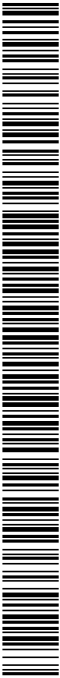


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 1 de 67		SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 2 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

INDEX

1. OBJECTE.....	4
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
A. EDIFICI DE LA CORPORACIÓ	4
B. EDIFICI DE LA CORPORACIÓ	4
C. EQUIPAMENTS MAS SANT JOAN.....	4
D. CAL GALLIFA	5
E. CASAL DE BARRI.....	5
F. POLICIA LOCAL	5
G. MAGATZEM DE LA BRIGADA.....	5
H. ZONA ESPORTIVA.....	5
I. CEMENTIRI	5
J. VIA PÚBLICA.....	5
K. LOCALS C/ SANT MATEU, 13-17.....	5
L. LOCAL C/ ANNA FRANK, 9-11.....	5
3. PROJECTE TÈCNIC DELS SERVEIS A REALITZAR	6
4. EXECUCIÓ DEL SERVEI	7
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	7
5.1. GENERALITATS.....	7
5.2. METODOLOGIES I TÈCNIQUES A EMPRAR	8
6. EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	10
6.1. EDIFICI DE LA CORPORACIÓ.....	10
6.2. CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS	11
6.3. EQUIPAMENTS MAS SANT JOAN	11
6.4. CAL GALLIFA	11
6.5. CASAL DE BARRI	12
6.6. POLICIA LOCAL	12
6.7. MAGATZEM DE LA BRIGADA	12
6.8. ZONA ESPORTIVA	12
6.9. CEMENTIRI	13
6.10. MARQUESINES PARADES D'AUTOBÚS.....	13
6.11. LOCAL C/ SANT MATEU, 13-17 (JUTJAT DE PAU I CREU ROJA).....	13
6.12. LOCAL C/ ANNA FRANK, 9-11 (PROTECCIÓ CIVIL)	13
7. TREBALLS NO PLANIFICATS O EXTRAORDINARIS. VARIABLE ANUAL A JUSTIFICAR. BOSSA D'HORES I INCREMENT DEL SERVEI ORDINARI.....	14



8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.	14
9. PRODUCTES, MATERIALS I UTILLATGE.	15
10. SEGURETAT, SALUT, IMATGE I COORDINACIÓ D'ACTIVITATSEMPRESARIALS.	18
11. DISPONIBILITAT DEL PERSONAL EN CAS DE FORÇA MAJOR.	20
12. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS.	20
13. MITJANS PERSONALS I CONTROL DE PRESENCIA	21
14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	23
15. CASOS NO PREVISTOS	24
16. ANNEXES	
1. PLÀNOL DE SITUACIÓ	
2. RELACIÓ D'EQUIPAMENTS I JORNADES MÍNIMES A REALITZAR	
3. PLÀNOLS DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	
4. MAQUINÀRIA I UTILS MÍNIMS ADSCRITS AL SERVEI	
5. RELACIÓ DE CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL	

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el servei de neteja dels edificis, locals i dependències municipals de Sant Joan de Vilatorrada. Els aspectes es concreten en el present plec de condicions.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden excloses de la prestació, les cuines escolars, els rebostos o magatzems que guardin aliments i els patis.

Queden inclosos de la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja, i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contracte comporta tenir cura que els lavabos estiguin degudament proveïts de paper higiènic, paper eixugamans i del sabó de rentar les mans, escombres de banys i tots els dispensadors.

El contracte també abasta el subministrament i gestió de residus de les unitats higièniques dels lavabos dels equipaments municipals.

El contracte inclou el subministrament dels contenidors de destrucció segura i el seu buidat mínim quadrimestral, la relació de contenidors de destrucció segura i el seu volum queda reflectit a l'annex 5

Els equipaments municipals inclosos dins el servei de neteja són els següents:

A. EDIFICI DE LA CORPORACIÓ

Ajuntament

C/ Major, 91-93

B. CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS

B.1 Escola Ametllers

C/ Frederica Montseny, 2

B. 2 Escola Joncadella

C/ Escoles, 14

B.3 Escola Collbaix

C/ Salvador Espriu, 22

C. EQUIPAMENTS MAS SANT JOAN

C.1 Emissora municipal de ràdio

Passatge Mas St. Joan, 7

C. 2 Espai Jove

C/ Alzines, 53

C.3 Centre obert La Cabana

C/ Alzines, 20 baixos

C.4 Escola municipal de música

Passatge Mas Sant Joan, 5

C.5 Llar d'infants El Xiulet

Passatge Mas Sant Joan, 7

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 5 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

D. CAL GALLIFA

D.1 Sala polivalent	Passeig Gallifa, 1
D. 2 Ludoteca	Passeig Gallifa, 1
D.3 Sala petita	Passeig Gallifa, 1
D.4 Biblioteca	Passeig Gallifa, 1
D.5 Centre d'iniciatives per l'ocupació (CIO)	Passeig Gallifa, 1
D.6 Viver d'empreses	Passeig Gallifa, 1
D.7 Centre municipal de formació de persones adultes	Passeig Gallifa, 1

E. CASAL DE BARRI

Casal de barri del sector Llobet

F. POLICIA LOCAL

Polícia local

G. MAGATZEM DE LA BRIGADA

Magatzem brigada

H. ZONA ESPORTIVA

C.1 Pavelló municipal
C. 2 Piscines municipals
C.3 Camp de futbol
C.4 Pista coberta

I. CEMENTIRI

Polyklin cementiri

J. VIA PÚBLICA

J.1 Av. Montserrat (IES Quercus)
J. 2 Av. Montserrat, 69
J.3 Av. Montserrat (SINS Cardener)
J.4 Av. Montserrat, (davant AMPANS)
J.5 Av. Torrent del Canigó (final del passeig)
J.6 C/ Collbaix , 75
J.7 Ctra. de Calaf s/n

K. LOCALS C/ SANT MATEU, 13-17

K.1 Jutjat de Pau
K. 2 Creu Roja

L. LOCAL C/ ANNA FRANK, 9-11

Protecció civil

La situació dels equipaments municipals i les seves superfícies s'especifiquen als annexes 1 i 3 del present plec.

L'àmbit del contracte podrà ser objecte de modificació fruit de la incorporació de nous equipaments o el tancament o la pèrdua d'espais existents; així com de la necessitat d'augmentar o reduir la freqüència de neteja, el preu del contracte es modificarà de manera proporcional.

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 6 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

3. PROJECTE TÈCNIC DELS SERVEIS A REALITZAR

EN EL MOMENT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES, el/la licitador/a presentarà una **Memòria tècnica**, en format breu, amb el detall del servei de neteja a realitzar a les instal·lacions, conforme el qual s'efectuarà el servei i que haurà de constar dels apartats següents:

- Relació de maquinària, equips, estris i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei amb desgloss per centres i diferenciant les màquines fixes i les aportades de forma eventual.
- Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques, (fitxes només en cas de adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.
- Sistema de coordinació i comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa.
- Capacitat de resposta a ampliacions del servei, activitats puntuals i a l'execució efectiva del servei.
- Proposta de cobertura de baixes i absentisme.
- Proposta de resposta serveis d'urgència 24 hores x 365 dies any.
- Programa de formació, seguiment i suport al personal de neteja adscrit a l'execució d'aquest contracte.

UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE, l'adjudicatari/ària, a partir dels requisits exposats en aquest plec i a la Memòria tècnica, en format resum, presentada en la seva oferta, haurà de desenvolupar un **Projecte tècnic de neteja de cada equipament**. Aquest projecte s'haurà de presentar en un termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte i inclourà, com a mínim, els següents conceptes:

- a) Horaris del servei a realitzar a cada equipament.
- b) Fulls de treball on es recolliran les feines ordenades per ordre d'execució, freqüència i temps de cada sala.
- c) Fulls d'operaris/àries on figuraran les persones assignades a cada dependència, amb la finalitat que quedin reflectits tots els canvis de personal i els seus motius. Aquest inclourà els/les encarregats/des del servei i/o responsables d'equips.
- d) Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar, per dependència (en un quadre setmanal compatible amb les activitats), protocol de neteja i, els mètodes de control emprats. Aquestes tasques podran variar per necessitat del servei.
- e) Personal de supervisió i responsable per a cada dependència que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les instal·lacions objecte del contracte: funcions i dedicació.
- f) Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.
- g) Planificació i justificació de la utilització de maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per a cada dependència. Diferenciant les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.
- h) Productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei.
- i) Model d'Acta de qualitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 7 de 67		
SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023		



4. EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els treballs es realitzaran en dies feiners i en horari diürn, a menys que s'especifiqui una altra necessitat. En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada dependència, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències objecte d'aquest contracte.

Excepcionalment, s'admetran la realització d'alguns treballs dins l'horari d'activitat dels edificis, locals o dependències objecte d'aquest plec.

En l'oferta que presentarà l'empresa licitadora caldrà especificar la proposta horària per a cadascuna de les dependències, tenint en compte que les hores de dedicació diària seran, com a mínim, les que s'especifiquen en l'annex 2.

Periòdicament, d'acord amb el programa de treball, l'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar que l'estat de la neteja dels espais sigui satisfactori, d'acord amb el control de qualitat establert en els termes de la prescripció tècnica 12a (Control de qualitat dels serveis prestats).

Les dependències incloses en aquest servei hauran de presentar en tot moment un estat d'ordre i de neteja òptim, sense taques, olors, pols ni altres indicis de brutícia.

En el supòsit de freqüències inferiors a 5 dies, no seran objecte d'alteracions pel fet que coincideixi en dia festiu el dia habitual que es destini a la neteja de l'equipament, si no que en cas de coincidència, es variarà en aquesta setmana el dia destinat al servei per tal de complir amb el nombre d'hores setmanals de neteja en aquell equipament.

Així mateix, en el cas que certes dependències no hagin estat utilitzades, els treballs o operacions diàries podran passar a realitzar-se amb una freqüència menor, però en cap cas inferior a una setmana.

També s'entendran incloses dins el contracte les primeres intervencions de neteja per concepte de final d'obra o vinculades a una remodelació per trasllat de dependències.

L'adjudicatari s'obliga a introduir una clàusula de compromís de confidencialitat destinada a tots i cadascun dels empleats que destini a la prestació que motiva la present licitació.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1. GENERALITATS

Tots els equips de treball vetllaran per deixar els equipaments sobre les que duen a terme la seva actuació en perfecte estat de neteja.

El primer objectiu bàsic és, assolir un impacte visual positiu dels edificis, locals i dependències municipals, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc... lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el de l'Ajuntament.

Tots els terres hauran d'estar polits i amb brillantor per oferir una bona imatge visual.

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 8 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

5.2. METODOLOGIES I TÈCNIQUES A EMPRAR

L'organització de la feina és facultat de l'empresa adjudicatària. No obstant, els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin en cada dependència, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari/ària i sense dret a rebre cap contraprestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació d'horari o de servei.

La descripció general de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del present contracte s'indica a continuació. Les característiques particulars per als diferents tipus d'equipaments (d'ensenyament, corporació, equipaments...) estan recollides en el punt 6 d'aquest Plec.

5.2.1. DIARI

- a) Obrir les finestres per airejar i ventilar totes les dependències.
- b) Escombrar els accessos, voreres, porxos, terra de les escales i rampes d'accés a les dependències.
- c) Buidar i netejar les papereres situades a l'exterior dels edificis. Aquestes hauran de disposar de bosses que es puguin lligar.
- d) Passar el tiràs (mopa) pel paviment de les dependències.
- e) Treure les taques dels paviments de les dependències, escales i rampes.
- f) Fregar els paviments inclosos els sòcols.
- g) Treure la pols de taules, cadires, butaques, prestatgeries, armaris, arxivadors, màquines d'oficina, telèfons, pantalles d'ordinadors i teclats, radiadors i mobiliari en general.
- h) Netejar els passamans de les escales.
- i) Netejar els interruptors.
- j) Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets i/o mobiliari.
- k) Netejar i desinfectar les taules, taulells, piques i els elements que ho precisin de cuines, menjadors i laboratoris. No s'ha de netejar cap element especial o desconegut dels laboratoris, mentre no es demani explícitament.
- l) Repàs de les portes, vidres, miralls i mampares de fàcil accés.
- m) Netejar en profunditat els elements higiènics sanitaris (pires, tasses de wàter, plats de dutxa, mampares, miralls, dispensadors,...) que es trobin en els serveis sanitaris i vestidors.
- n) Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, incloent el seu subministrament.
- o) Netejar les estores de les àrees d'accés.
- p) Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor i muntacàrregues (portes,terra i mirall) en aquells edifici on n'hi hagi.
- q) Recollir les deixalles i brossa generada en la feina d'escombrar, netejar i buidar papereres i cendrers, dipositant-los en els contenidors corresponents, respectant les ordenances municipals vigents pel que fa a presentació i col·locació.

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

5.2.2. SETMANAL

- a) Neteja amb detergent dels enrajolats dels lavabos i vestidors, fent servir desinfectants a les zones humides.
- b) Netejar les campanes extractores dels laboratoris i cuines, a excepció de les escoles, on les cuines quedaran excloses del present plec.
- c) Treure la pols als espais buits dels prestatges i mobiliari similar de les biblioteques.
- d) Neteja i repàs dels vidres interiors, incidint especialment en els del mobiliari, portes i mampares.
- e) Neteja i repàs del mobiliari, ordinadors, dels llums de sobretaula i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint cura, especialment en els despatxos, de mantenir els elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin.
- f) Neteja de radiadors, extintors, baranes, marcs, persianes i altres elements.
- g) Eliminació mitjançant aspiració, de la pols de les cortines sense despenjar-les.
- h) Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les sales, aules, menjadors, vestíbuls, passadissos i altres dependències.
- i) Neteja de serigrafies i dels elements de senyalització.
- j) Netejar pissarres amb productes adequats.
- k) Netejar elements d'acer inoxidable (perfils, bancs...).
- l) Netejar vidres.
- m) Eliminar els xiclets o adhesius enganxats als vidres i elements d'acer inoxidable.
- n) Treure grafit i pintades amb productes adequats.
- o) Netejar la pols del sostre.
- p) Netejar les tarimes.

5.2.3. MENSUAL

- a) Treure taques de cadires i taules.
- b) Netejar les portes i els marcs.
- c) Aspirar la pols de les tapisseries.
- d) Netejar les lluminàries de la cabina de l'ascensor i muntacàrregues en aquells edificis on n'hi hagi.
- e) Escombrar i recollir la brossa de terrats i terrasses.
- f) Netejar els aparells climatitzadors i els seus filtres, radiadors, quadres, tauler d'anuncis i rètols.
- g) Mantenir nets de brutícia i obstacles els desguassos de les terrasses que puguin obstruir el pas de l'aigua.

5.2.4. TRIMESTRAL

- a) Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 10 de 67		
SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023		



- b) Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- c) Netejar radiadors, difusors i altres elements.
- d) Netejar els daurats i metalls amb productes específics.
- e) Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- f) Netejar els ampits exteriors de finestres i balcons.
- g) Netejar les persianes tipus gradolux.
- h) Neteja dels vidres interiors i exteriors de difícil accés amb els mitjans humans i tècnics necessaris.
- i) Netejar a fons els magatzems.
- j) Neteja i desinfecció a fons dels vestidors i serveis.
- k) Eliminar la calç en aixetes i dutxes.
- l) Neteja especialitzada a fons de les lluminàries amb productes adequats.

5.2.5. ANUAL

- a) Netejar a fons paviments de marbre, granit, terratzo, linòleum amb aplicació delíquids i ceres amb una màquina abrillantadora rotatòria.
- b) En paviments tèxtils o altres, aspiració a fons i neteja amb detergents específics.
- c) Netejar vidres exteriors que requereixin d'algun muntatge o equip especial per poder-los netejar.
- d) Neteja especialitzada dels difusors i de les reixes de ventilació amb productes adequats.
- e) Netejar a fons les sales de caldera.
- f) Netejar a fons l'interior i exterior de les persianes.
- g) Netejar amb productes especials les parets de marbre, fusta i obra vista.
- h) Netejar les cadires i butaques tamisades en sec.
- i) Despenjar, rentar i tornar a col·locar les cortines.
- j) Enlluentir els terres de passadissos i recepcions amb productes antilliscants.

Òbviament per poder dur a terme les esmentades tasques de neteja en profunditat, caldrà tenir previst el desplaçament del mobiliari per part del personal, el qual queda inclòs en el present servei.

6. EQUIPAMENTS MUNICIPALS

6.1. EDIFICI DE LA CORPORACIÓ

La prestació de servei serà diàriament de dilluns a divendres en horari de tarda.

Les neteges d'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material i/o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.

La neteja del mobiliari electoral (cabines, taules, cadires i urnes) es realitzarà dos dies previs

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



a la data de la votació i a petició del personal responsable de les eleccions.

6.2. CENTRE D'ENSENYAMENT PÚBLICS

La prestació del servei als centres d'ensenyament ha de ser diàriament de dilluns a divendres sense interferir en el servei del centre.

La neteja de les escoles inclou la dels corresponents edificis d'educació infantil, amb independència que estiguin o no situats en el mateix recinte. La superfície per a la qual es contracta el servei de neteja inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici i els porxos.

La freqüència del fregat del paviment en edificis d'educació infantil ha de ser imprescindiblement diària.

La neteja dels vestuaris i lavabos ha de ser imprescindiblement diària.

En tots els centres d'ensenyament es realitzaran anualment tres neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i el període d'estiu de final de curs al juny i començament del mateix al setembre.

6.3. EQUIPAMENTS MAS SANT JOAN

La prestació del servei als equipaments Mas Sant Joan es realitzarà diàriament de dilluns a divendres sense interferir en el servei del centre, a excepció de l'Emissora de Ràdio Municipal i l'Espai Jove que es realitzarà dos cops per setmana.

Pel que fa a la Llar d'Infants El Xiulet, la freqüència de fregat del paviment ha de ser imprescindiblement diària.

Queda inclòs dins el contracte, la neteja i el buidat de les papereres que hi ha a l'exterior dels edificis així com, la neteja dels accessos de la llar d'infants El Xiulet, centre obert La Cabanya, Escola Municipal de Música, i el porxo i escales d'accés a l'Espai Jove.

En els equipaments centre obert la Cabana, escola municipal de música i llar d'infants El Xiulet, es realitzaran anualment tres neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu.

En el supòsit de freqüències inferiors a 5 dies, no seran objecte d'alteracions pel fet que coincideixi en dia festiu el dia habitual que es destini a la neteja de l'equipament, si no que en cas de coincidència, es variarà en aquesta setmana el dia destinat al servei per tal de complir amb el nombre d'hores setmanals de neteja en aquest equipament.

6.4. CAL GALLIFA

La prestació de servei en aquests equipaments ha de ser diàriament de dilluns a divendres.

Pel que fa a la Biblioteca Municipal, la freqüència de fregat del paviment del passadís ha de ser imprescindiblement diària. El personal de la biblioteca és l'únic que pot retirar completament els llibres del seu lloc (ja que estan classificats o ordenats). Per tant, el personal de neteja no els retirarà del seu lloc, però sí que traurà la pols dels llibres i d'altres objectes amb especial cura.

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 12 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

Pel que fa a la Sala Polivalent, i tenint en compte que realitza una bona part de la seva activitat en caps de setmana, dins del contracte s'han de considerar unes hores de treball en dies festius, amb una estimació de 132 hores anuals inclosos en el contracte. La prestació del servei en aquest centre s'haurà d'anar adaptant a la programació que s'hi desenvolupi.

Pel que fa a la Sala Petita i la Ludoteca es realitzaran anualment tres neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu.

Caldrà disposar de la maquinària adequada per prestar el servei correctament.

6.5. CASAL DE BARRI

La prestació del servei en aquest equipament consistirà en dues neteges a fons anuals a fer després del Carnaval i les Festes del Barri, les dates es determinaran a petició de les responsables de l'equipament.

Les neteges d'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material i/o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.

6.6. POLICIA LOCAL

La prestació del servei en aquest equipament ha de ser tres cops per setmana en horari de matí.

Les neteges d'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material i/o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.

La neteja d'aquest equipament, no serà objecte d'alteracions pel fet que coincideixi en dia festiu el dia habitual que es destini a la neteja de l'equipament, si no que en cas de coincidència, es variarà en aquesta setmana el dia destinat al servei per tal de complir amb el nombre d'hores setmanals de neteja en aquest equipament.

6.7. MAGATZEM DE LA BRIGADA

La prestació del servei en aquest equipament ha de ser dos cops per setmana en horari de matí.

Les neteges d'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material i/o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.

La neteja d'aquest equipament, no serà objecte d'alteracions pel fet que coincideixi en dia festiu el dia habitual que es destini a la neteja de l'equipament, si no que en cas de coincidència, es variarà en aquesta setmana el dia destinat al servei per tal de complir amb el nombre d'hores setmanals de neteja en aquest equipament.

6.8. ZONA ESPORTIVA

La zona esportiva inclou el camp de futbol, el pavelló d'esports, la pista coberta i la piscina.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 13 de 67		
SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023		



La neteja del camp de futbol serà diària de dilluns a divendres.

La neteja del pavelló serà diària de dilluns a dissabte en horari de matí.

La neteja de la pista coberta serà dos cops per setmana en horari de matí.

La neteja de la piscina serà de tres mesos a l'estiu i diària de dilluns a diumenge en horari de matí i migdia.

Les neteges d'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material i/o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.

Caldrà disposar de la maquinària adequada per prestar el servei correctament.

Tenint en compte que el paviment de la pista coberta i el del pavelló no és del mateix material, caldrà que cada equipament tingui la seva maquinària específica per prestar el servei correctament.

6.9. CEMENTIRI

La prestació del servei es realitzarà el mateix dia que es faci la neteja de l'Espai Jove.

El servei consisteix en la neteja interior i exterior del "Poly-Klin" que hi ha instal·lat al cementiri.

6.10. MARQUESINES PARADES D'AUTOBÚS

La prestació es farà bimensual i es tindrà especial cura en la neteja de grafitis, restes de cola i/o cinta adhesiva, retirant tota la propaganda que estigui caducada.

6.11. LOCAL C/ SANT MATEU, 13-17 (JUTJAT DE PAU I CREU ROJA)

Aquest emplaçament inclou el Jutjat de Pau i la Creu Roja.

La neteja de la Creu Roja es realitzarà un cop per setmana en horari de matí.

La neteja del Jutjat de Pau es realitzarà tres cops per setmana en horari de matí.

Les neteges d'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material i/o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.

La neteja d'aquests equipaments, no seran objecte d'alteracions pel fet que coincideixi en dia festiu el dia habitual que es destini a la neteja de l'equipament, si no que en cas de coincidència, es variarà en aquesta setmana el dia destinat al servei per tal de complir amb el nombre d'hores setmanals de neteja en aquell equipament.

6.12. LOCAL C/ ANNA FRANK, 9-11 (PROTECCIÓ CIVIL)

La neteja d'aquest equipaments consistirà en dues hores cada dos mesos, es consensuarà amb la persona responsable de l'equipament, la data concreta de la realització.

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 14 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

Les neteges d'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material i/o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.

7. TREBALLS NO PLANIFICATS O EXTRAORDINARIS. VARIABLE ANUAL A JUSTIFICAR. BOSSA D'HORES I INCREMENT DEL SERVEI ORDINARI.

En cas de necessitats de neteja no previstes en el servei ordinari, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà encarregar els treballs, amb càrrec a la previsió de treballs extraordinaris comptabilitzats amb un import màxim anual de 3.000 € (IVA exclòs), a justificar.

Les feines o tasques no planificades que puguin sorgir es duran a terme a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació per part del responsable del servei d'aquest Ajuntament del corresponent pressupost.

El pressupost es realitzarà amb el preu/hora d'operari de neteja i/o especialista establert en l'oferta del licitador, i estarà inclosa la utilització de tot el material, productes, utillatge i maquinària específica que siguin necessaris per realitzar el servei sense poder carregar cap altre cost.

En cap cas el preu/hora netejador/a serà superior a 15,00€ IVA exclòs i el preu/hora especialista serà superior a 16,00€ IVA exclòs.

Es liquidaran, única i exclusivament, els treballs efectivament prestats en l'import degudament pressupostat.

Així mateix, el contractista podrà oferir, com a millora en la seva oferta, una bossa d'hores sense cost addicional per ser destinades a criteri de l'Ajuntament a treballs complementaris, puntuals o no previstes, a les instal·lacions objecte del contracte, per garantir la màxima qualitat possible del servei. Aquestes hores caldrà fer-les constar a la factura del mes que es realitzaran sense cost per l'ajuntament.

8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

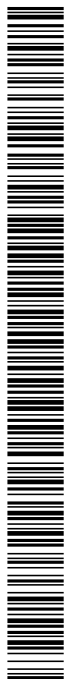
En allò relatiu a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària ha de presentar dins del mes de gener i cada vegada que hi hagi modificacions d'aquest un **PLA CONCRET DE LA CÀRREGA DE TREBALL, HORARIS I PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS**, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format paper i informàtic PDF.

En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla s'haurà de posar en coneixement al responsable del servei d'aquest Ajuntament.

Les empreses detallaran, clarament, les parts dels recursos destinats a mitjans humans i els destinats a mitjans mecànics de les seves propostes.

L'adjudicatari/ària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme i les vacances del personal per tal que el servei pugui ser realitzat correctament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 15 de 67		
SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023		



A efectes de control, i a petició de l'ajuntament i sempre després d'una neteja a fons, l'adjudicatari/ària haurà de presentar un **informe que reflecteixi la prestació de servei en cada equipament**, amb indicació de les dependències inspeccionades, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement del responsable del contracte d'aquest Ajuntament de forma immediata.

L'adjudicatari/ària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada al'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

El responsable del servei d'aquest Ajuntament en col·laboració amb els responsables dels equipaments, portaran a terme un control de presència dels recursos assignats a cada centre i de realització de les activitats assignades segons la planificació establerta.

9. PRODUCTES, MATERIALS I UTILLATGE.

Tots els materials, productes i utillatge que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris, tals com el subministrament de papereres, papereres higièniques, escombres dels WC, dispensadors de paper i sabó,... aniran a càrrec de l'adjudicatari/ària, així com els estris i maquinària de neteja, carros de neteja, escales i qualsevol altra despesa necessària per l'adequada prestació dels serveis, deixant-los en dipòsit per a ús exclusiu de neteja de les instal·lacions.

Tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc., estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatari/ària la neteja del tiràs i de la resta de material necessari per a la neteja que s'ha d'efectuar amb la freqüència requerida per al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària resta obligada al subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans) de cada dependència així com dels seus dispensadors.

S'utilitzarà tiràs en totes les superfícies possibles per evitar un trasllat de la pols de terra als mobles com succeeix a l'escombrar.

Tots els útils tèxtils, com a draps, baietes manyoples, fregones,... seran de microfibra.

Els paviments de parquet, fusta o continus de linòleum o pvc es netejaran amb productes específics.

Els serveis sanitaris, es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics, s'utilitzaran productes exempts d'amoníac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta.

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 16 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarrell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



En els elements d'acer inoxidable, s'utilitzarà aigua i detergents neutres, assecant-los amb draps de cotó. S'han d'evitar els següents productes (en qualsevol de les seves formes inclòs el vapor): hipoclorit de sodi (NaClO o lleixiu), àcid clorhídric (HCl o sulfumant), àcid sulfúric, àcid cítric, iode, amoníac, blanquejadors, solució per revelats de raig X, esponges que rallin o desprenguin partícules metàl·liques, espàtules i elements de ferro.

Pel que fa als fungibles a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva **FITXA TÈCNICA** per conèixer els components i característiques de cada producte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, i en el supòsit d'incorporació d'un nou producte, així com, en qualsevol moment posterior, a requeriment del responsable del servei. Les fitxes tècniques, fulls de seguretat i instruccions dels productes que s'utilitzin, hauran d'estar disponible en cada magatzem de neteja perquè el personal el pugui consultar en qualsevol moment.

A l'inici del contracte, caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions correctes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció del producte i la dosificació correcta. Qualsevol canvi en el producte utilitzat requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte d'aquest Ajuntament i, una justificació del canvi de producte.

No s'admetran productes agressius per al medi ambient en tots els casos en què sigui possible productes biodegradables.

En qualsevol cas, l'adjudicatari/ària dotarà els serveis, dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció de l'equipament amb subjecció en tot cas, a la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de les tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta. En particular les tècniques a aplicar inclouran les següents:

- Consum moderat de productes de neteja i aigua.
- Utilització de cada producte per a la funció que li és aplicable.
- Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
- Utilització de maquinària de neteja eficient energèticament.
- Recollida selectiva de les deixalles i dipòsit posterior en els contenidors adients.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari/ària, a excepció de l'energia elèctrica, el gas i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de presentar un informe semestral sobre la correcta gestió d'aquests residus. En particular s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior a 6 mesos.

Amb independència de la gestió de residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 17 de 67		
SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023		



- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Resta o rebuig
- Destrucció certificada d'arxius

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials.

L'empresa adjudicatària trametrà al responsable del servei el certificat de destrucció d'arxius cada 4 mesos, la relació de contenidors de destrucció segura i el seu volum queda reflectit a l'annex 5.

En tots els serveis sanitaris dels equipaments (incloses totes les escoles) es durà a terme el servei de contenidors higiènics, que preveurà la col·locació d'aquests elements als serveis de dones, així com a aquells que siguin necessaris (mixtes), a determinar pels serveis tècnics municipals. També es contemplarà la seva neteja i desinfecció, inclosa la reposició, amb les següents precisions:

- Les unitats higièniques subministrades contindran en el seu interior producte desinfectant.
- L'empresa adjudicatària es compromet al canvi programat de les unitats higièniques mensualment (12 recollides anuals).
- L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

A l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, l'adjudicatari/ària presentarà un **PLA DE GESTIÓ EN RELACIÓ A L'ESTALVI ENERGÈTIC** dins els primers 3 mesos a partir de la signatura del contracte, entre altres serà obligatori tenir obertes únicament, les llums mínimes, és a dir, les necessàries en les zones on es treballi, mantenint-la il·luminació i climatització de la resta de zones apagada.

MAQUINÀRIA I UTILLATGE

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació. Les inversions corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La maquinària mínima per prestar el servei, amb l'eficiència requerida, es detalla a l'annex 4, amb indicació de si és de dedicació exclusiva per a l'equipament on està destinat o compartida amb altres equipaments o per a tot el servei.

Aquesta proposta de mínims podrà ser millorada pels licitadors en la seva proposta, detallant en el sobre 3, la descripció i valor econòmic d'aquella maquinària o elements que puguin complementar o millorar la prestació del servei.

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

10. SEGURETAT, SALUT, IMATGE I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

SEGURETAT, SALUT I IMATGE

L'empresa adjudicatària complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. Així mateix, es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte el **PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre). En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits en el punt 5, l'empresa adjudicatària haurà de notificar al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament abans de l'inici dels treballs i fer proposta de les actuacions correctores per a poder portar a terme tots els treballs descrits en el present Plec de Clàusules.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer acomplir al seu personal de neteja i de serveis el següent:

1.- Uniforme:

- a) Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari/ària estarà obligat a facilitar al personal de la neteja com a mínim dos uniformes a l'any, en les dues modalitats d'estiu i hivern, així com tota aquella uniformitat específica que es requereixi, bé per les característiques de les tasques, el lloc i/o la climatologia.
- b) El personal de la neteja vestirà aquest uniforme sempre que estigui realitzant tasques de serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no estiguin previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

2.- Cortesia:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament del personal de la neteja envers els veïns, usuaris o responsables.
- b) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- c) També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació de servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que, per una acció defectuosa del servei, puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Les empreses licitadores o candidates han de manifestar que han tingut en compte, a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 19 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

prevenció de riscos laborals i en cas de resultar adjudicatària estarà obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Per tal de garantir el deure de coordinació d'activitats empresarials que determina el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa licitadora es compromet que en cas de resultar adjudicatària, i independentment dels controls que s'executin durant el desenvolupament del contracte, ha de subministrar a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb caràcter obligatori i abans de l'inici de les activitats, la següent documentació (preferiblement en suport informàtic):

- Declaració responsable de l'empresa indicant:
 - o Disposa d'avaluació de riscos de les activitats contractades i la corresponent planificació de mesures per als treballs objecte de contracte. *(adjuntar document)*
 - o Els treballadors/es que intervindran disposen de la formació i informació en matèria de PRL per a les activitats a desenvolupar. *(adjuntar document)*
 - o Els treballadors disposen d'aptitud mèdica, per a les activitats a desenvolupar. *(adjuntar document)*
 - o Ha proporcionat, informat i format als seus treballadors/es sobre l'ús d'EPI's necessaris per a les activitats a desenvolupar. *(adjuntar document)*
 - o Els treballs objecte del contracte SI/NO impliquen riscos especialment perillosos. El Sr./a.... amb DNI.... és nomenat recurs preventiu presencial durant la realització dels treballs. *(adjuntar document)*
 - o En cas de subcontractació es compromet a comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament i previ a inici dels treballs. El contractista revisarà la documentació aportada per les seves subcontractes en matèria de prevenció de riscos laborals verificant que compleix amb les seves obligacions en prevenció de riscos laborals. La informació prèvia a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada inclourà: activitats que es volen subcontractar, identitat del subcontractista i justificació que completi les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o Els equips de treball a utilitzar per l'empresa i dels seus subcontractistes compliran amb la legislació vigent.
 - o L'empresa es compromet a comunicar immediatament qualsevol situació de risc o deficiència, incident, accident o situació d'emergència que es produeixi durant la realització dels treballs contractats.
- Relació de maquinària amb el marcatge CE, assegurança, ITV, permisos de circulació, targeta de transport, llistat de personal autoritzat a utilitzar, i la seva formació, segons la legislació vigent.
- Fitxes tècniques, fulls de seguretat i instruccions dels productes que s'utilitzin en el desenvolupament de les activitats contractades.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil de l'empresa, amb justificació del rebut pagat comprovant de la seva vigència, i cada vegada que es produeixi la seva caducitat.

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 20 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

11. DISPONIBILITAT DEL PERSONAL EN CAS DE FORÇA MAJOR.

L'adjudicatari/ària tindrà l'obligació de cedir a l'Ajuntament tota la plantilla de personal i material que figurin adscrits a la prestació del contracte en cas de força major, per atendre les necessitats que si escau, es puguin presentar, rebent de l'Ajuntament la remuneració especial corresponent en el cas d'emprar en aquestes prestacions més hores de les habituals. Aquests treballs es realitzaran sota la direcció de la persona designada per l'Alcalde.

Tret d'aquest supòsit, tots els treballs, operacions o serveis precisos per realitzar la neteja dels edificis, locals o dependències municipals objectes del present plec, es consideren inclosos en els preus corresponents de la licitació (del servei ordinari o dels treballs extraordinaris).

12. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS.

L'empresa adjudicatària realitzarà un **PLA DE QUALITAT** del servei objecte d'aquest contracte, en el termini màxim de dos mesos des de la formalització del contracte, i estarà obligat a emetre un *informe semestral* en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, activitats i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

El/la responsable del contracte d'aquest juntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme inspeccions periòdiques que donaran lloc a una avaluació del nivell de qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària i, que identificarà a través dels dos nivells de control següents:

Control de les operacions: identificarà el grau de compliment de les freqüències de neteja, operacions planificades i calendari d'actuacions compromeses.

Control de qualitat: identificarà el nivell de qualitat aconseguit per cada element de les dependències analitzades a l'atzar, el qual serà contrastat mitjançant inspeccions *in situ*.

Per tal que sigui possible la qualificació objectiva de la qualitat del servei es procedirà, durant les inspeccions periòdiques establertes, a la qualificació de l'estat de les dependències seguint els índex de qualitat quantificables, d'acord al **model d'acta de qualitat presentada per l'adjudicatari** i aprovat per els tècnics municipals, segons valoració realitzada pel personal designat per l'Ajuntament i, que seran posteriorment processades, a fi d'arribar a conclusions concretes i, en cas de ser necessari, d'adoptar mesures correctores adients.

El resultat de la inspecció podrà qualificar-se seguint els criteris que s'indiquen a continuació:

Molt bo: Les dependències objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la netedat dels vidres i d'altres elements més sensibles al desordre i a la brutícia.

Correcte: Les dependències objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent, pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 21 de 67		
SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023		



Regular: Les dependències objecte d'anàlisis presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat.

Molt deficient: Les dependències objecte de l'anàlisi presenten, en el conjunt de superfície, un estat d'ordre i neteja totalment insuficient.

Cada dependència, segons la seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de netedat qualificable d'entre molt bo i correcte, en cap cas, qualificable de deficient o molt deficient.

Com a resultat d'aquesta supervisió s'aixecarà un full d'acta de qualitat (una per a cada dependència) que recollirà com a mínim, les dades següents:

Nivell de neteja observat en cadascun dels elements de la dependència i valoració final atorgada.

Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes.

Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, els quals seran controlats en les inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat haurà de ser firmada per la persona responsable del contracte designat per l'Ajuntament i el/la representant de l'empresa.

El model d'**acta de qualitat** serà proposat per l'empresa en el moment de presentar la seva oferta, i requerirà el vist i plau el responsable del servei d'aquest Ajuntament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

13. MITJANS PERSONALS I CONTROL DE PRESENCIA

A l'entrada de vigència del contracte, l'adjudicatari/ària comunicarà per escrit al responsable del servei, les dades de les persones adscrites a realització del servei, d'acord amb la relació següent:

- Nom i cognoms del/la treballador/a
- Edifici, local o dependència municipal assignat
- Categoria professional
- Tipus de contracte
- Núm. DNI
- Data ingrés empresa
- Jornada i horari de treball.

L'adjudicatari/ària aportarà el personal necessari i suficient per a l'execució dels treballs, operacions o serveis objectes del present Plec i s'haurà de comprometre a cobrir les baixes

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 22 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores dedicades a cada equipament.

Les suplències per malaltia i per permisos d'un/a netejador/a s'ha de comunicar per l'empresa adjudicatària via correu electrònic, a les dades que li faciliti l'Ajuntament, amb 24 hores d'antelació, sempre que sigui possible.

En el cas de vaga o d'atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de lavabos, papereres i l'escombrat general.

L'Ajuntament, a través dels seus serveis, tindrà dret a inspeccionar el treball desenvolupat i, exigir a l'empresa el compliment de les prestacions i qualitat definides en el present plec de clàusules.

L'empresa adjudicatària disposarà per a l'execució del present Plec, del següent personal de Direcció amb les atribucions que s'esmenten:

- Director/a del servei (supervisor/a): la qual haurà d'estar disponible i donar resposta en un màxim de 2 hores a la petició del responsable del servei d'aquest Ajuntament.
- Interlocutor/a directe amb el responsable del servei de l'Ajuntament en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals que esdevinguin i, en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.
- Encarregats/des del servei i/o responsables d'equips.
- En tots els equipaments existirà la figura de la persona encarregada d'equipament, la qual resta obligada a conèixer les instal·lacions, per aclarir dubtes que es plantegin en l'execució dels serveis de neteja i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa.

L'execució del contracte restarà subjecte al que estableix l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

A l'inici de la seva vigència l'adjudicatària ha d'assumir tot el personal que depengui de l'anterior contractista i que presti el servei de neteja en els equipaments municipals, en les mateixes condicions que s'estiguin aplicant en el moment de la subrogació, i/o contractar i/o ampliar jornades a l'actual personal per a realitzar les neteges en la dedicació definida en la seva oferta. En el cas que la relació d'aquest personal sigui la de soci-treballador/a d'una cooperativa de treball associat s'assimilaran els seus drets als dels/les treballadors/es amb contracte indefinit.

S'indica expressament que el servei municipal de neteja actualment està gestionat per LA BRUIXA, NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL, que ha facilitat les dades necessàries del personal que actualment hi està adscrit (veure el quadre de subrogació que acompanya al plec de clàusules administratives).

En el supòsit que es produeixi alguna vacant o nova contractació per a realització del servei, la contractació de nou personal haurà de fer amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina; i implementant mesures de

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 23 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i de conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

CONTROL DE PRESENCIA

El contractista ha de complir el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert per a cada centre en l'oferta. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a a cada centre, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada el compliment d'aquesta assistència (base de dades resident a internet, permanentment actualitzada i accessible 24 hores al dia, 365 dies a l'any des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador, amb possibilitat d'exportació de les dades a full de càlcul).

Aquest sistema ha de permetre la confecció de resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'Administració, ja siguin diaris, setmanals o mensuals, tant per a cada treballadora, com per a cada equipament.

El cost d'utilització del Sistema Informàtic de Control Horari escollit serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'adjudicatari/ària haurà de presentar:

- EN EL MOMENT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES
 - Memòria tècnica, en format breu, del servei.
- UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE
 - PROJECTE TÈCNIC de neteja de cada equipament, en un termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte.
 - PLA CONCRET DE LA CÀRREGA DE TREBALL, HORARIS I PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS, dins del mes de gener i cada vegada que hi hagi modificacions.
 - Informe, que reflecteixi la prestació de servei quan l'ajuntament ho sol·liciti i després de les neteges a fons dels equipaments.
 - Fitxes tècniques, fulls de seguretat i instruccions dels productes que s'utilitzin. Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.
 - Informe semestral sobre la correcta gestió dels envasos generats al juny i desembre.
 - Certificat de destrucció d'arxius (cada 4 mesos).
 - PLA DE GESTIÓ EN RELACIÓ A L'ESTALVI ENERGÈTIC (en el termini màxim de 3 mesos).
 - PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (en el termini màxim de 2 mesos).
 - Documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (abans de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 24 de 67		
SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023		



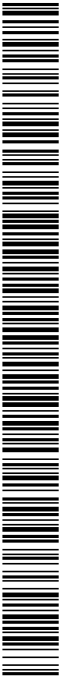
- l'iniciede l'activitat).
- PLA DE QUALITAT (en el termini màxim de 2 mesos).
 - Informe semestral en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats al juny i desembre.

15. CASOS NO PREVISTOS

Tot allò no previst en aquest Plec es regirà pels usos i costums del bon fer de l'ofici sempre amb la finalitat de mantenir en bon estat de neteja tots els edificis, locals o dependències municipals que es relacionen l'apartat 2: Àmbit d'aplicació, d'aquest plec.

Signat i datat electrònicament,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 25 de 67		SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

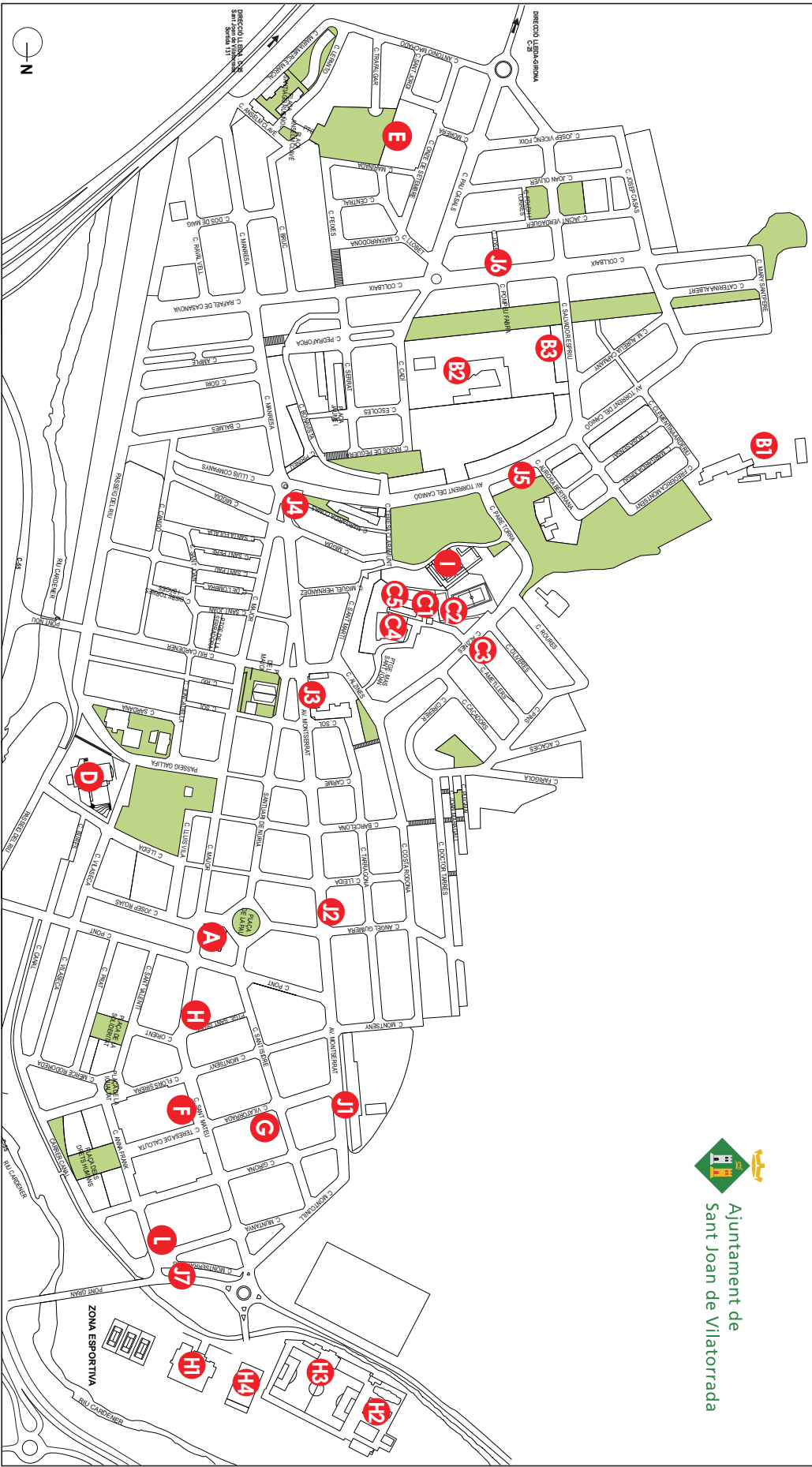


ANNEX 1. PLÀNOL DE SITUACIÓ

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 26 de 67

SIGNATURES

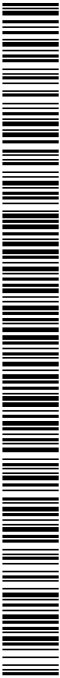
- 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



- A EDIFICI DE LA CORPORACIÓ**
AJUNTAMENT
C/ Major, 91-93
- B CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS**
B1 ESCOLA AMETLLERS
C/ Frederica Montseny, 2
B2 ESCOLA JONCADELLA
C/ Escorial, 14
B3 ESCOLA COLIBAIX
C/ Salvador Espriu, 22
- C EQUIPAMENTS MAS SANT JOAN**
C1 EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO Pàge, Mas Sant Joan, 7
C2 ESPAI JOVE C/ Alzines, 53
C3 CENTRE OBERT LA CABANYA C/ Alzines, 20 bxs
C4 ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA Pàge, Mas Sant Joan, 5
C5 LLAR D'INFANTS EL XULET Pàge, Mas Sant Joan, 7
- D CAL GALLIFA**
D1 SALA POLI-VALENT
C/ Lluís Companys
D2 LUDOTECA
C/ Salapetita
D3 BIBLIOTECA MUNICIPAL
C/ Centre d'Iniciatives per l'ocupació
D4 VIVER D'EMPRESSES
C/ Centre Formació Persones Adultes
D5 CASAL DE BARRI
C/ Casal de Barri del Sector Llobet
D6 POLICIA LOCAL
C/ Policia Local
D7 MAGATZEM BRIGADA
C/ Magatzem Brigada
- E ZONA ESPORTIVA**
E1 PAVELLÓ MUNICIPAL
C/ Pàvel·lo Municipal
E2 PISCINES MUNICIPALS
C/ Camp de Futbol
E3 CAMP DE FUTBOL
C/ Pista Coberta
E4 CEMENTIRI
C/ Cementiri
E5 VIA PÚBLICA-MARQUESINES PARADA AUTOBUS:
C/ Via Pública-Markesines Parada Autòbus:
E6 POLYKIN CEMENTIRI
C/ Polykin Cementiri
- F CREU ROJA - JUTJAT DE PAU**
CREU ROJA-JUTJAT DE PAU
C/ Creu Roja-Jutjat de Pau
- G LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- H LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- I LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- J LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- K LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- L LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- M LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- N LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- O LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- P LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- Q LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- R LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- S LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- T LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- U LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- V LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- W LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- X LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- Y LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11
- Z LOCAL PROTECCIÓ CIVIL**
LOCAL PROTECCIÓ CIVIL
C/ Anna Frank, 11



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 27 de 67		SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



ANNEX 2. RELACIÓ D'EQUIPAMENTS I JORNADES MÍNIMES A REALITZAR

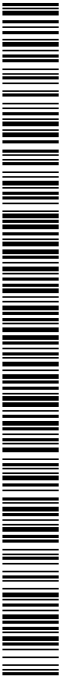


ANNEX 2

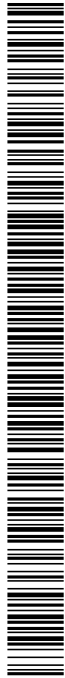
EQUIPAMENT		JORNADES MÍNIMES		
		hores setmanals	hores anuals	mesos servei
A. EDIFICI DE LA CORPORACIÓ				
A	Ajuntament	30	1.560,00	12
B. CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS				
B.1	Escola Ametllers	121	5.243,33	10
B.2	Escola Joncadella	111,5	4.831,67	10
B.3	Escola Collbaix	91,5	3.965,00	10
C. EQUIPAMENTS MAS SANT JOAN				
C.1	Emissora municipal de Ràdio	2	104,00	12
C.2	Espai Jove	5	238,33	11
C.3	Centre Obert La Cabanya	5	216,67	10
C.4	Escola Municipal de Música	26	1.239,33	11
C.5	Llar d'Infants El Xiulet	45	2.145,00	11
D. CAL GALLIFA				
D.1.1	Sala Polivalent	10	476,67	11
D.1.2	Sala Polivalent (reforç cap de setmana i festius)	*	132,00	11
D.2	Ludoteca	5	216,67	10
D.3	Sala Petita	5	238,33	11
D.4	Biblioteca Municipal	17,5	872,08	11,5
D.5	Centre d'Iniciatives per l'Ocupació	10	520,00	12
D.6	Viver d'empreses	4	208,00	12
D.7	Centre municipal de formació de persones adultes	11,5	498,33	10
E. CASAL DE BARRI				
E	Casal de barri Sector Llobet	*	6,00	12
F. POLICIA LOCAL				
F	Polícia Local	9	468,00	12
G. MAGATZEM BRIGADA				
G	Magatzem brigada	4	208,00	12
H. ZONA ESPORTIVA				
H.1	Pavelló municipal	33	1.573,00	11
H.2	Piscines municipals	*	580,00	3
H.3	Camp de futbol	24	1.144,00	11
H.4	Pista coberta	4	190,67	11
I. CEMENTIRI				
I	Polyklin cementiri	1	52,00	12
J. VIA PÚBLICA - MARQUESINES PARADES AUTOBÚS				
J	Marquesines parades autobús	*	36,00	6
K. ALTRES SERVEIS AMB ESPAIS PER DETERMINAR				
K.1	Colònies estiu	*	180,00	
K.2	Suport neteja entrenament bàsquet	*	130,00	10
L. LOCALS CARRER SANT MATEU				
L.1	Local Creu Roja	1	52,00	12
L.2	Jutjats	4,5	234,00	12
M. LOCAL CARRER ANNA FRANK				
M.1	Local Protecció Civil	*	12,00	12
TOTAL HORES CONTRACTE			27.571,08	

* La majoria de treballs estan pensants amb hores setmanals, tret dels senyalats que son pensants amb hores de servei anuals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 29 de 67		SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

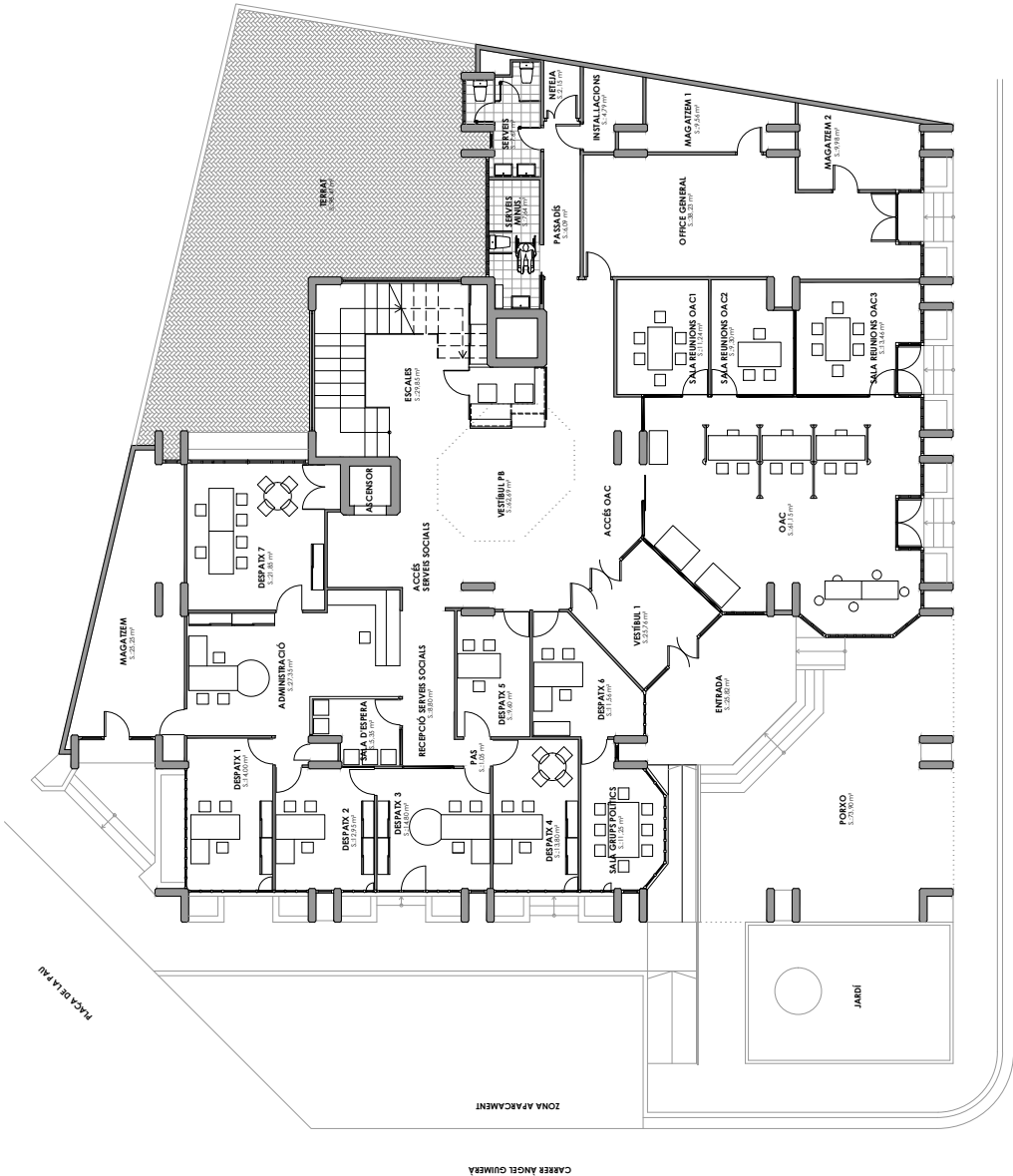


ANNEX 3. PLÀNOLS DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS



Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 30 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
VESTIBUL 1	25,76 m²
VESTIBUL PB	69,69 m²
ESCALES	29,85 m²
RECEPCIÓ SERVEIS SOCIAL	8,80 m²
SALA D'ESPERA	8,80 m²
ADMINISTRACIÓ	27,35 m²
MAGATZEM	25,25 m²
DESPATX 1	14,00 m²
DESPATX 2	14,00 m²
DESPATX 3	14,00 m²
DESPATX 4	13,80 m²
DESPATX 5	9,60 m²
DESPATX 6	9,60 m²
DESPATX 7	21,85 m²
SALA GRUPS POLITICS	11,25 m²
PAS	1,05 m²
SALA REUNIONS OAC1	11,24 m²
SALA REUNIONS OAC2	9,60 m²
SALA REUNIONS OAC3	9,60 m²
OFICINE GENERAL	38,25 m²
MAGATZEM 1	9,56 m²
MAGATZEM 2	9,98 m²
DISTRIBUCIÓ	9,41 m²
SALA REUNIONS	11,24 m²
SERVEIS MINUS	7,64 m²
SERVEIS	7,67 m²
PASSADIS	6,09 m²
NETEJA	2,15 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	486,55 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA (9% porral)	603,86 m²
PORCO/ENTRADA	99,72 m²
PATI	98,47 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Projecte
A-EDIFICI DE LA CORPORACIÓ
AJUNTAMENT
Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA BAIXA

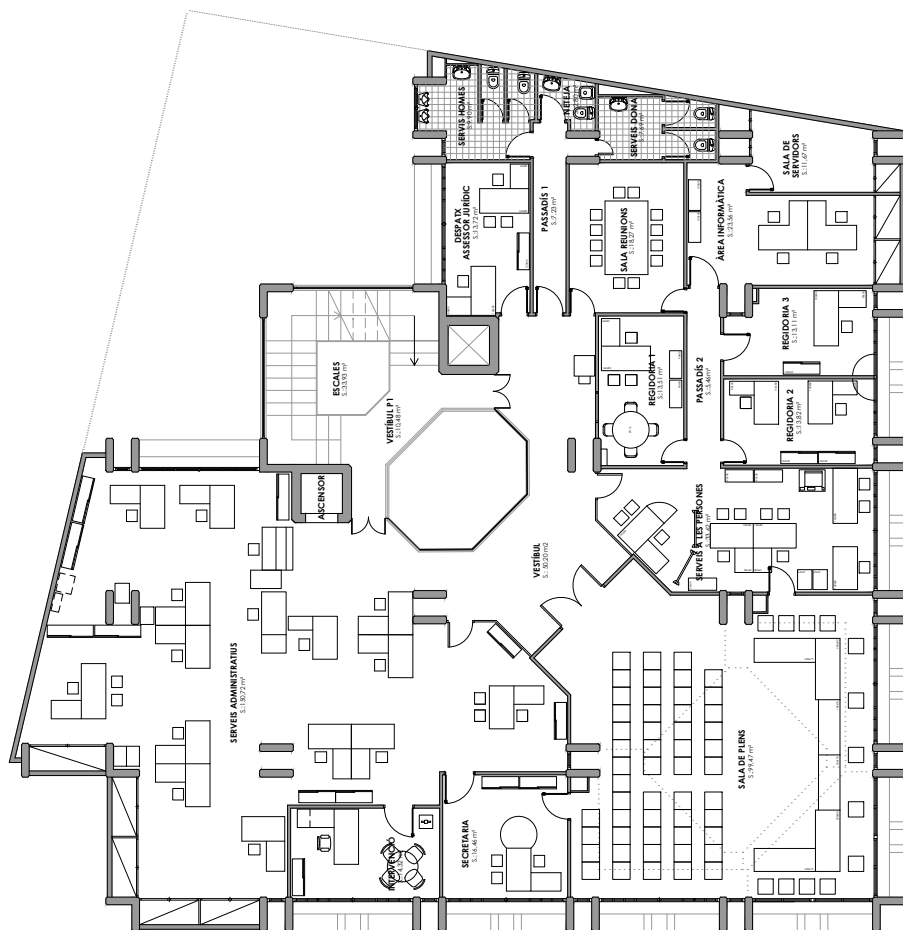
Expedient	Data
2023/00001/3106 (X2023000132)	03.2023
Escola	Número
1/150 (A3)	A.1

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18

2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30

3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
VESTÍBULO PI	10,48 m ²
VESTÍBULO	50,20 m ²
SERVIÇO ÀS PESSOAS	33,62 m ²
RECEPCIONARIA 1	13,82 m ²
RECEPCIONARIA 2	13,82 m ²
REGIDORIA	13,11 m ²
PASSAGOS	5,46 m ²
SALA DE REUNIÃO 1	11,67 m ²
SALA DE REUNIÃO 2	18,27 m ²
PASSAGOS	7,23 m ²
SERVIÇO JURÍDICO	11,67 m ²
SERVIÇO HOME	9,90 m ²
SERVIÇOS DIVERSOS	7,69 m ²
SALA DE PLÊNAS	99,47 m ²
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	150,72 m ²
INTERVENÇÃO	14,32 m ²
SALA DE FERIA	16,46 m ²
SUPERFÍCIE ÚTIL	516,01 m ²
SUPERFÍCIE CONSTRUIDA	646,90 m ²

SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORrada

Projecte
A-EDIFICI DE LA CORPORACIÓ
A.II INTAMENT

AJUN Plànol

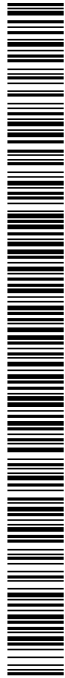
DISTRIBUCIÓ PLANTA PRIMERA

Expedient	Data
2023/000001/3106 (X2023000132)	03.2023

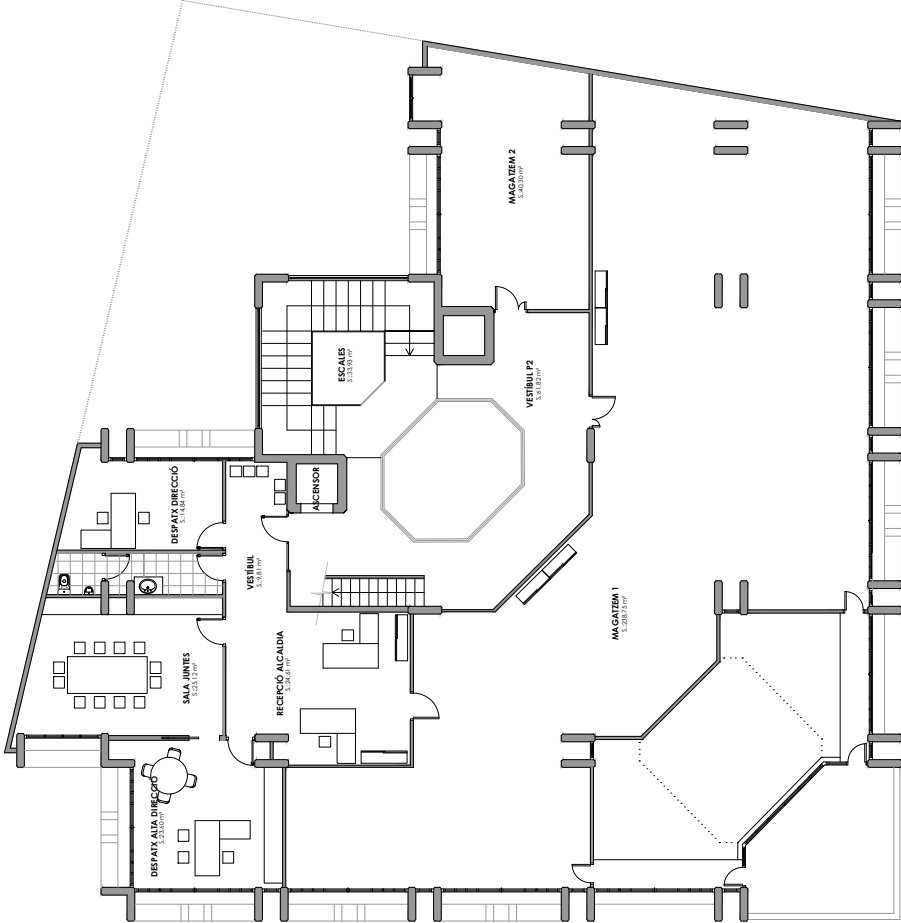
Escala	Número
1/150 (A3)	A.2

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 32 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
RECEPCIÓ ALCALDIA	24,8 m²
DESPATX ALTA DIRECCIÓ	24,8 m²
DESPATX ALTA DIRECCIÓ	14,84 m²
DESPATX ALTA DIRECCIÓ	23,60 m²
SALA DE JUNTES	25,12 m²
MAGATZEM 1	28,85 m²
MAGATZEM 2	28,85 m²
VESTITIU	68,95 m²
ESCALES	33,93 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	480,11 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	646,90 m²

SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA



Projecte
A-EDIFICI DE LA CORPORACIÓ
AJUNTAMENT

Plànol

DISTRIBUCIÓ PLANTA SEGONA

Expedient

2023/000001/3106
(X2023000132)

Escaleta

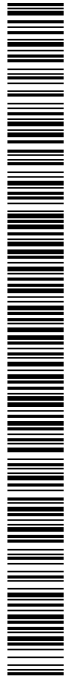
1/150 (A3)

Data

03.2023

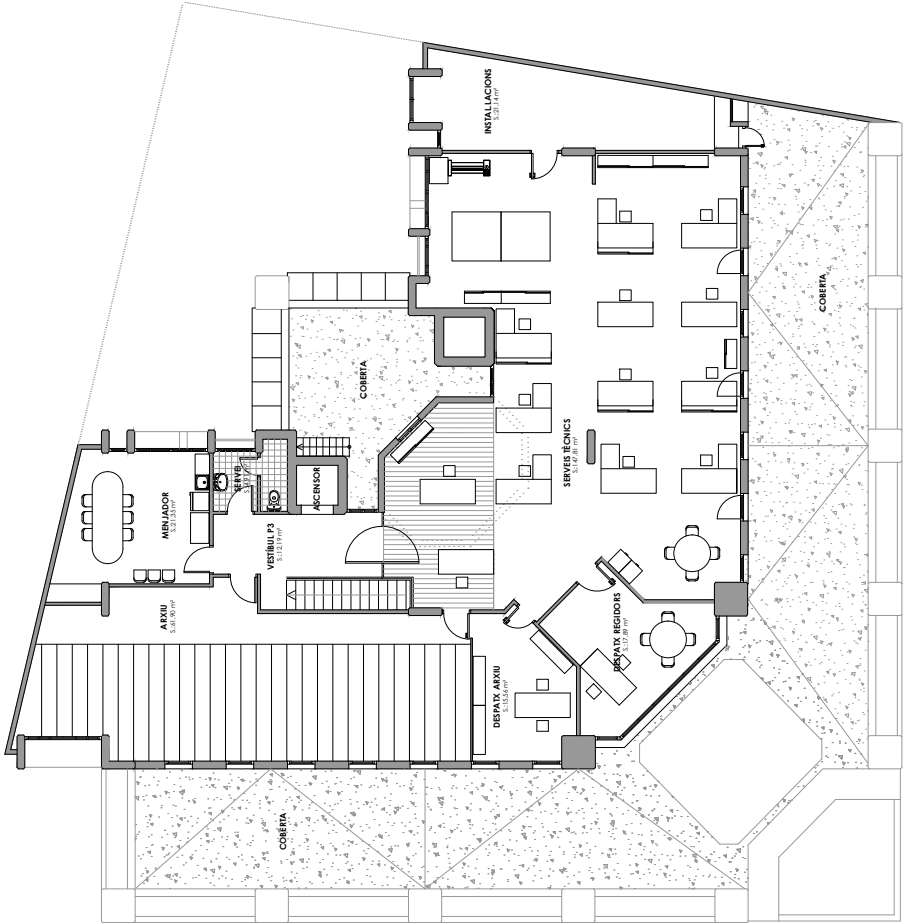
Número

A.3



Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 33 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
VESTIBUL	12,19 m²
RECEPCIÓ	25,55 m²
ACCIÓ	41,90 m²
DISPATX	15,56 m²
DISPATX	4,97 m²
DISPATX	17,29 m²
DISPATX	14,81 m²
DISPATX	21,14 m²
DISPATX	302,75 m²
DISPATX	360,37 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

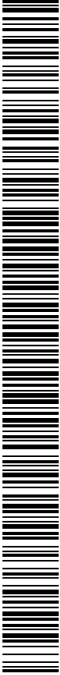
Projecte
A-EDIFICI DE LA CORPORACIÓ
AJUNTAMENT
Plànol

DISTRIBUCIÓ PLANTA TERCERA

Expedient	Data
2023/00001/3 106 (X2023000132)	01.2023
Escola	Número
1/150 (A3)	A.4

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 34 de 67

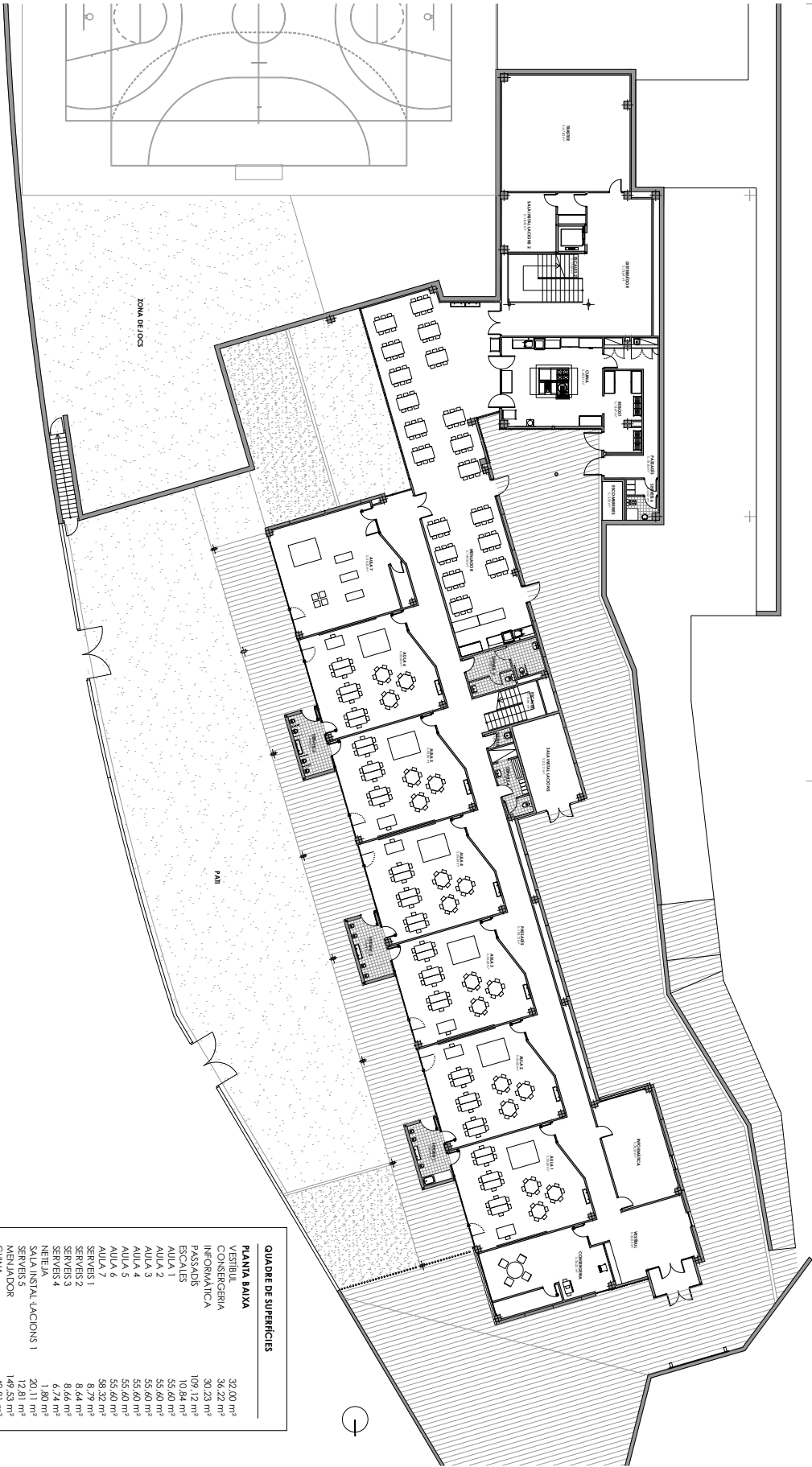
SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
SERVEIS DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Projecte
B-CENTRES D'ENSENYAMENT
ESCOLA AMETLLERS
Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA BAIXA

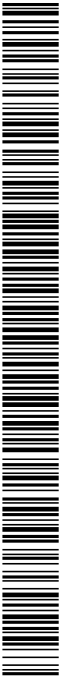
Expedient
202300000179106
(X2023000132)
Escala
1/300 (A3)
Data
03.2023
Número
B1.1

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA BAIXA	
VESTIBUL	32,00 m²
CONSERGERIA	36,22 m²
INFORMÀTICA	30,23 m²
PASSADIS	109,12 m²
ESCALES	10,84 m²
AULA 1	55,60 m²
AULA 2	55,60 m²
AULA 3	55,60 m²
AULA 4	55,60 m²
AULA 5	55,60 m²
AULA 6	55,60 m²
REPOS	38,32 m²
SERVEIS 1	38,32 m²
SERVEIS 2	8,66 m²
SERVEIS 3	8,66 m²
SERVEIS 4	6,74 m²
NETEJA	1,80 m²
SALA INSTAL·LACIONS 1	20,11 m²
SERVEIS 5	12,81 m²
MENJADOR	149,53 m²
CINEMA	40,81 m²
REPOS	13,47 m²
SERVEIS 6	3,32 m²
DISTRIBUIDOR	79,49 m²
ESCALES 2	17,00 m²
SALA INSTAL·LACIONS 2	18,45 m²
TRÀSTER	67,82 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	1.062,17 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	1.321,85 m²



Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 35 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

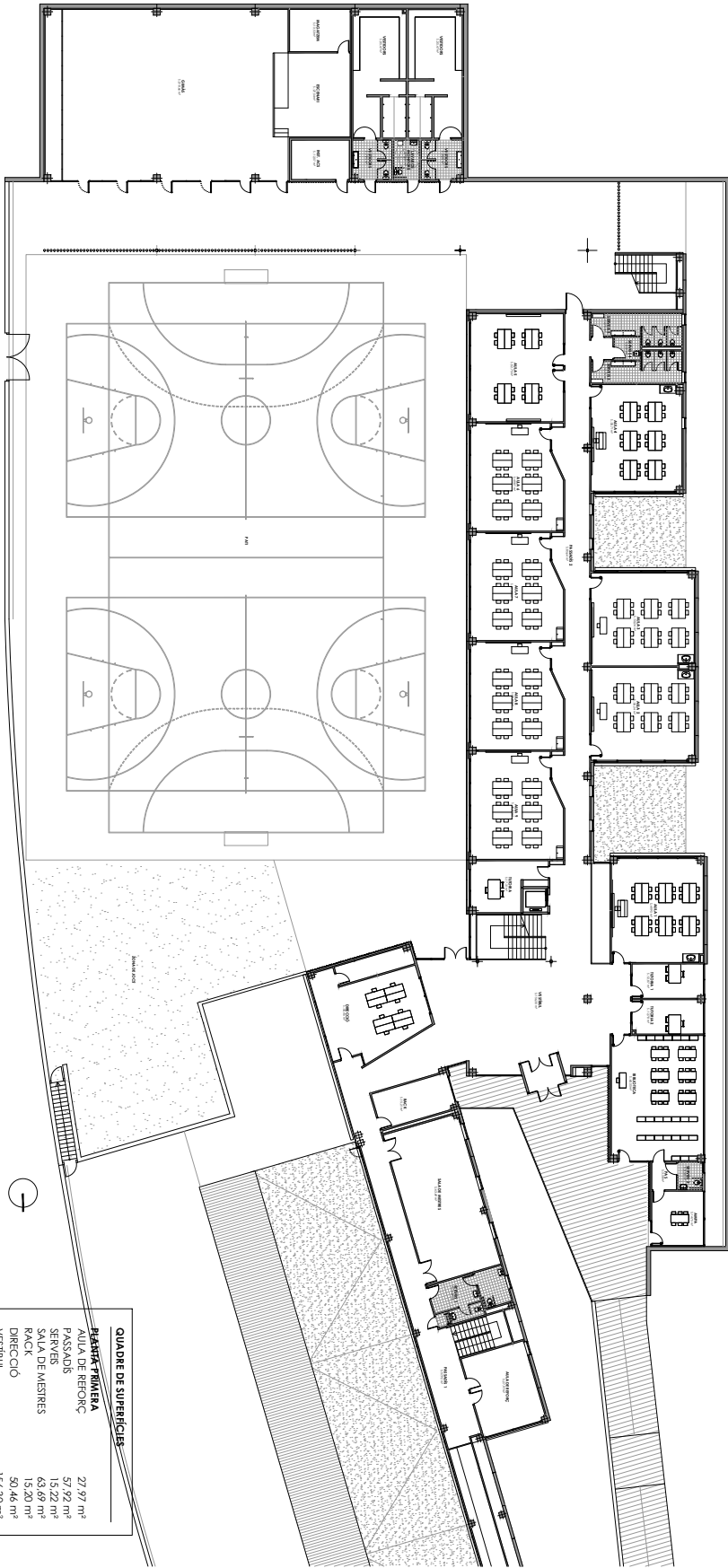


SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
SERVEIS DE SANITAT I ESPORTS
Projecte
B-CENTRES D'ENSENYAMENT
ESCOLA AMETLLERS
Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA PRIMERA I GIMNÀS

Expedient
2023000019106
(X2023000132)
Escala
1/300(A3)
Data
03.2023
Número
B1.2

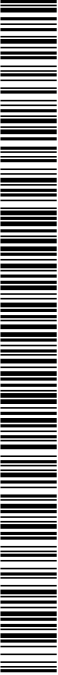
QUADRE DE SUPERFÍCIES	
GIMNÀS	
VESTIDOR 1	35,47 m²
SERVEIS VISTIDORS 1	8,38 m²
VESTIDOR 2	35,47 m²
SERVEIS VISTIDORS 2	7,95 m²
SERVEIS MONITORS	5,30 m²
GIMNÀS	218,66 m²
MA GATZEM	13,53 m²
ESCRINARI	27,54 m²
INST. ACS	12,07 m²
SUP. TITL	344,37 m²
SUP. CONSTRUÏDA	402,70 m²

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA PRIMERA	
AULA DE REFORÇ	27,97 m²
PASSADIS	57,92 m²
SERVEIS	15,22 m²
SALA D'EMESURES	63,69 m²
PACK	15,20 m²
DIRECCIÓ	50,46 m²
VESTIBUL	136,50 m²
TUTORIA 1	13,58 m²
TUTORIA 2	12,78 m²
BIROTECA	60,55 m²
SERVEIS	3,58 m²
PAS	14,75 m²
AMPA	49,95 m²
AULA 1	50,24 m²
AULA 2	50,24 m²
AULA 3	50,24 m²
SERVEIS 1	50,71 m²
SERVEIS 2	12,07 m²
SERVEIS 3	12,07 m²
SERVEIS 4	12,75 m²
SERVEIS 5	12,75 m²
PASSADIS	85,64 m²
AULA 5	52,75 m²
AULA 6	49,87 m²
AULA 7	49,87 m²
AULA 8	49,87 m²
AULA 9	49,87 m²
TUTORIA	17,31 m²
SUPERFÍCIE TITL	1.079,70 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	962,11 m²

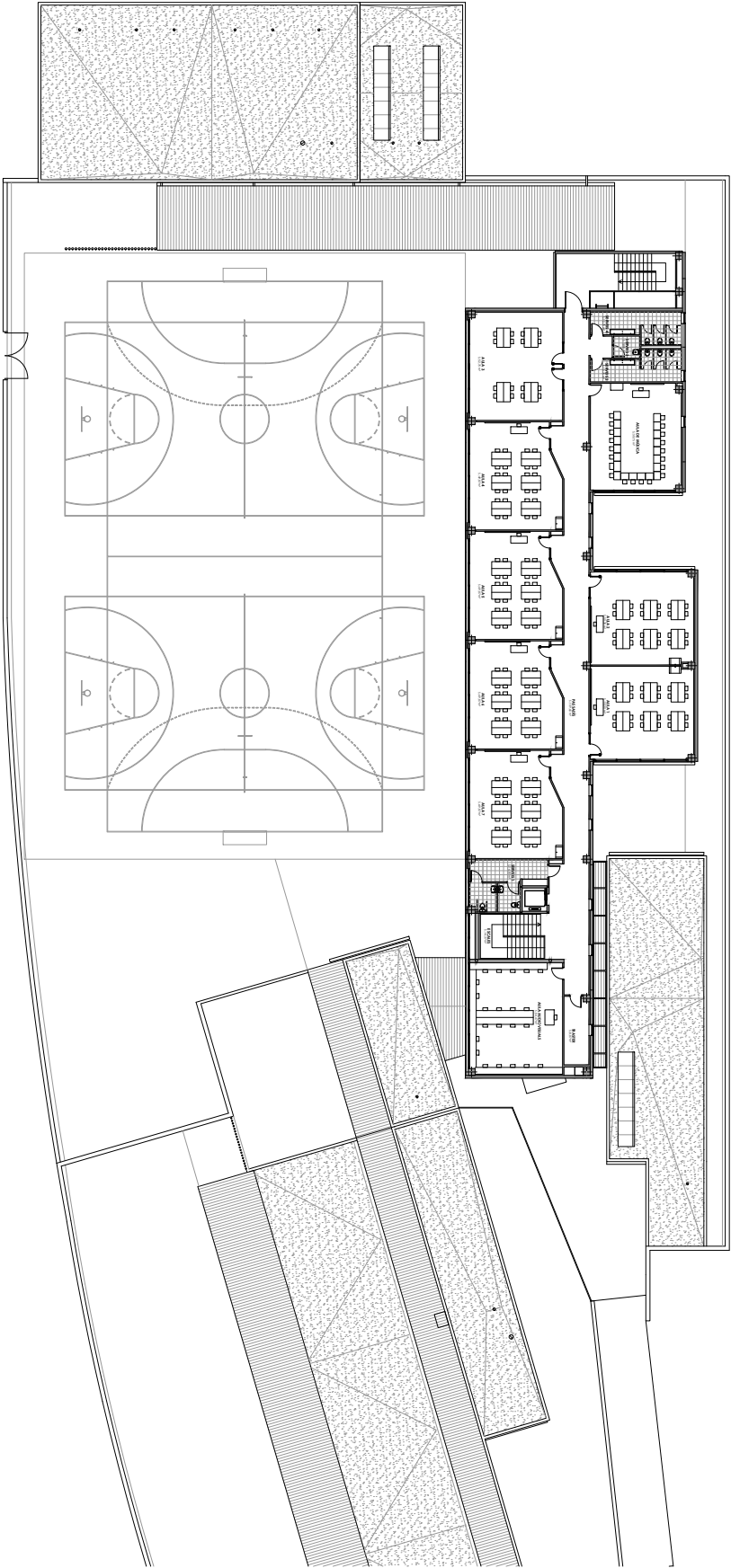


Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 36 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA SEGONA	
AULA 1	50,30 m²
AULA 2	50,30 m²
AULA 3	52,75 m²
AULA 4	49,87 m²
AULA 5	49,87 m²
AULA 6	49,87 m²
AULA 7	54,89 m²
AULA AUDIOVISUALS	54,89 m²
TRASTER	16,82 m²
SERVEI 1	109,45 m²
ESPAIS	114,57 m²
ESPAIS	50,75 m²
AULA DEMÀSICA	12,75 m²
SERVEI 2	12,75 m²
SERVEI 3	3,00 m²
SERVEI 4	12,75 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	636,76 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	749,21 m²

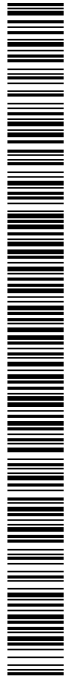


SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
SERVEIS DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Projecte
B-CENTRES D'ENSENYAMENT
ESCOLA AMETLLERS
Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA SEGONA

Expedient
2023/00001/91/06
(X2023000132)
Escala
1/300 (A3)
Data
03.2023
Número
B1.3

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 37 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA BAIXA	
MENJADOR	159,90 m²
CUINA	58,00 m²
PAS	10,40 m²
RACK	3,00 m²
PASSADIS	147,50 m²
VESTIBUL	24,80 m²
INSTAL·LACIONS	11,95 m²
COMPTADORS	5,00 m²
MAGATZEM	21,35 m²
ESCALA	32,80 m²
ASCENSOR	3,40 m²
PND 1	7,48 m²
PND 2	7,48 m²
LAVABOS 1	12,24 m²
LAVABOS 2	12,04 m²
NETEJA	3,00 m²
ASCENSOR	3,40 m²
TUTORIA 3	10,10 m²
TUTORIA 2	10,10 m²
TUTORIA 1	10,10 m²
CAP DESTUDIS	10,20 m²
CONFERENCIA	15,80 m²
SECRETARIA	20,35 m²
APRIL	4,25 m²
AMPA	15,50 m²
CONSERGERIA	13,10 m²
SALA PROFESSORS	59,50 m²
BIBLIOTECA	56,60 m²
ESCALES 2	30,25 m²
PASSADIS INFANTIL	92,10 m²
TUTORIA 4	13,00 m²
PETIS GRUPS	21,00 m²
A.-INFANTIL 1	25,00 m²
A.-INFANTIL 2	25,00 m²
A.-INFANTIL 3	55,00 m²
A.-INFANTIL 4	55,00 m²
A.-INFANTIL 5	55,00 m²
A.-INFANTIL 6	55,00 m²
LAVABOS 4	10,72 m²
LAVABOS 5	10,72 m²
LAVABOS 6	10,72 m²
A.-PSICOMOTRICITAT	60,35 m²
LAVABOS 4	11,10 m²
MAGATZEM	4,50 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	1.340,24 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	1.874,40 m²
(inclou 50% porxos)	
PORXOS	646,65 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

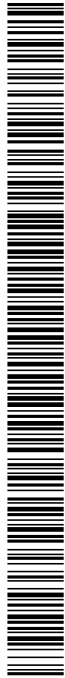
Projecte
B-CENTRES D'ENSENYAMENT
ESCOLA JONCADELLA

Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA BAIXA

Expedient	Data
2023/0000013106 (X2023000132)	03.2023
Escola	Número
1/250 (A3)	B2.1

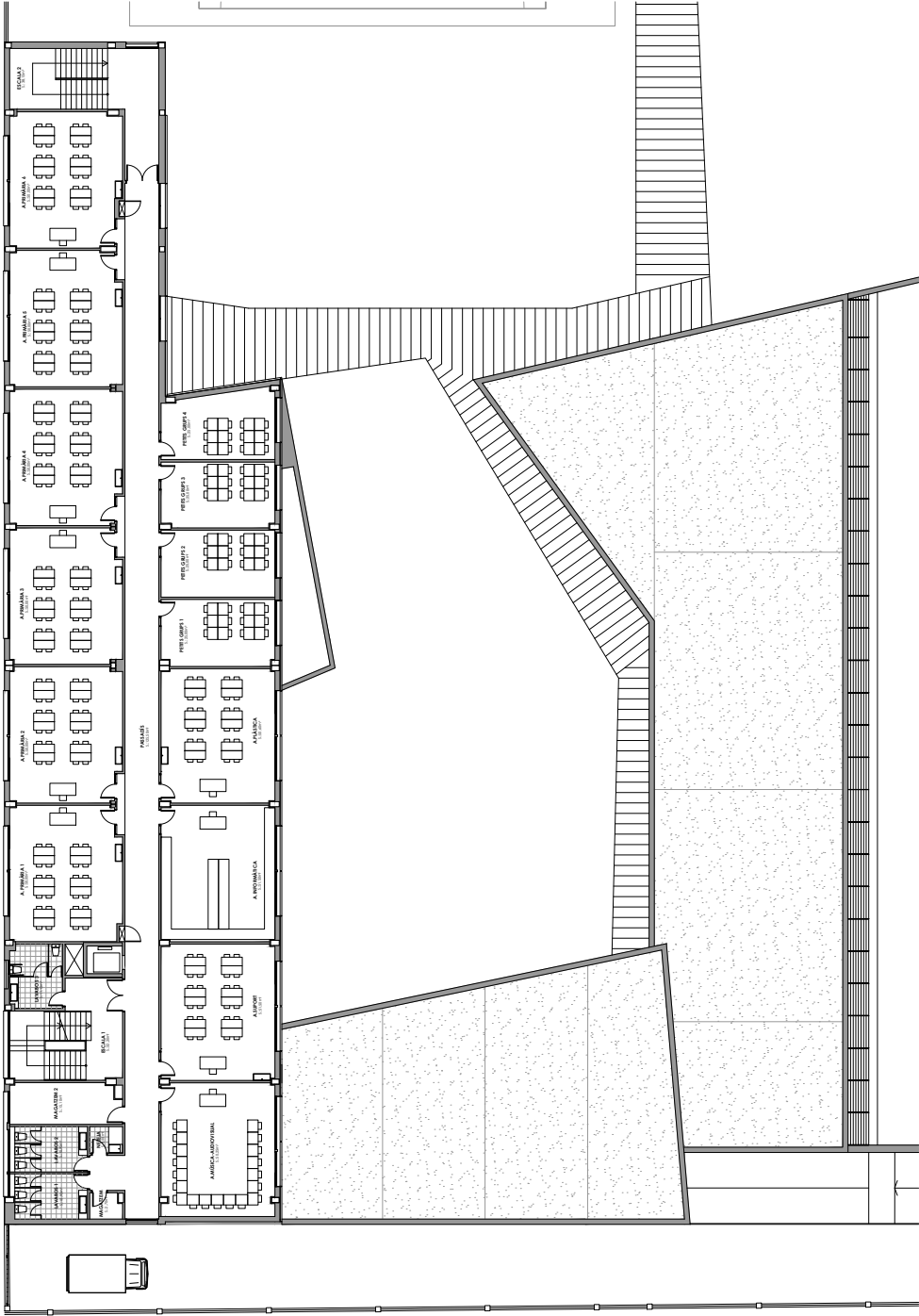
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 38 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA PRIMERA	
LAVABOS 1	10,95 m²
LAVABOS 2	10,95 m²
W.C. MANTEN	3,00 m²
MAGATZEM 2	15,10 m²
ESCALA 1	32,20 m²
LAVABOS 3	11,15 m²
A. PRIMÀRIA 1	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 2	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 3	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 4	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 5	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 6	50,00 m²
ESCALA 2	38,15 m²
PASSADIS	125,50 m²
A. MÚSICA-AUDIOVISUAL	50,25 m²
A. SUPORT	51,50 m²
A. INFORMÀTICA	51,50 m²
A. ELÀSTICA	50,60 m²
PETITS GRUPS 1	25,00 m²
PETITS GRUPS 2	25,00 m²
PETITS GRUPS 3	25,00 m²
PETITS GRUPS 4	25,00 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	853,55 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	952,00 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA



Projecte
B-CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS
ESCOLA JONCADELLA

Plànol

DISTRIBUCIÓ PLANTA PRIMERA

Expedient

2023/000001/3106
(X2023000132)

Data

03.2023

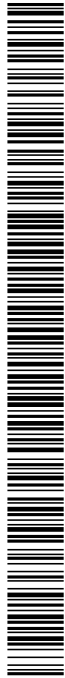
Número

1/250 (A3)

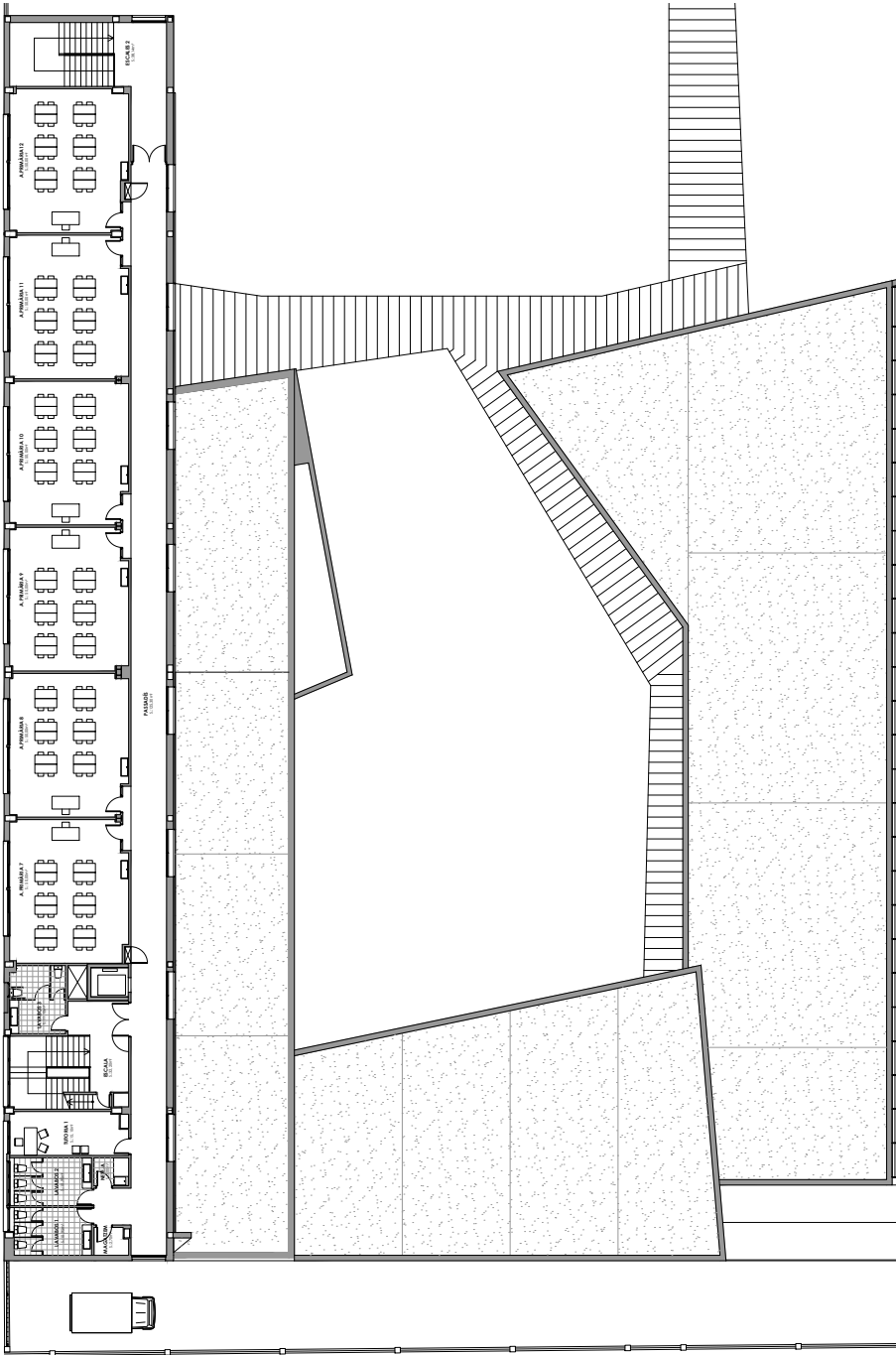
B2.2

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 39 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA PRIMERA	
LAVABOS 1	10,95 m²
LAVABOS 2	10,95 m²
MAGATZEM	27,00 m²
RECEPCIÓ	15,00 m²
MAGATZEM 2	13,10 m²
ESCALA 1	32,20 m²
LAVABOS 3	11,15 m²
A. PRIMÀRIA 1	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 2	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 3	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 4	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 5	50,00 m²
A. PRIMÀRIA 6	50,00 m²
ESCALA 2	38,15 m²
PASSADIS	125,50 m²
A. MÚSICA-AUDIOVISUAL	50,25 m²
A. SUPORT	51,50 m²
A. INFORMÀTICA	51,50 m²
A. PLÀSTICA	50,40 m²
PETITS GRUPS 1	25,00 m²
PETITS GRUPS 2	25,00 m²
PETITS GRUPS 3	25,00 m²
PETITS GRUPS 4	25,00 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	853,55 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	932,00 m²

SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA



Projecte
B-CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS
ESCOLA JONCADELLA

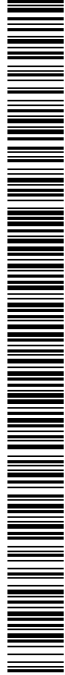
Plànol

DISTRIBUCIÓ PLANTA SEGONA

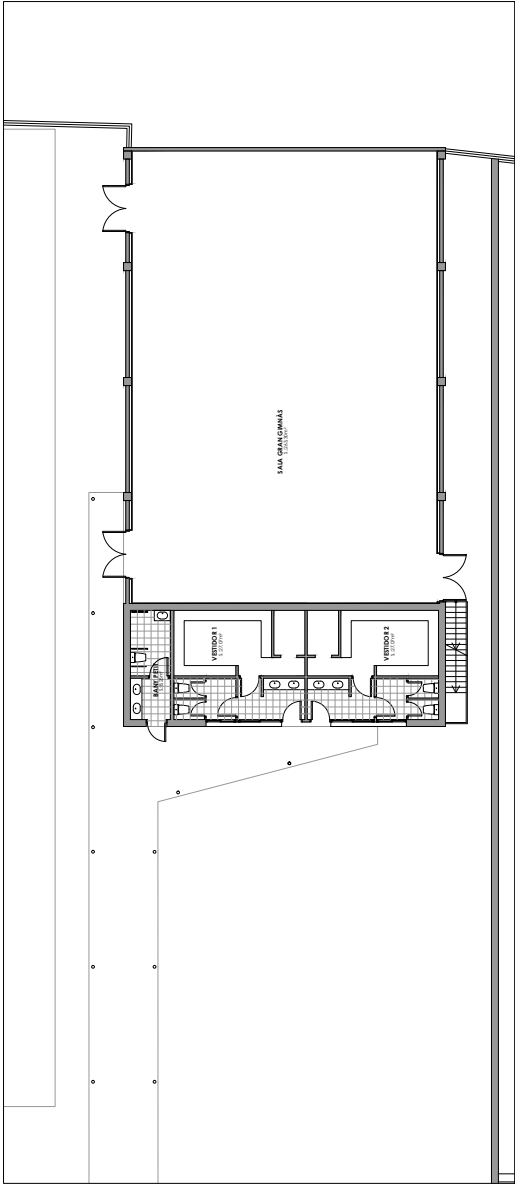
Expedient	Data
2023/00001/3106 (X2023000132)	03.2023
Escola	Número
1/250 (A3)	B2.3

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 40 de 67

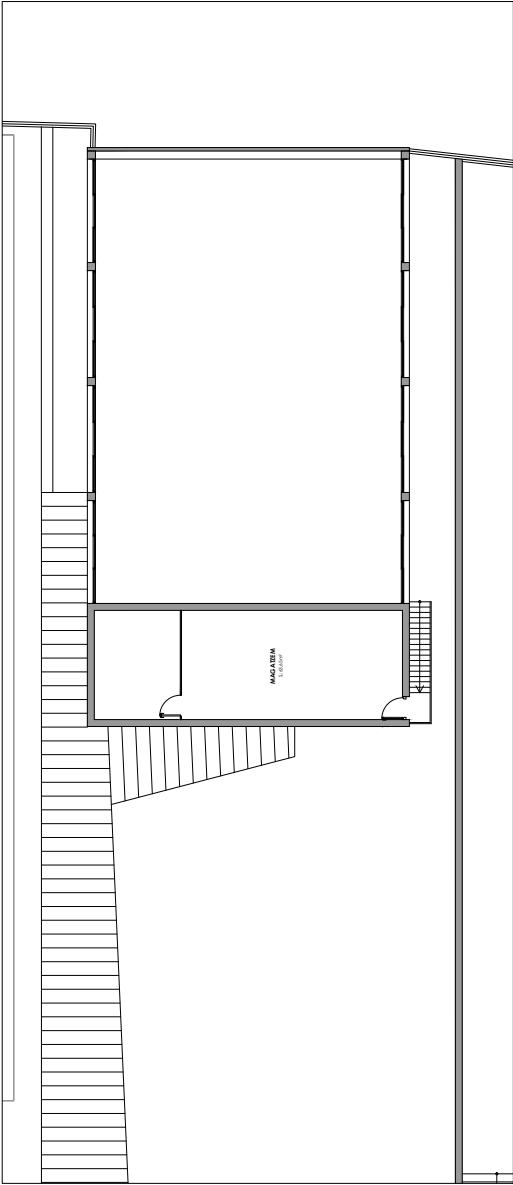
SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA BAIXA	
BANY PETIT	8,25 m²
VESTIDOR 1	27,07 m²
VESTIDOR 2	27,07 m²
GINNÀS	263,30 m²
<hr/>	
SUPERFÍCIE ÚTIL	325,69 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	332,46 m²
<hr/>	
PLANTA BAIXA	
MAGATZEM	74,90 m²
<hr/>	
SUPERFÍCIE ÚTIL	63,65 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	74,90 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Projecte

B-CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS
ESCOLA JONCADELLA

Plànol

DISTRIBUCIÓ EDIFICI GINNÀS

Expedient
2023/0000013106
(X2023000132)

Data
03.2023

Escala
1/250 (A3)

Número

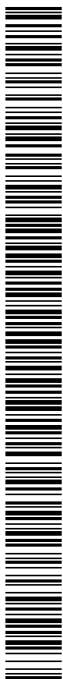
B2.4

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18

2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30

3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

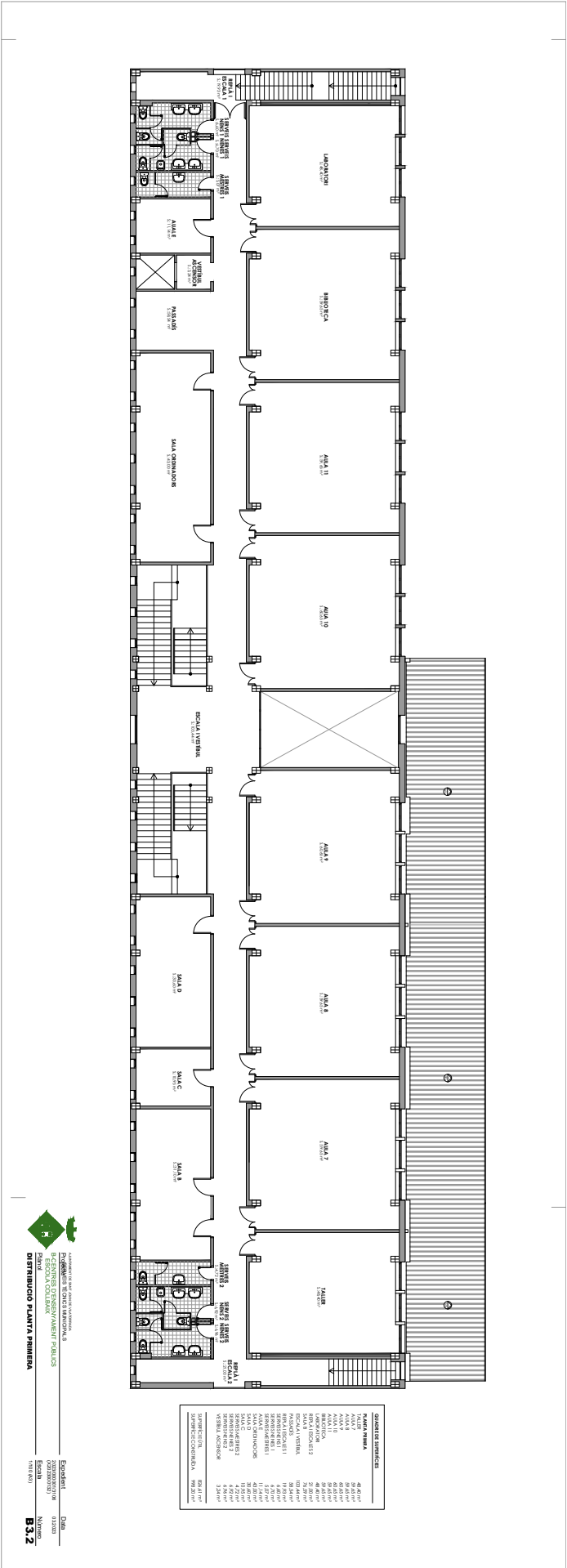


Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 42 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

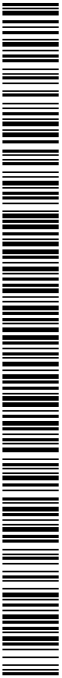
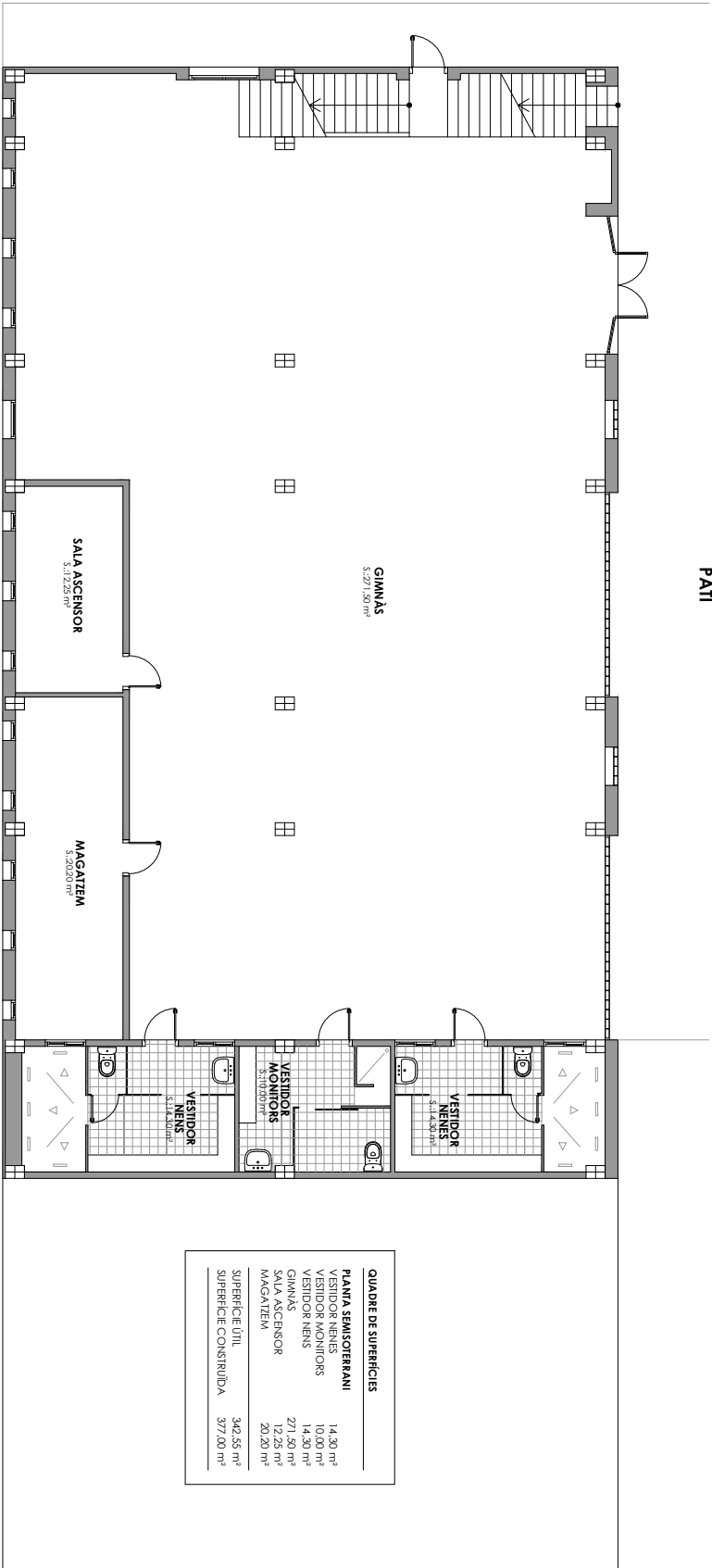


AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 43 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA SEMISOTERRANI	
GINYAS	14.30 m²
VESTIDOR NENES	10.00 m²
VESTIDOR MONITORS	14.30 m²
GINYAS	271.50 m²
SALA ASCENSOR	12.25 m²
MAGATTEM	20.20 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	342.55 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	377.00 m²

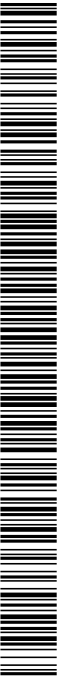
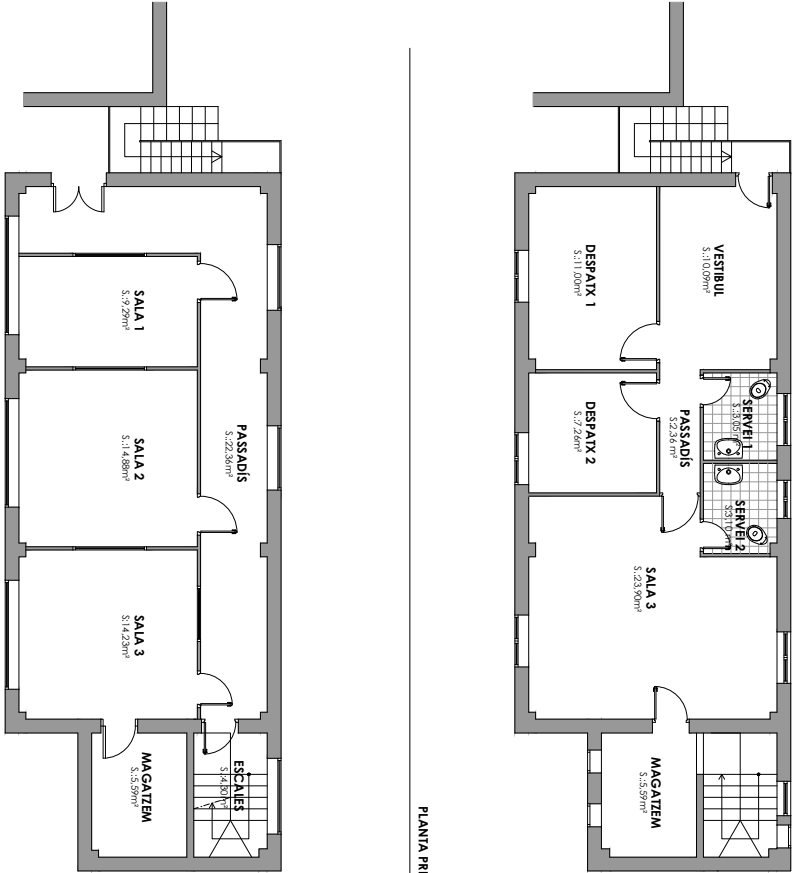


SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
SERVEIS DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Projecte
B-CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS
ESCOLA COL·LEBAIX
Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA SEMISOTERRANI

Expedient
202300000173106
03/2023
Escala
1/100 (A3)
Data
03/2023
Número
B3.3

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 44 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



PLANTA PRIMERA

PLANTA BAIXA

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA BAIXA	
PASSADÍS	23,36 m²
SALA 1	9,29 m²
SALA 2	14,88 m²
SALA 3	14,23 m²
MAGATZEM	5,99 m²
ESCALA	4,30 m²
SUP. ÚTIL 1	70,65 m²
SUP. CONSTRUÏDA	86,54 m²
PLANTA PRIMERA	
VESTIBUL	10,09 m²
PASSADÍS	2,43 m²
SERVEI 1	3,05 m²
SERVEI 2	3,10 m²
DESPATX 1	11,00 m²
DESPATX 2	7,26 m²
SALA 3	23,90 m²
MAGATZEM	5,99 m²
SUP. ÚTIL	66,35 m²
SUP. CONSTRUÏDA	86,54 m²
TOTAL SUP. ÚTIL	137,00 m²
TOTAL SUP. CONSTRUÏDA	172,68 m²

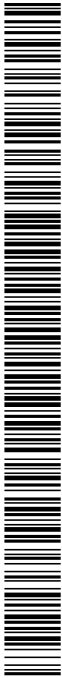


SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
SERVEI D'ENGINYERIA I DISENY
C-MAS SANT JOAN
EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO
Plànol
DISTRIBUCIÓ

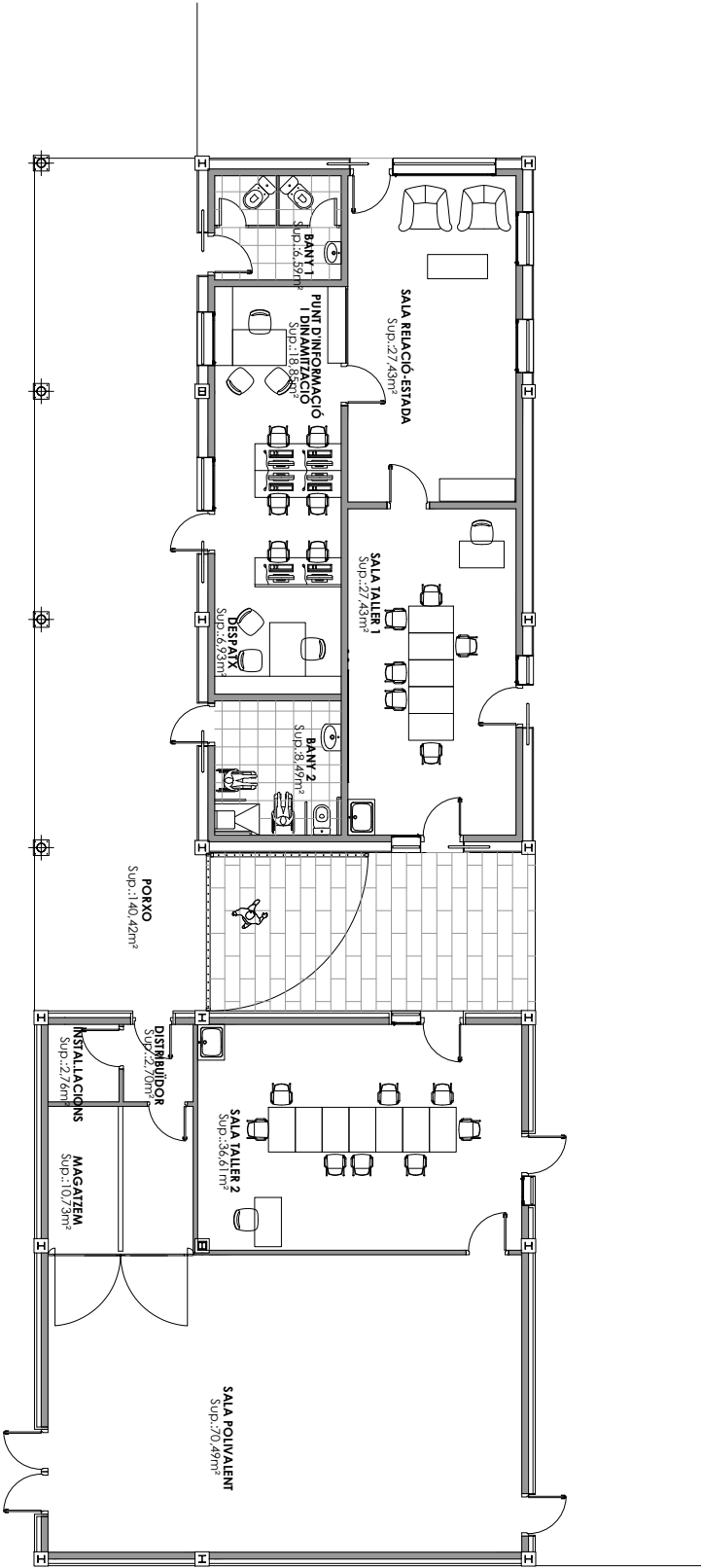
Expedient	Data
20230000179106 (X2023000132)	03.2023
Escala	Número
1/100 (A3)	C1

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 45 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUADRE DE SUPERFÍCIES		
PUNT D'INFORMACIÓ	18,85 m²	
DESPATX	6,93 m²	
SALA RELACIÓ ESTADA	27,43 m²	
SALA TALLER 1	27,43 m²	
BANY 1	6,59 m²	
BANY 2	8,49 m²	
SALA POLIVALENT	70,49 m²	
SALA TALLER 2	36,61 m²	
MAGATZEN	10,73 m²	
SALA INSTAL·LACIONS	27,28 m²	
DISTRIBUIDOR	2,70 m²	
SUP. ÚTIL	219,01 m²	
PORXO	140,42 m²	
SUP. CONSTRÛIDA (incloeu 50% porxo)	325,80 m²	



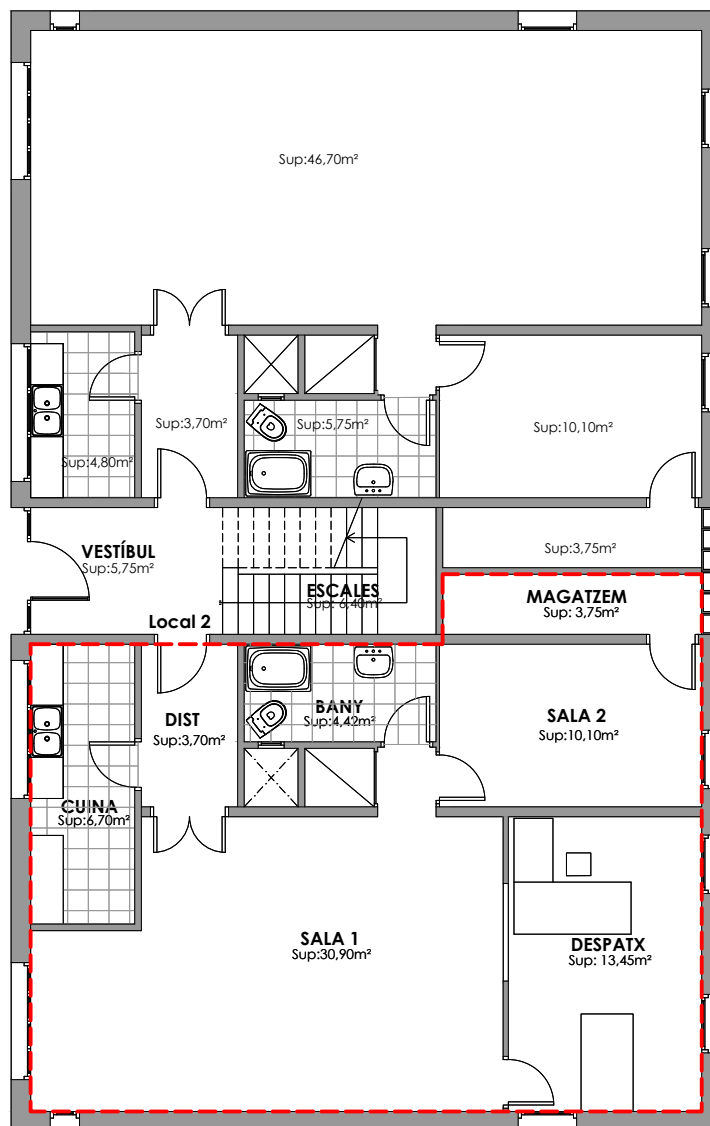
Projecte
C-MAS SANT JOAN
ESPAI JOVE
Plànol
DISTRIBUCIÓ

Expedient
2023/00001/91/06
(X2023000132)
Data
03.2023
Número
Escala
1/100 (A3)
C2

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 46 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



--- Àmbit de neteja

QUADRE DE SUPERFÍCIES

PLANTA BAIXA

Local 1

CUINA	4,80 m ²
DISTRIBUÏDOR	3,70 m ²
SALA 1	46,70 m ²
SALA 2	10,10 m ²
MAGATZEM	3,75 m ²
BANY	5,75 m ²

SUP. ÚTIL 74,80 m²

SUP. CONSTRUÏDA 87,73 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Projecte

C-MAS SANT JOAN
CENTRE OBERT LA CABANYA

Plànol

DISTRIBUCIÓ PLANTA BAIXA

Expedient

2023/000001/3106
(X2023000132)

Escala

1/100 (A3)

Data

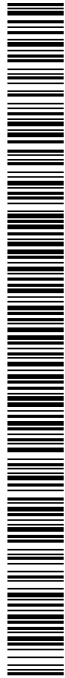
03.2023

Número

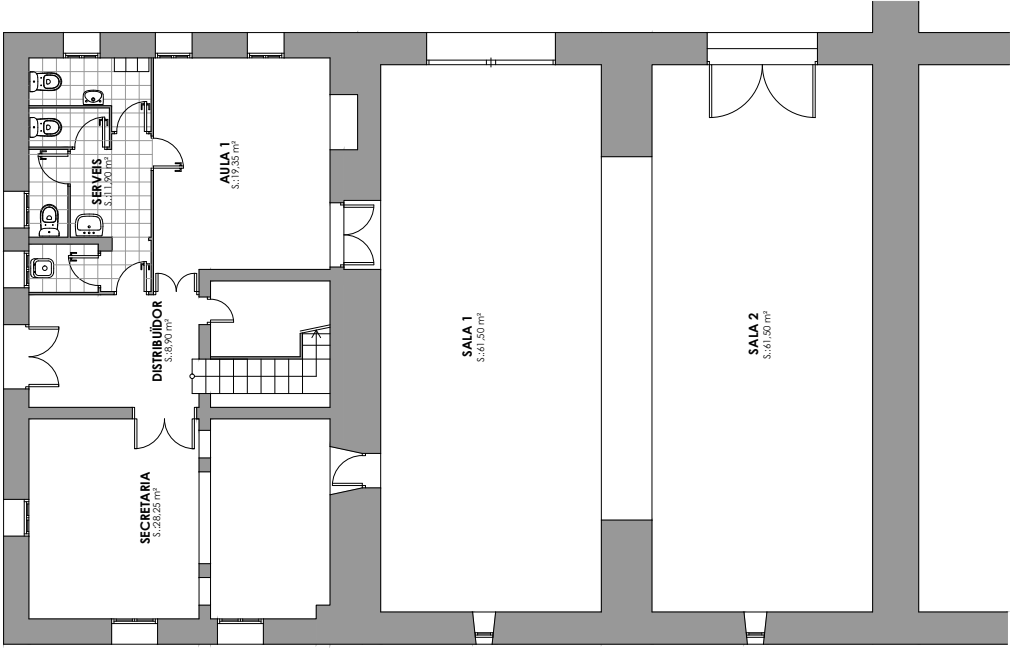
C3

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 47 de 67

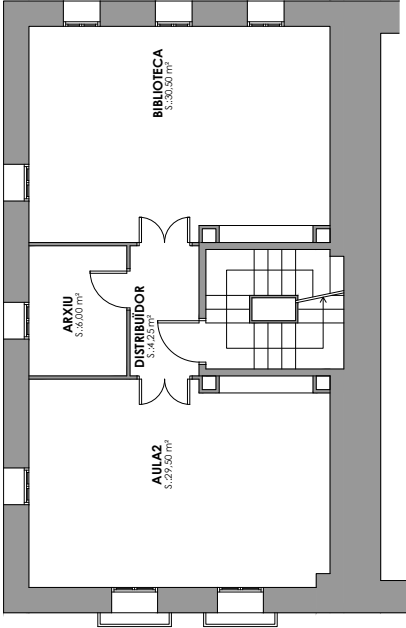
SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



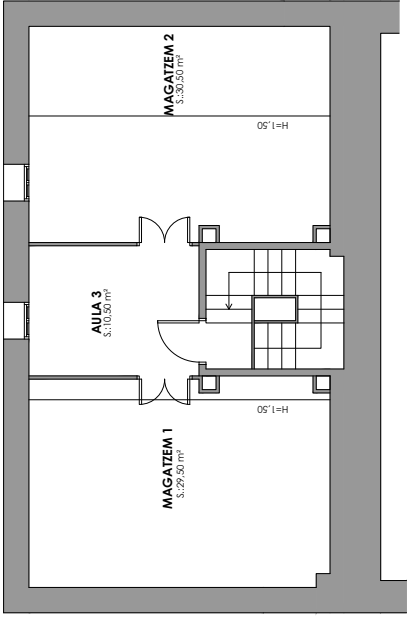
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA



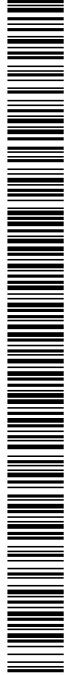
PLANTA SEGONA

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA BAIXA	
SECRETARIA	28,35 m²
DISTRIBUÏDOR	8,90 m²
SERVEIS	11,90 m²
AULA 1	19,35 m²
AULA 2	61,50 m²
ESCALES	61,50 m²
SUP. ÚTIL	7,75 m²
SUP. CONSTRUÏDA	199,15 m²
SUP. CONSTRUÏDA	264,00 m²
PLANTA PRIMERA	
AULA 2	29,50 m²
ARXIU	6,00 m²
DISTRIBUÏDOR	4,25 m²
BIBLIOTECA	30,50 m²
SUP. ÚTIL	70,25 m²
SUP. CONSTRUÏDA	109,00 m²
PLANTA SEGONA	
AULA 3	10,50 m²
MAGATZEM 1	29,50 m²
MAGATZEM 2	4,25 m²
TOTAL SUP. ÚTIL	44,25 m²
TOTAL SUP. CONSTRUÏDA	109,00 m²
SUP. ÚTIL TOTAL	313,62 m²
SUP. CONSTRUÏDA TOTAL	482,00 m²

Projecte		Expedient	Data
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA		2023/000001/3106 (X2023000132)	03.2023
C-MAS SANT JOAN ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA		Escola	Número
Plàno		1/100 (A3)	C4.1
DISTRIBUCIÓ PLANTES BAIXA, PRIMERA I SEGONA			

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 48 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
CLAUSSONAMENT D'EL·LILLET
Plànol
DISTRIBUCIÓ

Expedient
03.0223
Data
02/05/2023
Escaló
Número
C5

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
AULA 1	40,40 m²
AULA 2	41,20 m²
AULA 3	38,20 m²
AULA 4	36,40 m²
AULA 5	38,40 m²
AULA 6	38,02 m²
AULA 7	32,80 m²
ASSUMPTAGATZEM	18,49 m²
ASSUMPTAGATZEM	22,48 m²
DISTRIBUÏDOR A1	7,47 m²
DISTRIBUÏDOR A2	6,91 m²
DISTRIBUÏDOR	69,33 m²
VESTIDORS PROFESSORS	12,05 m²
DESPAIX DIRECTIO	13,27 m²
SALA CALDERES	15,23 m²
NETEJA	14,44 m²
NETEJA	2,10 m²
CUINA	11,12 m²
AULA POLIVALENT	46,13 m²
SUP. UTIL.	510,31 m²
SUP. CONSTRUÏDA	576,55 m²

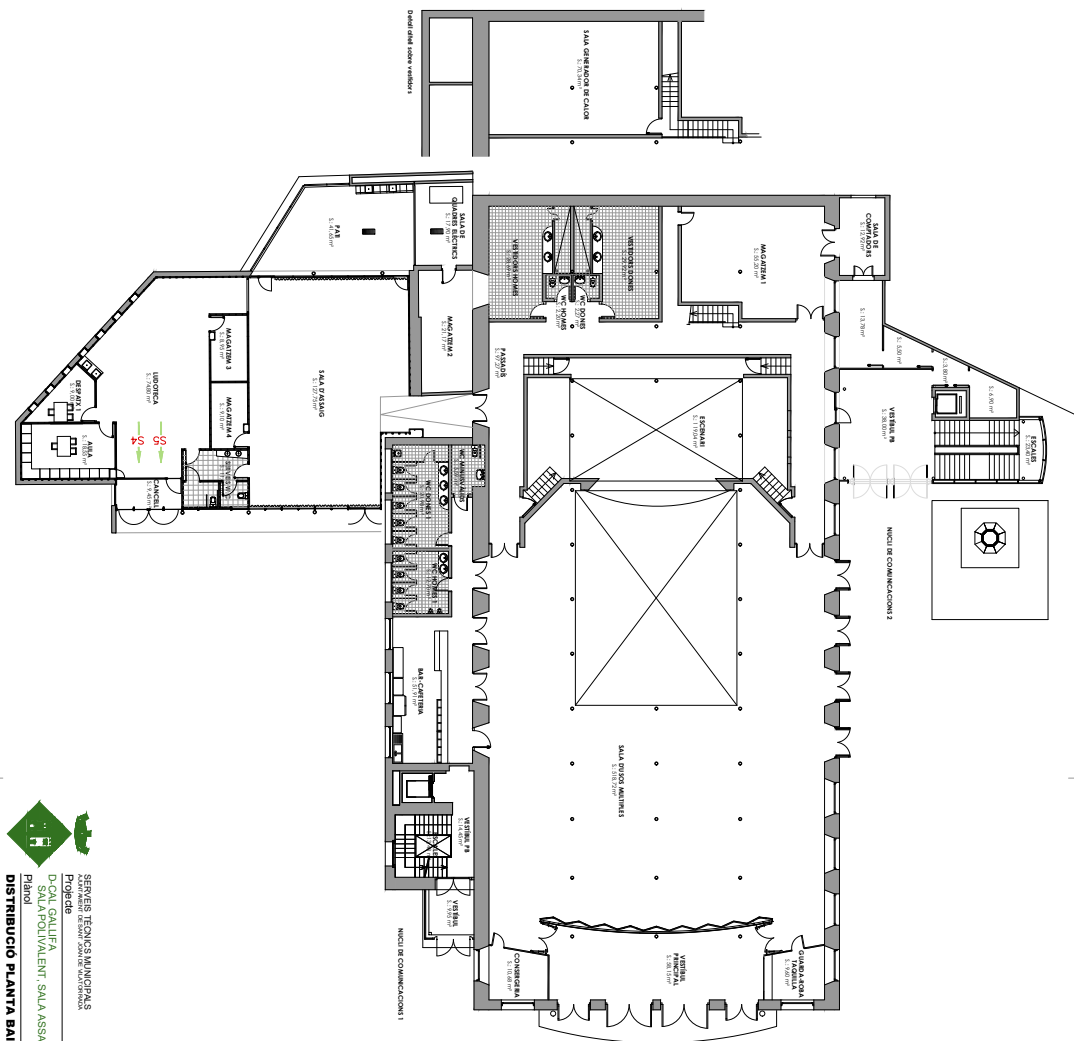


SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18

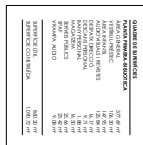
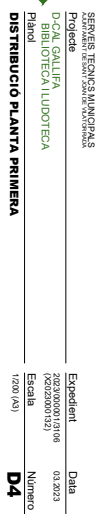
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30

3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUESTIONS		ANSWERS	
1. What is the main purpose of the study?	100%	100%	100%
2. What are the research objectives?	100%	100%	100%
3. What is the research methodology?	100%	100%	100%
4. What are the research findings?	100%	100%	100%
5. What are the conclusions?	100%	100%	100%
6. What are the recommendations?	100%	100%	100%
7. What is the significance of the study?	100%	100%	100%
8. What are the limitations of the study?	100%	100%	100%
9. What are the future research directions?	100%	100%	100%
10. What is the overall conclusion?	100%	100%	100%

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

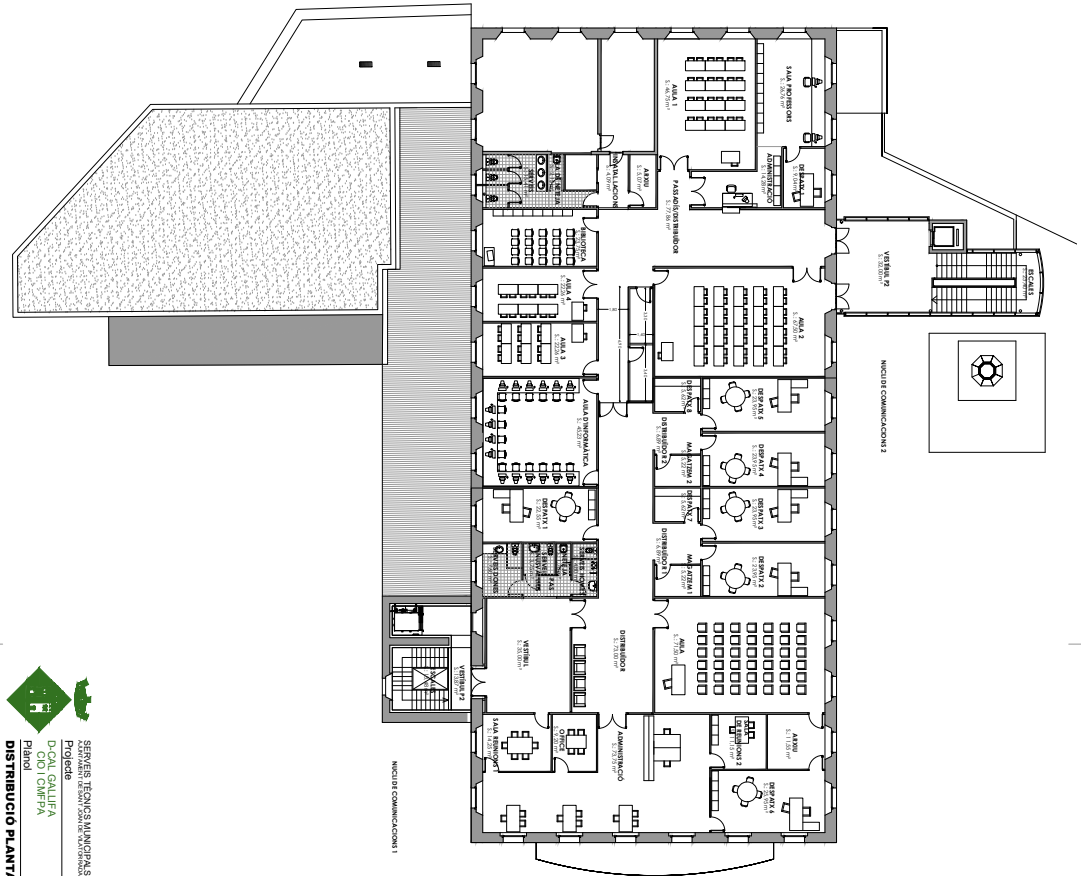


SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18

2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30

3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUALITY IMPROVEMENT CODE		DATE
QIP001	QIP001	2023/01/01
QIP002	QIP002	2023/01/01
QIP003	QIP003	2023/01/01
QIP004	QIP004	2023/01/01
QIP005	QIP005	2023/01/01
QIP006	QIP006	2023/01/01
QIP007	QIP007	2023/01/01
QIP008	QIP008	2023/01/01
QIP009	QIP009	2023/01/01
QIP010	QIP010	2023/01/01
QIP011	QIP011	2023/01/01
QIP012	QIP012	2023/01/01
QIP013	QIP013	2023/01/01
QIP014	QIP014	2023/01/01
QIP015	QIP015	2023/01/01
QIP016	QIP016	2023/01/01
QIP017	QIP017	2023/01/01
QIP018	QIP018	2023/01/01
QIP019	QIP019	2023/01/01
QIP020	QIP020	2023/01/01
QIP021	QIP021	2023/01/01
QIP022	QIP022	2023/01/01
QIP023	QIP023	2023/01/01
QIP024	QIP024	2023/01/01
QIP025	QIP025	2023/01/01
QIP026	QIP026	2023/01/01
QIP027	QIP027	2023/01/01
QIP028	QIP028	2023/01/01
QIP029	QIP029	2023/01/01
QIP030	QIP030	2023/01/01
QIP031	QIP031	2023/01/01
QIP032	QIP032	2023/01/01
QIP033	QIP033	2023/01/01
QIP034	QIP034	2023/01/01
QIP035	QIP035	2023/01/01
QIP036	QIP036	2023/01/01
QIP037	QIP037	2023/01/01
QIP038	QIP038	2023/01/01
QIP039	QIP039	2023/01/01
QIP040	QIP040	2023/01/01
QIP041	QIP041	2023/01/01
QIP042	QIP042	2023/01/01
QIP043	QIP043	2023/01/01
QIP044	QIP044	2023/01/01
QIP045	QIP045	2023/01/01
QIP046	QIP046	2023/01/01
QIP047	QIP047	2023/01/01
QIP048	QIP048	2023/01/01
QIP049	QIP049	2023/01/01
QIP050	QIP050	2023/01/01
QIP051	QIP051	2023/01/01
QIP052	QIP052	2023/01/01
QIP053	QIP053	2023/01/01
QIP054	QIP054	2023/01/01
QIP055	QIP055	2023/01/01
QIP056	QIP056	2023/01/01
QIP057	QIP057	2023/01/01
QIP058	QIP058	2023/01/01
QIP059	QIP059	2023/01/01
QIP060	QIP060	2023/01/01
QIP061	QIP061	2023/01/01
QIP062	QIP062	2023/01/01
QIP063	QIP063	2023/01/01
QIP064	QIP064	2023/01/01
QIP065	QIP065	2023/01/01
QIP066	QIP066	2023/01/01
QIP067	QIP067	2023/01/01
QIP068	QIP068	2023/01/01
QIP069	QIP069	2023/01/01
QIP070	QIP070	2023/01/01
QIP071	QIP071	2023/01/01
QIP072	QIP072	2023/01/01
QIP073	QIP073	2023/01/01
QIP074	QIP074	2023/01/01
QIP075	QIP075	2023/01/01
QIP076	QIP076	2023/01/01
QIP077	QIP077	2023/01/01
QIP078	QIP078	2023/01/01
QIP079	QIP079	2023/01/01
QIP080	QIP080	2023/01/01
QIP081	QIP081	2023/01/01
QIP082	QIP082	2023/01/01
QIP083	QIP083	2023/01/01
QIP084	QIP084	2023/01/01
QIP085	QIP085	2023/01/01
QIP086	QIP086	2023/01/01
QIP087	QIP087	2023/01/01
QIP088	QIP088	2023/01/01
QIP089	QIP089	2023/01/01
QIP090	QIP090	2023/01/01

SERVIS TÈCNICS MUNICIPALS
ADAPTACIÓ DE SANT JOAN DE VILATORrada

Projecte

D-CAL GALLIFA
CIO I CMFPA
Planol

DISTRIBUCIÓ PLANT

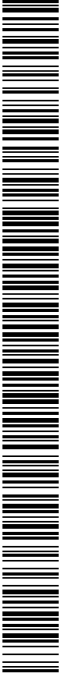
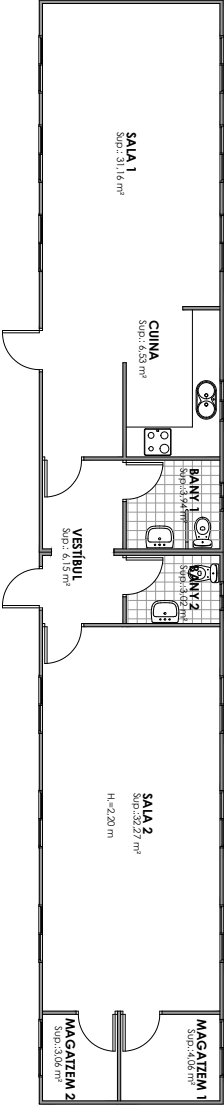
DISTRIBUCIÓ PLANTA SEGONA

Expedient	Data
2023/00000/13106 (P2023000132)	03.2023
Escala	Número
1/200 (A3)	D5-6-7

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 52 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
SALA 1	31,16 m²
CUINA	6,53 m²
BANY 1	3,94 m²
BANY 2	3,02 m²
VESTIBUL	6,15 m²
SALA 2	32,27 m²
MAGATZEM 1	4,06 m²
MAGATZEM 2	3,06 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	90,19 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	96,00 m²

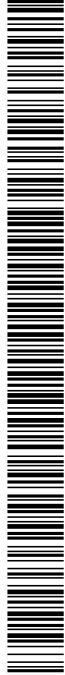


SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
PROJECCIONS TÈCNICO-GRÀFICOSES
Projecte
E-CASAL DE BARRI DEL SECTOR LLOBET
Plànol
DISTRIBUCIÓ

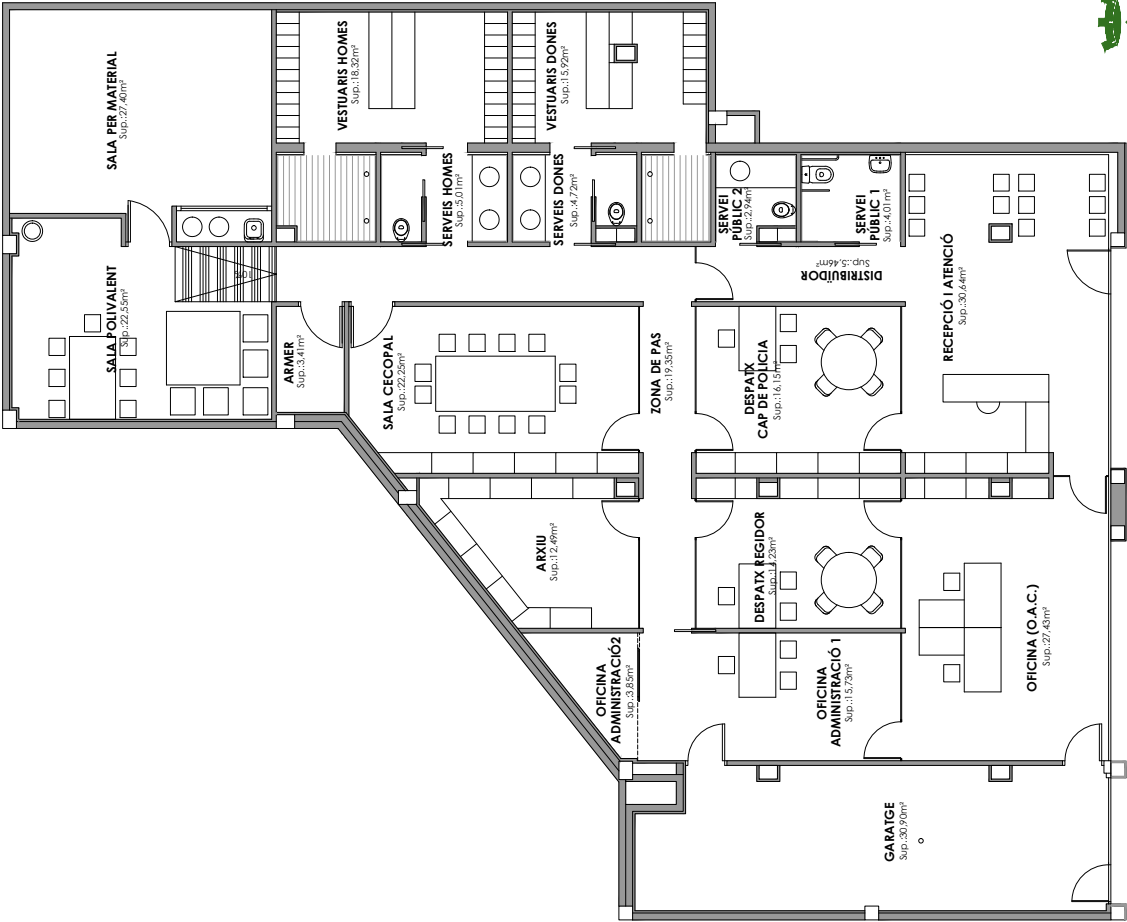
Expedient	Data
20230000019106 (X2023000132)	03.2023
Escala	Número
1/100 (A3)	E1

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 53 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE DE SUPERFÍCIES

GARATGE	30,90 m²
OFICINA (O.A.C.)	27,43 m²
OFICINA ADMINISTRACIÓ 1	15,73 m²
DESPATX REGIDOR	14,23 m²
OFICINA ADMINISTRACIÓ 2	12,49 m²
ARXIU	12,49 m²
DESPATX CAP DE POLICIA	16,15 m²
RECEPCIÓ I ATENCIÓ	30,64 m²
DISTRIBUIDOR	5,46 m²
SERVEI PÚBLIC 1	4,01 m²
SERVEI PÚBLIC 2	2,94 m²
VESTUARIS DONES	15,92 m²
SERVEIS DONES	4,72 m²
VESTUARIS HOMES	18,32 m²
SERVEIS HOMES	5,01 m²
ZONA DE PAS	19,35 m²
SALA CECOPAL	22,25 m²
AMER	3,41 m²
SALA POLIVALENT	11,12 m²
SALA PER MATERIAL	27,40 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	291,33 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	339,17 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Projecte
F-POLICIA LOCAL

Plànol
PLANTA DISTRIBUCIÓ

Expedient
2023/00001/3 106
(X2023000132)

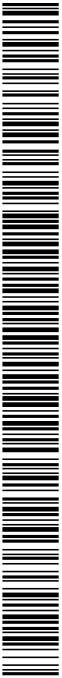
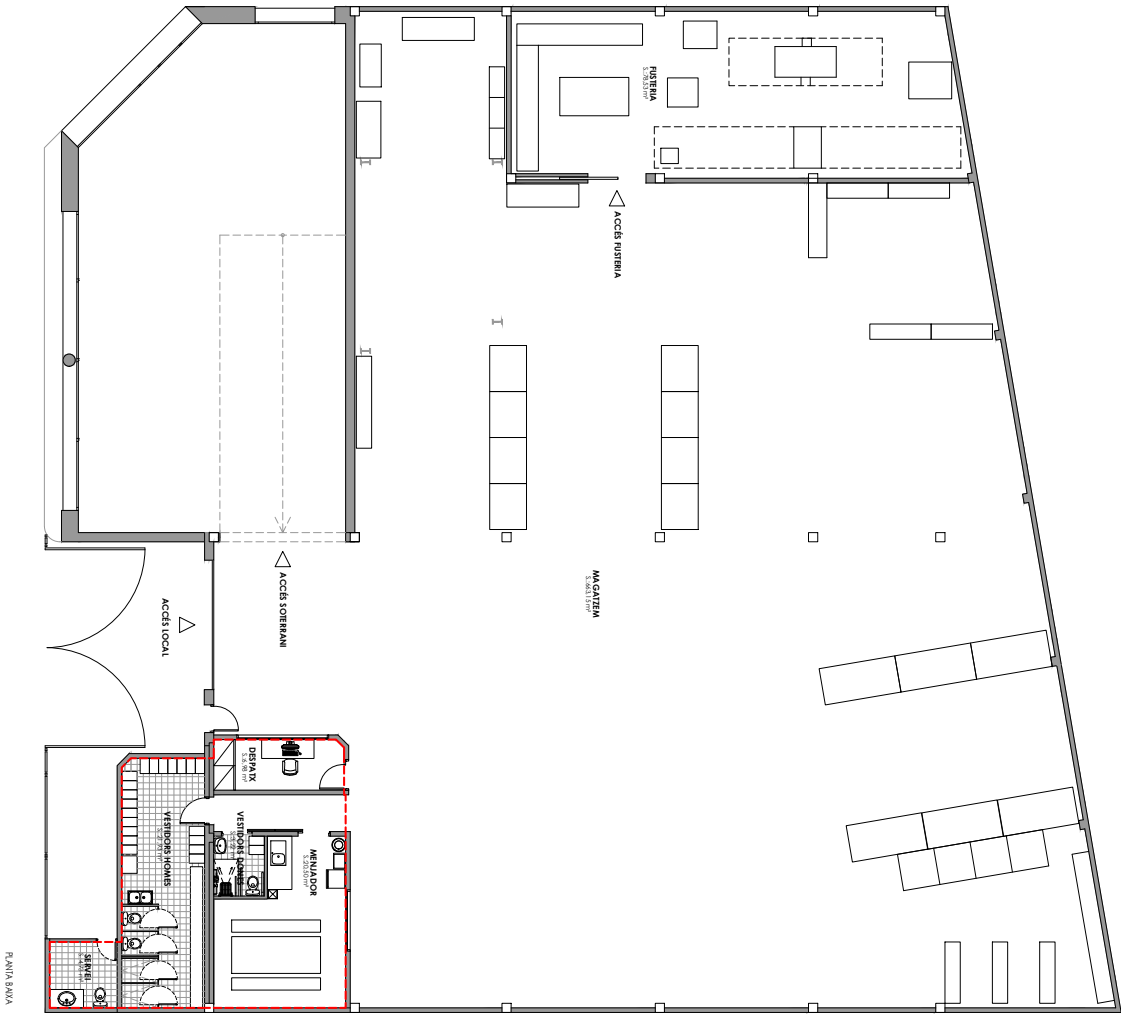
Data
03.2023

Escala
F1

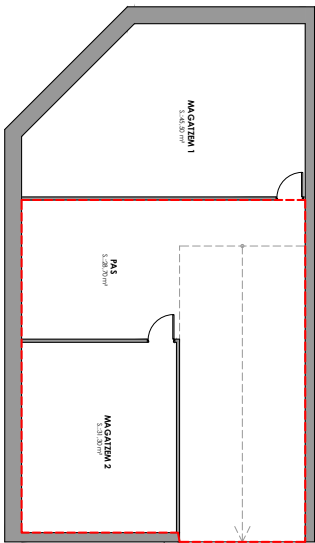
Número
1/100 (A3)

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 54 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



PLANTA BAIXA



PLANTA SOTERRANI

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA BAIXA	
MENJADOR	20,50 m²
DEPÓSIT	6,28 m²
VESTIDOR HOMES	5,22 m²
SERVEI	21,93 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	4,73 m²
PLANT SOTERRANI	
MAGATZEM	60,00 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	60,00 m²

--- Àrea de rebuig



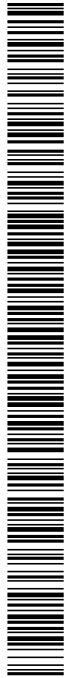
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
SERVEIS DE SANITARIAS SOCIALES
Projecte
G- MAGATZEM BRIGADA

Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA BAIXA I SOTERRANI

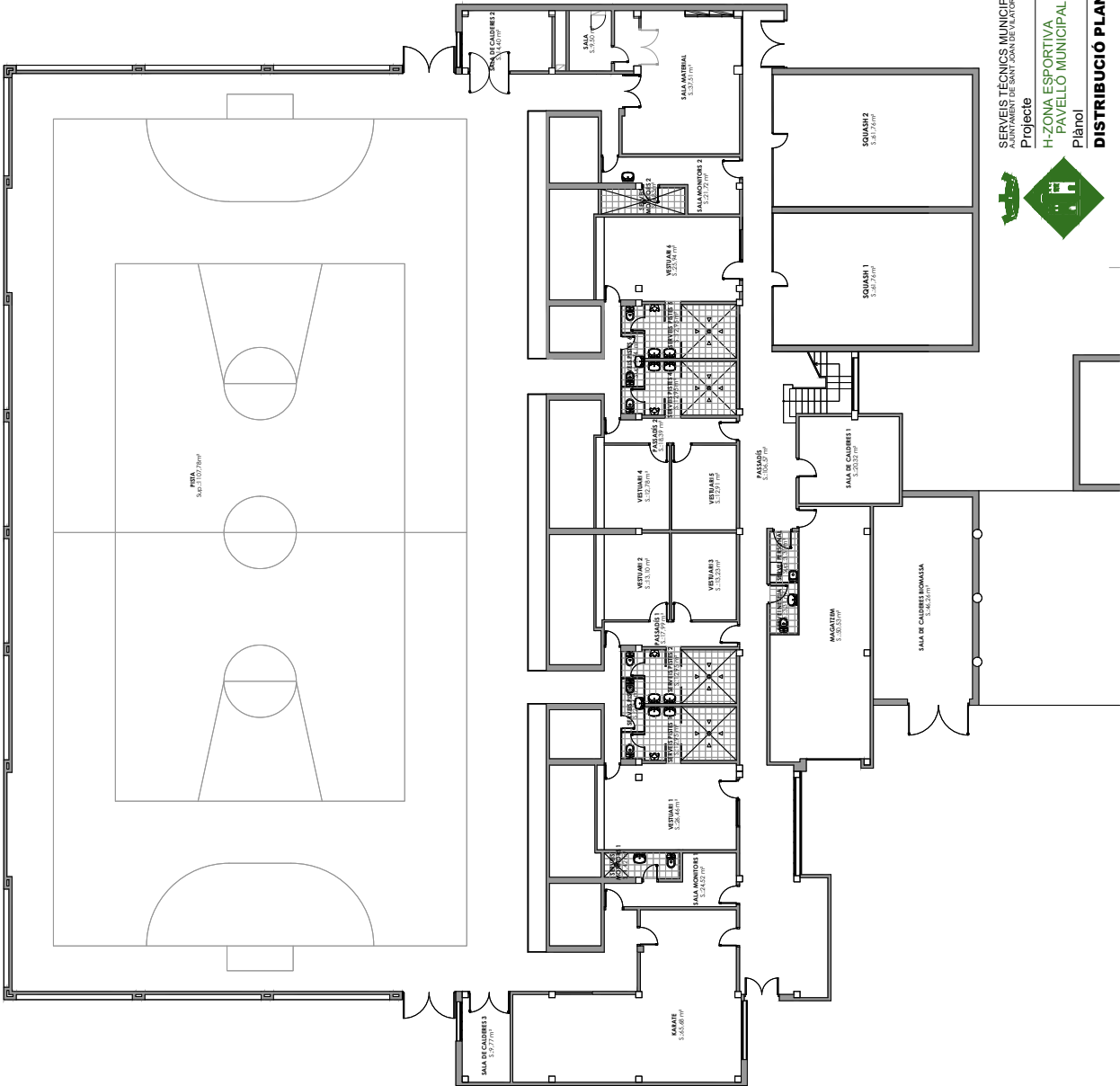
Expedient
202300001/9106
(X2023000132)
Escala
1/150 (A3)
Data
03.2023
Número
G1

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 55 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



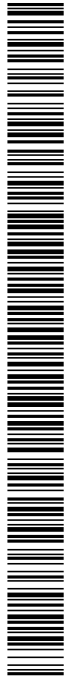
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



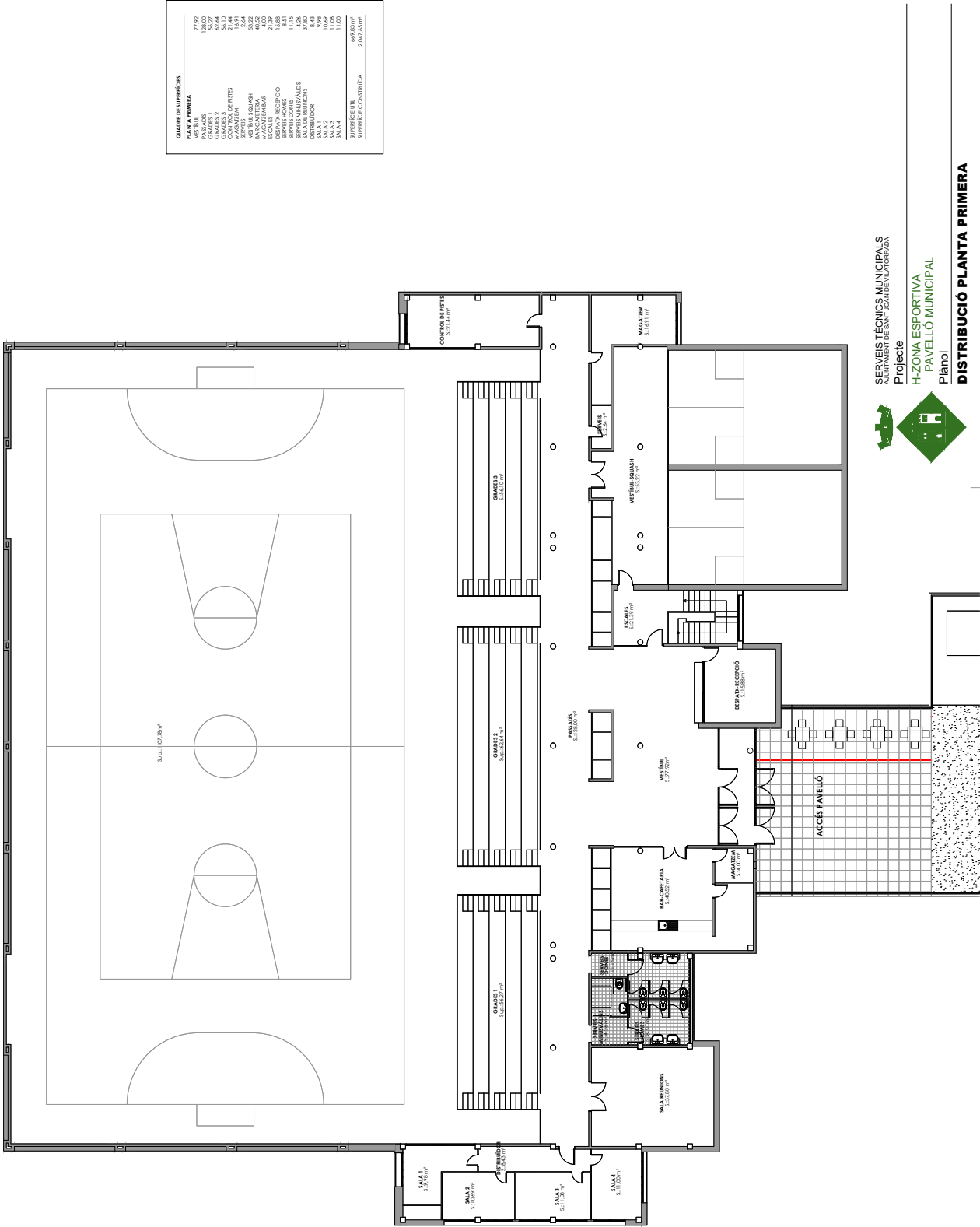
QUADRE DE SUPERFÍCIES	
PLANTA BAIXA	
SALA DE CALDURES 1	20,32 m²
SALA DE CALDURES 2	9,27 m²
SALA DE CALDURES 3	9,27 m²
SALA DE CALDURES 4	17,29 m²
PASADIS 1	18,29 m²
PASADIS 2	18,29 m²
SALA D'ACTIVITAT 1	21,27 m²
SALA D'ACTIVITAT 2	21,27 m²
SALA D'ACTIVITAT 3	4,48 m²
SALA D'ACTIVITAT 4	4,48 m²
VESTIBULAR 1	13,30 m²
VESTIBULAR 2	13,30 m²
VESTIBULAR 3	13,30 m²
VESTIBULAR 4	13,30 m²
VESTIBULAR 5	13,30 m²
VESTIBULAR 6	25,54 m²
VESTIBULAR 7	25,54 m²
VESTIBULAR 8	10,72 m²
VESTIBULAR 9	10,72 m²
VESTIBULAR 10	61,78 m²
VESTIBULAR 11	3,35 m²
VESTIBULAR 12	3,35 m²
VESTIBULAR 13	3,35 m²
VESTIBULAR 14	3,35 m²
VESTIBULAR 15	10,26 m²
VESTIBULAR 16	12,26 m²
VESTIBULAR 17	12,26 m²
VESTIBULAR 18	2,24 m²
VESTIBULAR 19	2,24 m²
VESTIBULAR 20	12,58 m²
SALA D'ACTIVITAT ROMANA	48,26 m²
SALA D'ACTIVITAT ROMANA	13,65 m²
SALA D'ACTIVITAT ROMANA	4,47 m²

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 56 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



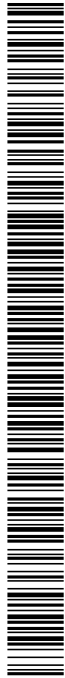
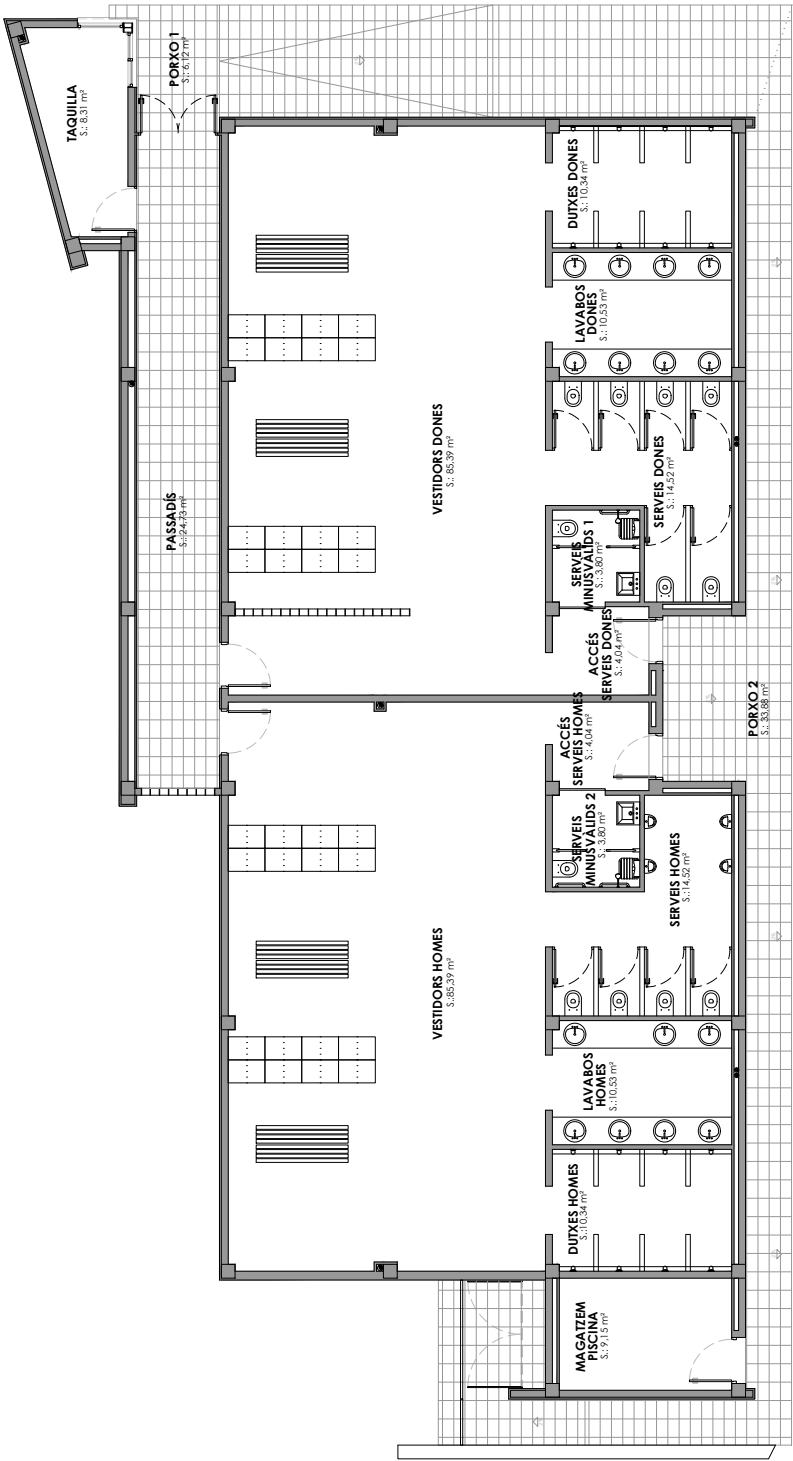
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 57 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE DE SUPERFÍCIES

TAQUILLA	8.31 m²
PASSADÍS	24.73 m²
VESTIDORS DONES	85.39 m²
DUTXES DONES	10.34 m²
LAVABOS DONES	10.53 m²
SERVEIS DONES	14.52 m²
ACCÉS SERVEIS DONES	4.04 m²
SERVEIS MINUSVALIDS 1	5.00 m²
VESTIDORS HOMES	85.39 m²
DUTXES HOMES	10.34 m²
LAVABOS HOMES	10.53 m²
SERVEIS HOMES	14.52 m²
SERVEIS MINUSVALIDS 2	3.80 m²
ACCÉS SERVEIS HOMES	4.04 m²
MAGATZEM	9.15 m²

SUPERFÍCIE ÚTIL	300.63 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	356.14 m²

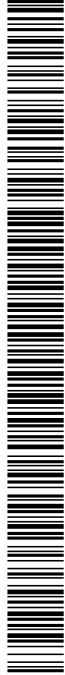


Expedient	Data
2023/00001/3106 (X2023000132)	03.2023
Escola	Número
1/100 (A3)	H2.1

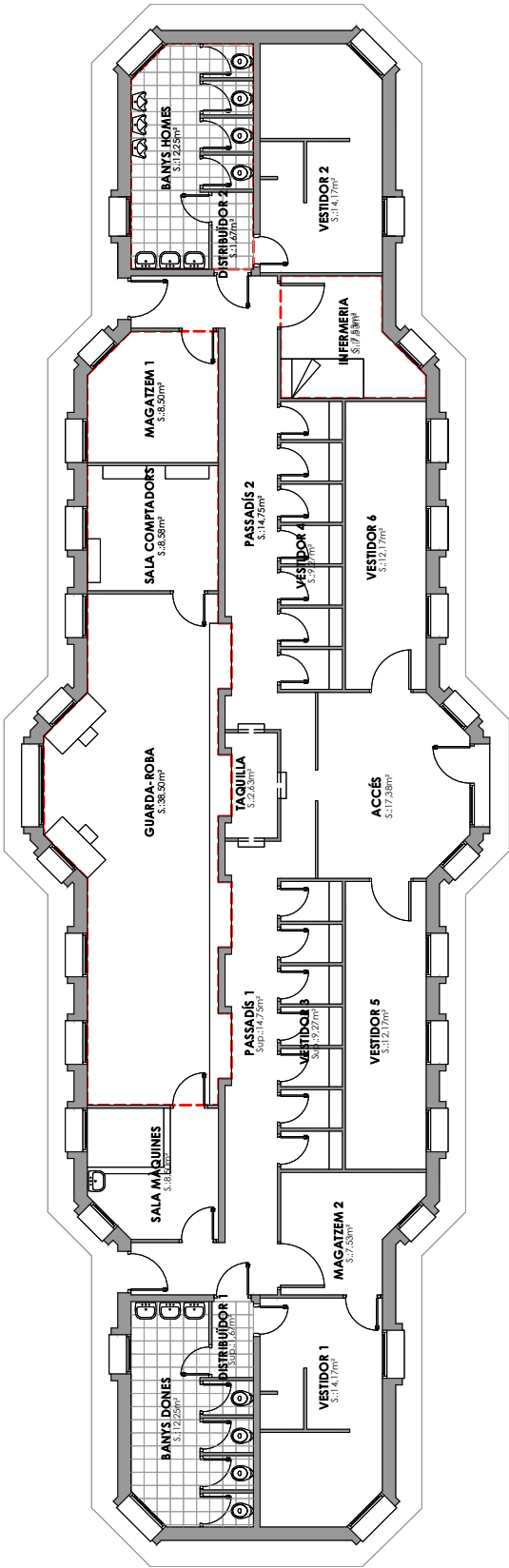
DISTRIBUCIÓ VESTIDORS

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 58 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Àmbit de neteja

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
BANYES HOMES	12,25 m²
MAGATZEM 1	8,50 m²
GUARDA-ROBA	38,50 m²
SALA COMPTADORS	8,58 m²
INFERMERIA	7,53 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	75,36 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

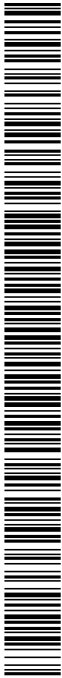
Projecte
H-ZONA ESPORTIVA
PISCINES MUNICIPALS

Plànol
DISTRIBUCIÓ ANTICS VESTIDORS

Expedient	Data
2023/000001/3106 (X2023000132)	03.2023
Escola	Número
1/100 (A3)	H2.2

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 59 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



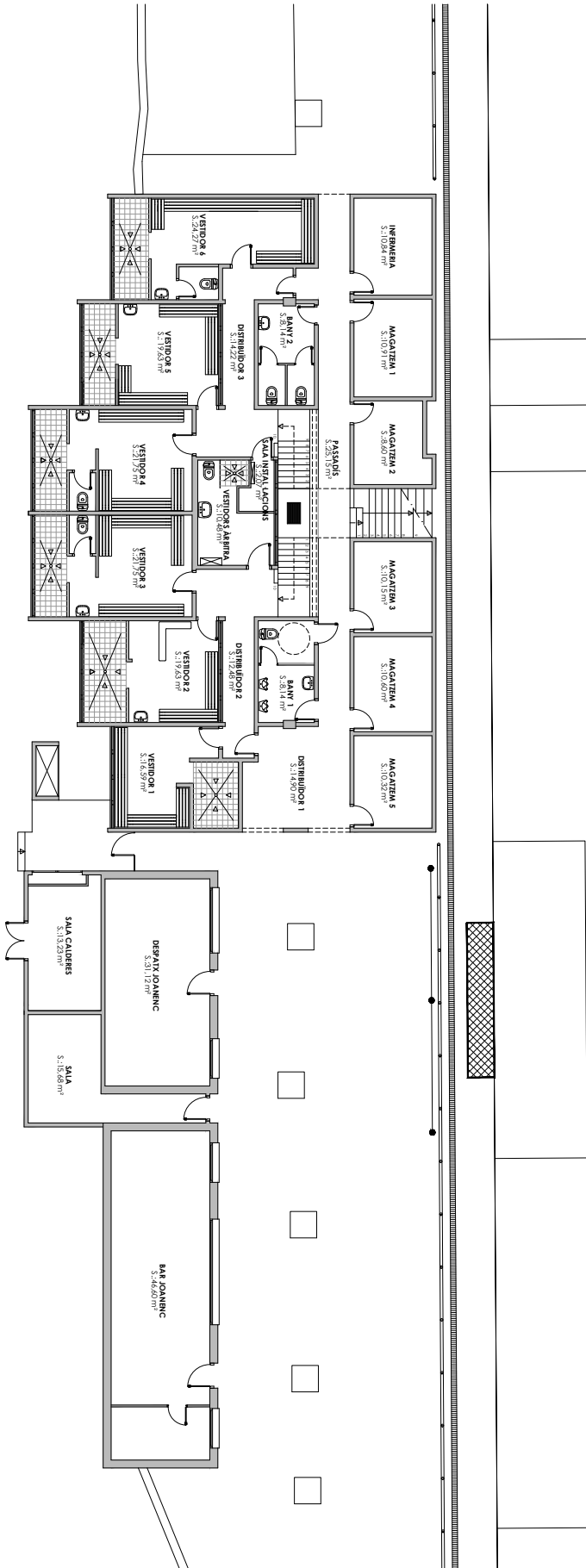
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
Projecte
H-ZONA ESPORTIVA
CAMP DE FUTBOL
Plànol
DISTRIBUCIÓ PLANTA

Expedient
202300001/31/06
(X2023000132)
Escala
1/150 (A3)
Data
03.2023
Número
H3.1

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
INTERVENIA	10,54 m²
MAGAZEN 1	10,60 m²
MAGAZEN 2	10,15 m²
MAGAZEN 3	10,60 m²
MAGAZEN 4	10,60 m²
MAGAZEN 5	10,60 m²
DISTRIBUIDOR	14,90 m²
BANY 1	8,14 m²
BANY 2	8,14 m²
DISTRIBUIDOR 1	12,48 m²
DISTRIBUIDOR 2	12,48 m²
DISTRIBUIDOR 3	14,22 m²
SALA INSTAL·LACIONS	12,48 m²
SALA INSTAL·LACIONS	12,48 m²
VESTIDORS 1	16,89 m²
VESTIDORS 2	19,43 m²
VESTIDORS 3	21,25 m²
VESTIDORS 4	21,25 m²
VESTIDORS 5	19,43 m²
VESTIDORS 6	24,27 m²
BAR JOANIC	46,40 m²
SALA CALBRES	13,23 m²
SALA	15,68 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	387,25 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	462,28 m²



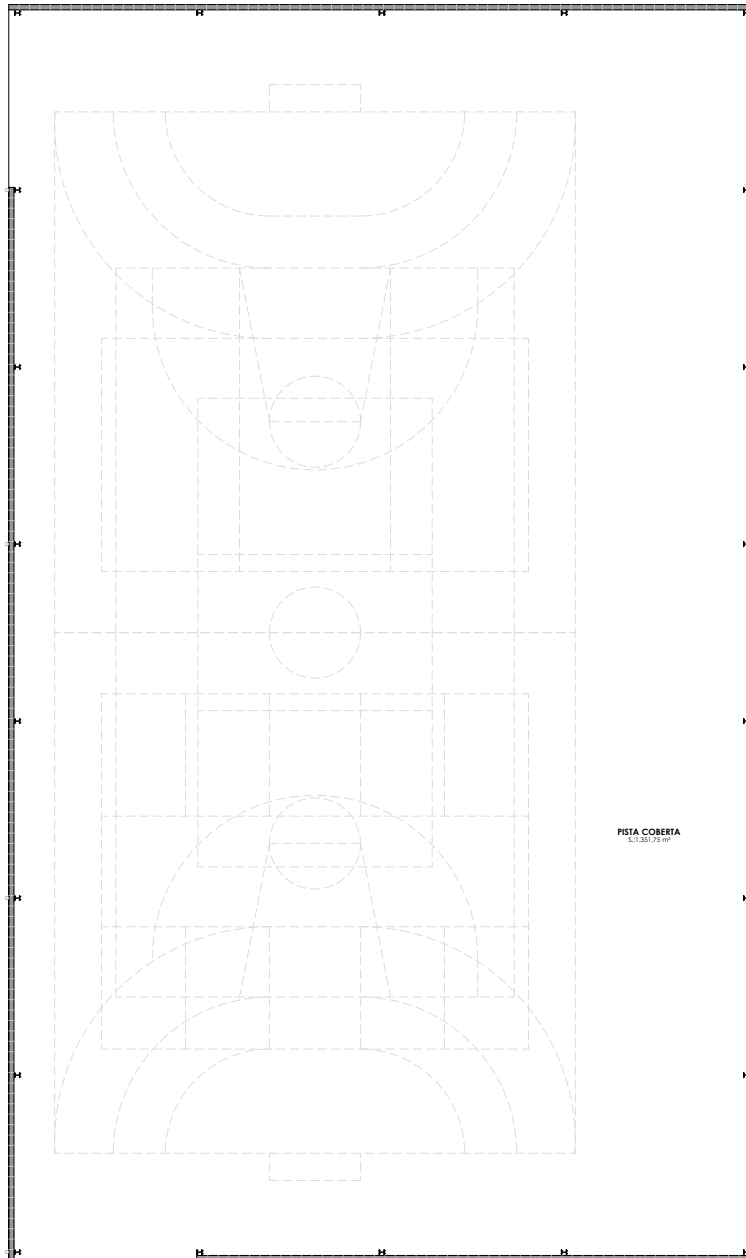
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 60 de 67

SIGNATURES

1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobats pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.sanjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Projecte

H4-ZONA ESPORTIVA
PISTA COBERTA

Plànol

DISTRIBUCIÓ PLANTA

Expedient

2023/000001/3106
(X2023000132)

Escala

1/250 (A4)

Data

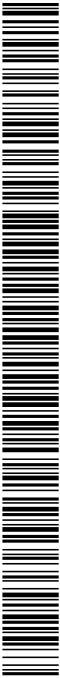
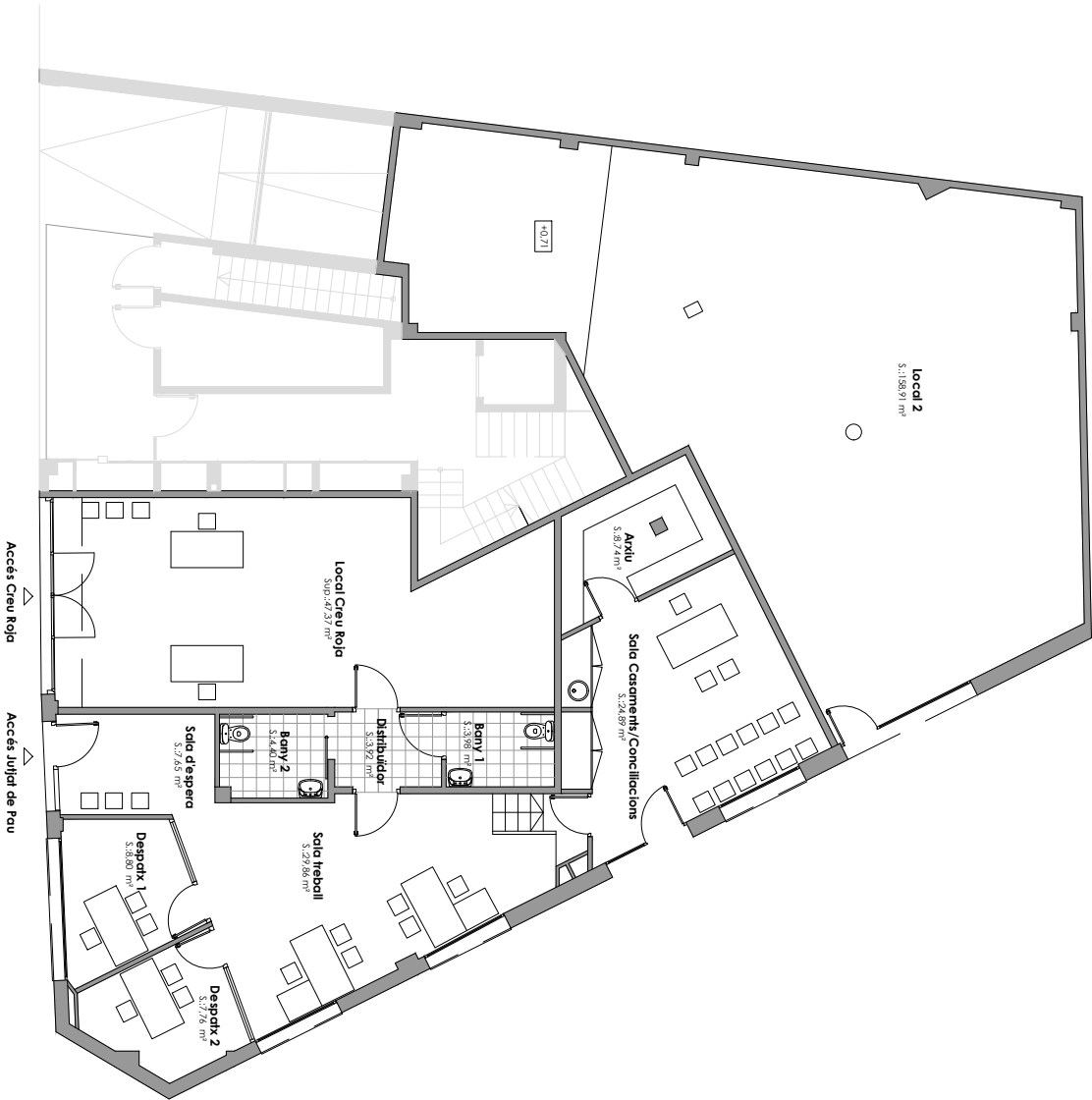
03.2023

Número

H4.1

Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 61 de 67

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

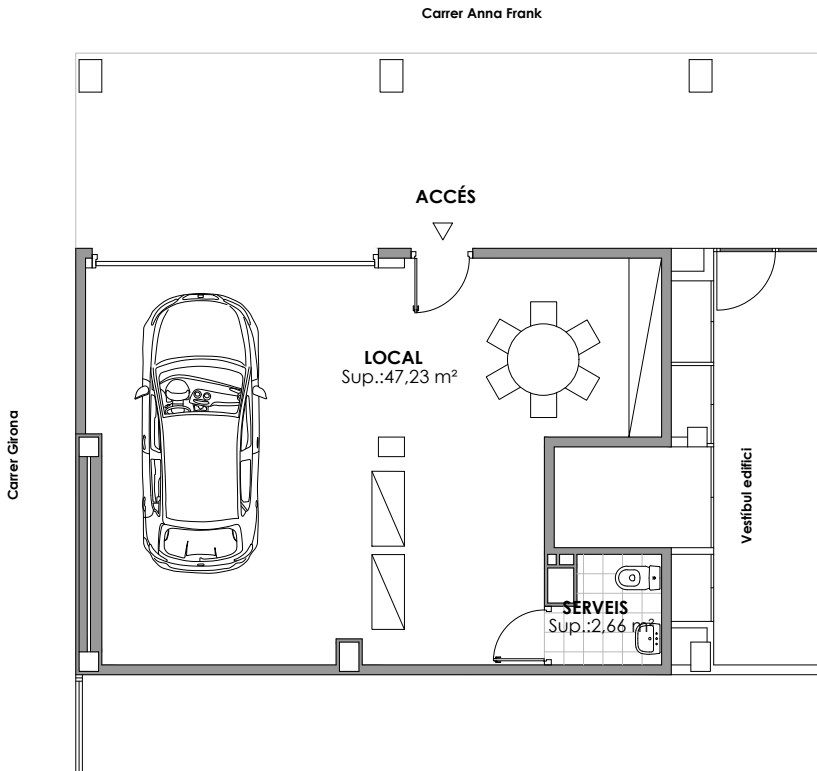


QUADRE DE SUPERFÍCIES	
CREU ROJA	
LOCAL CREU ROJA	47.37 m²
BANY 1	3.98 m²
DISTRIBUIDOR	3.92 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	55.27 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	57.70 m²
JULIAT	
SALA D'ESPERA	7.65 m²
SALA DE TREBALL	29.86 m²
DESPATX 1	8.51 m²
DESPATX 2	8.03 m²
SALA CASAMENTS/CONCILIACIONS	24.89 m²
ARXIU	8.74 m²
BANY 2	4.40 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	92.08 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	109.65 m²



SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
SERVEIS D'ENGINYERIA I DISENY
PROJECTE
J. CREU ROJA-JULIAT DE PAU
Plànol
DISTRIBUCIÓ

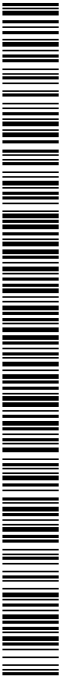
Expedient	Data
20230000179106 (X2023000132)	03.2023
Escala	Número
1/100 (A3)	J1



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
LOCAL	47,23 m²
SERVEIS	2,66 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	49,89 m²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	56,43 m²



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 63 de 67		SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



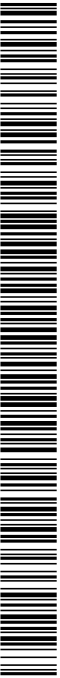
ANNEX 4. MAQUINÀRIA I UTILS MÍNIMS ADSCRITS AL SERVEI

ANNEX 4

Maquinària mínima servei de neteja edificis, locals i dependències municipals

EDIFICI CORPORACIÓ	Ajuntament	Aspirador mixte	Aspirador industrial	Bufador	Rotativa	Rotativa alta velocitat	Fregadora	Hidronetejadora	Escombradora	Vehicle	Elevador
CENTRES ENSENYAMENT PÚBLIC	Escola Anelleris	1	1								
	Escola Joncadella		1								
	Escola Colbaix	1									
EQUIPAMENT MAS SANT JOAN	Emissora municipal de Ràdio										
	Espai Jove										
	Centre Obert La Cabanya										
	Escola Municipal de Música	1									
	Llar d'infants El Xulet		1								
	Sala Polivalent							1			
	Sala Polivalent (reforc cap de setmana i festius)										
CAL GALLIFA	Ludoteca										
	Sala Petita										
	Biblioteca Municipal		1				2		1	1	1
	Centre d'iniciatives per l'Ocupació				1						
	Viver d'empreses										
	Centre municipal de formació de persones a		1								
	Casal de barri Sector Lobet										
CASAL DE BARRI											
POLICIA LOCAL	Polícia Local										
MAGATZEM BRIGADA	Magatzem brigada										
ZONA ESPORTIVA	Pavelló municipal		1					1			
	Piscines municipals										
	Camp de futbol										
	Pista coberta										
	Polykin cementiri										1
POLYKIN CEMENTIRI											
IA PÚBLICA, MARQUESINE	Marquesines parades autobus										
ALTRES SERVEIS AMB	Colones estiu										
ESPÀIS PER	Support neteja entrenament bàsquet										
LOCAL C/ SANT MATEU	Local Creu Roja										
	Jutjats										
LOCAL C/ ANNA FRANK	Local Protecció civil										
TOTAL		9	4	2	1	2	3	2	1	1	1

El vehicle i l'elevador, no han de ser en exclusiva al servei, mentre que la resta de maquinària i útils sí.

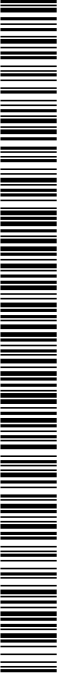


Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192
Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52
Pàgina 65 de 67

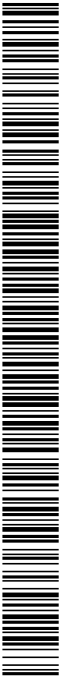
SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023

Útils mínims servei de neteja edificis, locals i dependències municipals

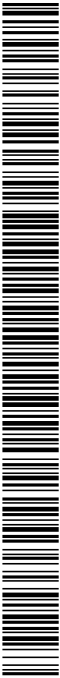
	Carro	Escala	Galledes rodes	Mopes	Baïetes	Elements senyalització	Escala doble tram	Matei vidrier
EDIFICI CORPORACIO	Ajuntament	2	1	2	4	6	2	
CENTRES ENSENYAMENT PUBLIC	Escola Amelleris	4	1	4	8	4	4	
	Escola Joncadella	4	1	4	8	4	4	
	Escola Colbaix	4	1	4	8	4	4	
	Emissora municipal de Ràdio			1	1	2	1	
EQUIPAMENT MAS SANT JOAN	Espai Jove			1	1	2	1	
	Centre Obert La Cabanya			1	1	2	1	
	Escola Municipal de Música	1		2	4	3	2	
	Llar d'infiants El Xulet	1	1	2	4	3	2	
	Sala Polivalent			2	2	3	1	
CAL GALLFA	Sala Polivalent (reforç cap de setmana i festius)					3		
	Ludoteca			1	1	3	1	
	Sala Petita			1	1	3	1	
	Biblioteca Municipal	1	1	1	2	3	1	
	Centre d'iniciatives per l'Ocupació			1	1	3	1	
	Viver d'empreses			1	1	3	1	
	Centre municipal de formació de persones at	1	1	2	2	3	2	
CASAL DE BARRI	Casal de barri Sector Llobet			1	1	3	1	
POLICIA LOCAL	Polícia Local		1	1	1	3	1	
MAGATZEM BRIGADA	Magatzem brigada			1	1	2	1	
ZONA ESPORTIVA	Pavelló municipal	1	1	2	8	6	4	
	Piscines municipals			2	2	3	2	
	Camp de futbol	1		1	1	3	2	
	Pista coberta			1	2	3	1	
POLYKLIN CEMENTIRI	Polyklin cementiri			1	0	2		
IA PUBLICA, MARQUESINE	Marquesines parades autobus		1	1	0	3		1
ALTRES SERVEIS AMB ESPALS PER	Colònes estiu			1	1	2	1	
	Suport neteja entrenament bàsquet			1	1	2	1	
LOCAL C/ SANT MATEU	Local Creu Roja		1	1	1	2	1	
	Útills			1	1	2	1	
LOCAL C/ ANNA FRANK	Local Protecció civil			1	1	2	1	
TOTAL		20	11	45	70	92	46	2



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000132
Codi Segur de Verificació: d953cdb6-f6e9-4859-9503-87d3ba68bdb4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15647192 Data d'impressió: 11/05/2023 14:14:52 Pàgina 66 de 67		SIGNATURES 1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 14/04/2023 13:18 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi UrbÀ), 17/04/2023 09:30 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 10 de maig de 2023



ANNEX 5. RELACIÓ DE CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL



ANNEX 5

CONTENIDORS DESTRUCCIÓ DOCUMENTACIÓ EQUIPAMENTS
MUNICIPALS

Equipament	Capacitat
Ajuntament - Oficina d'Atenció a la Ciutadania (pb)	120 l
Ajuntament - Benestar Social (pb)	120 l
Ajuntament - Serveis Generals (1p)	120 l
Ajuntament - Alcaldia (2p)	120 l
Ajuntament - Serveis Territorials (3p)	120 l
Ajuntament - Arxiu (3p)	360 l
Polícia Local (C/ Sant Mateu, 24)	120 l
Jutjat de Pau (C/ Sant Mateu, 13-17)	120 l
CIO (Passeig Gallifa, 1)	120 l
Pavelló Municipal (Crta. Manresa a Calaf)	120 l
Escola de Música (Passatge Mas Sant Joan, 5)	120 l
CMFPA Escola Adults (Passeig Gallifa, 1)	120 l
Biblioteca (Passeig Gallifa, 1)	120 l