



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA ZONA ESPORTIVA

1. Estructuració i organització

L'Objecte de la contracció projectada és l'organització i realització de les Activitats Esportives que s'han de desenvolupar a la Zona Esportiva Municipal de Vallromanes, vinculades fonamentalment al món de l'esport i el lleure.

El conjunt d'activitats ha desenvolupar són:

Campus Esportiu d'estiu: de juny a setembre
Servei de socorrisme en temporada de piscina
Monitoratge curssets de natació: al Juliol
Tornejos varis en temporada d'estiu
Monitoratges varis
Estiu Jove

2. Continguts

L'Empresa haurà de desenvolupar les activitats contemplades en el projecte que amb aquest fi ha estat elaborat pel tècnic d'esports de l'Ajuntament de Vallromanes.

A partir del projecte proposat per l'Ajuntament l'empresa caldrà que presenti una proposta de desplegament de cada activitat per a poder ser valorada per la Regidoria d'Esports.

El projecte de cada activitat queda definit en aquest mateix plec.

La direcció del servei anirà a càrrec de la *Regidoria* d'Esports qui marcarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la normal i eficaç realització del servei.

L'empresa haurà de facilitar un interlocutor vàlid per a les possibles comunicacions directes entre l'Ajuntament i l'entitat contractada.

El responsable de l'activitat serà la persona que designi l'empresa amb la titulació corresponent segons el marc jurídic anterior.

Personal

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament de la persona que coordinarà les activitats així com la titulació i formació de tot el personal susceptible a exercir de monitor o animador esportiu. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

En el cas que aquest personal no tingues el perfil adequat o no desenvolupés correctament la seva tasca segons les valoracions del tècnic municipal, l'empresa s'obliga a oferir una altre treballador alternatiu





El personal contractat haurà de disposar de la formació necessària per desenvolupar els diferents serveis esportius, tal i com s'estableix a la llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, pel què fa a titulacions

Caldrà que a la proposta es presenti una relació del personal que es contractarà per a cada servei, especificant les seves titulacions i any de formació, així com altres títols o cursos que puguin ser susceptibles d'interès per part de la regidoria.

Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2016, de 28 de juliol.

3. Compromisos de l'Ajuntament

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Facilitar a l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i fer el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- b) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Facilitar l'equipament tècnic i personal de consergeria de la ZEM de Vallromanes per dur a terme les activitats.

4. Compromisos del contractista

- a) L'Empresa contractista s'obliga a aportar tot el material que resulti necessari per desenvolupar les activitats, sent a càrrec de l'empresa l'assumpció d'aquesta despesa.
- b) Així mateix l'empresa també, tal com resulta de les clàusules anteriors s'obliga a la contractació laboral de tot el personal que resulti necessari per desplegar la programació de les activitats.

Inscripcions i gestió econòmica

L'Ajuntament de Vallromanes per mig de la Regidoria d'Esports o Joventut realitzarà les inscripcions de les activitats.

Així mateix serà l'Ajuntament de Vallromanes qui dictaminarà els preus públics de les activitats esportives a través de la Junta de Govern

L'Ajuntament de Vallromanes cobrarà el servei de les activitats directament als usuaris amb els impostos establerts pels preus públics.

L'Empresa presentarà una factura al finalitzar cada activitat que haurà d'entrar per registre i seguirà el procediment administratiu habitual de l'Ajuntament.





5. Assegurances

L'Empresa contractista està obligada a complir la normativa de la Generalitat de Catalunya especialment en els aspectes següents: Titulacions, assegurança de responsabilitat civil i notificació de l'activitat tal i com s'especifica a la Llei 3/2008, de 23 d'abril de l'exercici de les professions de l'esport, el Decret legislatiu 1/2000, del text únic de la Llei de l'esport i el Decret 58/2010 de les entitats esportives en l'apartat d'assegurances.

L'empresa contractista assumeix la plena responsabilitat de la contractació del personal que hagi de destinar-se a la prestació d'aquest servei, així com de complir les obligacions pertinents de seguretat social, seguretat i higiene i, sanitat en el treball i fiscals que se'n derivin, obligant-se a presentar davant de l'Ajuntament de Vallromanes, quan se li requereixi, l'acreditació d'estar al corrent d'aquestes obligacions

- Una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses del sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident.
- Decret 58/2010, disposició addicional segona: Tota activitat o competició esportiva, federada o no, que organitzin a Catalunya les entitats esportives regulades en aquest Decret, així com qualsevol persona física o jurídica, obliga a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de la activitat o competició esportiva davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents.
- Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb l'import fixat en el PCAP

Aquestes assegurances hauran de ser aportades pel contractista abans de l'inici de la prestació dels serveis, objecte d'aquest contracte.

Les assegurances individuals per cada alumne que s'inscriu a les activitats es podran repercutir en el preu de l'activitat tal i com s'especifica a cada annex de prescripcions d'activitats i serveis.

Es valorarà però que el licitador proposi unificar aquests imports de manera que la càrrega econòmica sigui el mínim pels inscrits.

Caldrà presentar abans d'iniciar l'activitat una relació de les persones assegurades per cada servei/activitat.





ANNEX 1 —PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DEL CAMPUS ESPORTIU D'ESTIU I SETEMBRE

1. Estructuració i organització Campus Esportiu d'Estiu i Setembre

L'Objecte de la contracció projectada és l'organització i realització del Campus Esportiu d'Estiu amb una programació d'activitats esportives, vinculades fonamentalment al món del lleure i l'esport, amb el contingut que es descriu a l'annex d'aquest plec.

Ha de tractar-se d'un Campus Esportiu amb una programació d'activitats pel matí i per la tarda, i s'ha d'ofertir el servei de menjador per aquells nens i nenes que s'inscriguin en el mateix.

Aquest Campus Esportiu ha de desenvolupar-se aproximadament la segona quinzena de juny, el mes de juliol, el mes d'agost i la primera setmana de setembre de dilluns a divendres en torns setmanals diferenciats.

Les activitats programades es realitzaran a la Zona Esportiva de Vallromanes ZEM, situat a Av. Can GalVany, s/n de Vallromanes.

2. Horari del Servei

La prestació del servei ha de contemplar 4 propostes d'horaris diferents pels nens i nenes usuaris del mateix, i en tot cas seran els següents:

Proposta 1: matí De
9.00h a 13.30h.

.Proposta 2: matí + menjador
De 9.00 a 15:00 hores.
Horari de menjador: de 13:30 a 15:00 hores

Proposta 3: matí i tarda (sense menjador)
De 9:00 a 13:30 i de 15:00 a 17:00

Proposta 4: matí i tarda + menjador
De 9:00 a 17:00
Horari de menjador: de 13.30 a 15.00 hores

3. Nombre de places

La prestació del servei inclou un mínim de 10 places i un màxim obert en funció de la capacitat de les instal·lacions i de la capacitat de l'empresa organitzadora. Per plaça s'entén un infant que ocupi un torn de matí o de matí i tarda la mateixa setmana.

4. Edat i perfil dels assistents

L'edat dels assistents serà des dels 3 anys fins als 12 anys, sempre i quan s'estigui





cursant entre P-3 i 6è durant el curs escolar anterior al campus.

5. Servei de menjador

L'empresa restarà obligada a gestionar el funcionament del servei de menjador del Campus Esportiu d'estiu i setembre, mitjançant la contracció d'una empresa especialitzada en càterings.

L'empresa haurà de garantir una ràtio d'un monitor per cada 10 infants pel servei de monitoratge de menjador. Els monitors adscrits al servei de menjador hauran d'estar en possessió del títol oficial de manipulador d'aliments, i l'empresa es compromet a suplir les baixes o absències que puguin produir-se

L'empresa abans de l'inici de les activitats del Campus Esportiu haurà d'informar a l'Ajuntament de les dades d'aquella empresa que realitzarà el servei del menjador, la qual haurà de comptar amb les autoritzacions administratives corresponents per la prestació d'aquest servei de càtering i complir en tot cas amb tota la normativa estatal i/o autonòmica sectorial aplicable a la prestació d'aquesta tipologia de serveis, i facilitar la llista de menús que es subministraran durant els dies que duri el Campus Esportiu.

En la preparació d'aquests menús s'haurà de tenir en compte que l'alimentació sigui variada, completa, equilibrada, agradable i adequada a les preferències dels infants. La preparació del dinar contindrà un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. El servei de càtering ha d'oferir menús aptes per aquells nens o nenes que pateixen alguna tipus d'intolerància o al·lèrgia alimentària (intolerància a la lactosa, intolerància a la proteïna de la llet de vaca, celíacs.)

6. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

Caldrà que l'empresa, dins el termini de 5 dies naturals des del dia següent a la formalització del contracte, faci arribar dins el seu projecte el desplegament del campus a través dels objectius i continguts proposats i que se'n derivin, així com una relació de les activitats generals que es duren a terme per assolir-los. També caldrà que es faciliti en el projecte inicial el model d'una setmana tipus amb les activitats que es proposen, horaris, grups, etc...

6.1 Programa general

- 1- Objectius del campus d'estiu
 - Conviure i conèixer altres infants
 - Descobrir i practicar esports i jocs
 - Gaudir de l'entorn de Vallromanes
 - Treballar valors i habilitats socials

2. Continguts

Conviure i conèixer altres infants

Capacitat per compartir activitats i espais amb altres infants
Respectar els companys, el material, l'entorn i l'equip de monitors
Conèixer altres infants de Vallromanes i d'altres municipis
Relacionar-se amb altres infants obertament, amb respecte i igualtat de condicions.





Ser capaç d'estar a una instal·lació pública amb altres usuaris respectar-ne les normes.

Descobrir i practicar esports i jocs

Jocs recreatius, tradicionals i de lleure en grup.

Esports individuals: tennis, pàdel, atletisme

Esports col·lectius: bàsquet, futbol, handbol, rugbi, beisbol, hoquei...

Esports aquàtics: natació, waterpolo, recreatius...

Esports d'aventura: orientació, excursionisme, curses, BTT...

Gaudir de l'entorn de Vallromanes

Descobrir nous paratges de Vallromanes

Compartir indrets que coneixem amb la resta de companys

Aprendre a reconèixer l'entorn immediat i orientar-se.

Conèixer indrets característics o d'interès del municipi

Treballar valors i habilitats socials

Individuals: superació, esforç, respecte, confiança...

Col·lectius: cooperació, competició sana, compartir, companyerisme.

Valorar l'entorn, l'aire lliure, el no-material, les persones...

Créixer en grup i com a individus.

Desenvolupament general

Activitat esportiva diària

Pel seu caràcter esportiu, el campus ha de tenir activitat esportiva diària i variada, aprofitant totes les opcions que ens permeten la instal·lació. Els esports han d'incloure esports individuals, col·lectius, cooperatius, emergents, aquàtics... Cal que els esports no sempre siguin competitius i es valorarà les propostes en aquest sentit.

Esmorzar i dinar

L'estona d'esmorzar i dinar és un moment col·lectiu de convivència i educació. Cal que els monitors el treballin també i els infants el valorin.

Piscina diària

Cada dia es podrà anar a la piscina. Tot i això cal que l'estona de piscina no sigui totalment lliure sempre, sinó que s'hi desenvolupin activitats o es dinamitzi en part aquesta estona per garantir el joc, participació i integració dels tots els infants.

Tarda

L'estona de tarda, degut a la baixada d'inscrits, es pot enfocar lliurement. Es podrà fer una estona de joc tranquil a l'ombra, utilitzar la sala o la pista coberta o anar a la piscina deixant el temps necessari després dels àpats.

Entorn i sortides

Caldrà fer una sortida setmanal fora del recinte de la Zona Esportiva. Es valorarà la





proposta de sortides tant per l'activitat en si com per la zona on es desenvolupin. Es poden fer sortides a l'entorn més immediat: excursions, bicicletades, curses, jocs d'orientació, sessions d'educació ambiental, visites culturals... També es valorarà molt positivament fer alguna sortida fora del municipi.

7 Equip de monitors

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament amb antelació suficient del nom i titulació de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del contracte. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

L'Empresa haurà de nomenar un responsable de l'activitat, de conformitat amb el previst a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport o el decret 137/2003 de la regulació d'activitats de lleure amb menors.

Tant a l'hora de valorar els projectes com a l'hora de dur a terme el servei es tindrà en compte els següents àmbits:

Ràtio: Es regularà la ràtio seguin el precepte de la Llei 3/2008 d'activitats esportives que deixa en mans dels responsables de l'activitat el control de la mateixa. Tot i això en cap cas se superarà la ràtio proposada pel decret 267/2016.

La ràtio per a menors de 3 a 6 anys serà de mínim un monitor titulat per cada 6-8 infants depenent del grup.

La ràtio per a menors de 7 a 12 anys serà de mínim un monitor titulat per cada 8-10 infants depenent del grup.

La ràtio durant els menjadors serà de mínim un monitor per cada 10 infants per a totes les edats.

Titulació mínima requerida:

La regulació de les titulacions es regirà sempre pels articles 4 i 6 de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport on s'especifica els requisits per a directores d'activitats esportives i monitors/animadors esportius.

Es tindrà en compte especialment aquest punt perquè es considera que la formació específica en l'àmbit esportiu és una peça clau en el bon funcionament del campus esportiu.

Condicions generals:

Puntualitat: els monitors hauran d'arribar amb suficient antelació per rebre als nens i nenes i començar l'activitat puntualment. Així mateix fins que no hagin vingut a buscar el darrer inscrit hi haurà un responsable (monitor/coordinador) amb ell.

Educació i compromís: els monitors vetllaran per la bona relació amb les famílies, amb la resta de treballadors del ZEM i participants del campus. Informaran al coordinador de qualsevol incidència o possibilitat de millora.

Responsabilitat: els monitors són els responsables directes de les activitats i els menors. Caldrà que vetllin per la seva seguretat, bon comportament i convivència amb altres usuaris en tot moment, així com pel respecte amb les instal·lacions.





Personal segons places:

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb les ràtios proposades. En cas de faltar algun treballador serà l'empresa la responsable de substituir-lo.





ANNEX 2 —PRESC RIPCIIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DE SOCORRISME DURANT LA TEMPORADA D'OBERTURA DE LES PISCINES MUNICIPALS

1. Estructuració i organització del servei

El licitador haurà de proveir la instal·lació de personal qualificat per a la realització del servei de socorrisme a la piscina durant el seu horari d'obertura.

La piscina obre, segons el calendari, el segon o tercer cap de setmana de juny i tanca el primer o segon cap de setmana de setembre.

Obre ininterrompudament de dilluns a diumenge durant tota la temporada des de les 10.00h fins les 20.00h exceptuant dies en que, per raons extraordinàries, l'horari es vegi modificat.

A més, cada estiu es solen fer dues jornades de piscina nocturn a, allargant l'horari fins les 0.00h de la nit. Aquesta activitat queda oberta a possibles modificacions en cas de que es vulgui fer un altre horari, més jornades o menys.

2. Horari del Servei

Com s'ha esmentat en l'anterior punt, l'horari serà de dilluns a diumenge de 10.00h a 20.00h amb alguna jornada esporàdica nocturna.

2. Personal

Requisits del personal del servei de socorrisme

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'article 57 de la citada norma.

— Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

— Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

— No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Disposar del títol de socorrista aquàtic vigent.

Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2016, de 28 de juliol.





Funcions i obligacions:

- Pel bon funcionament de la instal·lació, informant als usuaris de la normativa vigent, alertant als usuaris que incompleixin les normes per fer-los corregir la conducta.

Prevenir situacions que posin en risc tant a l'usuari en qüestió com a tercers.

Actuar en cas de danys personals, fent les cures necessàries o alertant als serveis d'emergència en cas que la situació sigui més greu del que el personal pugui solventar.

Controlar els nivells de pH del clor dels vasos de les piscines.

Traslladar al responsable de la instal·lació qualsevol anomalia





ANNEX 3 —PRESC RIPCIIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER JOVES: ESTIU JOVE

1. Estructuració i organització

L'Objecte de la contractació projectada és l'organització i realització de l'Estiu Jove, amb una programació d'activitats esportives, vinculades fonamentalment al món del lleure i l'esport.

Aquestes activitats seran coorganitzades i cofinançades per les regidories d'Esports i Joventut de Vallromanes i Vilanova del Vallès. Aquest plec només contempla la part corresponent a Vallromanes. El percentatge corresponent a cada població es decideix a cada activitat, junt amb els responsables tècnics de Vilanova, segons el nombre d'inscrits d'un i altre poble.

L'Estiu Jove es desenvoluparà al mes de juliol, depenent les setmanes d'activitat de les persones inscrits i les propostes del licitador.

Les activitats programades es realitzaran a un lloc per determinant, dependent de la proposta del licitador, fora del municipi de Vallromanes.

2. Horari del Servei

L'Estiu Jove serà una sortida de diversos dies, segons la proposta del licitador, durant tot el dia i tota la nit.

3. Nombre de places

La prestació del servei inclou un mínim de 10 places i un màxim no definit en funció de la capacitat dels organitzadors.

4. Edat i perfil dels assistents

L'edat dels assistents a l'Estiu Jove serà des dels 13 anys fins els 16, sempre i quan hagin cursat entre 1r i 4 d'ESO el curs anterior.

Deixant oberta la possibilitat, depenent dels interessats, d'incloure nois i noies de batxillerat. Bé amb una activitat a part o bé incloure'ls a dins del grup d'edat més gran.

5. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

L'Empresa haurà de desenvolupar les activitats i continguts contemplats en el projecte que amb aquest fi ha estat elaborat pel tècnic d'esports de l'Ajuntament de Vallromanes.

Per a poder valorar correctament la proposta caldrà que l'empresa faci arribar dins el seu projecte el desplegament del campus a través dels objectius i continguts proposats i que se'n derivin, així com una relació de les activitats que es duren a terme per assolir-los.

Algunes possibles activitats poden ser:





Estades en albergs amb activitats d'aventura/lleure
Travessa de diversos dies amb tendes per muntanya o costa
Matinal d'aventura o activitat física
Excursions en BTT

Objectius de l'Estiu Jove:

Conviure i conèixer altres joves

- Practicar esports d'aventura a la natura
 - Gaudir d'un entorn natural diferent
- Treballar valors i habilitats socials, individuals i col·lectives

Continguts

Conèixer i conviure amb altres joves

- Conèixer nois i noies d'edats similars en un altre context
- Relacionar-se amb companys a través d'activitats i dinàmiques proposades
- Conviure amb els companys en una activitat de llarga durada en el medi natural
- Col·laborar, compartir i cooperar per assolir fites individuals i col·lectives.

Practicar esports d'aventura a la natura

- Practicar esports d'aventura a la natura tant terrestres com aquàtics
- Vivenciar diversos esports i experiències en el medi natural
- Aprendre tècniques bàsiques o recursos bàsics propis de l'activitat en el Medi Natural

Gaudir d'un entorn natural diferent

- Viure una experiència en un entorn natural diferent al de Vallromanes
 - Adquirir coneixements i recursos relacionat amb la natura, el medi o les ciències naturals
- Aprendre a valorar l'entorn i a utilitzar-lo amb respecte

Treballar valors i habilitats socials, individuals i col·lectives

Reconèixer i treballar valors individuals: esforç, superació, autoestima...
Reconèixer i treballar valors col·lectius: empatia, col·laboració, companyerisme...
Reconèixer i treballar valors socials: solidaritat, cooperació, educació ambiental...

Equip de monitors

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament amb antelació suficient del nom i titulació de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del contracte. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

L'Empresa haurà de nomenar un responsable de l'activitat, de conformitat amb el previst a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport o el decret 137/2003 de la regulació d'activitats de lleure amb menors.





Tant a l'hora de valorar els projectes com a l'hora de dur a terme el servei es tindrà en compte els següents àmbits: Es regularà la ràtio seguin el precepte de la Llei 3/2008 d'activitats esportives que deixa en mans dels responsables de l'activitat el control de la mateixa. Tot i això en cap cas se superarà la ràtio proposada pel decret 267/2016

Degut a les característiques de l'activitat la ràtio serà:

De 1 a 10 alumnes: 2 monitors titulats

De 11 a 20 alumnes: 3 monitors titulats.

Titulació mínima requerida:

La regulació de les titulacions es regirà sempre pels articles 4 i 6 de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport on s'especifica els requisits per a directors d'activitats esportives i monitors/animadors esportius amb molta atenció a les activitats al Medi Natural.

Es tindrà en compte especialment aquest punt perquè es considera que la formació específica en l'àmbit esportiu i del medi natural és una peça clau en el bon funcionament del campus esportiu.

Personal segons places:

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb les ràtios proposades. En cas de faltar algun treballador serà l'empresa la responsable de substituir-lo.





A N N E X 4 —PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI D'ARBITRATGE I CONTROL DE TORNEJOS VARIS

1. Estructuració i organització de les activitats

Durant l'estiu, aprofitant l'augment de l'afluència de gent a les instal·lacions de la ZEM, s'organitzen tornejos varis de futbol o pàdel, entre d'altres.

Solen fer-se tots durant el mes de juliol, alguns entre setmana i d'altres en cap de setmana, depenent del que es cregui oportú segons nombre d'inscrits, previsions meteorològiques, compatibilitats dels serveis i les instal·lacions, etc.

Fins ara s'havien fet dos tornejos de futbol sala, un per infants fins a 12 anys i un altre per joves d'entre 12 i 16 anys. I tres més de pàdel, un masculí, un femení i un de mixte.

El nombre de tornejos i les dates queden oberts al nombre d'inscrits i a les propostes del licitador, consensuades amb el Tècnic d'Esports.

El licitador haurà d'aprovisionar el servei amb un o més àrbitres, segons les característiques del torneig, controlar classificacions i resultats així com donar explicacions pertinents als participants per a un bon desenvolupament de les activitats.

2. Horari del Servei

Com s'ha esmentat en l'anterior punt, depenent de les propostes del licitador, del nombre de participants i del que es cregui convenient en cada cas, consensuat amb el Tècnic d'Esports, es decidirà els dies i les hores de cada un dels tornejos.

3 Inscripcions, places i perfil dels assistents

Les inscripcions les durà a terme el licitador junt amb el Tècnic d'Esports, amb la corresponent posada en comú.

El nombre de places quedarà a valoració conjunta del licitador i el Tècnic d'Esports en cadascun dels casos, tenint en compte la capacitat de la instal·lació, els temps de joc, etc.

El perfil dels assistents serà diferents en cada cas.

En el cas del pàdel, com els noms indiquen, un serà només per homes, un per dones i l'altre de parelles mixtes dona-home, sense limitacions d'edat.

En el futbol sala, una categoria serà dels 12 als 16 anys (Jove), tenint en compte l'any en que s'assoleixi l'edat, per tant, queden exclosos els joves que, encara tenint 16 anys en el moment de la realització del torneig, si aquell any en curs han de fer els 17, ja no són aptes per a la participació. En l'altra categoria parlariem del mateix, dels 8 als 12 anys a complir en l'any en curs.

4. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

El licitador ha de dur a terme, com a mínim, aquests 5 tornejos que es porten varis





anys fent i estan funcionant i han d'estar oberts a noves propostes així com proposar les que creguin convenients, que després seran estudiades pel Tècnic d'Esports.

5. Personal

Funcions i obligacions del personal als tornejos

El personal que faci les funcions d'àrbitre, haurà de controlar els temps dels partits, les puntuacions i passar nota a l'organització per que aquesta faci les classificacions conseqüents i passi la informació als participants. Així mateix, haurà de vetllar per una bona conducta dels participants fomentant el companyerisme, l'empatia i tallant les males conductes d'arrel, expulsant, si la situació ho requereix, a aquells que tinguin una conducta intolerable.

El licitador haurà de proveir els tornejos dels corresponents premis, ja sent trofeus o obsequis que puguin proveir comerços locals.





ANNEX 5 —PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DE MONITORATGES VARIS

1. Estructuració i organització de les activitats

Fins ara, en diferents esdeveniments al poble (T astets, obres de teatre, reunions de pares...) s'havia contractat puntualment el servei de monitoratge perquè els pares poguessin assistir a diferents actes sense preocupar-se on i amb qui deixar els seus fills.

Per facilitar el servei, s'inclouran aquests serveis de monitoratge en aquesta licitació per no haver-los de contractar a cada activitat.

Per a cada activitat hi haurà un dia i uns horaris en concret per tant és impossible detallar-ho en aquests moments.

2. Horari del Servei

Com s'ha esmentat en l'anterior punt, és impossible saber amb antelació quins dies i quins horaris tindran aquests serveis, ja que dependrà dels esdeveniments que requereixin d'aquest servei.

En cada cas, s'estudiarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament i els responsables de l'empresa licitada.

3 Inscripcions, places i perfil dels assistents

En la majoria dels casos, els assistents seran nens i nenes de curta edat, normalment fins els 12 anys però no s'ha d'excloure cap infant si es veïés amb la necessitat de beneficiar-se d'aquest servei.

Personal

Funcions i obligacions del personal als tornejos

Els monitors hauran de fer-se càrrec dels nens i dinamitzar activitats i jocs aptes per l'edat dels participants. En acabat esperaran a que els recullin.

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament amb antelació suficient del nom i titulació de les persones adscrites a l'empresa i que ll'previst de destinar a l'execució del contracte. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

L'Empresa haurà de nomenar un responsable de l'activitat, de conformitat amb el previst a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport o el decret 137/2003 de la regulació d'activitats de lleure amb menors.

Personal segons places:

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb les ràtios proposades. En cas de faltar algun treballador serà l'empresa la responsable de substituir-lo.

4.Ratios

Es regularà la ràtio a partir de la que proposa el decret 267/2016





ANNEX 6 -PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DE MONITORATGE CURSETS DE NATACIÓ

1. Estructuració i organització de les activitats

Des de fa uns anys s'ha organitzat un curset de natació per nens petits en horari de tarda. Sempre ha tingut bona acceptació per part dels usuaris i es vol continuar fent, incloent aquest servei en la licitació per donar més marge i obrir noves possibilitats, ja que anteriorment es contractava directament al personal des de l'Ajuntament però el servei quedava limitat al nombre d'hores que el personal estigués contractat, dificultant la inclusió de més grups o l'eliminació d'algun grup per falta d'inscrits.

Es reserva un carril de la piscina per fer les classes i es subvenciona material per tal efecte.

En funció del nombre d'inscrits es farà un curset conjunt o es dividiran els inscrits en diversos grups per edats i nivells.

Els monitors recolliran als infants deu minuts abans de l'inici de l'activitat i els acompanyaran als vestuaris perquè es posin la roba de bany, els faran passar per la dutxa, requisit obligatori abans del bany, i es disposaran a començar la classe.

En acabat, a la inversa, portaran els infants al vestuari i esperaran a que els pares i mares els recullin.

L'Empresa haurà de nomenar un responsable de l'activitat, de conformitat amb el previst a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport o el decret 137/2003 de la regulació d'activitats de lleure amb menors.

2. Horari del Servei

El curs de natació es duu a terme de dilluns a dijous en horari de tardes, depenent del nombre d'inscrits i de la proposta del licitador. Ha de ser, això si, a partir de les 17 de la tarda, horari en que s'acaba el torn de tarda del Campus Esportiu.

3 Inscripcions, places i perfil dels assistents

Els assistents seran nens i nenes des dels 3 fins als 10 anys. Les places màximes seran de 10 infants per grup.

Les inscripcions seran gestionades pel personal de l'Ajuntament, amb la corresponent posada en comú amb el responsable de l'activitat.

4. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

L'activitat haurà de tenir com a idea la iniciació en la natació, amb la progressió adequada per tal d'assolir els objectius marcats, que seran, en el cas dels novells, perdre la por a l'aigua en primera instància i agafar seguretat en el medi aquàtic, aconseguint aguantar-se sols a la superfície i intentant començar a nadar amb la tècnica correcta. Pels mes avançats de nivell, l'objectiu serà que millorin tècnicament en la natació en general i començar a introduir diferents estils.





El procés fins arribar a assolir els objectius estarà basat en la seva gran majoria amb jocs, fent l'activitat amena i divertida. El medi aquàtic és molt especial i s'ha d'aconseguir que els infants s'hi trobin còmodes.

5. Personal

Funcions i obligacions del personal als cursets de natació

Com s'ha explicat en el punt 1, els monitors o monitores hauran de recollir els nens 10 minuts abans de l'inici de l'activitat (o amb l'antelació suficient per començar la classe amb puntualitat), els ajudaran a canviar-se si fos necessari, els faran passar per la dutxa i iniciaran la classe.

En acabat acompanyaran als participants als vestuaris i els ajudaran a canviar-se si fos necessari. Després esperaran a que els pares o mares els reculin.

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament amb antelació suficient del nom i titulació de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del contracte. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la se'la oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

Tant a l'hora de valorar els projectes com a l'hora de dur a terme el servei es tindrà en compte els següents àmbits:

Ràtio:

Es regularà la ràtio seguin el precepte de la Llei 3/2008 d'activitats esportives que deixa en mans dels responsables de l'activitat el control de la mateixa. Tot i això en cap cas se superarà la ràtio proposada pel decret 267/2016.

La ràtio per a menors de 3 a 6 anys serà de mínim un monitor titulat per cada 6-8 infants depenent del grup.

La ràtio per a menors de 7 a 12 anys serà de mínim un monitor titulat per cada 8-10 infants depenent del grup.

Titulació mínima requerida:

La regulació de les titulacions es regirà sempre pels articles 4 i 6 de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport on s'especifica els requisits per a directors d'activitats esportives i monitors/animadors esportius.

Es tindrà en compte especialment aquest punt perquè es considera que la formació específica en l'àmbit esportiu és una peça clau en el bon funcionament del campus esportiu.





Condicions generals:

Puntualitat: els monitors hauran d'arribar amb suficient antelació per rebre als nens i nenes i començar l'activitat puntualment. Així mateix fins que no hagin vingut a buscar el darrer inscrit hi haurà un responsable (monitor/coordinador) amb ell.

Educació i compromís: els monitors vetllaran per la bona relació amb les famílies, amb la resta de treballadors del ZEM i participants del campus. Informaran al coordinador de qualsevol incidència o possibilitat de millora.

Responsabilitat: els monitors són els responsables directes de les activitats i els menors. Caldrà que vetllin per la seva seguretat, bon comportament i convivència amb altres usuaris en tot moment, així com pel respecte amb les instal·lacions.

Personal segons places:

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb les ràtios proposades. En cas de faltar algun treballador serà l'empresa la responsable de substituir-lo.





**ANNEX 7 —PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS ABONAMENTS I ENTRADES A LA PISCINA**

Gestió d'abonaments i entrades de piscina 2023.

Horaris d'atenció:

juny del 16 al 30 (10:00 a 13:30 i de 15:00 a 20:00) 127.50 hores
juliol del 1 al 31 (10:00 a 13:30 i de 15:00 a 20:00) 263.50 hores
agost del 1 al 31 (10:00 a 13:30 i de 15:00 a 20:00) 263.50 hores
setembre del 1 al 10 (16:30 a 20:00) 35 hores

Total 689,50hores

El regidor d'Esports

Carles Ortiz Moreno

Vallromanes, a la data de la signatura

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

