**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns**

Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT INTEGRAL DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ DEL REGISTRE ELECTRÒNIC GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Exp. núm. 2022/0023411

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

**1.1**) Definició de l'objecte del contracte
**1.2**) Necessitat i idoneïtat del contracte
**1.3**) Pressupost base de licitació
**1.4)** Existència de crèdit
**1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
**1.6)** Valor estimat
**1.7**) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
**1.8**) Perfil de contractant
**1.9**) Presentació de proposicions
**1.10**) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
**1.11)** Aspecte de negociació
**1.12)** Criteris de desempat
**1.13)** Termini per a l'adjudicació
**1.14**) Variants
**1.15**) Ofertes anormalment baixes
**1.16)** Garantia provisional
**1.17)** Garantia definitiva
**1.18)** Presentació de documentació
**1.19)** Formalització del contracte

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.
**2.2)** Condicions especials d'execució.
**2.3)** Modificació del contracte.
**2.4)** Règim de pagament.
**2.5)** Revisió de preus.
**2.6)** Penalitats
**2.7)** Causes de resolució
**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
**2.9)** Termini de garantia del contracte.
**2.10)** Cessió.
**2.11)** Subcontractació.
**2.12)** Confidencialitat de la informació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns**

Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**2.13)** Règim jurídic de la contractació
**2.14)** Notificacions i us de mitjançats electrònics
**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
**2.16)** Assegurances
**2.17)** Lloc de prestació i realització objecte del contracte
**2.18)** Responsable del contracte.
**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal
**2.20**) Sistema de determinació del preu del contracte
**2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
**2.22**) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
**2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
**2.24**) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
**2.25)** Propietat dels treballs

**ANNEXOS:**

**Annex 1: Model de declaració responsable**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, consistent en la contractació del **manteniment integral del sistema d'informació del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona.**

Es tracta d'un contracte mixt, ja que, d'una banda, inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments, com és el dret d'ús de la llicència de la solució, i d'una altra, una sèrie de prestacions com l'administració integral de tota la plataforma tecnològica de base sobre la qual s'executa la solució, el manteniment correctiu i les actuacions sobre el sistema d'informació que correspondrien a un contracte de serveis. Per tant, de conformitat amb l'article 18 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), li són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis, regulat en l'article 17 de la LCSP en ser aquesta la prestació principal objecte del contracte, d'acord amb el que consta a l'expedient.

El codi CPV que correspon és el 72267000-4: serveis de manteniment i reparació de software.

En aquesta contractació s'han previst:

- consideracions de tipus social com a condicions especials d'execució (clàusula 2.2 del present plec) que tenen per finalitat el compliment d'obligacions laborals i eliminar les desigualtats, home i dona.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots, la justificació del procediment i de l'aspecte de negociació estan acreditats en l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de **36.300,00 €, IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

| | |
|---|---|
| **Part fixa** | Per l'ús de la solució, l'administració integral de la plataforma tecnològica de base, el servei de manteniment correctiu i normatiu de la solució i el desplegament de noves versions del producte, un pressupost màxim anual de 16.500,00 €, més 3.465,00 € en concepte del 21% d'IVA.<br><br>Per les tasques de seguiment contractual un pressupost màxim anual de 6.000,00 €, més 1.260,00 € en concepte del 21% d'IVA. |
| **Part variable** | Per a la bossa d'hores (cl. 4.4 del PPT), per realitzar actuacions sobre el sistema d'informació d'acord amb les necessitats de gestió de la Diputació de Barcelona.<br><br>Un pressupost màxim anual de 7.500,00 €, més 1.575,00 € en concepte del 21% d'IVA. |

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents**:**

| | |
|---|---|
| **Part fixa** | Per l'ús de la solució, l'administració integral de la plataforma tecnològica de base, el servei de manteniment correctiu i normatiu de la solució i el desplegament de noves versions del producte, un pressupost màxim anual de 16.500,00 €, més 3.465,00 € en concepte del 21% d'IVA.<br><br>Per les tasques de seguiment contractual un pressupost màxim anual de 6.000,00 €, més 1.260,00 € en concepte del 21% d'IVA. |
| **Part variable** | Segons el següent preu unitari màxim:<br><br>- Preu/hora tècnic: 75,00 €, més 15,75 € en concepte del 21% d'IVA. |

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

| | |
|---|---|
| Hores tècnic | 100 |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El licitador haurà d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i concordants.

b) Desglossament del pressupost per costos:

En relació al càlcul de costos relatius a la prestació, s'han calculat en base als preus de mercat i es desglossen en els conceptes següents:

| | |
|---|---|
| Costos Directes (CD). Entre d'altres: : S'identifiquen a partir de les despeses de personal, els desplaçaments (transports, dietes o similars), el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació. | 23.148,15 € |
| Costos Indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. Per regla general s'aplica a partir d'un percentatge fix del 20% sobre els costos directes. | 4.629,63 € |
| Benefici industrial (BI). S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels CD i els CI. | 2.222,22 € |
| IVA 21% (sobre la suma de CD, CI i BI) | 6.300,00 € |
| Pressupost Base de Licitació (PBL) (CD + CI + BI + IVA) | 36.300,00 € |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El contractista ha de tenir present que en relació a les tasques previstes que impliquin una dedicació de personal a la prestació del servei, ha de fixar les retribucions a partir de la base mínima que es determina en el XVII Conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 22 de febrer de 2018, publicat en el BOE número 57, de 6 de març de 2018, Secció III, pàgina d'inici 26951. El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors.

**1.4) Existència de crèdit**

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 36.300,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

**Part fixa:**

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | 6.806,25 € | 70100 | 92600 | 21601 |
| 2024 | 20.418,75 € | 70100 | 92600 | 21601 |

**Part variable:**

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | 2.268,75 € | 70100 | 92600 | 64103 |
| 2024 | 6.806,25 € | 70100 | 92600 | 64103 |

D'acord amb l'establert a l'art. 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte, i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

**Quant a la durada:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 d'octubre de 2023.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 90.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| | | |
|---|---|---|
| Vigència inicial (1 any) | Part fixa + part variable | 30,000,00 € |
| Pròrroga (2 anys) | Part fixa + part variable | 60,000,00 € |
| | Valor estimat | 90.000,00 € |

**1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, ni és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) del LCSP.

**1.8) Perfil de contractant**

L'accés al Perfil de contractant es realitzarà a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=diputaci%C3%B3&idCap=11202843&ambit=5

**1.9) Presentació de proposicions**

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir dos arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

En l'adreça següent podeu accedir a la "guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes"

https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat.

ARXIU 1

Portarà la menció "Documentació administrativa, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

ARXIU 2

Portarà la menció " Proposició econòmica, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../ o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP: ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, pels imports següents:

Per la **part fixa**, les quantitats següents:

- Per l'ús de la solució, l'administració integral de la plataforma tecnològica de base, el servei de manteniment correctiu i normatiu de la solució i el desplegament de noves versions del producte:

| | OFERTA DEL LICITADOR | | | |
|---|---|---|---|---|
| Preu màxim anual (IVA exclòs) | Preu ofert anual (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofert anual (IVA inclòs) |
| 16.500,00 € | | 21% | | |

- Per les tasques de seguiment contractual

| | OFERTA DEL LICITADOR | | | |
|---|---|---|---|---|
| Preu màxim anual (IVA exclòs) | Preu ofert anual (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofert anual (IVA inclòs) |
| 6.000,00 € | | 21% | | |

Per la part **variable,** la quantitat següent

- Per a la bossa d'hores (cl. 4.4 del PPT), per a les actuacions evolutives sobre el sistema d'informació Mòdul de Registre d'Entrada i Sortida de eCitySuite d'acord amb les necessitats de gestió de la Diputació de Barcelona

| OFERTA DEL LICITADOR |
|---|

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

| | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | Preu unitari ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert (IVA inclòs) |
|---|---|---|---|---|---|
| Preu hora/tècnic | 75,00 € | | 21% | | |

(Signatura electrònica)."

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar l'oferta emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici, dels tres (3) últims anys finalitzats.

  Import mínim: Per un import mínim de 45.000,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

anys, que inclogui l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 21.000,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres anys esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- Disposar de l'acreditació dels drets d'exclusivitat i/o de les raons tècniques que determinen la inexistencia de competència per a la realització de la prestació objecte del contracte.

**1.11)** Aspecte de negociació

En compliment del que estableix l'article 116.4 c de la LCSP, s'ha escollit el preu com a únic aspecte de negociació, atès que les característiques del contracte estan perfectament definides i solament és possible millorar el preu, d'acord amb l'article 145.3 g).

**1.12) Criteris de desempat**

No és procedent.

**1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de l'oferta rebuda.

**1.14) Variants**

No és procedent.

**1.15) Ofertes anormalment baixes**

Per determinar que una oferta no pot ser complerta per ser anormalment baixa o desproporcionada, es tindran en compte els supòsits previstos en l'article 85 del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

**1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

**1.17) Garantia definitiva**

El licitador proposat com adjudicatari, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

| | |
|---|---|
| Part fixa | 5% del preu final ofert, IVA exclòs. |
| Part variable | 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs |

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP

La garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

**1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida a la clàusula 1.17) o la sol·licitud de retenció en el preu, en el seu cas.

- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

L'empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans adscrits al contracte, en el seu cas en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns**

Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Si l'empresa està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat restarà eximida de presentar la documentació referida si consta al Registre de Licitadors.

**1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  - Absternir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

  - És requereix la presentació de l'acreditació de l'Esquema Nacional de Seguretat almenys de categoria MITJA relacionada amb la prestació de serveis de programari d'administració electrònica a les administracions públiques, relativa als sistemes objecte del contracte

**2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>**

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta i el pagament en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i els documents de cotització de la Seguretat Social en els termes que preveu la clàusula 2.4 relativa al règim de pagament.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa restarà sotmesa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### 2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

### 2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures següents:

- ✓ **Part fixa:** factures trimestrals, a període vençut, proporcionals respecte l'import total ofert, d'acord amb el desglossament de la seva oferta
- ✓ **Part variable:** factures trimestrals a període vençut. La factura haurà de detallar el nombre d'hores facturades, en funció de les peticions tancades i validades pels tècnics de la DSTSC.

Cal tenir en compte que si es tracta d'un trimestre que comprèn dos exercicis pressupostaris, cal presentar dues factures, cadascuna de les quals s'ha de referir al període del trimestre comprès en cada exercici.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70100-Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

| | |
|---|---|
| Oficina comptable: | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |
| Òrgan gestor: | GE0001053 - 70100 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius |
| Unitat tramitadora: | GE0001053 - 70100 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius |

**2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

**2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En el cas dels incompliments dels Acords de Nivell de Servei (ANS) i de l'incompliment del temps fixat per a la resolució de les incidències, l'import de la penalitat i el procediment a seguir serà l'establert a la clàusula 7 del PPT.

- Per altres incompliments i/o incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte (part fixa més part variable) IVA exclòs, per a cada penalitat.

La quantia de cada penalitat no podrà superar el 10% del preu del contracte (part fixa més part variable) IVA exclòs i, pel conjunt de penalitats no es podrà superar el límit del 50% del preu del contracte (part fixa més part variable).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 de la LCSP
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2 del present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en els plecs.

**2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

**2.9) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

**2.10) Cessió**

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

**2.11) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

**2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial**.**

**2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

**2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals d'àmbit nacional i de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

**2.16) Assegurances**

No és procedent.

**2.17) Lloc de prestació i realització dels treballs**

Per a la prestació del servei no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

Per facilitar les tasques d'execució del contracte, la DSTSC proveirà l'accés remot necessari a l'empresa contractista per tal que pugui realitzar remotament totes les tasques necessàries, en qualsevol dels entorns en els quals estigui configurat el sistema d'informació.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, només en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals la DSTSC pot reclamar la presència de la contractista a les seves dependències, per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

**2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Corporatius de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius adscrit a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

**2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

| | |
|---|---|
| **Responsable del tractament** | Diputació de Barcelona<br>Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona |
| | Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat** |
| **Finalitat del tractament** | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona. |
| **Temps de conservació** | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |
| **Legitimació del tractament** | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.<br>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| **Destinataris de cessions o transferències** | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

| | |
|---|---|
| | No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| **Drets de les persones interessades** | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona |
| | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.<br><br>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ |

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

**1.Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de manteniment integral del sistema d'informació del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona, segons el disposat en el plec de prescripcions tècniques.

**El tractament consistirà en:**

Les tasques derivades dels serveis de manteniment, especificats en el plec de prescripcions tècniques.

L'accés i la utilització de les dades personals dels tècnics i de les persones amb relació als serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

La utilització d'una eina de seguiment de les peticions i de la gestió de les tasques, segons s'estableix a l'apartat de canals de comunicació del plec de prescripcions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

tècniques. Si el contractista utilitza una eina pròpia de gestió de les tasques haurà de garantir la seguretat de la informació i la protecció de dades personals en la conservació, ús de la informació i en la integració amb els sistema de la DSTSC. Finalitzat el contracte, el contractista haurà d'eliminar o anonimitzar les dades personals contingudes en la seva eina de gestió i seguiment.

Els conjunts de dades resultants dels processos d'exportació, migració o de còpia de recolzament que el contractista hagi de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

Es preveu que el contractista pugui realitzar alguns serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la DSTSC.

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | | | |
|---|---|---|---|
| X | Acarament | X | Interconnexió |
| X | Conservació | □ | Limitació |
| X | Consulta | X | Modificació |
| □ | Comunicació | X | Organització |
| □ | Comunicació per transmissió | □ | Recollida |
| □ | Destrucció | X | Registre |
| □ | Difusió | □ | Supressió |
| □ | Extracció | X | Utilització |

X Altres: Administració i manteniment del sistema, còpies de seguretat i restauració.

Aquesta obligació es considera essencial.

**2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades d'identificació i de contacte de qualsevol persona que es relacionin amb la Diputació de Barcelona mitjançant el sistema d'informació del Registre, objecte del present contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Qualsevol altra dada que una persona usuària del Registre pugui incorporar en els seus tràmits, podent incloure dades de menors d'edat i dades de categories especials.

Les dades d'identificació i contacte del personal de la Diputació de Barcelona relacionat amb el servei i els sistemes del Registre.

**3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

**4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

   Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

   1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
   3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
   4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

      - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través de la bústia ot.sgestiocorp@diba.cat i de l'eina de comunicació amb la DSTSC establerta a l'apartat de canals de comunicació del plec de prescripcions tècniques, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

   a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

   b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

   c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

   d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

   L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

   Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

**5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

**6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

**2.20) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

**2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

**2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista, i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

**2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**2.25) Propietat dels treballs**

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**ANNEX 1**

**Al Plec de clàusules administratives particulars consistent en la contractació del manteniment integral del sistema d'informació del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona**

**Expedient núm.: 2022/0023411**

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

☐ No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 67 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d0d07bbd92fefbabe1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

  ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.[1]

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Signatura electrònica*)."

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar la declaració responsable emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades: https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

[1] O altre servei de notificació que s'estableixi.

## Metadades del document

| | |
|---|---|
| **Núm. expedient** | 2022/0023411 |
| **Tipus documental** | Plec de clàusules o condicions |
| **Títol** | PCAP servei de manteniment integral del sistema d'informació del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona |
| **Codi classificació** | D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat |

## Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|---|---|---|---|
| Carles Manel Barnés Garcia (SIG) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa | 22/06/2023 15:12 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|---|---|---|
| 01d0d07bbd92fefbabe1 | https://seuelectronica.diba.cat | |