Ajuntament de Granollers
Esports

Àrea d'Educació
i Cohesió

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ACTIVITAT DE *MONITORATGE PEL PROGRAMA D'ACTIVITAT FÍSICA PER MAJORS DE 55 ANYS* MITJANÇANT CONTRACTE OBERT SUMARI ABREUJAT.

1. Introducció

La societat esportiva, i sobretot la privada, cada vegada està donant més oferta a les persones majors de 55 anys i per tant ha de ser l'Administració qui també cobreixi aquesta franja d'edat, en canvi si que cal invertir esforços en promocionar l'activitat esportiva a partir dels 55 anys.

Ha estat demostrat el benefici de la pràctica esportiva en qualsevol edat i més en edats on el cos ja comença a estar en situacions més dèbils.

És evident que la longevitat ha augmentat i cada vegada hi ha més persones que reclamen activitat, i en el nostre cas, activitat física ja que arriben als 65/70 anys amb vitalitat i sense impediments físics.

La cultura i coneixement esportiu ha anat també en augment i la societat és més conscient dels beneficis de portar una vida activa enfront el sedentarisme (obligat per les condicions físiques o per les poques ganes de fer activitat).

Seria fàcil anar detallant els nombrosos beneficis de realitzar pràctica esportiva, fins arribar al gran estalvi que aquest representa, doncs sempre és més econòmic fer activitat física que no haver de prendre un medicament.

Per això i molt més l'Ajuntament de Granollers oferta un programa d'activitat física dirigit a persones majors de 55 anys amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida dels seus ciutadans des del punt de vista de salut, social i recreatiu.

Malgrat això l'Ajuntament no disposa de materials humans i tècnics per a desenvolupar aquest programa, per la qual cosa cal que siguin contractats.

2. Objecte contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge del programa d'activitat física per a la gent gran de l'Ajuntament de Granollers. Tenint en compte el tipus d'activitats i públics al que s'adreça el programa, l'empresa adjudicatària es farà responsable de:

- ✔ Realització de les sessions pràctiques del programa d'activitat física per a majors de 55 anys per els cursos 2023-2024 i 2024-2025 amb l'objectiu principal de la millora de la qualitat de vida dels participants, mitjançant la pràctica d'activitat física.

3. Titularitat del programa i serveis municipals que hi participen

És titular i responsable del programa l'Ajuntament de Granollers i serà gestionat pel Servei d'Esports. El referent tècnic serà el senyor Jordi Vera Guerrero.

4. Descripció i característiques del programa:

Programa d'activitat física per a la gent gran

4.1.- Objectius
Millorar la qualitat de vida de les persones participants, mitjançant la pràctica de l'activitat física.
Augmentar el nombre de persones que participin en aquest programa.
Ampliar el ventall d'activitat física adreçada a persones majors de 55 anys.

4.2.- Públic destinatari:
Homes i dones majors de 55 anys

4.3.- Funcionament
Com a referència s'informa dels horaris, dies i lloc de l'activitat de la temporada 2023/2024.
La temporada 2024/2025 els horaris seran similars però poden haver-hi modificacions.
Les classes comencen la primera setmana d'octubre de 2023 i finalitzen a finals del mes de juny de 2024 seguin el calendari escolar. L'any 2024 les dates encara estan per definir i se li comunicaran a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient però seran les del calendari escolar dels curs 2024-2025.

4.4.- Dies d'activitat, hores i lloc

Dia i horari	Lloc de l'activitat	Identificació del grup
Dilluns i dimecres de 9 h a 10 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 4
Dilluns i dimecres de 10 h a 11 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 10
Dilluns i dimecres de 11 h a 12 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 7
Dilluns i dimecres de 10 h a 11 h.	Pavelló del Carrer Girona	AF 3
Dilluns i dimecres de 11.15 h a 12,15 h.	Pavelló del Congost	AF 5
Dilluns i dimecres de 16 h a 17 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 1
Dimarts i dijous de 9 h a 10 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 6
Dimarts i dijous de 10 h a 11 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 8
Dimarts i dijous de 11 h a 12 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 9
Dimarts i dijous de 16 h a 17 h.	Gimnàs: pistes d'Atletisme	AF 2

Les sessions seran de 60 minuts (dues a la setmana) com a norma general i d'un màxim aproximat de 25 persones per grup.

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

4.5.- Compromisos i obligacions de l'adjudicatari.

A nivell general l'adjudicatari es compromet a:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut del treball, d'integració social, d'igualtat entre homes i dones i fiscal.
- A lliurar al Servei d'Esports una relació dels monitors/es que prestaran el servei i un cop iniciat el contracte presentarà una declaració jurada conforme aquests tenen el contracte laboral segons disposició vigent, així les hores i horaris que realitza. Aquest document es tornarà a presentar a l'inici del segon any de contracte i en el moment d'inici de la pròrroga, si és el cas.
- A destinar una persona que serà qui coordini, per part de l'adjudicatari, el correcte funcionament del monitoratge i que serà qui es relacioni amb el representant del Servei d'Esports de l'Ajuntament.
- A equipar amb vestimenta esportiva a tots els monitors i monitores.
- A realitzar una reunió (1h) de coordinació trimestral amb el tècnic responsable del Servei d'Esports.
- Contractar, al seu càrrec, a tots els monitors i monitores que participin en l'objecte d'aquest contracte.
- Cobrirà els riscos laborals dels monitors i monitores contractats.
- El personal dedicat a aquest programa haurà d'estar registrat en el Registre de les professions esportives de la Secretaria General de l'Esport.
- A lliurar al referent municipal del programa el nom del professional que durà a terme l'activitat, així com una declaració jurada conforme el seu contracte laboral s'ajusta a la normativa vigent.
- A assegurar la continuïtat del/de la professional durant tot el curs (de setembre a juny).
- Tindrà coberts els riscos laborals del/de la professional que porti a terme l'activitat.
- Presentar la planificació anual d'activitats al referent municipal.
- Informar de les incidències que tinguin lloc en els punts de pràctica de l'activitat física (persones usuàries i instal·lació). Se'l considerarà responsable de les conseqüències de no fer la comunicació.
- Presentar una memòria del programa que es lliurarà al Servei d'Esports abans del dia 30 de setembre del curs finalitzat. Hi constarà, al menys, els següents indicadors, entre altres:
  - Descripció
  - Valoració
  - Propostes de millora de l'activitat

  Aquesta memòria es realitzarà mantenint la confidencialitat de les dades personals.
- Treure del programa el monitor/a que a proposta de l'Ajuntament de Granollers no compleixi amb les expectatives previstes pel que fa a comportament, coneixements i compromís.

Pel que fa al programa:

- Cobrir el monitoratge de les sessions dels diferents grups organitzats del programa a comptar des de la data de formalització, per un termini de dos cursos.
- Cobrir les baixes que es puguin ocasionar en el dia a dia. Aquestes baixes es comunicaran al responsable tècnic del Servei d'Esports.
- Complir les programacions esportives definides per l'empresa adjudicatària i que hauran de tenir el vist i plau del servei d'Esports.
- Complir i fer complir les diferents directrius marcades pel Servei d'Esports pel que fa a comportament, equipació, i treballar els valors que transmet l'esport (companyonia, respecte, esforç...).
- No canviar el monitoratge de grup si no és per causa major (baixa laboral o finalització del contracte del treballador).
- El monitoratge serà a les instal·lacions amb temps suficient per poder començar l'activitat puntualment.
- A informar de qualsevol incidència que tingui lloc en els punts de pràctica tant si és als participants, com a la instal·lació. En serà responsable el/la monitor/a, de les conseqüències de la seva no notificació d'alguna novetat.
- Aportarà, si es dona el cas, material recreatiu variat i divers per a la realització d'activitats complementaries i de lleure.

El monitoratge

- Impartiran les sessions segons planificació esportiva presentada per l'empresa adjudicatària i valorada pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers.
- Diàriament faran un control d'assistència (o d'altres segons proposta del Servei d'Esports).
- Notificaran les incidències.
- Vetllaran pel correcte comportament dels participants.
- Faran respectar les instal·lacions on es desenvolupi l'activitat.
- Faran respectar el material esportiu utilitzat pel desenvolupament de l'activitat.
- Faran complir les directrius marcades pel Servei d'Esports.
- Transmetran als usuaris la informació que facilitarà el Servei d'Esports, fent-ne un seguiment si s'escau.
- Hauran d'estar inscrits en el registre de les professions de la Secretaria General de l'esport (s'acreditarà documentalment).
- Tindran una experiència mínima en programes iguals o semblants a aquest contracte d'un mínim de 9 mesos (s'acreditarà documentalment).
- Disposaran de la titulació corresponent, segons normativa vigent, per poder dur les tasques de monitoratge.

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

L'Ajuntament realitzarà el seguiment i supervisió del desenvolupament del programa a través de reunions de coordinació trimestrals, feedback amb altres professionals que intervenen en el programa, i enquestes de satisfacció a les persones usuàries.

5.- Confidencialitat

Tot el personal adscrit a aquest contracte estarà subjecte al secret professional i de confidencialitat previst en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, tenint el compromís de no utilitzar informació que la seva feina li permeti conèixer ni de utilitzar-la per altres fins aliens a les seves funcions ni a comunicar-les en cap cas a altres persones o entitats, en conformitat amb l'establert al article 12.2 de la citada Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Dita obligació de secret professional i de confidencialitat subsistirà, inclòs, en el cas de finalitzar la prestació del servei.

6.- Accions per una contractació pública responsable

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particulars s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

L'Ajuntament de Granollers, mitjançant el responsable del monitoratge, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.