



AJUNTAMENT DE LLANARS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LLANARS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.Objecte del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les condicions que haurà de regir el contracte de serveis de neteja de les diferents dependències, edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Llanars.

Es pretén establir la definició i l'abast dels diferents serveis, així com les condicions tècniques i nivells mínims requerits de prestacions i objectius que s'han de satisfer per a la realització dels mateixos.

2.Abast i contingut

a)Els serveis objecte del present contracte compren la neteja dels edificis i equipaments següents:

- Edifici Ajuntament: és un edifici de planta baixa, més tres plantes.
- Sala de la cooperativa: edifici de planta soterrània, planta baixa i dues plantes.
- Sala de ball: planta soterrània, planta pis i altell
- Sala caldera de biomassa i caixer automàtic: és una planta baixa, només neteja de vidres.
- Camp de tir: només neteja lavabos.
- Edifici de l'escola de primària: planta baixa i planta pis
- Piscina municipal: zona exterior piscina i lavabos (només temporada d'estiu i temporada pista de gel)
- Ocasionalment, pot demanar-se la neteja d'altres instal·lacions municipals on l'Ajuntament realitzi algun tipus d'esdeveniment i/o activitat.

b)El servei comprèn la neteja de tots els elements inclosos a les instal·lacions objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (interiors i exteriors), mobiliari, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc.

c)Els productes, estris, maquinària, etc. necessaris per la prestació del servei els proporcionarà l'empresa adjudicatària.

d)El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge emprats per a les tasques de neteja és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha de



AJUNTAMENT DE LLANARS

garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i màquines emprades, així com de les barreges, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. Així doncs, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

e) L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir el personal de l'equip de protecció individual necessari per a cada tasca de neteja (guants de goma, davantals, mascaretes, etc.)

3. Període i freqüència

Les necessitats del servei de neteja són les següents:

Edificis municipals on s'ha de prestar el servei	Previsió de la freqüència de la prestació del servei	Previsió per servei del temps necessari per a realitzar la prestació
LOT 1		
Edifici Ajuntament (planta baixa i 3 plantes pis)	1 dia a la setmana (divendres)	3,5 hores
Sala de la cooperativa (planta soterrània, planta baixa i dues plantes pis)	1 dia a la setmana (dilluns-divendres)*	3 hores*
Sala de ball (planta soterrània, planta baixa i altell)	1 dia a la setmana (dilluns-divendres)	1 hores
Sala caixer i caldera biomassa (només vidres)	2 cops al mes (sala caixer i vidres sala caldera biomassa)	1 hora
Camp de tir	1 dia a la setmana (temporada estiu) (només lavabos)	1 hora
LOT 2		
Edifici de l'escola (planta baixa i planta pis) (de setembre a juny)	1 cop al dia (dilluns a divendres)	3 hores
Edifici de l'escola (planta baixa, mesos de juliol i agost)	1 cop al dia (dilluns a divendres)	1,5 hores
Zona piscina municipal (lavabos i zona exterior)	1 cop al dia (temporada d'estiu i temporada pista de gel)	1-1,5 hores

**A la sala de la cooperativa s'ha de realitzar el servei de neteja diàriament. Atenent que el servei es fa per zones -les més utilitzades- i que l'estona de treball és inferior a l'hora de servei, s'ha fet un càlcul d'hores setmanals de prestació del*



AJUNTAMENT DE LLANARS

servei. L'edifici de la Cooperativa es neteja diàriament durant els mesos d'octubre a juny, la resta de l'any només de forma esporàdica.

4. Descripció del servei

Les funcions del servei seran:

- Realitzar treballs de neteja de les dependències públiques, tals com: escombrar, treure la pols, netejar terres, mobles, taules, cadires, banys, vidres (interiors i exteriors) petits electrodomèstics, manteniments dels espais en les freqüències assignades i el desplaçament de mobiliari necessari per fer la tasca.
- Manteniment de l'estoc dels productes d'higiene i neteja dels serveis públics.
- Ús d'elements electromecànics senzills.
- Manipulació de maquinària (màquina neteja terres, bufador...)
- Manipulació de productes químics.
- Aquelles altres tasques que se li encomanin d'acord amb les tasques pròpies de neteja.
- Gestió dels residus generats amb la prestació del servei i dels que es recullen en els diferents equipaments municipals.

5. Personal del servei

a) Obligacions generals referides al personal

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per aquest Ajuntament.

Així mateix, l'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i el incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, seguretat i salut laboral, prevenció de riscos laborals i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

b) Documentació a presentar



AJUNTAMENT DE LLANARS

- a) Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les instal·lacions durant la vigència del contracte.
- b) Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària actualitzarà aquesta documentació cada mes.
- c) Contracte vigent amb una empresa acreditada per a la gestió de la prevenció dels riscos laborals, l'avaluació de riscos laborals i planificació de mesures preventives dels llocs de treball actualitzada i realitzada per una entitat acreditada. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- d) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos laborals i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- e) Declaració del responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud mèdica necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- f) Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors/es autònoms/es com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.
- g) Llistat d'incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes, inclosos els relatius a accidents i incidents dels treballadors que presten les tasques de neteja a les instal·lacions de l'Ajuntament. La documentació s'haurà de presentar novament en cas de que hi hagi alguna variació, i específicament en les altes i baixes de personal.
- h) Serà obligatori per part de l'adjudicatari la contractació a una companyia d'assegurances d'una pòlissa de Responsabilitat civil i danys per import mínim de 600.000 euros. Aquesta pòlissa es mantindrà en vigor durant el temps que duri el contracte.

c) Imatge del personal

El personal haurà d'anar degudament uniformat. El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene personal, educació, uniformitat i descortesia per part del seu personal.

d) Substitució del personal

En cas que sigui necessari substituir una de les persones treballadores o que se n'hi hagin d'afegir de noves, l'empresa ho ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament amb 72 hores d'antelació.

En cas que una de les persones acceptades inicialment no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessàries, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut en un termini màxim de 3 dies.

6. Control i avaluació del servei



AJUNTAMENT DE LLANARS

a) L'empresa adjudicatària haurà de designar a una persona responsable que serà la que mantindrà el contacte i rebrà les directrius de la persona que designi l'Ajuntament. La persona designada serà la responsable de supervisar les tasques de neteja per part del personal de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de la corresponent supervisió i/o avaluació per part de la persona que designi el propi Ajuntament.

b) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar totes aquelles tasques dutes a terme fora dels horaris establerts, així com totes les incidències que puguin sorgir.

7. Aspectes mediambientals

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.
- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals, tals com l'aigua, i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions.
- Promoure l'ús racional i estalvi de productes de neteja i desinfectants.
- Dur a terme el reciclatge i la reutilització de materials.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzant compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols. Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.
- L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats pels envasos dels productes de neteja.
- L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn al productor, bé per al lliurament a un gestor de residus o xarxa de punts verds (deixalleries).

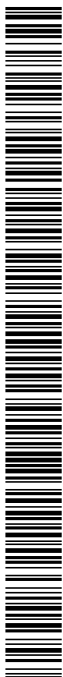
8. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de les mesures de prevenció de riscos laborals envers el seu personal i de la formació del mateix en matèria de prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari haurà a més d'adoptar totes les mesures pertinents referent a eventuais situacions de pandèmia o altres situacions excepcionals que es puguin produir.

9. Altres obligacions

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000517
Codi Segur de Verificació: 3b98bd21-1c79-4b33-98d1-c90a642cd2fa Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170911_2023_22574880 Data d'impressió: 30/06/2023 10:37:36 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- Amadeu Rosell Martí (SIG) (Alcalde), 22/06/2023 13:43		



AJUNTAMENT DE LLANARS

- La documentació i la informació que es desprèn o a la que es pugui tenir accés amb ocasió de l'execució de les prestacions d'aquest contracte, i que correspongui a l'Ajuntament de Llanars responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per part de cap medi o suport. És per això que aquesta informació no es podrà tractar ni editar informàticament, ni transmetre a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.
- El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i serà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. L'adjudicatari es compromet a utilitzar la informació rebuda, única i exclusivament per desenvolupar els treballs objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.
- Es facilitarà les claus necessàries per accedir a les dependències a netejar sense que l'adjudicatari pugui fer còpia de les mateixes. Una vegada finalitzat el contracte, caldrà retomar totes les claus facilitades.
- L'adjudicatari haurà de garantir els serveis mínims, en cas de possibles situacions de vaga.

Document signat electrònicament