat. Si s'adopta el compromís: **10 punts**

ANNEX 1. VIGILANTS

ESDEVENIMENT	DATA	NÚM. VIGILANTS	HORES VIGILANTS
CARNAVAL	Febrer- Març	3	22
FIRA DE PRIMAVERA	Finals d'abril	15	93.5
FESTA MAJOR	Agost	7	46
FESTA DEL ROSER	Principis d'octubre	9	52.5
NADALEM	Desembre-Gener	2	10
TOTAL			224





Document signat electrònicament al marge

Coordinadora de Cultura

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
sap@martorell.cat



Codi Validació: J5K45Y76ZME3D9JXTCGGGHAR
Verificació: <https://patronatmartorell.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11