PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE COBERTURA DE LES PRESTACIONS D'ALLOTJAMENT D'URGÈNCIA MITJANÇANT ESTABLIMENT D'HOSTALERIA

1.-PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació núm.2198 de 17 de juny de 2019)
SERVEI GESTOR	Àrea de drets socials pguardiola@esplugues.cat

1.-CARACTERÍSTIQUES I OBJECTE DEL CONTRACTE

.-Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei per a la cobertura de les prestacions d'allotjaments d'urgència, mitjançant la contractació d'un establiment del sector de l'hostaleria (hotels, hostals, pensions, albergs) per a l'allotjament d'urgència de famílies en exclusió residencial, que hagin perdut el seu habitatge habitual i no se'ls pugui oferir un habitatge alternatiu.

Els allotjaments hauran d'estar situats preferentment a Esplugues de Llobregat i en cas de no trobar places, a l'àrea metropolitana de Barcelona o municipis propers sempre que disposin de connexió en transport públic amb Esplugues de Llobregat.

Codi CPV: 85311000-2 serveis d'assistència social amb allotjament. (Serveis annex IV)
Naturalesa jurídica del contracte:
Contracte administratiu de servei a les persones.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

Procediment i tramitació del contracte

Procediment obert simplificat (arts. 159 i següentsLCSP).

Tramitació ordinària.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Durada del contracte

Durada del contracte: 2 anys
Data d'inici estimada: agost 2023.
Pròrrogues: Si, 1 any.

2.-DADES ECONÒMIQUES

El **pressupost màxim de licitació** del contracte és del 59.400,00€, IVA al 10% inclòs.

La distribució plurianual és la següent:

PERÍODE	IMPORT (IVA exclòs)	IMPORT IVA (10%)	IMPORT(IVA inclòs)
1/08/2023 a 31/12/2023	11.250,00€	1.125,00€	12.375,00€
1/01/2024 a 31/12/2024	27.000,00€	2.700,00€	29.700,00€
1/01/2025 a 31/07/2025	15.750,00€	1.575,00€	17.325,00€
TOTAL	**54.000'00€**	**5.400,00€**	**59.400,00€**

La distribució del pressupost plurianual s'ha fet en base als càlculs estimats de les necessitats i amb preus unitaris de mercat.

La baixa sobre el pressupost de licitació es farà percentualment de forma lineal respecte dels preus unitaris que es descriuen a continuació.

El preu unitari per habitació i dia és el següent:

- Habitació per 1 adult: 1.650 €/mes o 60€/dia.
- Habitació per 2 adults: 2.100€/mes o 80€/dia.
- Habitació per 2 adults +1 nen menor de 12 anys: 2.100€/mes o 80€/dia.
- Habitació per 2 adults +2 nens menor de 12 anys: 2.250€/mes o 90€/dia.
- Habitació per 1 adults +1 nen menor de 12 anys: 2.100€/mes o 80€/dia.
- Habitació per 2 adults +3 nen: 2.700€/mes o 130€/dia.

La despesa corresponent a 2024 i 2025 està condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva dels pressupostos de 2024 i 2025.

L'oferta sobre els diferents preus unitaris s'efectuara en eldocument ANNEX I en els termes indicats.

Les ofertes que igualin els preus unitaris obtindran 0 punts en relació a l'oferta econòmica.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** és de **97.200,00€** (IVA 10% exclòs) que incorpora el pressupost dels dos anys de contracte, l'eventual pròrroga per un any i un 20% d'ampliació del pressupost si el servei ho requereix per augment de la necessitat de famílies en situació d'exclusió residencial, sense alternativa habitacional d'emergència.

PERÍODE	MESOS	PRESSUPOST
1/08/2023 a 31/12/2023	5	11.250,00€
1/01/2024 a 31/12/2024	12	27.000,00€
1/01/2025 a 31/07/2025	7	15.750,00€
Pròrroga (del 1/05/2025 al 31/07/2026)	12	27.000,00€
Augment 20%		16.200,00€
VALOR ESTIMAT CONTRACTE		**97.200,00€**

Distribució de costos del pressupost del contracte

Costos Directe	41.580,00€
Costos Indirectes	9.180,00€
Benefici industrial (6 %)	3.240,00€
TOTAL	54.000,00€
IVA 10%	5.400,00€
TOTAL AMB IVA	59.400,00€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Existència de crèdit pressupostari

A càrrec de la partida pressupostària 68 23108 22799, Serveis d'allotjament d'urgència temporal.

Despesa anticipada: NO
Despesa plurianual: SÍ

3.- DISPOSICIONS GENERALS

Naturalesa i règim jurídic del contracte

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els arts.

17, 25 i 27 de la LCSP I es qualifica como contracte d'atenció a les persones segons annex IV de l'esmentada Llei.

El règim jurídic del contracte inclou:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament;
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública;
- I la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient mitjançant informe tècnic de necessitat.

Prerrogatives de l'administració contractant

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia en aplicació de les seves competencies.

4.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tra mitac ió de l 'ex pedie nt i proc e diment d'a djudic a c ió

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i amb aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Perfil de contractant

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, subjectius i automàtics.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant" https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0 on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública l'esmena corresponent; i , addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de

l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en sobre únic, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.
Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada**, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE ÙNIC

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de cobertura del servei d'allotjament d'urgència, proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica a Esplugues de Llobregat mitjançant establiment d'hostaleria presentada pe**r....." i haurà de contenir la documentació següent:

a) La declaració responsable complementària al DEUC, amb la resta d'informació a facilitar per les empreses licitadores, d'acord amb el model

que consta com ANNEX I d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model previst a l'ANNEX I d'aquest Plec.

Oferta sobre preus unitaris amb percentatge lineal de baixa.

La documentaci relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, descrits a l'apartat 7 del plec de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf " Criteris avaluables mitjançant de forma automàtica..

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1.-Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1.-Acreditar una **xifra de negocis igual o superior al valor anual del contracte: 27.000,00,** referit al millor dels **3** últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

2.- Disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 1.000.000,00 euros. En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de presentació de l'oferta, caldrà presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària.

Acreditació documental:
Comptes anuals

Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP.

___ Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans:
  1.-Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP)
  Solvència minima.
  Un d'aquest serveis s'ha d'haver realitzat en municipi de més de 20.000 habitants.

  Acreditació documental:

  1.-Respecte el primer mitjà: Certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.

  Classificació empresarial:

  Malgrat que la classificació empresarial dels licitadors no resulta obligatòria, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen: Art.37 Decret 1098/2001 de 12 d'octubre de desenvolupament de la Llei contractes públics.
  Art.37
  Grup subgrup 7 .Altres serveis

2.-Adscriure els mitjans personals i materials conforme l'article 76.2 LCSP.

Criteris d'adjudicació

S'atendrà els següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada, amb la puntuació màxima respectiva que s'esmenta:

Criteris avaluables de forma objectiva (fins a 100 punts)

1. Oferta econòmica (màxim 50 punts)
S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt de forma llineal sobre els preus unitaris de les cambres que no sigui anormalment baix, Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: $PoI = \frac{MaxP \times (PBL - Oi)}{PBL-MO}$ Max = Màxima puntuació. En aquest cas, 50 punts
MO = Millor Oferta

PBL = Pressupost Base Licitació
O = Oferta
Les ofertes que igualin el tipus de licitació restaran excloses de la licitació.

2. Compromís de facilitar una resposta positiva a la petició realitzada (màxim de 15 punts)

- Per respondre abans de les 15 hores del dia en que s'ha realitzat la petició: 15 punts
- Per respondre entre les 24 hores i les 48 hores, d'ençà el dia en què s'ha realitzat la petició: 3 punts
- Respondre entre les 49 hores i 72 hores, d'ençà el dia en que es realitzar la petició: dins L'allotjament disponible de forma immediata un cop realitzada la demanda: 2 punts

3.Compromís de tenir una habitació disponibles de forma immediata , un cop sol·licitada. (Màxim 20 punts)

- L'allotjament disponible de forma immediata un cop realitzada la demanda: 20 punts

4.Acreditar la proximitat de l'allotjament facilitat al municipi d'Esplugues de Llobregat (15 punts):

- L'allotjament facilitat està situat al municipi d'Esplugues: 15 punts
- L'allotjament facilitat és col·lin dant al municipi d'Esplugues (Sant Just, San Joan Despí, Cornellà i/o l'Hospitalet): 3 punts
- L'allotjament facilitat és situat a Barcelona i/o Àrea Metropolitana de Barcelona: 2

En tot cas, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en la relació qualitat- preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:
Les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació objectiu) que siguin inferiors a la

mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme als articles 149 de la LCSP.

Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà de la següent forma:

I.-Obertura SOBRE ÚNIC, "Documentació administrativa per a la contractació del servei de cobertura de les prestacions d'allotjament d'urgència, proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica a Esplugues de Llobregat mitjançant establiment d'hostaleria"

La mesa de contractació, reunida en sessió privada, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores; en cas contrari, procedirà al tràmit d'esmena.

Així mateix, la mesa de contractació determinarà les empreses licitadores admeses i excloses, amb indicació, en aquest darrer supòsit, de les causes legals d'exclusió.

La mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts

Les dates de celebració de les sessions públiques de la mesa de contractació seran anunciades al perfil del contractant, amb la deguda antelació.

Es deixarà constància de totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les meses de contractació, en les actes corresponents.

Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es composa dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-Presidenta: la Regidora delegada de polítiques de família.

I.- Vocals:

- L'Interventor i com a suplent el Tresorer,Sr. Jordi Martorell
- El Secretari de la Corporació i com a suplent la Directora de Territori, Sra.Begona Banach

- La Coordinadora General d'Àmbits.
- La Directora de drets socials
- La tècnica del servei d'habitatge

II.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora de la UJA d'Acció social i ciutadania i com a suplent el Director de Patrimoni.

Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades prèviament desproporcionades o anormals.

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació de la mesa, aquesta procedirà a requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, conforme l'art. 145 de la LCSP, a fi que, dins el termini de deu dies hàbils a comptar
des de l'endemà de rebre aquell l'esmentat requeriment, presenti, d'una banda, la documentació justificativa prevista a l'art. 140.1.apartats a) a c) de la LCSP, en cas que no s'hagi aportat prèviament; d'altra banda, de disposar dels mitjans compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; i, finalment, d'haver constituït la garantia definitiva corresponent.

Les empreses ja inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas d'incompliment o compliment inadequat de l'esmentat requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a l'art. 150 de la LCSP i es procedirà a recaptar la mateixa documentació de l'empresa licitadora següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Te rmi ni pe r a l' adjudic a c ió

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'art. 106 de la LCSP.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, conforme l'art. 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, als licitadors i candidats.

Un cop transcorregut anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

5.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

Drets i deures de l'empresa contractista

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, el contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.

- Utilitzar els béns de domini públic i/o privat necessaris per a la prestació del servei.

- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.

- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.

- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.

- Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.

- L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.

- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 4.10 d'aquest Plec.

- Complir amb les obligacions legals en matèria de protecció de dades.

- Finalment, l'empresa contractista, col·laborarà en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei

19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Drets i deure s de l ' Aju nta me nt d'E s plugues de Llobre gat

- L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

- Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.

Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.

d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense

obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Clàusules de transparència en la contractació.

a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

c) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules ... (caldrà especificar el seu número en els plecs corresponents) ... tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 221 i següents del

Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Condic ions e s pec ia ls d'ex e c uc ió

Les condicions especials d'execució del contracte són

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la seva resolució, d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Modificació del contracte

En casos justificats de necessitat d'augment del servei fins al 20% del pressupost contractual.

El contracte també es podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Règim de pagament

Les factures s'han de presentar amb periodicitat mensual en funció de les activitats realitzades en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. El pagament s'efectuarà prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 I TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que l'adjudicatari es troba el corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0003332
- Òrgan gestor: Junta de Govern Local LA 0003333
- Unitat de tramitació: Serveis a les Persones LA 0003351

Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element

essencial del contracte.

Subcontractació

No s'admet la subcontractació de cap de les tasques descrites en el plec sense coneixement i autorització de l'Ajuntament.

Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e- NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà

enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Lloc de prestació del servei objecte del contracte

Les instalacions de l'allotjament.

Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Directora de drets socials.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Protecció de dades de caràcter personal

l contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa

adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tribunals

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE'OFERTA ECONÒMICA
(apartat 2.3 del PCAP. SOBRE unic)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (*si s'està inscrit)*

AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la

clàusula 2.4 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  - SÍ ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

– Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- SÍ ≤ NO

– Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

– Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

– Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de

notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de

comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.11 d'aquest Plec.

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX II
MODEL D'OFERTA
ECONÒMICA
(apartat 2.3 del PCAP. SOBRE UNIC)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm..... .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb la següent oferta sobre els preus unitaris en negreta que es descriuen:

- **Habitació per 1 adult: 1.650 €/mes o 60€/dia.**

  oferta.

- **Habitació per 2 adults: 2.100€/mes o 80€/dia.**

  oferta

- **Habitació per 2 adults +1 nen menor de 12 anys: 2.100€/mes o 80€/dia.**

  oferta.

- **Habitació per 2 adults +2 nens menor de 12 anys: 2.250€/mes o 90€/dia.**

  oferta.

- **Habitació per 1 adults +1 nen menor de 12 anys: 2.100€/mes o 80€/dia.**

  oferta

- **Habitació per 2 adults +3 nen: 2.700€/mes o 130€/dia.**

  oferta.

L'import de l'IVA, al ..... %....., és de ..... €.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (assenyalar I aportar compromís responsible)

2. Compromís de facilitar una resposta a la petició realitzada (màxim de 15 punts)

o Per respondre abans de les 15 hores del dia en que s'ha realitzat la petició: 15 punts
o Per respondre entre les 24 hores i les 48 hores, d'ençà el dia en què s'ha realitzat la petició: 3 punts
o Respondre entre les 49 hores i 72 hores, d'ençà el dia en que es realitzar la petició: dins L'allotjament disponible de forma immediata un cop realitzada la demanda: 2 punts

3.Compromís de tenir una habitació disponibles de forma immediata , un cop sol·licitada. (Màxim 20 punts)

o L'allotjament disponible de forma immediata un cop realitzada la demanda: 20 punts

4.Acreditar la proximitat de l'allotjament facilitat al municipi d'Esplugues de Llobregat (15 punts):

o L'allotjament facilitat està situat al municipi d'Esplugues: 15 punts
o L'allotjament facilitat és col·lin dant al municipi d'Esplugues (Sant Just, San Joan Despí, Cornellà i/o l'Hospitalet): 3 punts
o L'allotjament facilitat és situat a Barcelona i/o Àrea Metropolitana de Barcelona: 2

(*Data i signatura*)."